



# Ajuntament de Granollers

## ANUNCI

La Junta de Govern de l'Ajuntament de Granollers, en la sessió ordinària del dia 9 d'abril de 2019, ha aprovat les Bases específiques reguladores i les Convocatòries de les subvencions per a la contractació de persones desocupades i per a la creació d'activitat empresarial, amb el text que es transcriu literalment a continuació:

### **"BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONES DESOCUPADES I PER A LA CREACIÓ D'ACTIVITAT EMPRESARIAL**

#### **1. Objecte i finalitat**

L'objecte d'aquestes bases és regular les condicions d'atorgament de subvencions a les persones, físiques o jurídiques, en règim de concurrència competitiva, amb la voluntat de cofinançar les despeses derivades de la contractació de persones desocupades, o les despeses de creació i sosteniment de noves activitats empresarials.

La finalitat d'aquestes subvencions és la de contribuir a reduir la taxa d'atur de la població de Granollers, fomentar l'ocupació de qualitat, i afavorir la consolidació i el creixement de l'activitat empenedora al municipi.

Per a assolir aquesta finalitat hi ha quatre línies de subvenció:

LÍNIA 1: Subvenció a la contractació durant 12 mesos de persones desocupades

LÍNIA 2: Subvenció a l'autoocupació de persones desocupades per la creació d'activitat empresarial

LÍNIA 3: Subvenció a la despesa en concepte d'interessos generats per un préstec atorgat per una entitat financera

LÍNIA 4: Subvenció a la compra d'activitats en funcionament dins el programa Reempresa

#### **2. Persones beneficiàries de la subvenció**

Es pot presentar a aquesta convocatòria qualsevol persona física o jurídica sempre que no estigui afectada per cap de les prohibicions contingudes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i que compleixi els requisits generals i específics següents:

##### **2.1. Requisits generals i comuns a totes les línies**

- No tenir deutes amb l'Ajuntament, amb la Hisenda Pública estatal i autonòmica, ni amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, en el moment de rebre qualsevol dels pagaments de l'ajut que eventualment s'atorgui.



- Disposar d'una adreça electrònica de contacte a efectes de comunicació dels tràmits vinculats a aquesta convocatòria de subvenció.
- Ser titular d'un compte bancari on fer el pagament de la subvenció.

## 2.2. Requisits Específics:

### 2.2.1. Requisits específics LÍNIA 1 - Subvenció a la contractació durant 12 mesos de persones desocupades:

Es pot presentar a aquesta línia qualsevol persona, física o jurídica, de naturalesa privada, que realitzi una activitat econòmica i tingui capacitat legal per subscriure un contracte laboral, reunint els requisits següents:

- Tenir el domicili social o centre de treball a Granollers, Les Franqueses, Canovelles, La Roca del Vallès, Vilanova del Vallès, Montmeló, Montornès, Lliçà de Vall, Lliçà d'Amunt o Parets del Vallès.
- Estar donat d'alta al cens d'activitats econòmiques (alta censal a l'Agència Tributaria, hisenda, models 036 ó 037).
- No haver reduït la plantilla en els sis mesos anteriors a la data d'inici del contracte laboral. No computa en aquest càlcul les baixes voluntàries.
- Haver contractat una persona desocupada, mitjançant qualsevol modalitat de contracte laboral, en el període comprés entre el dia 1 de novembre de 2018 i el dia que finalitzi el termini per presentar la sol·licitud d'aquesta subvenció.
- En cas d'haver rebut subvenció en aquesta mateixa convocatòria de subvenció a la contractació en anys anteriors, caldrà acreditar la no disminució de plantilla en el període comprés entre la data de finalització del darrer contracte subvencionat i la data d'inici del contracte pel qual es sol·licita de nou la subvenció.
- La persona contractada que motiva la subvenció ha de complir els següents requisits:
  - Estar empadronada a Granollers amb una antiguitat mínima de sis mesos anteriors a la data de contractació.
  - Estar desocupada el dia abans de la data d'inici del contracte laboral.

### 2.2.2. Requisits específics LÍNIA 2 - Subvenció a l'autoocupació de persones desocupades i a la creació d'activitat empresarial:

Es pot presentar a aquesta línia de subvenció qualsevol **persona física, de naturalesa privada**, que iniciï una activitat econòmica, de manera individual o col·lectiva, reunint els requisits següents:

- Que estigui desocupada el dia abans de l'inici de l'activitat empresarial.
- Que l'activitat econòmica s'hagi donat d'alta en el període comprés entre el dia 1 de novembre de 2018 i el dia que finalitzi el termini per presentar la sol·licitud d'aquesta subvenció. S'entendrà com a data d'inici de l'activitat econòmica, la que figuri com a data d'alta en el Règim Especial del Treball Autònom a la Tresoreria General de la Seguretat Social o mutualitat del col·legi professional corresponent.



- Que estigui empadronada a Granollers, amb una anterioritat mínima de 6 mesos abans de la data d'inici de l'activitat econòmica o que el domicili de l'activitat empresarial estigui localitzat al municipi de Granollers.
- No haver percebut una subvenció en aquesta mateixa línia a les convocatòries dels anys anteriors.
- Mantenir, per part de la persona beneficiària, el domicili social i/o l'empadronament a Granollers mínim fins a la data de la justificació de la subvenció atorgada.

### 2.2.3 Requisits específics LÍNIA 3 - Subvenció a la despesa en concepte d'interessos generats per un préstec atorgat per una entitat financera:

Es pot presentar a aquesta línia de subvenció qualsevol **persona física o jurídica, de naturalesa privada**, que realitzi una activitat econòmica, reunint els requisits següents:

- Tenir el domicili de l'activitat econòmica a Granollers a la data de la sol·licitud o, com a persona física, estar empadronada a Granollers amb una antiguitat de 6 mesos, previs a la data de convocatòria d'aquesta subvenció.
- Disposar d'un pla d'empresa del projecte empresarial validat pel servei d'emprenedoria de Granollers Mercat, Ajuntament de Granollers, en què es detalli la finalitat del préstec.
- Tenir un préstec atorgat per alguna entitat financera, signat entre el dia 1 de gener de 2017 i el dia de finalització del termini per sol·licitar aquesta subvenció.
- Estar donat d'alta en el cens d'activitats econòmiques (alta censal, models 036 o 037) en el període comprès entre el dia 1 de gener de 2017 i el dia que finalitzi el termini per presentar la sol·licitud d'aquesta subvenció.
- No haver percebut una subvenció en aquesta mateixa línia a les convocatòries dels anys anteriors.
- No amortitzar anticipadament ni cancel·lar el préstec abans del cobrament de la subvenció.
- Destinar, forçosament, l'import de la subvenció, a amortitzar anticipadament part del capital de préstec objecte de la subvenció.
- Ser titular del compte bancari on està domiciliat el préstec.
- Mantenir el domicili social i/o l'empadronament a Granollers mínim fins a la data de la justificació.

### 2.2.4. Requisits específics LÍNIA 4 - Subvenció a la compra d'activitats en funcionament dins el programa Reempresa:

Es pot presentar a aquesta línia de subvenció qualsevol **persona física o jurídica, de naturalesa privada**, que realitzi una activitat econòmica, reunint els requisits següents:

- La persona que adquireixi l'activitat en funcionament ha d'haver estat assessorada dins el programa Reempresa al Servei d'empresa i empenedoria de Granollers Mercat, Ajuntament de Granollers.
- La data de compra de l'activitat econòmica ha d'estar compresa entre l'1 de novembre de 2018 i el dia que finalitzi el termini de sol·licitud d'aquesta subvenció. Aquesta data vindrà marcada per la data del contracte de compravenda de l'activitat.



- La persona beneficiària ha d'estar empadronada a Granollers, amb una anterioritat mínima de 6 mesos abans de la data d'adquisició de l'activitat o el domicili de l'activitat adquirida ha d'estar localitzat a Granollers.
- No reduir la plantilla durant l'any posterior a la compravenda de l'activitat.
- Mantenir, el domicili social i/o l'empadronament a Granollers mínim fins a la data de la justificació.

### 3. Despeses subvencionables

#### 3.1.1. Despeses subvencionables LÍNIA 1 - Subvenció a la contractació durant 12 mesos de persones desocupades:

Les despeses subvencionables són la retribució salarial bruta i les cotitzacions a la Seguretat Social de les persones contractades per a les que se sol·licita la subvenció.

#### 3.1.2. Despeses subvencionables LÍNIA 2 - Subvenció a l'autoocupació de persones desocupades per la creació d'activitat empresarial:

Les despeses subvencionables són les següents:

- Les quotes de cotització al RETA (Regim Especial del Treball Autònom) o mutualitat del col·legi professional corresponent, dels 12 primers mesos de l'activitat econòmica.
- Les despeses relacionades amb la constitució, inici i funcionament de l'activitat econòmica.

Les despeses **NO** subvencionables són les següents:

- L'IVA de les factures i, si escau, els impostos indirectes equivalents, quan siguin susceptibles de recuperació o compensació.
- Les despeses no estructurals, és a dir, la compra de mercaderies per a la seva venda, o qualsevol despesa variable que es produeixi motivada per una venda.
- Les despeses d'assessorament jurídic ó defensa judicial.

#### 3.1.3. Despeses subvencionables LÍNIA 3 - Subvenció a la despesa en concepte d'interessos generats per un préstec atorgat per una entitat financera:

La despesa subvencionable és l'import en concepte d'interessos del préstec que l'empresa tingui atorgat per una entitat financera amb motiu de la creació i consolidació de l'empresa.

#### 3.1.4. Despeses subvencionables LÍNIA 4 - Subvenció a la compra d'activitats en funcionament dins el programa Reempresa:

La despesa subvencionable és l'import de la compra de l'activitat empresarial, així com d'altres inversions i/o despeses vinculades a l'operació d'adquisició de l'activitat.

Les despeses **NO** subvencionables són les següents:

- L'IVA de les factures i, si escau, els impostos indirectes equivalents quan siguin susceptibles de recuperació o compensació.
- Les despeses d'assessorament jurídic ó defensa judicial.



#### 4. Termini per presentar la sol·licitud

La convocatòria s'iniciarà a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al BOP i finalitzarà el dia 30 de setembre de 2019. La Junta de Govern podrà acordar la pròrroga del termini de presentació de sol·licituds.

#### 5. Documentació a presentar

L'Ajuntament de Granollers comprovarà:

- la condició de resident a Granollers de la persona sol·licitant.
- la condició de resident a Granollers de la persona contractada, en el cas de la línia 1.
- la no existència de deutes amb l'Ajuntament de Granollers, amb la Hisenda Pública estatal i autonòmica i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- la condició de persona usuària del servei Reempresa de Granollers Mercat.
- la condició de vulnerabilitat de la família monoparental.

Quan s'observin defectes o omissions en les sol·licituds, o es consideri necessari ampliar la informació, es podrà donar als sol·licitants un termini, que no podrà excedir de 10 dies laborals, per solucionar els defectes o omissions o per ampliar la informació, amb l'advertiment exprés que, passat aquest termini sense que el sol·licitant hagi complert el requeriment, se'l tindrà per desistit de la seva sol·licitud.

La presentació de la sol·licitud suposa l'acceptació d'aquestes bases.

Les persones interessades hauran de presentar la documentació que es detalla a continuació.

##### 5.1. Documentació a presentar comú a les 4 línies

- Formulari de sol·licitud d'aquesta convocatòria de subvencions degudament emplenat.
- En el cas de persones físiques, fotocòpia del DNI de la persona beneficiària de la subvenció, si la sol·licitud NO es presenta amb certificat digital.
- En el cas de persones jurídiques, l'acreditació del NIF i la constitució de la societat, queda verificada amb la presentació de la sol·licitud, que s'ha de fer obligatòriament amb certificat digital.
- En el cas de concórrer en representació d'una persona física o jurídica, s'haurà d'aportar el corresponent document d'atorgament de poders.
- Declaració Censal d'inici d'activitat econòmica a l'Agència Tributària, model 036 ó 037.
- Certificat de l'entitat bancària que acrediti la titularitat del compte bancari de la persona beneficiària de la subvenció, en el què serà ingressat l'import de la subvenció.

##### 5.2. Documentació específica a presentar segons la línia que correspongui

###### 5.2.1. Documentació a presentar LÍNIA 1 - Subvenció a la contractació durant 12 mesos de persones desocupades:

- Declaració conforme no s'ha reduït la plantilla en els sis mesos anteriors a la data d'inici del contracte que és objecte de la subvenció.



- De la persona contractada, que és objecte de la subvenció, caldrà aportar:
  - Contracte de treball, alta a la Seguretat Social i DNI.
  - Informe de vida laboral o full DARDO (inscripció com a demandant d'ocupació al Servei d'Ocupació de Catalunya) que acrediti que la persona contractada estava desocupada el dia abans de la data d'inici de la contractació.
- En cas d'haver rebut una subvenció en aquesta mateixa línia a les convocatòries d'anys anteriors, caldrà acreditar la no disminució de la plantilla en el període comprès entre la data de finalització del darrer contracte subvencionat i la data d'inici del contracte pel qual es sol·licita de nou la subvenció, aportant la relació nominal de les persones treballadores mitjançant la presentació dels models TC2 de l'empresa per al període esmentat.

#### **5.2.2. Documentació a presentar LÍNIA 2 - Subvenció a l'autoocupació de persones desocupades per la creació d'activitat empresarial:**

- Descripció breu de l'activitat econòmica, segons model de declaració, que es podrà descarregar de la web de l'Ajuntament/seu electrònica.
- Relació detallada i quantificada de les despeses pressupostades en concepte de constitució, inici i manteniment de l'activitat econòmica corresponents als 12 primers mesos d'activitat, que motiven la sol·licitud de la subvenció, segons model de declaració que es podrà descarregar de la web de l'Ajuntament/seu electrònica, per un import màxim total de 6.000 euros, sense incloure l'IVA corresponent.
- Informe de vida laboral o full DARDO (inscripció com a demandant d'ocupació al Servei d'Ocupació de Catalunya) que acrediti que la persona sol·licitant, estava desocupada el dia abans de la data d'inici de l'activitat econòmica.
- Alta de la persona sol·licitant en el Règim Especial del Treball Autònom de la Tresoreria General de la Seguretat Social o mutualitat del col·legi professional corresponent.

#### **5.2.3. Documentació a presentar LÍNIA 3 - Subvenció a la despesa en concepte d'interessos generats per un préstec atorgat per una entitat financera:**

- Quadre d'amortització del préstec concedit, expedit per l'entitat bancària, que detalli la despesa total en concepte d'interessos del préstec.
- Pla d'empresa del projecte empresarial validat pel servei d'emprenedoria de Granollers Mercat.
- Document autoritzant a l'entitat bancària a que pugui cobrar-se l'import de la subvenció atorgada quan l'Ajuntament l'hagi pagat al compte corrent on està domiciliat el préstec. El document d'autorització és podrà descarregar a la web de l'Ajuntament/seu electrònica.

#### **5.2.4. Documentació a presentar LÍNIA 4 - Subvenció a la compra d'activitats en funcionament dins el programa Reempresa:**

- Documents acreditatius corresponents a l'operació d'adquisició de l'activitat econòmica que és objecte de la subvenció (contracte compravenda, factures i rebuts de pagament).



- El rebut de liquidació de cotitzacions socials a la Tresoreria General de la Seguretat Social (antic model TC2) de la persona venedora, corresponent al mes anterior a la data de la compravenda.

## 6. Lloc de presentació de la sol·licitud

La presentació del formulari de sol·licitud de la subvenció acompanyat de la resta de documentació s'haurà de realitzar per mitjans telemàtics a la seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers. En el cas que la persona beneficiària de la sol·licitud sigui una persona física, també es podrà presentar presencialment a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) del carrer Sant Josep, núm. 7, en horari d'obertura al públic.

## 7. Publicitat de les bases i de la convocatòria

Aquestes bases i la convocatòria es faran públiques mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província, a la premsa local i a la seu electrònica de la web de l'Ajuntament de Granollers.

## 8. Dotació pressupostària

Tal com especifica la resolució d'alcaldia E-1610/2017, que aprova el Pla Estratègic de Subvencions per al període 2017-2019, el crèdit per a aquesta convocatòria de subvencions està previst en el Pressupost de l'Ajuntament de Granollers corresponent a l'exercici 2019, amb les següents dotacions:

LÍNIA 1: Subvenció a la contractació durant 12 mesos de persones desocupades, 95.000 €, amb càrrec a la partida J2300/24116/47000

LÍNIA 2: Subvenció a l'autoocupació de persones desocupades, per la creació d'una activitat empresarial 40.000 €, amb càrrec a la partida J2300/24110/47000

LÍNIA 3: Subvenció a la despesa en concepte d'interessos generats per un préstec atorgat per una entitat financera, 15.000 €, amb càrrec a la partida J2300/24153/47000

LÍNIA 4: Subvenció a la compra d'activitats en funcionament dins el programa Reempresa, 15.000 €, amb càrrec a la partida J2300/24111/47000

## 9. Òrgan instructor

L'òrgan instructor d'aquesta convocatòria de subvencions és la Regidoria de Promoció Econòmica.

## 10. Òrgan competent per valorar les sol·licituds

Per a la valoració de les sol·licituds presentades es constituirà una Comissió de Valoració integrada per la regidoria de Promoció Econòmica, la direcció de Granollers Mercat, la persona tècnica de Promoció Econòmica, de la línia corresponent, i la persona secretària del Consell d'Administració de Granollers Mercat, que farà la funció de secretari de la Comissió.

## 11. Import de la subvenció i criteris d'adjudicació

11.1. L'import de la subvenció no podrà superar el 50% de la suma de les despeses subvencionables detallades a la base tercera. Addicionalment, cada una de les línies de subvenció d'aquesta convocatòria tindrà uns imports màxims d'atorgament segons s'especifica a continuació:



#### 11.1.a. Import LÍNIA 1

L'import de la subvenció per a una contractació a jornada completa serà de 6.000 €. La contractació haurà de tenir una durada mínima de 12 mesos consecutius, independentment al nombre de contractes. La subvenció màxima que es podrà atorgar a una mateixa empresa serà de 12.000 €.

L'import màxim a atorgar quedarà reduït de manera proporcional al temps a treballar, en els següents supòsits:

- a) Contractació amb una jornada parcial.
- b) Contractes fixes discontinus, on la contractació podria no arribar a sumar 12 mesos de durada, l'import màxim de la subvenció a pagar serà proporcional al temps contractat inferior als 12 mesos.

No es subvencionaran els contractes amb una jornada laboral inferior al 50%.

#### 11.1.b. Import LÍNIA 2

L'Ajuntament de Granollers subvencionarà amb un màxim de 2.500 € a cada persona beneficiària, sempre que l'import de les despeses detallades de l'activitat per a la que se sol·licita la subvenció doblï aquest import, en el seu defecte, la subvenció a atorgar mai superarà el 50% de la despesa real presentada.

#### 11.1.c. Import LÍNIA 3

L'Ajuntament de Granollers subvencionarà la despesa en concepte d'interessos del préstec atorgat per una entitat financera als nous projectes empresarials de Granollers que han estat acompanyats pel servei d'emprenedoria de Granollers Mercat, amb un import màxim de 3.000 € per a cada persona o empresa beneficiària. La subvenció a atorgar mai superarà el 50% de l'import total dels interessos generats pel préstec objecte de la subvenció.

#### 11.1.d. Import LÍNIA 4

L'Ajuntament de Granollers subvencionarà amb un màxim de 2.500 € per a cada persona beneficiària, sempre que l'import de les despeses detallades de l'activitat per a la que se sol·licita la subvenció doblï aquest import, en el seu defecte, la subvenció a atorgar mai superarà el 50% de la despesa real presentada.

#### 11.2. Criteris d'adjudicació LÍNIA 1

En el cas que la suma total dels imports a atorgar superi l'import de les partides pressupostàries destinades a aquesta línia de subvenció, s'aplicaran els següents criteris amb la finalitat de reduir proporcionalment l'import de la subvenció a totes les sol·licituds en funció dels punts obtinguts segons el barem següent, de manera que a major puntuació obtinguda, menor serà la minoració de la subvenció per contracte. Els punts són acumulables si es compleix més d'una condició. Com a criteri general, a igualtat de punts prevaldrà el contracte de major durada:

- a) Si el contracte laboral és indefinit i a jornada completa: 1 punt
- b) Si l'edat de la persona contractada, el dia d'inici de la contractació, és:
  - a. Igual o menor de 30 anys: 1 punt
  - b. Igual o major de 45 anys: 1 punt





- c) Si la persona contractada està inclosa en un dels col·lectius amb dificultat d'inserció sociolaboral que regula l'article 2 de la Llei 27/2002 de mesures per regular les empreses d'inserció sociolaboral: 1 punt
- d) Si la persona contractada és una dona: 1 punt
- e) Si l'empresa va tramitar una oferta de treball amb el Servei Local d'Ocupació de l'Ajuntament per a la recerca de persones candidates a subscriure el contracte que és objecte de la subvenció contractada: 1 punt
- f) Si la persona contractada forma part d'una família monoparental de renda baixa acreditat per l'informe dels Serveis Socials de Granollers: 1 punt.
- g) Si la persona contractada ha estat víctima de violència de gènere: 1 punt

Els col·lectius amb dificultat d'inserció sociolaboral que regula la Llei 27/2002 són els següents:

1. Persones amb certificat discapacitat física, psíquica o sensorial.
2. Persones amb trastorn mental.
3. Persones perceptores de Renda Garantida de Ciutadania.
4. Persones que no poden accedir a la Renda Garantida de Ciutadania, perquè no compleixen els requisits que determina la norma reguladora, o perquè es troben en situació de risc d'exclusió social acreditat mitjançant informe dels serveis socials.
5. Joves majors de setze anys i menors de trenta anys, procedents d'Institucions de Protecció de Menors, així com els menors immigrants no acompanyats.
6. Persones aturades de llarga durada majors de 45 anys (més de 12 mesos en situació d'atur).

### 11.3. Criteris d'adjudicació LÍNIA 2

En el cas que la suma total dels imports a atorgar superi la dotació de la partida pressupostària destinada a aquesta línia de subvenció, es reduiran proporcionalment els imports de les subvencions, amb la finalitat de poder atorgar subvenció a totes les sol·licituds, i d'acord amb les excepcions i regles següents:

1. En el cas que la persona sol·licitant acrediti la condició de risc d'exclusió social se li atorgarà la subvenció per l'import sol·licitat. A aquests efectes, les condicions de risc d'exclusió social són les detallades en l'annex IV de la Guia per a la contractació pública responsable, aprovada pel Ple en sessió de 20 de desembre de 2016, que es pot consultar a la web de l'Ajuntament de Granollers:  
[https://seuelectronica.granollers.cat/gestor/RecursosWeb/DOCUMENTOS/1/1\\_2269\\_1.pdf](https://seuelectronica.granollers.cat/gestor/RecursosWeb/DOCUMENTOS/1/1_2269_1.pdf)
2. En segon terme, i si encara existeix partida pressupostària suficient, les sol·licituds que corresponguin a persones usuàries del servei d'emprenedoria de l'Ajuntament de Granollers, també quedaran exemptes de reducció i se'ls hi atorgarà la subvenció per la totalitat sol·licitada.
3. En tercer terme, es realitzarà el repartiment proporcional del crèdit pressupostari disponible per atorgar subvenció a la resta de sol·licituds.



A efectes de consideració de persones usuàries del servei d'emprenedoria de l'Ajuntament de Granollers, ho seran les que s'hagin assessorat en aquest servei públic mitjançant el compliment d'un dels següents requisits:

1. Haver confeccionat el Pla d'empresa validat per aquest servei d'emprenedoria
2. Haver confeccionat Pla econòmic financer i el model Canvas del seu projecte

L'assessorament al servei d'emprenedoria de Granollers Mercat de l'Ajuntament de Granollers ha d'haver estat sol·licitat per correu electrònic ([empresagm@granollers.cat](mailto:empresagm@granollers.cat)) amb l'antelació mínima d'un mes abans que finalitzi el termini per a presentar les sol·licituds en aquesta línia de subvenció.

#### 11.4. Criteris d'adjudicació LÍNIA 3

En el cas que la suma total dels imports màxims a atorgar del conjunt de les sol·licituds rebudes superi la dotació de la partida pressupostària destinada a aquesta línia de subvenció, s'utilitzarà el criteri d'adjudicació màxima ponderada segons l'import sol·licitat respecte a l'import total a atorgar, amb la finalitat de poder atorgar subvenció a totes les sol·licituds rebudes que reuneixin requisits.

Per a la realització del càlcul del criteri d'adjudicació màxima ponderada, es farà servir la fórmula següent:

$$\text{Import a adjudicar} = \frac{\text{Import individual sol·licitat}}{\sum \text{Imports sol·licitats totals}} \times \text{Total línia pressupostària}$$

#### 11.5. Criteris d'adjudicació LÍNIA 4

En el cas que la suma total dels imports a atorgar superi la dotació de la partida pressupostària destinada a aquesta línia de subvenció, es reduiran proporcionalment els imports de les subvencions, amb la finalitat de poder atorgar subvenció a totes les sol·licituds, i d'acord amb les excepcions i regles següents:

1. En el cas que la persona sol·licitant acrediti la condició de risc d'exclusió social se li atorgarà la subvenció per l'import sol·licitat. A aquests efectes, les condicions de risc d'exclusió social són les detallades en l'annex IV de la Guia per a la contractació pública responsable, aprovada pel Ple en sessió de 20 de desembre de 2016, que es pot consultar a la web de l'Ajuntament de Granollers:  
[https://seuelectronica.granollers.cat/gestor/RecursosWeb/DOCUMENTOS/1/1\\_2269\\_1.pdf](https://seuelectronica.granollers.cat/gestor/RecursosWeb/DOCUMENTOS/1/1_2269_1.pdf)
2. En segon terme, i si encara existeix partida pressupostària suficient, quedaran exemptes de reducció i se'ls hi atorgarà la subvenció per la totalitat sol·licitada, a aquelles sol·licituds que hagin acreditat els dos requisits següents:
  - a. Pla de la Reempresa validat pel servei d'empresa i emprenedoria de Granollers Mercat, Ajuntament de Granollers.
  - b. Anunci de l'empresa cedent publicat a la plataforma de Reempresa, on aparegui el seu número de PC (projecte cedent).



3. En tercer terme, es realitzarà el repartiment proporcional del crèdit pressupostari disponible per atorgar subvenció a la resta de sol·licituds.

#### 11.6. Vinculació del crèdit entre les quatre línies

En el cas que una de les quatre línies no esgoti la seva partida pressupostària, l'import excedent es repartirà entre les altres línies d'aquesta convocatòria de subvencions, d'acord amb el següent ordre de prioritats:

- 1r. LÍNIA 1: Subvenció a la contractació durant 12 mesos de persones desocupades
- 2n. LÍNIA 2: Subvenció a l'autoocupació de persones desocupades per la creació d'una activitat empresarial
- 3r. LÍNIA 3: Subvenció a la despesa en concepte d'interessos generats per un préstec atorgat per una entitat financera
- 4t. LÍNIA 4: Subvenció a la compravenda d'activitats en funcionament dins el programa Reempresa

#### 12. Resolució i atorgament de les subvencions

Les subvencions seran aprovades per la Junta de Govern Local, i seran atorgades en el termini màxim de 3 mesos, a comptar des de l'endemà de la data de finalització del termini per a la presentació de sol·licituds.

La manca de resolució d'atorgament en el termini indicat produeix l'efecte desestimatori.

La resolució d'atorgament indicarà el nom de la/es persona/es, físiques o jurídiques, beneficiàries de la subvenció, el seu número de DNI o NIF, l'import de la subvenció i la forma i el termini de justificació.

#### 13. Acceptació de la subvenció

La persona beneficiària de la subvenció restarà obligada a signar, en el termini d'un mes des de la notificació de l'atorgament, un escrit d'acceptació de la subvenció, d'acord amb el model que es podrà descarregar de la web de l'Ajuntament/seu electrònica.

#### 14. Compatibilitat de la subvenció

La subvenció de les quatre línies és compatible amb altres subvencions d'altres Administracions Públiques amb les mateixes finalitats, amb l'excepció següent:

- La subvenció de la LÍNIA 1 és incompatible amb el programa 30 Plus del Servei d'Ocupació de Catalunya, quan la persona contractada sigui la mateixa.

Les línies 2, 3 i 4 són incompatibles entre sí. Les persones beneficiàries hauran d'optar per sol·licitar una de les tres línies de subvenció.

#### 15. Justificació de la subvenció

Sens perjudici de les formes de justificació indicades en aquesta clàusula 15, les persones beneficiàries de les subvencions estan obligades a atendre els requeriments d'informació i justificació que els formul



l'Ajuntament de Granollers en l'exercici de les seves competències de control financer, tan sigui directament com a través d'empresa auditora que li doni suport.

La persona beneficiària haurà de presentar la justificació a la seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers. Només en el cas que la beneficiària de la **subvenció** sigui una persona física, també es podrà presentar presencialment a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) del carrer Sant Josep, núm. 7, en horari d'obertura al públic, la documentació següent:

#### 15.1. Documentació a presentar comú a les totes les línies

- Certificat de l'entitat bancària que acrediti la titularitat del compte bancari de la persona, beneficiària de la subvenció, **en cas que sigui diferent** al compte bancari que es va comunicar en la sol·licitud de la subvenció.
- Certificat d'inexistència de deutes amb la Tresoreria General de la Seguretat Social de la persona beneficiària de la subvenció.
- Certificat d'inexistència de deutes amb la Hisenda Pública, estatal i autonòmica de la persona beneficiària de la subvenció.

La no existència de deutes amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, amb la Hisenda Pública i amb l'Ajuntament de Granollers, també podrà ser verificada per les persones autoritzades de l'Ajuntament, en cas d'impossibilitat d'acreditació per part de la persona beneficiària, i ha de fer referència al moment de percepció de qualsevol dels pagaments de l'ajut atorgat.

Les persones perceptores hauran de conservar els originals de totes les despeses justificades pel cas que siguin requerides per la corporació o empresa auditora en l'exercici de la funció de control financer.

#### 15.2. Justificació LÍNIA 1

Una vegada transcorreguts els 12 primers mesos des de la data d'inici del contracte laboral subvencionat, la persona beneficiària disposa de 4 mesos per presentar la documentació següent:

- a) Les nòmines i el comprovant bancari del seu pagament, de les persones contractades que són objecte de la subvenció, corresponents als 12 primers mesos consecutius de la contractació.
- b) La documentació que acrediti l'alta i el pagament de les quotes a la Seguretat Social durant el període de contractació objecte de subvenció (12 primers mesos consecutius). Rebut de liquidació de cotitzacions socials i relació nominal de treballadors, antics models TC1 i TC2 de la Tresoreria General de la Seguretat Social.

La documentació detallada en els apartats a) i b) pot ser substituïda per un document amb la:

- Relació detallada de les despeses (nòmines i quotes a la Seguretat Social) imputades a la justificació, signada electrònicament.



Només en el cas que la persona beneficiària de la subvenció sigui una persona física, també es podrà presentar presencialment a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) del carrer Sant Josep, núm. 7, en horari d'obertura al públic.

Les empreses o persones beneficiàries podran justificar la despesa de contractació amb tants contractes laborals com siguin necessaris per justificar la contractació mínima dels 12 mesos consecutius.

En cas de baixa per incapacitat laboral sobrevinguda, la subvenció corresponent al període de baixa serà del cinquanta per cent de l'import atorgat per a aquell període.

En cas de finalització del contracte per baixa voluntària o acomiadament procedent abans dels primers 12 mesos consecutius del contracte, la subvenció serà proporcional al temps treballat i per l'import màxim del cinquanta per cent de l'import atorgat.

En cas que la baixa de la persona contractada sigui per no superació del període de prova o per acomiadament improcedent, quedarà sense efecte la subvenció atorgada, i es dictarà la resolució corresponent de revocació total de la subvenció.

En el cas dels contractes fixes discontinus, on la contractació podria no arribar a sumar 12 mesos de durada a la data límit per presentar la justificació, l'import de la subvenció a pagar serà proporcional al temps contractat.

### 15.3. Justificació LÍNIA 2

Una vegada transcorreguts els 12 primers mesos des de la data d'inici de l'activitat, les persones beneficiàries disposen de 4 mesos per presentar la documentació següent:

- Memòria **breu** de l'activitat empresarial subvencionada corresponent al primer any d'activitat.
- Rebuts de pagament de les quotes de cotització al RETA (Règim Especial de Treballadors Autònoms) o mutualitat del col·legi professional corresponent, dels 12 primers mesos d'activitat empresarial.
- Relació de documents acreditatius de les activitats i de les despeses realitzades i pagades (factures i rebuts de pagament) corresponents a la constitució, inici i funcionament de l'activitat subvencionada durant el primer any, d'acord amb la relació detallada en el moment de presentar la sol·licitud, adjuntant els rebuts o documents bancaris acreditatius del seu pagament.

La documentació detallada en els apartats b) i c) pot ser substituïda per un document amb la:

- Relació detallada de les despeses (factures i quotes a la Seguretat Social) imputades a la justificació, signada electrònicament.

Només en el cas que la persona beneficiària de la subvenció sigui una persona física, també es podrà presentar presencialment a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) del carrer Sant Josep, núm. 7, en horari d'obertura al públic.



#### 15.4. Justificació LÍNIA 3

La justificació d'aquesta línia es divideix en dues fases:

##### **Primera fase de justificació: Abans del pagament**

Transcorreguts 9 mesos des de la data d'atorgament de la subvenció, les persones beneficiàries disposen d'un període de 30 dies naturals per presentar la documentació que acrediti que l'activitat econòmica continua donada d'alta, mitjançant la presentació de la darrera liquidació trimestral de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) o bé de la darrera declaració de l'Impost sobre la Renda (IRPF).

##### **Segona fase de justificació: Després del pagament**

En el termini de 10 dies laborals des de l'endemà de la data del cobrament de la subvenció, les persones beneficiàries han de presentar el nou quadre d'amortització del préstec, que acrediti que l'entitat bancària ha aplicat la subvenció abonada a la reducció del capital principal del préstec.

#### 15.5. Justificació LÍNIA 4

Una vegada transcorreguts els 12 primers mesos des de la data d'adquisició de l'activitat, les persones beneficiàries disposaran de 4 mesos per presentar la documentació següent:

- Memòria breu de l'activitat empresarial subvencionada corresponent al primer any d'activitat.
- El rebut de liquidació de cotitzacions socials a la Tresoreria General de la Seguretat social (antic model TC2), de la persona compradora corresponent als 12 mesos següents a la data de la compravenda.
- Documentació que acrediti que l'activitat econòmica continua en funcionament, mitjançant la presentació de la darrera liquidació mensual o trimestral de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA), de l'impost sobre la Renda (IRPF) o la darrera declaració de l'Impost de Societats (IS).

#### 16. Període elegible de les despeses

El període elegible de les despeses a justificar es diferent per a cada línia.

##### **16.1. LÍNIA 1: contractació durant 12 mesos de persones desocupades**

La data d'inici dels contractes a justificar haurà d'estar dintre del període comprés entre el dia 1 de novembre de 2018 i el dia que finalitza el termini de presentació de sol·licituds d'aquesta línia de subvenció.

##### **16.2. LÍNIA 2: autoocupació de persones desocupades, per la creació d'una activitat empresarial**

Les factures de les despeses a justificar hauran d'estar datades en el període comprés entre els 12 mesos anteriors a la data d'inici de l'activitat econòmica i els 12 mesos posteriors a la data d'inici de l'activitat econòmica.

##### **16.3. LÍNIA 3: despesa en concepte d'interessos generats per un préstec atorgat per una entitat financera**

La data d'inici del préstec no pot ser anterior a l'1 de gener de 2017, i ha d'estar vinculat a l'activitat econòmica iniciada.



#### **16.4. LÍNIA 4: Subvenció a la compravenda d'activitats en funcionament dins el programa Reempresa**

La compravenda de l'activitat econòmica ha d'estar compresa entre l'1 de novembre de 2018 i el dia que finalitzi el termini de sol·licitud d'aquesta subvenció. Aquesta data vindrà marcada per la data del contracte de compravenda de l'activitat.

#### **17. Pagament de la subvenció**

En el cas que la documentació justificativa presentada sigui correcta, la totalitat de la subvenció es pagarà en un únic pagament, mitjançant transferència bancària al compte de la persona beneficiària, en el termini màxim de 2 mesos des de la data d'aprovació de la justificació per part de la Junta de Govern Local.

En el cas que aquesta documentació no sigui correcta es podrà fer un nou requeriment de justificació de la subvenció que implicarà interrompre el còmput del termini per al pagament.

#### **18. Revisió, revocació, modificació i renúncia**

L'alteració de les condicions que varen determinar la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent per a la mateixa actuació d'altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la subvenció de l'Ajuntament superin el cost total de l'activitat subvencionada o el percentatge que s'hagi fixat en les bases específiques, així com la no justificació adequada de la totalitat de l'import de les despeses de l'actuació a què la persona beneficiària estigui obligada a justificar, en els termes i dintre del termini establert a aquest efecte, pot donar lloc a la modificació de la resolució de l'atorgament, bé sigui en relació amb el seu contingut o condicionat, bé sigui en relació amb l'import de la subvenció.

Si l'import de l'actuació correctament justificada és inferior a la prevista, es revisarà la subvenció atorgada d'acord amb la quantitat i tipus de despesa justificada, i es dictarà la resolució corresponent.

Tant en el cas de la modificació com en el de la revocació s'ha de concedir un termini d'audiència de 10 dies a la persona beneficiària abans de resoldre.

La persona beneficiària podrà renunciar a la subvenció en qualsevol moment, la qual cosa comporta que quedarà lliure del compliment de la càrrega, les condicions o l'afectació que s'hagués imposat amb motiu de la seva concessió i perdrà el dret d'exigir-la.

La renúncia produïda una vegada iniciada l'activitat subvencionada, o, si s'escau, el seu cobrament, comportarà el reintegrament total o parcial de la quantia percebuda, sense dret a indemnització de cap mena. En aquest cas, el reintegrament no comportarà el pagament d'interès de demora si la renúncia està degudament justificada.

#### **19. Obligacions de les persones beneficiàries**

Són obligacions de les persones beneficiàries les previstes a l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i a l'article 13 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Granollers i en concret:



1. Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
2. Justificar davant de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Granollers la realització de l'activitat que determinen la concessió de la subvenció.
3. Sotmetre's a les actuacions de comprovació que efectuï la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Granollers així com qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, aportant tota la informació que li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
4. Comunicar a la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Granollers l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin l'activitat subvencionada, tant bon punt es conegui, i en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada a la subvenció.
5. Disposar de la documentació legalment exigible atenent a la naturalesa jurídica de l'entitat amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.
6. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, ja que poden ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
7. Procedir al reintegrament dels fons rebuts en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
8. Estar al corrent de les seves obligacions fiscals i financeres amb l'Agència Tributària (Hisenda), amb l'Ajuntament de Granollers i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.
9. Difondre que l'activitat ha estat subvencionada per l'Ajuntament de Granollers. El logotip de l'Ajuntament de Granollers s'ajustarà als models tipogràfics aprovats disponibles a l'apartat Sala de Premsa de la web de l'Ajuntament de Granollers.

## 20. Reintegrament de la subvenció

Procedirà el reintegrament de la subvenció en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i que són els següents:

- a) Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides per al seu atorgament o ocultant aquelles que ho haguessin impedit.
- b) Incompliment total o parcial de l'activitat subvencionada que fonamenta la concessió de la subvenció.
- c) Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, amb les condicions previstes a l'article 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- d) Incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures de difusió contingudes a l'article 18.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- e) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes als articles 14 i 15 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com l'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això es derivi la impossibilitat de verificar la finalitat donada a la subvenció percebuda, la realitat i





- regularitat de l'activitat subvencionada o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, provinents de qualsevol Administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
- f) Incompliment de les obligacions imposades a l'entitat beneficiària, així com dels compromisos assumits per la mateixa, que afectin o es refereixin a la forma en què s'ha de realitzar l'activitat que fonament la concessió de la subvenció.
- g) Incompliment de les obligacions imposades a l'entitat beneficiària, així com dels compromisos assumits per la mateixa, amb motiu de la concessió de la subvenció, diferents dels enumerats a l'apartat f), quan es derivi la impossibilitat de verificar la finalitat donada a la subvenció percebuda, la realitat i regularitat de l'activitat subvencionada o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, provinents de qualsevol Administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

En aquests casos, l'Ajuntament de Granollers haurà de tramitar el procediment administratiu que es preveu a aquesta mateixa normativa.

## 21. Control financer

La Intervenció de l'Ajuntament de Granollers efectuarà el control financer de conformitat amb el que disposa el títol 111 de la LGS i, atès que no existeix capacitat suficient per al control amb el personal existent, amb la col·laboració d'entitats d'auditoria externes que efectuaran els controls.

L'Ajuntament a partir de l'aprovació del present acord iniciarà els tràmits conduents a la licitació i posterior contractació de les empreses de auditoria que portaran a terme el control financer abans establert, d'acord amb les condicions que s'estableixin al Pla d'auditories de la Corporació.

Les persones beneficiàries i les terceres relacionades amb l'objecte de la subvenció o de la seva justificació estan obligats a prestar col·laboració i a facilitar la documentació que els sigui requerida pel personal que efectuï el control financer, el qual té les facultats següents:

- Lliure accés a la documentació objecte de comprovació, incloent-hi els programes i fitxers informàtics.
- Lliure accés als locals de negoci i altres establiments o llocs on es desenvolupa l'activitat subvencionada.
- Obtenció de factures, documents equivalents i qualsevol altre document relatiu a les operacions on hi hagi indicis de la incorrecta obtenció o destinació de la subvenció.
- Lliure accés a la informació de comptes bancaris relacionats amb les subvencions objecte de control.

## 22. Normativa aplicable.

- Les presents Bases específiques reguladores de l'atorgament de subvencions per a la contractació de persones desocupades i per a la creació d'activitat empresarial.
- L'Ordenança General de Subvencions aprovada per l'Ajuntament de Granollers.



- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu Reglament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, en tot allò que sigui considerat desenvolupament de la normativa bàsica indicada a la disposició final primera de la indicada Llei de subvencions.
- Decret 179/1995, de 16 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, abans indicada pel que fa als articles considerats com a normativa bàsica.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local en tot allò considerat com a norma bàsica.
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Sense perjudici del que s'estableix als art. 47 i 48 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, l'atorgament de les subvencions a les quals fan referència aquestes bases té caràcter voluntari i eventual, és modificable en els supòsits previstos per la normativa indicada, no genera cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es pot al·legar com a precedent.”

La secretària general

Catalina Victory i Molné

CPISR-1 C  
CATALINA  
DOLORES  
VICTORY  
MOLNE

Signat digitalment  
per CPISR-1 C  
CATALINA DOLORES  
VICTORY MOLNE  
Data: 2019.04.11  
10:30:41 +02'00'