



ANUNCI de l'Ajuntament de Canovelles sobre aprovació d'unes bases.

Es fa públic que l'Ajuntament de Canovelles en sessió Plenària celebrada el dia 18 de març de 2019, va adoptar l'acord la part dispositiva del qual és com segueix:

“**Primer.** APROVAR les Bases Reguladores per a la concessió d'ajuts de material escolar i llibres per al curs 2018-2019 i en endavant, el text íntegre de les quals és el següent:

“BASES REGULADORES D'AJUTS DE MATERIAL ESCOLAR I LLIBRES PER AL CURS 2018-2019 I EN ENDAVANT

DISPOSICIONS GENERALS

Art. 1. Disposicions legals

L'article 25.2 e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, estableix que és competència municipal l'avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social.

L'article 66.3 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, estableix competències pròpies al municipi.

La Llei 12/2007, de 11 d'octubre, de serveis socials, disposa que correspon als municipis, entre d'altres, complir les funcions pròpies dels serveis socials bàsics, que són el primer nivell del sistema públic de serveis socials i la garantia de més proximitat als usuaris i als àmbits familiar i social. L'article 3.3 concretament defineix que els serveis socials s'adrecen a l'activitat de la prevenció de situacions de risc, a la compensació de dèficits de suport social i econòmic i de situacions de vulnerabilitat, entre d'altres.

En quan al marc de l'objectiu de les polítiques socials es descriu a l'article 4.a), e) i k) de la mateixa Llei la importància de la detecció de necessitats socials, així com l'afavoriment de la igualtat per eliminar discriminacions per circumstàncies socials arbitràries. I finalment la importància de lluitar contra l'estigmatització dels col·lectius desfavorits.

I, pel que fa a les prestacions econòmiques, a l'article 22 es defineixen les aportacions dineràries que tenen com a finalitat atendre determinades situacions de necessitat en què es troben les persones que no disposen de recursos econòmics suficients per a fer-hi front i no estan en condicions d'aconseguir-los o rebre'ls d'altres fonts, i estableix que aquestes prestacions es poden atorgar, entre d'altres, amb caràcter d'urgència social.

L'article 5 de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic estableix que les prestacions econòmiques es poden atorgar amb caràcter de dret subjectiu, amb caràcter de dret de concurrència o amb caràcter d'urgència social.

La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, disposa que són principis del sistema educatiu espanyol, entre d'altres, la qualitat de l'educació per a tot l'alumnat, independentment de les seves condicions i circumstàncies, així com l'equitat que garanteixi la igualtat d'oportunitats, la inclusió educativa, la igualtat de drets i oportunitats que ajudin a superar qualsevol discriminació i l'accessibilitat universal a l'educació, i que actuï com a element compensador de les desigualtats personals, culturals, econòmiques i socials, amb especial atenció a les que es deriven de qualsevol tipus de discapacitat.



La Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació de Catalunya, estableix com a principi rector del sistema educatiu la universalitat i l'equitat com a garantia d'igualtat d'oportunitats i la integració de tots els col·lectius, basada en la coresponsabilitat de tots els centres sostinguts amb fons públics.

L'article 1. uno i 4.1.b) del Reial Decret Llei 9/2015, de 10 de juliol, de mesures urgents per reduir la càrrega tributària suportada pels contribuents de l'impost sobre la Renda de les Persones Físiques i, altres mesures de caràcter econòmic, estableix que les ajudes emeses per les Entitats Locals pel col·lectiu en risc d'exclusió social, situacions d'emergència social i altres necessitats bàsiques són inembargables i estan exemptes de tributació.

Article 2. Objecte i règim jurídic

L'objecte d'aquestes bases és regir la convocatòria per a l'atorgament d'ajuts a la ciutadania empadronada a Canovelles amb una antiguitat d'empadronament al municipi de mínim 6 mesos en el moment de fer la sol·licitud, que es trobin en una especial situació familiar amb necessitats socials i/o econòmiques que els representi la possibilitat d'inclusió en el col·lectiu de risc d'exclusió social.

Els ajuts regulats a les presents bases tenen naturalesa jurídica de prestacions econòmiques no garantides, atorgades amb caràcter de dret de concurrència i exigibles mentre no s'exhaureixi el crèdit pressupostari assignat, de conformitat amb la Llei catalana 12/2007, de 11 d'octubre, de serveis socials.

Aquests ajuts s'atorguen a favor de persones en situació de vulnerabilitat social, prioritzant les situacions de major necessitat.

Les presents bases donen compliment als principis d'actuació pública relatius a l'ús eficaç i eficient dels recursos públics, als principis d'objectivitat i transparència, bona fe i confiança legítima.

Article 3. Finalitat de les subvencions

Foment d'activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- L'accés al material escolar i llibres, necessari per al procés educatiu dels infants de Canovelles.

Article 4. Persones beneficiàries

Poden ser beneficiaris dels ajuts els ciutadans empadronats a Canovelles amb una antiguitat d'empadronament al municipi de mínim 6 mesos en el moment de fer la sol·licitud que es trobin en una situació familiar amb necessitats socials i/o econòmiques i que estiguin matriculats en centres públics o privats concertats que cursin educació infantil, primària i secundària, per al curs 2018/2019 i en endavant.

Article 5. Requisits generals

5.1.- A més de reunir les condicions per ser persona beneficiària, previstes en l'article 4, per poder rebre l'ajut cal:

- Presentar la sol·licitud degudament complimentada.
- Estar empadronat a Canovelles, amb una antiguitat d'empadronament al municipi de mínim 6 mesos en el moment de fer la sol·licitud.



- No estar afectat per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS).
- Aportar o autoritzar la consulta en relació a la documentació general i específica exigida, d'acord a l'article 14 de les presents bases.
- Que la unitat familiar de convivència de la persona sol·licitant tingui una Renda Familiar Disponible igual o inferior al 75% de l'Indicador de Renda de Suficiència de Catalunya (en endavant IRSC) mensual en l'exercici fiscal anterior al curs pel que demana l'ajut, per al seu primer membre. Per a cada nou membre que formi part de la unitat, s'afegirà el valor resultant de multiplicar aquesta quantitat per un factor d'ajust equivalent a 0,3 [IRSC x 0.75 x 0.3].

Aquests requisits, juntament amb els requisits per ser beneficiari recollits a l'article anterior, s'han de complir en el moment de presentació de la sol·licitud.

Article 6. Dotació econòmica i aplicació pressupostària

6.1.- L'import màxim destinat als ajuts de material escolar i llibres serà el següent:

Per al curs escolar 2018-2019 anirà a càrrec de l'aplicació 103 2311 48104 del pressupost de despeses de l'Ajuntament de Canovelles per a l'any 2019, amb una dotació màxima de 60.000€, i sense necessitat d'esgotar aquesta despesa màxima autoritzada, fent-se la consignació pressupostària corresponent per les convocatòries següents.

6.2.- L'ampliació de la dotació pressupostària disponible per a alguna de les convocatòries, anirà en benefici de la convocatòria corresponent sense necessitat d'obrir un nou termini de presentació de sol·licituds i garantint així la naturalesa mateixa dels ajuts objecte de regulació.

Article 7.- Sol·licitud

7.1. Cal presentar la sol·licitud mitjançant els models normalitzats (Annex 1), juntament amb la documentació que acredita les circumstàncies que s'al·leguen o autorització de consulta de les dades. Els models s'estableixen com d'ús obligatori i s'han de presentar degudament complerts, sense que manqui algun dels elements que es detallen, o bé es presti el consentiment per obtenir-los.

7.2. Els models normalitzats de sol·licitud estaran disponibles als serveis socials municipals, C/Pi, 19 2on pis, en horari d'atenció al públic, i a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Canovelles a l'adreça <https://canovelles.eadministracio.cat>.

7.3. El termini de presentació de les sol·licituds s'iniciarà el dia següent a la data de publicació de la convocatòria i finalitzarà en un termini de 20 dies hàbils a comptar des de la publicació al Butlletí Oficial de la Província (BOP).

7.4. Poden sol·licitar els ajuts les persones amb capacitat d'obrar, els pares, les mares, els tutors legals o les persones encarregades temporalment o definitivament de la guarda i/o custòdia legal de les persones beneficiàries.

7.5. A la sol·licitud es requereix que hi consti:

a) En cas que el beneficiari sigui el propi sol·licitant:

- Nom i cognoms
- DNI/NIE
- Adreça de residència
- Telèfon



- Centre educatiu i curs
- Autorització de consulta de dades de consentiment de la documentació indicada a la instància

b) En cas que el beneficiari fos persona diferent del sol·licitant també caldrà indicar les següents dades del beneficiari i/o beneficiaris:

- Nom i cognoms
- DNI/NIE
- Data de naixement
- Adreça de residència
- Telèfon
- Centre educatiu i curs
- Autorització de consulta de dades de la documentació indicada a la instància de tots els membres de la unitat familiar
- Relació existent entre beneficiari i sol·licitant

7.6. La sol·licitud també es pot presentar en qualsevol de les maneres que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

7.7. En qualsevol cas, la documentació relacionada en aquesta normativa reguladora estarà disponible en el web de l'Ajuntament de Canovelles a l'adreça <https://canovelles.eadministracio.cat>

Article 8.- Tramitació

8.1.- Les sol·licituds, un cop presentades, juntament amb la documentació corresponent, seran revisades pel servei gestor.

8.2.- Les sol·licituds presentades fora de termini no seran baremades.

8.3.- L'Ajuntament ha de baremar les sol·licituds amb la documentació aportada que compleixin els requisits fixats en aquestes bases, de conformitat amb els barems establerts a l'article 16 de les bases presents.

8.4.- Es considera imprescindible i és preceptiva la documentació identificativa i econòmica obligatòria indicades a l'article 14, per a poder valorar la sol·licitud.

8.5.- En quant a la documentació complementària, aquesta únicament serà baremada quan sigui aportada.

8.6.- Si la sol·licitud, amb la documentació obligatòria exigida, conté alguna inexactitud o omissió, l'Ajuntament o bé requerirà a la persona interessada perquè en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o porti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; o bé si obté el consentiment i és interoperable l'obtindrà pels seus propis mitjans.

8.7.- S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà la convocatòria conjuntament en un únic acte administratiu.

8.8.- El termini màxim per resoldre la sol·licitud és de 3 mesos a comptar de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat i publicat resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada.



8.9.- Publicitat de les subvencions concedides. Els ajuts atorgats a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida i la finalitat dels ajuts en el Butlletí Oficial de la Província (BOP), el taulell d'anuncis municipal, en el portal de transparència i a la Base de dades Nacional de Subvencions.

Article 9. Acceptació de la subvenció

Transcorregut un mes a partir de la recepció de l'acord indicat, s'entendrà acceptat tàcitament.

Article 10.- Canvis d'escolarització

Un cop resolta la convocatòria, si es produeix un canvi de centre escolar, la persona beneficiària podrà fer ús d'aquest ajut al nou centre escolar on s'escolaritzi, sempre i quan no s'hagi gaudit amb anterioritat i concorrin els requisits establerts a aquestes bases. Serà el centre escolar qui comunicarà els canvis d'escolarització a Serveis Socials de l'Ajuntament de Canovelles.

Article 11.- Recursos

Recursos contra la resolució de la convocatòria, que és definitiva i posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent de la publicació en el taulell d'anuncis de l'atorgament o denegació de l'ajut.

Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptat des del dia següent de la publicació en el taulell d'anuncis de la resolució.

Article 12.- Revocacions i renunciacions

1. Els ajuts poden ser revocats d'ofici o a instància de part, a proposta dels serveis municipals.
2. Són causa de revocació de l'ajut:
 - a) L'ocultació o la falsedat en la documentació presentada.
 - b) L'incompliment de les condicions establertes en aquestes bases.
3. Pel desistiment i renúncia dels ajuts és d'aplicació l'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques o normativa que el substitueixi.

L'Ajuntament de Canovelles es reserva la possibilitat d'establir mecanismes d'inspecció per comprovar que l'ús dels ajuts concedits és el correcte.

UNITAT FAMILIAR

Article 13.- Unitat familiar

13.1. Membres de la unitat familiar, s'entén per unitat familiar la conformada pel beneficiari i els pares, mares, tutors legals o les persones encarregades temporalment o definitivament de la seva guarda; i, en el seu cas, germans/es del beneficiari. Queden exclosos persones adultes que siguin familiars com cosins, avis, oncles, cunyats.



13.2. Membres computables per al càlcul de la renda de la unitat familiar. Per al càlcul de la renda per unitat familiar es tindran en compte els ingressos obtinguts per tots els membres de la unitat familiar.

13.3. Càlcul de la renda de la unitat familiar. La renda mensual de la unitat familiar és el resultat de la divisió del total dels ingressos anuals entre 14. Nogensmenys, pel cas que s'acrediti el seu pagament, a la renda mensual de la unitat familiar s'hi pot restar fins a un màxim de sis-cents euros (600€) en concepte de despeses mensuals de préstec hipotecari o de lloguer de l'habitatge on resideix la persona beneficiària.

DOCUMENTACIÓ

Article 14.- Acreditació i documentació

Per poder valorar cada situació de forma fidedigna es requerirà la documentació acreditativa necessària en cada cas.

D'acord al què disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, els interessats no estan obligats a aportar aquells documents que hagin estat elaborats per qualsevol Administració, sempre que hagin prestat el seu consentiment a l'Ajuntament per tal que aquest els pugui recavar o consultar. Excepcionalment, si l'Ajuntament no pot recavar els esmentats documents, podrà sol·licitar a l'interessat la seva aportació.

La documentació relacionada en aquest apartat, serà considerada com a màxima i es requerirà, en cada cas, per poder realitzar la valoració pertinent.

A la sol·licitud s'ha d'adjuntar i/o autoritzar la consulta de la documentació següent relativa a tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys, inclosa la persona beneficiària.

14.1. Documentació identificativa obligatòria

a) NIF/NIE del sol·licitant, així com de tots els membres de la unitat familiar que autoritzin l'Ajuntament a consultar les seves dades.

b) Acreditació de la composició de la unitat familiar. En cas de separació o divorci caldrà aportar document notarial, justificants d'interposició de la demanda, sentència judicial, conveni regulador o altres documents que demostrin aquesta situació i custòdia de fills

c) En cas d'infants en acolliment, la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.

d) En cas de representació legal o acolliment del beneficiari, documentació acreditativa d'aquest fet.

14.2. Documentació obligatòria acreditativa dels ingressos de la unitat familiar

a) Darrera declaració de la renda o autorització consulta dades per interoperabilitat

En cas de no haver-la fet per no tenir-ne obligació, s'ha d'aportar la documentació següent:

a) En cas de ser treballador/a fix/a, els fulls de salari o certificat equivalent dels últims 6 mesos.

b) En cas de ser treballador/a temporal, els fulls de salari dels últims 6 mesos i el contracte de treball.



- c) En cas de trobar-se a l'atur, certificat del Servei d'Ocupació de Catalunya amb els períodes d'inscripció i de recepció de prestacions i/o subsidis per atur i la quantia que perceben.
- d) En cas de ser pensionistes, certificat de pensió.
- e) Certificat de vida laboral.
- f) En el cas d'acomiadament, escrit d'interposició de la demanda per acomiadament nul o improcedent
- Qualsevol altra documentació no prevista amb anterioritat que acrediti fefaentment altres ingressos. Si s'escau, declaració responsable d'ingressos econòmics dels últims 6 mesos de l'exercici anterior al de presentació de la sol·licitud, d'aquells membres de la unitat familiar que no els puguin acreditar d'altra forma.

14.3. Documentació complementària

Els tres darrers rebuts pagats de la hipoteca o del lloguer de l'habitatge on resideixi la persona beneficiària, immediatament anteriors a la data de sol·licitud, si és el cas.

- L'omissió de presentació de la documentació complementària suposa la no acreditació de la situació respectiva, i conseqüentment no es tindrà en compte en la valoració de l'ajut.
- Existeix l'obligació de comunicar les variacions o canvis existents en la situació social i econòmica de la persona o unitat familiar que puguin modificar les circumstàncies que van provocar la sol·licitud i, conseqüentment la resolució.
- L'Ajuntament de Canovelles es reserva el dret de sol·licitar els originals de la documentació aportada per a la seva verificació en qualsevol moment del procediment; així com el dret de requerir la documentació descrita en aquest article si no ha estat presentada en el temps i forma indicats.

VALORACIÓ

Article 15. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions objecte de la present convocatòria serà el departament de serveis socials, a través dels treballadors/es socials i educadors/es socials.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 12.5 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i que estarà format per les següents persones:

- President: Regidor/a de Benestar Social i Igualtat d'Oportunitats
- Vocal: Coordinadora de Serveis a les Persones
- Vocal: Tècnic/a d'Ensenyament
- Secretari: Coordinador/a de Serveis Socials

Essent el president de l'òrgan col·legiat el que formuli proposta de concessió de les subvencions.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquell que es determini d'acord amb la normativa, tenint en compte les delegacions de competències i atribucions d'òrgans de l'Ajuntament.



L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

Article 16.- Criteris d'adjudicació

Els ajuts s'atorgaran:

16.1. Per cada convocatòria, si no hi ha partida econòmica suficient per atendre totes les sol·licituds de subvenció, tindran preferència els de major puntuació que s'obtindrà de relacionar de menor renda familiar disponible a major renda familiar disponible, sens perjudici del compliment dels requisits necessaris per a resultar beneficiari. La resta de sol·licituds, tot i complir requisits i obtenir puntuació, quedaran denegades per manca de crèdit disponible.

16.2. Els ajuts s'adjudicaran a trams sencers i indivisibles de puntuació.

16.3. Els ajuts s'adjudicaran a les persones beneficiàries que obtinguin més puntuació sense necessitat d'esgotar la totalitat del crèdit pressupostari disponible.

16.4. L'atorgament de les prestacions contemplades a les presents bases reguladores restarà subjecte a disponibilitat pressupostària.

Article 17.- Barem

Únicament es valoraran les sol·licituds que compleixin amb els requisits generals i específics previstos a les presents bases.

Els barems de puntuació són els següents:

Situació econòmica:

a.1) Per establir la situació econòmica es consideraran els ingressos nets percebuts pel conjunt de membres de la unitat familiar de convivència. Per establir el còmput d'ingressos es valoraran:

1. Ingressos del treball per compte aliena
2. Beneficis i pèrdues del treball per compte pròpia
3. Prestacions i ajuts socials
4. Rendes de capital i de la propietat
5. Transferències rebudes i pagades a altres llars
6. Ingressos percebuts per infants
7. Resultats de declaracions d'impostos.

a.2) Per a calcular la Renda Disponible es descomptarà del total d'ingressos, les despeses de l'habitatge habitual mensual efectivament realitzades. Per aquest concepte, s'estableix un màxim de despesa mensual deduïble equivalent a 600€.

PAGAMENT DELS AJUTS

Article 18.- Import dels ajuts

L'import dels ajuts es determinarà en cada convocatòria.



L'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin no excedirà, en qualsevol cas, del 75 % del cost total dels projectes/activitats subvencionades, i com a límit, tindran la consignació pressupostària fixada a l'art. 6.

Article 19. Despeses subvencionables

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables les següents:

- Les despeses de material escolar i llibres.

Així mateix,

- L'IVA no serà subvencionable quan el/la beneficiari/ària pugui repercutir-lo.
- Només s'admetran en concepte de despeses indirectes un percentatge lineal no superior al 5%.
- En cas de presentació de compte justificatiu amb informe d'auditor, el cost de l'informe no serà subvencionable íntegrament o fins un determinat límit.

Article 20. Forma de pagament

El pagament de la subvenció concedida, s'efectuarà d'un sol cop i prèvia la presentació dins del termini establert a tal efecte a la base següent, dels justificants que en ella s'exigeixen.

Article 21. Termini i forma de justificació

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se en el termini de 2 mesos des de la resolució de la convocatòria.

Aquesta justificació es presentarà pel centre escolar prèvia autorització dels representants legals/tutors dels beneficiaris/es, mitjançant la presentació d'un compte justificatiu simplificat que consistirà en:

- una graella que ha d'omplir l'escola, on ha de respondre si ha gaudit o no l'ajut de llibres per cada alumne/a. Serveis Socials de l'Ajuntament de Canovelles facilitarà a cada escola aquest document.
- Relació de factures emeses, referent als alumnes becats del seu centre, indicant import i concepte, individualitzat i global.

Article 22. Deficiències en la justificació

1. En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

2. Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.



Article 23. Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del material escolar o llibres.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud.

Article 24. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

Article 25. Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General pel present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic, i la resta de legislació concordant.

DISPOSICIONS FINALS

Disposició final.- Vigència

Aquesta normativa entrarà en vigor l'endemà de la publicació de la seva aprovació definitiva en el BOP, i serà efectiva per el curs 2018-2019 i en endavant.

ANNEX 1. Sol·licitud d'ajuts de material escolar i llibres curs 2018-2019

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT Pare/ mare Tutor/a legal

DNI/NIE Nom Primer cognom Segon cognom

Tipus de via Adreça Núm. Pis Porta

Codi postal Municipi Telèfon Mòbil

ALUMNES PER ALS QUALS ES SOL·LICITA L'AJUT (és obligat omplir totes les caselles)

Beneficiari 1	NIF/NIE	Nom	Primer cognom	Segon cognom
<input type="checkbox"/> home <input type="checkbox"/> dona	Nacionalitat	Data Naixement		



Nom del centre educatiu:		Municipi del centre:	
Dades del curs 2018/2019 <input type="checkbox"/> infantil <input type="checkbox"/> primària <input type="checkbox"/> secundària obligatòria <input type="checkbox"/> Educació especial		<input type="checkbox"/> P3 <input type="checkbox"/> P4 <input type="checkbox"/> P5 <input type="checkbox"/> 1PRI <input type="checkbox"/> 2PRI <input type="checkbox"/> 3PRI <input type="checkbox"/> 4PRI <input type="checkbox"/> 5PRI <input type="checkbox"/> 6PRI <input type="checkbox"/> 1ESO <input type="checkbox"/> 2ESO <input type="checkbox"/> 3ESO <input type="checkbox"/> 4ESO	
Beneficiari 2	NIF/NIE	Nom	Primer cognom
<input type="checkbox"/> home <input type="checkbox"/> dona		Nacionalitat	Data Naixement
Nom del centre educatiu:		Municipi del centre:	
Dades del curs 2018/2019 <input type="checkbox"/> infantil <input type="checkbox"/> primària <input type="checkbox"/> secundària obligatòria <input type="checkbox"/> Educació especial		<input type="checkbox"/> P3 <input type="checkbox"/> P4 <input type="checkbox"/> P5 <input type="checkbox"/> 1PRI <input type="checkbox"/> 2PRI <input type="checkbox"/> 3PRI <input type="checkbox"/> 4PRI <input type="checkbox"/> 5PRI <input type="checkbox"/> 6PRI <input type="checkbox"/> 1ESO <input type="checkbox"/> 2ESO <input type="checkbox"/> 3ESO <input type="checkbox"/> 4ESO	
Beneficiari 3	NIF/NIE	Nom	Primer cognom
<input type="checkbox"/> home <input type="checkbox"/> dona		Nacionalitat	Data Naixement
Nom del centre educatiu:		Municipi del centre:	
Dades del curs 2018/2019 <input type="checkbox"/> infantil <input type="checkbox"/> primària <input type="checkbox"/> secundària obligatòria <input type="checkbox"/> Educació especial		<input type="checkbox"/> P3 <input type="checkbox"/> P4 <input type="checkbox"/> P5 <input type="checkbox"/> 1PRI <input type="checkbox"/> 2PRI <input type="checkbox"/> 3PRI <input type="checkbox"/> 4PRI <input type="checkbox"/> 5PRI <input type="checkbox"/> 6PRI <input type="checkbox"/> 1ESO <input type="checkbox"/> 2ESO <input type="checkbox"/> 3ESO <input type="checkbox"/> 4ESO	
Beneficiari 4	NIF/NIE	Nom	Primer cognom
<input type="checkbox"/> home <input type="checkbox"/> dona		Nacionalitat	Data Naixement
Nom del centre educatiu:		Municipi del centre:	
Dades del curs 2018/2019 <input type="checkbox"/> infantil <input type="checkbox"/> primària <input type="checkbox"/> secundària obligatòria <input type="checkbox"/> Educació especial		<input type="checkbox"/> P3 <input type="checkbox"/> P4 <input type="checkbox"/> P5 <input type="checkbox"/> 1PRI <input type="checkbox"/> 2PRI <input type="checkbox"/> 3PRI <input type="checkbox"/> 4PRI <input type="checkbox"/> 5PRI <input type="checkbox"/> 6PRI <input type="checkbox"/> 1ESO <input type="checkbox"/> 2ESO <input type="checkbox"/> 3ESO <input type="checkbox"/> 4ESO	
MEMBRES COMPUTABLES DE LA UNITAT FAMILIAR (MUF) a 31 de desembre de 2018 <i>(En el cas del progenitor, cal que tots dos omplin i signin aquesta autorització encara que no visquin al mateix domicili, si no hi ha separació o divorci legal)</i>			Indicar núm. MUF
AUTORITZACIÓ perquè l'Ajuntament de Canovelles pugui sol·licitar a l'Agència Tributària de l'Estat, a la Seguretat Social, als organismes competents en matèria de tributs de la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Barcelona, així com als òrgans i institucions que estimi oportuns, les dades necessàries per a la gestió de la present convocatòria.			



<input type="checkbox"/> Pare <input type="checkbox"/> Mare <input type="checkbox"/> Tutor/a legal <input type="checkbox"/> Cònjuge o persona unida per anàloga relació del pare/mare <input type="checkbox"/> Germà/na				
Nom:	Cognoms:	DNI/NIE:	Autorització <input type="checkbox"/> Sí Signatura:	Ingressos anuals no contributius: Concepte:
<input type="checkbox"/> Pare <input type="checkbox"/> Mare <input type="checkbox"/> Tutor/a legal <input type="checkbox"/> Cònjuge o persona unida per anàloga relació del pare/mare <input type="checkbox"/> Germà/na <input type="checkbox"/> Avi/àvia				
Nom:	Cognoms:	DNI/NIE:	Autorització <input type="checkbox"/> Sí Signatura:	Ingressos anuals no contributius: Concepte:
<input type="checkbox"/> Pare <input type="checkbox"/> Mare <input type="checkbox"/> Tutor/a legal <input type="checkbox"/> Cònjuge o persona unida per anàloga relació del pare/mare <input type="checkbox"/> Germà/na				
Nom:	Cognoms:	DNI/NIE:	Autorització <input type="checkbox"/> Sí Signatura:	Ingressos anuals no contributius: Concepte:
<input type="checkbox"/> Pare <input type="checkbox"/> Mare <input type="checkbox"/> Tutor/a legal <input type="checkbox"/> Cònjuge o persona unida per anàloga relació del pare/mare <input type="checkbox"/> Germà/na				
Nom:	Cognoms:	DNI/NIE:	Autorització <input type="checkbox"/> Sí Signatura:	Ingressos anuals no contributius: Concepte:
<input type="checkbox"/> Pare <input type="checkbox"/> Mare <input type="checkbox"/> Tutor/a legal <input type="checkbox"/> Cònjuge o persona unida per anàloga relació del pare/mare <input type="checkbox"/> Germà/na				
Nom:	Cognoms:	DNI/NIE:	Autorització <input type="checkbox"/> Sí Signatura:	Ingressos anuals no contributius: Concepte:
<input type="checkbox"/> Pare <input type="checkbox"/> Mare <input type="checkbox"/> Tutor/a legal <input type="checkbox"/> Cònjuge o persona unida per anàloga relació del pare/mare <input type="checkbox"/> Germà/na				
Nom:	Cognoms:	DNI/NIE:	Autorització <input type="checkbox"/> Sí Signatura:	Ingressos anuals no contributius: Concepte:



LA PERSONA SOTASIGNAT DECLARA QUE:

- Són certes totes les dades consignades en aquesta sol·licitud.
- Està en seguiment per part de Serveis Socials Sí No

Nom i cognoms de/la pare/mare o el/la tutor/a de l'alumne/a sol·licitant

Signatura del/la pare/mare o el/la tutor/a de l'alumne/a sol·licitant

....., de.....de 2019

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, Reglament General de protecció de Dades (RGPD), s'informa a la persona interessada que l'Ajuntament de Canovelles, com a responsable del fitxer, incorporarà les seves dades personals al fitxer de Serveis Socials amb la finalitat de gestionar administrativament les possibles relacions amb vostè. L'usuari podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació o oposició, mitjançant escrit presentat en el Registre General de l'Ajuntament situat a la Plaça Ajuntament, 1, de Canovelles.

Documentació obligatòria

Documentació identificativa obligatòria

- Sol·licitud degudament omplerta i signada.
- NIF/NIE del sol·licitant, així com de tots els membres de la unitat familiar que autoritzin l'Ajuntament a consultar les seves dades.
- En cas de separació o divorci caldrà aportar document notarial, justificants d'interposició de la demanda, sentència judicial, conveni regulador o altres documents que demostrin aquesta situació i custòdia de fills
- En cas d'infants en acolliment, la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.
- En cas de representació legal o acolliment del beneficiari, documentació acreditativa d'aquest fet.

Documentació obligatòria acreditativa dels ingressos de la unitat familiar

- Darrera declaració de la renda o autorització consulta dades per interoperabilitat



En cas de no haver-la fet per no tenir-ne obligació, s'ha d'aportar la documentació següent:

- a) En cas de ser treballador/a fix/a, els fulls de salari o certificat equivalent dels últims 6 mesos.
- b) En cas de ser treballador/a temporal, els fulls de salari dels últims 6 mesos i el contracte de treball.
- c) En cas de trobar-se a l'atur, certificat del Servei d'Ocupació de Catalunya amb els períodes d'inscripció i de recepció de prestacions i/o subsidis per atur i la quantia que perceben.
- d) En cas de ser pensionistes, certificat de pensió.
- e) Certificat de vida laboral.
- f) En el cas d'acomiadament, escrit d'interposició de la demanda per acomiadament nul o improcedent

En els casos en què algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no contributius, s'ha d'aportar la documentació que es relaciona a continuació en funció de la font o fonts d'ingressos:

- a) En tots els casos, l'informe de vida laboral actualitzat emès per la Seguretat Social.
- b) En el cas de persones en situació d'atur, el certificat actualitzat de l'Oficina de Treball de la Generalitat en què consti si es percep la prestació d'atur i la seva quantia.
- c) En el cas de persones perceptores de la renda mínima d'inserció, el certificat acreditatiu.
- d) En el cas de pensionistes, el certificat acreditatiu de la percepció d'una pensió i de la seva quantia.
- e) Qualsevol altra documentació no prevista amb anterioritat que acrediti fefaentment els altres ingressos no contributius.

Qualsevol altra documentació no prevista amb anterioritat que acrediti fefaentment altres ingressos. Si s'escau, declaració responsable d'ingressos econòmics dels últims 6 mesos de l'exercici anterior al de presentació de la sol·licitud, d'aquells membres de la unitat familiar que no els puguin acreditar d'altra forma.

Documentació complementària

Els tres darrers rebuts pagats de la hipoteca o del lloguer de l'habitatge on resideixi la persona beneficiària, immediatament anteriors a la data de sol·licitud, si és el cas.

L'Ajuntament de Canovelles es reserva el dret de sol·licitar els originals de la documentació aportada per a la seva verificació en qualsevol moment del procediment; així com el dret de requerir la documentació descrita en aquesta sol·licitud si no ha estat presentada en el temps i forma indicats.



Ajuntament
de Canovelles

Segon. SOTMETRE les esmentades Bases al tràmit d'informació pública, per un termini de 20 dies, publicant l'acord i el contingut de les Bases en el Butlletí Oficial de la Província, en el tauler d'edictes municipal i en el portal de transparència municipal, fent una referència de l'anunci en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, tot de conformitat amb l'art. 124.2 del ROAS, entenent-se definitivament aprovades, i sense necessitat de nou acord, en cas que finalitzi el termini d'exposició al públic, sense que s'hagin presentat al·legacions contra les mateixes.

Tercer. COMUNICAR el present acord a la intervenció municipal i als serveis socials municipals.”

El dret de consulta i informació es podrà exercir a la Secretaria Municipal de les dependències de l'Ajuntament de Canovelles, Plaça de l'Ajuntament núm. 1, de Canovelles, de dilluns a divendres, de 8:30 a 14:00 hores, així com a la pàgina web municipal www.canovelles.cat.

Les al·legacions i els suggeriments, si s'escau, s'hauran de presentar davant l'Ajuntament de Canovelles, dintre del termini esmentat, per qualsevol dels mitjans que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Canovelles, 25 de març de 2019
L'alcalde, Emiliano cordero Soria