



ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament de Vallgorguina de data 19 de desembre de 2018 va aprovar les Bases reguladores per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a activitats culturals.

Vist que en data 3 de gener de 2019 es va publicar l'esmentat acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a la Seu electrònica de la corporació durant el termini de 20 dies.

Vist que durant el període d'exposició pública no s'ha formulat cap reclamació ni cap suggeriment al respecte, es considera **aprovat definitivament** el text íntegre de les *Bases reguladores per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a activitats culturals*, que es detalla a continuació:

1.- Objecte

L'objecte de les presents Bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament destinades a finançar projectes o activitats que tinguin com a objectiu la promoció, difusió i foment de la cultura al municipi de Vallgorguina.

2.- Finalitat de les subvencions

Les subvencions hauran de fomentar projectes i/o activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat la promoció d'activitats culturals d'interès públic al municipi de Vallgorguina.

3.- Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar projectes i activitats culturals d'interès públic desenvolupades durant l'any natural objecte de la convocatòria que s'aprovi per la Junta de Govern Local.

4.- Requisits de les persones beneficiàries

Podran ser persones beneficiàries d'aquestes subvencions qualsevol persona jurídica legalment constituïda que realitzi alguna de les activitats subvencionables, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i a més, que realitzin activitats culturals a Vallgorguina.

A part, aquestes persones jurídiques, obligatòriament, hauran d'estar donades d'alta al Registre Municipal d'Entitats i Associacions de l'Ajuntament de Vallgorguina, i **disposar del certificat digital a nom de l'entitat**.

5.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds serà aquell que marqui la respectiva convocatòria anual.

Les sol·licituds s'hauran de presentar **emplenant el model normalitzat** disponible a la Seu electrònica, prèvia identificació de l'entitat mitjançant el certificat digital corresponent, i **signat pel representant legal de l'entitat sol·licitant**. Així mateix, haurà d'acompanyar-se de la documentació que exigeix la base corresponent.





Ajuntament de VALLGORGUINA

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

6.- Documentació a aportar.

- Model de sol·licitud d'acord amb el model normalitzat, disponible a la Seu electrònica de l'ajuntament.
- Dades bancàries de l'entitat sol·licitant.
- Memòria del projecte o activitat a realitzar pel que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- Pressupost previst per al projecte pel que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat (hi hauran de figurar ingressos i despeses previstos).
- Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària d'acord amb el model normalitzat.
- Declaració responsable de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- Declaració responsable de que el/la monitor/a disposa de Certificat d'inexistència d'antecedents per delictes sexuals, si es tracta d'activitats destinades a menors d'edat.

A la sol·licitud haurà d'indicar-se la documentació que s'aporta adjunta.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada per la persona sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

7.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a la persona beneficiària, per tal que en el termini de **10 dies hàbils** a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així se'l declararà desistit de la seva sol·licitud.

8.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

9.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present base.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada:

- El grau d'interès general de l'activitat per al municipi. **Fins a 30 punts.**
- El grau de dèficit d'activitats anàlogues en el municipi. **Fins a 10 punts.**
- L'oferta d'activitats gratuïtes obertes al públic desenvolupades a Vallgorguina. **Fins a 50 punts.**
- Col·laboració amb l'ajuntament en la realització d'activitats socials i culturals. **Fins 10 punts.**





10.- Quantia màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà serà aquell que es reguli a la convocatòria anual de subvencions i al pressupost vigent de l'Ajuntament.

Es considerarà **subvenció en espècie**, la cessió d'espais i materials necessaris per duu a terme les activitats previstes a la memòria presentada a la sol·licitud. En cas que, hi hagi alguna **activitat no prevista a la memòria anual**, que s'afegeixi durant el període d'execució de la subvenció, **i que requereixi l'ús d'espais i/o materials municipals**, aquests quedaran subjectes a la seva disponibilitat i al **pagament de les taxes** previstes en les Ordenances Fiscals vigents.

La convocatòria anual podrà preveure la possibilitat de **modificar la previsió** d'actes presentada en la memòria de sol·licitud, **en un període de temps determinat**.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

11.- Import individualitzat de les subvencions

L'import a concedir a cadascun dels projectes, activitats o entitats subvencionades es determinarà en relació als punts assignats per la comissió de valoració posats de manifest en un informe proposta que s'eleva a la Junta de Govern local per la seva resolució.

La subvenció atorgada en cap cas podrà excedir el 95% del cost de l'activitat.

12.- Òrgans competents

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà la Regidoria de Cultura.

La proposta de concessió de les subvencions es formularà a l'òrgan concedent per la Comissió de Valoració a través de l'instructor, d'acord amb allò previst a l'article 7.c) de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

La Comissió de Valoració de Subvencions estarà formada per l'Alcalde, que la presidirà, l'instructor que serà el/la Regidor/a de Cultura, el/la Regidor/a d'Hisenda i de personal de la Corporació.

No obstant, l'Alcalde podrà designar-ne els substituïts en cas d'absència.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern, que podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

13.- Termini de resolució, de notificació i règim de recursos

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, el que estableixi la convocatòria anual de subvencions.





Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades a les persones interessades en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 41 de la Llei 39/2015.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

14.- Acceptació de la subvenció

Les entitats beneficiàries, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, podran acceptar de forma expressa la subvenció així com les condicions imposades en la concessió, emplenant un model normalitzat disponible a la Seu Electrònica.

Es preveu l'acceptació tàcita, pel transcurs del termini d'un mes a partir de la recepció de l'acord de concessió, sense que s'hagi manifestat expressament.

15.- Obligacions de les persones beneficiàries

Són obligacions de les persones beneficiàries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS i a l'article 8 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

- El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses partides que l'integren.
- Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
- Col·laborar en activitats d'interès municipal, quan siguin requerits per l'Ajuntament.

16.- Despeses subvencionables

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables totes aquelles despeses corrents que tinguin una relació directa amb l'activitat o programa subvencionat.

16.1. Es consideraran despeses subvencionables les següents:

- a) L'adquisició de material no inventariable.
- b) Despeses d'assegurances de responsabilitat civil, accidents, mutualitats,...
- c) Despeses de monitoratge, contractació serveis culturals, tallers, etc.
- d) Despeses per la utilització d'espais, instal·lacions i béns mobles de titularitat no municipal.





- e) Despeses relacionades amb actes culturals: premis, jutges, assegurances, obsequis, samarretes, etc...
- f) Àpats, si es consideren imprescindibles i necessaris per a la realització d'alguna activitat relacionada directament amb el projecte i s'acrediti degudament la coincidència de l'àpat amb la data d'aquesta activitat. En aquest cas, no se subvencionaran les begudes alcohòliques (a partir de 20º) ni els productes de tabac.
- g) Despeses pròpies del funcionament regular de l'entitat, que s'hauran d'imputar al període d'execució de l'activitat o projecte, sempre que aquest requereixi la despesa realitzada.

16.2. Es consideraran despeses no subvencionables les següents:

- a) Els àpats que no siguin necessaris ni estiguin relacionats directament amb la realització d'alguna activitat del projecte.
- b) Despeses de gestió per a l'obtenció de subvencions.
- c) El quilometratge o despeses relacionades amb desplaçaments de membres de l'entitat beneficiària.
- d) En general, totes aquelles que no estiguin directament relacionades amb el projecte presentat.

17.- Forma de pagament

- Amb caràcter general el pagament de les subvencions s'efectuarà contra presentació de les justificacions de l'activitat subvencionada.
- El pagament anticipat o bestreta de la subvenció, abans de la justificació, s'efectuarà en casos puntuals els quals s'hauran d'explicitar i justificar adequadament en les Bases Reguladores o en l'acte de concessió. En aquest cas el termini per presentar les justificacions serà el que s'hagi establert a les corresponents Bases Reguladores o a l'acte de concessió. Les entitats subvencionades podran obtenir, com a màxim, una bestreta del 75% de l'import total de la subvenció si així ho demanen i justifiquen a la sol·licitud. L'altre 25% s'abonarà quan es presenti la deguda justificació.
- No s'autoritzarà el pagament de cap subvenció a aquell/a beneficiari/ària que no hagués presentat dins del termini previst les justificacions relatives a subvencions anteriors pagades amb caràcter anticipat.
- Si transcorregut el termini establert, el/la beneficiari/ària no ha presentat la documentació justificativa, el centre gestor haurà de requerir-lo per tal que la presenti en el termini improrrogable de 15 dies hàbils. Si transcorregut aquest, no la presenta, es podrà revocar la subvenció amb reintegrament de les quantitats percebudes, si s'escau.
- Els centres gestors vetllaran per tal que no es proposi cap pagament en favor d'aquells beneficiaris que no hagin presentat dins del termini previst les justificacions relatives a subvencions concedides anteriorment.





18.- Termini i forma de justificació

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se **abans del 31 de gener de l'any immediatament posterior a l'objecte de la convocatòria.**

Aquesta justificació es presentarà a la Seu electrònica municipal per l'entitat beneficiària en format digital segons els models normalitzats (que facilitarà l'Ajuntament), i revestirà la forma de compte justificatiu amb aportació de justificants de la despesa que contindran :

1. Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.
2. Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el següent contingut:
 - a) Una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i el document, el seu import, data d'emissió i, en el seu cas, data de pagament, així com les desviacions que s'hagin produït en relació al pressupost presentat.
 - b) Les factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats.
Relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat, amb indicació del seu import i procedència.
En el seu cas, la carta de pagament del reintegrament de romanents no aplicats així com els interessos que se'n derivin.
 - c) Declaració jurada de l'aplicació de la subvenció a la finalitat per la qual fou concedida.
 - d) Material imprès com ara cartells, díptics,...de les activitats organitzades on hi figuri la col·laboració de l'ajuntament.

En la confecció de la memòria econòmica s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:

- S'haurà de justificar una despesa per un import igual o superior al 100% de la subvenció atorgada.
- S'haurà d'indicar el cost total de l'activitat.
- Els documents justificatius a presentar seran factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, i s'adjuntaran al model normalitzat de justificació disponible a la Seu electrònica. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a què es refereixen.

L'ajuntament, si així ho estima, podrà requerir a la persona o entitat beneficiària la presentació dels documents justificatius originals.

Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

19.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la





beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- Quan el beneficiari hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de la Diputació superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- Quan el beneficiari no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigit a les presents bases.

20.- Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els beneficiaris hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

21.- Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la seva tramesa a la Base Nacional de Subvencions, i a la Seu electrònica de l'ajuntament.

22.- Mesures de difusió del finançament públic

Les persones beneficiàries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament de Vallgorguina en l'execució del programa o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

23.- Causes de reintegrament

La persona beneficiària estarà obligada a reintegrar la subvenció:

- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el perceptor estarà obligat a reintegrar l'excés.
- Així mateix també estarà obligat a reintegrar, la persona beneficiària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les





actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

Procedirà el reintegrament per part dels beneficiaris de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en que s'acordi la procedència del reintegrament.

24.- Obligats al reintegrament

Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

Seràn responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions incomplides, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix, seràn responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

25.- Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

26.- Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment comú de les administracions locals i la restant legislació concordant.

L'Alcalde,
Joan Mora Alsina,

A Vallgorguina, signat electrònicament al marge a la data que hi figuri.





ANUNCIO

El Pleno del Ayuntamiento de Vallgorquina en fecha 19 de diciembre de 2018 aprobó las Bases reguladoras para la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva para actividades culturales.

Visto que en fecha 3 de enero de 2019 se publicó el mencionado acuerdo en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona y en la Sede electrónica de la corporación durante el plazo de 20 días.

Visto que durante el periodo de exposición pública no se ha formulado ninguna reclamación ni sugerencia al respecto, se considera **aprobado definitivamente** el texto íntegro de las *Bases reguladoras para la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva para actividades culturales*, que se detalla a continuación:

1.- Objeto

El objeto de las presentes Bases es regular y fijar los criterios y el procedimiento de solicitud, tramitación, concesión, cobro y justificación de las subvenciones que otorgue el Ayuntamiento destinadas a financiar proyectos o actividades que tengan como objetivo la promoción, difusión y fomento de la cultura en el municipio de Vallgorquina.

2.- Finalidad de las subvenciones

Las subvenciones deberán fomentar proyectos y/o actividades de interés público o social que tengan por finalidad la promoción de actividades culturales de interés público en el municipio de Vallgorquina.

3.- Período de ejecución

Las subvenciones concedidas al amparo de estas bases, deberán destinarse a financiar proyectos y actividades culturales de interés público desarrolladas durante el año natural objeto de la convocatoria que se apruebe por la Junta de Gobierno Local.

4.- Requisitos de los beneficiarios

Podrán ser beneficiarios de estas subvenciones cualquier persona jurídica legalmente constituida que realice alguna de las actividades subvencionables, siempre que no estén afectadas por ninguna de las prohibiciones contenidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS), y además, que realicen actividades culturales en Vallgorquina.

Aparte, estas personas jurídicas, obligatoriamente, deberán estar dadas de alta en el Registro Municipal de Entidades y Asociaciones del Ayuntamiento de Vallgorquina, y disponer del certificado digital a nombre de la entidad.

5.- Plazo, forma y lugar de presentación de las solicitudes

El plazo de presentación de las solicitudes será el que marque la respectiva convocatoria anual.

Las solicitudes deberán presentarse rellenando el modelo normalizado disponible en la sede electrónica, previa identificación de la entidad mediante el certificado digital correspondiente, y firmado por el representante legal de la entidad solicitante. Asimismo, deberá acompañarse de la documentación que exige la base correspondiente.

La presentación de la solicitud de subvención presupone el conocimiento y la aceptación de las normas que la regulan.





6.- Documentación a aportar

- Modelo de solicitud de acuerdo con el modelo normalizado, disponible en la sede electrónica del ayuntamiento.
- Datos bancarios de la entidad solicitante.
- Memoria del proyecto o actividad a realizar por la que se solicita la subvención, de acuerdo con el modelo normalizado.
- Presupuesto previsto para el proyecto por el que se solicita la subvención, de acuerdo con el modelo normalizado (deberán figurar ingresos y gastos previstos).
- Declaración responsable de la concurrencia de los requisitos para poder obtener la condición de beneficiario/a de acuerdo con el modelo normalizado.
- Declaración responsable de compromiso de cumplimiento de las condiciones impuestas para el otorgamiento de la subvención, de acuerdo con el modelo normalizado.
- Declaración responsable de que el/la monitor/a dispone de Certificado de inexistencia de antecedentes por delitos sexuales, si se trata de actividades destinadas a menores de edad.

En la solicitud deberá indicarse la documentación que se aporta adjunta.

Dicha documentación deberá presentarse en cualquiera de las lenguas cooficiales de Catalunya, irá debidamente firmada por la persona solicitante y será original o copia debidamente autenticada.

7.- Rectificación de defectos u omisiones en la documentación

En caso de que la documentación presentada sea incorrecta o incompleta, se requerirá al beneficiario para que en el plazo de 10 días hábiles a partir del día siguiente a la notificación, proceda a su rectificación o a las enmiendas necesarias, con la indicación que si no lo hace así se le declarará desistido de su solicitud.

8.- Procedimiento de concesión

El procedimiento de concesión de las subvenciones reguladas en las presentes Bases Regulatoras será el de concurrencia competitiva.

9.- Criterios objetivos de otorgamiento de la subvención

Las subvenciones se otorgarán a aquellos solicitantes que obtengan mejor valoración una vez aplicados los criterios objetivos determinados en la presente base.

Para la valoración de las solicitudes presentadas, únicamente se tendrán en cuenta los siguientes criterios objetivos, aplicados de acuerdo con la ponderación indicada:

- El grado de interés general de la actividad para el municipio. Hasta 30 puntos.
- El grado de déficit de actividades análogas en el municipio. Hasta 10 puntos.
- La oferta de actividades gratuitas abiertas al público desarrolladas en Vallgorquina. Hasta 50 puntos.
- Colaboración con el ayuntamiento en la realización de actividades sociales y culturales. Hasta 10 puntos.

10.- Cuantía máxima de las subvenciones a otorgar y consignación presupuestaria

El presupuesto máximo que se destinará será aquel que se regule la convocatoria anual de subvenciones y al presupuesto vigente del Ayuntamiento.

Se considerará subvención en especie, la cesión de espacios y materiales necesarios para llevar a cabo las actividades previstas en la memoria presentada en la solicitud. En





caso de que, haya alguna actividad no prevista en la memoria anual, que se añada durante el periodo de ejecución de la subvención, y que requiera el uso de espacios y/o materiales municipales, éstos quedarán sujetos a su disponibilidad y al pago de las tasas previstas en las Ordenanzas Fiscales vigentes.

La convocatoria anual podrá prever la posibilidad de modificar la previsión de actos presentada en la memoria de solicitud, en un período de tiempo determinado.

No podrán otorgarse subvenciones por importe superior al mencionado.

11.- Importe individualizado de las subvenciones

El importe a conceder a cada uno de los proyectos, actividades o entidades subvencionadas se determinará en relación a los puntos asignados por la comisión de valoración puestos de manifiesto en un informe propuesta que elevará a la Junta de Gobierno local para su resolución.

La subvención otorgada en ningún caso podrá exceder el 95% del coste de la actividad.

12.- Órganos competentes

El órgano responsable de la instrucción del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones previstas en las presentes bases será la Concejalía de Cultura.

La propuesta de concesión de las subvenciones se formulará al órgano concedente por la Comisión de Valoración a través del instructor, de acuerdo con lo previsto en el artículo 7.c) de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento.

La Comisión de Valoración de Subvenciones estará formada por el Alcalde, que la presidirá, el instructor que será el/la Concejal/a de Cultura, el/la Concejal/a de Hacienda y de personal de la Corporación.

No obstante, el Alcalde podrá designar a sus sustitutos en caso de ausencia.

El órgano responsable de la resolución del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones será la Junta de Gobierno, que podrá, discrecionalmente, dejar desierto el concurso o no agotar el crédito total previsto.

13.- Plazo de resolución, de notificación y régimen de recursos

Se examinarán conjuntamente, en un solo procedimiento todas las solicitudes presentadas dentro del plazo establecido, y se resolverá en un único acto administrativo.

El plazo para el otorgamiento de las subvenciones será, lo que establezca la convocatoria anual de subvenciones.

Una vez acordada la concesión de las subvenciones, éstas serán notificadas a los interesados en un plazo máximo de 10 días desde la fecha de aprobación de la resolución, de acuerdo con lo previsto en el artículo 41 de la Ley 39 / 2015.

La falta de resolución dentro del plazo indicado tendrá efectos desestimatorios.

La resolución del procedimiento pone fin a la vía administrativa, y contra la misma puede interponerse recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a su notificación.





Alternativamente y de forma potestativa, se puede interponer recurso de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su notificación.

14.- Aceptación de la subvención

Las entidades beneficiarias, una vez se les haya comunicado el acuerdo de concesión, podrán aceptar expresamente la subvención así como las condiciones impuestas en la concesión, rellenando un modelo normalizado disponible en la Sede Electrónica. Se prevé la aceptación tácita, por el transcurso del plazo de un mes a partir de la recepción del acuerdo de concesión, sin que se haya manifestado expresamente.

15.- Obligaciones de los beneficiarios

Son obligaciones de los beneficiarios de estas subvenciones, además de las especificadas en el artículo 14 LGS y en el artículo 8 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento, las que a continuación se indican. Su incumplimiento originará las responsabilidades que en cada caso correspondan y la incoación del expediente de reintegro de la subvención.

- El presupuesto total presentado con la solicitud es vinculante en caso de resultar beneficiario, si bien se admitirá la posible compensación de desviaciones entre las diversas partidas que lo integran.
- Los documentos de cualquier tipo justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, se deberán conservar por un período no inferior a los 6 años, a contar desde la finalización del plazo de presentación de las justificaciones.
- Colaborar en actividades de interés municipal, cuando sean requeridos por el Ayuntamiento.

16.- Gastos subvencionables

Con carácter general se considerarán gastos subvencionables todos aquellos gastos corrientes que tengan una relación directa con la actividad o programa subvencionado.

16.1. Se considerarán gastos subvencionables los siguientes:

- a) La adquisición de material no inventariable.
- b) Gastos de seguros de responsabilidad civil, accidentes, mutualidades, ...
- c) Gastos de monitorización, contratación servicios culturales, talleres, etc.
- d) Gastos por la utilización de espacios, instalaciones y bienes muebles de titularidad no municipal.
- e) Gastos relacionados con actos culturales: premios, jueces, seguros, obsequios, camisetas, etc...
- f) Comidas, si se consideran imprescindibles y necesarios para la realización de alguna actividad relacionada directamente con el proyecto y se acredite debidamente la coincidencia de la comida con la fecha de esta actividad. En este caso, no se subvencionarán las bebidas alcohólicas (a partir de 20º) ni los productos de tabaco.
- g) Gastos propios del funcionamiento regular de la entidad, que se deberán imputarse al período de ejecución de la actividad o proyecto, siempre que éste requiera el gasto realizado.

16.2. Se considerarán gastos no subvencionables los siguientes:

- a) Las comidas que no sean necesarios ni estén relacionados directamente con la realización de alguna actividad del proyecto.
- b) Gastos de gestión para la obtención de subvenciones.
- c) El kilometraje o gastos relacionados con desplazamientos de miembros de la entidad beneficiaria.





- d) En general, todas aquellas que no estén directamente relacionadas con el proyecto presentado.

17.- Forma de pago

- Con carácter general el pago de las subvenciones se efectuará contra presentación de las justificaciones de la actividad subvencionada.
- El pago anticipado o anticipo de la subvención, antes de la justificación, se efectuará en casos puntuales los que habrán de explicitar y justificar adecuadamente en las Bases Reguladoras o en el acto de concesión. En este caso el plazo para presentar las justificaciones será el que se haya establecido en las correspondientes Bases Reguladoras o al acto de concesión. Las entidades subvencionadas podrán obtener, como máximo, un anticipo del 75% del importe total de la subvención si así lo piden y justifican a la solicitud. El otro 25% se abonará cuando se presente la debida justificación.
- No se autorizará el pago de ninguna subvención a aquel/a beneficiario/a que no hubiera presentado dentro del plazo previsto las justificaciones relativas a subvenciones anteriores pagadas con carácter anticipado.
- Si transcurrido el plazo establecido, el/la beneficiario/a no ha presentado la documentación justificativa, el centro gestor deberá requerirlo para que la presente en el plazo improrrogable de 15 días hábiles. Si transcurrido este, no la presenta, se podrá revocar la subvención con reintegro de las cantidades percibidas, en su caso.
- Los centros gestores velarán para que no se proponga ningún pago en favor de aquellos beneficiarios que no hayan presentado dentro del plazo previsto las justificaciones relativas a subvenciones concedidas anteriormente.

18.- Plazo y forma de justificación

Las subvenciones otorgadas deberán justificarse antes del 31 de enero del año inmediatamente posterior al objeto de la convocatoria.

Esta justificación se presentará en la sede electrónica municipal por la entidad beneficiaria en formato digital según los modelos normalizados (que facilitará el Ayuntamiento), y revestirá la forma de cuenta justificativa con aportación de justificantes de gasto que contendrán:

1. Memoria de la actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en las presentes bases, así como de las actividades realizadas y los resultados obtenidos.
2. Memoria económica justificativa del coste de la actividad con el siguiente contenido:
 - a) Una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago, así como las desviaciones que se hayan producido en relación al presupuesto presentado.
 - b) Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa incorporados.
 - c) Relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad, con indicación de su importe y procedencia.
 - d) En su caso, la carta de pago del reintegro de remanentes no aplicados así como los intereses que se deriven.





- e) Declaración jurada de la aplicación de la subvención a la finalidad para la que fue concedida.
- f) Material impreso como carteles, dípticos,... de las actividades organizadas en la que figure la colaboración del ayuntamiento.

En la confección de la memoria económica se deberán tener en cuenta los siguientes aspectos:

- Se deberá justificar un gasto por un importe igual o superior al 100% de la subvención otorgada.
- Se deberá indicar el coste total de la actividad.
- Los documentos justificativos a presentar serán facturas, minutas u otros documentos con valor acreditativo equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, y se acompañarán al modelo normalizado de justificación disponible en la sede electrónica. Estos documentos deberán reunir todos los requisitos legales exigibles y en ellos se describirá con claridad la actividad a que se refieren.

El ayuntamiento, si así lo estima, podrá requerir a la persona o entidad beneficiaria la presentación de los documentos justificativos originales.

Para la aceptación de las justificaciones, será necesario que el gasto haya sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del periodo de justificación.

19.- Circunstancias que pueden dar lugar a la modificación de la resolución

Con posterioridad al acuerdo de concesión y antes de la finalización del plazo de ejecución de la actividad subvencionada, se podrá modificar, de oficio o previa solicitud del/de la beneficiario/a, el importe, la actividad, el plazo de ejecución, el de justificación y otras obligaciones, cuando no se perjudiquen los intereses de terceros y se dé alguno de los supuestos siguientes:

- Cuando se produzca una alteración en las condiciones que determinaron la concesión de la subvención.
- Cuando el beneficiario haya obtenido para la misma actuación otras subvenciones, ayudas o aportaciones de cualquier origen, público o privado, que sumados a la de la Diputación superen el coste total del proyecto o de la actividad subvencionada.
- Cuando el beneficiario no haya justificado adecuadamente la totalidad del importe exigido a las presentes bases.

20.- Compatibilidad con otras subvenciones

La subvención otorgada será compatible con cualquier otra concedida por otras administraciones o entes públicos o privados.

Sin embargo, el importe total de las subvenciones recibidas para la misma finalidad no podrá superar el coste total del proyecto/actividad a desarrollar.

Los beneficiarios deberán comunicar la petición y/o obtención de cualquier subvención pública concurrente que no se haya declarado con la solicitud.

21.- Publicidad de las subvenciones concedidas

Las subvenciones otorgadas al amparo de estas bases serán objeto de publicidad, con indicación de la convocatoria, la aplicación presupuestaria, el / la beneficiario / a, la cantidad concedida, la finalidad de la subvención, los diferentes proyectos o programas subvencionados y los participantes en cada proyecto o programa subvencionado, conforme se vayan publicando al Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones,





a través de su envío a la Base Nacional de Subvenciones, y en la Sede electrónica del ayuntamiento.

22.- Medidas de difusión de la financiación pública

Los beneficiarios deberán hacer constar la colaboración del Ayuntamiento de Vallgorguina en la ejecución del programa o de la actividad, en toda la documentación impresa y en carteles o medios electrónicos y audiovisuales.

23.- Causas de reintegro

La persona beneficiaria estará obligada a reintegrar la subvención:

- Cuando a consecuencia de la anulación, revocación o de la revisión de la subvención, el importe definitivo de ésta sea inferior al importe pagado, el receptor estará obligado a reintegrar el exceso.
- Asimismo también estará obligado a reintegrar, el beneficiario que haya percibido la subvención falseando las condiciones exigidas u ocultando aquellas que hubieran impedido su concesión; por incumplimiento total o parcial del objetivo de la actividad o del proyecto; por incumplimiento de la obligación de justificar en los plazos establecidos; por resistencia u obstrucción a las actuaciones de comprobación y de control financiero y en los demás supuestos previstos en la normativa de la LGS.

Procederá el reintegro por parte de los beneficiarios de la totalidad o parte de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro.

24.- Obligados al reintegro

Responderán solidariamente los miembros de las personas y entidades que disfruten de la condición de beneficiarios.

Serán responsables subsidiarios de la obligación de reintegrar los administradores de las personas jurídicas, que no realicen los actos necesarios que fuesen de su incumbencia para el cumplimiento de las obligaciones incumplidas, adoptaran acuerdos que hicieran posibles los incumplimientos o consintieran el de quienes de ellos dependan. Asimismo, serán responsables en todo caso, los administradores de las personas jurídicas que hayan cesado en sus actividades.

25.- Infracciones y sanciones

En materia de infracciones y sanciones se aplicará lo dispuesto en el Título IV de la LGS, en el Título IV del RLGS y al Título IV de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento.

26.- Régimen jurídico supletorio

En todo lo que no prevén expresamente estas bases, son de aplicación la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio por el que se aprueba su Reglamento de desarrollo, la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento, las Bases de Ejecución del Presupuesto General para el presente ejercicio, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento común de las administraciones locales y la restante legislación concordante.

El Alcalde,
Joan Mora Alsina

A Vallgorguina, firmado electrónicamente al margen a la fecha que figure

