



## AJUNTAMENT DE SANTA MARIA DE MARTORELLES

### EDICTE

Per mitjà de la present, es fa públic que l'Ajuntament en Ple de Santa Maria de Martorelles, en sessió celebrada el dia 2 d'abril de 2019. Adoptà els següents acords:

**"PRIMER.-** Aprovar inicialment les bases reguladores i convocatòria dels ajuts econòmics per material escolar i llibres corresponents al curs escolar 2019/2020, quin contingut es el següent:

#### 1. Marc legal

La llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació de Catalunya, estableix com a principi rector dels sistema educatiu la universalitat i l'equitat d'oportunitats i la integració de tots els col·lectius, basada en la coresponsabilitat de tots els centres sostinguts amb fons públics.

La llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, disposa que són principis del sistema educatiu espanyol, entre d'altres, la qualitat de l'educació per a tot l'alumnat, independentment de les seves condicions i circumstàncies, així com l'equitat que garanteixi la igualtat d'oportunitats, la inclusió educativa i la no discriminació.

Atès que és competència municipal la prestació del servei de conformitat a l'establert al Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya article 66.2 i a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local article 25.2.

#### 2. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regir la convocatòria per a l'atorgament d'ajuts per material escolar i llibres als alumnes empadronats a Santa Maria de Martorelles i matriculats a centres públics d'educació infantil, primària i secundària obligatòria, que es trobin en una especial situació familiar amb necessitats socials i/o econòmiques.

#### 3. Persones beneficiàries

3.1. Poden ser beneficiaris d'aquesta convocatòria els alumnes empadronats a Santa Maria de Martorelles i matriculats en centres públics, privats o concertats que cursin d'educació infantil, educació primària i educació secundària obligatòria, que es trobin en una especial situació familiar amb necessitats socials i/o econòmiques.

3.2. Poden sol·licitar els ajuts de material escolar i llibres els pares, mares i tutors legals o les persones encarregades de temporalment o definitivament de la guarda de les persones beneficiàries.

### Ajuntament de Santa Maria de Martorelles

Plaça Mossèn Josep Paituvi, 1, Santa Maria de Martorelles. 08106 Barcelona. Tel. 935931828. Fax: 935791547



#### 4. Convocatòria

4.1. Per al curs escolar 2019/2020, el període de presentació de sol·licituds per als ajuts de material escolar i llibres serà des del dia 20 de maig de 2019 fins al dia 20 de juny de 2019.

4.2. L'import dels ajuts de material escolar i llibres per al curs escolar 2019/2020 anirà a càrrec de l'aplicació de la partida pressupostària 323/48901 del pressupost de despeses de l'Ajuntament de Santa Maria de Martorelles per a l'any 2019, per un import màxim de 1.500 EUR, i sense necessitat d'esgotar aquesta despesa màxima autoritzada.

#### 5. Sol·licitud

5.1. Els impresos de sol·licitud es podran trobar a les oficines d'atenció al ciutadà de l'Ajuntament de Santa Maria de Martorelles.

5.2. Cal presentar la sol·licitud en el model normalitzat, juntament amb la documentació que acredita les circumstàncies que s'al·leguen en l'annex 1 mitjançant registre d'entrada a les oficines municipals.

5.3. La sol·licitud també es pot presentar en qualsevol de les maneres que preveu la llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú.

#### 6. Documentació

A les sol·licituds s'ha d'adjuntar la documentació següent, mitjançant fotocòpia i aportant l'original per a la seva comprovació en el moment de registrar la sol·licitud:

##### Documentació identificativa obligatòria:

- DNI/NIE, permís de residència o passaport del sol·licitant.
- Certificat municipal de convivència amb la persona/es beneficiaria/es.
- Llibre de família o en el seu defecte document que acrediti la filiació.

##### Documentació econòmica obligatòria:

- En cas de ser treballador/a fix/a o temporal, els fulls de salari o certificat equivalent dels últims 3 mesos anteriors a la sol·licitud on constin els ingressos percebuts.
- En el cas de treballadors autònoms declaració de renda corresponent a l'exercici fiscal 2018.
- En cas de trobar-se a l'atur, certificat del Servei d'Ocupació de Catalunya amb els períodes d'inscripció i de recepció de prestacions i/o subsidis per atur i la quantia que perceben
- En el cas de ser pensionistes, certificat de pensió.
- Qualsevol altra documentació que acrediti els ingressos obtinguts.
- Certificat de vida laboral actualitzat de les persones que no acreditin cap tipus d'ingrés econòmic.

### Ajuntament de Santa Maria de Martorelles

Plaça Mossèn Josep Paituvi, 1, Santa Maria de Martorelles. 08106 Barcelona. Tel. 935931828. Fax: 935791547



### Documentació complementària:

- a. Carnet de família nombrosa i/o monoparental, si és el cas.
- b. En cas de situació familiar de separació de fet, el document notarial o la fotocòpia dels justificants d'interposició de la demanda o altres documents que demostrin aquesta situació.
- c. Si la separació és legal o bé hi ha divorci, la resolució judicial que determini aquesta situació, incloent-hi el conveni regulador.
- d. En cas d'incompliment de l'obligació de pagament de la pensió d'aliments, documentació acreditativa de la reclamació de pensió d'aliments.
- e. En casos d'estar rebent suport social als serveis socials municipals indicar-ho a la sol·licitud al lloc indicat per fer-ho.
- f. En cas de disminució o discapacitat física, psíquica o sensorial d'algun membre de la unitat familiar, certificats que acreditin aquestes circumstàncies i el seu grau.
- g. En cas de malaltia greu d'algun membre de la unitat familiar, informes mèdics o altres documents que ho acreditin, dels darrers sis mesos anteriors a la convocatòria, excepte en els casos de malalties degeneratives en què la data de la documentació acreditativa serà indiferent.
- h. En cas de representació legal o acolliments de la persona beneficiària, documentació acreditativa d'aquest fet.
- i. En cas de reconeixement de situacions de dependència, la resolució acreditativa del grau de dependència.
- j. En casos de dones víctimes de violència masclista, la documentació acreditativa, d'acord amb les previsions de l'article 33 de la Llei 5/22008, de 24 d'abril.
- k. El darrer rebut de la hipoteca o el lloguer de l'habitatge on resideixi la persona beneficiària.

L'omissió de presentació de la documentació complementària suposa la no acreditació de la situació respectiva, i conseqüentment no es tindrà en compte en la valoració de l'ajut.

L'Ajuntament de Santa Maria de Martorelles es reserva el dret de sol·licitar els originals de la documentació aportada per a la seva verificació en qualsevol moment del procediment; així com el dret de requerir la documentació descrita en aquest article si no estat presentada en el temps i forma indicats.

### 7. Requisits

**A més de reunir les condicions per ser persona beneficiària previstes al punt 3, per poder rebre l'ajut cal:**

1. Presentar la sol·licitud i la documentació previstes als punts 5 i 6 en els terminis i la forma establerts en la convocatòria

### Ajuntament de Santa Maria de Martorelles

Plaça Mossèn Josep Paituvi, 1, Santa Maria de Martorelles. 08106 Barcelona. Tel. 935931828. Fax: 935791547



2. Que la unitat familiar<sup>1</sup> de convivència de la persona sol·licitant tingui una renda neta mensual disponible igual o inferior a l'indicador de renda de suficiència de Catalunya, es a dir, 569,12€ mensuals.

La renda neta mensual de la unitat familiar és el resultat de la divisió del total des ingressos nets percebuts per la unitat familiar durant l'any entre catorze. S'hi pot restar fins a un màxim de sis-cents euros en conceptes de despeses mensuals de préstec hipotecari o de lloguer de l'habitatge on resideixi la persona beneficiària.

En els casos d'acreditació de violència masclista només es tindran en compte els ingressos de la persona víctima de violència masclista.

En els supòsits dels progenitors separats o divorciats, únicament es tindrà en compte els ingressos del progenitor sol·licitant. En el cas de que la custòdia sigui únicament del sol·licitant també es tindrà en compte com a ingressos la pensió d'aliments rebuda pels menors, en cas que aquesta estigui establerta per sentència. En el cas de responsabilitat parental compartida únicament es tindrà en compte els ingressos del progenitor sol·licitant, tot i que l'ajut que percebrà serà la meitat del resultat del barem. En aquests casos de responsabilitat parental compartida tots dos progenitors podran sol·licitar per separat l'ajut.

Aquests requisits s'han de complir en el moment de la sol·licitud.

No gensemensys, en casos excepcionals, l'ajuntament podrà atorgar l'ajut malgrat no es compleixin els requisits a que es fa referència en aquest punt, quan els serveis socials així ho considerin i ho proposin, mitjançant la presentació d'informe motivat.

## 8. Barem

Els barems de puntuació són els següents:

### 8.1. Situació econòmica: fins a 6 punts

La puntuació es distribuirà de la manera següent:

- a. Igual o inferior a 227,64€ mensuals/persona: 6 punts
- b. Més de 227,64€ i igual o inferior a 369,01€ mensuals/persona: 3 punts

### 8.2. Composició familiar: fins a 3 punts

La puntuació es distribuirà de la manera següent:

- a. Famílies monoparentals: 1 punt
- b. Famílies nombroses: 1 punt
- c. Famílies amb infants en acolliment: 1 punt

---

<sup>1</sup> Es tindran en compte els ingressos dels pares, les mares, els tutors legals o les persones encarregades temporals o definitivament de la guarda de les persones beneficiàries i germans dels beneficiaris majors de 16 anys que constin en el certificat de convivència aportat, d'acord amb la previsió del punt 6



### 8.3. Valoració d'aspectes socials: **3 punts**

En cas de rebre suport social per part dels serveis socials municipals, en els casos on hi hagi un seguiment intensiu i/o aplicació d'un Pla de treball.

8.4. Els dos punts s'assoliran amb la presentació, com a mínim, d'un dels documents següents:

- a. Certificat o resolució de disminució o discapacitat amb un grau igual o superior al 33%.
- b. Certificat o resolució d'invalidesa.
- c. resolució de dependència amb el grau 1, 2 o 3.
- d. Informe mèdic d'algun dels serveis següents:  
Centre Salut Mental Adults (CSMA) o serveis equivalents, Centre de Desenvolupament Infantil i Atenció Precoç (CDIAP), Centre de Salut Mental Infantil i Juvenil (CSMIJ) o serveis equivalents, Centre d'Atenció i Seguiment a les Drogodependències (CASD).

### 8.5. Violència masclista: **1 punt**

Caldrà acreditar la situació de violència masclista mitjançant la presentació , com a mínim, d'un dels documents següents:

- a. La sentència de qualsevol ordre jurisdiccional, tot i que no hagi guanyat ferma, que declari que la dona ha patit alguna de les formes d'aquesta violència.
- b. L'ordre de protecció vigent.
- c. L'informe de la inspecció de Treball i Seguretat Social.

En absència d'algun dels mitjans establerts anteriorment, són mitjans específics d'identificació de les situacions de violència masclista, sempre que expressin l'existència d'indis de que una dona l'ha patida o està en risc versemblant de patir-la:

- a. Qualsevol mesura cautelar judicial de protecció, seguretat que o d'assegurament vigent.
- b. L'atestat elaborat per forces i cossos de seguretat que han presenciat directament alguna manifestació de violència masclista.
- c. L'informe del Ministeri Fiscal.
- d. L'informe mèdic o psicològic elaborat per una persona professional col·legiada, en el qual consti que al dona ha estat atesa en algun centre sanitari per causa de maltractament o agressió masclista.
- e. L'informe dels serveis públics amb capacitat d'identificació de les situacions de violència masclista. Es reconeix aquesta capacitat als serveis socials d'atenció primària, als serveis d'acolliment i recuperació, als serveis d'intervenció especialitzada i a les unitats especialitzades dins les forces i cossos de seguretat.
- f. L'informe de l'Institut Català de les Dones.
- g. Qualsevol altre mitjà establert per disposició legal.

## **Ajuntament de Santa Maria de Martorelles**

Plaça Mossèn Josep Paituvi, 1, Santa Maria de Martorelles. 08106 Barcelona. Tel. 935931828. Fax: 935791547



## 9. Import dels ajuts

Els imports s'establiran segons la taula següent depenent de la puntuació obtinguda segons barem i el tipus d'ensenyament.

PUNTUACIÓ OBTINGUDA	AJUT LLIBRES I MATERIAL ESCOLAR		
	INFANTIL	PRIMÀRIA	SECUNDARIA
15 i 14	90	110	130
13 i 12	80	100	120
12 i 11	70	90	110
10 i 9	60	80	100
8 i 7	50	70	90
6 i 5	40	60	80
4 i 3	30	50	70

## 9. Procediment de la concessió

9.1. El procediment de concessió dels ajuts regulats en aquestes bases es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

9.2. La instrucció del procediment es realitzarà des de la Regidoria de Serveis Socials i la proposta de concessió de les ajudes serà elaborada per la tècnica del SBAS municipal.

9.3. L'òrgan responsable per a la instrucció del procediment per a l'atorgament de les ajudes previstes en les presents bases serà la Alcaldia.

9.4. Els ajuts s'atorgaran segons la puntuació obtinguda del barem descrit en aquestes bases, prioritzant les puntuacions més altes sobre les més baixes en el cas que el crèdit pressupostari màxim previst fos insuficient per cobrir totes les sol·licituds.

9.5. Els ajuts s'atorgaran sense necessitat d'esgotar la totalitat de la despesa màxima autoritzada.

## 10. Sol·licituds fora de termini

Les sol·licituds aportades fora de termini no seran baremades, excepte valoració de serveis socials.

## 11. Recursos

Potestativament, es podrà interposar prèviament recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des del dia de la notificació als interessats de la resolució, i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius.

## 12. Modificacions i baixes

Un cop concedit l'ajut a la persona beneficiària es poden realitzar canvis de centre educatiu sempre hi quan l'alumne resideixi al municipi de Santa Maria de Martorelles.

### Ajuntament de Santa Maria de Martorelles

Plaça Mossèn Josep Paituvi, 1, Santa Maria de Martorelles. 08106 Barcelona. Tel. 935931828. Fax: 935791547



En el cas que l'alumne sigui empadronat en un altre municipi serà causa de baixa de l'ajut atorgat.

### 13. Causes de reintegrament

Si a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de l'ajut, l'import definitiu d'aquest és inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés. Així mateix, també estarà obligat a reintegrar l'ajut el/la beneficiari/ària que hagi percebut l'ajuda falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; el/la beneficiari/ària que hagi incomplert total o parcialment l'objectiu de l'ajut; aquell que hagi incomplert l'obligació d'aportar els justificants en els terminis establerts, s'oposi a les actuacions de comprovació financera i en tots els altres imprevistos recollits en la llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Procedirà el reintegrament de les quanties percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de l'ajuda fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

### 14. Pagament

El sistema d'atorgament d'ajut es comunicarà al beneficiari/a. El pagament no es farà efectiu fins que l'interessat no presenti el rebut de la despesa efectuada en concepte d'ajuts de llibres i material escolar. L'últim dia per presentar aquesta documentació serà el 30 de setembre de 2019.

El reintegrament es farà efectiu en el número de compte bancari aportat en la documentació aportada junt amb la sol·licitud.

### 15. Termini de resolució i notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins el termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim de dos mesos a comptar de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les ajudes, aquestes seran notificades als interessats en un termini de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 59 de la LRJAPPAC. La manca de resolució dins el termini tindrà efectes desestimatoris.

### 16. Obligacions de les persones beneficiaries

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes ajudes, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que s'indiquen en el paràgraf següent. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de l'ajuda.

Els/les perceptors/res d'ajudes concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.

## Ajuntament de Santa Maria de Martorelles

Plaça Mossèn Josep Paituvi, 1, Santa Maria de Martorelles. 08106 Barcelona. Tel. 935931828. Fax: 935791547



## **17. Deficiències en la justificació**

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/da la necessitat de solucionar les deficiències detectades en un termini de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'advertiment, que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de l'ajuda segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en que s'hagués avançat el seu pagament.

## **18. Compatibilitat amb d'altres subvencions**

Les ajudes atorgades seran compatibles amb qualsevol altre concedida per altres administracions o ens públics privats. Tanmateix, l'import total de les ajudes rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del global de la despesa. Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol ajuda pública concurrents que no s'hagi declarat.

## **19. Publicació de les subvencions concedides**

Les ajudes atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantia concedida i la finalitat de l'ajuda, en el tauler d'anuncis de la corporació i a la pàgina web municipal.

## **20. Infraccions i sancions**

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el títol IV de la LGS, i a l'article 23 del Títol I del Reglament municipal de prestacions econòmiques.

## **21. Protecció de dades**

Les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó d'aquestes bases reguladores i de les següents convocatòries es tractaran d'acord amb les previsions de la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el reglament que la desenvolupa, aprovat mitjançant el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.

## **22. Consultes o dubtes**

Les consultes o dubtes relacionats amb aquestes bases i la corresponent convocatòria s'efectuaran als Serveis Socials, demanant cita prèvia.

## **23. Règim jurídic supletori**

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu reglament de desenvolupament, el Reglament municipal de prestacions econòmiques de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 30/1192, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i demés legislació concordant."

### **Ajuntament de Santa Maria de Martorelles**

Plaça Mossèn Josep Paituvi, 1, Santa Maria de Martorelles. 08106 Barcelona. Tel. 935931828. Fax: 935791547





**SEGON.-** Sotmetre les pressents bases reguladores i convocatòria a informació pública i audiència als interessats mitjançant publicació d'anunci mitjançant la Base de Dades General de Subvencions i anunci al Butlletí Oficial de la Província i tauler d'anuncis de l'Ajuntament, pel termini de vint dies per tal que puguin presentar al·legacions i suggeriments, que hauran de ser resolts per la Corporació. Si durant l'indicat termini no es produïssin al·legacions, les bases es consideraran aprovades definitivament sense que sigui necessari adoptar nou acord.

**TERCER.-** Autoritzar la despesa per un import de 1.500 euros a càrrec de la partida 48901/323 del pressupost de despeses de l'exercici 2019.”

Santa Maria de Martorelles, a 03 d'abril de 2019.  
L'alcalde, Julián Trapero Frías

## EDICTO

Por medio de la presente, se hace público que el Ayuntamiento en Pleno de Santa Maria de Martorellas, en sesión celebrada el día 2 de abril de 2019, adopto los siguientes acuerdos:

### "1. Marco legal

La ley 12/2009, de 10 de julio, de educación de Cataluña, establece como principio rector del sistema educativo la universalidad y la equidad de oportunidades y la integración de todos los colectivos, basada en la corresponsabilidad de todos los centros sostenidos con fondos públicos.

La ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, dispone que son principios del sistema educativo español, entre otros, la calidad de la educación para todo el alumnado, independientemente de sus condiciones y circunstancias, así como la equidad que garantice la igualdad de oportunidades, la inclusión educativa y la no discriminación.

Dado que es competencia municipal la prestación del servicio conforme a lo establecido en el Decreto Legislativo 2/2003, de 28 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley municipal y de régimen local de Cataluña artículo 66.2 y en la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local artículo 25.2.

### 2. Objeto

El objeto de estas bases es regir la convocatoria para la concesión de ayudas para material escolar y libros a los alumnos empadronados en Santa Maria de Martorelles y matriculados en centros públicos de educación infantil, primaria y secundaria obligatoria, que se encuentren en una especial situación familiar con necesidades sociales y / o económicas.

### 3. Personas beneficiarias

3.1. Pueden ser beneficiarios de esta convocatoria los alumnos empadronados en Santa Maria de Martorelles y matriculados en centros públicos, privados o concertados que

### **Ajuntament de Santa Maria de Martorelles**

Plaça Mossèn Josep Paituvi, 1, Santa Maria de Martorelles. 08106 Barcelona. Tel. 935931828. Fax: 935791547



cursen de educación infantil, educación primaria y educación secundaria obligatoria, que se encuentren en una especial situación familiar con necesidades sociales y / o económicas.

3.2. Pueden solicitar las ayudas de material escolar y libros a los padres, madres y tutores legales o las personas encargadas de temporal o definitivamente de la guarda de los beneficiarios.

#### 4. Convocatoria

4.1. Para el curso escolar 2019/2020, el período de presentación de solicitudes para las ayudas de material escolar y libros será desde el día 20 de mayo de 2019 hasta el día 20 de junio de 2019.

4.2. El importe de las ayudas de material escolar y libros para el curso escolar 2019/2020 correrá a cargo de la aplicación de la partida presupuestaria 323/48901 del presupuesto de gastos del Ayuntamiento de Santa María de Martorelles para el año 2019 , por un importe máximo de 1.500 EUROS, y sin necesidad de agotar este gasto máximo autorizado.

#### 5. Solicitud

5.1. Los impresos de solicitud se podrán encontrar en las oficinas de atención al ciudadano del Ayuntamiento de Santa María de Martorelles.

5.2. Hay que presentar la solicitud en el modelo normalizado, junto con la documentación que acredita las circunstancias que se alegan en el anexo 1 mediante registro de entrada en las oficinas municipales.

5.3. La solicitud también se puede presentar en cualquiera de las formas previstas en la ley 39/2015 de 1 de octubre del procedimiento administrativo común.

#### 6. Documentación

A las solicitudes se debe adjuntar la siguiente documentación, mediante fotocopia y aportando el original para su comprobación en el momento de registrar la solicitud:

Documentación identificativa obligatoria:

- a. DNI / NIE, permiso de residencia o pasaporte del solicitante.
- b. Certificado municipal de convivencia con la persona / s beneficiaria / as.
- c. Libro de familia o en su defecto documento que acredite la filiación.

Documentación económica obligatoria:

- a. En caso de ser trabajador / a fijo / a o temporal, las hojas de salario o certificado equivalente de los últimos 3 meses anteriores a la solicitud donde consten los ingresos percibidos.
- b. En el caso de trabajadores autónomos declaración de renta correspondiente al ejercicio fiscal 2018.

### **Ajuntament de Santa Maria de Martorelles**

Plaça Mossèn Josep Paituvi, 1, Santa Maria de Martorelles. 08106 Barcelona. Tel. 935931828. Fax: 935791547



- c. En caso de encontrarse en paro, certificado del Servicio de Ocupación de Cataluña con los períodos de inscripción y de recepción de prestaciones y / o subsidios por desempleo y la cuantía que perciben
- d. En el caso de ser pensionistas, certificado de pensión.
- e. Cualquier otra documentación que acredite los ingresos obtenidos.
- f. Certificado de vida laboral actualizado de las personas que no acrediten ningún tipo de ingreso económico.

#### Documentación complementaria:

- a. Carnet de familia numerosa y / o monoparental, en su caso.
- b. En caso de situación familiar de separación de hecho, el documento notarial o la fotocopia de los justificantes de interposición de la demanda u otros documentos que demuestren esta situación.
- c. Si la separación es legal o bien hay divorcio, la resolución judicial que determine esta situación, incluyendo el convenio regulador.
- d. En caso de incumplimiento de la obligación de pago de la pensión de alimentos, documentación acreditativa de la reclamación de pensión de alimentos.
- e. En casos de estar recibiendo apoyo social a los servicios sociales municipales indicarlo en la solicitud en el lugar indicado para hacerlo.
- f. En caso de disminución o discapacidad física, psíquica o sensorial de algún miembro de la unidad familiar, certificados que acrediten estas circunstancias y su grado.
- g. En caso de enfermedad grave de algún miembro de la unidad familiar, informes médicos u otros documentos que lo acrediten, los últimos seis meses anteriores a la convocatoria, salvo en los casos de enfermedades degenerativas en que la fecha de la documentación acreditativa será indiferente.
- h. En caso de representación legal o acogidas de la persona beneficiaria, documentación acreditativa de este hecho.
- y. En caso de reconocimiento de situaciones de dependencia, la resolución acreditativa del grado de dependencia.
- j. En casos de mujeres víctimas de violencia machista, la documentación acreditativa, de acuerdo con las previsiones del artículo 33 de la Ley 5/22008, de 24 de abril.
- k. El último recibo de la hipoteca o el alquiler de la vivienda donde resida la persona beneficiaria.

La omisión de presentación de la documentación complementaria supone la no acreditación de la situación respectiva, y consecuentemente no se tendrá en cuenta en la valoración de la ayuda.

El Ayuntamiento de Santa María de Martorelles se reserva el derecho de solicitar los originales de la documentación aportada para su verificación en cualquier momento del procedimiento; así como el derecho de requerir la documentación descrita en este artículo si no sido presentada en el tiempo y forma indicados.

#### 7. Requisitos

Además de reunir las condiciones para ser beneficiario, previstas en el punto 3, para poder recibir la ayuda hay que:

### **Ajuntament de Santa Maria de Martorelles**

Plaça Mossèn Josep Paituvi, 1, Santa Maria de Martorelles. 08106 Barcelona. Tel. 935931828. Fax: 935791547



1. Presentar la solicitud y la documentación previstas en los puntos 5 y 6 en los plazos y la forma establecidos en la convocatoria

2. Que la unidad familiar de convivencia de la persona solicitante tenga una renta neta mensual disponible igual o inferior al indicador de renta de suficiencia de Cataluña, es decir, 569,12 € mensuales.

La renta neta mensual de la unidad familiar es el resultado de la división del total desde ingresos netos percibidos por la unidad familiar durante el año entre catorce. Se puede restar hasta un máximo de seiscientos euros en conceptos de gastos mensuales de préstamo hipotecario o de alquiler de la vivienda donde resida el beneficiario.

En los casos de acreditación de violencia machista sólo se tendrán en cuenta los ingresos de la persona víctima de violencia machista.

En los supuestos de los progenitores separados o divorciados, únicamente se tendrá en cuenta los ingresos del progenitor solicitante. En el caso de que la custodia sea únicamente del solicitante también se tendrá en cuenta como ingresos la pensión de alimentos recibida por los menores, en caso de que esta esté establecida por sentencia. En el caso de responsabilidad parental compartida únicamente se tendrá en cuenta los ingresos del progenitor solicitante, aunque la ayuda a percibir será la mitad del resultado del baremo. En estos casos de responsabilidad parental compartida ambos progenitores podrán solicitar por separado la ayuda.

Estos requisitos deben cumplirse en el momento de la solicitud.

No obstante, en casos excepcionales, el ayuntamiento podrá otorgar la ayuda aunque no se cumplan los requisitos a que se hace referencia en este punto, cuando los servicios sociales así lo consideren y lo propongan, mediante la presentación de informe motivado.

## 8. Baremo

Los baremos de puntuación son los siguientes:

### 8.1. Situación económica: hasta 6 puntos

La puntuación se distribuirá de la siguiente forma:

- Igual o inferior a 227,64 € mensuales / persona: 6 puntos
- Más de 227.64 € e igual o inferior a 369,01 € mensuales / persona: 3 puntos

### 8.2. Composición familiar: hasta 3 puntos

La puntuación se distribuirá de la siguiente forma:

- Familias monoparentales: 1 punto
- Familias numerosas: 1 punto

## Ajuntament de Santa Maria de Martorelles

Plaça Mossèn Josep Paituvi, 1, Santa Maria de Martorelles. 08106 Barcelona. Tel. 935931828. Fax: 935791547



c. Familias con niños en acogida: 1 punto

8.3. Valoración de aspectos sociales: 3 puntos

En caso de recibir apoyo social por parte de los servicios sociales municipales, en los casos donde haya un seguimiento intensivo y / o aplicación de un Plan de trabajo.

8.4. Los dos puntos se alcanzarán con la presentación, como mínimo, de uno de los documentos siguientes:

- a. Certificado o resolución de disminución o discapacidad con un grado igual o superior al 33%.
- b. Certificado o resolución de invalidez.
- c. resolución de dependencia con el grado 1, 2 o 3.
- d. Informe médico de alguno de los siguientes servicios:

Centro Salud Mental Adultos (CSMA) o servicios equivalentes, Centro de Desarrollo Infantil y Atención Precoz (CDIAP), Centro de Salud Mental Infantil y Juvenil (CSMIJ) o servicios equivalentes, Centro de Atención y Seguimiento a las Drogodependencias (CASD).

8.5. Violencia machista: 1 punto

Habrá que acreditar la situación de violencia machista mediante la presentación, como mínimo, de uno de los documentos siguientes:

- a. La sentencia de cualquier orden jurisdiccional, aunque no haya ganado firmeza, que declare que la mujer ha sufrido alguna de las formas de esta violencia.
- b. La orden de protección vigente.
- c. El informe de la inspección de Trabajo y Seguridad Social.

En ausencia de alguno de los medios establecidos anteriormente, son medios específicos de identificación de las situaciones de violencia machista, siempre que expresen la existencia de indicios de que una mujer lo ha sufrido o está en riesgo verosímil de padecerla:

- a. Cualquier medida cautelar judicial de protección, seguridad que o de aseguramiento vigente.
- b. El atestado elaborado por fuerzas y cuerpos de seguridad que han presenciado directamente alguna manifestación de violencia machista.
- c. El informe del Ministerio Fiscal.
- d. El informe médico o psicológico elaborado por una persona profesional colegiada, en el que conste que el mujer ha sido atendida en algún centro sanitario por causa de maltrato o agresión machista.
- e. El informe de los servicios públicos con capacidad de identificación de las situaciones de violencia machista. Se reconoce esta capacidad a los servicios sociales de atención primaria, los servicios de acogida y recuperación, los servicios de intervención especializada y en las unidades especializadas dentro de las fuerzas y cuerpos de seguridad.
- f. El informe del Instituto Catalán de las Mujeres.

**Ajuntament de Santa Maria de Martorelles**

Plaça Mossèn Josep Paituvi, 1, Santa Maria de Martorelles. 08106 Barcelona. Tel. 935931828. Fax: 935791547



g. Cualquier otro medio establecido por disposición legal.

## 9. Importe de las ayudas

Los importes se establecerán según la siguiente tabla dependiendo de la puntuación obtenida según baremo y el tipo de enseñanza.

PUNTUACIÓN OBTENIDA	AYUDA LIBROS I MATERIAL ESCOLAR		
	INFANTIL	PRIMARIA	SECUNDARIA
15 i 14	90	110	130
13 i 12	80	100	120
12 i 11	70	90	110
10 i 9	60	80	100
8 i 7	50	70	90
6 i 5	40	60	80
4 i 3	30	50	70

## 9. Procedimiento de la concesión

9.1. El procedimiento de concesión de las ayudas reguladas en estas bases se tramitará en régimen de concurrencia competitiva.

9.2. La instrucción del procedimiento se realizará desde la Concejalía de Servicios Sociales y la propuesta de concesión de las ayudas será elaborada por la técnica del SBAS municipal.

9.3. El órgano responsable para la instrucción del procedimiento para el otorgamiento de las ayudas previstas en las presentes bases será la Alcaldía.

9.4. Las ayudas se otorgarán según la puntuación obtenida del baremo descrito en estas bases, priorizando las puntuaciones más altas sobre las más bajas en el caso de que el crédito presupuestario máximo previsto fuera insuficiente para cubrir todas las solicitudes.

9.5. Las ayudas se otorgarán sin necesidad de agotar la totalidad del gasto máximo autorizado.

## 10. Solicitudes fuera de plazo

Las solicitudes aportadas fuera de plazo no serán baremadas, excepto valoración de servicios sociales.

## 11. Recursos

Potestativamente podrán interponer previamente recurso de reposición en el plazo de un mes a contar desde el día de la notificación a los interesados de la resolución, y en el plazo de dos meses recurso contencioso administrativo ante los juzgados contenciosos administrativos.

## 12. Modificaciones y bajas

### **Ajuntament de Santa Maria de Martorelles**

Plaça Mossèn Josep Paituvi, 1, Santa Maria de Martorelles. 08106 Barcelona. Tel. 935931828. Fax: 935791547



Una vez concedida la ayuda a la persona beneficiaria se pueden realizar cambios de centro educativo siempre y cuando el alumno resida en el municipio de Santa María de Martorelles. En caso de que el alumno sea empadronado en otro municipio será causa de baja de la ayuda otorgada.

### 13. Causas de reintegro

Si a consecuencia de la anulación, revocación o de la revisión de la ayuda, el importe definitivo de éste es inferior al importe pagado, el / la perceptor / a estará obligado a reintegrar el exceso. Asimismo, también estará obligado a reintegrar la ayuda el / la beneficiario / a que haya percibido la ayuda falseando las condiciones exigidas u ocultando aquellas que hubieran impedido su concesión; el / la beneficiario / a que haya incumplido total o parcialmente el objetivo de la ayuda; aquel que haya incumplido la obligación de aportar los justificantes en los plazos establecidos, se opongá a las actuaciones de comprobación financiera y en todos los demás imprevistos recogidos en la ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones. Procederá el reintegro de las cuantías percibidas, y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la ayuda hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro.

### 14. Pago

El sistema de otorgamiento de ayuda se comunicará al beneficiario / a. El pago no se hará efectivo hasta que el interesado no presente el recibo del gasto efectuado en concepto de ayudas de libros y material escolar. El último día para presentar esta documentación será el 30 de septiembre de 2018.

El reintegro se hará efectivo en el número de cuenta bancaria aportado en la documentación aportada junto con la solicitud.

### 15. Plazo de resolución y notificación

Se examinarán conjuntamente, en un solo procedimiento todas las solicitudes presentadas dentro del plazo establecido, y se resolverá en un único acto administrativo.

El plazo para el otorgamiento de las subvenciones será, como máximo de dos meses a contar desde la fecha de cierre del período de presentación de solicitudes.

Una vez acordada la concesión de las ayudas, éstas serán notificadas a los interesados en un plazo de 10 días desde la fecha de aprobación de la resolución, de acuerdo con lo previsto en el artículo 59 de la LRJAPPAC. La falta de resolución en plazo tendrá efectos desestimatorios.

### 16. Obligaciones de las personas beneficiarias

Son obligaciones de los / las beneficiarios / as de estas ayudas, además de las especificadas en el artículo 14 LGS, las que se indican en el párrafo siguiente. Su incumplimiento originará las responsabilidades que en cada caso correspondan y la incoación del expediente de reintegro de la ayuda.

## **Ajuntament de Santa Maria de Martorelles**

Plaça Mossèn Josep Paituvi, 1, Santa Maria de Martorelles. 08106 Barcelona. Tel. 935931828. Fax: 935791547



Los / las perceptores / as de ayudas concedidas por el Ayuntamiento, se obligan a ejecutar las actividades subvencionadas de conformidad con los principios de buena administración, buena fe y presunción de legalidad, así como a su justificación de acuerdo con el establecido en las presentes bases.

#### 17. Deficiencias en la justificación

En caso de que los documentos presentados como justificación fueran incorrectos o incompletos, se comunicará al interesado / a la necesidad de solucionar las deficiencias detectadas en un plazo de diez días hábiles, a contar desde el día siguiente que sea notificado, con el advertencia, que de no hacerlo se procederá a la revocación o la reducción de la ayuda según corresponda, con la consecuente obligación de reintegro en que se hubiera adelantado su pago.

#### 18. Compatibilidad con otras subvenciones

Las ayudas otorgadas serán compatibles con cualquier otra concedida por otras administraciones o entes públicos privados. Sin embargo, el importe total de las ayudas recibidas para la misma finalidad no podrá superar el coste total del global del gasto.

#### 19. Publicación de las subvenciones concedidas

Las ayudas otorgadas al amparo de estas bases serán objeto de publicidad, con indicación de la convocatoria, la aplicación presupuestaria, el / la beneficiario / a, la cuantía concedida y la finalidad de la ayuda, en el tablón de anuncios de la corporación y en la página web municipal.

#### 20. Infracciones y sanciones

En materia de infracciones y sanciones se aplicará lo dispuesto en el título IV de la LGS, y en el artículo 23 del Título I del Reglamento municipal de prestaciones económicas.

#### 21. Protección de datos

Los datos de carácter personal que se obtengan por razón de estas bases reguladoras y de las siguientes convocatorias se tratarán de acuerdo con las previsiones de la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal y el reglamento que la desarrolla, aprobado mediante el Real decreto 1720/2007, de 21 de diciembre.

#### 22. Consultas o dudas

Las consultas o dudas relacionadas con estas bases y la correspondiente convocatoria se efectuarán a los Servicios Sociales, pidiendo cita previa.

#### 23. Régimen jurídico supletorio

En todo lo que no preveén expresamente estas bases, son de aplicación la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio,

**Ajuntament de Santa Maria de Martorelles**

Plaça Mossèn Josep Paituvi, 1, Santa Maria de Martorelles. 08106 Barcelona. Tel. 935931828. Fax: 935791547





por el que se aprueba su reglamento de desarrollo, el Reglamento municipal de prestaciones económicas del Ayuntamiento, las Bases de Ejecución del Presupuesto General para el presente ejercicio, la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y demás legislación concordante.”

SEGUNDO.- Someter las presentes bases reguladoras i convocatoria a información pública y audiencia a los interesados mediante publicación de anuncio en la Base de Datos General de Subvenciones y anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia y Tablero de Anuncios del Ayuntamiento, por término de veinte días, para que puedan presentar alegaciones y sugerimientos, que tendrán que ser resueltos por la Corporación, si durante el indicado periodo no se produjesen alegaciones, las bases se consideraran aprobadas definitivamente, sin que sea necesario aprobar un nuevo acuerdo.

TERCERO.- Autorizar el gasto, por un importe de 1.500,00 euros, a cargo de la partida 48901/323, del presupuesto de gastos del ejercicio 2019.”

Santa María de Martorelles, 3 de abril de 2019  
El Alcalde, Julián Traperó Frías