



## ANUNCI

La Junta de Govern del Patronat de l'Escola de Música de Sant Esteve de Palautordera a la sessió realitzada el dia 13 de març de 2019 va aprovar les següents

### BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A PROVEIR UNA BORSA DE TREBALL DE PROFESSOR/A DE MÚSICA

**Primera.-** objecte de la convocatòria

És objecte d'aquesta convocatòria la provisió, mitjançant el sistema de concurs–oposició lliure, de llocs de treball de professor/a de música, de les especialitats més avall detallades, a temps parcial, per cobrir el lloc de treball de professors de música.

De conformitat amb el que disposa l'art. 20 de la Llei 48/2015, de 29 d'octubre, de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2016, en cap cas la provisió del lloc de treball determinarà el caràcter indefinit del contracte.

La modalitat de contracte de treball que es formalitzarà amb la persona seleccionada serà la d'interinatge o bé la modalitat que s'estableixi si la normativa reguladora de contractes laborals es veïés modificada.

La borsa de treball contempla les següents especialitats:

- sensibilització musical
- cant coral
- Bateria
- violoncel
- violí
- flauta
- clarinet
- saxo
- baix elèctric
- guitarra moderna
- guitarra clàssica
- cant
- piano

Amb caràcter general, les funcions a desenvolupar pels professors són les següents:

- a) Programar i impartir ensenyaments, individuals i en grup.
- b) Programar les classes i els repertoris.
- c) Arranjar les peces musicals.
- d) Preparar les aules per les classes.
- e) Avaluar als alumnes.
- f) Atendre demandes, preguntes i tutories de pares, mares i alumnes i elaborar els informes corresponents.
- g) Promoure i organitzar activitats complementàries i participar-hi.
- h) Vetllar per l'ordre i silenci dins de l'escola.
- i) Assistir a les reunions de coordinació, planificació i avaluació.
- j) Realitzar les tasques no lectives programades per l'equip directiu.
- k) Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- l) Complir amb la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.



# AJUNTAMENT DE SANT ESTEVE DE PALAUTORDERA

C/ Major, 14 - Tel. 93 848 00 82 - Fax 93 848 27 50 - CP 08461 - CIF P-0820600-E - E-mail: ajuntament@santestevdepalautordera.cat

- m) Orientar i assessorar els alumnes respecte les possibilitats acadèmiques i professionals.

I en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

## **Segona.-** Requisits que hauran de reunir els aspirants.

Per a prendre part en el concurs - oposició són requisits necessaris:

- a) Ser ciutadà de la Unió Europea o dels Estats en els quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per l'Estat espanyol, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en els termes en què aquesta es troba definida en el Tractat constitutiu de la Unió Europea.  
Les previsions del paràgraf anterior seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, i als seus descendents i als del seu cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.  
Els estrangers amb residència legal a Espanya podran accedir a les Administracions Públiques, com a personal laboral, en igualtat de condicions que els espanyols.
- b) Tenir més de 16 anys i no excedir l'edat establerta com a màxima per a l'ingrés en un cos o escala de la funció pública.
- c) Estar en possessió del títol de grau superior de música, o de les diferents equiparacions que es contemplen en les disposicions transitòries del decret 179/93 de 27 de juliol de 1993 que regula la creació i funcionament de les escoles de música i dansa a Catalunya.
- d) Tenir coneixement de la llengua catalana i de llengua castellana. Pel que fa a la llengua catalana, el seu coneixement haurà de ser de nivell de suficiència, amb un nivell equiparable al certificat de nivell C1 de llengua catalana d'acord al marc europeu comú de referència per a les llengües, o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, i l'Ordre 228/2004, de 21 de juny, sobre títols, diplomes i certificats equivalents, de la Secretaria de Política Lingüística.  
Així mateix serà d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en el processus de selecció de personal i de provisió de llocs de treball en les Administracions Públiques de Catalunya de català de la Junta Permanent de Català.  
Aquest requisit podrà acreditar-se mitjançant una prova específica, tal i com es descriu en la part Cinquena d'aquesta convocatòria.
- e) No patir malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el normal exercici de les funcions pròpies del lloc de treball.
- f) No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap Administració Pública.
- g) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat i d'incapacitat dels previstos a la legislació vigent en la matèria.
- h) Aportar certificat negatiu d'antecedents penals i aportar certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual.



# AJUNTAMENT DE SANT ESTEVE DE PALAUTORDERA

C/ Major, 14 - Tel. 93 848 00 82 - Fax 93 848 27 50 - CP 08461 - CIF P-0820600-E - E-mail: [ajuntament@santestevedepalautordera.cat](mailto:ajuntament@santestevedepalautordera.cat)

Els requisits establerts en aquesta base s'han de tenir en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds i mantenir-los durant el procés selectiu fins al moment de la contractació.

## **Tercera.-** instàncies i admissió

Les instàncies sol·licitant prendre part en aquest procés selectiu es dirigiran al President del Patronat Municipal de Música Jaume Puig i Arabia de Sant Esteve de Palautordera, i es presentaran, en hores d'oficina, al registre general de l'Ajuntament o en qualsevol de les formes que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El termini de presentació d'instàncies s'obrirà al dia següent de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de la província de Barcelona, i finalitzarà transcorreguts 15 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria al BOPB.

A les instàncies els aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base anterior (referents sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la seva presentació) i aportaran els documents compulsats, que acreditin els mèrits al·legats.

Acabat el termini de presentació d'instàncies, i en el termini màxim de quinze dies, es resoldrà l'aprovació de la llista d'admesos i exclosos. La publicació d'aquesta resolució i l'exposició de la llista al Taulell d'Edictes de l'Ajuntament del Sant Esteve de Palautordera substitueixen la notificació a les persones interessades, de conformitat amb el que disposa l'article 92 en relació amb l'art. 78 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals. Addicionalment també es podrà publicar a través de la seu electrònica municipal.

## **Quarta.-** tribunal qualificador

El Tribunal que valorarà el procés selectiu estarà constituït pels següents membres:

- ❖ **President:**
  - Titular: El Gerent del Patronat
  - Suplent: Un/a director/a d'una escola municipal de música, amb titulació superior  
o equivalent, tal i com es demana pel lloc de treball convocat.
- ❖ **Vocal 1:**
  - Titular: El/la director/a de l'escola municipal de música,
  - Suplent: Un/a director/a d'una escola municipal de música, amb titulació superior  
o equivalent, tal i com es demana pel lloc de treball convocat.
- ❖ **Vocal 2:**
  - Titular: Un/a funcionari/ària o personal laboral fix designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya d'un grup de classificació igual o superior al del lloc convocat.
  - Suplent: Un/a funcionari/ària o personal laboral fix designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya d'un grup de classificació igual o superior al del lloc convocat.
- ❖ **Secretari/a:** Actuarà com a secretari qualsevol dels membres del Tribunal qualificador designat pel seu president.



# AJUNTAMENT DE SANT ESTEVE DE PALAUTORDERA

C/ Major, 14 - Tel. 93 848 00 82 - Fax 93 848 27 50 - CP 08461 - CIF P-0820600-E - E-mail: [ajuntament@santestevedepalautordera.cat](mailto:ajuntament@santestevedepalautordera.cat)

El Tribunal podrà designar persones assessores especialistes que l'assessorin d'entre professionals independents degudament qualificats amb experiència en el camp docent.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal s'haurà d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria de vots. En cas d'empat, el president podrà exercir el seu vot de qualitat.

El Tribunal podrà demanar suport tècnic dels experts que consideri oportuns en qualsevol de les parts del procés.

El Tribunal estarà facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que sorgeixin durant el desenvolupament del procés de selecció.

## **Cinquena.-** fase d'oposició

El procés selectiu consisteix en la realització de tres proves obligatòries i eliminatòries, seguides d'un període de pràctiques.

### Primera prova: coneixements de la llengua catalana

En els processos de selecció de personal s'ha d'acreditar el coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, en el grau adequat a les funcions pròpies del lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria.

L'acreditació dels coneixements de la llengua catalana es realitzarà mitjançant una de les maneres següents:

- a) La superació d'una prova amb caràcter obligatori i eliminatori. Consisteix a realitzar davant dels membres del Tribunal i, si escau, amb les persones assessores especialistes que aquest designi, un exercici de coneixements de la llengua catalana (nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a les llengües), que consta de dues parts:

Primera: s'avaluarà el domini de l'expressió escrita, mitjançant la redacció d'un text de 200 paraules com a mínim; de la comprensió lectora, per mitjà de la lectura i preguntes sobre un text escrit; de la gramàtica i el vocabulari, mitjançant exercicis d'avaluació del coneixement de l'ortografia, la morfologia, la sintaxi i el lèxic.

Segona: s'avaluarà l'expressió oral per mitjà de la lectura en veu alta d'un text i d'una conversa i/o exposició sobre temes generals d'actualitat.

El Tribunal fixarà el temps per realitzar aquest exercici, que no podrà ser superior a una hora per a la primera part i trenta minuts per a la segona. La qualificació de l'exercici és d'apte/a o no apte/a.

- b) La presentació del certificat del nivell de suficiència de català (C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o d'un dels altres títols, diplomes i certificats equivalents establerts per l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

Les persones aspirants poden consultar aquesta Ordre a través del web: <http://www.gencat.cat/llengua/certificats/equivalencies>.

En aquest cas, caldrà que la persona aspirant porti una fotocòpia confrontada de la documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell de coneixements de la



# AJUNTAMENT DE SANT ESTEVE DE PALAUTORDERA

C/ Major, 14 - Tel. 93 848 00 82 - Fax 93 848 27 50 - CP 08461 - CIF P-0820600-E - E-mail: [ajuntament@santestevedepalautordera.cat](mailto:ajuntament@santestevedepalautordera.cat)

llengua catalana requerit o superior de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent, indicat expressament en l'apartat corresponent de la sol·licitud.

Aquesta acreditació documental es podrà dur a terme fins el dia hàbil anterior a l'assenyalat per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, amb l'aportació de la documentació corresponent davant la Secretaria de l'Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera.

## Segona prova: prova pràctica

Els aspirants demostraran els seus coneixements musicals i la seva capacitat pedagògica fent una classe a un o diversos alumnes. La durada màxima d'aquesta prova serà de mitja hora.

La qualificació de l'exercici és de 0 a 10 punts i per aprovar serà necessari obtenir una qualificació mínima de 5 punts.

## Tercera prova: Entrevista personal

La idoneïtat dels aspirants per a desenvolupar les funcions pròpies del lloc de treball a proveir es valorarà mitjançant una prova oral, consistent en mantenir un diàleg amb el Tribunal, sobre qüestions relacionades amb les tasques a desenvolupar.

La qualificació serà de 0 a 5 punts, quedant eliminats del procés selectiu els aspirants que no assoleixin almenys 2,5 punts.

## Sisena.- fase de concurs (amb un màxim de 5 punts)

El procés de selecció en la fase de concurs es farà mitjançant la valoració dels mèrits al·legats i degudament justificats per cada aspirant, segons els següents criteris de valoració:

- 1) Experiència professional amb un màxim de 2 punts.
  - a) Per serveis prestats a l'Administració Pública desenvolupant funcions iguals o superiors a la plaça objecte de convocatòria: 0,20 punts per any treballat amb un màxim de 2 punts.

Els períodes d'experiència que no arriben a un any seran considerats de forma proporcional.
  - b) Per serveis prestats en empreses d'ensenyament privat sostingudes parcialment o no sostingudes amb fons públics desenvolupant funcions iguals o superiors a la plaça objecte de convocatòria i amb el mateix grup de titulació: 0,10 punts per any treballat amb un màxim d'1 punt.
- 2) Formació específica amb un màxim de 2 punts.

Per la realització de cursos de formació i perfeccionament relacionats amb les activitats i matèries pròpies del lloc de treball a proveir:

  - Per cada curs fins a 15 h: 0,05 punts.
  - Per cada curs de 15 a 30 h: 0,10 punts.
  - Per cada curs de més de 30 h: 0,25 punts.
- 3) Concerts o gravacions amb un màxim de 2 punts:
  - Concerts o enregistraments com a solista o director/a: 0,20 punts
  - Concerts o enregistraments formant part d'un grup: 0,10 punts
- 4) Altres mèrits amb un màxim d'1 punt





# AJUNTAMENT DE SANT ESTEVE DE PALAUTORDERA

C/ Major, 14 - Tel. 93 848 00 82 - Fax 93 848 27 50 - CP 08461 - CIF P-0820600-E - E-mail: [ajuntament@santestevedepalautordera.cat](mailto:ajuntament@santestevedepalautordera.cat)

A criteri del tribunal es pot valorar de forma raonada alguna part documentada que l'aspirant porti en el seu expedient, sempre que no hagi estat valorada amb anterioritat en els punts anteriors.

## **Setena.**- borsa de treball

Les persones aspirants que superin tot el procés selectiu previ al període de prova però pel nombre de llocs de treball limitats no siguin proposades per a la seva contractació,

formaran part d'una borsa de treball per rigorós ordre de puntuació, les quals podran ser proposades per a la seva contractació com a personal laboral temporal si es produeix alguna baixa o renúncia voluntària.

La vigència de la borsa de treball s'exhaureix una vegada es duguin a terme nous processos selectius i en tot cas tindrà una validesa màxima de 5 anys.

## **Vuitena.**- resolució del procés selectiu, inici de la relació laboral i període de prova.

La puntuació de cada persona aspirant en cadascun dels exercicis serà la mitjana aritmètica de les puntuacions atorgades per tots els membres presents de l'òrgan de selecció.

En cas que es produeixi empat entre els aspirants en la puntuació del procés selectiu, es resoldrà a favor de qui hagi obtingut major puntuació en la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, es resoldrà per sorteig en acte públic.

L'aspirant que, havent superat la fase d'oposició, hagi obtingut major puntuació en el concurs – oposició, serà proposat pel Tribunal per la seva contractació amb un període de prova de tres mesos.

## **Novena.**- comunicacions

D'acord amb el que disposa l'article 92 en relació amb l'article 78 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, totes les comunicacions s'efectuaran únicament mitjançant la publicació corresponent al taulell d'anuncis de la Corporació.

Adicionalment i sempre que es consideri oportú, també es podrà inserir les comunicacions a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera.

## **Desena.**- incidències

El Tribunal quedarà facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs - oposició i, en tot el que no està previst en aquestes bases, s'aplicarà el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

## **Onzena.**- impugnacions

Contra les resolucions definitives, els interessats podran interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o el potestatiu de reposició de conformitat amb els articles 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció contenciosa administrativa, i els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Sant Esteve de Palautordera, 12 d'abril de 2019  
L'alcalde, Daniel Fernández Fuster