



ANUNCI

Es fa públic, per a coneixement general, que el Ple de l'Ajuntament de Cabrils, en la sessió de data 31 de gener de 2019, adoptà l'acord d'aprovar inicialment la derogació de l'Ordenança municipal reguladora de residus publicada al BOP número 18 de data 21 de gener de 2003 i l'aprovació inicial de l'Ordenança municipal reguladora de la gestió dels residus de Cabrils, i la va sotmetre mitjançant anunci publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 11 de febrer de 2019, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, de data 14 de febrer de 2019, al mitjà de comunicació escrit "El Punt AVUI", de data 12 de febrer del 2019, i al tauler d'anuncis de la corporació, a informació pública per un període de trenta dies, comprès el 14 de febrer de 2019 fins al dia 28 de març de 2019, sense que s'hagin presentat reclamacions ni al·legacions durant el termini d'informació pública.

Tanmateix, es fa públic el text íntegre de l'Ordenança esmentada, que s'insereix a continuació, amb l'avertiment que entra en vigor un cop hagi transcorregut el termini de quinze dies a què fan referència els articles 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Contra els acords anteriors, que esgoten la via administrativa, els interessats poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data de la seva publicació, si bé prèviament caldrà comunicar a aquest Ajuntament el fet de la interposició del recurs. No obstant això, s'hi pot interposar qualsevol altre recurs si es considera procedent.

ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA DE LA GESTIÓ DELS RESIDUS DE CABRILS

ÍNDEX

PREÀMBUL

Objectius generals i marc legal

TÍTOL I DISPOSICIONS GENERALS I DEFINICIONS

Article 1. Principis bàsics

Article 2. Fonament de les conductes cíviqes en matèria de residus

Article 3. Compliment de l'ordenança per part dels ciutadans

Article 4. Subsidiarietat dels treballs de neteja i de gestió dels residus municipal

Article 5. Establiment de taxes i/o preus públics

TÍTOL II. GESTIÓ DELS RESIDUS

CAPÍTOL I. ASPECTES GENERALS

Article 6. Residus municipals

Article 7. Fraccions de residus

Article 8. Residus exclosos

Article 9. Propietat dels residus

Article 10. Obligatorietat del servei

Article 11. Objectius municipals en matèria de residus

Article 12. Drets dels ciutadans



Codi Validació: A4JPW2T5E7XDNIJXP7HTRAQART | Verificació: <http://cabrils.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 27

Article 13. Deures dels ciutadans

CAPÍTOL II. PREVENCIÓ DELS RESIDUS MUNICIPALS

Article 14. Reducció del consum

Article 15. Reutilització dels béns

CAPÍTOL III. GESTIÓ DELS RESIDUS MUNICIPALS

Article 16. El servei municipal de gestió dels residus municipals

Article 17. Separació en origen dels residus municipals

Article 18. La recollida dels residus municipals

Article 19. Obligacions dels usuaris dels servei respecte a la recollida de residus municipals

Article 20. Normes relatives als contenidors de recollida de residus municipals

Article 21. Contenidors d'ús exclusiu

Article 22. Normes relatives als residus voluminosos, mobles i estris

Article 23. Horaris i freqüències de recollida dels residus municipals

Article 24. Prohibició d'abocament en espais públics

Article 25. Normes relatives als residus d'esporga i jardineria

Article 26. Normes relatives als residus procedents de roba usada

Article 27. Actes públics generadors de residus municipals

Article 28. Autocompostatge

CAPÍTOL IV. GESTIÓ DELS RESIDUS COMERCIALS

Article 29. Residus comercials

Article 30. Modalitats de gestió dels residus comercials

Article 31. Servei municipal de recollida de residus comercials

Article 32. Excepcions relatives als serveis de prestació obligatòria per part de l'Ajuntament

Article 33. Recollida de residus generals en el mercat municipal i obligacions dels titulars de les parades

Article 34. Recollida de residus "amb responsabilitat ampliada del productor"

TÍTOL III. GESTIÓ D'ALTRES RESIDUS

CAPÍTOL I. RESIDUS INDUSTRIALS

Article 35. Definició

Article 36. Responsabilitat de la gestió dels residus industrials

Article 37. Obligacions dels posseïdors de residus industrials

Article 38. Càrrega dels residus

CAPÍTOL II. RESIDUS SANITARIS

Article 39. Definició

Article 40. Notificació de la producció de residus sanitaris

CAPÍTOL III. RESIDUS DE CONSTRUCCIÓ I DEMOLICIÓ



Codi Validació: A4JPWZT5E7XDNUXP7HTRAQART | Verificació: <http://cabriels.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 27

Article 41. Definicions

Article 42. Obligacions de la persona productora de residus de la construcció i demolició

Article 43. Instal·lació, dipòsit i retirada de contenidors

Article 44. Residus de tala d'arbrat

Article 45. Incompliment de les determinacions

CAPÍTOL IV. SERVEI MUNICIPAL DE DEIXALLERIA

Article 46. Servei municipal de deixalleria

Article 47. Usuaris de les deixalleries

Article 48. Obligacions dels usuaris

Article 49. Residus admissibles i no admissibles

TÍTOL IV. INSPECCIÓ I RÈGIM SANCIONADOR

CAPÍTOL I. CLASSIFICACIÓ I TIPIFICACIÓ

Article 50. Classificació

Article 51. Infraccions lleus

Article 52. Infraccions greus

Article 53. Infraccions molt greus

CAPÍTOL II. SANCIONS

Article 54. Classes de sancions

Article 55. Multes

Article 56. Graus de les multes

CAPÍTOL III. GRADUACIÓ DE LES SANCIONS

Article 57. Criteris de graduació

Article 58. Criteris objectius i subjectius

Article 59. Causes d'agreujament

Article 60. Reincidència

Article 61. Pagament

CAPÍTOL IV. RESPONSABILITAT

Article 62. Persones responsables

Article 63. Autors i altres responsables

CAPÍTOL V. FUNCIÓ INSPECTORA

Article 64. Atribucions

Article 65. Obligacions de les persones o entitats inspeccionades

CAPÍTOL VI. COMPETÈNCIA SANCIONADORA

Article 66. Límits a la potestat sancionadora municipal

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA



Codi Validació: A4JPW2T5E7XDNUXP7HTRAQART | Verificació: <http://cabriils.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 27

DISPOSICIÓ FINAL

ANNEX 1. RESIDUS ADMISSIBLES I NO ADMISSIBLES A LA DEIXALLERIA

PREÀMBUL

Objectius generals i marc legal

La planificació de la gestió dels residus es fonamenta en uns principis generals que emanen, bàsicament, dels programes d'acció de la Unió Europea, de l'estratègia comunitària de la gestió de residus i de les normatives de diferent rang, en primer lloc la Constitució Espanyola.

La normativa estatal estableix com a objectius, per aquest ordre de prioritats, la minimització en la generació de residus, la reutilització, el reciclatge i altres formes de valorització obligatòria de determinats tipus de residus i fixa uns objectius de reducció, reciclatge i valorització de residus d'envasos.

D'acord amb la normativa reguladora de les bases de règim local, el municipi exercitarà, en tot cas, competències en els termes de la legislació estatal de l'Estat i de les Comunitats Autònomes, en matèria de protecció del medi ambient.

Correspon als municipis, com a servei obligatori, la recollida, el transport i tractament dels residus domèstics generats als habitatges, comerços, en la forma en què estableixen les respectives ordenances.

Els ajuntaments han d'exercir les competències de programació, planificació, ordenació i execució en matèria de gestió de residus dels residus municipals d'acord amb el Programa de gestió de residus municipals de Catalunya.

Igualment, les entitats locals, mitjançant les ordenances municipals, han de promoure la previsió en els edificis d'habitatges i d'oficines, i en els comerços, els tallers i d'altres establiments situats en medis urbans, d'espais i d'instal·lacions que facilitin la recollida selectiva dels residus i, en general, les operacions de gestió descrites per aquesta Llei.

TÍTOL I DISPOSICIONS GENERALS I DEFINICIONS

Article 1. Principis bàsics

El marc territorial i d'aplicació d'aquesta ordenança municipal és el municipi de Cabrils, essent els seus principis bàsics:

1. El principi de les tres erres: reduir, reutilitzar i reciclar, segons el qual la millor gestió és evitar el consum innecessari, allargar la vida útil dels béns consumits i, un cop aquests han esgotat la seva vida i esdevenen residus, crear nous productes a partir dels materials reciclats.
2. El model de gestió de residus es basa en la via cultural i educativa que aposta per la participació ciutadana i la implicació de la ciutadania en el principi anterior. La informació i l'educació ambiental esdevindran, per tant, importants eines de gestió municipal.
3. Els drets i deures dels ciutadans esdevenen en aquesta Ordenança el contracte social per a un consum responsable, sostenible i solidari entre tots els qui viuen al municipi.
4. Regular la gestió dels residus de les activitats econòmiques.
5. Aplicar en l'àmbit de les competències municipals el principi de responsabilitat dels productors, dels posseïdors i dels distribuïdors a fer-se càrrec dels residus que s'esdevenen del seu producte.



Codi: Validació: A4.JPWZT5E7XDONJXP7HTRAQART | Verificació: <http://cabrils.eadministracio.cat>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 27

6. Promoure la minimització dels residus considerats com a resta (rebuig), ja sigui per la seva composició o per mala gestió, amb la finalitat d'evitar dipositar-los en abocadors o incineradores.
7. Assolir un nivell de gestió dels residus municipals de qualitat des del punt de vista tècnic, social i econòmic.

Article 2. Foment de les conductes cíviques en matèria de residus.

1. Tots els habitants i responsables d'activitats de Cabriels han d'observar una conducta encaminada a evitar i prevenir el deteriorament del municipi, a fomentar la salubritat, a utilitzar racionalment els productes de consum, a minimitzar la producció de residus i a preservar el medi ambient en general.
2. L'Ajuntament ha de fomentar el coneixement per part dels ciutadans i activitats de l'impacte ambiental derivat del seu consum i de la seva producció de residus. Així mateix, ha de fomentar mitjançant campanyes informatives les actituds que facilitin l'assoliment dels objectius d'aquesta Ordenança.
3. Els ciutadans i ciutadanes i les activitats econòmiques han de col·laborar en l'assoliment dels objectius municipals. L'Ajuntament ha de posar mitjans a l'abast per tal que la participació ciutadana en la gestió diària sigui fàcil i àgil.
4. L'Ajuntament afavoreix les actuacions que en matèria de residus desenvolupin els particulars o les activitats per iniciativa pròpia i que s'orientin a millora la qualitat de vida a Cabriels i el medi ambient en general.

Article 3. Compliment de l'Ordenança per part dels ciutadans

1. La present ordenança és d'obligat compliment tant per als particulars com per als titulars de les activitats econòmiques, independentment dels seu lloc de residència habitual o la seva adreça social, que executin llurs activitats dins del terme municipal de Cabriels.
2. Tothom està obligat al compliment d'aquesta ordenança i de les disposicions complementàries que, en matèria de gestió de residus pugui dictar en qualsevol moment l'Ajuntament, en l'exercici de les seves facultats.

Article 4. Subsidiarietat dels treballs de neteja i de gestió dels residus municipals

L'Ajuntament podrà realitzar subsidiàriament els treballs de neteja i de gestió dels residus que segons l'ordenança han d'efectuar els ciutadans, després del requeriment previ als propietaris o usuaris, i els imputarà el cost dels serveis prestats sense perjudici de les sancions administratives que corresponguin en cada cas.

En casos de justificada urgència, l'actuació municipal pot ser immediata, sense que aquest fet exoneri del pagament del servei que correspongui.

Article 5. Establiment de taxes i/o preus públics

L'Ajuntament podrà establir les taxes i/o els preus públics que corresponguin en relació amb aquells serveis que es prestin d'acord amb la present Ordenança.

Aquestes taxes i/o preus públics estaran degudament publicats en l'Ordenança fiscal corresponent.



Codi Validació: A4JPWZT5E7XDNUXP7HTRAQART | Verificació: <http://cabriels.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 27

TÍTOL II. GESTIÓ DELS RESIDUS

CAPÍTOL I. ASPECTES GENERALS

Article 6. Residus municipals

Els residus municipals són els residus generats en els domicilis particulars, els comerços, les oficines i els serveis, i també els que no tenen la consideració de residus especials i que per llur naturalesa o composició es poden assimilar als que es produeixen en els dits llocs o activitats.

Tenen també la consideració de residus municipals els residus procedents de la neteja de les vies públiques, zones verdes, àrees recreatives i platges; els animals domèstics morts; els mobles, els estris i els vehicles abandonats; els residus i els enderrocats procedents d'obres menors i reparació domiciliària.

Article 7. Fraccions de residus

1. Els residus municipals objecte de recollida es classifiquen segons la tipologia en les fraccions següents:
 - a) Matèria orgànica: comprèn les restes de menjar i de cuinar. També s'inclouen les restes de jardineria de mida petita (sense brancatge).
 - b) Envasos i embolcalls lleugers: comprèn els envasos de plàstic, les llaunes de ferro i alumini i els brics, i els que estan identificats amb el punt verd.
 - c) Vidre: comprèn, entre d'altres, els pots de vidre, les ampolles i els gots. El vidre pla, el laminat, els fluorescents i les bombetes s'hauran de gestionar segons es descriu en cada cas, però no a través del contenidor.
 - d) Paper i cartró.
 - e) Roba: roba usada i calçat.
 - f) Resta o rebuig: comprèn la pols d'escombrar, cendres, burilles de cigarreta, compreses, bolquers, plàstics bruts i tot el que encara que no estigui comprès en els altres apartats no es pot valoritzar materialment
 - g) Voluminosos: restes de mobles i electrodomèstics que no contenen substàncies perilloses.

La resta de residus que cal segregat es recolliran a la deixalleria.

2. L'Ajuntament, en funció de la millora de la gestió dels residus, de les instal·lacions de tractament disponibles i del context normatiu, pot variar, previ anunci públic i campanya de divulgació ciutadana, les fraccions amb què cal classificar els residus i incorporar noves recollides.

Article 8. Residus exclosos

1. Resten exclosos del servei municipal de gestió de residus municipals tots els altres residus que no tinguin la consideració de residus municipals. De forma específica, en resten exclosos els residus industrials i els residus especials del sector terciari que per les seves característiques tòxiques o perilloses requereixen un tractament específic.
2. Tenen la condició de residus especials els residus qualificats com a perillosos per la normativa bàsica de l'Estat i per la normativa comunitària.
3. L'Ajuntament no es fa càrrec dels residus assimilables als municipals originats a qualsevol activitat quan per les seves condicions de presentació, volum, pes, quantitat de lliurament diari, contingut d'humitat i d'altres característiques no puguin ser objecte del servei de gestió de residus municipals.



Codi Validació: A4JPWZT5E7XDNIKXP7HTRAQART | Verificació: <http://cabriils.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 27

Article 9. Propietat dels residus

L'Ajuntament adquireix la propietat i responsabilitat de la gestió del residus un cop aquests han estat lliurats per a la seva recollida; sens perjudici de les responsabilitats imputables a la persona lliuradora dels materials en cas d'incompliment de les condicions de lliurament dels materials de la present ordenança.

Article 10. Obligatorietat del servei

1. L'Ajuntament estableix el servei públic municipal de recollida de residus municipals com un servei que els ciutadans i les activitats econòmiques han de rebre obligatòriament, en base a la potestat que atorga a les entitats locals l'article 12.5.c de la Llei 22/2011, de 28 de juliol, de residus i sòls contaminats.

Aquesta obligatorietat neix des del punt de vista organitzatiu i de control atès que permet un millor seguiment de la gestió dels residus i des del punt de vista econòmic permet aprofitar-se del principi d'economia d'escala.

2. Els titulars de les activitats econòmiques, excepte les activitats concentrades als polígons industrials, també rebran aquest servei en la seva globalitat. La única excepció serà quan, per motius de bon funcionament del servei, fonamentat per volum o característiques específiques del residu generat, sigui recomanable la seva exclusió.

Article 11. Objectius municipals en matèria de residus

S'adopten com a propis els que marquen la legislació sectorial de residus i el Programa de gestió de residus municipals de Catalunya, i específicament els principis de jerarquia de gestió que dicta que les opcions de gestió han de ser, per ordre preferent:

- a) Reducció de la generació de residus en origen i de llur perillositat.
- b) Reutilització de residus.
- c) Recollida selectiva de residus.
- d) Valorització material i energètica dels residus.
- e) Disposició del rebuig.

Article 12. Drets dels ciutadans

Els ciutadans i ciutadanes i els titulars de les activitats tenen dret a:

1. Ser usuaris del servei municipal de recollida de residus en els termes que estableix la present ordenança.
2. Conèixer els horaris, freqüències de recollida de les diferents fraccions i condicions de lliurament dels residus.
3. Accedir a un servei de deixalleria que gestioni els seus residus especials i altres.
4. Que els seus residus siguin correctament tractats per tal que es garanteixi el màxim reciclatge i el mínim impacte ambiental.
5. Accedir a la informació ambiental, en l'àmbit de residus, de la que disposi l'Ajuntament en el marc de la normativa per la qual es regulen els drets d'accés a la informació, de participació pública i d'accés a la justícia en matèria de medi ambient.
6. Accedir a la informació de la producció de les fraccions de residus, la seva destinació i l'impacte que generen sobre el medi ambient.
7. Participar en la gestió formulant suggeriments, queixes, avisos o denúncies en matèria de gestió dels residus a través dels mitjans que l'Ajuntament posi a l'abast. L'Ajuntament està obligat a atendre els suggeriments, queixes, avisos o denúncies dels ciutadans, exercint les



Codi Validació: A4JPWZT5E7XDONJXP7HTRAQART | Verificació: <http://cabriels.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 27

accions que correspongui en cada cas i a respondre en un termini el màxim de breu possible.

8. Participar mitjançant associacions o entitats en la gestió dels residus a través dels mecanismes establerts per l'Ajuntament.

Article 13. Deures dels ciutadans

Els ciutadans i ciutadanes i els titulars de les activitats tenen el deure de:

1. La població, en general, ha de prendre consciència i col·laborar en el manteniment i conservació del medi ambient tot procurant adoptar una conducta que tendeixi a evitar i prevenir la generació de residus i aplicant mètodes que minimitzin els impactes ambientals i estètics.
2. Si bé correspon a l'autoritat municipal perseguir els comportaments incívics, també és obligació dels ciutadans la denúncia de fets que dificulten el correcte ús i gestió del servei de recollida de residus.
3. Separar en origen els seus residus segons les fraccions estipulades en la present ordenança.
4. Dipositar els residus conforme als requeriments que estableixi l'Ajuntament pel que fa a horari i condicions de lliurament.
5. Utilitzar correctament els contenidors de les diferents fraccions, en la forma que estableix la present ordenança. En cap cas, no es poden dipositar materials objecte de recollida domiciliària selectiva en les papereres ni abandonar-los a la via pública.
6. Dipositar a les papereres només deixalles sòlides de format petit com papers, embolcalls i similars.
7. Introduir les fraccions d'orgànica i de resta (rebuig) en bosses que tinguin característiques d'impermeabilitat i que siguin difícilment esguinçables, les quals, un cop tancades correctament, hauran de ser col·locades dins el contenidor que correspongui, de manera que no es produeixin abocaments de residus durant l'operació. Si com a conseqüència d'un deficient dipòsit, es produeixen aquests abocaments, l'usuari causant serà responsable directe de la brutícia ocasionada a la via pública. En el cas de la matèria orgànica, s'utilitzarà preferentment bosses compostables.
8. És prohibit el lliurament de residus en paquets, caixes i similars o sense envasar i l'abandonament dels residus als voltants de les zones habilitades per als contenidors.
9. Portar al servei de deixalleria tots els residus especials, tòxics o perillous, i evitar-ne la proliferació al medi.
10. Comunicar el lliurament d'un residu voluminós al servei establert per l'Ajuntament i ajustar-se a les condicions especificades.
11. Col·laborar en la consecució dels objectius municipals en matèria de prevenció i reciclatge de residus.
12. Pagar la taxa corresponent fixada per l'Ajuntament.

CAPÍTOL II. PREVENCIÓ DELS RESIDUS MUNICIPALS

Article 14. Reducció del consum

Els ciutadans i les ciutadanes han de procurar satisfer les seves necessitats emprant els mínims recursos materials, prioritzant en primera instància l'adquisició de béns amb el mínim impacte sobre el medi.



Codi Validació: A4JPW2T5E7XDNIKP7HTRAQART | Verificació: <http://cabriels.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 27

Article 15. Reutilització dels béns

Abans d'eliminar com a residu un bé de consum, els ciutadans i les ciutadanes han de procurar exhaurir la seva vida útil, li han de donar un nou ús o bé procurar que algú altre pugui servir-se'n.

CAPÍTOL III. GESTIÓ DELS RESIDUS MUNICIPALS

Article 16. El servei municipal de gestió dels residus municipals

1. El servei de gestió de residus municipals es presta per l'Ajuntament, amb caràcter general i obligatori, en tot el territori municipal que tingui la consideració de sòl urbà i en la forma de gestió que determini l'Ajuntament, a excepció dels polígons industrials.
2. En sòl no urbanitzable, els titulars de les activitats econòmiques hauran de gestionar els residus produïts mitjançant la contractació d'un gestor autoritzat. No obstant, no tenen aquesta consideració, els residus domèstics de les cases de camp.
3. L'Ajuntament podrà aplicar als usuaris domèstics en sòl no urbà bonificacions en la taxa de residus. Aquesta bonificació s'haurà de recollir a la corresponent ordenança fiscal.
4. La gestió dels residus municipals inclou la selecció en origen, el transport i la valorització de les diferents fraccions dels residus.

Article 17. Separació en origen dels residus municipals

1. La gestió dels residus municipals inclou seleccionar en origen, per part de la ciutadania i les activitats, les diferents fraccions dels residus de les quals es fa recollida selectiva, i dipositar cada una d'aquestes fraccions en els llocs i de la forma que l'Ajuntament determini per a cada una de les fraccions i zones del municipi.

Article 18. La recollida dels residus municipals

La recollida de residus municipals inclou:

1. La recollida selectiva mitjançant contenidors al carrer, de les diferents fraccions: brossa orgànica, envasos lleugers, paper i cartró, vidre i resta (rebuig).
2. El volum de recollida situat a la via pública ha de ser proporcional a les diferents fraccions de residus estimades per als domicilis i els comerços als quals es presta el servei.
3. L'Ajuntament ha de garantir el buidatge dels contenidors amb una freqüència tal que eviti els desbordaments, sempre i quan no es produeixin situacions excepcionals o d'altres derivades de comportaments incívics.
4. Els contenidors han d'estar en correcte estat de neteja i manteniment, així com el seu entorn.
5. Els serveis específics de recollida de voluminosos es donen en els termes i condicions que determina la present Ordenança.
6. En casos especials en què, per raons excepcionals d'ubicació o dificultat d'accés dels serveis de recollida, el punt d'aportació dels residus estigui situat a una distància superior a l'habitual, persisteix l'obligació de dipositar-hi els residus, sens perjudici de les bonificacions fiscals que per aquests casos pugui preveure la corresponent ordenança fiscal reguladora de la taxa.

Article 19. Obligacions dels usuaris del servei respecte a la recollida de residus municipals.

1. Correspon als usuaris del servei separar les diferents fraccions de residus en origen i dipositar-los selectivament als contenidors específics instal·lats a la via pública o de la



Codi Validació: A4JPWZT5E7XDNIJXP7HTRAQART | Verificació: <http://cabriels.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 27

forma establerta en la zona on estigui ubicat l'habitatge. A tal efecte, han de complir les obligacions i restriccions següents:

- a) Dipositar les diferents fraccions de residus en l'horari que determini l'Ajuntament.
- b) Dipositar la matèria orgànica i la fracció resta (rebuig) a l'interior dels respectius contenidors en bosses resistents i lligades, per tal d'evitar vessaments i olors. La resta de fraccions s'abocaran directament dins els respectius contenidors. Les caixes de cartró s'han de dipositar plegades en els corresponents contenidors.
- c) Utilitzar correctament els contenidors de recollida selectiva i, en conseqüència no dipositar-hi altres residus que no siguin els que els corresponguin.
- d) No és permès, en cap cas, dipositar residus en estat líquid, o susceptible de liquar-se, a l'interior dels contenidors.
- e) No és permès dipositar bosses de residus a les papereres situades a la via pública.
- f) No és permès dipositar o abandonar els residus fora dels contenidors.
- g) No és permès dipositar als contenidors o en les bosses els residus especials generats als domicilis i/o activitats. Aquests residus s'han de lliurar a la deixalleria.
- h) No és permès utilitzar el sistema de sanejament per a l'eliminació de residus, encara que aquests estiguin prèviament triturats.
- i) Tenir cura dels contenidors de recollida selectiva propietat de l'Ajuntament.

Article 20. Normes relatives als contenidors de recollida de residus municipals

1. Els contenidors de residus podran ser manipulats únicament pel personal del servei de recollida, excepte aquells contenidors d'ús exclusiu d'un establiment comercial específic. El personal del servei realitzarà aquestes operacions amb la cura de no fer-los malbé.
2. Queda prohibit el triatge, la selecció i la retirada de materials dels contenidors.
3. L'Ajuntament decideix el nombre i els punts de col·locació dels contenidors. Els serveis tècnics podran proposar noves ubicacions o canviar les existents quan per les circumstàncies que concorrin sigui convenient.
4. L'Ajuntament podrà establir guals, reserves d'espai en voreres i indrets adients de la via pública per a l'emplaçament dels contenidors.
5. Cal respectar l'espai reservat als contenidors i no és permès moure'ls de l'emplaçament que tinguin reservat, el qual haurà d'estar senyalitzat, excepte quan aquests siguin d'ús exclusiu.
6. Els vehicles situats o aparcats a la via pública no podran interferir en les operacions de buidatge i manteniment de contenidors.

Article 21. Contenedors d'ús exclusiu

1. Els contenidors d'ús exclusiu destinats a residus comercials, o de comunitat de propietaris o de serveis comunitaris poden ser de propietat municipal o propietat dels productors dels residus.
2. En cap cas se n'autoritza l'ús a persones alienes a la titularitat del contenidor.
3. Els contenidors d'ús exclusiu han d'estar correctament identificats. El titular té l'obligació de mantenir l'element identificatiu en correcte estat de manteniment i neteja. Els contenidors han d'estar dins l'habitatge o l'establiment i s'han de treure a la via pública en horari de recollida. En el cas d'impossibilitat tècnica i que aquests hagin d'estar a la via pública, cal una autorització municipal.



Codi Validació: A4JPWZT5E7XDNIKXP7HTRAQART | Verificació: <http://cabriils.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 27

4. L'Ajuntament pot homologar els elements identificatius especialment quan aquests hagin d'incorporar elements d'identificació electrònica.
5. L'Ajuntament pot establir una taxa en concepte de lloguer dels contenidors d'ús exclusiu.

Article 22. Normes relatives als residus voluminosos, mobles i estris

1. La fracció voluminosos inclou mobles, estris domèstics, matalassos, somiers, plàstics, trastos vells i altres materials residuals similars que no poden ser evacuats per mitjans convencionals de recollida per causa de la seva envergadura.
2. No es podran dipositar a l'interior ni al voltant dels contenidors de residus municipals, ni podran ser abandonats a la via pública. L'Ajuntament té establert un servei que inclou:
 - a) El lliurament directe a la deixalleria en els horaris i dies d'obertura establerts; sent traslladats directament pels seus posseïdors a la deixalleria.
 - b) El lliurament directe a la deixalleria mòbil -sempre que sigui possible l'admissió atenent a l'envergadura i condicionants del servei- en els emplaçaments, dies i horaris establerts; sent traslladats directament pels seus posseïdors a la deixalleria mòbil.
 - c) Per aquells particulars que no disposen de transport adequat per desplaçar-se a la deixalleria municipal, es disposa d'un servei de recollida específica de voluminosos prèvia trucada al telèfon establert a aquest efecte, ajustant-se al dia, hora i forma de dipòsit que se'ls indiqui.
3. Seran objecte del servei municipal de recollida específica de residus voluminosos, tots aquells residus voluminosos que ocupin, com a norma general, un volum no superior a un metre cúbic (1 m³).
4. Els usuaris del servei han de deixar els voluminosos en els millors dels estats possibles per facilitar, si s'escau, la seva reutilització o recuperació.
5. En cas d'abandonar residus voluminosos o fer un mal ús del servei de recollida de voluminosos, el responsable s'ha de fer càrrec de la retirada dels mobles i estris abandonats o del cost corresponent en cas que els retirin els serveis municipals, sense perjudici de les sancions administratives que corresponguin.
6. L'Ajuntament pot establir un preu públic o taxa per a determinades condicions de recollida, per exemple, per al servei de recollida a una activitat econòmica, o quan la quantitat de residus voluminosos sigui important.

Article 23. Horaris i freqüències de recollida dels residus municipals

1. L'Ajuntament estableix el servei de recollida de residus municipals, les freqüències i els horaris més adients per a la correcta gestió dels residus municipals.
2. Els horaris de referència per als residus domèstics són els següents:
 - a) Pel que fa a la fracció orgànica i la resta (rebuig), l'horari per dipositar els residus als contenidors situats a la via pública i soterrats, és preferentment de les 19.00 a les 22.00 hores.
 - b) Pel que fa a les fraccions d'envasos i paper cartró, els residus es poden dipositar als contenidors ubicats a la via pública i soterrats, a totes hores.
 - c) L'horari recomanat per dipositar el vidre és de 10.00 del matí a 22.00 hores.
 - d) Els horaris de recollida comercial s'explicaran específicament als establiments als que es faci recollida.



Codi Validació: A4JPW2T5E7XDNIKP7HTRAQART | Verificació: <http://cabriels.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 27

3. L'Ajuntament podrà introduir, en qualsevol moment, les modificacions dels serveis de recollida que, per motiu d'interès públic, o la millora del servei consideri convenient, sense necessitat de modificar aquesta ordenança.
4. L'Ajuntament farà públic, amb antelació suficient, qualsevol canvi en l'horari, la forma o la freqüència de prestació dels serveis, llevat de les disposicions dictades per l'Alcalde en situació d'emergència.

Article 24. Prohibició d'abocament en espais públics

1. Els productes d'escombrar i netejar la via pública, quan aquesta tasca l'efectuïn els particulars o titulars d'activitats, en cap cas poden ser abandonats al carrer, sinó que han de recollir-se en bosses, que s'han de lliurar al servei de recollida de residus en la forma i condicions establertes a la present ordenança.
2. És prohibit deixar abandonats els residus voluminosos (electrodomèstics, vehicles fora d'ús o mobles vells) en carrers, solars, espais lliures, ja siguin de propietat privada o pública, llevat dels casos de recollida concertada amb el servei municipal.
3. En cap cas es pot abocar esporga, gespa o altres restes vegetals a la via pública, en solars, parcel·les lliures, lleres de rieres o d'alguna altra manera no prevista en aquesta ordenança.

Article 25. Normes relatives als residus d'esporga i jardineria

1. Es prohibeix dipositar en els contenidors ubicats a la via pública, inclòs el de matèria orgànica, restes vegetals. Aquest residus, s'ha de dur directament a la deixalleria o contractar un servei de recollida específic.
2. Només es podrà dipositar la fracció vegetal en contenidors a la via pública en el cas que l'Ajuntament habiliti algun tipus de contenidor per aquesta recollida específica de fracció vegetal que quedarà clarament diferenciada i separada de la resta de fraccions.

Article 26. Normes relatives als residus procedents de roba usada.

1. La recollida de roba comprèn els vestits, la roba de casa i altres materials tèxtils, així com el calçat i complements fabricats en cuir.
2. L'usuari ha de dipositar la roba en els contenidors preparats i senyalitzats adequadament pel servei municipal dins de bosses tancades.
3. Els contenidors s'emplacen a la via pública i/o a la deixalleria.
4. La recollida de roba està destinada principalment a la seva reutilització. La que pel seu estat no pugui utilitzar-se s'ha de valoritzar materialment tant com sigui possible.

Article 27. Actes públics generadors de residus municipals

1. Els participants en actes públics que s'organitzin a Cabriels tenen l'obligació de realitzar la recollida selectiva de les mateixes fraccions objecte de recollida al municipi.
2. En cas que les fraccions generades en l'acte públic no es puguin recollir segons el sistema habitual, els organitzadors dels actes públics tenen l'obligació de comunicar a l'Ajuntament, en el termini de quinze dies previs a l'acte, quines són les necessitats de recollida de l'acte organitzat, volums, fraccions i hores de finalització de l'ús dels elements de contenció necessaris; designar un responsable i corresponsabilitzar als participants de l'acte en la recollida selectiva.
3. En cas de necessitar elements de contenció específicament per a l'acte, l'Ajuntament cedirà els bujols necessaris per a la seva recollida selectiva, sobre els quals podrà aplicar un dipòsit a retornar quan el servei de recollida certifiqui que els contenidors estan en les



Codi: Validació: A4.JPWZT5E7XDONXP7HTRAQART | Verificació: <http://cabriels.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 27

condicions que defineix la present ordenança respecte del lliurament de les fraccions reciclables. La regulació d'aquest dipòsit correspon a l'ordenança fiscal corresponent.

4. Els costos de recollida de residus es podran repercutir a l'entitat organitzadora de l'acte. Les condicions i quanties es recolliran a l'ordenança fiscal si s'escau.

Article 28. Autocompostatge

1. L'Ajuntament de Cabriils ha de promoure de forma alternativa, com la via més sostenible possible pel tancament del cicle de la matèria orgànica, l'autocompostatge a través de programes de seguiment i campanyes d'educació ambiental.
2. L'autocompostatge pot ser objecte de beneficis fiscals en la taxa municipal de gestió de residus.
3. Els requisits tècnics per participar de beneficis fiscals per a l'autocompostatge seran establerts pels serveis tècnics de l'Ajuntament.

CAPÍTOL IV. GESTIÓ DELS RESIDUS COMERCIALS

Article 29. Residus comercials

1. Els residus comercials són aquells residus municipals generats per l'activitat pròpia del comerç al detall i a l'engròs, l'hoteleria, els bars, els mercats, les oficines i els serveis.
2. Als efectes d'aquesta Ordenança, queden inclosos en aquesta categoria els envasos i residus d'envasos comercials, la gestió dels quals no es realitzi a través d'un sistema de dipòsit, devolució i retorn o un sistema integrat de gestió, d'acord amb la legislació específica vigent.
3. Les activitats econòmiques estan obligades a efectuar la recollida selectiva conforme a les fraccions establertes en aquesta ordenança. L'Ajuntament pot establir inspeccions aleatòries per verificar la qualitat i la quantitat de la separació.

Article 30. Modalitats de gestió dels residus comercials

1. La gestió dels residus comercials es podrà realitzar, seguint les modalitats següents:
 - a) Prestació per part de l'Ajuntament del servei general, que consisteix en la recollida diferenciada de les fraccions de residus establertes (paper i cartró, vidre, envasos, fracció orgànica i fracció resta/rebuig), mitjançant contenidors situats a la via pública o soterrats, d'acord amb les normes generals fixades pel servei municipal de gestió de residus, incloent-hi el servei de deixalleria.
 - b) Prestació per part de l'Ajuntament d'un servei específic, que consisteix en la recollida manual porta a porta per a grans productors. █

En aquest cas, la recollida diferenciada de les fraccions de residus es realitza mitjançant contenidors propietat de l'establiment o del propi Ajuntament, d'acord amb les normes especificades a l'article següent

Tindrà la consideració de gran productor aquella activitat que per les seves característiques constitueix un generador de grans quantitats de residus d'una o varies fraccions segons els criteris establerts pels serveis tècnics municipals.

2. En qualsevol cas, el posseïdor final haurà de gestionar cada fracció d'acord amb la modalitat de recollida establerta per l'Ajuntament, vetllant perquè el lliurament d'aquests residus no representi, en cap cas, una molèstia per als veïns i usuaris de la via pública.
3. En tot cas, la persona titular de l'activitat generadora de residus comercials ha de:



Codi Validació: A4JPWZT5E7XDNIJXP7HTRAQART | Verificació: <http://cabriils.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 27

- a) Mantenir els residus en condicions adequades d'higiene i seguretat mentre els posseeixi.
- b) Lliurar els residus en condicions adequades de separació per materials.
- c) Suportar les despeses de gestió dels residus que posseeix o genera.

Article 31. Servei municipal de recollida de residus comercials

El titular de l'activitat que produeix residus comercials, en la seva condició de posseïdor final dels residus haurà de complir amb les obligacions següents:

1. Disposar d'espai interior al local comercial per a col·locar les diferents fraccions de residus.
2. Lliurar els residus en les condicions adequades de separació per fraccions que permetin, sempre que sigui possible, el seu reciclatge, recuperació o valorització.
3. L'Ajuntament es reserva la potestat d'establir circuits de recollida porta a porta de fraccions valoritzables.
4. L'Ajuntament també posa a disposició dels titulars de les diferents activitats les instal·lacions de la deixalleria, per dipositar els residus admesos a les esmentades instal·lacions. Per aquest servei l'Ajuntament pot establir la corresponent contraprestació.
5. L'Ajuntament pot introduir, en qualsevol moment, les modificacions dels serveis de recollida que per motiu d'interès públic consideri convenients. L'administració municipal ha de fer públic, amb prou antelació, qualsevol canvi en l'horari, la forma o la freqüència de prestació dels serveis, llevat de les disposicions dictades per l'Ajuntament en situació d'emergència.

Article 32. Excepcions relatives als serveis de prestació obligatòria per part de l'Ajuntament

1. L'Ajuntament considera de prestació no obligatòria la recollida de totes les fraccions de residus generades a les activitats concentrades als polígons industrials, tenint en compte les característiques especials de la situació geogràfica, concentració d'activitats, tipologia i volum de residus. En aquest cas, els titulars d'aquests establiments o activitats han de disposar del corresponent contracte amb empreses autoritzades per l'Agència de Residus de Catalunya per a la gestió de les diferents fraccions de residus.
2. Els titulars de les activitats concentrades als polígons industrials han de tenir a disposició de l'Administració la documentació que acrediti que ha gestionat correctament els residus i els justificants dels lliuraments efectuats.
3. L'Ajuntament, previ informe tècnic, pot declarar exclosos del servei de gestió de residus municipals, els residus comercials generats en les activitats que generin una distorsió en el normal funcionament del servei. En aquest cas, hauran d'acreditar la gestió per part de gestors privats autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya, sens perjudici del tractament fiscal previst en l'ordenança corresponent.
4. En qualsevol dels casos, la gestió de les diferents fraccions de residus que generi l'activitat s'ha de fer d'acord amb el que disposa la vigent legislació en matèria de residus. L'Ajuntament pot exigir els comprovants que acreditin aquesta gestió.

L'Ajuntament, fins i tot en cas de no prestar el servei de recollida, exerceix les funcions d'inspecció i control que li corresponen i pot establir la taxa corresponent per l'exercici d'aquestes funcions.

Article 33. Recollida de residus generats en el mercat municipal i obligacions dels titulars de les parades

1. El servei municipal de recollida es farà càrrec dels residus generats en els mercats municipals tant permanents com ocasionals.



Codi Validació: A4JPWZT5E7XDNJXP7HTRAQART | Verificació: <http://cabriels.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 27

2. Els titulars de les parades tenen l'obligació de:
- Lliurar els residus en les condicions adequades de separació per materials.
 - Utilitzar els sistemes establerts de manera específica per a cadascun dels mercats.
 - Ajustar-se als horaris que es determinin.

Article 34. Recollida de residus “amb responsabilitat ampliada del productor”

Els següents residus municipals tenen una normativa pròpia coneguda com “responsabilitat ampliada del productor”.

- Medicaments.
- Piles i bateries.
- Fluorescents i làmpades de descàrrega.
- Aparells elèctrics i electrònics.
- Olis de motor.

En tots els casos, el punt de venda o servei està obligat a recollir el producte obsolet o caducat i gestionar-ho correctament sense cost pel ciutadà o usuari.

Les dades sobre els residus recollits i la destinació final podran ser requerides pels serveis d'inspecció i control municipals als punts de venda o servei.

TÍTOL III. GESTIÓ D'ALTRES RESIDUS

CAPÍTOL I. RESIDUS INDUSTRIALS

Article.35. Definició

Tenen condició de residus industrials els materials sòlids, gasosos o líquids resultants d'un procés de fabricació, de transformació, d'utilització, de consum o de neteja, la persona productora o posseïdora dels quals té voluntat de desprendre-se'n i que, d'acord amb la legislació vigent en matèria de residus, no poden ser considerats residus municipals.

Als efectes la present ordenança, també tenen la categoria de residus industrials els residus que, tot i ser assimilables a municipals, per les seves condicions de presentació, volum, pes, quantitat de lliurament diari, contingut d'humitat i altres característiques no poden ser objecte dels serveis municipals de recollida general, sectorial o de deixalleria.

Article 36. Responsabilitat de la gestió dels residus industrials

La responsabilitat de la gestió d'aquests residus és del titular de l'activitat, sens perjudici de la potestat d'inspecció i control que té l'Ajuntament. Els productors i posseïdors de residus industrials i especials que es lliurin a un tercer, que no hagi obtingut la prèvia autorització administrativa, responen solidàriament amb el transportista de qualsevol dany que puguin causar, així com també de la infracció en què hagin concorregut.

Article 37. Obligacions dels posseïdors de residus industrials

Els establiments o les empreses que produeixen residus industrials o que en són posseïdors estan obligades a tot allò que fixi la normativa d'aplicació i, en particular:

- Col·laborar amb l'Ajuntament amb la finalitat de permetre qualsevol examen, control, enquestes o presa de mostres i facilitar també, si els són reclamats, els documents preceptius segons la normativa vigent.



Codi: Validació: A4JPWZT5E7XDNIKXP7HTRAQART | Verificació: <http://cabriils.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 27

- b) Informar immediatament l'Ajuntament de la desaparició o la pèrdua de residus perillosos dins del terme municipal.
- c) Satisfer la taxa municipal vigent en cada moment pel servei d'inspecció i control de la gestió de residus.

Article 38. Càrrega dels residus

1. La càrrega dels residus industrials i especials sobre el vehicle de transport s'ha de fer a l'interior de l'establiment lliurador.

Només en casos de manifesta impossibilitat pot efectuar-se a la via pública, prèvia autorització de l'administració municipal.

2. No es permet la permanència de residus industrials ni especials a la via pública a l'espera del vehicle de recollida. Els lliuradors estan obligats a custodiar-los fins al moment de la recollida, a l'interior de les seves dependències.

CAPÍTOL II. RESIDUS SANITARIS

Article 39. Definició

1. Es consideren residus sanitaris les substàncies i els objectes generats en centres, serveis i establiments sanitaris dels quals els seus productors o posseïdors es desprenen o tenen la obligació de desprendre's. Els classificats com a Grup I i II són els residus sense risc o inespecífics, i tenen la següent definició:

- Grup I. Són residus municipals que per la seva naturalesa i composició son inerts i no especials i no requereixen exigències especials de gestió ni dins ni fora del centre generador. Aquest tipus de residus inclou materials com el cartró, paper, material d'oficines i despatxos, cuines, bars, menjadors, tallers, jardineria, i en general els residus que no deriven directament d'una activitat sanitària.
- Grup II. Són residus inerts i no especials que no plantegen exigències especials en la seva gestió fora del centre generador, i es consideren residus municipals. Aquest tipus de residus inclou material de cures, guixos, robes i material d'un sòl ús brut amb sang, secrecions i/o excrecions, així com altres residus no inclosos dins la categoria dels residus sanitaris de risc.

2. Els residus sanitaris del Grup I i II, com a residus assimilables a municipals, s'hauran de gestionar segons les normes establertes a la present Ordenança.
3. Queden exclosos del servei municipal de recollida de residus els residus sanitaris d'hospitals, clíniques, centres assistencials, laboratoris i altres establiments similars, inclosos en els Grups III i IV del Decret 27/1999, de 9 de febrer, de la gestió dels residus sanitaris.

Article 40. Notificació de la producció de residus sanitaris

1. Els centres generadors de residus sanitaris han de notificar a l'Ajuntament l'origen, el volum, la tipologia i la destinació dels residus.
2. L'Ajuntament pot accedir al llibre de control dels residus sanitaris del centre generador i al llibre de control oficial de la instal·lació de tractament quan ho cregui oportú.

CAPÍTOL III. RESIDUS DE CONSTRUCCIÓ I DEMOLICIÓ

Article 41. Definicions

Als efectes d'aquesta Ordenança s'entén per:



Codi Validació: A4JPW2T5E7XDNIJXP7HTRAQART | Verificació: <http://cabriils.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 27

1. Residu de construcció i demolició: qualsevol substància o objecte de què el seu posseïdor o la seva posseïdora es desprèn o tingui la intenció o l'obligació de desprendre-se'n i es genera en una obra de construcció o demolició.
2. Persona productora de residus de construcció i demolició:
 - a) La persona física o jurídica titular de la llicència urbanística en una obra de construcció o demolició; en les obres que no necessiten llicència d'obres, té la consideració de persona productora del residu la persona física o jurídica titular del bé immoble objecte d'una obra de construcció o demolició.
 - b) La persona física o jurídica que efectua operacions de tractament, de mescla o d'un altre tipus, que ocasionen un canvi de naturalesa o de composició dels residus de construcció o demolició.
 - c) La persona importadora o adquirent de residus de la construcció i demolició en qualsevol Estat membre de la Unió Europea.
3. Persona posseïdora de residus de construcció i demolició: la persona física o jurídica que té en el seu poder els residus de construcció i demolició i que no té la condició de gestor o gestora de residus. En tot cas, té la consideració de persona posseïdora la persona física o jurídica que executa l'obra de construcció o demolició, com ara la persona constructora, els o les subcontractistes o els treballadors i treballadores autònoms. En tot cas, no tenen la consideració de persona posseïdora de residus de construcció i demolició els treballadors i treballadores per compte d'altri.

Article 42. Obligacions de la persona productora de residus de la construcció i demolició

A més a més de les obligacions establertes d'acord amb la normativa vigent, la persona productora de residus de construcció i demolició quan sol·licita la llicència d'obres ha de complir amb les següents obligacions:

1. Complir amb l'establert a l'article 23 del Text refós de la Llei reguladora dels residus, aprovat per Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, així com les disposicions específiques o complementaries que regulin els residus de la construcció i demolició.
2. Incloure en el projecte d'execució d'obra, si procedeix, un estudi de gestió de residus de construcció i demolició, d'acord amb l'establert a l'article 4 del Reial decret 105/2008 en la forma i amb el contingut establert en el model normalitzat que aprovarà l'Agència de Residus de Catalunya, i que estarà disponible a la seva seu electrònica (www.arc.cat).
3. Presentar davant l'ajuntament, juntament amb la sol·licitud de la llicència d'obres, un document d'acceptació que estigui firmat per un gestor de residus autoritzat per garantir la correcta destinació dels residus separats per tipus. En aquest document constarà el codi de gestor, el domicili de l'obra i l'import rebut en concepte de dipòsit per la posterior gestió.

L'import del dipòsit es fixa, per a tots els residus de la construcció i la demolició, en 11€/tona de residus previstos a l'estudi de gestió, amb un mínim de 150 euros.

El dipòsit té com a objectiu garantir que la gestió dels residus de la construcció i la demolició que siguin generats en una obra concreta per la persona productora s'efectua d'acord amb la normativa vigent.

L'incompliment d'aquesta obligació documental o la demora no justificada en la seva aportació a l'Ajuntament constitueix una infracció administrativa d'acord amb la tipificació establerta en la normativa vigent de residus.



Codi Validació: A4JPWZT5E7XDNDXKP7HTRAQART | Verificació: <http://cabriels.eadministracio.cat>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 27

Article 43. Instal·lació, dipòsit i retirada de contenidors

1. El dipòsit de residus de la construcció i demolició a la via pública s'ha d'efectuar per mitjà de contenidors o de sacs degudament homologats, que han de comptar amb la preceptiva llicència municipal d'ocupació de la via pública.

Els contenidors i sacs només podran ser utilitzats pels titulars de la llicència. Ningú que no hagi estat autoritzat pel titular de la llicència podrà efectuar cap mena d'abocament.

2. Es prohibeix dipositar en els contenidors i sacs: els residus especials; mobles, estris, trastos vells i qualsevol altre material residual que no siguin els provinents directament de la pròpia obra o demolició; residus que continguin matèries inflamables, explosives, nocives o perilloses; siguin susceptibles de putrefacció o de produir olors desagradables, i tota mena de materials que, per qualsevol motiu, puguin causar molèsties als veïns i vianants.
3. Es prohibeix el dipòsit de residus de la construcció i demolició en contenidors de recollida municipal. Així mateix, es prohibeix l'abandonament de residus de la construcció i demolició i la constitució de dipòsits de residus no legalitzats.
4. Tots els contenidors i els sacs instal·lats a la via pública hauran de presentar al seu exterior de manera perfectament visible: a) El nom o raó social i telèfon del responsable; b) El nom o raó social del transportista que ha de recollir el contenidor o el sac, sinó es tracta de la mateixa empresa responsable; c) Número d'identificació del contenidor o sac.

L'omissió de qualsevol d'aquests requisits comportarà la consideració del sac o contenidor com a residu abandonat a la via pública i justificarà per sí mateixa la seva retirada pels serveis municipals, del responsable del sac o contenidor, del transportista i de l'usuari, amb independència de la sanció que pugui correspondre.

5. Els contenidors i sacs de residus s'hauran de retirar de la via pública durant els caps de setmana des de les 20:00 hores del divendres i fins les 8:00 hores del dilluns i els altres dies festius de l'any.
6. Els contenidors i sacs de residus s'hauran de retirar un cop finalitzada l'obra. En qualsevol cas, s'ha de procedir a la retirada dels contenidors i sacs quan hagi caducat el termini per al qual s'ha atorgat la llicència d'ocupació de la via pública.

Article 44. Residus de tala d'arbrat

Quan en una llicència es sol·liciti la tala d'arbrat, a més de la resta de prescripcions descrites fins al moment, caldrà aportar en el moment d'entregar el comunicat de final d'obra una declaració responsable de l'empresa conforme s'ha gestionat adequadament el residu d'arbrat.

Article 45. Incompliment de les determinacions

L'incompliment de les determinacions de la present Ordenança en quant a la correcta gestió dels residus de construcció i demolició, serà motiu per actuar subsidiàriament i procedir a l'execució de la fiança per part de l'Ajuntament, independentment de les sancions que puguin aplicar-se d'acord al règim sancionador previst a la legislació vigent en matèria de residus.

CAPÍTOL IV. SERVEI MUNICIPAL DE DEIXALLERIA

Article 46. Servei municipal de deixalleria

1. La deixalleria municipal és una instal·lació de servei públic que actua com a centre de recepció i selecció de residus municipals per a la seva valorització, tractament o disposició adequada a la normativa vigent.

De forma preferent la deixalleria es dedica als residus municipals dels quals no s'efectua la recollida selectiva a la via pública i als que per ser o incorporar matèries perilloses s'han de gestionar de forma específica.



Codi: Validació: A4.JPWZT5E7XDONJXP7HTRAQART | Verificació: <http://cabriels.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 27

2. Es disposa de dos modalitats de deixalleria: la deixalleria fixa i la mòbil.
 - a) La deixalleria fixa, mancomunada amb els municipis de Cabrera de Mar i Vilassar de Mar, està ubicada al Camí del Mig s/n al Polígon Industrial Els Garrofers. L'Ajuntament ha de posar a disposició dels usuaris els horaris i dies d'obertura de la deixalleria així com dels emplaçaments de la deixalleria mòbil.

Article 47. Usuaris de les deixalleries

1. Poden utilitzar les deixalleries els ciutadans particulars, comerciants i petits industrials per als residus admissibles i amb les limitacions de volum, pes i tipologia que s'estableixin.
2. L'Ajuntament regula l'accés a la deixalleria mitjançant targetes identificatives que regulin el tractament fiscal del servei conforme al seu ús.

Article 48. Obligacions dels usuaris

En el moment de l'entrada al recinte cal formalitzar la taxa de control a recepció i informar del material que es porta.

1. Els usuaris s'han d'identificar amb nom, cognoms o amb la targeta d'usuari, i indicar la procedència del residu (particular, taller, comerç, etc.). En tot cas, les dades aportades per l'usuari estan subjectes a la normativa de protecció de dades.
2. Cal respectar i complir les instruccions del personal del servei.
3. En tot moment s'han de seguir les indicacions del personal de recepció per dirigir-se al lloc de descàrrega i respectar les senyalitzacions.
4. Els materials s'han de deixar al contenidor corresponent seguint els cartells indicadors.
5. Cal evitar que quedin restes al terra i al voltant dels contenidors. Si cau alguna cosa s'ha de recollir i dipositar al contenidor respectiu.
6. Qualsevol dubte s'ha de consultar al personal de la deixalleria.
7. Els residus especials s'han de dipositar al contenidor més adequat per fer-ho seguint les instruccions del responsable de la deixalleria. S'han de lliurar amb la màxima informació pel que fa a la composició i/o característiques del residu.
8. No és permesa l'entrada al recinte de la deixalleria de persones alienes al servei i que no aportin cap tipus de residu, sens perjudici de les visites col·lectives o individuals autoritzades.
9. No és permesa la retirada de materials de la deixalleria per persones diferents dels transportistes o gestors autoritzats que actuïn per encàrrec del gestor de la instal·lació. Malgrat això l'Ajuntament pot regular la retirada de materials de la deixalleria amb finalitats de reutilització.

Article 49. Residus admissibles i no admissibles

Els residus que es poden admetre són els que es defineixen a l'Annex 1.

Per a materials no especificats en cap relació, l'Ajuntament té capacitat per acceptar o no el material a la deixalleria.

TÍTOL IV. INSPECCIÓ I RÈGIM SANCIONADOR

CAPÍTOL I. CLASSIFICACIÓ I TIPIFICACIÓ

Article 50. Classificació

1. Les infraccions es classifiquen en lleus, greus i molt greus.



Codi Validació: A4JPWZT5E7XDNUXP7HTRAQART | Verificació: <http://cabrils.eadministracio.cat>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 27

2. Són infraccions en matèria de residus les tipificades com a lleus, greus i molt greus, al Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de residus, a la Llei 11/1997, de 24 d'abril, d'envasos i residus d'envasos, així com les disposicions amb rang de llei que substitueixin o modifiquin les anteriors.

Article 51. Infraccions lleus

A més de les infraccions tipificades en la legislació esmentada a l'article anterior, són faltes lleus per infracció d'aquesta ordenança, les següents:

- a) Dipositar residus municipals de procedència domèstica en un contenidor o cubell diferent del que li correspon.
- b) Lliurar els residus municipals de procedència domèstica sense complir els requisits o les condicions fixades per aquesta ordenança, quant a selecció en origen, la forma i limitacions de volum.
- c) Utilitzar els contenidors sense cura suficient i fer-los malbé.
- d) No justificar documentalment la prestació del servei de recollida de residus comercials pel seu compte, per part dels establiments que optin per aquest sistema.
- e) Endur-se objectes o residus dipositats en els contenidors, si afecta a la salubritat i cura de l'entorn o són utilitzats per revendre.
- f) Abandonar residus municipals de procedència domèstica o residus comercials fora dels contenidors.
- g) Incomplir les normes d'utilització de la deixalleria i la deixalleria mòbil.
- h) Canviar la situació dels contenidors del servei situats a la via pública.
- i) No comunicar el lliurament d'un residu voluminós o trastos vells al servei establert, o sense ajustar-se a les condicions especificades per aquest servei.
- j) Lliurar residus al servei de recollida expressament prohibits.
- k) Per als usuaris comercials amb gestor propi, utilitzar els serveis públics municipals de recollida de residus municipals sense estar-ne autoritzats.
- l) Lliurar o abandonar residus municipals domèstics procedents d'altres municipis.
- m) Incompliment per part dels titulars d'activitats obligades a recollir residus específics, de l'obligació de disposar de contenidors i d'acceptar els residus que els lliurin, així com de la gestió corresponent dels mateixos, per part dels titulars d'activitats.
- n) Demora no justificada en l'aportació d'informe o documents, en general, sol·licitats per l'Administració en la comesa de control d'activitats.
- o) Destorbar els serveis de recollida.
- p) Qualsevol altre incompliment de les determinacions d'aquesta ordenança no previst com greu o molt greu.

Article 52. Infraccions greus

Són infraccions greus les següents:

- a) No separar els residus comercials i industrials en origen i no lliurar-los selectivament.
- b) Aparcar vehicles en la zona reservada per a contenidors.
- c) Abandonar qualsevol tipus de residu i la constitució de dipòsits de residus a la via pública o en espais públics municipals, en solars, en les lleres de les rieres del municipi.
- d) Lliurar o abandonar residus municipals voluminosos procedents d'altres municipis.



Codi Validació: A4JPWZT5E7XDNIKXP7HTRAQART | Verificació: <http://cabriils.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 27

- e) Lliurar a la recollida domiciliària residus procedents d'activitats econòmiques que estiguin expressament exclosos del servei municipal de gestió de residus.
- f) Incompliment d'obligacions documentals com llibres de registre, declaracions, certificacions o similars de caràcter preceptiu, i també les irregularitats en la complementació d'aquests documents o l'ocultació o el falsejament de les dades exigides per la normativa aplicable.
- g) Obstruir o dificultar l'activitat de control o inspectora de l'Administració.
- h) La reiteració de faltes lleus.

Article 53. Infraccions molt greus

Són infraccions molt greus les següents:

- a) Disposar a l'interior dels elements de contenció per a la recollida selectiva qualsevol material o residu especial.
- b) Eliminar residus contaminants a través de la xarxa de sanejament.
- c) Evacuar residus sòlids per la xarxa de sanejament o les rieres o a qualsevol altre lloc diferent del que específicament s'ha previst.
- d) Lliurar residus en forma líquida o susceptibles de liquar-se.
- e) Triar o separar materials dipositats als contenidors.
- f) L'abandonament, l'abocament o la constitució de dipòsits, no autoritzats, de residus industrials especials.
- g) La reiteració de faltes greus.

CAPÍTOL II. SANCIONS

Article 54. Classes de sancions

Les sancions a imposar per infracció d'aquesta ordenança són les següents:

- a) Multa.
- b) Suspensió temporal d'activitat, total o parcial, i de la llicència o títol que autoritza, si escau, l'activitat, ja sigui de producció o de gestió de residus.
- c) Suspensió definitiva d'activitat, total o parcial, i revocació, en els mateixos termes, de la llicència o títol que autoritza, i inhabilitació professional temporal com a gestor o gestora de residus.
- d) Clausura temporal o definitiva, total o parcial, del local, l'establiment o la indústria en què s'exerceix l'activitat de producció o de gestió.
- e) Precintat d'aparells, vehicles o altres mitjans mecànics, temporal o definitiu.

No es considerarà sanció l'ordre d'execució dels treballs de restitució de la realitat física alterada, i en el cas d'execució subsidiària seran a càrrec del responsable totes les despeses que suposi.

Article 55. Multes

La multa, que s'ha d'imposar en qualsevol cas, pot comportar també la corresponent execució dels treballs de restitució.

La multa, que s'ha d'imposar en qualsevol cas, pot comportar també qualsevol de les altres sancions que s'apliquen, en la mesura en què condicionen l'exercici de l'activitat, sempre que es tracti d'infraccions molt greus.



Codi Validació: A4JPWZT5E7XDNDXKP7HTRAQART | Verificació: <http://cabriils.eadministracio.cat>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 27

Article 56. Graus de les multes

La quantia de la multa és, com a mínim, de 400 euros, i, com a màxim, de 1.200.000 euros.

La multa a imposar té tres graus, que es corresponen, respectivament, amb les infraccions lleus, greus i molt greus, segons els límits següents:

- a) Infraccions lleus: de 400 a 4.000 euros.
- b) Infraccions greus: de 4.001 a 150.000 euros.
- c) Infraccions molt greus: de 150.001 a 1.200.000 euros.

CAPÍTOL III. GRADUACIÓ DE LES SANCIONS

Article 57. Criteris de graduació

Les sancions corresponents a cada classe d'infracció es graduen tenint en compte criteris objectius i subjectius, que poden ser apreciats separatament o conjuntament.

Article 58. Criteris objectius i subjectius

Són criteris objectius:

- a) L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.
- b) L'alteració social a causa del fet infractor.
- c) La gravetat del dany causat al sector o l'àrea ambiental protegida.
- d) La superfície afectada i el seu deteriorament.
- e) La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.
- f) El benefici derivat de l'activitat infractora.
- g) El volum, la quantitat i la naturalesa dels residus.

Són criteris subjectius:

- a) El grau de malícia de la persona causant de la infracció.
- b) El grau de participació en el fet per títol diferent de l'anterior.
- c) La capacitat econòmica de la persona infractora.
- d) La reincidència.

Article 59. Causes d'agreuament

L'afectació manifesta de la salut i la seguretat de les persones, degudament constatada en el procediment, comporta la imposició de la sanció màxima que hi ha assenyalada per a la infracció.

Article 60. Reincidència

S'entén que hi ha reincidència quan l'infractor ha estat sancionat, per resolució ferma, per raó d'haver comès més d'una infracció de la mateixa naturalesa, dins el període de l'any immediatament anterior.

La reincidència no es pot prendre en consideració si la infracció anterior va comportar qualificació de major gravetat del fet.



Codi Validació: A4JPWZT5E7XDNIKP7HTRAQART | Verificació: <http://cabriels.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 27

Article 61. Pagament

El pagament voluntari per part del presumpte infractor de la sanció determinada, dins els quinze dies hàbils posteriors a la notificació de la iniciació del procediment, implicarà l'automàtica reducció de la multa en un 50%, sempre que es tracti d'infraccions lleus segons el present reglament. Aquesta opció serà manifestada a l'inculpat en l'esmentada notificació i comporta les següents conseqüències:

- a) El reconeixement de responsabilitat per part del presumpte infractor i la seva renúncia a formular al·legacions. En cas que se'n formulin, es consideraran no presentades.
- b) La terminació del procediment, sense necessitat de resolució expressa, el dia en què es fa el pagament.
- c) L'exhauriment de la via administrativa. El termini per interposar recurs contenciós administratiu s'inicia l'endemà del dia que té lloc el pagament voluntari.

En qualsevol cas, el pagament voluntari per part del presumpte infractor no impedeix que es pugui continuar la tramitació del procediment sancionador si hi ha indicis raonables de frau o encobriment d'altres persones o entitats.

CAPÍTOL IV. RESPONSABILITAT

Article 62. Persones responsables

1. Són responsables de les sancions tipificades en aquesta ordenança tots aquells que han participat en la comissió del fet infractor per qualsevol títol, siguin persones físiques o jurídiques.
2. Aquesta regulació s'entén sens perjudici de la corresponent responsabilitat civil i penal que pugui derivar de la comissió de la infracció.

Article 63. Autors i altres responsables

1. Són responsables en concepte d'autor aquells qui han comès directament o indirectament el fet infractor, i també aquells qui han impartit les instruccions o ordres necessàries per a cometre'l.
2. La intervenció en el fet infractor en forma diferent incideix en la graduació de la infracció.
3. En el cas de les persones jurídiques, la responsabilitat s'atribueix també en caràcter subsidiari als seus administradors.

CAPÍTOL V. FUNCIO INSPECTORA

Article 64. Atribucions

1. El/la inspector/a municipal i els agents de la Policia Local, quan exerceixen les funcions d'inspecció, han d'acreditar la seva condició d'autoritat i identitat. Estan autoritzats per entrar en qualsevol moment, en tots els establiments i activitats per tal de realitzar les actuacions necessàries relacionades amb l'activitat inspectora. A aquest efecte podran:

- a) Practicar les actuacions necessàries per a comprovar el compliment de la normativa municipal en matèria de residus.
 - b) Prendre o treure les mostres necessàries per a la comprovació.
 - c) Realitzar totes les actuacions que calgui per al compliment de la inspecció que efectuen.
2. Els inspectors poden examinar la documentació relativa a les operacions rellevants en l'activitat amb incidència ambiental.



Codi: Validació: A4JPW2T5E7XDNIKP7HTRAQART | Verificació: <http://cabriils.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 27

3. L'entitat o persona inspeccionada està obligada a donar als inspectors la màxima facilitat per al desenvolupament de llur tasca.

Article 65. Obligacions de les persones o entitats inspeccionades

Les persones o entitats inspeccionades, a requeriment dels inspectors, han de:

- a) Subministrar tota classe d'informació sobre instal·lacions, productes o serveis.
- b) Permetre que es practiqui l'oportuna presa de mostres.
- c) Permetre als inspectors la comprovació directa de qualsevol acció que es relacioni amb la seva funció derivada d'aquesta ordenança o normativa ambiental.

CAPÍTOL VI. COMPETÈNCIA SANCIONADORA

Article 66. Límits a la potestat sancionadora municipal

Li correspondrà a l'alcalde/sa de Cabriils la potestat sancionadora per multes fins a un màxim de 30.000 euros.

La imposició de les restants sancions es determina segons la competència per raó de la matèria.

L'execució de les sancions referents a suspensió o cessament d'activitats correspon als òrgans competents per a l'atorgament de les llicències, autoritzacions, permisos o concessions corresponents.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Els preceptes que estableix aquesta ordenança s'entenen sense perjudici de les intervencions que corresponguin als altres organismes de l'Administració en l'esfera de llurs respectives competències.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queda derogada l'Ordenança municipal reguladora de residus, publicada al BOPB núm. 18 de data 21 de gener de 2003, i totes aquelles normes i preceptes de qualsevol altra Ordenança o Reglament municipals que siguin o resultin contràries, contradictòries o oposades a la present Ordenança municipal de residus de Cabriils, a partir del moment de la seva entrada en vigor.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta ordenança entrarà en vigor quinze dies després de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província i regirà fins la seva modificació o derogació expressa.



Codi Validació: A4JPW2T5E7XDNUXP7HTRAQART | Verificació: <http://cabriils.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 27

ANNEX 1. RESIDUS ADMISSIBLES I NO ADMISSIBLES A LA DEIXALLERIA

Els residus admesos a la deixalleria són:

- Residus especials
 - o Fluorescents i llums de vapor de mercuri
 - o Pneumàtics i altres productes de cautxú
 - o Bateries
 - o Dissolvents, esprais, pintures i vernissos
 - o Piles
 - o Frigorífics i electrodomèstics amb CFC
 - o Olis minerals usats
 - o Aerosols
 - o Biocides i pesticides
 - o Tònners
 - o Llaunes d'olis minerals
 - o Coles
 - o Adhesius
 - o Ceres i betums
 - o Productes de neteja nocius
 - o Anticongelants
 - o Cosmètics
 - o Líquids de fotografia
 - o Radiografies
 - o Envasos que hagin contingut residus especials
 - o Altres residus que puguin ser considerats especials
- Residus municipals ordinaris
 - o Paper (paper oficina, paper continu, paper diari i paper revista)
 - o Cartró
 - o Vidre d'envasos transparents i de color
 - o Vidre pla
 - o Vidre antixoc, laminat i armat
 - o Ampolles de cava
 - o Envasos lleugers (llaunes d'alumini i fèrriques, plàstics de PET, PE alta i baixa densitat, plàstic film, PVC, EPS, bricks, porexpan).
 - o Altres plàstics
 - o Ferralla



Codi Validació: A4JPW2T5E7XDNIJXP7HTRAQART | Verificació: <http://cabriels.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 27

- o Metalls (coure, plom, alumini, estany, altres metalls valoritzables)
 - o Tèxtils
 - o Sabates
 - o Pa sec
 - o Resta (rebuig).
- Residus municipals voluminosos
 - o Electrodomèstics que no contenen substàncies perilloses
 - o Mobles, sofàs, matalassos, andròmines i trastos
 - o Petits aparells elèctrics i electrònics
 - o Equips informàtics i tecnològics
 - o Tubs catòdics
 - o Cables elèctrics
 - o Olis vegetals
 - o Altres residus municipals que pugin ser considerats voluminosos
- Altres residus municipals
 - o Fustes
 - o Residus verds i restes de poda
 - o Runes i restes de construcció
 - o Plàstics d'hivernacle
 - o Altres plàstics agrícoles

Qualsevol altre no especificat en aquesta relació que per la seva naturalesa pugui ser admès a la deixalleria.

En cap cas s'accepten a la deixalleria els materials següents:

- Residus barrejats.
- Residus industrials i especials en produccions que superin els 50 litres en una aportació i les quantitats anuals que l'Ajuntament consideri que han de ser tractades directament per un gestor autoritzat.
- Restes anatòmiques o infeccioses procedents d'hospitals, clíniques, consultes mèdiques, farmàcies, laboratoris o veterinaris.
- Restes de menjar, excepte pa sec.
- Deixalles o femtes produïdes en escorxadors, laboratoris, casernes, parcs urbans o d'altres establiments similars, tant públics com privats.
- Productes procedents de decomís.
- Residus radioactius.
- Residus generats per activitats mineres o extractives.



Codi Validació: A4JPWZT5E7XDNJXP7HTRAQART | Verificació: <http://cabriils.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 27

- Residus ramaders o agrícoles produïts en fase d'explotació (dejeccions ramaderes).
- Residus explosius i derivats de les armes de foc.
- Bengales de salvament.
- Qualsevol altre material que, pel seu contingut o forma de presentació, pugui qualificar-se de perillós.
- Vidre parabrisa.

Cabriels, 12 d'abril de 2019

L'alcaldeessa

Avelina Morales Serra



Codi Validació: A4JPW2T5E7XDNJXP7HTRAQART | Verificació: <http://cabriels.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 27 de 27