



Expt. 756/2019

EDICTO DE APROBACIÓN INICIAL DE LA MODIFICACIÓN DE LAS BASES REGULADORAS PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES DESTINADAS A LAS ENTIDADES EDUCATIVAS (AMPA) DE LOS CENTROS EDUCATIVOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS EXTRAESCOLARES

Se hace público para general conocimiento que el Pleno del Ayuntamiento, en sesión de fecha 3 de abril de 2019, tomó el acuerdo cuya parte dispositiva dice lo siguiente:

“Primero.- Aprobar inicialmente la modificación de las Bases Reguladoras para la concesión de subvenciones destinadas a las entidades educativas (AMPA) de los centros educativos públicos del municipio para la realización de actividades deportivas extraescolares. El texto íntegro de las cuales se anexan al final del acuerdo y, en consecuencia, aprobar inicialmente el texto definitivo de las bases, que literalmente se anexan al final del acuerdo.

Segundo.- Aprobar la modificación del modelo del anexo 1 que consta en el expediente y que estará en la web municipal, junto con las bases.

Tercero.- Las bases estarán expuestas a información pública en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la página web municipal durante el plazo de 20 días a partir de la publicación del correspondiente edicto en el BOP. En caso de no formularse ninguna alegación se entenderán automáticamente aprobadas de forma definitiva.

Cuarto.- Comunicar este acuerdo a tesorería-contabilidad.”

ANNEXO: contenido íntegro de las bases de las subvenciones:

“BASES REGULADORAS PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES DESTINADAS A LAS ENTIDADES EDUCATIVAS (AMPA) DE LOS CENTROS EDUCATIVOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS EXTRAESCOLARES

ÍNDICE DE LAS BASES

1. Objeto de la subvención
2. Periodo de ejecución
3. Requisitos de los beneficiarios / as
4. Tipología de actividades. Requisitos de las actividades o proyectos
5. Documentos a aportar
6. Plazo de presentación de solicitudes
7. El procedimiento de concesión
8. Criterios generales
9. Cuantía total de las subvenciones a otorgar y consignación presupuestaria





10. Importe de la subvención y porcentaje respecto al coste de la actividad
11. Órganos competentes para la instrucción y la propuesta de concesión
12. Plazo de resolución y no notificación
13. Aceptación de la subvención
14. Gastos subvencionables
15. Justificación y forma de pago
16. Medidas de garantía
17. Circunstancias modificables de la resolución
18. Compatibilidad con otras subvenciones
19. Publicidad de las subvenciones concedidas
20. Criterios de graduación de incumplimiento, responsabilidades y prescripción
21. Régimen jurídico

1. Objeto de la subvención

El objeto de las presentes bases es regular y fijar los criterios y el procedimiento de solicitud, tramitación, concesión, cobro y justificación de las subvenciones que otorgue el Ayuntamiento de Polinyà, a aquellas asociaciones de padres y madres de alumnos (AMPA) de los centros educativos públicos de Polinyà, y que lleven a cabo actividades deportivas extraescolares durante el curso escolar concreto de la convocatoria que se convoque.

La finalidad pública de la subvención es promover, apoyar y contribuir en la formación y la educación del deporte mediante la práctica física y deportiva. Se pretende fomentar proyectos y actividades deportivas innovadoras que ayuden al desarrollo motriz, emocional y social de la persona y que a la vez, transmitan los valores que lleva implícitos el deporte evitando así conductas de riesgo, y la implicación y participación de las familias en la dinámica escolar. Estos proyectos y actividades deberán seguir las consideraciones del Programa Deportivo Municipal de Polinyà (PEMP).

2. Periodo de ejecución

Las subvenciones concedidas al amparo de estas bases, deberán destinarse a financiar proyectos/actividades desarrolladas durante el período del curso escolar al que se refiera la convocatoria. Se entiende por curso escolar el periodo que va del 1 de septiembre al 30 de junio del año siguiente.

3. Requisitos de los beneficiarios/as

Podrán ser solicitantes y/o beneficiarios de las subvenciones previstas en esta convocatoria:

- **Las asociaciones de madres y padres de alumnos de los centros públicos de Polinyà**, domiciliadas en el municipio y legalmente constituidas e inscritas en el Registro Municipal de entidades.



Codi Validació: 7Q59C6H2Q9JEGXDW7K9DRSLDY | Verificació: <http://polinya.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 20



En caso de que existan diferentes secciones de una misma entidad, deberá ser ésta quien haga una única solicitud.

Los beneficiarios deberán cumplir con las obligaciones establecidas en el artículo 11 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento.

Las entidades educativas no pueden estar afectadas por ninguna de las prohibiciones contenidas en los artículos 13.2 y 13.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (LGS). Igualmente, no pueden acceder a la condición de beneficiario las agrupaciones previstas en el artículo 11.3 de la LGS, cuando concurra alguna de las circunstancias en cualquiera de sus miembros.

Las AMPA deberán gestionar directamente la oferta deportiva.

Las AMPA deberán haber justificado las anteriores subvenciones, una vez agotados los plazos.

4. Tipología de actividades. Requisitos de las actividades o proyectos

Las actividades o los proyectos deben cumplir los siguientes requisitos:

- 1) Las actividades deben ser tipo deportivo
- 2) Que las actividades se lleven a cabo en Polinyà, en las escuelas y en su caso, en los espacios deportivos del municipio y durante el plazo del curso escolar. O fuera de éste, en caso de que se considere de interés para la proyección del municipio
- 3) Que las actividades o servicios completen o suplan la competencia municipal en aquellas materias
- 4) Que las actividades sean impartidas por profesionales con la titulación deportiva necesaria para desarrollar la actividad
- 5) Las actividades deben cumplir la normativa vigente en cuanto a capacitación de los profesionales, ratios de alumnos, seguros, etc.
- 6) Que las actividades que realicen sean sin ánimo de lucro. En caso contrario, deberá revertir en las propias actividades subvencionadas; en este caso habrá que declararlos como ingreso cuando se presente la memoria de la actividad
- 7) Las actividades deben tener el número potencial mínimo para llevar a cabo una actividad será de 8 inscritos
- 8) Que las actividades se realicen durante el periodo de la convocatoria
- 9) Que los profesionales a cargo de las actividades o del proyecto deben tener la documentación conforme están en cumplimiento de los requisitos de la Ley 26/2015 de 28 de julio de modificación del sistema de protección a la infancia y adolescencia, por lo que a profesiones, oficios y actividad que impliquen contacto con menores
- 10) Siempre que sea posible las actividades deberán estar gestionadas desde el AMPA con personal de entidades deportivas del municipio inscritas en el registro municipal.





Quedarán excluidas de la subvención aquellas actividades lúdicas o de eminente carácter festivo, los centros y aquellas que no se enmarquen en la tipología descrita en las presentes bases.

5. Documentación a aportar

Las solicitudes de convenio o subvención y la justificación se formalizarán mediante la documentación que se detalla a continuación:

• SOLICITUD DE LA SUBVENCIÓN

Solicitud mediante instancia normalizada (modelo de instancia del Ayuntamiento)

- Modelo 1: Datos identificativos de la solicitud
- Modelo 2: Datos de interés de la entidad
- Modelo 3: Ficha de actividad (hay que rellenar una ficha por cada una de las actividades para las que se pide apoyo)
- Modelo 4: Presupuesto de la actividad
- Modelo 5: Programación de cada una de las actividades subvencionadas y su presupuesto (hay que rellenar una ficha por cada una de las actividades que se ha solicitado apoyo)
- Modelo 6: Declaración responsable
- Modelo 6.1: Declaración responsable asegurando que el personal tiene los certificados de antecedentes penales.
- Anexo 1: Relación inscritos por actividades
- Anexo 2: Relación deportistas inscritos en el Consejo deportivo

• JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIONES PARA IMPORTES INFERIORES A 3.000 €

La justificación de la subvención se deberá presentar dentro de los plazos que marque la convocatoria, se deberá entregar la siguiente documentación:

Justificación mediante Instancia normalizada (modelo de instancia del Ayuntamiento).

- Modelo 7: Ficha justificación (hay que rellenar una ficha por cada una de las actividades para las que se ha recibido apoyo: memoria y balance económico de la actividad)
- Modelo 8: Relación de facturas con certificado del secretario. Si el importe de las facturas relacionadas resultara ser inferior al coste inicialmente presupuestado, se reducirá, en la misma proporción la cuantía de la subvención.
- Modelo 9: Certificado del/la secretario/a
- El Ayuntamiento puede solicitar, en cualquier momento, los justificantes que considere necesarios para comprobar la correcta aplicación de los fondos percibidos.





• JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIONES PARA IMPORTES SUPERIORES A 3.000 €

- Modelo 7: Ficha justificación (hay que rellenar una ficha por cada una de las actividades para las que se ha recibido apoyo: memoria y balance económico de la actividad)
- Modelo 8: Relación de facturas con certificado del secretario.
- Modelo 9: Certificado del/la secretario/a
- Presentación de facturas originales y recibos o comprobantes de pago por importe del coste inicialmente presupuestado, si estas resultaran ser de importe inferior al coste inicialmente presupuestado, se reducirá, en la misma proporción, la cuantía de la subvención”
- Aportación de los certificados de antecedentes penales del personal
- Material impreso (dípticos, trípticos, carteles, folletos...)

La Comisión evaluadora podrá excluir proyectos/actividades por falta de documentación en la solicitud.

De entre los proyectos/actividades presentados en esta convocatoria, el Ayuntamiento se reserva el derecho a su difusión por los medios de comunicación que considere oportuno, en su caso.

6. Plazos de presentación de las solicitudes

Las solicitudes podrán presentarse por escrito mediante la cumplimentación del modelo normalizado, que será firmado por el interesado o por el representante legal de la entidad.

El modelo normalizado de solicitud, así como el de todos los documentos exigidos en la base 5 podrá encontrarse en el Anexo.

También se podrán presentar en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, del 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La presentación de la solicitud de subvención presupone el conocimiento y la aceptación de las normas que la regulan.

Plazo máximo de presentación de las solicitudes: el que fije la convocatoria.

Plazo máximo de presentación de la justificación: 15 de julio del año siguiente.

En caso de que la documentación presentada sea incorrecta o incompleta, se requerirá al/la beneficiario/a, para que en el plazo de diez días hábiles a partir del día siguiente a la notificación, proceda a su rectificación o a las enmiendas necesarias, con la indicación de que si no lo hace así se entenderá desistida su solicitud.

7. El procedimiento de concesión



Codi Validació: 7Q59C6H2Q9JEGXDW7K9DRSLDY | Verificació: <http://polinya.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 20



El extracto de la convocatoria que regirá este procedimiento se publicará, a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones, en el Boletín Oficial de la provincia de Barcelona a través de la Base de datos Nacional de Subvenciones (BDNS).

El procedimiento fijado para la concesión de las subvenciones previstas en estas bases será el procedimiento de subvención mediante **concurrentia competitiva**.

8. Criterios generales

Se podrán presentar un máximo de cuatro proyectos por entidad educativa (AMPA).

Para la concesión de las subvenciones, se tendrán en cuenta los siguientes criterios generales mínimos:

- 1) La calidad, rigor y seriedad de las programaciones que se presenten, y que se ha adecuen a la etapa evolutiva del niño / a
- 2) Cuando mediante la programación de actividades se prevea la información, la difusión o la formación en determinadas actitudes y valores que lleva implícitos el deporte (trabajo en equipo, saber ganar y perder, disciplina, esfuerzo, respeto, confianza,...) actitudes de respeto hacia el entorno y los demás. Oferta deportiva no cubierta a nivel municipal
- 3) Que las actividades favorezcan la integración, la solidaridad, la atención a la diversidad y las relaciones inter generacionales
- 4) Continuidad y evolución de la actividad
- 5) Innovación y calidad de las actividades
- 6) La programación de actividades que contemple la implicación o la colaboración con actividades que organice el Ayuntamiento, desde diferentes ámbitos
- 7) Capacidad para obtener ingresos y/o subvenciones de otros organismos
- 8) El presupuesto: aportaciones de los socios, ingresos y gastos
- 9) Actividades en cooperación con otras entidades y/o AMPA de otros centros educativos del municipio

Las actividades podrán ser subcontratadas total o parcialmente, siempre con el conocimiento del Ayuntamiento. No podrá ser contratada la gestión y el control de la actividad subvencionada.

Sólo se contemplarán aquellas actividades donde participen adultos, siempre y cuando éstos sean socios de la entidad y el 50% de los participantes sean alumnos del centro educativo.

9. Cuantía total de las subvenciones a otorgar y consignación presupuestaria





La convocatoria determinará el importe máximo a destinar para la concesión de las subvenciones reguladas en las presentes bases reguladoras, así como las aplicaciones presupuestarias donde irá cargado el gasto.

Tal como se dice en la base 2, el periodo de ejecución de los proyectos/actividades subvencionadas es durante el curso escolar al que se refiera la convocatoria. La convocatoria, pues, deberá prever gastos plurianuales y se indicará el desglose por anualidades.

No podrán otorgarse subvenciones por importe superior al mencionado.

10. Importe de la subvención y porcentaje respecto al coste de la actividad

El importe de la subvención estará vinculado a la **ponderación técnica** realizará en base a los criterios mencionados en las presentes bases y que estén contemplados en el proyecto presentado por el AMPA.

El importe y porcentaje de las subvenciones que se otorguen no excederá, en cualquier caso, del 50% del coste total de los proyectos/actividades subvencionadas, y con el límite de la consignación presupuestaria anteriormente fijada.

Sin embargo, este porcentaje podrá ser superior siempre y cuando se justifique de forma motivada por parte de la asociación solicitante que se trata de actividades de gran interés público y/o social y que se podrían llevar a cabo sin la percepción de una subvención que financie un importe superior al 50% de la actividad.

11. Órganos competentes para la instrucción y la propuesta de concesión

El órgano competente para la aprobación de la convocaría y la concesión de las subvenciones será el Alcalde, o bien la Junta de Gobierno Local si es objeto de delegación.

El órgano instructor corresponde al centro gestor que promueve la convocatoria, según el art. 22.2 de la OGS.

La propuesta de concesión de las subvenciones será elaborada de acuerdo con el art. 22.3 OGS por un órgano colegiado constituido de acuerdo con lo previsto en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Polinyà, y que estará formado por las siguientes personas: el/la Concejala/a, el/la Jefe del Área de Servicios a las Personas, y el/la Técnico/a de Deportes.

El órgano competente para la concesión podrá, discrecionalmente, dejar desierto el concurso o no agotar el crédito previsto.

12. Plazo de resolución y notificación



Codi Validació: 7Q59C6H2Q9JEGXDW7K9DRSLDY | Verificació: http://polinya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 20



Tal y como se recoge en el artículo 17 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Polinyà, se examinará conjuntamente, en un único procedimiento todas las solicitudes presentadas dentro del plazo establecido, y se resolverá en un único acto administrativo.

El plazo para la concesión de las subvenciones será, como máximo, de tres meses a contar desde la fecha de cierre del período de presentación de solicitudes.

Una vez acordada la concesión de subvenciones, éstas serán notificadas a los interesados en un plazo máximo de 10 días desde la fecha de aprobación de la resolución, de acuerdo con lo previsto en el artículo 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La falta de resolución dentro del plazo indicado tendrá efectos desestimatorios.

13. Aceptación de la subvención

Una vez comunicado el acuerdo de concesión, si en el plazo de un mes desde la recepción de este acuerdo el beneficiario no manifiesta expresamente aceptar la subvención, el Ayuntamiento podrá optar discrecionalmente entre dar un nuevo plazo para la aceptación o considerar que el beneficiario ha renunciado a la subvención, según el art. 24 de la OGS.

14. Gastos subvencionables

Serán subvencionables los gastos que respondan sin dudas a la naturaleza de la actividad subvencionada y se realice dentro del plazo establecido en las bases:

- Gastos de monitorización y coordinación
- Material deportivo
- Desplazamientos
- Publicidad y propaganda de las actividades subvencionadas

Estos gastos, en ningún caso, podrán superar su valor de mercado.

En todo caso se estará también a lo que disponga el art. 34 de la OGS.

15. Justificación y forma de pago

La justificación se deberá efectuar en el plazo indicado en la base 6.

En caso de que los documentos presentados como justificación fueran incorrectos o incompletos, se comunicará al interesado/a la necesidad de subsanar las anomalías detectadas en un plazo máximo improrrogable de diez días hábiles, a contar desde el día siguiente que sea notificado, con la advertencia de que de no hacerlo se procederá a la revocación o la reducción





de la subvención según corresponda, con la consecuente obligación de reintegro en caso de que se hubiera adelantado su pago.

Si una vez finalizado el plazo de presentación de la documentación justificativa ésta no se hubiera presentado, se procederá a requerir al/la beneficiario/a para que la presente en un plazo máximo improrrogable de quince días hábiles, a contar desde el día siguiente que sea notificado, con la advertencia que de no hacerlo se procederá a revocar la subvención con la consecuente obligación de reintegro en caso de que se hubiera adelantado su pago.

El pago de las ayudas otorgadas se realiza en función de las disponibilidades del Ayuntamiento y según las necesidades de la entidad.

Con carácter general, el pago de las subvenciones se efectúa contra la presentación de las justificaciones de la actividad subvencionada, según dispone el art. 37 OGS.

No obstante lo anterior, en casos puntuales debidamente justificados en la convocatoria de libre concurrencia de la subvención o el convenio correspondiente, los pagos se harán fraccionados en dos plazos, de la siguiente manera:

- **Una primera entrega del 80% del importe**, una vez sea aprobada la subvención por parte de la Junta de Gobierno local y previa, en su caso, la formalización del correspondiente convenio
- **Un segundo pago del 20% restante** una vez justificados todos los gastos subvencionados

16. Medidas de garantía

Los/las beneficiarios/as quedarán exonerados de la presentación de garantías del pago de la subvención, salvo los casos en que lo permitan los art. 14 y 37.4 OGS u otros casos permitidos por el ordenamiento jurídico, de acuerdo con lo que concrete la convocatoria de la subvención o el convenio correspondiente.

17. Circunstancias modificativas de la resolución

Serán las previstas en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Polinyà.

18. Compatibilidad con otras subvenciones

Las subvenciones serán compatibles con cualquier otra concedida por otras administraciones o entes públicos o privados, con la obligatoriedad de comunicarlo al Ayuntamiento.

Así mismo, **el importe de las ayudas recibidas para la misma finalidad no podrá superar el coste total de la actividad o el proyecto a desarrollar.**





También serán compatibles con las subvenciones municipales otorgadas para otros proyectos.

Todo ello de acuerdo con el art. 9 de la OGS.

19. Publicidad de las subvenciones concedidas

El AMPA se compromete a hacer constar de forma gráfica en todo **el material de divulgación** de las actividades subvencionadas, el apoyo del Ayuntamiento de Polinyà, según los modelos tipográficos que se facilitó.

En el caso de que el beneficiario obtenga un importe superior a 10.000 euros, se estará a lo dispuesto en el art. 31.3 de la OGS.

20. Criterios de graduación de incumplimiento, responsabilidades y prescripción

Serán los previstos en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Polinyà.

21. Régimen jurídico

En todo lo no previsto en las presentes bases reguladoras, se estará a la normativa aplicable siguiente:

- a) Reglamento de Subvenciones del Ayuntamiento de Polinyà
- b) Ley estatal 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS) y el Reglamento que la desarrolla, el RD 887/2006 de 21 de julio
- c) Ley 39/2015, del 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas
- d) Ley 26/2010 de 3 de agosto, de régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña
- e) La legislación básica del Estado reguladora de la administración local (arts. 25 y 72 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local y arts. 40, 189.2 y 214.2. de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, texto refundido aprobado por RD. Legislativo 2/2004, de 5 de marzo) (en adelante LRHL)
- f) Legislación de la Comunidad Autónoma (arts. 239, 240 y 241 del texto refundido de la Ley Municipal de Régimen Local de Cataluña, y artes. 118 a 129 del Reglamento de obras, actividades y servicios de los entes locales aprobado por el Decreto 179 / 1995, de 13 de junio)
- g) Normativa europea (Tratado constitutivo de la Unión Europea, arts. 87 a 89, y Real Decreto 1755/1987, de 23 de diciembre, y disposiciones concordantes)

Así como la demás legislación concordante.”





Polinyà, documento firmado electrónicamente al margen.

El Alcalde,
Javier Silva Pérez

EDICTE D'APROVACIÓ INICIAL DE LA MODIFICACIÓ DE LES BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS DESTINADES A LES ENTITATS EDUCATIVES (AMPA) DELS CENTRES EDUCATIUS PÚBLICS DEL MUNICIPI

Es fa públic per a general coneixement que el Ple de l'Ajuntament, en sessió de data 3 d'abril de 2019, va prendre l'acord la part dispositiva del qual diu el següent:

“Primer.- Aprovar inicialment la modificació de les Bases Reguladores per a l'atorgament de subvencions destinades a les entitats educatives (AMPA) dels centres educatius públics del municipi per la realització d'activitats esportives extraescolars. El text íntegre de les quals s'annexen al final de l'acord i, en conseqüència, aprovar inicialment el text definitiu de les bases, que literalment s'annexen al final de l'acord.

Segon.- Aprovar la modificació del model de l'annex 1 que consten a l'expedient i que estaran al web municipal, juntament amb les bases.

Tercer.- Les bases restaran exposades a informació pública en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pagina web municipal durant el termini de 20 dies a partir de la publicació del corresponent edicte en el BOP. En cas de no formular-se cap al·legació s'entendran automàticament aprovades de forma definitiva.

Quart.- Comunicar aquest acord a tresoreria-comptabilitat.”

ANNEX: contingut íntegre de les bases de les subvencions:

“BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS DESTINADES A LES ENTITATS EDUCATIVES (AMPA) DELS CENTRES EDUCATIUS PÚBLICS DEL MUNICIPI PER LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS ESPORTIVES EXTRAESCOLARS

ÍNDIX DE LES BASES

1. Objecte de la subvenció
2. Període d'execució
3. Requisits dels beneficiaris/àries
4. Tipologia d'activitats. Requisits de les activitats o projectes
5. Documents que cal aportar





6. Termini de presentació de sol·licituds
7. El procediment de concessió
8. Criteris generals
9. Quantia total de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària
10. Import de la subvenció i percentatge respecte el cost de l'activitat
11. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió
12. Termini de resolució i no notificació
13. Acceptació de la subvenció
14. Despeses subvencionables
15. Justificació forma de pagament
16. Mesures de garantia
17. Circumstàncies modificables de la resolució
18. Compatibilitat amb altres subvencions
19. Publicitat de les subvencions concedides
20. Criteris de graduació d'incompliment, responsabilitats i prescripció
21. Règim jurídic

1. Objecte de la subvenció

L'objecte de les presents bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que s'atorgui L'Ajuntament de Polinyà, a aquelles associacions de pares i mares d'alumnes (AMPA) dels centres educatius públics de Polinyà, i que duguin a terme activitats esportives extraescolars durant el curs escolar concret de la convocatòria que es convoqui.

La finalitat pública de la subvenció és promoure, recolzar i contribuir en la formació i l'educació de l'esport mitjançant la pràctica física i esportiva. Es pretén fomentar projectes i activitats esportives innovadores que ajudin al desenvolupament motriu, emocional i social de la persona i que a la vegada, transmetin els valors que porta implícits l'esport evitant així conductes de risc, i la implicació i participació de les famílies en la dinàmica escolar. Aquests projectes i activitats hauran de seguir les consideracions del Programa Esportiu Municipal de Polinyà (PEMP).

2. Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empareda d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupades durant el període dels curs escolar a què faci referència la convocatòria. S'entén per curs escolar el període que va de l' dia 1 de setembre al 30 de juny de l'any següent.

3. Requisits dels beneficiaris/àries

Podran ser sol·licitants i/o beneficiaris de les subvencions previstes en aquesta convocatòria:





- **Les associacions de mares i pares d'alumnes dels centres públics de Polinyà**, domiciliades en el municipi i legalment constituïdes i inscrites en el Registre Municipal d'entitats.

En el cas que existeixin diferents seccions d'una mateixa entitat, haurà d'ésser aquesta qui faci una única sol·licitud.

Els beneficiaris hauran de complir amb les obligacions establertes a l'article 11 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

Les entitats educatives no poden estar afectats per cap de les prohibicions contingudes a l'article 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS). Igualment, no poden accedir a la condició de beneficiari les agrupacions previstes a l'article 11.3 de la LGS, quan concorri alguna de les circumstàncies en qualsevol dels seus membres.

Les AMPA hauran de gestionar directament l'oferta esportiva.

Les AMPA hauran d'haver justificat les anteriors subvencions, un cop exhaurits els terminis.

4. Tipologia d'activitats. Requisits de les activitats o projectes

Les activitats o el projectes han de complir els següents requisits:

- 1) Les activitats han de ser caire esportiu
- 2) Que les activitats es portin a terme a Polinyà, a les escoles i si escau, en els espais esportius del municipi i durant el termini del curs escolar. O fora d'aquest, en el cas que es consideri d'interès per a la projecció del municipi
- 3) Que les activitats o serveis completin o supleixin la competència municipal en aquelles matèries
- 4) Que les activitats siguin impartides per professionals amb la titulació esportiva necessària per desenvolupar l'activitat
- 5) Les activitats han de complir la normativa vigent pel que fa a capacitat dels professionals, ràtios d'alumnes, assegurances, etc.
- 6) Que les activitats que facin siguin sense ànim de lucre. En cas contrari, haurà de revertir en les pròpies activitats subvencionades; en aquest cas caldrà declarar-los com a ingrés quan es presenti la memòria de l'activitat
- 7) Les activitats han de tenir el nombre potencial mínim per dur a terme una activitat serà de 8 inscrits
- 8) Que les activitats es realitzin durant el període de la convocatòria
- 9) Que els professionals a càrrec de les activitats o del projecte han de tenir la documentació conforme estan en compliment dels requisits de la Llei 26/2015 de 28 de juliol de modificació del sistema de protecció a la infància i adolescència, pel que a professions, oficis i activitat que impliquin contacte amb menors
- 10) Sempre que sigui possible les activitats hauran d'estar gestionades des de l'AMPA amb personal d'entitats esportives del municipi inscrites al registre municipal.





Quedaran excloses de la subvenció aquelles activitats lúdiques o d'eminent caire festiu, els casals i aquelles que no s'emmarquin en la tipologia descrita en les presents bases.

5. Documentació que cal aportar

Les sol·licituds de conveni o subvenció i la justificació s'ha de formalitzar mitjançant la documentació que es detalla a continuació:

• SOL·LICITUT DE LA SUBVENCIÓ

Sol·licitud mitjançant instància normalitzada (model d'instància de l'Ajuntament)

- Model 1: Dades identificatives de la sol·licitud
- Model 2: Dades d'interès de l'entitat
- Model 3: Fitxa d'activitat (cal emplenar una fitxa per a cadascuna de les activitats per a les demaneu suport)
- Model 4: Pressupost de l'activitat
- Model 5: Programació de cadascuna de les activitats subvencionades i el seu pressupost (cal emplenar una fitxa per a cadascuna de les activitats que heu sol·licitat suport)
- Model 6: Declaració responsable
- Model 6.1: Declaració responsable assegurant que el personal té els certificats d'antecedents penals.
- Annex 1: Relació inscrits per activitats
- Annex 2: Relació esportistes inscrits al Consell esportiu

• JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIONS PER A IMPORTS INFERIORS A 3.000 €

La justificació de la subvenció, caldrà presentar-la dintre dels terminis que marqui la convocatòria, s'haurà de lliurar la següent documentació:

Justificació mitjançant Instància normalitzada (model d'instància de l'Ajuntament).

- Model 7: Fitxa justificació (cal emplenar una fitxa per a cadascuna de les activitats per a les quals s'ha rebut suport: memòria i balanç econòmic de l'activitat)
- Model 8: Relació de factures amb certificat del secretari . Si l'import de les factures relacionades resultés ser inferior al cost inicialment pressupostat, es reduirà, en la mateixa proporció la quantia de la subvenció.
- Model 9: Certificat del/la secretari/ària
- L'Ajuntament pot sol·licitar, en qualsevol moment, els justificants que consideri necessaris per comprovar la correcte aplicació dels fons percebuts.





- **JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIÓ PER A IMPORTS SUPERIORS A 3.000 €**

- Model 7: Fitxa justificació (cal emplenar una fitxa per a cadascuna de les activitats per a les quals s'ha rebut suport: memòria i balanç econòmic de l'activitat)
- Model 8: Relació de factures amb certificat del secretari .
- Model 9: Certificat del/la secretari/ària
- Presentació de factures originals i rebuts o comprovants de pagament per import del cost inicialment pressupostat, si aquestes resultessin ser d'import inferior al cost inicialment pressupostat, es reduirà, en la mateixa proporció, la quantia de la subvenció"
- Aportació dels certificats d'antecedents penals del personal
- Material imprès (díptics, tríptics, cartells, fulletons...)

La Comissió avaluadora podrà excloure projectes/activitats per manca de documentació en la sol·licitud.

D'entre projectes/activitats presentats en aquesta convocatòria , l'Ajuntament se'n reserva el dret a la seva difusió pels mitjans de comunicació que consideri oportú, si escau.

6. Terminis de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds podran presentar-se per escrit mitjançant la complementació del model normalitzat , que serà signat per l'interessat o pel legal representant de l'entitat.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits a la base 5 podrà trobar-se a l'Annex.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

Termini màxim de presentació de les sol·licituds: el que fixi la convocatòria.

Termini màxim de presentació de la justificació: 15 de juliol de l'any següent.

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

7. El procediment de concessió



Codi Validació: 7QS9C6H2Q9JEGXDW7K9DRSLDY | Verificació: http://polinya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 20



L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediments publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí Oficial de la província de Barcelona a través de la Base de dades Nacional de Subvencions (BDNS).

El procediment fixat per a la concessió de les subvencions previstes en aquestes bases serà el procediment de subvenció mitjançant **concurrència competitiva**.

8. Criteris generals

Es podran presentar un màxim de quatre projectes per entitat educativa (AMPA).

Per a la concessió de les subvencions , es tindran en compte el següents criteris generals mínims:

- 1) La qualitat, rigor i seriositat de les programacions que es presentin, i que s'ha adequin a l'etapa evolutiva del nen/a
- 2) Quan per mitjà de la programació d'activitats es prevegi la informació, la difusió o la formació en determinades actituds i valors que porta implícits l'esport (treball en equip, saber guanyar i perdre, disciplina, esforç, respecte, confiança, ...) actituds de respecte vers l'entorn i els altres. Oferta esportiva no coberta a nivell municipal
- 3) Que les activitats afavoreixin la integració, la solidaritat, l'atenció a la diversitat i les relacions Inter generacionals
- 4) Continuitat i evolució de l'activitat
- 5) Innovació i qualitat de les activitats
- 6) La programació d'activitats que contempli la implicació o la col·laboració amb activitats que organitzi l'Ajuntament, des de diferents àmbits
- 7) Capacitat per obtenir ingressos i/o subvencions d'altres organismes
- 8) El pressupost: aportacions dels socis, ingressos i despeses
- 9) Activitats en cooperació amb altres entitats i/o AMPA d'altres centres educatius del municipi

Les activitats podran ser subcontractades total o parcialment, sempre amb el coneixement de l'Ajuntament. No podrà ser contractada la gestió i el control de l'activitat subvencionada.

Només es contemplaran aquelles activitats on participin adults sempre i quan aquests siguin socis de l'entitat el 50% dels participants siguin alumnes del centre educatiu.

9. Quantia total de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

La convocatòria determinarà el import màxim a destinar per a la concessió de les subvencions regulades, en les presents bases reguladores, així com les aplicacions pressupostàries on anirà a càrrec de la despesa.





Tal com es diu a la base 2, el període d'execució dels projectes/activitats subvencionades és durant el curs escolar a què faci referència la convocatòria. La convocatòria, doncs, haurà de preveure despeses plurianuals i n'indicarà el desglossament per anualitats.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

10. Import de la subvenció i percentatge respecte el cost de l'activitat

L'import de la subvenció estarà vinculat a la **ponderació tècnica** realitzarà en base als criteris esmentats a les presents bases i que estiguin contemplats al projecte presentat per l'AMPA.

L'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin no excedirà, en qualsevol cas, del 50% del cost total dels projectes/activitats subvencionades, i amb el límit de la consignació pressupostària anteriorment fixada.

No obstant això, aquest percentatge podrà ser superior sempre i quan es justifiqui de forma motivada per part de l'associació sol·licitant que es tracta d'activitats de gran interès públic i/o social i que es podrien portar a terme sense la percepció d'una subvenció que financi un import superior al 50% de l'activitat.

11. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan competent per a l'aprovació de la convocatòria i l'atorgament de les subvencions serà l'Alcalde, o bé la Junta de Govern Local si és objecte de delegació.

L'òrgan instructor correspon al centre gestor que promou la convocatòria, segons l'art. 22.2 de l'OGS.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada d'acord amb l'art. 22.3 de l'OGS per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Polinyà, i que estarà format per les següents persones: el/la Regidor/a, el/la Cap d'Àrea de Serveis a les persones, i el/la Tècnic/ca d'Esports.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit previst.

12. Termini de resolució i notificació

Tal i com es recull en l'article 17 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Polinyà, s'examinarà conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.





El termini per l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La manca de resolució dins del termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

13. Acceptació de la subvenció

Una vegada comunicat l'acord de concessió, si en el termini d'un mes des de la recepció d'aquest acord el beneficiari no manifesta expressament acceptar la subvenció, l'Ajuntament podrà optar discrecionalment entre donar un nou termini per a l'acceptació o considerar que el beneficiari ha renunciat a la subvenció, segons l'art. 24 OGS.

14. Despeses subvencionables

Seràn subvencionables les despeses que responguin de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada i es realitzi dintre del termini establert en les bases:

- Despeses de monitoratge i coordinació
- Material esportiu
- Desplaçaments
- Publicitat i propaganda de les activitats subvencionades

Aquestes despeses, en cap cas, podran superar el seu valor de mercat. En tot cas s'estarà també al que disposi l'art. 34 de l'OGS.

15. Justificació i forma de pagament

La justificació s'haurà de efectuar en el termini indicat a la base 6.

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incompletes, es comunicarà a l'interessat/da la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a





comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'advertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

El pagament dels ajuts atorgats es realitza en funció de les disponibilitats de l'Ajuntament i segons les necessitats de l'entitat.

Amb caràcter general, el pagament de les subvencions s'efectua contra la presentació de les justificacions de l'activitat subvencionada, segons disposa l'art. 37 de l'OGS.

No obstant l'anterior, en casos puntuals degudament justificats en la convocatòria de lliure concurrència de la subvenció o el conveni corresponent, els pagaments es faran fraccionats en dos terminis, de la següent manera

- **Un primer lliurament del 80% de l'import**, un cop sigui aprovada la subvenció per part de la Junta de Govern local i prèvia, en el seu cas, la formalització del corresponent conveni
- **Un segon pagament del 20% restant** un cop justificades totes les despeses subvencionades

16. Mesures de garantia

Els/les beneficiaris/àries quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, llevat dels casos en que ho permeten els arts. 14 i 37.4 de l'OGS o altres casos permesos per l'ordenament jurídic, d'acord amb el que concreti la convocatòria de la subvenció o el conveni corresponent.

17. Circumstàncies modificatives de la resolució

Seràn les previstes en l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Polinyà.

18. Compatibilitat amb altres subvencions

Les subvencions seràn compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats, amb l'obligatorietat de comunicar-ho a l'Ajuntament.

Tanmateix, **l'import dels ajuts rebuts per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total de l'activitat o el projecte a desenvolupar.**

També seràn compatibles amb les subvencions municipals atorgades per a altres projectes.

Tot això d'acord amb l'art. 9 de l'OGS.

19. Publicitat de les subvencions concedides



Codi Validació: 7Q59C6H2Q9JEGXDW7K9DRSLDY | Verificació: <http://polinya.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 20



L'AMPA es compromet a fer constar de forma gràfica en tot **el material de divulgació** de les activitats subvencionades, el suport de l'Ajuntament de Polinyà, segons els models tipogràfics que se facilità.

En el cas de que el beneficiari obtingui un import superior a 10.000 euros, s'estarà al que disposa l'art. 31.3 de l'OGS.

20. Criteris de graduació d'incompliment , responsabilitats i prescripció

Seràn els previstos en l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Polinyà.

21. Règim jurídic

En tot allò no previst en les presents bases reguladores, s'estarà a la normativa aplicable següent:

- a) Reglament de Subvencions de l'Ajuntament de Polinyà
- b) Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (d'ara endavant LGS) i el Reglament que la desenvolupa, el RD 887/2006 de 21 de juliol
- c) Llei 39/2015, de l'1 octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
- d) Llei 26/2010 de 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya
- e) La legislació bàsica de l'Estat reguladora de l'administració local (arts. 25 i 72 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i arts. 40, 189.2 i 214.2. de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, text refós aprovar per RD. Legislatiu 2/2004, de 5 de març) (d'ara endavant LRHL)
- f) Legislació de la Comunitat Autònoma (arts. 239, 240 i 241 del Text Refós de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya, i arts. 118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny)
- g) Normativa europea (Tractat constitutiu de la Unió Europea, arts. 87 a 89, i Reial Decret 1755/1987, de 23 de desembre, i disposicions concordants)

Així com la demás legislació concordant.”

Polinyà, document signat electrònicament al marge.

L'Alcalde,
Javier Silva Pérez



Codi Validació: 7QS9C6H2Q9JEGXDW7K9DRSLDY | Verificació: <http://polinya.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 20