



**Ajuntament de Cubelles**

## **EDICTE relatiu a l'aprovació definitiva de la modificació puntual de l'Ordenança de creació i funcionament del Registre Electrònic de l'Ajuntament de Cubelles.**

El Ple de l'Ajuntament reunit en sessió ordinària el dia 18 de desembre de 2018, va adoptar l'acord d'aprovació inicial de la modificació puntual de l'Ordenança de creació i funcionament del Registre Electrònic de l'Ajuntament de Cubelles. No havent-se formulat al·legacions ni reclamacions durant el període d'exposició pública, del 18 de gener a l'1 de març de 2019, l'acord esdevé definitiu i es procedeix a publicar el text íntegra de la de la modificació puntual de l'Ordenança de creació i funcionament del Registre Electrònic de l'Ajuntament de Cubelles, als efectes de la seva entrada en vigor.

### **MODIFICACIÓ PUNTUAL DE L'ORDENANÇA DE CREACIÓ I FUNCIONAMENT DEL REGISTRE ELECTRÒNIC DE L'AJUNTAMENT DE CUBELLES.**

**Primer.-** MODIFICAR l'Ordenança reguladora de creació i funcionament del registre electrònic de l'Ajuntament de Cubelles incorporant a l'article 7. "Acreditació de la identitat", incorporant-hi l'article 7 bis "Oficina d'Assistència en Matèria de Registres", a tots els efectes i donant-li redacció final següent:

"Article 7 bis. Oficina d'Assistència en Matèria de Registres.

1.L'Ajuntament per garantir que els interessats poden relacionar-se amb l'administració a través de mitjans electrònics posa a disposició de la ciutadania els mitjans electrònics necessaris per a la identificació, l'emissió del consentiment, la realització de sol·licituds i pagaments, així com qualsevol altre tràmit administratiu a través de l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registres (OAMR, en endavant), que es troba integrada en l'Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana (OPIC, en endavant).

2. L'Ajuntament de Cubelles a través de l'OPIC ha d'assistir als interessats no obligats que ho sol·licitin en l'ús dels mitjans electrònics. Si els interessats no disposen dels mitjans electrònics per a la identificació o la signatura electròniques en el procediment administratiu ho poden fer vàlidament per un/a funcionari/ària públic habilitat a l'efecte.

3.L'Ajuntament de Cubelles a través de l'OPIC s'encarrega, alhora:

a) Emetre les còpies autèntiques dels documents públics administratius de l'Ajuntament de Cubelles i dels documents privats que els facilitin les persones interessades en el marc d'un procediment administratiu.

b) Digitalitzar com a còpia electrònica els documents que es presentin de manera presencial davant l'Ajuntament de Cubelles per una persona que no tingui l'obligació d'utilitzar els mitjans electrònics. Quan la còpia electrònica ho sigui d'un document original en paper té el caràcter de còpia autèntica.

4. L'Ajuntament de Cubelles disposarà d'un registre on consten els funcionaris habilitats per a la identificació o signatura electrònica de les persones interessades i per l'expedició de còpies autèntiques.

5. L'Ajuntament de Cubelles a través de l'OPIC pot donar suport i assistència a les persones que estiguin obligades a relacionar-se per mitjans electrònics amb l'Ajuntament de Cubelles i, en particular, a les petites i mitjanes empreses i a les organitzacions no governamentals i entitats socials domiciliades al terme municipal.

6. L'Ajuntament de Cubelles a través de l'OPIC, podrà facilitar als empleats públics l'accés als mitjans electrònics necessaris per a poder rebre les notificacions electròniques i efectuar els tràmits i actuacions que es realitzin per raó de la seva condició d'empleat públic quan no disposin de mitjans electrònics en el seu lloc de treball."



**Segon.-** MODIFICAR l'Ordenança reguladora de creació i funcionament del registre electrònic de l'Ajuntament de Cubelles incorporant a l'article 9. Assentaments, un nou article 9. bis "Notificacions electròniques. Elecció del mitjà de notificació" i article 9 ter. Efectes de la notificació electrònica, a tots els efectes i donant-li redacció final següent:

**"Article 9 bis. Notificacions electròniques. Elecció del mitjà de notificació.**

1. L'administració municipal utilitzarà mitjans electrònics en les seves notificacions als ciutadans i les ciutadanes sempre que així ho hagin sol·licitat o consentit, en qualsevol dels procediments administratius tramitats a l'administració municipal, excepte en els casos d'obligatorietat previstos a la llei del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. El consentiment de les persones interessades podrà tenir caràcter general per a tots els procediments que els relacionen amb l'administració municipal o per a un o diversos procediments, que es tramitin o no per via electrònica. La sol·licitud i el consentiment, en tot cas, es podran emetre i obtenir per mitjans electrònics. A tal efecte a la seu electrònica s'habilitaran els mitjans per tal que la persona interessada pugui formalitzar l'acceptació per rebre notificacions electròniques. Aquestes dades s'incorporaran al registre de dades electròniques de contacte de la ciutadania.

3. En els procediments administratius iniciats a instància de part, les sol·licituds d'inici contendran un apartat on l'interessat podrà escollir el mitjà pel qual desitja ser notificat i, en el cas d'optar per la notificació electrònica, haurà de consignar obligatòriament una adreça de correu electrònic i, opcionalment, telèfon mòbil per rebre l'avis de notificació i la paraula de pas necessària per accedir a la plataforma de notificacions electròniques, si així s'ha previst en aquell procediment concret. Aquestes dades s'incorporaran al registre de dades electròniques de contacte de la ciutadania. L'administració municipal no es fa responsable quan, per motius tècnics que li siguin aliens, l'avis per aquests mitjans no arribi a la persona interessada.

4. Els interessats podran requerir a l'Ajuntament de Cubelles que les notificacions successives no es practiquin per mitjans electrònics. Aquests requeriments no seran efectius quan s'aprecii mala fe o abús de dret per part del ciutadà o la ciutadana que pugui implicar la paralització de l'exercici de la funció administrativa.

5. Quan, com a conseqüència de la utilització de diferents mitjans, electrònics o no, es practiquin diverses notificacions d'un mateix acte administratiu, s'entendrà que es produeixen tots els efectes jurídics derivats de la notificació, inclòs l'inici del termini per a la interposició dels recursos que siguin procedents, a partir de la primera de les notificacions correctament practicada. L'administració podrà advertir-ho en el contingut de la mateixa notificació.

**Article 9 ter. Efectes de la notificació electrònica.**

1. La notificació electrònica té efectes a partir del moment en què es produeix l'accés al seu contingut, del qual en quedarà constància de la data i hora, així com de les causes tècniques que no facin possible l'accés pròpiament dit o bé la constància de la forma d'accés.

2. Amb caràcter general, si en el termini de 10 dies naturals, un cop rebut l'avis de la notificació, la persona interessada no accedeix al seu contingut, aquesta s'entén rebutjada a tots els efectes, excepte en el supòsit que es comprovi, d'ofici o a instància de la mateixa persona interessada, la impossibilitat tècnica d'aquest accés. En el cas de les notificacions en l'àmbit de la contractació electrònica, el termini serà de 5 dies naturals.



3. El sistema de notificació registrarà els avisos de notificació. La notificació es considerarà practicada quan es registri l'accés íntegre al contingut. D'acord amb el principi de traçabilitat, l'Administració guardarà evidència electrònica de la producció dels intents i la posada a disposició efectiva del contingut de la notificació i garantirà la seva integritat. El sistema de notificació permetrà l'ús de segell de temps per tal de garantir la data i hora de les actuacions.

4. L'accés electrònic per part de les persones interessades al contingut de les actuacions administratives corresponents tindrà els efectes propis d'una notificació.

5. Quan la notificació sigui rebutjada expressament, es podrà continuar la tramitació de l'expedient.

6. Als efectes d'aquest article, l'Ajuntament de Cubelles podrà oferir als ciutadans i ciutadanes els mitjans adequats per a la recepció d'avisos i notificacions. Aquests mitjans hauran de garantir la identificació del ciutadà, la constància de la data i l'hora de la notificació i el registre de les evidències electròniques necessàries, que s'incorporaran a l'expedient.”

**Tercer.-** MODIFICAR l'article 10 de l'Ordenança reguladora de creació i funcionament del registre electrònic de l'Ajuntament de Cubelles, adaptant la redacció d'aquest article a la normativa vigent, a tots els efectes i donant-li redacció final següent:

**“Article 10. Justificant de recepció.**

1. El registre emetrà un rebut consistent en una còpia autenticada, mitjançant signatura electrònica avançada, de l'escrit, sol·licitud o comunicació presentada que inclourà la data i l'hora de presentació i el número de registre d'entrada. Aquest acusament de rebuda podrà ser imprès o arxivat informàticament per la persona interessada, tenint el valor de rebut acreditatiu de la presentació als efectes del que es disposa als articles 13, 16.3 i 66.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques. La no recepció del rebut acreditatiu de presentació o la recepció d'un missatge d'indicació d'error o deficiència de la transmissió, suposarà que no s'ha produït el corresponent assentament al registre i que la presentació haurà de realitzar-se novament. “

Aquesta ordenança entra en vigor a l'endemà de la publicació al Butlletí oficial de la província de Barcelona de l'anunci d'aprovació definitiva amb el text íntegre de la modificació puntual.

L' Alcaldessa –presidenta

En dono fe,  
La Secretària General

Rosa  
Montserrat  
Fonoll Ventura -  
DNI 77102521N  
(AUT)

Signat digitalment  
per Rosa  
Montserrat Fonoll  
Ventura - DNI  
77102521N (AUT)  
Data: 2019.03.29  
13:58:24 +01'00'

Signat electrònicament  
per :Carme López-  
Feliu i Font - DNI  
52219656L (SIG)  
Data :2019.03.29  
08:54:25 CET