



## Exp. 457/2019

### EDICTO DE APROBACIÓN INICIAL DE LA MODIFICACIÓN DE LAS BASES REGULADORAS PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES DESTINADAS A ENTIDADES CULTURALES, JUVENILES, SOCIALES, DE IGUALDAD, PROMOCIÓN ECONÓMICA Y COMUNICACIÓN DEL MUNICIPIO

Se hace público para general conocimiento que el Pleno del Ayuntamiento, en sesión de fecha 3 de abril de 2019, tomó el acuerdo cuya parte dispositiva dice lo siguiente:

**Primero.-** Aprobar inicialmente la modificación de las Bases Reguladoras para el otorgamiento de subvenciones destinadas a las entidades culturales, juveniles, sociales, de igualdad, de promoción económica y de comunicación del municipio y el modelo 6 de declaración responsable . El texto íntegro de las cuales se anexan al final del acuerdo y, en consecuencia, aprobar inicialmente el texto definitivo de las bases, que literalmente se anexan al final del acuerdo.

**Segundo.-** Aprobar la modificación del modelo del anexo 1 que constan al expediente y que estarán en el web municipal, junto con las bases.

**Tercero.-** Las bases restarán expuestas a información pública en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y a la página web municipal durante el plazo de 20 días a partir de la publicación del correspondiente edicto en el BOP. En caso de no formularse ninguna alegación se entenderán automáticamente aprobadas de forma definitiva.

**Cuarto.-** Comunicar este acuerdo a tesorería-contabilidad.

**ANEXO:** contenido íntegro de las bases de las subvenciones:

### BASES REGULADORAS PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES DESTINADAS A LAS ENTIDADES CULTURALES, JUVENILES, SOCIALES, DE IGUALDAD, DE PROMOCIÓN ECONÓMICA Y DE COMUNICACIÓN DEL MUNICIPIO

#### ÍNDICE DE LAS BASES

- a. Objeto de la subvención
- b. Requisitos de los beneficiarios/arias
- c. Especificación del procedimiento de concesión
- d. Criterios generales de valoración
- e. Criterios de valoración específicos
- f. Documentación que hay que aportar
- g. Plazos de presentación de solicitudes y justificación
- h. Importe de la subvención y porcentaje respete el coste de la actividad
- i. Composición del órgano competente por el procedimiento de concesión





- j. Forma de pago
- k. Compatibilidad con otras subvenciones
- l. Material gráfico
- m. Plazo de resolución y notificaciones
- n. Aceptación de la subvención
- o. Circunstancias que pueden dar lugar a la modificación de la resolución
- p. Publicidad de las subvenciones concedidas
- q. Causas de reintegro
- r. Obligados al reintegro
- s. Infracciones y sanciones
- t. Régimen supletorio

### **a. Objeto de la subvención**

El objeto de las presentes bases es regular y fijar los criterios y el procedimiento de solicitud, tramitación, concesión, cobro y justificación de las subvenciones que otorgue el Ayuntamiento de Polinyà, a aquellas entidades y/o particulares que lleven a cabo actividades destinadas a financiar proyectos/actividades

Las presentes bases serán vigentes hasta que no se modifiquen o se deroguen.

### **b. Requisitos de los beneficiarios/aries**

Podrán ser solicitantes y/o beneficiarios de las subvenciones previstas en esta convocatoria:

a) Las entidades y asociaciones sin finalidad de lucro, domiciliadas en el municipio, legalmente constituidas e inscritas en el Registro Municipal de Entidades y que sean de cariz cultural, juvenil, social, de igualdad, de promoción económica y de comunicación.

En el supuesto de que existan diferentes secciones de una misma entidad, tendrá que ser ésta quien haga una única solicitud general.

b) Las personas físicas, empadronadas en Polinyà, en nombre propio y particular o en representación de un grupo de personas, que por sus características sea de especial proyección para la población.

Podrán obtener la condición de beneficiarias de las subvenciones a que se refieren estas bases las entidades que cumplan las condiciones y los requisitos siguientes:

- Que las actividades se hagan en el término municipal de Polinyà, o fuera de este, en el supuesto de que se considere de interés para la proyección exterior de la ciudad.



Codi Validació: 5F-4JPK65ACDKHZM2L-CW6G1 Verificació: <http://polinya.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 38



- Que las actividades y/o los servicios complementen o suplan la competencia municipal en estas materias.
- Que las actividades que hagan sean siempre sin ánimo de lucro, o bien que si se obtienen beneficios, estos sean revertidos a la propia actividad y declararlos como ingreso cuando se presente la memoria de la actividad.
- Las entidades tienen que haber justificado las anteriores subvenciones, una vez agotados los plazos.
- No estar afectadas por ninguna prohibición de las contenidas al arte. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (LGS).

c) Las entidades y asociaciones sin finalidad de lucro, y particulares que soliciten subvención, tendrán que cumplir con las obligaciones establecidas por la Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y la adolescencia, en cuanto a profesionales, oficios y actividades con contacto con menores, si las actividades por las cual solicitan subvención están dirigidas a menores.

### c. Especificación del procedimiento de concesión

El procedimiento fijado para la concesión de las subvenciones previstas en estas bases será el procedimiento de concesión en régimen de concurrencia competitiva.

El extracto de la convocatoria que regirá este procedimiento se publicará a través de la Base de datos Nacional de Subvenciones al Boletín correspondiente.

### d. Criterios generales de valoración

Para la concesión de las ayudas se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

- Cuando por medio de la programación de actividades se prevea la información, la difusión o la formación en determinadas actitudes y valores que favorezcan la convivencia, la participación ciudadana, la cohesión social o la salud pública entre otros.
- La programación de actividades que contemple la implicación o la colaboración con actividades que organice el Ayuntamiento, desde diferentes servicios.
- Por el número de personas o características específicas a las cuales se dirige.
- Presupuestos de la entidad. Número y aportaciones de los socios, ingresos y gastos de la entidad y capacidad para obtener ingresos y/o subvenciones de otros organismos.
- La participación de miembros de la entidad en cursos de formación o de tecnificación.
- Actividades que favorezcan la proyección externa de nuestro municipio.
- Iniciativas que cuenten con una planificación económica que contemple, entre otros factores, una financiación diversificada.





Así mismo, serán de especial atención los programas que aporten elementos innovadores en los campos de la difusión, la animación, el fomento y la creación artística, cultural, educativa, lúdica o social.

Las actividades podrán ser subcontratadas total o parcialmente, siempre con el conocimiento del Ayuntamiento.

#### e. Criterios de valoración específicos

Estos criterios se anexarán a las presentes Bases (ANEXO 1)

#### f. Documentación que hay que aportar

Las solicitudes de convenio o subvención y la justificación se tiene que formalizar mediante la documentación que se detalla a continuación:

##### • SOLICITUD DE SUBVENCIÓN

- Solicitud mediante instancia normalizada (modelo de instancia del Ayuntamiento)
- Modelo 1: Datos identificativos de la solicitud
- Modelo 2: Datos de interés de la entidad
- Modelo 3: Programación anual de actividades
- Modelo 4: Ficha de actividad (hay que rellenar una ficha para cada una de las actividades para las que pedís apoyo)
- Modelo 5: Presupuesto anual de la entidad
- Modelo 6: Declaración responsable
- Modelo 6.1: Declaración responsable de que la entidad dispone de las certificaciones legalmente establecidas en la Ley 26/2015, de 28 de julio de modificación del sistema de protección a la infancia y la adolescencia

En el caso de entidades de Comunicación, además de la referida anteriormente, habrá que presentar la siguiente documentación:

- Declaración en lo referente a las horas de producción propia de la emisora de radio correspondiente al año anterior al de la convocatoria.
- Parrilla de programación de la temporada.
- Toda aquella documentación que sirva para valorar los criterios de puntuación indicados a la cláusula 4 del Anexo
- Una cuenta justificativa firmada por el representante legal de la entidad, de acuerdo con el modelo normalizado, que contendrá la información siguiente:

a) Memoria económica justificativa del gasto de la emisora del año anterior a la convocatoria con:





a.1) Relación clasificada de gastos de producción, edición y emisión correspondientes al año anterior de la convocatoria, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y fecha de pago.

En el caso de salarios, el coste salarial subvencionable incluye el salario bruto y los gastos sociales a cargo de la empresa.

En el caso de servicios de profesionales independientes y colaboraciones esporádicas pueden ser subvencionables los gastos de arrendamiento de servicios de profesionales que estén dados de alta en el IAE, como también los gastos de colaboraciones esporádicas.

En todos los casos previstos en este apartado habrá que practicar la retención en concepto de IRPF, y/o aplicar el IVA cuando proceda. Si son costes generales y/o indirectos relacionados con la producción, edición y emisión, se podrán imputar en un porcentaje máximo del 10%, excepto teléfono y luz de las instalaciones donde se desarrolle la actuación subvencionada, que se considera gasto directo.

No se considerarán subvencionables los gastos en concepto de dietas, desplazamientos, protocolo y representación.

a.2) Declaración en lo referente a los gastos e ingresos de la emisora de radio en relación con la actividad subvencionada correspondiendo al año anterior.

b) Justificantes acreditativos de las personas contratadas por la emisora o/ servicios de profesionales independientes y colaboraciones esporádicas relacionadas en el apartado.9.3.a.1):

- Copia del contrato laboral donde tiene que constar la categoría y la jornada laboral
- Copia de la concesión o licencia de radio.
- Copias de las nóminas salariales donde tiene que constar la categoría.
- Copias del contrato u otro documento que determine el servicio a prestar y la remuneración según las tarifas corporativas correspondientes, la factura (IVA e IRPF no incluidos) y el comprobante de pago.

**• JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIONES PARA IMPORTES INFERIORES A 3.000 €**

- Modelo 7: Ficha justificación (hay que rellenar una ficha para cada una de las actividades para las cuales se ha recibido apoyo)
- Modelo 8: Balance económico anual de la entidad
- Modelo 9: Relación de facturas con certificado del secretario. Si el importe de las facturas relacionadas resultara ser inferior al coste inicialmente presupuestado, se reducirá, en la misma proporción la cuantía de la subvención.
- Modelo 10: Certificado del/la secretario/aria





- Material impreso (dípticos, trípticos, carteles, folletines...
- El Ayuntamiento puede solicitar, en cualquier momento, los justificantes que considere necesarios para comprobar la correcta aplicación de los fondos percibidos..

#### • JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIONES PARA IMPORTES SUPERIORES A 3.000 €

- Modelo 7: Ficha justificación (hay que rellenar una ficha para cada una de las actividades para las cuales se ha recibido apoyo)
- Modelo 8: Balance económico anual de la entidad
- Modelo 9: Relación de facturas con certificado del secretario
- Modelo 10: Certificado del/la secretario/aria
- Presentación de facturas originales y recibos o comprobantes de pago por importe del coste inicialmente presupuestado, si estas resultaran ser de importe inferior al coste inicialmente presupuestado, se reducirá, en la misma proporción, la cuantía de la subvención.
- Aportación de los certificados de antecedentes penales del personal
- Material impreso (dípticos, trípticos, carteles, folletines...)

#### g. Plazos de presentación de solicitudes y justificación

Plazo máximo de presentación de las solicitudes: La que fije la convocatoria  
Plazo máximo de presentación de la justificación: 31 de marzo del año siguiente.

#### h. Importe de la subvención y porcentaje respete el coste de la actividad

El importe de la subvención estará vinculado a la ponderación técnica realizada en base a los criterios generales y específicos mencionados en las presentes bases y que estén contemplados al proyecto presentado por la entidad o persona.

Las subvenciones no tienen que exceder, normalmente, del 50% del coste de la actividad a la que se apliquen. En los casos que sobrepase este límite, se tiene que justificar la necesidad al expediente.

#### i. Composición del órgano competente por el procedimiento de concesión, órgano instructor y órgano resolutorio

De acuerdo con el Artículo 17.5 de la Ordenanza General de Subvenciones, el órgano responsable de valoración y concesión de subvenciones estará formado por/por el/la Regidor/a, Director/a y técnico/a de el ámbito correspondiente.

El órgano responsable de la instrucción del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones previstas en las presentes bases será el departamento o concejalía competente en cada ámbito.







El órgano responsable de la resolución del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones será el alcalde o órgano en quien lo tenga delegado.

El órgano competente para la concesión podrá, discrecionalmente, dejar desierto el concurso o no agotar el crédito total previsto.

#### **j. Forma de pago**

El pago de las ayudas otorgadas se realiza en función de las disponibilidades del Ayuntamiento y según las necesidades de la entidad.

No obstante lo anterior, y en defecto de pacto o resolución exprés, los pagos se hacen fraccionados en dos plazos, de la siguiente forma:

1. Una primera entrega del 80% del importe, una vez sea aprobada la subvención por parte del Pleno del Ayuntamiento y previa, en su caso, la formalización del correspondiente convenio.
2. Un segundo pago del 20% restante una vez justificadas todos los gastos subvencionados.

#### **k. Compatibilidad con otras subvenciones**

Las subvenciones serán compatibles con cualquier otra concedida por otras administraciones o entes públicos o privados, con obligatoriedad de comunicarlo en el Ayuntamiento.

Aun así, el importe de las ayudas recibidas por la misma finalidad no podrá superar el coste total de la actividad o el proyecto a desarrollar.

También serán compatibles con las subvenciones municipales otorgadas para otros proyectos.

Los beneficiarios tendrán que comunicar la petición y/u obtención de cualquier subvención pública concurrente que no se haya declarado con la solicitud.

#### **l. Material gráfico**

La entidad se compromete a hacer constar de forma gráfica en todo el material de divulgación de las actividades subvencionadas, el apoyo del Ayuntamiento de Polinyà, según los modelos tipográficos que se le facilitará .

#### **m. Plazo de resolución y notificación**

El plazo para el otorgamiento de las subvenciones será, como máximo, de tres meses a contar desde la fecha de cierre del periodo de presentación de solicitudes.





Una vez acordada la concesión de las subvenciones, estas serán notificadas a los interesados en un plazo máximo de 10 días desde la fecha de aprobación de la resolución.

#### **n. Aceptación de la subvención**

Los beneficiarios, una vez se los haya comunicado el acuerdo de concesión, tendrán que aceptar sin reservas la subvención así como las condiciones impuestas a la concesión.

Transcurrido un mes a partir de la recepción del indicado acuerdo, sin manifestar expresamente sus objeciones, se aceptará tácitamente.

#### **o. Circunstancias que pueden dar lugar a la modificación de la resolución**

Con posterioridad al acuerdo de concesión y antes de la finalización del plazo de ejecución de la actividad subvencionada o en aquellos casos que técnicamente se pueda justificar fuera del plazo por motivos de interés público, se podrá modificar, de oficio o previa solicitud del beneficiario, el importe, la actividad, el plazo de ejecución, el de justificación y otras obligaciones cuando no se perjudiquen los intereses de terceros y se dé alguno de los supuestos siguientes:

- a) Cuando se produzca una alteración en las condiciones que determinaron la concesión de la subvención.
- b) Cuando el beneficiario haya obtenido por la misma actuación otras subvenciones, ayudas o aportaciones de cualquier origen, público o privado, sumados a los del Ayuntamiento superen el coste total del proyecto o de la actividad subvencionada.
- c) Cuando el beneficiario no haya justificado adecuadamente la totalidad del importe exigido a las presentes bases.

#### **p. Publicidad de las subvenciones concedidas**

Las subvenciones otorgadas al amparo de estas bases serán objeto de publicidad, con indicación de la convocatoria, la aplicación presupuestaria, el/la beneficiario/aria, la cantidad concedida, la finalidad de la subvención, los diferentes proyectos o programas subvencionados y los participantes en cada proyecto o programa subvencionado, conforme se vayan publicando al Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones, a través de su remisión a la Base de datos Nacional de Subvenciones.

Se tiene que dar publicidad de la información que hace referencia el artículo 15 de la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno en el Portal de transparencia del Ayuntamiento de Polinyà. Esta información incluye:

- a) Una relación actualizada de las subvenciones que los sujetos obligados







tengan previsto de convocar durante el ejercicio presupuestario, con la indicación del objeto o finalidad y la descripción de las condiciones para ser beneficiario.

b) Los objetivos, a efectos de utilidad pública o social, que pretende lograr la subvención y los efectos que la medida de fomento puede producir en el mercado, si procede.

c) Las subvenciones otorgadas, con la indicación del importe, el objeto y los beneficiarios. También tiene que incluir las subvenciones otorgadas sin publicidad y concurrencia si estos requisitos se han exceptuado, en los casos establecidos legalmente.

d) La información relativa al control financiero de las subvenciones otorgadas.

e) La justificación o rendimiento de cuentas por parte de los beneficiarios de la subvención.

#### q. Causas de reintegro

1.- Cuando a consecuencia de la anulación, revocación o de la revisión de la subvención, el importe definitivo de esta sea inferior al importe pagado, el/la perceptor/a estará obligado a reintegrar el exceso.

2.- Así mismo, también estará obligado a reintegrar, el/la beneficiario/aria que haya percibido la subvención falseando las condiciones exigidas o escondiendo aquellas que hubieran impedido su concesión; por incumplimiento total o parcial del objetivo de la actividad o del proyecto; por incumplimiento de la obligación de justificar en los plazos establecidos; por resistencia u obstrucción a las actuaciones de comprobación y de control financiero y en los otros supuestos previstos en la normativa de la LGS.

3.- Procederá el reintegro por parte de los/de las beneficiarios/arias de la totalidad o parte de las cantidades percibidas, y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro.

#### r. Obligados al reintegro

1) Responderán solidariamente los miembros de las personas jurídicas y entidades que disfruten de la condición de personas beneficiarias.

2) Serán responsables subsidiarios de la obligación de reintegrar los administradores de las personas jurídicas, que no realicen los actos de su competencia necesarios para el cumplimiento de las obligaciones, adoptaran acuerdos que hicieran posibles los incumplimientos o consintieran el de quien de ellos dependan. Así mismo serán responsables en todo caso, los administradores de las personas jurídicas que hayan cesado en sus





actividades.

### s. Infracciones y sanciones

En materia de infracciones y sanciones se aplicará lo dispuesto en el Título IV de la LGS, en el Título IV del RLGS y a la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento.

### t. Régimen supletorio

En todo el que no prevén expresamente estas bases, son de aplicación la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio por el cual se aprueba su Reglamento de desarrollo, la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento, las Bases de Ejecución del Presupuesto General para el presente ejercicio, la Ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común, y demás legislación concordante. Las bases restarán expuestas a información pública en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y a la página web municipal durante el plazo de 20 días a partir de la publicación del correspondiente edicto en el BOP.

## ANEXO 1

### CRITERIOS DE VALORACIÓN ESPECÍFICOS DE CULTURA

#### 1. Objeto de la subvención

##### 1. Tipología

- a) Programas derivados de la organización de actividades culturales que tengan interés público y acontezcan importantes por la proyección de la finalidad de la entidad y la repercusión de la misma actividad a la población
- b) Actividades extraordinarias

2. Programaciones anuales relacionadas con actividades culturales ya sean de carácter festivo, tradicional o de difusión cultural en general.

##### 3. Programaciones de actividades festivas:

- Fiestas tradicionales del calendario festivo anual (Sant Antoni, Carnestoltes, Sant Jordi, etc.) como del calendario festivo local
- Fiestas de barrio con un importante carácter de cohesión social y generacional
- Fiestas y actividades que fomenten la promoción de la cultura catalana y las tradiciones de Polinyà.

4. Son conceptos subvencionables los gastos derivados de la organización de actividades culturales de carácter extraordinario o puntual y que no hayan sido





incluidas en el programa anual. Podrán ser objeto de subvención los siguientes conceptos:

- Aquellas actividades con unos objetivos específicos que se realicen fuera de la programación habitual del organizador y a la cual se da un relevo especial.
- Acontecimientos culturales con finalidad de proyección para el barrio o del conjunto de la población, la creación e innovación de actas destinados a nuevo público (jóvenes, niños, recién llegados, etc.).
- Actas con motivo de la celebración de cumpleaños de entidades

## 2. Criterios específicos de valoración

### En relación a la entidad

#### Bloc 1

- Número de asociados (hasta 3 puntos)

#### Bloc 2

- Autofinanciación: capacidad de la entidad para recoger recursos económicos para la realización de las actividades, a través del venta de material, lotería, montaje de bares... (hasta 8 puntos)
- Captación de recursos externos: capacidad para acogerse a convocatorias de subvenciones de entes supramunicipales (Diputaciones, Generalitat u otras), y patrocinios o esponsorizaciones privadas. (hasta 3 puntos)

#### Bloc 3

- Acciones formativas: acciones dirigidas a los miembros de la entidad para que estos adquieran conocimientos varios para posar en práctica a la entidad por el buen funcionamiento de la misma (hasta 8 puntos)

#### Bloc 4

- Fomento de la participación ciudadana: vinculado al plan de participación ciudadana (hasta 6 puntos)
- Implicación de la entidad en la programación cultural del municipio (hasta 8 puntos)
- Cooperación con otras asociaciones para el desarrollo de acciones conjuntas (hasta 6 puntos)

#### Bloc 5



Codi Validació: 5F-4JPKEG5ACDKHZGM2L-CW6G1 Verificació: <http://polinya.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 38



- Otros aspectos a valorar: alquileres y gastos de locales... (hasta 3 puntos)
- Propuestas de renovación: aspectos nuevos de cara a la asociación (hasta 6 puntos)

## En relación a las actividades

### Bloc 1

- Participación en las fiestas mayores de verano e invierno (hasta 6 puntos)
- Participación en fiestas populares: Cabalgata de reyes, Carnaval, St. Jordi, St. Joan, 11 de septiembre (hasta 8 puntos)

### Bloc 2

- Actas de participación abierta a personas adultas (hasta 6 puntos)
- Actas de participación abierta a niños/se (hasta 6 puntos)
- Actas dirigidos a colectivos específicos (gente mayor, mujeres, jóvenes...) (hasta 6 puntos)
- Actas culturales y educativas: talleres, teatro... (hasta 8 puntos)
- Actas de cultura popular y tradicional catalana (hasta 6 puntos)

### Bloc 3

- Número de ediciones: se valorará positivamente aquellas programaciones que han tenido una buena organización y buena respuesta por parte de la población, y que han tenido ediciones continuadas en el tiempo (hasta 6 puntos)
- Interés social, cultural y creativo (hasta 6 puntos)

### Bloc 4

- Oferta no cubierta a nivel municipal: déficit de actividades análogas en el campo de la cultura organizadas municipalmente (hasta 6 puntos)
- Propuestas nuevas o experimentales: que fomenten la creatividad en el campo de la cultura (hasta 6 puntos)

### Bloc 5

- Otros aspectos a valorar: voluntariado, colaboración y otros aspectos de interés a valorar (hasta 6 puntos)
- Difusión de las actividades: Utilización como mínimo de la lengua catalana (hasta 6 puntos)
- Fomento de la normalización de la lengua catalana en las actividades de la entidad. (hasta 6 puntos)





## CRITERIOS DE VALORACIÓN ESPECÍFICOS DE IGUALDAD

### 1. Objeto de la subvención

El objeto de la presente convocatoria es el fomento de actividades destinadas a promover la igualdad de oportunidades entre géneros al municipio de Polinyà.

Los criterios de subvención por las entidades del municipio que quieran colaborar a llevar a cabo el objetivo de este programa son:

- Actividades dirigidas a promover la igualdad de oportunidades hombre – mujer y LGTBIQ+
- Actividades que fomenten el papel de la mujer y la aplicación de la perspectiva de género dentro del municipio de Polinyà.
- Actividades que fomenten el desarrollo personal y la socialización de las mujeres y colectivo LGTBIQ+ del municipio.
- Actividades dirigidas a ofrecer apoyo a las mujeres y colectivo LGTBIQ+ con necesidades sociales que provoquen fragilidad personal o vulnerabilidad social.
- Actividades que favorezcan la relación entre diferentes entidades municipales donde colaboren mujeres y/o colectivo LGTBIQ+
- Actividades o proyectos que incidan sobre la problemática de la violencia por motivos de género
- Actividades o proyectos dirigidos a potenciar la creación cultural y desarrollo social de las mujeres.

### 2. Criterios específicos de valoración

Interés general de las actividades

- Abiertas a la ciudadanía en general. Hasta 5 puntos
- Déficit de actividades análogas al municipio. Hasta 10 puntos
- Singularidad/innovación en la propuesta de actividades. Hasta 7 puntos
- Actividades desarrolladas por mujeres y/o colectivo LGTBIQ+. Hasta 5 puntos
- Actividades que formen parte de un proyecto global. Hasta 3 puntos

Especificidad tarea entidad

- Dificultad de ejecutarse sin la subvención. Hasta 15 puntos
- Promoción de la igualdad de oportunidades. Hasta 5 puntos
- Actividades que fomenten la participación ciudadana de las mujeres y/o colectivo LGTBIQ+ Hasta 5 puntos

Otros criterios

- Calidad del proyecto (objetivos, desarrollo y justificación) (0-5)





- Autofinanciación: capacidad de la entidad para recoger recursos económicos para la realización de las actividades, otras subvenciones, a través de la venta de material, lotería, etc.... (hasta 5 puntos)
- Actividades que favorecen la formación (0-5)
- Actividades diseñadas en el marco de los objetivos del Pla Local de Igualdad (hasta 10 puntos)
- Colaboración con otras entidades (0-5)

## CRITERIOS DE VALORACIÓN ESPECÍFICOS DE JUVENTUD

### 1. Objeto de la subvención

#### 1.1. Tipología

a) Programas derivados de la organización de actividades juveniles que tengan interés público y acontezcan importantes por la proyección de la finalidad de la entidad y la repercusión de la misma actividad a la población

b) Actividades extraordinarias

1.2. Programaciones anuales relacionadas con actividades dirigidas, mayoritariamente, a jóvenes de 12 a 29 años, y que respondan a una o varias de las finalidades siguientes:

- Incrementar la participación de los jóvenes en la oferta ludicocultural de la población.
- Intervenir preventivamente sobre una población (joven) en situación de riesgo social.
- Establecer mecanismos de comunicación entre los jóvenes y la administración local.
- Promocionar y dinamizar movimientos de participación juvenil.
- Posibilitar las relaciones de jóvenes de la población con el exterior.
- Potenciar y colaborar con los proyectos propuestos por los jóvenes del municipio.

1.3. Son conceptos subvencionables los gastos derivados de la organización de actividades juveniles de carácter extraordinario o puntual y que no hayan sido incluidas en el programa anual. Podrán ser objeto de subvención los siguientes conceptos:

- Aquellas actividades con unos objetivos específicos que se realicen fuera de la programación habitual del organizador y a la cual se da un relevo especial.
- Actas con motivo de la celebración de cumpleaños de entidades.

### 2. Criterios específicos de valoración

#### En relación a la entidad







### Bloc 1

- Número de asociados (hasta 3 puntos)

### Bloc 2

- Autofinanciación: capacidad de la entidad para recoger recursos económicos para la realización de las actividades, a través del venta de material, lotería, montaje de bares... (hasta 8 puntos)
- Captación de recursos externos: capacidad para acogerse a convocatorias de subvenciones de entes supramunicipales (Diputaciones, Generalitat u otras), y patrocinios o esponsorizaciones privadas. (hasta 3 puntos)

### Bloc 3

- Acciones formativas: acciones dirigidas a los miembros de la entidad para que estos adquieran conocimientos varios para posar en práctica a la entidad por el buen funcionamiento de la misma (hasta 8 puntos)

### Bloc 4

- Implicación de la entidad en la programación del municipio: cultural, deportiva... (hasta 8 puntos)
- Cooperación con otras asociaciones para el desarrollo de acciones conjuntas (hasta 6 puntos)

### Bloc 5

- Propuestas de renovación: aspectos nuevos de cara a la asociación (hasta 6 puntos)
- Otros aspectos a valorar: alquileres y gastos de locales... (hasta 3 puntos)

### En relación a las actividades

#### Bloc 1

- Participación en las fiestas populares y actividades organizadas en el municipio: fiestas mayores de verano e invierno, fiestas populares, fiestas deportivas... (hasta 10 puntos)

#### Bloc 2



Codi Validació: 5F-4JPK65UACDKHZGM2L-CW6G | Verificació: <http://polinya.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 38



- Actas de participación abierta (hasta 6 puntos)
- Actas dirigidos a colectivos específicos (jóvenes) (hasta 10 puntos)
- Valoración de las actividades en relación a la cultura, educación, medio ambiente, solidaridad... (hasta 6 puntos)

### Bloc 3

- Número de ediciones: se valorará positivamente aquellos actos que han tenido una buena organización y buena respuesta por parte de la población, y que han tenido ediciones continuadas en el tiempo (hasta 6 puntos)
- Interés social, cultural y creativo (hasta 6 puntos)

### Bloc 4

- Adecuación del proyecto a las necesidades de los jóvenes del municipio (hasta 8 puntos)
- Cobertura, pluralidad y accesibilidad del proyecto (hasta 6 puntos)
- Ofrecida no cubierta a nivel municipal: déficit de actividades análogas en el campo juvenil organizadas municipalmente (hasta 6 puntos)
- Propuestas nuevas o experimentales (hasta 8 puntos)

### Bloc 5

- Otros aspectos a valorar: voluntariado, colaboración y criterios específicos de la actividad (hasta 6 puntos)
- Difusión de las actividades: Utilización como mínimo de la lengua catalana. (hasta 6 puntos)

## CRITERIOS DE VALORACIÓN ESPECÍFICOS DE PROMOCIÓN ECONÓMICA

### 1. Objeto de la subvención

El objeto de estas cláusulas es la regulación de la concesión de subvenciones a aquellas asociaciones que lleven a cabo actividades que fomenten la consolidación del modelo de comercio urbano y el tejido empresarial local, potenciando su posición competitiva, así como impulsando el asociacionismo.

### 2. Beneficiarios

#### Podrán solicitar subvenciones:

1. Las entidades y asociaciones de comercio y empresariales, sin finalidad de lucro, domiciliadas en el municipio, legalmente constituidas e inscritas en el Registro Municipal de Entidades.





2. Las personas físicas en nombre propio y particular o en representación de un grupo de personas.

### 3. Conceptos subvencionables

Los interesados podrán presentar solicitud para concurrir a cualquier de las líneas de subvención que conforman esta convocatoria:

1. Proyectos de dinamización comercial o empresarial.
2. Acciones de formación y de cooperación específicas.
3. Apoyo a los gastos de mantenimiento propias de la entidad

Se podrá subcontratar la ejecución total o parcial de la actividad que constituye el objeto de la subvención.

### 4. Criterios específicos de valoración

1. El interés general de la actividad por el municipio, hasta 20 puntos. La justificación de este criterio se hará mediante la presentación de un plan de actividad anual y la adaptación de las actuaciones por las que se pide subvención a este plan.

2. El contenido específico de las acciones dirigidas al consumidor final, acciones de orientación al comerciante o al tejido empresarial, acciones de comunicación y promoción y acciones de dinamización del comercio, turismo o del tejido empresarial, hasta 20 puntos. Adicionalmente se valorarán los proyectos innovadores con 5 puntos.

3. El número de destinatarios a quién va dirigida, hasta 10 puntos. Se valorará el fomento del asociacionismo a través del aumento del porcentaje de socios de la entidad.

4. La dificultad de ejecutarse sin la subvención, hasta 10 puntos. Se valorará el esfuerzo económico de la entidad en el desarrollo de las acciones.

5. La trascendencia que tenga la actividad, hasta 10 puntos. En este criterio se valorará el número de personas a quién va dirigido, concretamente si se trata de una actividad abierta o dirigida a un número limitado de personas/empresas

6. Evaluación de la ejecución de las actuaciones presentadas en otras convocatorias, hasta 10 puntos.

### CRITERIOS DE VALORACIÓN ESPECÍFICOS SERVICIOS SOCIALES

#### 1. Objeto de la subvención

El objeto de la presente convocatoria es el fomento de actividades y





actuaciones sin ánimo de lucro destinadas a promover la integración social, desde todas las vertientes, de las personas con discapacidad del municipio de Polinyà.

Los criterios de subvención por las entidades/asociaciones del municipio que quieran colaborar a llevar a cabo el objetivo de este programa son:

- Actividades dirigidas a promover la integración del colectivo al cual va destinada la convocatoria
- Actividades que fomenten el desarrollo personal y la socialización de las personas reconocidas con grado de discapacidad del municipio.
- Actividades de sensibilización dirigidas a la población en general con el objetivo de potenciar la integración de las personas con discapacidad.
- Trabajo transversal con otras entidades del municipio y supramunicipales que trabajen en la defensa y promoción de las personas con discapacidad.
- Cualquier acción de carácter cultural, reivindicativo o de otro índole que potencie y posibiliten la integración del colectivo.

## 2. Criterios específicos de valoración

### Interés general de las actividades

- Abiertas a la ciudadanía en general. Hasta 5 puntos
- Déficit de actividades análogas al municipio. Hasta 10 puntos
- Singularidad/innovación en la propuesta de actividades. Hasta 7 puntos
- Actividades desarrolladas para el colectivo. Hasta 5 puntos
- Actividades que formen parte de un proyecto global. Hasta 3 puntos
- Participación en las fiestas populares y actividades organizadas en el municipio: fiestas mayores de verano e invierno, fiestas populares, fiestas deportivas... (hasta 8 puntos)

### Especificidad tarea entidad /asociación

- Dificultado de ejecutarse sin la subvención. Hasta 15 puntos
- Promoción de oportunidades. Hasta 5 puntos
- Actividades que fomenten la participación y asociacionismo de las personas con discapacidades. Hasta 5 puntos

### Otros criterios.

- Calidad del proyecto (objetivos, desarrollo y justificación) (0-5)
- Autofinanciación: capacidad de la entidad para recoger recursos económicos para la realización de las actividades, otras subvenciones, a través del venta de material, lotería, etc.... (hasta 5 puntos)
- Actividades que favorecen la formación (0-5)
- Colaboración con otras entidades (0-5)





## CRITERIOS DE VALORACIÓN ESPECÍFICOS DE COMUNICACIÓN (EMISIONES RADIOFÓNICAS)

### 1. Objeto de la subvención

Estas bases tienen por objeto la concesión de subvenciones para la producción de programas de radio a entidades sin ánimo de lucro titulares de una licencia para prestar servicios de radio a la población de Polinyà, con el objetivo de consolidar la programación radiofónica en lengua castellana y catalana y así contribuir a la vertebración de un espacio de comunicación, al enriquecimiento del patrimonio cultural de la población y al fortalecimiento de la cohesión social.

### 2. Beneficiarios

Pueden optar a las subvenciones las entidades sin ánimo de lucro que tengan por objeto la emisión de programas radiofónicos y que estén inscritas al Registro Municipal de Entidades.

### 3. Conceptos subvencionables

Son conceptos subvencionables los gastos derivados de la organización de la emisora, su programación y difusión.

### 4. Criterios específicos de valoración

Las solicitudes son valoradas de acuerdo con los criterios siguientes:

- a) Historial de la entidad solicitante, con especial atención a la trayectoria de la emisora radiofónica en la producción otros proyectos o trabajos anteriores. En caso de que se trate de emisoras de nueva creación, se tendrá en cuenta el historial de su personal. (hasta 20 puntos).
- b) Plantilla de personal durante todo el año anterior a la convocatoria (hasta 5 puntos a razón de 1 punto por persona)
- c) Justificación de la difusión de contenido relacionado con el patrimonio cultural e histórico de Polinyà (hasta 15 puntos)
- d) Justificación de la difusión de contenido relacionado con la actualidad de Polinyà (agenda, entrevistas, noticias, etc) (hasta 10 puntos)
- e) Gastos en conceptos de edición de contenidos superior al importe subvencionado (5 puntos)
- f) El interés de los programas, calidad, nivel técnico y artístico (hasta 15 puntos).





g) Originalidad de la programación y capacidad de innovación del lenguaje (hasta 15 puntos).

h) Pla estratègic de difusió (hasta 10 puntos).

i) Horas de emisió anual (hasta 10, se concederá la mayor puntuació a la emisora que haya emitido durante más horas y al resto proporcionalmente)”

Polinyà, documento firmado electrónicamente al margen.

El alcalde,  
Javier Silva Pérez

**EDICTE D'APROVACIÓ INICIAL DE LA MODIFICACIÓ DE LES BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS DESTINADES A LES ENTITATS CULTURALS, JUVENILS, SOCIALS, D'IGUALTAT, PROMOCIÓ ECONÒMICA I COMUNICACIÓ DEL MUNICIPI**

Es fa públic per a general coneixement que el Ple de l'Ajuntament, en sessió de data 3 d'abril de 2019, va prendre l'acord la part dispositiva del qual diu el següent:

**Primer.-** Aprovar inicialment la modificació de les Bases Reguladores per a l'atorgament de subvencions destinades a les entitats culturals, juvenils, socials, d'igualtat, de promoció econòmica i de comunicació del municipi i el model 6 de declaració responsable . El text íntegre de les quals s'annexen al final de l'acord i, en conseqüència, aprovar inicialment el text definitiu de les bases, que literalment s'annexen al final de l'acord.

**Segon.-** Aprovar la modificació del model de l'annex 1 que consten a l'expedient i que estaran al web municipal, juntament amb les bases.

**Tercer.-** Les bases restaran exposades a informació pública en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pagina web municipal durant el termini de 20 dies a partir de la publicació del corresponent edicte en el BOP. En cas de no formular-se cap al·legació s'entendran automàticament aprovades de forma definitiva.

**Quart.-** Comunicar aquest acord a tresoreria-comptabilitat.

**ANNEX:** contingut íntegre de las bases de les subvencions:

**BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS DESTINADS A LES ENTITATS CULTURALS, JUVENILS, SOCIALS, D'IGUALTAT, DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I DE COMUNICACIÓ DEL MUNICIPI**







## ÍNDEX DE LES BASES

- a. Objecte de la subvenció
- b. Requisits dels beneficiaris/àries
- c. Especificació del procediment de concessió
- d. Criteris generals de valoració
- e. Criteris de valoració específics
- f. Documentació que cal aportar
- g. Terminis de presentació de sol·licituds i justificació
- h. Import de la subvenció i percentatge respecte el cost de l'activitat
- i. Composició de l'òrgan competent pel procediment de concessió
- j. Forma de pagament
- k. Compatibilitat amb altres subvencions
- l. Material gràfic
- m. Termini de resolució i notificacions
- n. Acceptació de la subvenció
- o. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució
- p. Publicitat de les subvencions concedides
- q. Causes de reintegrament
- r. Obligats al reintegrament
- s. Infraccions i sancions
- t. Règim supletori

### a. Objecte de la subvenció

**L'objecte de les presents bases** és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Polinyà, a aquelles entitats i/o particulars que duguin a terme activitats destinades a finançar projecte/activitats

Les presents bases seran vigents fins que no es modifiquin o es deroguin.

### b. Requisits dels beneficiaris/àries

Podran ser sol·licitants i/o beneficiaris de les subvencions previstes en aquesta convocatòria:

a) Les **entitats i associacions sense finalitat de lucre**, domiciliades en el municipi, legalment constituïdes i inscrites en el Registre Municipal d'Entitats i que siguin de caire cultural, juvenil, social, d'igualtat, de promoció econòmica i de comunicació.

En el cas que existeixin diferents seccions d'una mateixa entitat, haurà d'ésser aquesta qui faci una única sol·licitud general.

b) Les **persones físiques**, empadronades a Polinyà, en nom propi i particular o en representació d'un grup de persones, que per les seves característiques sigui d'especial projecció per a la població.





Podran obtenir la **condició de beneficiàries de les subvencions** a què es refereixen aquestes bases les entitats que compleixin les condicions i els requisits següents:

- Que les activitats es facin el terme municipal de Polinyà, o fora d'aquest, en el cas que es consideri d'interès per a la projecció exterior de la ciutat.
- Que les activitats i/o els serveis complementin o supleixin la competència municipal en aquestes matèries.
- Que les activitats que facin siguin sempre sense ànim de lucre, o bé que si se n'obtenen beneficis, aquests siguin revertits a la pròpia activitat i declarar-los com a ingrés quan es presenti la memòria de l'activitat.
- Les entitats han d'haver justificat les anteriors subvencions, un cop exhaurits els terminis.
- No estar afectades per cap prohibició de les contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS).

c) Les entitats i associacions sense finalitat de lucre, i particulars que sol·licitin subvenció, hauran de complir amb les obligacions establertes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a professionals, oficis i activitats amb contacte amb menors, si les activitats per les qual sol·liciten subvenció estan dirigides a menors.

### c. Especificació del procediment de concessió

El procediment fixat per a la concessió de les subvencions previstes en aquestes bases serà el procediment de concessió en règim de **concurrència competitiva**.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions al Butlletí corresponent.

### d. Criteris generals de valoració

Per a la concessió dels ajuts es tindran en compte els següents **criteris**:

- Quan per mitjà de la programació d'activitats es prevegi la informació, la difusió o la formació en determinades actituds i valors que afavoreixin la convivència, la participació ciutadana, la cohesió social o la salut pública entre d'altres.
- La programació d'activitats que contempli la implicació o la col·laboració amb activitats que organitzi l'Ajuntament, des de diferents serveis.
- Pel nombre de persones o característiques específiques a les quals es dirigeix.
- Pressupostos de l'entitat. Nombre i aportacions dels socis, ingressos i despeses de l'entitat i capacitat per obtenir ingressos i/o subvencions d'altres organismes.





- La participació de membres de l'entitat en cursos de formació o de tecnificació.
- Activitats que afavoreixin la projecció externa del nostre municipi.
- Iniciatives que comptin amb una planificació econòmica que contempli, entre d'altres factors, un finançament diversificat.

Així mateix, seran d'especial atenció els programes que aportin elements innovadors en els camps de la difusió, l'animació, el foment i la creació artística, cultural, educativa, lúdica o social.

Les activitats podran ser subcontractades total o parcialment, sempre amb el coneixement de l'Ajuntament.

#### e. Criteris de valoració específics

Aquests criteris s'annexaran a les presents Bases (**ANNEX 1**)

#### f. Documentació que cal aportar

Les sol·licituds de conveni o subvenció i la justificació s'ha de formalitzar mitjançant la documentació que es detalla a continuació:

- **SOL·LICITUD DE SUBVENCÍO**

- Sol·licitud mitjançant instància normalitzada (model d'instància de l'Ajuntament)
- Model 1: Dades identificatives de la sol·licitud
- Model 2: Dades d'interès de l'entitat
- Model 3: Programació anual d'activitats
- Model 4: Fitxa d'activitat (cal emplenar una fitxa per a cadascuna de les activitats per a les que demaneu suport)
- Model 5: Pressupost anual de l'entitat
- Model 6: Declaració responsable
- Model 6.1: Declaració responsable de que l'entitat disposa de les certificacions legalment establertes en la Llei 26/2015, de 28 de juliol de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència

En el cas d'entitats de Comunicació, a més a més de la referida anteriorment, caldrà presentar la següent documentació:

- Declaració referent a les hores de producció pròpia de l'emissora de ràdio corresponent a l'any anterior al de la convocatòria.
- Graella de programació de la temporada.
- Tota aquella documentació que serveixi per a valorar els criteris de puntuació indicats a la clàusula 4 de l'Annex
- Un compte justificatiu signat pel representant legal de l'entitat, d'acord amb el model normalitzat, que contindrà la informació següent:





a) Memòria econòmica justificativa de la despesa de l'emissora de l'any anterior a la convocatòria amb:

a.1) Relació classificada de despeses de producció, edició i emissió corresponents a l'any anterior de la convocatòria, amb identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió i data de pagament.

En el cas de salaris, el cost salarial subvencionable inclou el salari brut i les despeses socials a càrrec de l'empresa.

En el cas de serveis de professionals independents i col·laboracions esporàdiques poden ser subvencionables les despeses d'arrendament de serveis de professionals que estiguin donats d'alta en l'IAE, com també les despeses de col·laboracions esporàdiques.

En tots els casos previstos en aquest apartat caldrà practicar la retenció en concepte d'IRPF, i/o aplicar l'IVA quan escaigui. Si són costos generals i/o indirectes relacionats amb la producció, edició i emissió, es podran imputar en un percentatge màxim del 10%, excepte telèfon i llum de les instal·lacions on es desenvolupi l'actuació subvencionada, que es considera despesa directa.

No es consideraran subvencionables les despeses en concepte de dietes, desplaçaments, protocol i representació.

a.2) Declaració referent a les despeses i ingressos de l'emissora de ràdio en relació amb l'activitat subvencionada corresponent a l'any anterior.

b) Justificants acreditatius de les persones contractades per l'emissora o/i serveis de professionals independents i col·laboracions esporàdiques relacionades en l'apartat.9.3.a.1):

- Còpia del contracte laboral on ha de constar la categoria i la jornada laboral
- Còpia de la concessió o llicència de ràdio.
- Còpies de les nòmines salarials on ha de constar la categoria.
- Còpies del contracte o un altre document que determini el servei a prestar i la remuneració segons les tarifes corporatives corresponents, la factura (IVA i IRPF no inclosos) i el comprovant de pagament.

• **JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIONS PER A IMPORTS INFERIORS A 3.000 €**





- Model 7: Fitxa justificació (cal emplenar una fitxa per a cadascuna de les activitats per a les quals s'ha rebut suport)
- Model 8: Balanç econòmic anual de l'entitat
- Model 9: Relació de factures amb certificat del secretari. Si l'import de les factures relacionades resultés ser inferior al cost inicialment pressupostat, es reduirà, en la mateixa proporció la quantia de la subvenció.
- Model 10: Certificat del/la secretari/ària
- Material imprès (díptics, tríptics, cartells, fulletons...
- L'Ajuntament pot sol·licitar, en qualsevol moment, els justificants que consideri necessaris per comprovar la correcte aplicació dels fons percebuts..

• **JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIONS PER A IMPORTS SUPERIORS A 3.000 €**

- Model 7: Fitxa justificació (cal emplenar una fitxa per a cadascuna de les activitats per a les quals s'ha rebut suport)
- Model 8: Balanç econòmic anual de l'entitat
- Model 9: Relació de factures amb certificat del secretari
- Model 10: Certificat del/la secretari/ària
- Presentació de factures originals i rebuts o comprovants de pagament per import del cost inicialment pressupostat, si aquestes resultessin ser d'import inferior al cost inicialment pressupostat, es reduirà, en la mateixa proporció, la quantia de la subvenció.
- Aportació dels certificats d'antecedents penals del personal
- Material imprès (díptics, tríptics, cartells, fulletons...)
- 

**g. Terminis de presentació de sol·licituds i justificació**

Termini màxim de presentació de les sol·licituds: La que fixi la convocatòria  
Termini màxim de presentació de la justificació: 31 de març de l'any següent.

**h. Import de la subvenció i percentatge respecte el cost de l'activitat**

L'import de la subvenció estarà vinculat a la **ponderació tècnica** realitzada en base als criteris generals i específics esmentats a les presents bases i que estiguin contemplats al projecte presentat per l'entitat o persona.

Les subvencions no han d'excedir, normalment, del 50% del cost de l'activitat a la que s'apliquin. En els casos que sobrepassi aquest límit, se n'ha de justificar la necessitat a l'expedient.

**i. Composició de l'òrgan competent pel procediment de concessió, òrgan instructor i òrgan resolutori**



Codi Validació: 5F-4JPK65UACDKHZGM2L-CW6G1 Verificació: <http://polinya.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 38



D'acord amb l'Article 17.5 de l'Ordenança General de Subvencions, l'**òrgan responsable de valoració i concessió** de subvencions estarà format per/per el/la Regidor/a, Director/a i tècnic/a de l'àmbit corresponent.

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà el departament o regidoria competent en cada àmbit.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà l'alcalde o òrgan en qui ho tingui delegat.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

#### **j. Forma de pagament**

El pagament dels ajuts atorgats es realitza en funció de les disponibilitats de l'Ajuntament i segons les necessitats de l'entitat.

No obstant l'anterior, i en defecte de pacte o resolució expressa, els pagaments es fan fraccionats en dos terminis, de la següent forma:

1. Un primer lliurament del 80% de l'import, un cop sigui aprovada la subvenció per part del Ple de l'Ajuntament i prèvia, en el seu cas, la formalització del corresponent conveni.
2. Un **segon pagament del 20%** restant un cop justificades totes les despeses subvencionades.

#### **k. Compatibilitat amb altres subvencions**

Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats, amb obligatorietat de comunicar-ho a l'Ajuntament.

Tanmateix, **l'import dels ajuts rebuts per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total de l'activitat o el projecte** a desenvolupar.

També seran compatibles amb les subvencions municipals atorgades per a altres projectes.

Els beneficiaris hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

#### **l. Material gràfic**

L'entitat es compromet a fer constar de forma gràfica en tot el **material de divulgació** de les activitats subvencionades, el suport de l'Ajuntament de Polinyà, segons els models tipogràfics que se li facilitarà .







### m. Termini de resolució i notificació

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució.

### n. Acceptació de la subvenció

Els beneficiaris, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, hauran d'acceptar sense reserves la subvenció així com les condicions imposades a la concessió.

Transcorregut un mes a partir de la recepció de l'indicat acord, sense manifestar expressament les seves objeccions, s'acceptarà tàcitament.

### o. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada o en aquells casos que tècnicament es pugui justificar fora del termini per motius d'interès públic, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan el beneficiari hagi obtingut per la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- c) Quan el beneficiari no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigint a les presents bases.

### p. Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

S'ha de donar publicitat de la informació que fa referència l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i





bon govern al Portal de transparència de l'Ajuntament de Polinyà. Aquesta informació inclou:

- a) Una relació actualitzada de les subvencions que els subjectes obligats tinguin previst de convocar durant l'exercici pressupostari, amb la indicació de l'objecte o finalitat i la descripció de les condicions per a ésser-ne beneficiari.
- b) Els objectius, a efectes d'utilitat pública o social, que pretén assolir la subvenció i els efectes que la mesura de foment pot produir en el mercat, si escau.
- c) Les subvencions atorgades, amb la indicació de l'import, l'objecte i els beneficiaris. També ha d'incloure les subvencions atorgades sense publicitat i concurrència si aquests requisits s'han exceptuat, en els casos establerts legalment.
- d) La informació relativa al control financer de les subvencions atorgades.
- e) La justificació o retiment de comptes per part dels beneficiaris de la subvenció.

#### q. Causes de reintegrament

- 1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.
- 2.- Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.
- 3.- Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

#### r. Obligats al reintegrament

- 1) Respondran solidàriament els membres de les persones jurídiques i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.
- 2) Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, adoptessin acords que fessin





possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

#### s. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i a l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

#### t. Règim supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015 de 1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú, i demés legislació concordant. Les bases restaran exposades a informació pública en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pagina web municipal durant el termini de 20 dies a partir de la publicació del corresponent edicte en el BOP.

### ANNEX 1

#### CRITERIS DE VALORACIÓ ESPECÍFICS DE CULTURA

##### 1. Objecte de la subvenció

###### 1. Tipologia

a) Programes derivats de l'organització d'activitats culturals que tinguin interès públic i esdevinguin importants per la projecció de la finalitat de l'entitat i la repercussió de la mateixa activitat a la població

b) Activitats extraordinàries

2. Programacions anuals relacionades amb activitats culturals ja siguin de caràcter festiu, tradicional o de difusió cultural en general.

3. Programacions d'activitats festives:

- Festes tradicionals del calendari festiu anual (Sant Antoni, Carnestoltes, Sant Jordi, etc.) com del calendari festiu local
- Festes de barri amb un important caràcter de cohesió social i generacional
- Festes i activitats que fomentin la promoció de la cultura catalana i les tradicions de Polinyà.





4. Són conceptes subvencionables les despeses derivades de l'organització d'activitats culturals de caràcter extraordinari o puntual i que no hagin estat incloses en el programa anual. Podran ser objecte de subvenció els següents conceptes:

- Aquelles activitats amb uns objectius específics que es realitzin fora de la programació habitual de l'organitzador i a la qual es dóna un relleu especial.
- Esdeveniments culturals amb finalitat de projecció per al barri o del conjunt de la població, la creació i innovació d'actes destinats a nou públic (joves, infants, nouvinguts, etc.).
- Actes amb motiu de la celebració d'aniversaris d'entitats

## 2. Criteris específics de valoració

### En relació a l'entitat

#### Bloc 1

- **Nombre d'associats** (fins a 3 punts)

#### Bloc 2

- **Autofinançament:** capacitat de l'entitat per recollir recursos econòmics per a la realització de les activitats, a través del venda de material, loteria, muntatge de bars... (fins a 8 punts)
- **Captació de recursos externs:** capacitat per acollir-se a convocatòries de subvencions d'ens supramunicipals (Diputacions, Generalitat o altres), i patrocinis o esponsoritzacions privades. (fins a 3 punts)

#### Bloc 3

- **Accions formatives:** accions dirigides als membres de l'entitat per tal que aquests adquireixin coneixements varis per posar en pràctica a l'entitat pel bon funcionament de la mateixa (fins a 8 punts)

#### Bloc 4

- **Foment de la participació ciutadana:** vinculat al pla de participació ciutadana (fins a 6 punts)
- **Implicació de l'entitat en la programació cultural del municipi** (fins a 8 punts)
- **Cooperació amb altres associacions per al desenvolupament d'accions conjuntes** (fins a 6 punts)

#### Bloc 5

- **Altres aspectes a valorar:** lloguers i despeses de locals... (fins a 3 punts)
- **Propostes de renovació:** aspectes nous de cara a l'associació (fins a 6 punts)





## En relació a les activitats

### Bloc 1

- **Participació en les festes majors d'estiu i hivern** (fins a 6 punts)
- **Participació en festes populars:** Cavalcada de reis, Carnaval, st Jordi, st Joan, 11 de setembre (fins a 8 punts)

### Bloc 2

- **Actes de participació oberta a persones adultes** (fins a 6 punts)
- **Actes de participació oberta a nens/les** (fins a 6 punts)
- **Actes dirigits a col·lectius específics** (gent gran, dones, joves...) (fins a 6 punts)
- **Actes culturals i educatives:** tallers, teatre... (fins a 8 punts)
- **Actes de cultura popular i tradicional catalana** (fins a 6 punts)

### Bloc 3

- **Nombre d'edicions:** es valorarà positivament aquelles programacions que han tingut una bona organització i bona resposta per part de la població, i que han tingut edicions continuades en el temps (fins a 6 punts)
- **Interès social, cultural i creatiu** (fins a 6 punts)

### Bloc 4

- **Oferta no coberta a nivell municipal:** dèficit d'activitats anàlogues en el camp de la cultura organitzades municipalment (fins a 6 punts)
- **Propostes noves o experimentals:** que fomentin la creativitat en el camp de la cultura (fins a 6 punts)

### Bloc 5

- **Altres aspectes a valorar:** voluntariat, col·laboració i d'altres aspectes d'interès a valorar (fins a 6 punts)
- **Difusió de les activitats:** Utilització com a mínim de la llengua catalana (fins a 6 punts)
- **Foment de la normalització** de la llengua catalana en les activitats de l'entitat. (fins a 6 punts)

## CRITERIS DE VALORACIÓ ESPECÍFICS D'IGUALTAT

### 1. Objecte de la subvenció

L'objecte de la present convocatòria és el foment d'activitats destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre gèneres al municipi de Polinyà.

Els criteris de subvenció per les entitats del municipi que vulguin col·laborar a dur a terme l'objectiu d'aquest programa son:





- Activitats adreçades a promoure la igualtat d'oportunitats home – dona i LGTBIQ+
- Activitats que fomentin el paper de la dona i l'aplicació de la perspectiva de gènere dins del municipi de Polinyà.
- Activitats que fomentin el desenvolupament personal i la socialització de les dones i col·lectiu LGTBIQ+ del municipi.
- Activitats adreçades a oferir suport a les dones i col·lectiu LGTBIQ+ amb necessitats socials que provoquin fragilitat personal o vulnerabilitat social.
- Activitats que afavoreixin la relació entre diferents entitats municipals on hi col·laborin dones i/o col·lectiu LGTBIQ+
- Activitats o projectes que incideixin sobre la problemàtica de la violència per motius de gènere
- Activitats o projectes adreçats a potenciar la creació cultural i desenvolupament social de les dones.

## 2. Criteris específics de valoració

### Interès general de les activitats

- Obertes a la ciutadania en general. Fins a 5 punts
- Dèficit d'activitats anàlogues al municipi. Fins a 10 punts
- Singularitat/innovació en la proposta d'activitats. Fins a 7 punts
- Activitats desenvolupades per dones i/o col·lectiu LGTBIQ+. Fins a 5 punts
- Activitats que formin part d'un projecte global. Fins a 3 punts

### Especificitat tasca entitat

- Dificultat d'executar-se sense la subvenció. Fins a 15 punts
- Promoció de la igualtat d'oportunitats. Fins a 5 punts
- Activitats que fomentin la participació ciutadana de les dones i/o col·lectiu LGTBIQ+ Fins a 5 punts

### Altres criteris

- Qualitat del projecte (objectius, desenvolupament i justificació) (0-5)
- Autofinançament: capacitat de l'entitat per recollir recursos econòmics per a la realització de les activitats, altres subvencions, a través del venda de material, loteria, etc.... (fins a 5 punts)
- Activitats que afavoreixen la formació (0-5)
- Activitats dissenyades en el marc dels objectius del Pla Local d'Igualtat (fins a 10 punts)
- Col·laboració amb altres entitats (0-5)







## CRITERIS DE VALORACIÓ ESPECÍFICS DE JOVENTUT

### 1. Objecte de la subvenció

#### 1.1. Tipologia

a) Programes derivats de l'organització d'activitats juvenils que tinguin interès públic i esdevinguin importants per la projecció de la finalitat de l'entitat i la repercussió de la mateixa activitat a la població

b) Activitats extraordinàries

1.2. Programacions anuals relacionades amb activitats adreçades, majoritàriament, a joves de 12 a 29 anys, i que responguin a una o varies de les finalitats següents:

- Incrementar la participació dels joves en l'oferta ludicocultural de la població.
- Intervenir preventivament sobre una població (jove) en situació de risc social.
- Establir mecanismes de comunicació entre els joves i l'administració local.
- Promocionar i dinamitzar moviments de participació juvenil.
- Possibilitar les relacions de joves de la població amb l'exterior.
- Potenciar i col·laborar amb els projectes proposats pels joves del municipi.

1.3. Són conceptes subvencionables les despeses derivades de l'organització d'activitats juvenils de caràcter extraordinari o puntual i que no hagin estat incloses en el programa anual. Podran ser objecte de subvenció els següents conceptes:

- Aquelles activitats amb uns objectius específics que es realitzin fora de la programació habitual de l'organitzador i a la qual es dóna un relleu especial.
- Actes amb motiu de la celebració d'aniversaris d'entitats.

### 2. Criteris específics de valoració

#### En relació a l'entitat

##### Bloc 1

- Nombre d'associats (fins a 3 punts)

##### Bloc 2





- **Autofinançament:** capacitat de l'entitat per recollir recursos econòmics per a la realització de les activitats, a través del venda de material, loteria, muntatge de bars... (fins a 8 punts)
- **Captació de recursos externs:** capacitat per acollir-se a convocatòries de subvencions d'ens supramunicipals (Diputacions, Generalitat o altres), i patrocinis o esponsoritzacions privades. (fins a 3 punts)

### Bloc 3

- **Accions formatives:** accions dirigides als membres de l'entitat per tal que aquests adquireixin coneixements varis per posar en pràctica a l'entitat pel bon funcionament de la mateixa (fins a 8 punts)

### Bloc 4

- **Implicació de l'entitat en la programació del municipi: cultural, esportiva...** (fins a 8 punts)
- **Cooperació amb altres associacions per al desenvolupament d'accions conjuntes** (fins a 6 punts)

### Bloc 5

- **Propostes de renovació:** aspectes nous de cara a l'associació (fins a 6 punts)
- **Altres aspectes a valorar:** lloguers i despeses de locals... (fins a 3 punts)

## En relació a les activitats

### Bloc 1

- **Participació en les festes populars i activitats organitzades en el municipi:** festes majors d'estiu i hivern, festes populars, diades esportives... (fins a 10 punts)

### Bloc 2

- **Actes de participació oberta** (fins a 6 punts)
- **Actes dirigits a col·lectius específics (joves)** (fins a 10 punts)
- **Valoració de les activitats en relació a la cultura, educació, medi ambient, solidaritat...** (fins a 6 punts)

### Bloc 3

- **Nombre d'edicions:** es valorarà positivament aquells actes que han tingut una bona organització i bona resposta per part de la població, i que han tingut edicions continuades en el temps (fins a 6 punts)
- **Interès social, cultural i creatiu** (fins a 6 punts)

### Bloc 4

- **Adequació del projecte a les necessitats dels joves del municipi** (fins a 8 punts)





- **Cobertura, pluralitat i accessibilitat del projecte** (fins a 6 punts)
- **Oferta no coberta a nivell municipal:** dèficit d'activitats anàlogues en el camp juvenil organitzades municipalment (fins a 6 punts)
- **Propostes noves o experimentals** (fins a 8 punts)

#### Bloc 5

- **Altres aspectes a valorar:** voluntariat, col·laboració i criteris específics de l'activitat (fins a 6 punts)
- **Difusió de les activitats:** Utilització com a mínim de la llengua catalana. (fins a 6 punts)

### CRITERIS DE VALORACIÓ ESPECÍFICS DE PROMOCIÓ ECONÒMICA

#### 1. Objecte de la subvenció

L'objecte d'aquestes clàusules és la regulació de la concessió de subvencions a aquelles associacions que duguin a terme activitats que fomentin la consolidació del model de comerç urbà i el teixit empresarial local, potenciant la seva posició competitiva, així com impulsant l'associacionisme.

#### 2. Beneficiaris

Podran sol·licitar subvencions:

1. Les entitats i associacions de comerç i empresarials, sense finalitat de lucre, domiciliades en el municipi, legalment constituïdes i inscrites en el Registre Municipal d'Entitats.
2. Les persones físiques en nom propi i particular o en representació d'un grup de persones.

#### 3. Conceptes subvencionables

Els interessats podran presentar sol·licitud per tal de concórrer a qualsevol de les línies de subvenció que conformen aquesta convocatòria:

1. Projectes de dinamització comercial o empresarial.
2. Accions de formació i de cooperació específiques.
3. Suport a les despeses de manteniment pròpies de l'entitat

Es podrà subcontractar l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció.

#### 4. Criteris específics de valoració





1. L'interès general de l'activitat pel municipi, **fins a 20 punts**. La justificació d'aquest criteri es farà mitjançant la presentació d'un pla d'activitat anual i l'adaptació de les actuacions per les que es demana subvenció a aquest pla.
2. El contingut específic de les accions adreçades al consumidor final, accions d'orientació al comerciant o al teixit empresarial, accions de comunicació i promoció i accions de dinamització del comerç, turisme o del teixit empresarial, **fins a 20 punts**. Addicionalment es valoraran els projectes innovadors amb 5 punts.
3. El nombre de destinataris a qui va adreçada, **fins a 10 punts**. Es valorarà el foment de l'associacionisme a través de l'augment del percentatge de socis de l'entitat.
4. La dificultat d'executar-se sense la subvenció, **fins a 10 punts**. Es valorarà l'esforç econòmic de l'entitat en el desenvolupament de les accions.
5. La transcendència que tingui l'activitat, **fins a 10 punts**. En aquest criteri es valorarà el nombre de persones a qui va adreçat, concretament si es tracta d'una activitat oberta o adreçada a un nombre limitat de persones/empreses
6. Avaluació de l'execució de les actuacions presentades en altres convocatòries, **fins a 10 punts**.

## CRITERIS DE VALORACIÓ ESPECÍFICS SERVEIS SOCIALS

### 1. Objecte de la subvenció

L'objecte de la present convocatòria és el foment d'activitats i actuacions sense ànim de lucre destinades a promoure la integració social, des de totes les vessants, de les persones amb discapacitat del municipi de Polinyà.

Els criteris de subvenció per les entitats/associacions del municipi que vulguin col·laborar a dur a terme l'objectiu d'aquest programa son:

- Activitats adreçades a promoure la integració del col·lectiu al qual va destinada la convocatòria
- Activitats que fomentin el desenvolupament personal i la socialització de les persones reconegudes amb grau de discapacitat del municipi.
- Activitats de sensibilització adreçades a la població en general amb l'objectiu de potenciar la integració de les persones amb discapacitat.
- Treball transversal amb altres entitats del municipi i supramunicipals que treballin en la defensa i promoció de les persones amb discapacitat.
- Qualsevol acció de caràcter cultural, reivindicatiu o d'altre índole que potenciï i possibilitin la integració del col·lectiu.

### 2. Criteris específics de valoració

#### Interès general de les activitats





- Obertes a la ciutadania en general. Fins a 5 punts
- Dèficit d'activitats anàlogues al municipi. Fins a 10 punts
- Singularitat/innovació en la proposta d'activitats. Fins a 7 punts
- Activitats desenvolupades per al col·lectiu. Fins a 5 punts
- Activitats que formin part d'un projecte global. Fins a 3 punts
- Participació en les festes populars i activitats organitzades en el municipi: festes majors d'estiu i hivern, festes populars, diades esportives... (fins a 8 punts)

### Especificitat tasca entitat /associació

- Dificultat d'executar-se sense la subvenció. Fins a 15 punts
- Promoció d'oportunitats. Fins a 5 punts
- Activitats que fomentin la participació i associacionisme de les persones amb discapacitats. Fins a 5 punts

### Altres criteris.

- Qualitat del projecte (objectius, desenvolupament i justificació) (0-5)
- Autofinançament: capacitat de l'entitat per recollir recursos econòmics per a la realització de les activitats, altres subvencions, a través del venda de material, loteria, etc.... (fins a 5 punts)
- Activitats que afavoreixen la formació (0-5)
- Col·laboració amb altres entitats (0-5)

## CRITERIS DE VALORACIÓ ESPECÍFICS DE COMUNICACIÓ (EMISSIONS RADIOFÒNIQUES)

### 1. Objecte de la subvenció

Aquestes bases tenen per objecte la concessió de subvencions per a la producció de programes de radio a entitats sense ànim de lucre titulars d'una llicència per prestar serveis de ràdio a la població de Polinyà, amb l'objectiu de consolidar la programació radiofònica en llengua castellà i catalana i així contribuir a la vertebració d'un espai de comunicació, a l'enriquiment del patrimoni cultural de la població i a l'enfortiment de la cohesió social.

### 2. Beneficiaris

Poden optar a les subvencions les entitats sense ànim de lucre que tinguin per objecte l'emissió de programes radiofònics i que estiguin inscrites al Registre Municipal d'Entitats.

### 3. Conceptes subvencionables



Codi Validació: 5F-4JPK65UACDKHZGM2L-CW6G1 Verificació: http://polinya.eadministracio.cat/  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 37 de 38



Son conceptes subvencionables les despeses derivades de l'organització de l'emissora, la seva programació i difusió.

#### 4. Criteris específics de valoració

Les sol·licituds són valorades d'acord amb els criteris següents:

- a) Historial de l'entitat sol·licitant, amb especial atenció a la trajectòria de l'emissora radiofònica en la producció d'altres projectes o treballs anteriors. En cas que es tracti d'emissores de nova creació, es tindrà en compte l'historial del seu personal. (fins a 20 punts).
- b) Plantilla de personal durant tot l'any anterior a la convocatòria (fins a 5 punts a raó d'1 punt per persona)
- c) Justificació de la difusió de contingut relacionat amb el patrimoni cultural i històric de Polinyà (fins a 15 punts)
- d) Justificació de la difusió de contingut relacionat amb l'actualitat de Polinyà (agenda, entrevistes, notícies, etc) (fins a 10 punts)
- e) Despeses en conceptes d'edició de continguts superior a l'import subvencionat (5 punts)
- f) L'interès dels programes, qualitat, nivell tècnic i artístic (fins a 15 punts).
- g) Originalitat de la programació i capacitat d'innovació del llenguatge (fins a 15 punts).
- h) Pla estratègic de difusió (fins a 10 punts).
- i) Hores d'emissió anual (fins a 10, es concedirà la major puntuació a l'emissora que hagi emès durant més hores i a la resta proporcionalment)"

Polinyà, document signat electrònicament al marge.

L'Alcalde,  
Javier Silva Pérez

