



Ajuntament
de Santa Eulàlia de Ronçana

ANUNCI

La Junta de Govern Local de data 28 de març de 2019 va adoptar, entre d'altres, els següents Acords:

Primer.- APROVAR el plec de condicions tècniques, administratives i econòmiques que haurà de regir l'explotació en règim de concessió, de les instal·lacions esportives municipals i bar de Pinedes del Castellet.

Segon.- SOTMETRE el plec anterior a informació pública per un període de vint dies naturals mitjançant la publicació de l'anunci corresponent al Butlletí Oficial de la Província i al perfil del contractant, als efectes de presentació d'al·legacions, en el benentès que, si en aquest termini no es formula cap al·legació, el plec restarà definitivament aprovat sense necessitat de nova resolució expressa.

Tercer.- CONVOCAR, simultàniament, el concurs per a l'adjudicació del contracte d'explotació en règim de concessió, de les instal·lacions esportives municipals i bar de Pinedes del Castellet mitjançant procediment obert i amb submissió al plec de condicions tècniques, administratives i econòmiques.

PLEC DE CONDICIONS ADMINISTRATIVES, ECONÒMIQUES I TÈCNIQUES PER A L'EXPLOTACIÓ EN RÈGIM DE CONCESSIÓ, DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS I BAR DE PINEDES DEL CASTELLET DE SANTA EULÀLIA DE RONÇANA

1.OBJECTE

És objecte d'aquest plec de clàusules l'explotació en règim de concessió, de les instal·lacions esportives municipals i bar de Pinedes del Castellet de Santa Eulàlia de Ronçana, que inclou els serveis especificats a l'annex 1.

El servei és de titularitat municipal, i per tant restarà sota la direcció i el control de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana, el qual podrà modificar-lo i suprimir-lo, així com exercir les atribucions que li confereix l'article 248 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

Per a la gestió dels espais esportius i dels serveis existents en aquests, l'Ajuntament facilitarà a l'adjudicatari el conjunt de dependències, materials i infraestructura que configuren el recinte, i que s'adjunten en plànol i relació annexa.

L'objecte del contracte inclou:

- 1.Explotació del servei de Bar
- 2.Gestió de les instal·lacions esportives municipals

Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana
Carretera de la Sagrera, 3. 08187 - Telf. 93.844.80.25 Fax. 93.844.93.80
www.santaetulaliaroncana.cat - st.eulaliaron@diba.cat



Ajuntament
de Santa Eulàlia de Ronçana

3. Manteniment de les instal·lacions esportives municipals (electricitat, aigua, sanejament, equipament de cuina)
4. Neteja i manteniment dels accessos, jardineria, banys i vestidors, gimnàs i en general tot l'entorn de la zona esportiva municipal.
5. Gestió i control de l'accés al recinte de la piscina i la contractació dels socorristes.
6. Manteniment de la piscina i maquinària.
7. Organització casal d'estiu amb caràcter obligatori (des de la finalització del curs escolar fins l'últim divendres del mes de juliol)

2. NATURALES DEL CONTRACTE

El servei es prestarà per gestió indirecta i en règim de concessió, per la qual cosa el concessionari assumeix la gestió i explotació del servei sota el seu propi risc i ventura i aportarà els mitjans personals, materials i tècnics necessaris i executarà les obres necessàries, de conformitat a allò establert a l'article 243 i següents del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

La naturalesa del contracte que vincula el concessionari amb l'Ajuntament és la de concessió de serveis previst a l'article 12.1,15 i 25.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic.

S'exclou la possibilitat de licitar per lots (bar i zones esportives) atenent a la vinculació que existeix entre la prestació del servei de bar i el manteniment i gestió de les instal·lacions esportives, que farien inviable econòmicament i materialment una gestió per separat

3. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

El contracte s'adjudicarà pel procediment obert i mitjançant concurs, en virtut de l'article 156 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic.

4. CÀNON DE LA CONCESSIÓ

El cànon anual de la concessió, susceptible de ser millorat a l'alça per part dels licitadors (veure clàusula 17 apartat b.1) es fixa en la quantitat mínima de 0 euros anuals. El cànon a favor de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana serà liquidat per l'adjudicatari mensualment, a mes vençut, mitjançant domiciliació bancària que es girarà abans del dia 10 del mes següent i es començarà a satisfer a partir de la data de la signatura del contracte d'adjudicació del servei.

5. GARANTIES

No s'estableix garantia provisional

L'adjudicatari haurà de constituir una **garantia definitiva de 3.000 €**, que haurà de fer-se efectiva previ a la signatura del contracte.

La garantia s'haurà de constituir en qualsevol de les formes previstes a la Llei de Contractes del Sector Públic.

Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana
Carretera de la Sagrera, 3. 08187 - Telf. 93.844.80.25 Fax. 93.844.93.80
www.santaetulaliaroncana.cat - st.eulaliaron@diba.cat



Ajuntament
de Santa Eulàlia de Ronçana

6. TERMINI DE LA CONCESSIÓ

El termini de la concessió serà de DOS anys, essent prorrogable per un any per acord exprés de la Junta de Govern Local. El contracte, amb pròrroques incloses, tindrà una durada màxima de TRES anys. Atenent la previsió de l'article 29.2 d'ela Llei de contractes del sector públic, la pròrroga serà obligatòria per l'empresa si l'avís de la pròrroga es comunica amb un mínim de dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte.

7. PLEC DE CONDICIONS

La presentació de proposicions presumeix per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec. La presentació de la declaració responsable presumeix que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

8. CARACTERÍSTIQUES I FUNCIONS DE LA CONCESSIÓ

L'objecte de la concessió és el que s'ha definit a la clàusula 1era fent constar expressament que dins les tasques s'inclouen les d'obertura i tancament de portes, llums i alarmes de l'equipament. El detall de les tasques es troba recollit a l'annex 1 d'aquest plec de clàusules.

El concessionari s'obliga a prestar el servei d'acord amb les instruccions dictades per l'Ajuntament, en particular pel que fa al manteniment de les instal·lacions, a l'horari, l'autorització de preus de determinats productes bàsics de venda al bar i a la resta de condicions econòmiques (annex 0); i a les normes de policia i accepta expressament les normes de funcionament. El servei es regirà, quant al seu funcionament i a les relacions amb els diferents usuaris, pel Reglament del servei municipal.

9. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ I RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Per raó de l'import del contracte, és l'alcaldia l'òrgan competent d'aquesta contractació, en exercici de les facultats que li atribueix la Disposició addicional segona de la LCSP. Tot això sense perjudici de la possibilitat de delegació d'aquestes facultats i competències, d'acord amb l'article 61 de la LCSP.

10. PERFIL DEL CONTRACTANT

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, s'ha d'accedir al Perfil de contractant accessible a través de la pàgina web municipal www.ser.cat, seu electrònica, perfil del contractant.

11. REVISIÓ DE PREUS

Per als anys successius serà procedent la revisió de preus (preus de productes intervinguts i tarifes) els quals es modificaran respecte als vigents l'any anterior en un percentatge equivalent a la variació que hagi experimentat durant els dotze

Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana
Carretera de la Sagrera, 3. 08187 - Telf. 93.844.80.25 Fax. 93.844.93.80
www.santaetulaliaroncana.cat - st.eulaliaron@diba.cat



Ajuntament
de Santa Eulàlia de Ronçana

mesos precedents a la data de revisió de tarifes l'índex de preus al consum o l'indicador que el substitueixi.

A tal efecte, el concessionari presentarà a l'Ajuntament una proposta raonada de revisió de preus i tarifes, la qual serà aprovada per l'òrgan competent, sempre que compleixi les determinacions establertes aquí. També serà procedent la revisió de preus quan es doni algun del supòsits recollits a l'article 249.b del ROAS.

12. CONDICIONS DELS LICITADORS I DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

a) Solvència econòmica i financera

-Mitjans:

Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals d'import igual o superior a 90.000 euros.

Acreditació documental: pòlissa o certificat de l'assegurança corresponent.

b) Solvència professional o tècnica

-Mitjans:

Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el decurs de coma màxim tres anys anteriors, en els que cal indicar import, data i destinatari (públic o privat)

-Valors o requisits mínims: Caldrà acreditar 3 contractes o treballs efectuats en els últims tres anys quin import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70 per cent de l'annualitat mitja del contracte.

Acreditació documental: caldrà aportar certificat de l'òrgan competent o declaració de l'empresari acompanyant els documents justificatius que acreditin la prestació

El termini de presentació de les proposicions serà de 20 dies naturals des de l'endemà de la data de publicació al Perfil del Contractant. Aquest termini de presentació serà anunciat mitjançant publicació als diaris oficials, al perfil del contractant i en tauler d'edictes.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

La presentació de la proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions d'aquest plec, sense excepció o reserva.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva, es presentaran en el registre general de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana, carretera de la Sagrera, 3, 08187.

Forma de presentació: Des de l'entrada en vigor de la Llei 39/25015, d'1

Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana
Carretera de la Sagrera, 3. 08187 - Telf. 93.844.80.25 Fax. 93.844.93.80
www.santaetulaliaroncana.cat - st.eulaliaron@diba.cat



Ajuntament
de Santa Eulàlia de Ronçana

d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, les persones jurídiques són obligats a relacionar-se electrònicament amb l'administració. Això no obstant i atenent a que no es disposa de mitjans que garanteixin la confidencialitat de les ofertes (sobres) presentats de forma electrònica, la documentació podrà ser presentada **presencialment o per correu ordinari**, en horari d'oficina.

Quan les proposicions s'enviïn per correu ordinari, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de la tramesa a les Oficines de Correus i anunciarà la remissió de la seva oferta a l'òrgan de contractació el mateix dia, per mitjà d'instància presentada electrònicament al registre de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana. Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la proposició si és rebuda pel òrgan de contractació posteriorment a acabament del termini assenyalat a l'anunci. Transcorreguts, no obstant això, deu dies naturals següents a la data indicada sense haver-se rebut la proposició, aquesta no serà admesa.

L'esmentada documentació ha de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i ha de presentar-se en tres sobres, dins de cadascun dels quals s'ha d'incloure, en full apart, una relació numerada dels documents que s'hi inclouen, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació:

SOBRE NÚM. 1

Documentació administrativa de la "licitació règim de concessió, de les instal·lacions esportives municipals i bar de Pinedes del Castellet de Santa Eulàlia de Ronçana" i ha de contenir la documentació següent:

1. Declaració responsable d'acord amb el model que consta a **l'annex III**.
3. Declaració responsable solvència econòmica i tècnica d'acord amb el que consta a **l'annex IV**
4. Els empresaris que concorrin en la present licitació integrats en una unió temporal d'empreses han d'indicar els noms i les circumstàncies dels que la constitueixin i la participació de cadascú, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en els termes previstos per l'article 69 de la LCSP, en cas de resultar adjudicatari del contracte.
5. En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.

ADVERTIMENT

**La documentació que conté el sobre núm. 1 i 2 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre núm. 3.
L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.**

Sobre núm. 2.

Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana
Carretera de la Sagrera, 3. 08187 - Telf. 93.844.80.25 Fax. 93.844.93.80
www.santaetulaliaroncana.cat - st.eulaliaron@diba.cat



Ajuntament
de Santa Eulàlia de Ronçana

Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor per a la "licitació règim de concessió, de les instal·lacions esportives municipals i bar de Pinedes del Castellet de Santa Eulàlia de Ronçana" i inclourà:

1. GESTIÓN FUNCIONAL

I. Organització:

- Organització interna
- Horaris d'obertura (hivern i estiu) i caps de setmana
- Serveis propis

II. Gestió d'activitats:

a) Activitats esportives:

- Escolars
- De lleure
- De salut
- Noves propostes

b) Programació

- Programació i calendari d'activitats esportives
- Programació d'altres actes

III. Gestió del manteniment

Cal elaborar un pla de manteniment estructurat on s'incorpori:

- Manteniment rutinari
- Manteniment preventiu
- Manteniment correctiu
- Manteniment de la piscina
- Manteniment de la jardineria

IV. Gestió de la neteja

- Pla de neteja
- Proposta d'horari de neteja
- Productes de neteja
- Anàlisi dels productes en funció de la superfície.

S'haurà de redactar una única memòria d'organització del servei en la qual s'incloguin tots els aspectes mencionats anteriorment. Aquesta proposta haurà d'explicar detalladament de quina manera, amb mitjans personals i materials, es farà front al servei o quina serà la seva configuració concreta (calendari d'activitats, programacions, manteniment, etc.)



Ajuntament
de Santa Eulàlia de Ronçana

Sobre núm. 3.

Documentació avaluable mitjançant formula automàtica a la "licitació règim de concessió, de les instal·lacions esportives municipals i bar de Pinedes del Castellet de Santa Eulàlia de Ronçana" i inclourà:

- 1.Oferta econòmica de conformitat amb el model de **l'annex V**
- 2.Oferta esportiva amb criteris objectius d'acord amb **l'annex VI**
3. Proposta en relació als elements consumibles de manteniment de la piscina d'acord amb **l'annex VII**
- 4.Experiència en la dinamització d'activitats esportives i esdeveniments de caràcter lúdic-esportiu i experiència en contractes del mateix objecte destinats al servei de bar d'acord amb **l'annex VIII**

13.COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació estarà assistit per la Mesa de Contractació d'aquest Ajuntament que estarà constituïda per:

President: l'Alcalde ,Francesc Bonet Nieto
Vocal: un regidor de l'equip de govern, Anna Montes
Vocal: un tècnic de l'Àrea de Serveis Tècnics Municipals, Toni Peralta
Vocal: la tècnica municipal d'esports, Carol Galano
Vocal: l'interventor Accidental de l'Ajuntament, Bernat Calpe Palma
Serà Secretari de la Mesa un funcionari de la Corporació Municipal, Lurdes Gimeno Maspons

14.QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ DEL SOBRE NÚMERO 1.

L'endemà de l'últim dia hàbil per a la presentació de proposicions es qualificarà la documentació inclosa en el sobre número 1. Si s'observessin deficiències esmenables, s'atorgarà al licitador un termini de tres (3) dies per esmenar-les.

La notificació s'entendrà vàlidament cursada amb l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça indicada pel licitador. Si les deficiències observades no fossin esmenables, la qualificació serà negativa i la proposició quedarà exclosa de la licitació.

15.OBERTURA DEL SOBRE NÚMERO 2.

L'obertura dels sobres número dos es celebrarà, en acte públic, a la Casa Consistorial, a les onze (11:00) hores del cinquè (5è) dia hàbil següent al de l'acabament del termini de presentació de proposicions.

Si algun licitador fes ús de la facultat de presentar la seva proposició per correu, l'acte d'obertura de proposicions s'ajornarà per celebrar-se el desè (10è) dia hàbil que segueixi a l'últim del termini de presentació de proposicions i que no fos dissabte, llevat que la totalitat de les proposicions presentades per correu arribin

Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana
Carretera de la Sagrera, 3. 08187 - Telf. 93.844.80.25 Fax. 93.844.93.80
www.santaeulaliaroncana.cat - st.eulaliaron@diba.cat



Ajuntament
de Santa Eulàlia de Ronçana

abans d'haver transcorregut 5 dies hàbils des de l'acabament del termini de presentació de proposicions, cas en el qual, s'aplicarà el règim previst al paràgraf primer d'aquesta clàusula.

L'acte començarà amb l'exposició per part del President de la mesa del número de licitadors que s'hagin presentat i del resultat de la qualificació de la documentació inclosa al sobre número 1. S'indicaran els licitadors les proposicions dels quals hagin estat admeses, aquelles en les quals s'hagin observat deficiències esmenables i les que hagin estat rebutjades, amb indicació de les causes que motiven l'exclusió.

A continuació s'obrirà el sobre número 2 dels licitadors, els quals contenen els documents relatius als criteris no quantificables automàticament.

La documentació continguda en aquests sobres es lliurarà als serveis municipals, a l'efecte d'emissió d'informe en un termini no superior a set dies i puntuació dels diferents criteris de valoració. I a la vista d'aquest informe, la mesa valorarà les ofertes contingudes en el sobre número 2.

16. OBERTURA DELS SOBRE NÚMERO 3 I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ.

L'obertura del sobre número 3 es celebrarà en acte públic a la Casa Consistorial, prèvia convocatòria publicada al Perfil del contractant.

L'acte començarà amb l'exposició per part del President de la mesa de la puntuació obtinguda per cadascuna de les ofertes en relació amb els criteris no quantificables automàticament.

A continuació s'obrirà el sobre número 3 dels licitadors i es llegiran les ofertes. Per deixar constància de tot s'aixecarà un acta que reculli de manera breu les incidències.

En tot cas, no s'acceptaran aquelles proposicions que:

- Tinguin contradiccions, omissions, errors o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'Ajuntament estimi fonamental.
- No tinguin concordança amb la documentació examinada i admesa.
- Variïn substancialment el model de proposició establert.

La manca de signatura de l'oferta per persona amb poders suficients podrà ser esmenada en el termini de vint-i-quatre (24) hores, a comptar de la notificació verbal de l'existència del defecte, feta per la mesa de contractació en el mateix acte d'obertura de les proposicions. La no esmena d'aquest defecte és causa de no acceptació de l'oferta del licitador.

Abans d'emetre la valoració definitiva, la mesa demanarà l'emissió d'informe en relació al sobre núm. 3. Emès, si escau, el corresponent informe, la mesa procedirà a la valoració global de les ofertes, d'acord amb la puntuació obtinguda en els diferents criteris.



Ajuntament
de Santa Eulàlia de Ronçana

17.CRITERIS QUE HAN DE SERVIR PER L'ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa seran, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Cadascun dels apartats es valoraran en funció del detall expressat pel/per la licitador/a en els models elaborats a tal efecte i/o dins la memòria.

a) Criteris que depenen d'un judici de valor: 25 punts

- Elaboració d'una memòria en la qual es tinguin en consideració tots i cadascun dels aspectes exposat a la clàusula número 12 apartat "sobre núm. 2"

Es valorarà la descripció detallada de l'explotació del servei: oferta esportiva, activitats, horaris, servei de bar, etc. A la memòria s'ha d'incloure tots els elements que es descriuen a continuació en el següent quadre.

Es tindrà en compte la memòria presentada per cada licitador, atenent les propostes concretes, el caràcter innovador, la concreció de la memòria i d'altres aspectes que ajudin al tribunal a conèixer el detall del projecte ofertat pel licitador.

GESTIÓ FUNCIONAL	PUNTS (màxims)
I. Organització - Organització interna - Horaris obertura (estiu/hivern) i caps de setmana - Serveis propis	5 punts
II. Gestió d'activitats a) <u>activitats esportives</u> - escolars - lleure - de salut - noves propostes b) <u>proposta de programació</u> programació i calendari de les activitats esportives i programació i oferta d'altres actes.	10 punts
III. Gestió de manteniment	5 punts



Ajuntament
de Santa Eulàlia de Ronçana

- Manteniment rutinari - Manteniment preventiu i correctiu - Manteniment de la piscina - Manteniment de la jardineria	
IV. Gestió de neteja - Pla de neteja - Proposta d'horari de neteja - Productes de neteja - Anàlisi dels productes en funció de la superfície	5 punts

b) Criteris avaluables mitjançant formules automàtica: 75 punts

b.1) Oferta econòmica : 30 punts

Puntuació obtinguda pel licitador (i) =	$\text{Cànon anual ofert (i)} \times 0,005$
---	---

Cànon ofert (i) ha de ser màxim de 6.000 euros

b.2) Oferta esportiva objectiva: 30 punts (l'objecte de l'oferta consta a l'annex II)

- Creació d'un torneig de pàdel 24h → **2 punts**
- Organització d'un torneig de futbol sala 12h → **2 punts**
- Creació d'una lliga anual de pàdel → **4 punts**
- Creació d'un grup / club d'atletisme infantil → **8 punts**
- Organització de curset de natació infantil durant el mes de juliol → **8 punts**
- Organització un mínim de dues activitats anuals coordinades amb entitats esportives del municipi → **6 punts**

b.3) Proposta en relació als consumibles de manteniment de la piscina (clor, aminorador ph, alguicides, etc): fins a 5 punts

L'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana, es fa càrrec segons consta a l'Annex I , apartat " serveis a càrrec de l'Ajuntament" dels consumibles referents al manteniment de la piscina.

Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana
Carretera de la Sagrera, 3. 08187 - Telf. 93.844.80.25 Fax. 93.844.93.80
www.santaetulaliaroncana.cat - st.eulaliaron@diba.cat



Ajuntament
de Santa Eulàlia de Ronçana

En cas de que aquest materials corrin a càrrec del contractista cal especificar-ho a la oferta d'acord amb el model de l'annex VII

b.4) Experiència en la dinamització d'activitats esportives i esdeveniments de caràcter lúdic-esportiu: fins a 5 punts

En aquest apartat es valorarà l'experiència en contractes del mateix objecte de dinamització d'activitats esportives i esdeveniments de caràcter lúdic-esportiu o similar, **sempre que aquesta experiència sigui acreditada.**

Per a cada activitat organitzada en l'àmbit de la dinamització d'activitats esportives i esdeveniments de caràcter lúdic-esportiu s'atorgarà un (1) punt, fins un màxim de 5 punts.

b.5) Experiència del personal destinat al servei bar: fins a 5 punts

En aquest apartat es valorarà l'experiència en contractes del mateix objecte destinats al servei de bar, **sempre que aquesta experiència sigui acreditada.**

Per a cada any destinat al servei de bar o restaurant, s'atorgarà un (1) punt, fins un màxim de 5 punts.

Tant les activitats esportives organitzades com els anys d'experiència al servei de bar han d'estar acreditats mitjançant documentació adjunta a l'annex VIII.

18. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

La Mesa de contractació passarà la proposta d'adjudicació a l'Òrgan de Contractació per l'adjudicació del concurs, tenint aquest la facultat de declarar desert el concurs o adjudicar-lo a qui dels licitadors estimi més convenient. Si l'adjudicació no s'efectués d'acord amb la proposta formulada, l'Òrgan de contractació hauria de motivar la seva decisió. L'adjudicatari haurà de constituir la garantia definitiva prèviament a la formalització del contracte.

19. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

Es donarà l'oportuna publicitat a la licitació mitjançant el perfil del contractant i a la web municipal, així com al taulell d'anuncis de l'Ajuntament.

20. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Els drets i les obligacions adquiribles recíprocament per l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana i el concessionari seran els propis i usuals de l'objecte i naturalesa del contracte, d'acord amb el present plec de condicions, el contingut de la proposta acceptada, i la legislació aplicable.



Ajuntament
de Santa Eulàlia de Ronçana

A més, i amb independència dels drets i obligacions establerts amb caràcter general per la normativa esmentada, seran obligacions de l'adjudicatari els específics següents:

1. Prestar l'objecte del contracte definit a la clàusula primera, segons el detall de les tasques descrites a l'annex 1. L'adjudicatari haurà d'assumir i mantenir els cursos del gimnàs que es desenvolupen en l'actualitat, durant tota la concessió.

3. Organitzar el Casal Esportiu d'estiu de forma anual, de forma coordinada amb l'Àrea d'Esports de l'Ajuntament.

4. Serà a càrrec del concessionari la contractació del servei de socorrisme a la piscina municipal, d'acord amb la normativa vigent.

5. Seran a càrrec del concessionari els productes de neteja tant del bar com de la resta de les instal·lacions.

6. Seran a càrrec del concessionari les despeses per consum dels serveis: electricitat, gas, calefacció i aigua. L'omplerta d'aigua de la piscina del primer any serà a càrrec de l'Ajuntament.

7. Vetllar pel compliment escrupolós i puntual de les disposicions legals en matèria laboral, de seguretat i higiene en el treball, i de la Seguretat Social.

8. Assumir el pagament del servei de gestió dels residus comercials que generi, sens perjudici que pugui contractar un servei provat i quedar exempt de la taxa corresponent.

9. Assumir, amb tots els seus efectes, la responsabilitat patrimonial derivada de la gestió i explotació dels serveis amb motiu dels danys i perjudicis que es puguin ocasionar en béns o drets de terceres persones, físiques o jurídiques, llevat que la responsabilitat es derivés d'actuacions concretes dutes a terme en compliment d'una ordre o d'un requeriment per escrit de caràcter obligatori i ineludible, provinent del propi Ajuntament. En conseqüència, estarà obligat a subscriure la corresponent pòlissa d'assegurances que cobreixi adequadament aquests supòsits.

10. Facilitar les inspeccions de les instal·lacions i del servei de bar quan ho demani l'Ajuntament.

11. L'adjudicatari no podrà cedir el contracte, ni traspasar o llogar drets i obligacions que se'n derivin a favor d'un tercer, si no és amb el consentiment previ i exprés de l'Ajuntament.

12. El manteniment de pistes, instal·lacions i equips, jardí, mobiliari i decoració del bar, cuina i barra, seran responsabilitat del concessionari i les despeses aniran al seu càrrec. Es trobarà fora d'aquest àmbit les avaries de les xarxes existents (electricitat, aigua, calefacció i comunicacions), que no tinguin origen en el seu mal ús. (veure tasques annex 1)



Ajuntament
de Santa Eulàlia de Ronçana

13. L'adjudicatari no podrà dur a terme obres i instal·lacions en el bar si no és amb el consentiment previ de l'Ajuntament. En tot cas, les obres i instal·lacions que es puguin dur a terme esdevindran propietat municipal sense cap contraprestació.

14. L'adjudicatari serà responsable del correcte funcionament de les instal·lacions i serveis generals, i observarà en tot moment la legislació vigent en matèria de consum, higiene i control d'aliments i begudes.

15. L'adjudicatari haurà de comunicar immediatament i per escrit a l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana qualsevol incidència que es produeixi. La comunicació en cap cas podrà demorar-se més de 24 hores.

16. Per aquells esdeveniments o activitats extraordinaris caldrà sol·licitar autorització expressa de l'Ajuntament amb l'antelació mínima d'una setmana.

17. És obligació de l'adjudicatari mantenir un tracte diligent amb els usuaris del serveis. El personal al servei del bar, gimnàs, pistes i piscina haurà d'oferir una bona imatge, tant en el seu aspecte exterior com en el tracte amb els usuaris.

18. El concessionari haurà de vetllar perquè els vehicles dels usuaris s'aparquin a l'espai destinat a l'efecte fora del recinte, podent entrar exclusivament dins del recinte, aquells vehicles dels serveis de manteniment, proveïdors de mercaderies, serveis municipals i el vehicle del propi concessionari.

19. L'adjudicatari respectarà l'ús dels espais cedits per l'Ajuntament a entitats del poble, per al desenvolupament d'activitats esportives, amb previ acord del concessionari. A l'inici de la concessió, l'Ajuntament informarà oportunament a l'adjudicatari de les entitats, espais i horaris a utilitzar.

20. Obligació per part de l'adjudicatari de reservar l'espai de piscina per a escoles/grups/casals durant el mes de juny i juliol segons reserva prèvia feta per l'ajuntament i respectant els preus estipulats per l'ajuntament.

21. Obligació de coordinar-se amb activitats organitzades per l'ajuntament

21. PRERROGATIVES DE L'AJUNTAMENT

Seràn potestats administratives de l'Ajuntament les recollides a l'article 248 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis.

En concret, se'n detallen les següents:

- Per causa d'activitats programades en horaris no coincidents amb l'horari habitual de bar de les instal·lacions municipals de Pinedes de Castellet, es podrà establir la necessitat d'obertura extraordinària del bar i/o de les instal·lacions fora de l'horari habitual.

- Modificar unilateralment el contracte, prèvia audiència de l'adjudicatari, si així ho exigia l'interès públic, amb el restabliment simultani, si procedeix, de l'equilibri financer del contracte.



Ajuntament
de Santa Eulàlia de Ronçana

- Interpretar i resoldre unilateralment el contracte, prèvia audiència de l'adjudicatari.
- Utilitzar puntualment algunes instal·lacions en dates concretes (piscina per la prova dels colors en la Festa Major, festa de l'esport, etc), sense dret a cap contraprestació a favor del concessionari. En tot cas, aquestes utilitzacions comportaran un preavis al concessionari d'una setmana com a mínim.
- Les altres previstes a la legislació administrativa.

21. ALTRES ASPECTES DEL SERVEI

- Dret d'admissió:

El concessionari posarà el servei del bar i altres instal·lacions a disposició permanent dels usuaris i en casos excepcionals, per raons de seguretat, higiene o d'altres, podrà exercir el dret d'admissió. En cas de que es presentin causes justificades que aconsellin negar l'accés d'alguna persona a les instal·lacions, el concessionari ho podrà fer i ho haurà de comunicar immediatament a l'Ajuntament.

- Begudes alcohòliques:

El consum de begudes alcohòliques en aquestes dependències haurà d'observar la legislació vigent i podrà ser objecte de reglamentació especial per part de l'Ajuntament i el concessionari restarà obligat al compliment d'aquesta reglamentació.

- Màquines de joc i expenedores:

La instal·lació d'aquestes màquines restarà condicionada a l'autorització prèvia de l'Ajuntament. En qualsevol cas són expressament excloses les màquines escurabutxaques i expenedores de tabac. S'autoritza la instal·lació de billars i futbolins.

22. PERSONAL, MITJANS TÈCNICS I INSTAL·LACIONS DEL SERVEI

El concessionari haurà d'assegurar amb els seus mitjans tècnics la prestació de tots els serveis als usuaris i conservar en bon estat de funcionament el conjunt de les instal·lacions i obres afectes. Aquest resta obligat a realitzar totes les actuacions i funcions necessàries per a una bona marxa de l'explotació.

Seràn per compte del concessionari totes les despeses de conservació de les instal·lacions esportives, de la piscina i del bar (veure annex 1). Si per raons concretes calgués efectuar alguna obra o instal·lació, **el concessionari haurà comunicar-ho per escrit a l'Ajuntament** d'ajustar-se en tot moment a les instruccions dels serveis tècnics municipals. Així mateix, el concessionari tindrà les obligacions que assenyalava l'article 235 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.



Ajuntament
de Santa Eulàlia de Ronçana

23. INCOMPLIMENTS DEL CONTRACTE, CAUSES DE RESOLUCIÓ I EXTINCIÓ

Qualsevol incompliment contractual imputable a l'adjudicatari podrà ser sancionat per l'Ajuntament amb la imposició de multes fins a un límit màxim de 300 euros, sens perjudici de la rescissió del contracte, que l'Ajuntament podrà decidir unilateralment, si es demostra incompliment d'aquest, prèvia obertura d'expedient, amb audiència al concessionari, tot aplicant-se el procediment assenyalat a l'article 260.2 i 3 del ROAS.

El contracte s'extingirà pel transcurs del termini de vigència i de les pròrrogues eventualment concedides, a la llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, pels motius d'extinció que estableixen els articles 241 i 260 del ROAS, i en els supòsits especials següents:

- a) Abandó de les instal·lacions durant el termini concessió, considerant com a tal la suspensió dels treballs, sense causa justificada, per un termini superior a 24 hores.
- b) Cessió, transferència o renovació de la concessió o de la titularitat de qualsevol dels béns immobles que li són afectes, sense prèvia autorització de l'Ajuntament.
- c) Dedicació de les instal·lacions a usos diferents als indicats en el plec i contracte de concessió, sense prèvia autorització Municipal.
- d) Negligència en la conservació de les obres i instal·lacions o en la prestació del servei de bar i consergeria.

En qualsevol dels casos d'extinció expressats, les instal·lacions quedaran de propietat de l'Ajuntament, sense que tingui l'obligació d'efectuar cap indemnització a favor del concessionari sens perjudici de la pèrdua de la garantia dipositada i de la facultat de l'Ajuntament per a exercitar accions per al rescabament de danys i perjudicis, d'acord amb les disposicions vigents en matèria de contractació.

24. CONTINUÏTAT DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

En cas d'extinció del contracte sense acordar-se'n la pròrroga, si les necessitats del servei ho exigissin a criteri de l'Ajuntament, el concessionari estarà obligat a continuar la prestació dels serveis, en les mateixes condicions indicades en el contracte, pel període necessari amb el límit d'un any, que començarà a comptar-se a partir del moment de la finalització del contracte.

25. RESCAT DE LA CONCESSIÓ

L'Ajuntament podrà acordar el rescat de la concessió quan es produeixin les circumstàncies legalment previstes i seguint el procediment i amb els efectes que estableix el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.



Ajuntament
de Santa Eulàlia de Ronçana

26. MODIFICACIÓ DE LA CONCESSIÓ

En cas que l'Ajuntament modifiqui els termes de la concessió, estarà obligat a restablir el seu equilibri financer, i en cas necessari, haurà d'indemnitzar el concessionari, si s'escau, en la forma i en l'extensió legalment procedents.

27. INFRACCIONS I SANCIONS

Es consideraran infraccions lleus les següents:

- No prestar el servei durant un dia, segons l'horari que es determini.
- No mantenir les instal·lacions en les condicions que s'estableixen en el plec de clàusules.
- Incomplir qualsevol de les obligacions previstes en la clàusula 20.

Es consideraran infraccions greus les següents:

- No prestar el servei durant dos dies al mes, o vuit a l'any, sense causa justificada.
- En cas que s'observi mal estat de les instal·lacions i que aquest sigui imputable a l'adjudicatari del servei.
- Haver estat sancionat amb tres faltes lleus durant un mes, o sis a l'any.

En aquests cassos, l'Ajuntament podrà imposar les següents sancions:

- Per infraccions de caràcter lleu, sancions per un màxim de 125 euros.
- Per infraccions de caràcter greu, sancions per un màxim de 300 euros.

Amb independència de la sanció, quan es produeixin danys en els béns o instal·lacions municipals i no siguin com a conseqüència de casos fortuïts o força major, l'administració podrà imposar la indemnització dels mateixos.

El responsable municipal del servei podrà proposar la resolució del contracte, i aquesta serà obligatòria quan l'adjudicatari hagi comès més de dues infraccions de caràcter greu en el termini d'un mes o més de cinc durant un any.

DISPOSICIÓ FINAL

Tot allò no previst en aquest plec de condicions s'estarà al disposat en la Llei 9/2017, de 9 de novembre, la Llei 7/85 de 2 d'abril, el Text Refós de la Llei del Règim Local de Catalunya i el Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals, i a la resta de legislació de l'Estat i Normes de Dret Privat.

L'alcalde, Francesc Bonet Nieto



Ajuntament
de Santa Eulàlia de Ronçana

ANNEX 0 EN RELACIÓ ALS PREUS PÚBLICS, HORARI I ALTRES CONDICIONS ECONÒMIQUES.

abonat adult	35€/mes	
abonat infantil	20€/mes	
abonat jubilat	20€/mes	
quota familiar	50€/mes	
classes dirigides	25€/mes	
	no abonat	abonat
pàdel infantil 2 dies	50€/mes	40€/mes
pàdel adult individual	60€/mes	40€/mes
pàdel adult grup	100€/mes	80€/mes
tenis infantil 1 dia	35€/mes	25€/mes
tenis infantil 2 dies	45€/mes	35€/mes
tenis infantil 3 dies	70€/mes	60€/mes
tenis adult grup	60€/mes	40€/mes
tenis adult individual	100€/mes	80€/mes
piscina entrada adult feiner	4 €	gratuït
piscina entrada adult festiu	4,50 €	gratuït
piscina entrada nen feiner	2,50 €	gratuït
piscina entrada nen festiu	3 €	gratuït
piscina entrada jubilat feiner	2,50 €	gratuït
piscina entrada jubilat festiu	3 €	gratuït
30 abonaments no personals	60	
15 abonaments no personals	37,5	

Preus intervinguts

La llista de preus serà exposada al públic en lloc visible i en la mateixa haurà de figurar-hi el vist-i-plau de l'Ajuntament.

Aquesta llista, així com qualsevol altre avís o rètol que sigui exposat al local, seran redactats en llengua catalana.

Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana
Carretera de la Sagrera, 3. 08187 - Telf. 93.844.80.25 Fax. 93.844.93.80
www.santaetulaliaroncana.cat - st.eulaliaron@diba.cat



Ajuntament
de Santa Eulàlia de Ronçana

Els preus màxims que el concessionari percebrà dels usuaris del servei de bar, pel que fa als productes durant el primer any de vigència del contracte.

Es consideraran productes subjectes a preus intervinguts, el següents:

<i>Aigua mineral (33 cl)</i>	<i>1,00 €</i>
<i>Cafè/tallat</i>	<i>1,00€</i>
<i>Cafè amb llet</i>	<i>1,15€</i>
<i>Infusions</i>	<i>1,00 €</i>
<i>Begudes carbòniques</i>	<i>1,40 €</i>

Aquests preus podran ser millorats a les proposicions dels licitadors. Així mateix, aquestes proposicions poden ampliar la relació de productes subjectes a preu intervingut.

Horaris mínims

L'horari d'atenció al públic de l'equipament municipal ha de respectar els mínims següents, que podran ser ampliat per l'adjudicatari. En tot cas, el límit horari no sobrepasarà les 12 de la nit.

Horaris mínims:

En horari d'hivern, des de l'12 de setembre fins el 31 de maig:

Dies feiners: de 10:00 a 13:00 i de 17:00 a 21:00 hores

Dissabtes i festius: de 10:00 a 20:00 hores

En horari d'estiu, que va des de l'1 de juny fins el 11 de setembre:

De dilluns a diumenge: de 10:00 a 22:00 hores

El concessionari podrà triar el dia de descans setmanal, que haurà de ser fix i no podrà ser festiu ni cap de setmana.



Ajuntament
de Santa Eulàlia de Ronçana

ANNEX 1: TASQUES I OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI DEL BAR I INSTAL·LACIONS ESPORTIVES DE PINEDES DEL CASTELLET

L'objecte de la concessió inclou les següents tasques:

1. Explotació, gestió i manteniment de les pistes de joc, instal·lacions esportives (pistes de pàdel i tennis, pista poliesportiva, gimnàs, petanca i ping-pong) piscines, bar i jardí. S'haurà de garantir el servei de begudes, entrepans i derivats. És criteri del concessionari la realització de menús i sopars.
2. Atenció al públic de les pistes esportives, reserves d'hores, cobrament, obertura, encesa d'enllumenat.
3. Neteja de bar, cuina, vestuaris, serveis higiènics, sales d'emmagatzematge, gimnàs i tot l'espai exterior, jardí inclòs. (Al concurs caldrà aportar una proposta de planificació de la neteja a realitzar).
4. En període d'estiu, caldrà passar el neteja fons diàriament en horari de 8 a 9 h. a les dues piscines.
5. En període d'estiu, caldrà diàriament retirar amb la perxa els elements que es trobin surant a la piscina (insectes, fulles, etc). en horari de 8 a 9 h. a les dues piscines.
6. Es realitzarà diàriament un primer anàlisi de l'aigua per tal d'identificar el PH i clor i quedarà registrat.
7. En temporada de l'estiu (piscines en funcionament) caldrà fer una neteja regular dels vestuaris i dels serveis higiènics de la piscina.
8. Fer l'avís d'incidències de manteniment en relació a:
 - Avaries de la xarxa d'aigua (verificació bàsica diària).
 - Avaries de la xarxa d'electricitat (verificació bàsica diària).
 - Avaries de la xarxa de calefacció (verificació bàsica diària).
 - Avaries de la xarxa de telefonia i comunicacions (verificació bàsica diària).
 - Avaries de la xarxa de clavegueram (verificació bàsica diària).
 - Avaries de la xarxa de reg (verificació bàsica diària).
 - Incidències de l'estat de la jardineria (verificació bàsica diària).
 - Avís d'avaries de la maquinària de piscina (verificació bàsica diària durant l'estiu)
9. El manteniment a càrrec del concessionari serà el següent:
 - Xarxa d'aigua i aigua calenta sanitària:
 - i. Neteja periòdica de calç en aixetes i ruixadors, especialment en dutxes de vestuari i zona piscina.

Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana
Carretera de la Sagrera, 3. 08187 - Telf. 93.844.80.25 Fax. 93.844.93.80
www.santaetulaliaroncana.cat - st.eulaliaron@diba.cat



Ajuntament
de Santa Eulàlia de Ronçana

- ii. Control nivell de sal de descalcificador.
 - iii. Provisió de sal de descalcificador.
 - iv. Revisió d'aixetes, claus de pas, etc. per tal de identificar pèrdues o funcionaments inadequats.
 - v. Neteja filtres d'entrada.
 - vi. Control de temperatures dels acumuladors d'ACS.
 - vii. Control temperatura i pressió aigua caldera.
 - viii. Omplir registres de temperatures de control de legionel·la.
 - ix. Informació d'avaries a la xarxa.
- Xarxa electricitat:
- i. Revisió visual de quadres elèctrics, endolls i cablejat.
 - ii. Canvi de bombetes i fluorescents.
 - iii. Provisió de sal de descalcificador.
 - iv. Informació d'avaries a la xarxa.
 - v. Avís d'incidència a companyia en cas d'avaria.
- Xarxa calefacció:
- i. Control nivell dipòsit gasoil.
 - ii. Verificació i ajust dels paràmetres de pressió d'aigua i temperatura de la caldera.
 - iii. Purga de radiadors.
 - iv. Verificació de fuites de la xarxa.
 - v. Provisió de gasoil de calefacció.
 - vi. Informació d'avaries a la xarxa.
- Xarxa telefonia i dades:
- i. Avís d'incidència a companyia en cas d'avaria.
 - ii. Revisió del bon estat del cablejat, connectors, etc.
 - iii. Gestió del sistema de WIFI.
 - iv. Revisió dels terminals, router, etc.
- Xarxa de desguàs i clavegueram:
- i. Neteja de buneres, desguassos primaris i sifons.
 - ii. Revisió del bon estat dels elements.
 - iii. Avís d'incidència a l'Ajuntament.
- Xarxa de reg:
- i. Neteja i regulació dels aspersors.
 - ii. Control d'horaris de reg.
 - iii. Revisió i ajust de pressió.
 - iv. Revisió visual de bombes i elements complementaris.
 - v. Avís d'incidència a l'Ajuntament.



Ajuntament
de Santa Eulàlia de Ronçana

- Jardineria:
 - i. Tall d'herba zona piscina
 - ii. Tall herba i arbustos zones generals.
 - iii. Poda d'arbres i arbustos.
 - iv. Avís d'incidència a l'Ajuntament.

- Piscina i zones auxiliars:
 - i. Neteja de fons.
 - ii. Neteja de superfície.
 - iii. Manteniment d'hivernació.
 - iv. Subministrament de productes pel manteniment de l'aigua (clor, aminorador de ph, antialgues, etc.).
 - v. Manteniment de dutxes.
 - vi. Pintura de les zones annexes a piscina.
 - vii. Avís d'incidència a l'Ajuntament.

- Maquinaria i equips de cuina i bar:
 - i. Manteniment i reparació dels equips de cuina i bar inventariats i propietat de l'Ajuntament (no inclou la reposició).
 - ii. El manteniment i reposició dels elements aportats pel concessionari.
 - iii. Avís d'incidència a l'Ajuntament.

- Instal·lacions esportives:
 - i. Revisió, neteja i manteniment dels tots els elements del gimnàs (parquet, miralls, material esportiu, equip de so, etc.)
 - ii. Revisió d'elements esportius exteriors (porterries, cistelles, xarxes, taula ping-pong, gronxadors)
 - iii. Revisió i neteja dels paviments de les pistes esportives (pàdel, tennis, poliesportiva i petanca)
 - iv. Revisió dels tancats metàl·lics i accessos de les pistes esportives.
 - v. Avís d'incidència a l'Ajuntament.

Nota: L'Ajuntament disposarà d'empresa especialista en manteniment de piscina que farà controls puntuals. Caldrà seguir els criteris de manteniment indicats per la empresa.

Serveis a càrrec de l'Ajuntament:

- Provisió i revisió d'extintors per empresa homologada.
- Desinfecció i control de legionel·la per empresa homologada.
- Control preventiu puntual de la qualitat de l'aigua i equips.

Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana
Carretera de la Sagrera, 3. 08187 - Telf. 93.844.80.25 Fax. 93.844.93.80
www.santaetulalieroncana.cat - st.eulalieron@diba.cat



Ajuntament
de Santa Eulàlia de Ronçana

- Reposició dels equips de cuina i bar inventariats i propietat de l'Ajuntament que no es puguin reparar o que el preu de reparació no justifiqui la intervenció.
- Els manteniment de les xarxes o equips que formin part de les mateixes i que no estiguin especificats com a manteniment del concessionari.
- Xarxa d'il·luminació exterior
- Consumibles de la piscina (clor, aminorador de ph, antialgues, etc.).
- Suport puntual pel que fa al manteniment de la jardineria

Cal elaborar un pla de manteniment estructurat on s'incorpori:

- Manteniment/neteja ordinari.
- Manteniment preventiu
- Manteniment correctiu
- Manteniment de la piscina

ANNEX II

CONCRECIÓ DE LA OFERTA ESPORTIVA OBJECTIVA

a. Creació d'un torneig de pàdel 24h → 2 punts

Torneig de pàdel d'un dia sencer, fent us de les tres pistes disponibles.

Obert tant a altres clubs de pàdel com a persones individuals.

Incentivant la participació tant de gent de Santa Eulàlia com de gent d'altres municipis.

Incentivant la participació tant femenina com masculina.

Amb premis o trofeus per més d'una categoria.

Amb oferta d'àpats pels participants.

Tots els participants hauran de disposar d'una assegurança específica per aquesta activitat.

b. Organització d'un torneig de futbol sala 12h → 2 punts

Torneig de futbol de 12 hores (de 9h a 21h) fent us de la pista poliesportiva.

Obert a tota la població major d'11 anys.

Incentivant la participació tant de gent de Santa Eulàlia com de gent d'altres municipis.

Incentivant la participació tant femenina com masculina.

Amb premis o trofeus.

Amb oferta d'àpats pels participants.

Tots els participants hauran de disposar d'una assegurança específica per aquesta activitat.

c. Creació d'una lliga anual de pàdel → 4 punts

Lliga regular de pàdel durant tota la temporada esportiva (d'octubre a maig).

Obert a tota la població major de 16 anys.

Incentivant la participació tant de gent de Santa Eulàlia com de gent d'altres municipis.

Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana
Carretera de la Sagrera, 3. 08187 - Telf. 93.844.80.25 Fax. 93.844.93.80
www.santaetulaliaroncana.cat - st.eulaliaron@diba.cat



Ajuntament
de Santa Eulàlia de Ronçana

Incentivant la participació tant femenina com masculina.
Amb premis o trofeus per més d'una categoria.
Amb oferta d'àpats pels participants.
Tots els participants hauran de disposar d'una assegurança específica per aquesta activitat.

d. Creació d'un grup / club d'atletisme infantil → 8 punts

Crear una activitat d'atletisme (ja sigui mitjançant la creació d'un club o en format d'activitat extraescolar) per a infants a partir de 6 anys.
Aquesta activitat s'ha d'ofertar fora de l'horari escolar, durant les tardes de dilluns a divendres, amb la possibilitat d'ofertar-la també els dissabtes.
Amb possibilitat de participació en competicions d'atletisme (federades o del consell comarcal) i/o en curses populars.
Tots els participants hauran d'estar assegurats i els monitors/entrenadors hauran de disposar de la titulació corresponent.
Tots els participants hauran d'estar assegurats i els monitors/entrenadors hauran de disposar de la titulació corresponent.

e. Organització de curset de natació infantil durant el mes de juliol → 8 punts

Cursets de natació intensius durant el mes de juliol, amb una durada de 4 setmanes.
Classes d'1 hora al dia, de dilluns a divendres (20 sessions)
En tres franges horàries: de 15h a 16h, de 16h a 17h i de 17h a 18h.
Fent us de dos carrils de la piscina.
Tots els participants hauran d'estar assegurats i els monitors/entrenadors hauran de disposar de la titulació corresponent.
Tots els participants hauran d'estar assegurats i els monitors/entrenadors hauran de disposar de la titulació corresponent.
Preu de l'activitat no superior a 90€ per infant tot el curset.

f. Organització d'activitats coordinades amb entitats esportives del municipi → 6 punts

Organització d'activitats puntuals tipus:

- 3x3 de bàsquet. Coordinat amb l'Associació Bàsquet Ronçana
- Jornada de patinatge per tothom. Coordinat amb els clubs Patinatge Santa eulàlia i patinatge Artístic Ronçana.
- Dia de la bicicleta per infants amb activitats de diferents tipus. Coordinat amb el Club Ciclista Vall del Tenes i t-Bikes Club Triatló.
- Caminada popular amb inici i final a Pinedes. Coordinada amb l'entitat Santa Eulàlia Camina!



Ajuntament
de Santa Eulàlia de Ronçana

ANNEX III - DECLARACIÓ RESPONSABLE

"En/Na _____ amb NIF _____, en nom propi (o en representació de l'empresa _____, amb CIF _____, domiciliada a _____ carrer _____ núm. _____, manifesta:

A.- Que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a la licitació en modalitat de concessió, de les instal·lacions esportives municipals i bar de Pinedes del Castellet de Santa Eulàlia de Ronçana, que inclou el servei de bar, la consergeria, el manteniment de les pistes esportives i manteniment global, les piscines i la jardineria.

B.- Que reuneix totes i cada una de les condicions d'aptitud per a contractar amb el sector públic, conforme estableixen els articles 65 i 84 de la LCSP.

C.- Que no esta incursa en cap de les prohibicions per a la contractació amb l'Administració establertes a l'art. 71 i 85 de la LCSP.

D.- Que es troba al corrent de compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social, imposades per a les disposicions vigents, i que no té cap deute amb l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana.

E.- Que compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.

F.- Que compleix les obligacions en matèria de d'igualtat efectiva en dones i homes.

H.- Autoritza i designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

- Persona Autoritzada:
- DNI:
- Correu Electrònic professional:
- Mòbil Professional:

I.- Que esta en disposició de mostrar en qualsevol moment que se li requereixi la documentació que s'acredita, així com aquella altra acreditativa de compliment dels requisits previs

Lloc, data i signatura del licitador

ANNEX IV- DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I TÈCNICA

En/Na..... amb DNI núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., amb NIF núm.....), assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació de la de la concessió, de les instal·lacions esportives municipals i bar de Pinedes del Castellet de Santa Eulàlia de Ronçana, que inclou el servei de bar, la

Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana
Carretera de la Sagrera, 3. 08187 - Telf. 93.844.80.25 Fax. 93.844.93.80
www.santaetulaliaroncana.cat - st.eulaliaron@diba.cat



Ajuntament
de Santa Eulàlia de Ronçana

consergeria, el manteniment de les pistes esportives i manteniment global, les piscines i la jardineria.

DECLARO RESPONSABLEMENT (en cas d'empreses):

1. Que l'empresa a la que represento disposa d'una assegurança d'indemnització per riscos per import de.....€

2. Que la xifra de negocis de l'empresa en els darrers tres anys, ha estat la següent:

ANY	XIFRA DE NEGOCIS

3. Que el personal que desenvolupa la feina disposa de la documentació acreditativa de la formació adequada en ,matèria d'higiene sanitària i de manipulació d'aliments.

DECLARO RESPONSABLEMENT (en cas de persones físiques)

1. Que dispo d'una assegurança d'indemnització per riscos per import de.....€

2. Que presento el meu currículum vitae

3. Que el personal que desenvolupa la feina disposa de la documentació acreditativa de la formació adequada en ,matèria d'higiene sanitària i de manipulació d'aliments.

Lloc, data i signatura del licitador

ANNEX V

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES

En/Na..... amb DNI núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., amb NIF núm.....), assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació de la de la concessió, de les instal·lacions esportives municipals i bar de Pinedes del Castellet de Santa Eulàlia de Ronçana, que inclou el servei de bar, la consergeria, el manteniment de les pistes esportives i manteniment global, les piscines i la jardineria.



Ajuntament
de Santa Eulàlia de Ronçana

a) Que es compromet a portar a terme el servei esmentat amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques aprovats per l'Ajuntament, per la quantia de:

.....anuals € (en lletres i xifres)

En aquesta quantitat no s'inclou l'Impost sobre el Valor Afegit, l'import del qual és de

..... € (en lletres i xifres) que serà repercutit com a partida independent.

Lloc, data i signatura del licitador."

ANNEX VI

MODEL DE PROPOSICIÓ D'OFERTA D'ACTIVITATS ESPORTIVES AMB CRITERIS OBJECTIUS

En/Na..... amb DNI núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., amb NIF núm.....), assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació de la de la concessió, de les instal·lacions esportives municipals i bar de Pinedes del Castellet de Santa Eulàlia de Ronçana, que inclou el servei de bar, la consergeria, el manteniment de les pistes esportives i manteniment global, les piscines i la jardineria.

I formula la següent:

Proposta d'activitats esportives: (cal marcar amb una X)

	SI	NO
Creació d'un torneig de pàdel 24h		
Creació d'una lliga anual de pàdel		
Organització d'un torneig de futbol sala 12h		
Creació d'un grup / club d'atletisme infantil		
Organització de curset de natació infantil durant el mes de juliol		
Organització d'activitats coordinades amb entitats esportives del municipi		

Lloc, data i signatura del licitador."

Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana
Carretera de la Sagrera, 3. 08187 - Telf. 93.844.80.25 Fax. 93.844.93.80
www.santaetulalieroncana.cat - st.eulalieron@diba.cat



Ajuntament
de Santa Eulàlia de Ronçana

ANNEX VII

MODEL DE PROPOSTA EN RELACIÓ ALS ELEMENTS CONSUMIBLES DE MANTENIMENT DE LA PISCINA

En/Na..... amb DNI núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., amb NIF núm.....), assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació de la de la concessió, de les instal·lacions esportives municipals i bar de Pinedes del Castellet de Santa Eulàlia de Ronçana, que inclou el servei de bar, la consergeria, el manteniment de les pistes esportives i manteniment global, les piscines i la jardineria.

I formula la següent:

Proposta en relació als elements consumibles de manteniment de la piscina:
(marcar amb una creu l'opció escollida)

	SI	NO
El contractista es farà càrrec dels consumibles referents al manteniment de la piscina		

Lloc, data i signatura del licitador."

ANNEX VIII

MODEL DE PROPOSTA EN RELACIÓ A L'EXPERIÈNCIA EN LA DINAMITZACIÓ D'ACTIVITATS ESPORTIVES I ESDEVENIMENTS DE CARÀCTER LÚDIC-ESPORTIU I EXPERIÈNCIA EN CONTRACTES DEL MATEIX OBJECTE DESTINTATS AL SERVEI DE BAR

En/Na..... amb DNI núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., amb NIF núm.....), assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació de la de la concessió, de les instal·lacions esportives municipals i bar de Pinedes del Castellet de Santa Eulàlia de Ronçana, que inclou el servei de bar, la consergeria, el manteniment de les pistes esportives i manteniment global, les piscines i la jardineria.

I formula la següent:



Ajuntament
de Santa Eulàlia de Ronçana

Proposta en relació l'experiència en la dinamització d'activitats esportives i esdeveniments de caràcter lúdic-esportiu i experiència en contractes del mateix objecte destinats al servei de bar:

1. Número d'activitats esportives i esdeveniments lúdic-Esportiu organitzats: _____
2. Anys d'experiència en servei de Bar-restaurant: _____

Tant les activitats esportives organitzades com els anys d'experiència al servei de bar han d'estar acreditats mitjançant documentació adjunta a l'annex VIII

Lloc, data i signatura del licitador."

Santa Eulàlia de Ronçana, 28 de març de 2019
L'alcalde, Francesc Bonet Nieto