



Codi 2019/6

ANUNCI del Consell Comarcal del Garraf, sobre la creació d'una borsa de treball de persones treballadores familiars:

Aprovades per decret de presidència de data 21 de març de 2019 les bases i la convocatòria per a la creació d'una borsa de treball de persones treballadores familiars en règim de personal laboral temporal mitjançant concurs oposició lliure, de conformitat amb les bases següents:

"BASES REGULADORES DEL PROCEDIMENT DE PROVES SELECTIVES PER A LA CREACIÓ MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE PERSONES TREBALLADORES FAMILIARS DEL CONSELL COMARCAL DEL GARRAF, EN RÈGIM DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL.

Primera. Objecte de la convocatòria.

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment de proves selectives per a la creació mitjançant el sistema de concurs-oposició d'una borsa de treball de persones treballadores familiars del Consell Comarcal del Garraf.

Les qualificacions obtingudes en aquesta convocatòria determinaran l'ordre per a les contractacions laborals temporals, que puguin sobrevenir per cobrir les necessitats que es produeixen durant el termini de tres anys.

Segona. Característiques i funcions del lloc de treball.

El lloc de treball objecte d'aquesta borsa de treball té les característiques següents:

- Plaça: Treballador/a familiar.
- Grup de classificació: C2.
- Horari: Jornada a temps complet: 37,5 hores setmanals. En horari de matí.
- Sou brut anual: 20.432,41 € anuals.

Funcions:

- Atendre i ajudar a les persones que ho requereixin en les seves necessitats bàsiques d'ordre fisiològic, netedat, higiene personal, realitzar la compra, cuinar, recollir i controlar la medicació requerida, etc. en el grau que l'estat físic i/o psíquic de les persones així ho exigeixin.
- Acompanyar als usuaris que ho requereixin a realitzar petits encàrrecs i gestions burocràtiques o determinades activitats dins del municipi (acompanyar al Centre d'assistència primària, hospital, etc.).
- Realitzar canvis posturals i tractaments i prevencions de lesions a les persones enllitades.
- Controlar la presa de medicació, segons les indicacions mèdiques o farmacèutiques rebudes així com controlar el seguiment de dietes alimentàries i específiques prescrites pel metge (diabetis, hipertensió etc.).
- Observar, detectar i prevenir situacions de risc tant en persones usuàries actuals com potencials, afavorint les intervencions de les persones professionals adients al problema, coordinant-se amb elles quan sigui necessari.
- Motivar a les persones assistides per al manteniment i/o recuperació dels hàbits socials.
- Donar suport a les persones cuidadores no professionals de familiars en situació de dependència, especialment a aquelles amb sobrecàrrega emocional.
- Afavorir l'auto cura personal, de manteniment de la llar, de socialització, de suport en tasques d'atenció, acompanyament i cura a menors, pautes d'higiene, alimentació i en general tots aquells que fomentin el desenvolupament i autonomia personal.
- Col·laborar amb les persones treballadores socials en els projectes individuals així com informar-los de l'estat de les famílies o llars que es tracten, així com de les noves necessitats.
- Informar a les seves persones usuàries de les ajudes tècniques que poden demanar.



Tercera. Condicions de les persones aspirants.

Per a ésser admès/a i, en el seu cas, prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants hauran de reunir amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'instàncies, els següents requisits:

- a) Tenir la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea o amb residència legal a Espanya sense perjudici del que es disposa en l'article 57 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- b) Haver complert 16 anys i no tenir-ne més de l'edat de jubilació.
- c) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impedeixi el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- d) No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública.
- e) No trobar-se comprès en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat de les previstes en la legislació vigent sobre la matèria.
- f) Posseir alguna de les titulacions següents abans de què finalitzi el període de presentació d'instàncies:
 - Títol de tècnic/a en atenció a persones en situació de dependència (o el títol equivalent de tècnic/a en atenció sociosanitària).
 - Títol de tècnic/a en cures auxiliars d'infermeria.
 - Certificat de professionalitat d'atenció sociosanitària a persones en domicili.
 - Certificat de professionalitat d'atenció sociosanitària a persones dependents en institucions socials.
- g) Estar en possessió del nivell B de la Junta Permanent de Català o equivalent, o superar la prova específica de nivell.
- h) Estar en possessió del permís de conduir classe B1 atès que el treballador/a haurà de disposar de vehicle propi.
- i) No constar al "Registre Central de Delinqüents Sexuals".

Quarta. Presentació d'instàncies i publicitat.

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu poden presentar-se telemàticament a la seu electrònica entrant a la web del Consell Comarcal del Garraf www.ccgarraf.cat, i s'han d'adreçar a la presidència de la corporació dins el termini de 20 dies naturals des de la darrera publicació de la convocatòria en el DOGC o el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Així mateix poden presentar-se en el registre general del Consell Comarcal del Garraf (Pl. Beatriu de Claramunt 5-8 baixos, 08800 Vilanova i la Geltrú) en horari d'atenció al públic o també poden presentar-se mitjançant correu administratiu a qualsevol oficina de Correus o a un altra administració, tal i com està previst a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Si s'opta per la presentació de la instància dins el termini establert, a les oficines de Correus o a un altra administració, s'ha de trametre el mateix dia de la presentació, la sol·licitud escanejada amb la data d'entrada a les oficines de Correus o administració corresponent, a l'adreça de correu electrònic ccgarraf@ccgarraf.cat, indicant a l'assumpte INSTÀNCIA BORSA TREBALL FAMILIAR. En el supòsit de presentació d'instàncies pels mitjans previstos a l'article 16.4, transcorreguts 5 dies hàbils, des de la finalització del termini de presentació sense que aquesta hagi tingut entrada en el registre del Consell Comarcal del Garraf, s'entendrà exclosa del procediment selectiu.

Les persones aspirants han de manifestar a la instància que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base tercera de la convocatòria.



La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació que les notificacions que s'hagin d'efectuar a les persones aspirants es facin mitjançant correu electrònic a l'adreça electrònica indicada a la sol·licitud.

Les sol·licituds (annex I) han d'anar acompanyades d'un currículum vitae de la persona aspirant, d'una fotocòpia del DNI i de la relació de mèrits (annex II). Caldrà acompanyar còpia del certificat de nivell B de la Junta Permanent de Català, o d'algun dels certificats o titulacions equivalents, per a quedar exempt de la realització de la prova de català.

Les persones aspirants adjuntaran a la instància el resguard de pagament conforme han satisfet les taxes corresponents per prendre part en el procés selectiu, que s'han establert en la quantitat de **8 EUROS**. No serà procedent en cap cas la devolució de la taxa en els supòsits d'exclusió de la convocatòria per causa imputable a la persona interessada. Estaran exempts d'aquest pagament les persones aspirants que acreditin la inscripció com a persones aturades a l'Oficina de Treball de la Generalitat de Catalunya.

El pagament d'aquest import s'haurà de fer mitjançant transferència bancària a favor del Consell Comarcal del Garraf al núm. de compte **ES84 – 2100 – 1906 – 8102 – 0000 – 2260** indicant el nom i cognoms de l'aspirant i el **concepte "SELECCIÓ BORSA TREBALL FAMILIAR"**.

Cinquena. Llista d'aspirants.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la corporació, en el termini màxim d'un mes dictarà resolució aprovant la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses. En l'esmentada resolució s'indicarà el lloc, la data i l'hora de començament dels exercicis, així com la composició del tribunal de selecció i es publicarà en el tauler d'edictes i a la web del Consell Comarcal del Garraf.

Es concedirà un termini de 10 dies hàbils per a esmenes o reclamacions possibles.

La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat d'una nova publicació, si en el termini dels deu dies hàbils establerts no s'hi presenten reclamacions. Si hi haguessin reclamacions, seran estimades o desestimades en una nova resolució per la qual s'aprovarà la llista definitiva i que es publicarà a la web i tauler d'edictes de la corporació. Les al·legacions hauran de ser resoltes en el termini del mes següent a la finalització del termini per a la presentació, sinó s'entenen desestimades.

Sisena. Tribunal qualificador.

El Tribunal qualificador, que es constituirà per valorar el procés selectiu, estarà integrat pels següents membres:

Presidència: El Cap de Serveis Generals i Organització del Consell Comarcal del Garraf o persona en qui delegui.

Vocals.

La Cap de Serveis Socials del Consell Comarcal del Garraf.

La coordinadora de serveis socials bàsics del Consell Comarcal del Garraf.

Una persona tècnica de l'àrea de Serveis Socials de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

Secretari/ària: la de la Corporació o persona en qui delegui.

Una persona observadora sindical.

Una persona tècnica especialista del Consorci de Normalització Lingüística que actuarà com assessora per a la prova de nivell de Català amb veu però sense vot.

El Tribunal no podrà constituir-se sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, i serà necessària la presència del President/a i del Secretari/ària.



El Tribunal es regirà pels articles 15 i següents de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Setena. Crida de les persones aspirants.

Les persones aspirants seran cridades per a cada exercici en crida única, i seran excloses aquelles que no compareguin, llevat de casos degudament justificats i apreciats lliurement pel Tribunal. El Tribunal podrà demanar en tot moment a les persones aspirants la seva identificació, i per tant, hauran de concórrer a totes les proves proveïdes del DNI.

Si el Tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no posseeix íntegrament els requisits per aquesta convocatòria, podrà acordar, en qualsevol moment del procés selectiu, amb audiència prèvia a l'interessat/da, la seva expulsió.

Vuitena. Procés de selecció.

El procés selectiu és el de concurs-oposició lliure i constarà de les següents fases:

1a. Fase:

OPOSICIÓ.

Prova de Català: En tot cas, qui no acrediti el nivell B de català degudament (certificat o títol) haurà de superar un examen. Aquesta prova tindrà caràcter obligatori i eliminadori, valorant-se com apte o no apte.

Segon exercici: Consistirà en resoldre per escrit un supòsit pràctic, escollit per l'aspirant entre els dos proposats pel tribunal, relacionats amb les tasques del lloc de treball objecte de la convocatòria. Aquest exercici, que serveix per valorar els perfils de competències professionals de les persones candidates, es valorarà de 0 a 20 punts, i seran eliminats del procés d'oposició, els aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 10 punts.

Les qualificacions de cada exercici s'obtindran sumant les puntuacions atorgades per cada membre del tribunal i dividint el total pel nombre d'assistents del mateix, sent el quocient la qualificació resultant.

Entrevista personal: el tribunal decidirà si és necessària la realització d'una entrevista personal que constarà de preguntes relacionades amb les qualitats, capacitats i actituds d'una persona treballadora familiar, així com d'altres ítems a tenir en compte segons el criteri de l'òrgan de selecció. Es valorarà el contingut de les respostes, l'expressió verbal i la claredat expositiva. Puntuarà fins a 5 punts i no serà eliminatòria.

2a. Fase: CONCURS.

Presentació dels mèrits per ser valorats en la fase de concurs.

Les persones aspirants disposaran d'un termini màxim de cinc dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació dels resultats del segon exercici (supòsit pràctic), per presentar la documentació acreditativa dels mèrits al·legats en la relació de mèrits aportada juntament amb la sol·licitud. Els documents acreditatius dels mèrits al·legats, s'hauran de presentar de la manera que s'especifiqui a l'anunci que es publicarà juntament amb aquests resultats.

Serà realitzada d'ofici la comprovació de la formació interna i experiència laboral en l'àmbit del Consell Comarcal del Garraf.



Finalitzada la fase d'oposició, el Tribunal valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment de les persones aspirants que l'haguessin superada. La puntuació obtinguda en aquesta fase incrementarà la del conjunt de proves de la fase d'oposició amb un màxim de 10 punts en total.

Només es valoraran els mèrits degudament acreditats en el moment en que es demani la seva presentació, atenent a les variables i barems següents:

- a) Haver estat contractat/da laboralment o nomenat funcionari/ària al Consell Comarcal del Garraf en tasques relacionades amb el lloc de treball a raó de 0,2 punts per mes de servei, amb un màxim de 3 punts.
- b) Haver estat contractat/da laboralment o nomenat funcionari/ària a altres Administracions Públiques en tasques relacionades amb el lloc de treball a raó de 0,1 punts per mes de servei, amb un màxim de 2 punts.
- c) Haver estat contractat/da laboralment a empreses, organismes o institucions diferents a la administració pública en tasques relacionades amb el lloc de treball, a raó de 0,1 punts per mes de servei fins a un màxim de 2 punts.
- d) Per cada curs relacionat amb les funcions de la plaça, fins a 2 punts, segons el barem següent:
 - Cursos fins a 10 hores lectives: 0,2 punts per curs (si no s'acredita la durada del curs, s'entendrà que la durada serà de fins a 10h lectives) .
 - Cursos fins a 20 hores lectives: 0,5 punts per curs.
 - Cursos de més de 20 hores lectives: 0,75 punts per curs.
- e) Altres mèrits relacionats amb el lloc de treball a desenvolupar i que no puguin comptabilitzar-se en els apartats anteriors i que es considerin valorables a judici dels membres del tribunal, fins a un màxim d'1 punt.

Els mèrits s'hauran de relacionar (annex II) en el moment de presentació de la instància per a prendre part al concurs oposició. En cap cas es valoraran mèrits amb posterioritat a aquest termini.

Novena. Qualificació i llista de persones aprovades.

La qualificació de cada aspirant serà la suma de les qualificacions obtingudes a les fases de concurs i oposició. En cas d'empat en les puntuacions primarà l'aspirant que hagi obtingut major puntuació en la fase d'oposició.

Les persones aspirants que hagin superat el concurs oposició passaran a formar part de la borsa de treball per a contractacions laborals temporals per cobrir les possibles vacants que es produeixin en la plaça a la que fa referència la present convocatòria, seguint l'ordre de puntuació obtinguda.

Desena. Incidències.

El Tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

Onzena. Borsa de treball.

Mentre el Consell Comarcal del Garraf no disposi d'un Acord específic de funcionament de Borses de Treball, que reguli totes les borses vigents, la borsa resultant d'aquest procés selectiu es regirà per les presents bases.



Totes les persones aspirants que hagin superat el procés de selecció formaran part d'una borsa de treball, per ordre de puntuació obtinguda, per cobrir substitucions derivades de qualsevol incidència o vacants que puguin donar-se en la plantilla de persones treballadores familiars del Consell Comarcal del Garraf (ja sigui per a cobrir acumulació de tasques, possibles suplències derivades de baixes per incapacitat temporal, maternitat, vacances, contractes de relleu per jubilacions parcials, suspensions de contractes i qualsevol altra situació anàloga).

Les persones candidates que s'inclouguin en la borsa, restaran a l'espera de ser cridades pel Consell Comarcal del Garraf, per ordre de puntuació, quan es produeixi la necessitat de contractació temporal. S'intentarà la comunicació fins a un màxim de tres vegades en diferents moments del dia, al telèfon i a l'adreça de correu electrònic assenyalat que ens hagin facilitat. La renúncia a ocupar la plaça, així com la impossibilitat de comunicació amb la persona candidata, habilita a la presidència a la crida del següent en l'ordre.

- El funcionament de la borsa serà dinàmic, d'acord amb els següents supòsits:

- Si una persona rebutja una oferta, aquesta es proposarà a la següent persona en ordre de puntuació, i així successivament. El rebuig d'una proposta comportarà que la persona quedi en situació d'inactiu i passarà a ocupar l'últim lloc de la llista.
- Quan finalitzi la substitució / contractació temporal, la persona que ha prestat els seus serveis, tornarà a ocupar el lloc que va obtenir en el moment del concurs/oposició.

Tot això sens perjudici que el Consell Comarcal del Garraf convoqui unes proves noves.

Prèviament a la seva contractació, la persona aspirant proposada haurà de presentar a la Secretaria de la Corporació els documents acreditatius de les condicions exigides a la base tercera per ocupar el lloc.

Si en el termini de 10 dies, i tret dels casos degudament justificats, l'aspirant proposat/da no presenta la documentació o no compleix els requisits exigits, no podrà ser contractat/da i quedarà anul·lada tota la seva actuació, sens perjudici de la responsabilitat en que incorri per falsedat.

Dotzena. Recursos

El tribunal qualificador, mentre estigui constituït, estarà facultat per resoldre els dubtes que sorgeixen en l'aplicació d'aquestes bases i estarà facultat per adoptar els acords que corresponguin en tots aquells supòsits no previstos en les mateixes, per tal de vetllar per al correcte desenvolupament del procés selectiu.

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la data de la seva publicació íntegra al BOPB davant la sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, de conformitat amb l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Amb caràcter potestatiu, es podrà interposar recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació, davant l'òrgan que ha pres l'acord, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, tot plegat sense perjudici d'exercitar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

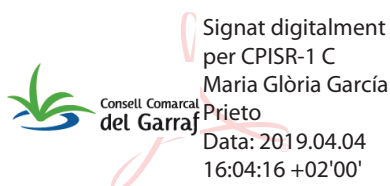
Contra les resolucions definitives de presidència, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament, recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació o notificació.



Contra els actes de tràmit del tribunal qualificador que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades podran interposar recurs d'alçada davant la presidència, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis del Consell Comarcal del Garraf o al web corporatiu.

Contra la resta d'actes de tràmit del tribunal, les persones aspirants, al llarg del procés selectiu, podran formular les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que les persones aspirants accepten íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagin exercit el seu dret a impugnar-les.

 Signat digitalment
per CPISR-1 C
Maria Glòria García
Prieto
Data: 2019.04.04
16:04:16 +02'00'

Glòria Garcia Prieto
Presidenta

Vilanova i la Geltrú, 21 de març de 2019



(ANNEX I)

SOL·LICITUD

PER PRESENTACIÓ A PROVES DE SELECCIÓ DE PERSONAL

Nom i cognoms	DNI
Domicili	
Població	
Codi postal	Telèfon de contacte
Correu electrònic	

EXPOSO :

Que reuneixo els requisits establerts a la base tercera de la convocatòria per a la creació mitjançant el sistema de concurs-oposició d'una **borsa de treball de PERSONES TREBALLADORES FAMILIARS** d'aquest Consell Comarcal i que acredito mitjançant la documentació següent:

- Currículum Vitae
- Fotocòpia del DNI
- Fotocòpia del certificat acreditatiu del nivell B de català
- Relació normalitzada dels mèrits que al·lego
- Fotocòpia document acreditatiu d'inscripció com persona aturada a l'OTG o resguard d'haver pagat el preu públic per a la participació en processos selectius per import de 8,00€

Per tot això,

DEMANO :

Ser admès/a a les proves de selecció per a la creació mitjançant el sistema de concurs-oposició d'una **borsa de treball de persones TREBALLADORES FAMILIARS** d'aquest Consell Comarcal.

Vilanova i la Geltrú, d de 20

(signatura)

IL·LTRE. PRESIDÈNCIA DEL CONSELL COMARCAL DEL GARRAF

La presentació de documentació al Registre General o Seu electrònica suposa el consentiment per a incorporar les dades personals en fitxers del Consell Comarcal del Garraf, dels quals n'és el Responsable del tractament, d'acord amb Reglament General de Protecció de Dades i la Llei Orgànica 3/2018 LOPD. La finalitat és exclusivament per a la resolució de la sol·licitud, sobre la base legal que atorga la Llei municipal i de règim local de Catalunya (DL 2/2003), la Llei d'organització comarcal de Catalunya (DL 4/2003) i la Llei de procediment administratiu comú de les administracions públiques (Llei 39/2015, arts. 28.1 i 66). Les dades no s'utilitzaran per a finalitats diferents ni es cediran a tercers sense el vostre consentiment, excepte que una norma legal ho autoritzi o per raó de la sol·licitud calgui enviar-la a altres administracions. Sobre aquestes dades podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació de tractament, oposició i portabilitat, mitjançant sol·licitud adreçada o presentada al Registre General (Plaça de Beatriu de Claramunt 5-8, 08800 – Vilanova i la Geltrú) o a la Seu electrònica del Consell Comarcal del Garraf <https://seu-e.cat/web/ccgarraf>. També disposeu del correu electrònic ccgarraf@ccgarraf.cat a on podeu adreçar les vostres consultes en matèria de protecció de dades. Més informació a www.ccgarraf.cat.

(ANNEX II)**MODEL PER A LA PRESENTACIÓ DE MÈRITS PER SER VALORATS EN LA FASE DE
CONCURS DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE
PERSONES TREBALLADORES FAMILIARS MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE
DEL CONSELL COMARCAL DEL GARRAF**

Primer Cognom	Segon Cognom	Nom
Número DNI o NIE	Telèfon mòbil	Telèfon fix
Adreça personal (carrer, número, pis, porta)	Municipi i Codi Postal	
Província	Adreça electrònica personal	

La presentació de documentació al Registre General o Seu electrònica suposa el consentiment per a incorporar les dades personals en fitxers del Consell Comarcal del Garraf, dels quals n'és el Responsable del tractament, d'acord amb Reglament General de Protecció de Dades i la Llei Orgànica 3/2018 LOPD. La finalitat és exclusivament per a la resolució de la sol·licitud, sobre la base legal que atorga la Llei municipal i de règim local de Catalunya (DL 2/2003), la Llei d'organització comarcal de Catalunya (DL 4/2003) i la Llei de procediment administratiu comú de les administracions públiques (Llei 39/2015, arts. 28.1 i 66). Les dades no s'utilitzaran per a finalitats diferents ni es cediran a tercers sense el vostre consentiment, excepte que una norma legal ho autoritzi o per raó de la sol·licitud calgui enviar-la a altres administracions. Sobre aquestes dades podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació de tractament, oposició i portabilitat, mitjançant sol·licitud adreçada o presentada al Registre General (Plaça de Beatriu de Claramunt 5-8, 08800 – Vilanova i la Geltrú) o a la Seu electrònica del Consell Comarcal del Garraf <https://seu-e.cat/web/ccgarraf>. També disposeu del correu electrònic ccgarraf@ccgarraf.cat a on podeu adreçar les vostres consultes en matèria de protecció de dades. Més informació a www.ccgarraf.cat.

MANIFESTO QUE:

RELACIONO els mèrits per tal que em siguin valorats pel Tribunal Qualificador en la fase de concurs, d'acord amb el barem que figura a la base vuitena de les bases de la convocatòria.

Barcelona, a de..... de 2019

**PRESIDÈNCIA DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR DEL PROCÉS SELECTIU BORSA DE
PERSONES TREBALLADORES FAMILIARS DEL CONSELL COMARCAL DEL GARRAF**



INSTRUCCIONS PER A LA PRESENTACIÓ DELS MÈRITS A VALORAR PEL TRIBUNAL QUALIFICADOR:

- . Abans d'emplenar la relació de mèrits que proposen per ser valorats pel tribunal qualificador llegeixin bé les bases de la convocatòria.
- . Una vegada emplenada aquesta relació, hauran d'adjuntar-la a la instància de la sol·licitud telemàtica o presencial.
- . Recordin que només hauran d'adjuntar a la sol·licitud telemàtica aquesta relació de mèrits, ja que la documentació acreditativa l'hauran de presentar en el termini que s'indica a la base vuitena de la convocatòria.
- . Només podran ser valorats aquells mèrits assolits fins el moment en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds al procés selectiu.



EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL: Haver estat contractat/da laboralment o nomenat/da funcionari/ària al Consell Comarcal del Garraf en tasques relacionades amb el lloc de treball a raó de 0,2 punts per mes de servei.

(Utilitzar el nombre de fulls que siguin necessaris)

Nom de l'ajuntament o organisme públic o entitat de dret públic vinculat o dependent del mateix	Categoria	Data inici:	Data fi:	Puntuació obtinguda

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL: Haver estat contractat/da laboralment o nomenat/da funcionari/ària a altres Administracions Públiques en tasques relacionades amb el lloc de treball a raó de 0,1 punts per mes de servei.

(Utilitzar el nombre de fulls que siguin necessaris)

Nom de l'Administració Pública o organisme públic o entitat de dret públic vinculat o dependent del mateix	Categoria	Data inici:	Data fi:	Puntuació obtinguda

NO OMPLIR. Espai reservat pel Tribunal Qualificador



EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL: Haver estat contractat/da laboralment a empreses, organismes o institucions diferents a l'administració pública en tasques relacionades amb el lloc de treball, a raó de 0,1 punts per mes de servei.

(Utilitzar el nombre de fulls que siguin necessaris)

Nom de l'empresa, organisme o institució diferent a l'administració pública.	Categoria	Data inici:	Data fi:	Puntuació obtinguda

FORMACIÓ: Cursos amb durada igual o inferior a 10 hores, relacionat amb les funcions de la plaça.

(Utilitzar el nombre de fulls que siguin necessaris)

Denominació curs	Organisme o centre	Hores	Data fi	Puntuació obtinguda

NO OMPLIR. Espai reservat pel Tribunal Qualificador



FORMACIÓ: Cursos fins a 20 hores lectives.

(Utilitzar el nombre de fulls que siguin necessaris)

Denominació curs	Organisme o centre	Hores	Data fi:	Puntuació obtinguda

FORMACIÓ: Cursos de més de 20 hores lectives.

(Utilitzar el nombre de fulls que siguin necessaris)

Denominació curs	Organisme o centre	Hores	Data fi:	Puntuació obtinguda

NO OMPILIR. Espai reservat pel Tribunal Qualificador



ALTRES MÈRITS relacionats amb el lloc de treball a desenvolupar i que no puguin comptabilitzar-se en els apartats anteriors i que es considerin valorables.

Denominació	Centre	Data fi	Puntuació obtinguda

NO OMLPLIR. Espai reservat pel Tribunal Qualificador