



## ANUNCI

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, en sessió duta a terme el 2 d'abril de 2019, va aprovar les Bases reguladores i la convocatòria, mitjançant el sistema de concurs oposició lliure, d'una plaça d'Arquitecte/a Tècnic/a de la plantilla de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, en règim de personal Funcionari, grup A, subgrup A2, escala d'administració especial, subescala tècnica, les quals literalment transcrites diuen el següent:

**"BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA D'ARQUITECTE/A TÈCNIC/A, DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA TÈCNICA, EN RÈGIM DE PERSONAL FUNCIONARI DE L'AJUNTAMENT DE SANT ANDREU DE LA BARCA.**

### **PRIMERA.- OBJECTE DE LES BASES**

1. L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, pel procediment de concurs-oposició lliure d'una plaça d'Arquitecte/a Tècnic/a de l'escala d'administració especial, subescala tècnica, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca.

L'esmentada plaça està inclosa en l'Oferta Pública per a l'any 2017, aprovada per la Junta de Govern Local en sessió de data 16 de maig de 2017 i publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 1 de juny de 2017, CVE núm. registre:022017009830.

El procediment de selecció es regirà per convocatòria pública i atenent els principis de mèrits, igualtat, capacitat i s'ajustarà a allò disposat a les presents bases reguladores, en compliment del principi de publicitat.

2. Aquesta plaça pertany a la classificació de funcionari de carrera arquitecte/a tècnic/a, grup A, subgrup A2 amb requisit de titulació de grau/diplomatura universitari/ària o equivalent, a què es refereix l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

3. La convocatòria d'aquesta plaça està vinculada a la provisió del lloc de treball d'Arquitecte/a Tècnic/a, adscrit/a al Departament d'Urbanisme, reservada a personal funcionari.

4. Les retribucions que corresponen al lloc de treball associat a la plaça convocada és l'establerta d'acord amb la relació de llocs d'Arquitecte/a Tècnic/a amb adscripció al Departament d'Urbanisme, reservada a una plaça del grup de titulació A, subgrup A2, amb un complement de destí 22 i un complement específic de 1.044,89 euros mensuals, per al 2019.

### **Recursos Humans**

Plaça de l'Ajuntament, 1 08740 SANT ANDREU DE LA BARCA  
Telèfon 93 635 64 00 Fax: 93 682 64 13



5. Les funcions bàsiques del lloc de treball d'Arquitecte/a Tècnic/a amb caràcter general seran les següents:

- Redacció de projectes obra d'edificació i d'urbanització.
- Direcció facultativa d'obres (assumir responsabilitat execució).
- Seguiment municipal direcció obres externes.
- Redacció estudis seguretat i salut per obres municipals.
- Coordinació seguretat i salut en execució obres municipals.
- Redacció informes de necessitat per a iniciar expedients de contractació.
- Licitació obres municipals: redacció plecs tècnics, informes adjudicació.
- Redacció plecs prescripcions tècniques per a la contractació de serveis externs (neteja, climatització, jardineria, etc.)
- Seguiment i control desenvolupament servei extern (clima, incendis).
- Redacció informes tècnics llicències d'obres particulars.
- Control obres realitzades per companyies subministradores a via pública.
- Expedients assessoria jurídica: informes reclamacions patrimonials.
- Informes desperfectes en via pública (queixa ciutadà/acta policia).
- Certificats compatibilitat urbanística (serveis existents via pública).
- Membre del Comitè Seguretat i Salut.
- Membre del grup logístic en els protocols dels Plans d'Actuació Municipal per riscos especials.

Això no obstant, les funcions i cometes expressades en la Relació de llocs de treball 2018, s'han d'entendre amb caràcter general, enunciatiu i no limitatiu i, per tant, la seva concreció i amplitud es produirà a través de les ordres o instruccions que li siguin dictades pel superior jeràrquic i per les actualitzacions

#### **Recursos Humans**

Plaça de l'Ajuntament, 1 08740 SANT ANDREU DE LA BARÇA  
Telèfon 93 635 64 00 Fax: 93 682 64 13



posteriors de la RLLT o l'Organigrama, així com per les necessitats i el desenvolupament del lloc de treball.

6. Les bases generals que regiran aquest procés selectiu seran les aprovades pel Ple de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, en sessió de 29 de novembre de 2017, publicades íntegrament en el tauler electrònic d'anuncis municipal de l'Ajuntament i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 27 de febrer de 2018, amb CVE número de registre 2018007639.

#### **SEGONA.- REQUISITS ESPECÍFICS DELS/DE LES PERSONES ASPIRANTS PER A PRENDE PART DE LA CONVOCATORIA:**

A banda dels requisits general detallats en les bases generals, les persones aspirants hauran de reunir els requisits específics següents:

1. Titulació: estar en possessió del títol del Grau o Diplomatura d'Arquitectura tècnica o equivalent (en el supòsit de presentar un títol equivalent als exigits l'aspirant haurà d'adjuntar un certificat de l'òrgan competent que n'acrediti l'equivalència.
2. Llengua catalana: nivell de suficiència (C1) de la llengua catalana.
3. Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de posseir els coneixements de llengua castellana de nivell superior.

#### **TERCERA.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS D'ADMISSIÓ I PAGAMENT DE TAXA**

4.1. Els/les aspirants que desitgin prendre part en la prova selectiva han de presentar les sol·licituds al Registre de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, dins el termini improrrogable de 20 dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de la convocatòria al DOGC. Poden fer ús del model normalitzat d'instància disponible al Registre de l'Ajuntament o a la pàgina web municipal [www.sabarca.cat](http://www.sabarca.cat), a l'apartat "ofertes de treball municipal".

4.2. Les sol·licituds es poden presentar de forma presencial o de forma electrònica.

En el cas que s'opti per presentar-les **presencialment**, s'haurà de fer a través de l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, ubicada a:

Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC)  
Plaça de l'Ajuntament, núm. 1  
Tel. 936 356 400

#### **Recursos Humans**

Plaça de l'Ajuntament, 1 08740 SANT ANDREU DE LA BARCA  
Telèfon 93 635 64 00 Fax: 93 682 64 13



Horari: de dilluns a divendres laborables de 9.00h a 14.00h i els dijous de 16.00h a 19.00h els mesos d'octubre a maig.

També es poden presentar les instàncies en la forma i llocs que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En el cas que s'opti per aquesta opció, dins de període establert de presentació de sol·licituds caldrà trametre un correu electrònic amb confirmació de rebuda a l'adreça següent ([rrhh@sabarca.cat](mailto:rrhh@sabarca.cat)), amb la indicació de les dades de la persona que ha presentat la sol·licitud, la forma de presentació i la data. La no comunicació complementària per aquest mitjà comportarà l'exclusió de l'aspirant per raons organitzatives, ja que l'establiment de les persones admeses i excloses en un procés selectiu s'ha de poder tramitar amb agilitat, principi que es podria veure conculcat arran de la presentació per aquests mitjans establerts a la normativa de procediment administratiu que suposés la rebuda de les sol·licituds transcorregut sobradament el termini establert a aquests efectes.

En el cas de que s'opti per presentar-les **electrònicament**, s'haurà de fer a través de la pàgina web [www.sabarca.cat](http://www.sabarca.cat) a l'apartat instància genèrica. Caldrà omplir la instància genèrica i annexar el formulari normalitzat signat electrònicament corresponent a "ofertes de treball municipal, adjuntant la documentació que s'assenyala a l'apartat "documentació complementària"

Per fer aquest tràmit cal que disposeu d'un certificat digital.

4.4. Juntament amb la sol·licitud la persona aspirant ha d'adjuntar:

a. **Historial professional o currículum vitae** on constarà:

- Dades personals i de contacte.
- Formació acadèmica reglada.
- Formació complementària, amb indicació d'hores lectives de cada curs, seminaris o jornades.
- Experiència laboral, amb indicació dels càrrecs ocupats, temps durant el qual s'ocupen i detall de les funcions desenvolupades.
- Els coneixements i certificats lingüístics.

b. Fotocòpia del DNI.

c. Fotocòpia del títol acadèmic exigint a la base segona.

d. Fotocòpia autenticada del certificat de la Junta Permanent de Català, o equivalent, corresponent a l'obtenció del nivell exigint a la convocatòria.

e. Fotocòpia comprovant d'haver satisfet la taxa corresponent per drets d'examen.

#### Recursos Humans

Plaça de l'Ajuntament, 1 08740 SANT ANDREU DE LA BARÇA  
Telèfon 93 635 64 00 Fax: 93 682 64 13



4.5. Pel que fa a l'acreditació del nivell de coneixements de català, els aspirants que desitgin no haver de realitzar la prova obligatòria de coneixements de català hauran d'adjuntar el document que acrediti el compliment d'aquesta condició en el moment de presentar la sol·licitud, tant si la sol·licitud es presenta de forma electrònica com presencial. En el cas que no s'acrediti estar en disposició d'aquest nivell de coneixements de llengua catalana, l'aspirant haurà de realitzar la prova de català prevista en aquestes bases.

4.6. Per aquelles persones que no tinguin nacionalitat espanyola, caldrà presentar còpia d'algun d'aquests documents:

c.1.) Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

c.2) Diploma d'espanyol d'acord amb els nivells establerts al RD 1137/2002, de 21 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.

c.3) Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària i batxillerat a l'Estat espanyol o equivalent.

En cas de no disposar d'algun d'aquests certificats caldrà realitzar l'exercici de coneixements de la llengua castellana exigits en aquestes bases.

4.7. La presentació de la sol·licitud requerirà el pagament previ de la taxa per drets d'examen, de forma que constitueix un requisit per a poder prendre part en el procés selectiu. D'acord amb el que preveu l'Ordenança fiscal de taxes per l'expedició de documents de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca per inscriure's a la convocatòria corresponent l'aspirant ha de satisfer la taxa corresponent per drets d'examen, la qual tindrà l'import de 19,87 € corresponent al subgrup A2.

Pel que fa a la forma de pagament, si la tramitació és presencial s'haurà de fer en el moment de presentar la sol·licitud a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament. En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud electrònicament o pels mitjans que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, s'haurà d'efectuar el pagament mitjançant transferència al número de compte corrent de l'Ajuntament, sol·licitant prèviament número de liquidació al departament de Gestió Tributària, dins dels 20 dies establerts per a la presentació de sol·licituds.

En el cas que l'aspirant hagi estat declarat provisionalment exclòs per no haver efectuat el pagament de la taxa per drets d'examen, durant el termini de 10 dies naturals que s'atorga per a l'esmena de deficiències, només es podrà esmenar el fet de no haver aportat amb la sol·licitud presentada a l'Ajuntament la justificació del

#### **Recursos Humans**

Plaça de l'Ajuntament, 1 08740 SANT ANDREU DE LA BARCA  
Telèfon 93 635 64 00 Fax: 93 682 64 13



pagament de la taxa efectuat dins del termini de presentació de sol·licituds, però en cap cas es considerarà que s'obre un nou termini per poder efectuar el pagament més enllà del termini de 20 dies per a la presentació de sol·licituds per ser admès en aquestes proves selectives.

#### **QUARTA.- DESIGNACIÓ DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR:**

El tribunal qualificador estarà integrat per cinc persones designades per la corporació i formades per un president i vocals amb la següent distribució:

##### **Presidència:**

- Un/a funcionari/ària de la Corporació.

##### **Vocals:**

- Un/a funcionari/ària designat a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Dos/Dues funcionaris/àries o personal laboral fix de la corporació.
- Un/a funcionari/ària de la corporació, que actuarà com a secretari/ària del tribunal, amb veu i vot.
- Una treballadora del departament de Recursos Humans la qual participarà en l'elaboració dels documents administratius que es generin durant el desenvolupament del procés de selecció.

Observador/ora: Un membre del Comitè d'Empresa.

El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

La designació el tribunal es farà pública juntament amb la resolució de l'Alcaldia que fixarà les persones admeses i excloses.

A més dels membres que formen part del Tribunal de selecció, a les sessions que s'estableixin hi podran assistir, amb veu però sense vot, una persona observadora titular i una de suplent, designades conjuntament per la Junta de Personal i el Comitè d'Empresa.

El tribunal podrà disposar de la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

##### **Recursos Humans**

Plaça de l'Ajuntament, 1 08740 SANT ANDREU DE LA BARCA  
Telèfon 93 635 64 00 Fax: 93 682 64 13



El Tribunal no podrà aprovar ni declarar que han superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al de les places objecte de la convocatòria.

El Tribunal podrà declarar deserta la convocatòria si estima que cap dels aspirants aconsegueix a les proves un nivell suficient per al desenvolupament del lloc de treball

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per a garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

El règim de constitució i funcionament del tribunal s'ajustarà a les previsions efectuades per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

#### **CINQUENA.- PROCEDIMENT I DESENVOLUPAMENT DEL PRÒCES SELECCIÓ:**

El procediment de selecció serà el de concurs oposició lliure, d'acord amb el que estableix l'article 61 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Admissió/exclusió de les persones.

Quan finalitzi el termini de presentació d'instàncies, l'òrgan competent dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, en que declararà aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos, que serà publicada al tauler d'edictes i a la pàgina web de la corporació.

En la mateixa resolució es determinarà la composició nominal del tribunal i el lloc, la data i l'hora del començament de les proves, les quals es realitzaran dins un termini màxim de 6 mesos des de la publicació d'aquestes bases.

Els aspirants que es declarin exclosos, disposaran d'un termini de 10 dies naturals per a que puguin esmenar les omissions o defectes que hagin causat la seva exclusió, o les reclamacions que considerin oportunes segons l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els aspirants seran convocats per a cada exercici en una crida única, essent exclosos del procés selectiu qui no comparegui, els quals perdran tots els seus drets en la convocatòria. A efectes d'identificació, els aspirants hauran d'acudir a les proves amb DNI i en crida única.

El procés tindrà dues fases: la fase d'oposició i la fase de concurs.

#### **Recursos Humans**

Plaça de l'Ajuntament, 1 08740 SANT ANDREU DE LA BARCA  
Telèfon 93 635 64 00 Fax: 93 682 64 13



### 3.1. Fase d'oposició:

**Primera prova. Coneixements generals i específics. Consta de dos exercicis de caràcter obligatori i eliminatori.**

**Primer exercici: Coneixements generals en matèria de dret constitucional i administratiu.**

Consistirà en respondre, per escrit, un qüestionari de 40 preguntes de tot tipus relacionades amb el temari que figura en l'Annex I d'aquesta convocatòria. Es disposarà d'un temps màxim de 60 minuts per la realització d'aquesta prova. Cada pregunta constarà de 4 respostes alternatives, de les quals només una serà la correcta.

Aquest exercici es puntuarà de 0 a 10 punts, quedant eliminats automàticament els aspirants que no obtinguin la qualificació mínima de 5 punts.

**Segon exercici: Coneixements específics.**

Consistirà en la presentació, exposició i defensa, durant un període màxim de 30 minuts, d'un Projecte consistent en:

**"Projecte bàsic d'equipament i urbanització del seu entorn"** amb el límits següents:

**Parcel·la: de 3.000m<sup>2</sup> a 4.000m<sup>2</sup> màxim**

**Ocupació: 50%**

**Edificabilitat: 0.55m<sup>2</sup>s/m<sup>2</sup> parcel·la**

**Qualificació urbanística: Equipament**

En l'elaboració del Projecte s'hauran d'incorporar un mínim de 5 temes dels que consten en l'Annex II (temari específic) i haurà de quedar degudament justificat en el document presentat a l'efecte.

En aquest exercici es valoraran els coneixements, l'aprofundiment en la matèria, la síntesi i rigorositat en l'exposició i defensa, la transversalitat del projecte, la sistemàtica del plantejament (claredat, propostes de millora, recomanacions, conclusions, etc...), així com la seva implantació a l'administració local.

Aquest exercici es puntuarà de 0 a 20 punts, quedant eliminats els aspirants que no obtinguin la qualificació mínima de 10 punts.

El Projecte s'haurà de presentar al Registre d'entrada de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, enquadernat, en sobre tancat i amb la inclusió del contingut del projecte en un pendrive, en format pdf, o juntament amb el registre d'entrada en format pdf i signat electrònicament, en el termini que es fixi a l'anunci de publicació de la llista definitiva de candidats admesos/es i exclosos/es.

#### **Recursos Humans**

Plaça de l'Ajuntament, 1 08740 SANT ANDREU DE LA BARCA  
Telèfon 93 635 64 00 Fax: 93 682 64 13





Un cop finalitzada aquesta fase s'obrirà un termini de 5 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació final de la fase d'oposició al tauler electrònic municipal d'anuncis (e-tauler) per què les persones aspirants que hagin superat aquesta fase presentin l'acreditació dels mèrits a valorar.

**Segona prova: De coneixements de la llengua catalana i castellana.**

**Primer exercici: Llengua catalana. De caràcter obligatori i eliminatori.**

Per tal d'acreditar els coneixements de llengua catalana que estableix la base 4.1.e de les bases generals, els/les aspirants hauran de realitzar exercicis gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana, adaptada al nivell de suficiència (nivell C1) de català, d'acord amb els criteris emprats per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya i d'acord amb les necessitats de comprensió i expressió corresponents al lloc de treball.

La qualificació dels/de les aspirants en aquest exercici serà la "d'apte/a" o "no apte/a".

Els/les aspirants que acreditin el nivell exigít, o un de superior, mitjançant la presentació d'un document emès per la Direcció General de Política Lingüística o per part d'un altre organisme equivalent fins a la data immediatament anterior a què es declari definitivament admesos o exclosos els aspirants quedaran exempts de la realització d'aquest exercici i la seva qualificació serà la "d'apte/a".

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que havent participat i obtingut plaça en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic o laboral fix, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que es demana, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquesta prova el tribunal comptarà amb l'assessorament d'una persona tècnica especialitzada en normalització lingüística.

**Segon exercici: Llengua castellana. De caràcter obligatori i eliminatori per a tots els/les aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola.**

Per tal d'acreditar els coneixements de llengua castellana que estableix la base 4.1.f de les bases generals, els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de realitzar un exercici, que consistirà en una redacció de 200 paraules en un termini màxim de 45 minuts, on es valorarà l'ortografia i la construcció de les

**Recursos Humans**

Plaça de l'Ajuntament, 1 08740 SANT ANDREU DE LA BARCA  
Telèfon 93 635 64 00 Fax: 93 682 64 13



frases requerides per la plaça convocada i, si escau, en una entrevista que permeti valorar els coneixements orals i de comprensió de la llengua.

La qualificació d'aquest exercici serà "d'apte/a" o "no apte/a".

Els/les aspirants que acreditin documentalment davant el tribunal que estan possessió d'un certificat conforme han cursat la primària a l'Estat espanyol, del diploma d'espanyol que estableix el Real decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes, restaran exempts de realitzar aquest exercici i la seva qualificació serà "d'apte/a".

### **3.2. Fase de concurs:**

La fase de concurs, no té caràcter eliminatori, consisteix en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pel candidats/es, fins a un **màxim de 10 punts**.

**a) Experiència professional:** es puntuarà amb un **màxim de 6 punts**.

a.1) Per serveis prestats a l'Administració Pública (exclosa l'administració local) en un lloc relacionat amb matèries pròpies de l'àmbit objecte de la present convocatòria, es puntuarà a raó de 0,02 punts per cada mes complet treballat.

a.2) Per serveis prestats a l'Administració local en un lloc de treball del mateix grup, escala i subescala i en funcions iguals o anàlogues a les de la plaça convocada, es puntuarà a raó de 0,04 punts per cada mes complet treballat.

a.3) Per experiència en altres àmbits privats, o l'exercici lliure de la professió en un lloc de treball de funcions similars amb el contingut de la plaça convocada, es puntuarà a raó de 0,01 punts per mes complet treballat.

**b) Formació:** es puntuarà amb un **màxim de 4 punts**.

b.1) Cursos i seminaris relacionats amb les comeses assignades al lloc de treball i impartits per l'Administració Pública o els seus Organismes Públics i per Col·legis Professionals, fins a un màxim de 3 punts:

- Per cursos, jornades o sessions de durada igual o inferior a 10 hores i superior a 5 hores, per cadascun 0,10 punts.
- Per cursos de durada igual o inferior a 20 hores i superior a 10 hores, per cadascun 0,20 punts.
- Per cursos de durada igual o inferior a 40 hores i superior a 20 hores, per cadascun 0,40 punts.
- Per cursos de durada igual o inferior 75 hores i superior a 40 hores, per cadascun 0,60 punts.

#### **Recursos Humans**

Plaça de l'Ajuntament, 1 08740 SANT ANDREU DE LA BARCA  
Telèfon 93 635 64 00 Fax: 93 682 64 13



b.2) Quan els cursos especificats als apartats anteriors, corresponguin expressament a programes de formació de Tècnics/ques municipals, es valoraran amb 0,30 punts més cadascun, fins a un màxim d'1 punt.

Aquests mèrits es justificaran de la manera següent:

- a) Els documents presentats hauran de ser còpia autenticada, requisit sense el qual no tenen valor probatori.
- b) La valoració dels serveis prestats en l'àmbit d'una Administració pública, en virtut d'un nomenament o d'un contracte de naturalesa laboral, es farà a través de la certificació de la secretaria o de l'òrgan competent en matèria de personal de l'Administració corresponent dels serveis prestats en l'organisme públic corresponent, en el qual hi haurà de constar de forma clara i expressa el càrrec de l'òrgan que té la competència per expedir el certificat, o el de l'òrgan a qui delegui, i el grup, el règim jurídic, l'especialitat de les funcions, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis.  
  
A aquests efectes, es computarà un mes com a 30 dies naturals i, en els supòsits de dedicacions a temps parcial, la puntuació es computarà proporcionalment a la dedicació acreditada.
- c) La valoració dels serveis prestats en l'àmbit privat, en virtut d'un contracte de naturalesa laboral, es farà a través de l'aportació de l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, en els quals hi haurà de constar de forma clara i expressa la categoria professional, i el període concret de prestació dels serveis i les funcions desenvolupades.
- d) L'exercici lliure de la professió, s'acreditarà mitjançant certificat del PREMAAT (Previsión Mutua de Aparejadores y Arquitectos Técnicos).
- e) Pel que fa a valoració dels mèrits acadèmics, només tenen validesa els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyaments oficials autoritzats. S'exceptuen d'aquesta norma els documents acadèmics lliurats pels ajuntaments que hauran d'acreditar de forma fefaent la seva validesa acadèmica.
- f) Els diplomes acreditatius de titulacions acadèmiques poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

#### **Recursos Humans**

Plaça de l'Ajuntament, 1 08740 SANT ANDREU DE LA BARCA  
Telèfon 93 635 64 00 Fax: 93 682 64 13



- g) Els certificats i documents acreditatius de l'especialització i/o la capacitació professional es computaran només quan a criteri del tribunal tinguin relació amb les comeses pròpies del lloc de treball.

El tribunal desestimarà tota aquella documentació que no sigui còpia autenticada, les simples declaracions i els altres justificants que comportin dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament aquests mèrits.

El tribunal podrà recaptar formalment dels interessats els aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per a la comprovació dels mèrits al·legats.

#### **SISENA.- PRESENTACIÓ DE MÈRITS.**

La **presentació de mèrits, un cop finalitzada la fase d'oposició**, en el procés selectiu la podran realitzar les persones que hagin superat la fase d'oposició en el procés.

La sol·licitud de presentació de mèrits haurà d'anar acompanyada de la documentació justificativa dels mèrits a valorar degudament acreditats i s'haurà de presentar de la mateixa forma que la presentació de la sol·licitud, durant els cinc dies naturals següents a comptar des de l'endemà de la publicació de la puntuació final de la fase d'oposició o proves al tauler electrònic municipal d'anuncis.

#### **SETENA.- DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU: QUALIFICACIÓ DEFINITIVA.**

Les qualificacions de cada exercici i les finals es faran públiques el mateix dia que s'acordin, un cop signades pels membres del Tribunal i s'exposaran al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament i a la web municipal.

L'ordre de qualificació definitiva estarà determinat per la suma de les puntuacions obtingues en el conjunt dels exercicis de la fase d'oposició i dels punts aconseguits en la fase de concurs.

Les puntuacions atorgades en els exercicis i en la valoració de mèrits, així com la valoració final, s'hauran de reflectir a l'acta que estendrà la secretaria del tribunal qualificador.

En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'establirà a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, es resoldrà a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la prova o exercici núm.2 (Presentació i defensa de Projecte).

#### **Recursos Humans**

Plaça de l'Ajuntament, 1 08740 SANT ANDREU DE LA BARÇA  
Telèfon 93 635 64 00 Fax: 93 682 64 13



#### **VUITENA.- LLISTA D'APROVATS I PROPOSTA DE NOMENAMENT.**

Acabat el procés selectiu, el tribunal publicarà els resultats globals al tauler electrònic d'anuncis de l'Ajuntament i ordenarà els/les aspirants per ordre de la puntuació obtinguda, de major a menor, i farà la proposta de nomenament a favor de l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació.

El tribunal no pot aprovar ni declarar que han superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al nombre de llocs objecte de la convocatòria, de forma que en cap cas la seva proposta no pot contenir més d'un/a aspirant pel lloc de treball a cobrir.

Si el nombre d'aspirants que superen la fase d'oposició és inferior al nombre de places a cobrir, el tribunal declararà desert el lloc de treball quan no en pugui efectuar cap proposta de nomenament.

Quan es produeixin renúncies dels aspirants o les aspirants seleccionats, abans del seu nomenament o presa de possessió, l'òrgan convocant podrà requerir del tribunal una relació complementària dels aspirants que segueixin als proposats, per al seu possible nomenament con a funcionaris o funcionàries de carrera, per tal d'assegurar la cobertura de vacants.

#### **NOVENA.- NOMENAMENT, ASSIGNACIÓ DEL LLOC DE TREBALL I PRESA DE POSSESIÓ.**

A la vista de la proposta del Tribunal i de la documentació presentada per l'aspirant, sempre d'acord amb el que disposen aquestes bases, l'òrgan competent haurà de resoldre motivadament el procés selectiu, nomenant l'aspirant aprovat. En aquesta resolució l'òrgan competent adjudicarà el lloc de treball vacant i indicarà les funcions concretes que se li assignen, les quals, no obstant això, podran ser modificades, substituïdes, revocades o alternades amb altres, d'acord amb la legislació vigent en cada moment.

Els/les aspirants nomenats/ades funcionaris/àries disposen d'un mes des de l'endemà de la publicació del seu nomenament en el Butlletí Oficial de la Província per fer el jurament o promesa establert en el Decret 329/1986, de 4 de desembre i prendre possessió en el lloc de treball que correspongui, davant el/la secretari/ària de la Corporació. La manca de jurament o promesa o de la presa de possessió, llevat en els casos de força major, que seran degudament comprovats i estimats per l'Administració, comporta la pèrdua de tots els drets.

#### **DESENA.- RECURSOS**

Contra la convocatòria i aquestes bases, les persones interessades poden interposar, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant l'Alcaldia, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 77 de la Llei

#### **Recursos Humans**

Plaça de l'Ajuntament, 1 08740 SANT ANDREU DE LA BARCA  
Telèfon 93 635 64 00 Fax: 93 682 64 13



26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, o bé directament recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant el Jutjat contenciós administratiu de Barcelona, en els termes regulats en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En el cas que es formuli recurs potestatiu de reposició, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que sigui resolt expressament o es produeixi la desestimació presumpta del recurs interposat.

Contra la resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal qualificador, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar la convocatòria o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant l'Alcaldia, d'acord amb l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, esmentada.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

## **ANNEX I**

### 1) Prova de coneixements generals: segons el temari següent:

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura, contingut i principis generals. Els drets fonamentals i les llibertats públiques.

Tema 2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: Estructura, contingut bàsic, drets i deures i principis rectors. El títol Preliminar.

Tema 3. L'organització administrativa: principis. Els òrgans administratius: concepte i classes. L'organització territorial de l'Estat. L'Administració local: ens que l'integren. Les comunitats autònomes: constitució i competències.

Tema 4. L'organització municipal: òrgans necessaris i òrgans complementaris, règims de sessions i acords dels òrgans de govern local. La potestat normativa de les entitats locals: ordenances i reglaments. Les competències municipals. Els serveis mínims.

### **Recursos Humans**

Plaça de l'Ajuntament, 1 08740 SANT ANDREU DE LA BARCA  
Telèfon 93 635 64 00 Fax: 93 682 64 13



Tema 5. Les formes d'acció administrativa de les entitats locals. La iniciativa econòmica de les Entitats locals i la reserva de serveis. L'activitat de foment. Les subvencions, concepte, naturalesa, regim jurídic, requisits per a l'atorgament. Altres formes de l'activitat de foment. La condició persona beneficiària, concepte i requisits. Procediments de concessió de subvencions.

Tema 6. El procediment administratiu. Concepte. Disposicions generals sobre el procediment administratiu. Tramitació i resolució. La terminació convencional. La manca de resolució expressa: el règim del silenci administratiu.

Tema 7. L'acte administratiu a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques: requisits i eficàcia. Revocació, convalidació i rectificació dels actes administratius. Nul·litat i anul·labilitat.

Tema 8. Les disposicions generals, els principis d'actuació i el funcionament del sector públic a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Tema 9. Els principis generals, els interessats, la identificació i signatura i les normes generals d'actuació de l'activitat de les Administracions Públiques en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Tema 10. Les administracions públiques i la societat de la informació. L'administració electrònica: pilars i principis.

Tema 12. La contractació administrativa en l'àmbit local. Principis bàsics de la Llei de contractes del sector públic. Els procediments d'adjudicació i les formes d'adjudicació. Drets i deures del contractista i de l'Administració.

Tema 13. Les parts en els contractes del sector públic. L'òrgan de contractació. L'empresa contractista: capacitat, prohibicions, solvència i classificació.

#### **ANNEX II (TEMARI ESPECÍFIC):**

Tema 1. El Pla General de Ordenació Urbana de Sant Andreu de la Barca de 1981. Normes Urbanístiques. Ordenances Recopilades. Modificacions puntuals.

Tema 2. 27a Modificació puntual del Pla General d'Ordenació Urbana de Sant Andreu de la Barca. Àmbit d'aplicació. Objecte. Normativa Urbanística. Modificacions.

Tema 3. Ordenança sobre els usos del paisatge urbà de la Ciutat de Sant Andreu de la Barca (BOP 04.10.02).

#### **Recursos Humans**

Plaça de l'Ajuntament, 1 08740 SANT ANDREU DE LA BARCA  
Telèfon 93 635 64 00 Fax: 93 682 64 13



Tema 4. Altres Modificacions puntuals del Pla General d'Ordenació urbana de Sant Andreu de la Barca: 7aMPPGO Sector 20 any 1997; 8aMPPGO equipaments any 1998; 9aMPPGO Cobertura del ferrocarril any 2007; 10aMPPGO Sectors 8,9,10,11 i 12 any 1999; 15aMPPGO Can Salvi any 2002; 17aMPPGO Sector 21 any 2002; 18aMPPGO Sector 22 any 2004; 20aMPPGO Cementiri any 2006; 21aMPPGO Teatre any 2007; 23aMPPGO Equipaments esportius i educatius any 2009; 30aMPPGO C. Josep Pla i Can Canals any 2011; 37aMPPGO Regulació sòl industrial any 2015; 38aMPPGO Ascensors any 2016; MPPGO Sectors A i H any 1990; MPPGP Jardins Montserrat Roig any 2008.

Tema 5. Planejament derivat de Sant Andreu de la Barca: Pla de l'Estació, Pla Parcial any 1994 i Modificació puntual, sistemes locals any 2004;

Sector la Clota, Programa d'actuació urbanística any 2002 i Pla parcial any 2002;

Can Canals, Pla Parcial any 1982, Modificació Ordenances del Pla Parcial, anys 1984 i 1988;

Sector C, Can Salvi, Pla parcial any 1984, reformat any 1994, Modificació del reformat any 2008;

PLANS PARCIAIS (PP) del Sector H any 1991, del Sector G any 1990, del Sector A any 1993, del Sector D any 1995, del Sector E any 2001;

PLANS PARCIAIS DE REFORMA INTERIOR (PERI) del Sector 4 any 1998, del Sector 5 any 1990, del Sector 7 any 1990 i modificació de l'any 1998, del Sector 8 any 1999, del Sector 24 any 1999 i modificació de l'any 2006, del Sector 20 Vall Palau any 1999 i modificació de l'any 2013 i d'ordenació del subsòl any 2006;

PLANS ESPECIALS (PE) d'assignació d'usos de diversos equipaments any 2000; de vialitat Sector 16 any 2001; de protecció del patrimoni (Casino) any 2016; d'assignació d'usos equipament al C. Serra del Cadí i Av. Pedraforca any 2003; d'ordenació del subsòl a la Pl. Catalunya any 2009

Tema 6. Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 31 d'octubre pel que s'aprova el text refós de la Llei del sòl i rehabilitació urbana.

Tema 7. Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost per qual s'aprova el text refós de la Llei d'Urbanisme a Catalunya. Finalitats. Estructura i principis informadors.

Tema 8. El règim urbanístic del sòl. Classificació i qualificació urbanística.

Tema 9. Ordenança d'intervenció municipal, Ambiental, de Seguretat i Salut Pública de Sant Andreu de la Barca (BOP 11.07.2014).

Tema 10. Obres locals. Formació dels projectes d'obres locals ordinàries. Avantprojectes i bases tècniques. Contingut del projecte. Documentació per altres tipus d'obres.

#### **Recursos Humans**

Plaça de l'Ajuntament, 1 08740 SANT ANDREU DE LA BARCA  
Telèfon 93 635 64 00 Fax: 93 682 64 13





Tema 11. Aprovació, modificació i revisió dels projectes d'obres locals ordinàries.

Tema 12.- Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació. Exigències tècniques i administratives de l'edificació. Requisits bàsics de l'edificació. Projecte. Llicències i autoritzacions administratives. Recepció de l'obra. Documentació de l'obra executada.

Tema 13. Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació. Agents de l'edificació. Responsabilitats i garanties.

Tema 14. Decret 59/1994, de 13 de maig, pel qual es regula el control de qualitat de l'edificació i el seu ús i manteniment. Objecte i àmbit d'aplicació. Del projecte d'execució. Del programa de control. De l'execució del control. De la verificació del seu compliment. Materials objecte de control.

Tema 15. Decret 35/2001, de 9 de març, pel qual s'estableixen mesures reguladores de l'ús i manteniment dels edificis.

Tema 16. Llei 13/2014, del 30 d'octubre d'accessibilitat. Objecte. Àmbit d'aplicació. Competències dels ens locals. Títol III: Accessibilitat en l'edificació i en el territori.

Tema 17. Decret 132/1995, d'aprovació del codi d'accessibilitat de Catalunya. Objecte. Àmbit d'aplicació. Classificació de les barreres arquitectòniques. Barreres arquitectòniques urbanístiques (BAU). Barreres arquitectòniques a l'edificació (BAE).

Tema 18. Barreres arquitectòniques en edificacions d'ús públic i de titularitat pública i en edificacions d'ús públic i de titularitat privada.

Tema 19. Decret 145/1997, de 21 de novembre, pel qual es regulen les condicions d'amidament, d'higiene i d'instal·lacions per al disseny i l'habitabilitat d'habitatges, així com l'expedició de cèdules d'habitabilitat.

Tema 20. Instal·lacions de serveis a la via pública. Mesures de coordinació i seguretat durant l'execució dels treballs.

Tema 21. Els sistemes de sanejament i drenatge urbà. Les aigües residuals i pluvials. Elements de la xarxa de sanejament.

Tema 22. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. Estructura de la llei. Objecte, àmbit d'aplicació i definicions.

Tema 23. Drets i obligacions. Responsabilitats i sancions.

#### **Recursos Humans**

Plaça de l'Ajuntament, 1 08740 SANT ANDREU DE LA BARÇA  
Telèfon 93 635 64 00 Fax: 93 682 64 13



Tema 24. Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció. Designació de coordinadors en matèria de seguretat i salut.

Tema 25. Obligatorietat de l'estudi de seguretat i salut o de l'estudi bàsic de seguretat i salut en les obres. Estudi de seguretat i salut. Estudi bàsic de seguretat i salut.

Tema 26. Pla de seguretat i salut en el treball. Principis generals aplicables al projecte d'obra. Obligacions del coordinador en matèria de seguretat i salut durant l'execució de l'obra. Principis generals aplicables durant l'execució de l'obra.

Tema 27. Reial Decret 396/2006, de 31 de març, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut aplicables als treballs amb risc d'exposició a l'amiant.

Tema 28.- Reial Decret 1942/1993, de 5 de novembre, d'aprovació del Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis (RIPCI) i Ordre de 16 d'abril de 1998, sobre normes de procediment i desenvolupament del Reial decret 1942/1993, de 5 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis i se'n revisa l'Annex I i els Apèndixs.

Tema 29. Reial Decret 314/2006, de 17 de març, d'aprovació del Codi Tècnic de l'Edificació. Règim d'aplicació. Disposicions generals. Condicions tècniques i administratives.

Tema 30. Reial Decret 314/2006, de 17 de març, Codi Tècnic de l'Edificació. Document bàsic de seguretat i d'utilització i accessibilitat.

Tema 31. Reial Decret 314/2006, de 17 de març, Codi Tècnic de l'Edificació. Document bàsic d'estalvi d'energia.

Tema 32. Reial Decret 314/2006, de 17 de març, Codi Tècnic de l'Edificació. Document bàsic de salubritat.

Tema 33. Reial Decret 314/2006, de 17 de març, Codi Tècnic de l'Edificació. Document bàsic de seguretat estructural.

Tema 34. Reial Decret 314/2006, de 17 de març, Codi Tècnic de l'Edificació. Document bàsic de protecció davant el soroll.

Tema 35. Decret 1627/1997 de disposicions mínimes de Seguretat i Salut a les obres de construcció. Elaboració d'estudis, estudis bàsics i plans de seguretat. Normativa aplicable per a la prevenció de riscos laborals.

Tema 36. Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus. Objecte.

#### **Recursos Humans**

Plaça de l'Ajuntament, 1 08740 SANT ANDREU DE LA BARCA  
Telèfon 93 635 64 00 Fax: 93 682 64 13



Àmbit d'aplicació. Obligacions de les persones productores i gestores de residus. Gestió dels residus municipals. Aplicació del codi i classificació dels residus, segons decret 152/2017.

Tema 37. Minimització i gestió de residus a les obres de construcció. Estudi de Gestió de residus. Contingut i aplicació.

Tema 38.- Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica. Objecte. Finalitats. Àmbit d'aplicació. Zones de sensibilitat acústica. Zones de soroll. Mapes de capacitat acústica.

Tema 39. Decret 176/2009, de 10 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica, i se n'adapten els annexos. Objecte. Àmbit d'aplicació. Competències municipals. Zonificació acústica del territori.

Tema 40. Reial Decret 1027/2007 i la seva modificació segons Reial Decret 238/2013 pel que s'aprova el Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques als Edificis: Objecte. Àmbit d'aplicació. Responsabilitat de la seva aplicació. Exigències tècniques de les seves instal·lacions tèrmiques. Eficiència energètica. Condicions generals pel compliment del RITE. Memòria tècnica. Control de l'execució de la instal·lació.

Tema 41. Reial Decret 235/2013 pel que s'aprova el Procediment bàsic per a la certificació de la eficiència energètica dels edificis. Disposicions Generals. Certificació de la eficiència energètica d'un edifici. Certificació de l'eficiència energètica d'un edifici de nova construcció. Certificació de eficiència energètica d'un edifici existent. Control de los certificats d'eficiència energètica. Inspecció.

Tema 42. Reial Decret 1890/2008 de 14 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'eficiència energètica en instal·lacions d'enllumenat exterior i les seves Instruccions Tècniques Complementàries EA-01 a EA-07.

Tema 43. Reial Decret 842/2002, pel que s'aprova el Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió: Objecte. Àmbit d'aplicació. Instal·lació elèctrica.

Tema 44. Reglament d'Abocament de les aigües residuals (BOP 9.02.2015). El règim d'autorització d'abocament d'aigües residuals i la seva integració en el règim d'intervenció sobre activitats amb incidència ambiental.

Tema 45. Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus. Objecte. Àmbit d'aplicació. Obligacions de les persones productores i gestores de residus. Gestió dels residus municipals.

#### **Recursos Humans**

Plaça de l'Ajuntament, 1 08740 SANT ANDREU DE LA BARCA  
Telèfon 93 635 64 00 Fax: 93 682 64 13



Tema 46. Reial Decret 865/2003, de 4 de juliol, pel que s'estableixen els criteris higiènic-sanitaris per la prevenció i control de la legionel·losi. Objecte. Àmbit d'aplicació. Notificació de les torres de refrigeració i condensadors evaporatius. Responsabilitats dels titulars de les instal·lacions. Mesures específiques amb caràcter preventiu.

Tema 47. Decret 352/2004, de 27 de juliol, pel que s'estableixen les condicions higiènic-sanitàries per la prevenció i el control de la legionel·losi. Objecte. Àmbit d'aplicació. Notificació de torres de refrigeració i condensadors evaporatius. Noves instal·lacions i reformes de les instal·lacions existents.

Tema 48. Reial Decret 486/1997, pel que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut als llocs de treball. Objecte. Condicions generals de seguretat als llocs de treball. Condicions ambientals als llocs de treball. Il·luminació als llocs de treball. Serveis higiènics i locals de descans."

Sant Andreu de la Barca, 5 d'abril de 2019  
L'alcalde, M. Enric Llorca i Ibáñez

**Recursos Humans**

Plaça de l'Ajuntament, 1 08740 SANT ANDREU DE LA BARCA  
Telèfon 93 635 64 00 Fax: 93 682 64 13