

**ARXIU I GESTIÓ DOCUMENTAL**

Ref.: 2019/4/TBA

/ iab

EDICTE**Ajuntament de Castellbisbal**

En la sessió ordinària del Ple de l'Ajuntament de Castellbisbal, celebrada el dia 25 de març de 2019, s'han aprovat inicialment les bases reguladores per a l'atorgament de beques mitjançant el procediment de concurrència competitiva, amb l'objecte de fomentar els projectes d'investigació inèdits sobre la Vila i terme municipal de Castellbisbal en els camps cultural, històric, artístic, social, econòmic, urbanístic, científic, etc., amb un abast cronològic des de l'antiguitat tardana fins finals del segle XX.

Aquestes bases s'exposen a informació pública durant el termini de 20 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* durant el qual es podrà examinar i presentar les al·legacions que s'estimin pertinents.

En el supòsit que durant aquest termini d'informació pública no es formulin al·legacions, les bases quedaran aprovades definitivament.

"BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT DE BEQUES DE RECERCA SOBRE CASTELLBISBAL**1. Objecte de l'ajut**

L'objecte d'aquestes bases és ordenar l'atorgament mitjançant règim de concurrència competitiva de beques de recerca destinades a finançar els projectes d'investigació inèdits sobre la Vila i terme municipal de Castellbisbal en els camps cultural, històric, artístic, social, econòmic, urbanístic, científic, etc., amb un abast cronològic des de l'antiguitat tardana fins finals del segle XX.

La recerca ha d'estar basada total o parcialment en la cerca en fons documentals relacionats amb Castellbisbal (fons públics, personal professionals, patrimonials, empresarials, eclesiàstics, nobiliaris, associatius, judicials...), independent del format del document i que sigui dipositat a l'Arxiu Municipal de Castellbisbal, en un altre centre d'arxiu, o en mans privades.

Poden ser objecte d'ajut els treballs universitaris per iniciar o iniciats com ara els treballs de final de grau, tesines o tesis doctorals.

2. Naturalesa de l'ajut i servei responsable

Beques d'investigació adreçades al finançament de treballs de recerca inèdits. La concessió de les beques, atès el seu caràcter, no genera cap relació laboral, vinculació administrativa o prestació de serveis entre el becari i l'Ajuntament de Castellbisbal.

La gestió de la convocatòria i atorgament de la beca correspon al Servei d'Arxiu i Gestió documental de l'Ajuntament de Castellbisbal.

1

Av. Pau Casals, 9 | 08755 Castellbisbal | Tel. 93 772 02 25 - Fax. 93 772 13 07 | www.castellbisbal.cat

AJUNTAMENT DE CASTELLBISBAL - Edicte TD08-012

Codi per a validació: 94Q74-RAATZ-L8AVIL
Verificació: <https://oficinavirtual.castellbisbal.cat/portal/Ciutadania/portal/verificarDocumentos.do>
Document generat electrònicament per l'Ajuntament de Castellbisbal (Firmadoc-BPM Aytos) | Pàgina : 1/5.**BOPB** Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Data 4-4-2019

CVE 2019011536

Pàg. 1-5

<https://bop.diba.cat>Diputació
Barcelona



3. Beneficiaris

Podran sol·licitar aquests ajuts qualsevol persona física que estigui duent a terme estudis superiors, o amb aquests estudis superiors finalitzats, tant de forma individual com en grup o equip de treball que desitgi realitzar un treball de recerca sobre Castellbisbal.

Aquelles persones físiques que reuneixin els requisits anteriors hauran de presentar la seva sol·licitud i tota la documentació requerida dins el termini establert per a la convocatòria.

Els beneficiaris tenen l'obligació de facilitar tota la informació que li sigui requerida per l'Ajuntament de Castellbisbal

El beneficiaris no poden estar comprès en cap de les causes d'incompatibilitat o prohibició per obtenir subvencions, de conformitat amb l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

4. Característiques i lliurament dels treballs de recerca

El treball resultant del procés d'investigació tindrà una extensió mínima de 50 i màxima de 200 fulls DIN A4 (escrits a 35 línies de 70 espais aproximadament), sense comptar en aquest còmput les fotografies o altre material gràfic.

Es presentarà el treball final en format PDF i un abstract d'entre 2 i 5 folis per mitjans electrònics al Registre General de l'Ajuntament de Castellbisbal. Al mateix temps, i a part, s'enviarà per correu electrònic o altre mitjà informàtic el text en format .odt de Libre Office o .doc de Microsoft Word, mentre que les fotografies o altres imatges seran en format .jpg o tiff amb una resolució de 300 ppp. El document en PDF lliurat restarà en propietat de l'Ajuntament de Castellbisbal qui el posarà a disposició del públic per la seva consulta a l'Arxiu Municipal.

5. Durada de la realització del treball de recerca

La durada del treball de recerca és de 2 anys des de la notificació de la resolució de concessió de la beca de recerca, prorrogable mitjançant sol·licitud raonada adreçada a l'Ajuntament de Castellbisbal. La necessitat de la pròrroga serà valorada pel jurat atenent la complexitat de la recerca.

6. Sol·licituds i documentació

Els interessats formalitzaran la petició per mitjans electrònics a través del tràmit específic de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Castellbisbal que s'informarà en cada convocatòria, i pels mitjans que senyala l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

S'hauran de presentar els documents següents:

- Formulari de sol·licitud específic que es podrà obtenir dins del tràmit específic que estarà disponible a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Castellbisbal.
- Projecte de recerca. Haurà de precisar els objectius que es volen assolir, l'interès científic, la metodologia, les fonts documentals, bibliogràfiques o altres fons que s'utilitzaran. Aquest projecte tindrà un mínim de cinc folis i un màxim de deu. En el cas de projectes col·lectius caldrà indicar el nom del representat o responsable del grup.
- Currículum vitae del peticionari amb la documentació que justifiqui els mèrits acadèmics exposats, acompanyat del document electrònic original o digitalització de l'expedient acadèmic dels estudis superiors que estigui duent a terme o hagi finalitzat. Tots els títols o mèrits al·legats s'hauran de documentar fefaentment mitjançant l'aportació de les respectives digitalitzacions o documents electrònics originals.

2

Av. Pau Casals, 9 | 08755 Castellbisbal | Tel. 93 772 02 25 - Fax. 93 772 13 07 | www.castellbisbal.cat



AJUNTAMENT DE CASTELLBISBAL - Edicte TD08-012

Codi per a validació: 94Q74-RAATZ-LURAVL
Verificació: <https://oficinavirtual.castellbisbal.cat/portal/verificarDocumentos.do>
Document generat electrònicament per l'Ajuntament de Castellbisbal (Firmadoc-BPM Aytos) | Pàgina : 2/5.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Data 4-4-2019

CVE 2019011536

Pàg. 2-5

<https://bop.diba.cat>



Diputació
Barcelona



En el cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta es requerirà per escrit al sol·licitant per tal que l'esmeni en el termini de deu dies hàbils.

Altres documents senyalats a l'article 16 de l'Ordenança General de subvencions seran sol·licitats als beneficiaris proposats pel jurat i de forma prèvia a la resolució de concessió.

7. Criteris objectius d'atorgament / ponderació

Els criteris objectius d'atorgament seran els següents (fins a 10 punts):

- Valoració del projecte de recerca presentat (fins a 5 punts).
- Temes d'interès local, i recerca períodes històrics poc investigats, (fins a 3 punts).
- Valoració de l'expedient acadèmic en relació a les assignatures relacionades amb el tema objecte de recerca (fins a 1 punt).
- Altres mèrits que tinguin relació amb el projecte (publicacions dutes a terme, recerques prèvies...) (fins a 1 punt).

8. Composició del jurat

Tal i com preveu l'article 12 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Castellbisbal, la composició de l'òrgan competent per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió, queda designada de la següent manera:

- President/a: Alcalde/essa de Castellbisbal, o regidor/a delegat/da o adscrit/a en matèria de recerca i difusió del patrimoni documental de l'Arxiu Municipal.
- Vocal: Un/a professor/a universitari/a o historiador amb experiència en projectes de recerca.
- Vocal: Un/a arxiver/a o investigador/a.
- Vocal: Tècnic/a d'Arxiu i Gestió documental de l'Ajuntament de Castellbisbal.
- Secretari/a: Secretari/a de l'Ajuntament de Castellbisbal.

9. Termini de presentació de sol·licituds

El termini per a la presentació de sol·licituds de les esmentades ajudes serà el que s'especifiqui a la convocatòria de l'exercici corresponent.

10. Termini per a l'atorgament

La resolució d'atorgament dels ajuts serà aprovada per la Junta de Govern Local prèvia proposta del president de l'òrgan competent, i s'efectuarà com a màxim en el termini de 3 mesos des de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, d'acord amb l'art. 19 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Castellbisbal o document que la substitueixi

11. Concessió dels ajuts

L'òrgan competent aprovarà la concessió dels ajuts, seguint els criteris de valoració establerts.

Els sol·licitants que no estiguin d'acord amb la resolució dels ajuts, podran recórrer l'acord presentant el corresponent recurs administratiu electrònicament per registre de l'Ajuntament de Castellbisbal.





L'ajut pot quedar desert a decisió del tribunal si aquest estima que els projectes presentats no reuneixen els requisits mínims.

12. Tramesa

- a. Sol·licituds aprovades: Es notificarà a tots els beneficiaris que han obtingut ajut mitjançant notificació.
- b. Sol·licituds denegades: Es notificaran a tots els sol·licitants que no han obtingut ajut mitjançant notificació.

13. Acceptació de l'ajut

L'acceptació de la subvenció per part del beneficiari s'entendrà efectuada de forma tàcita amb la notificació de la resolució d'atorgament de l'ajut, i en cas que no es presenti recurs contra aquesta en el termini assenyalat.

14. Pagament dels ajuts

El pagament es farà efectiu en dues parts: un 50% amb la presentació d'un primer esborrany de treball o informe indicant l'estat de la recerca, i el 50% restant una vegada finalitzat el treball i després que el jurat hagi valorat que reuneix els requisits necessaris.

15. Quantia, revisió o renúncia dels ajuts

La quantia per als ajuts serà la que s'especifiqui a la convocatòria de l'exercici corresponent, així com l'import per a cada becari.

16. Seguiment de la beca atorgada

En el moment de la valoració de les sol·licituds el jurat, si s'escau, podrà indicar millores o canvis en el projecte de recerca, aquests seran comunicats al beneficiari proposat pel jurat.

Passats 12 mesos el beneficiari haurà de presentar a l'Ajuntament de Castellbisbal un informe de l'estat de la recerca que està duent a terme o primer esborrany del treball, moment en que es procedirà al pagament parcial.

Com a màxim, passats 18 mesos des de la concessió de la beca s'haurà de presentar un primer esborrany del treball de recerca, o informe de l'estat d'execució del projecte.

El seguiment de la beca atorgada es durà a terme per part dels membres del jurat, conjuntament amb el tutor acadèmic en cas que el treball formi part d'un treball universitari, treball final de grau, tesina, tesis o similar.

17. Publicació dels treballs i drets d'autor

L'acceptació de la beca per part de l'autor o autors, comportarà cedir a l'Ajuntament de Castellbisbal, els drets d'explotació consistents en la reproducció i difusió del treball.

Aquesta cessió serà en exclusiva, per un període de dos anys a comptar des del lliurament del treball final per part del beneficiari, i no comportarà cap contraprestació per part de l'Ajuntament.

La reproducció i difusió que es portarà a terme amb la publicació del treball, es realitzarà segons les disponibilitats i d'acord a la valoració final del jurat.





Durant el període dels dos anys en que duri la cessió de referència, només l'Ajuntament podrà publicar el treball, no obstant, l'autor podrà difondre els resultats del treball en conferències, congressos, seminaris etc... en forma resumida de comunicació o ponència i haurà de fer menció expressa a la beca de recerca rebuda pel Servei d'Arxiu i Gestió documental de l'Ajuntament de Castellbisbal.

Una vegada transcorreguts els dos anys des del lliurament del treball final, l'autor podrà publicar lliurament el treball de recerca, fent menció a la beca concedida, i amb lliurament de dos exemplars a l'Arxiu municipal de Castellbisbal. Aquesta menció s'haurà de fer juntament amb l'ús del logotip de l'Ajuntament de Castellbisbal a la portada del treball.

18. Vigència

Aquestes bases regiran a partir del dia següent a la publicació del seu text íntegre al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en la forma prevista en l'article 124.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, i continuaran vigents fins que es modifiquin o es deroguin expressament.

19. Publicació trimestral de subvencions atorgades

Es publicaran periòdicament les subvencions concedides en la forma i casos previstos a l'art 18 de la Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament de Castellbisbal i la normativa vigent

20. Règim jurídic

En tot allò que no estigui previst en les presents bases seran d'aplicació els preceptes de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i l'Ordenança general de subvencions aprovada pel Ple de l'Ajuntament de Castellbisbal, en sessió ordinària celebrada el dia 17 de maig de 2016 i publicada íntegrament al BOP de Barcelona de data 27 de maig de 2016, la qual regula de manera general el procediment de concessió de subvencions de l'Ajuntament de Castellbisbal.”

Datat a Castellbisbal el dia de la signatura del document.

Document signat electrònicament per:
Alcalde (Joan Playà i Guirado)

