

## ANUNCI

### Institut Municipal de Persones amb Discapacitat

La Sra. Laia Ortiz Castellví, Presidenta de l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat de l'Ajuntament de Barcelona, en data 25 de març de 2019 ha resolt:

**APROVAR** la Convocatòria per a l'atorgament de subvencions per a dur a terme projectes d'inclusió laboral de persones amb discapacitat en el mercat ordinari, impulsada per l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat de l'Ajuntament de Barcelona (2019) que desenvolupa les Bases publicades en el BOP de data 13 de febrer del 2019.

**CONVOCAR** l'inici del període de presentació de sol·licituds, que començarà a comptar a partir del dia següent de la publicació d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de la Província i serà de 15 dies hàbils.

**PUBLICAR** al portal de tràmits de l'Ajuntament de Barcelona i al Butlletí Oficial de la província de Barcelona la Convocatòria per a l'atorgament de subvencions per a dur a terme projectes d'inclusió laboral de persones amb discapacitat en el mercat ordinari, impulsada per l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat de l'Ajuntament de Barcelona (2019).

Barcelona, 25 de març de 2019  
El secretari delegat (PD 01/07/2015), Antoni Galiano Barajas

**CONVOCATÒRIA PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER DUR A TERME PROJECTES D'INCLUSIÓ LABORAL DE PERSONES AMB DISCAPACITAT EN EL MERCAT ORDINARI, IMPULSADA PER L'INSTITUT MUNICIPAL DE PERSONES AMB DISCAPACITAT DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA – 2019.**

#### 1. Procediment de concessió

El procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en aquesta convocatòria, que desenvolupa les Bases publicades en el BOP de data 13 de febrer del 2019, serà el de concurrència pública competitiva, mitjançant concurs públic, d'acord amb allò que disposa l'art. 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

## 2. Període d'execució.

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria hauran de destinar-se a projectes iniciats a 1 de gener del 2019 i que finalitzin abans del 31 de desembre de 2019.

## 3. Quantia de la subvenció.

**3.1.** L'import d'aquesta convocatòria es fixa en 460.500€, a càrrec de la posició pressupostària 01002341148910 de l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat per l'any 2019

Aquesta quantitat podrà ser incrementada, si es considera oportú, restant condicionada a l'existència del crèdit addicional abans de la seva concessió.

**3.2.** La subvenció sol·licitada a l'IMPD per a aquesta convocatòria a nivell percentual no excedirà el 50% del cost total del projecte. En cas contrari, la sol·licitud no serà admesa a tràmit.

## 4. Despeses subvencionable

**4.1.** Seran subvencionables les despeses següents, en la mesura que responguin de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada i es realitzin dins del termini d'execució del projecte, activitat o servei:

- a. Nòmina i Seguretat Social del personal fix i eventual a càrrec de la persona jurídica
- b. Lloguers: arrendament de béns immobles i béns mobles.
- c. Subministraments: aigua, electricitat, gas i combustibles.
- d. Comunicacions: telèfon, correu, missatgeria.
- e. Material fungible d'oficina: paper, impresos, fotocòpies i altre material d'oficina.
- f. Assegurances.
- g. Feines realitzades per altres empreses: relacionades amb l'objecte del contracte (subcontractació) o lligades al desenvolupament de l'activitat/projecte com neteja, seguretat, manteniment etc.
- h. Dietes de personal: imports de dietes del personal contractat i del voluntari (locomoció, allotjament i manutenció).
- i. Tributs: quan siguin abonats directament per l'entitat beneficiària.
- j. Les despeses d'amortitzacions dels béns adquirits o de les obres d'inversió en els immobles utilitzats durant l'execució del projecte. No obstant això, el caràcter subvencionable de la despesa d'amortització estarà subjecte a les condicions següents:
  - o Que les subvencions no hagin contribuït a la compra dels béns.
  - o Que l'amortització es calculi de conformitat amb les normes de comptabilitat generalment acceptades.
  - o Que el cost es refereixi al període subvencionable.

La lletra a) serà subvencionable en un 100%. La resta de conceptes que hi figures (lletres b – j) seran subvencionables fins a un màxim del 10%.

- 4.2. En cap cas es consideraran despeses subvencionables:
- Les provisions per possibles pèrdues o deutes.
  - Les despeses de procediments judicials.
  - Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
  - Les despeses finançades per un altre finançador.
  - Impostos personals sobre la renda (IRPF), Impost de Societats ni impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació (IVA i altres)
  - Les despeses d'inversió, incloses les adquisicions de béns mobles.
  - Les despeses realitzades amb data anterior a l'inici del projecte i data posterior a la finalització del projecte.

## 5. Requisits i condicions dels beneficiaris/àries.

5.1 Podran ser beneficiàries d'aquesta subvenció, tal i com s'estableix a la base tercera de les Bases Reguladores les persones jurídiques sense afany de lucre (en endavant entitats) que tinguin per missió l'atenció i suport a les persones amb discapacitat i/o trastorn de salut mental, que comptin amb un servei d'Inclusió Laboral en el Mercat Ordinari, en endavant ILMO, i que no actuïn exclusivament en el marc del treball protegit o similar. Aquesta condició s'haurà d'acreditar mitjançant memòria d'activitats de l'any anterior i d'una declaració responsable per part de la persona representant de l'entitat.

A més les entitats, han de comptar com a mínim amb 2 persones professionals adscrites de manera continuada al servei d'ILMO, i han d'acreditar una trajectòria del servei mínima de 2 anys.

5.2 Els requisits exigibles a les persones jurídiques beneficiàries, i que s'han d'acreditar degudament per mitjà d'una declaració responsable per part de la persona representant de l'entitat, són:

- Estar legalment constituïdes i actives.
- Tenir seu social o delegació estable al terme municipal de Barcelona.
- Haver justificat, en el termini previst, qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Barcelona i les seves entitats municipals.
- Trobar-se al corrent de les obligacions tributaries i fiscals i de reintegrament amb l'Ajuntament de Barcelona i l'Agència Estatal d'Administració Tributària, així com també amb la Seguretat Social i la resta d'Administradors.
- No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques discriminatòries per raó de sexe o de gènere i segons Llei 17/2015 d'Igualtat efectiva de dones i homes.

5.3 Per a poder optar a les subvencions, el **projecte a desenvolupar** presentat per les persones sol·licitants hauran d'acomplir els següents requisits:

- Han d'estar adreçats a l'ILMO o a la millora de l'ocupació dins del mercat ordinari.
- Han de tenir objectius i finalitats coincidents amb els que s'estableixen a les bases.
- Que les activitats es facin sense afany de lucre.
- Que un mínim de 90% de les persones beneficiàries resideixin en el terme municipal de Barcelona.
- Han d'evitar el llenguatge discriminatori o sexista en la seva redacció i actuació.

**5.4 Supòsits exclusos:** No són objecte d'aquesta subvenció els serveis adreçats al mercat protegit.

## 6. Termini, forma i documentació a aportar.

**6.1.** El **termini** de presentació de sol·licituds serà de 15 dies hàbils a partir del dia següent de la publicació d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de la Província. Qualsevol sol·licitud presentada fora d'aquest termini no serà admesa a tràmit.

**6.2.** La sol·licitud es podrà presentar de **forma presencial**, a qualsevol de les oficines del Registre General dels districtes, gerències o organismes autònoms municipals, sol·licitant cita prèvia per a la realització del tràmit o també, de **forma telemàtica**, a través del portal de tràmit <https://w30.bcn.cat/APPS/portaltramits/portal/index/default.html>.

**6.3.** L'entitat sol·licitant haurà de presentar els **documents** indicats a la base 4 de les Bases Reguladores i que a continuació es detallen, degudament complimentats i signats:

- 1) Instància normalitzada de sol·licitud de subvenció (model establert), que inclou la declaració responsable de la persona representant de l'entitat
- 2) Proposta tècnica (model establert)
- 3) Fitxa d'indicadors (model establert)
- 4) Proposta econòmica (model establert)
- 5) Relació de personal de l'entitat adscrit al servei ILMO (model establert)
- 6) Memòria d'activitats de l'entitat de les dues anualitats anteriors (2017 i 2018) a la convocatòria

La no presentació, dins del termini establert, dels documents 1), 2) 3) i 4) relacionats en aquest punt serà motiu de no admissió de la sol·licitud a tràmit.

L'Ajuntament podrà requerir la resta de documents o l'esmena de la documentació ja presentada, per la qual cosa s'atorgarà un període de 10 dies hàbils, a comptar des de la recepció del requeriment d'esmena. Finalitzat aquest període no s'admetrà cap document.

El requeriment es farà mitjançant correu electrònic d'acord amb el que preveu l'art.68 de Llei 39/2015, d'1 de octubre, per la qual s'aprova el procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En cap cas s'admetrà la substitució d'aquells projectes ja presentats.

El fet de presentar la sol·licitud implica l'acceptació plena de les bases reguladores de les subvencions i de les condicions establertes en la present convocatòria, així com l'acceptació de la realització de les comunicacions, previstes en aquesta convocatòria, per part de l'Administració, al correu electrònic que necessàriament ha d'indicar el sol·licitant.

Igualment, la presentació de la sol·licitud implica la inscripció de l'Entitat al Fitxer General d'Entitats Ciutadanes. Conforme a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, les dades personals seran incorporades al fitxer titularitat de l'Ajuntament de Barcelona, gestionat pel Departament d'Associacionisme i Iniciativa ciutadana- Direcció de Serveis d'Acció Comunitària. Els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició o qualsevol altre que pugui correspondre en el marc de la LOPD, s'exerciran mitjançant comunicació escrita presentada en un registre municipal i adreçada al Departament d'Associacionisme i Iniciativa ciutadana- Direcció de Serveis d'Acció Comunitària, Plaça Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona, indicant clarament en el títol Tutela de drets LOPD així com el dret que es desitja exercitar.

D'acord amb l'art. 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les persona jurídica beneficiaria de la subvenció han de informar de les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració.

## **7. Procediment de concessió i tramitació.**

**7.1.** Un cop admesa la sol·licitud, es valorarà el projecte d'acord amb els criteris establerts, per tal que la comissió competent emeti l'informe preceptiu per a la proposta de resolució provisional de l'òrgan instructor.

La Comissió estarà constituïda, segons es determina a base 7 de les Bases Reguladores per:

- El/La Cap del Departament d'Atenció i Assessorament Laboral de l'IMPD, o persona en qui delegui.
- El/La Responsable de l'Equip d'Assessorament Laboral de l'IMPD, o persona en qui delegui.
- El/La Cap d'Administració i Personal de l'IMPD, o persona en qui delegui.
- El/La Tècnica referent en inclusió laboral, o persona en qui delegui.

L'òrgan instructor, a través del Gerent de l'IMPD, elevarà la proposta de resolució provisional a la Presidenta de l'IMPD com a òrgan competent per a la resolució d'atorgament i denegació de sol·licituds d'aquesta convocatòria.

**7.2.** L'endemà de la publicació de la resolució provisional al Butlletí Oficial de la Província s'obrirà un termini de 10 dies hàbils per presentar la documentació requerida en el mateix anunci, que serveix com a notificació.

En cas que no es presenti la documentació requerida, es denegarà la subvenció.

En el mateix termini s'obre un tràmit per presentar al·legacions. El fet que els sol·licitants interessats no presentin al·legacions en aquest termini, suposa que hi estan conformes i la resolució provisional tindrà caràcter de definitiva, sempre condicionat a la presentació de la documentació acreditativa a esmenar que s'hagi indicat en la publicació de la resolució provisional.

Aquelles subvencions que estiguin proposades per a atorgar i als seus sol·licitants no se'ls hagi requerit presentar documentació acreditativa, la proposta de resolució tindrà caràcter de definitiva sense necessitat de notificar-la, si així ho decideix l'òrgan instructor. De la mateixa manera que les subvencions que estiguin proposades per a denegar per requisits tècnics o per no haver arribat a la puntuació mínima, sense que els seus sol·licitants hagin presentat al·legacions en el termini establert, tindran caràcter de definitives sense necessitat de notificar-les .

**7.3.** Una vegada finalitzat el termini de presentació de la documentació acreditativa requerida i examinades les al·legacions presentades pels interessats, es procedirà a dictar la resolució definitiva. La competència per a l'estimació i desestimació d'al·legacions, així com per a l'atorgament i denegació definitiu, correspon al la Presidenta de l'IMPD.

La notificació de la resolució definitiva s'efectuarà mitjançant publicació al Butlletí Oficial de la Província, i al web de l'Ajuntament de Barcelona.

## 8. Valoració del projecte

8.1. Un cop admesa la sol·licitud, és valorarà el projecte d'acord als criteris establerts:

El projecte pot obtenir una **puntuació màxima de 10 punts** repartida en dues parts:

- Puntuació per les característiques de l'**entitat** (base sisena de les Bases reguladores): fins a 3 punts. Es tracta de criteris que avaluen les característiques de l'entitat sol·licitant i la seva experiència en projectes d'ILMO
- Puntuació per les característiques del **projecte** (base sisena de les Bases reguladores): fins a 7 punts. Es tracta de criteris que avaluen la correspondència del projecte amb l'estratègia de treball en l'àmbit de la inserció laboral de l'IMPD, la metodologia de treball, i la qualitat del projecte.

La valoració final del projecte resultarà de la suma de la puntuació obtinguda en ambdós grups de criteris.

Els projectes, en tot cas, hauran d'assolir una puntuació mínima de 4 punts globals i, per tant, no podran rebre subvenció aquells projectes que hagin obtingut una puntuació inferior. L'atorgament es realitzarà per ordre de puntuació fins esgotar la disponibilitat econòmica.

Les entitats beneficiàries, en tot cas, hauran d'acreditar la precedència d'aquest finançament per part de l'Ajuntament de Barcelona.

8.2. Criteris de valoració, establerts a la base sisena de les Bases Reguladores:

<b>Criteri</b>	<b>Fins a un màxim de (punts)</b>
<b>En relació a l'entitat</b>	<b>3 p</b>
Trajectòria de l'entitat amb serveis d'Inclusió laboral en el mercat ordinari per a persones amb discapacitat	0,9
Grau de coordinació i treball en xarxa amb altres administracions i entitats	1,8
Nivell d'autonomia financera i equilibri entre fonts de finançament.	0,3
<b>En relació al projecte</b>	<b>7</b>
Eixos transversals	1
Descripció i coherència de la proposta	2
Metodologia segons fases d'intervenció	2,5
Resultats quantitatius de la inclusió laboral en l'atenció i la contractació	1,5

## 9. Termini de resolució

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim de sis mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimadoris.

La resolució definitiva posarà fi a la via administrativa, contra la qual els interessats podran interposar, recurs de reposició en el termini d'un mes o recurs contenciós administratiu o qualsevol que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

## 10. Pagament

La forma de pagament serà mitjançant transferència en el compte bancari indicat en el model de sol·licitud establert a tal efecte.

## 11. Reformulació

Tal i com s'estableix a la base vuitena de les Bases Reguladores, en cas que l'import de la subvenció atorgada sigui inferior a l'import sol·licitat a la instància de sol·licitud, i sempre que això afecti l'execució del projecte, i l'entitat es troba en la impossibilitat d'aportar els recursos necessaris per mantenir el cost total del projecte, aquesta podrà reformular a la baixa l'import total del projecte per un import màxim igual a la diferència entre la subvenció sol·licitada i l'atorgada.

Aquesta reformulació s'haurà de presentar com màxim a 2 mesos de que finalitzi el període l'execució previst del projecte

De no presentar-se aquesta reformulació, es tindrà en compte l'import informat a la instància de sol·licitud a l'hora de valorar la justificació del projecte.

## 12. Justificació i control

Les entitats beneficiàries se subjecten al règim de requisits, obligacions i forma de justificació prevista a la Normativa General reguladora de les Subvencions a atorgar per l'Ajuntament de Barcelona (BOP de 4 de gener de 2011); en el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals, ROAS, Decret 179/1995 de 13 de juny; en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i en el seu Reglament aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, en tot allò que resulti d'aplicació.

L'Ajuntament podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats, amb la finalitat d'evitar la doble imputació de despeses a diferents ens finançadors. El receptor de la subvenció haurà de donar lliure accés a la comptabilitat de l'entitat (llibres i registres comptables). Així com els registres d'assistència de persones beneficiàries a les activitats dels projectes.

La justificació s'haurà de presentar en un termini màxim de dos mesos des de la finalització del projecte subvencionat. El receptor de la subvenció haurà d'aportar la justificació mitjançant el compte justificatiu relacionat a la base onzena de les Bases reguladores i segons els models establerts, que es podran trobar a la web de

<https://w30.bcn.cat/APPS/portaltramits/portal/index/default.html>.

L'entitat haurà de justificar l'import total del projecte, indicat a la sol·licitud o en la reformulació, si és el cas. Si per algun motiu l'import final del projecte no s'ajusta a l'import previst, l'entitat haurà de justificar adequadament la desviació, que en cap cas podrà ser superior al 10% en relació a l'import previst tant pel que fa al total del projecte com per partida pressupostària.

Igualment, com s'indica a les esmentades bases, en el moment de la justificació s'hauran d'aportar els documents originals justificants de despesa i els corresponents comprovants de pagament, per l'import total de les despeses imputades a la subvenció. Aquests justificants hauran de ser factures o documents de valor probatori equivalent.

En el cas de la presentació de documents PDF, caldrà adjuntar a la justificació una declaració del/de la representat legal de l'entitat conforme les factures aportades són les úniques originals (no hi ha altres còpies de les mateixes factures presentades al mateix temps, a efectes de justificació de subvenció, en altres administracions públiques).

En el cas de presentar tiquets, l'import total justificat amb aquests serà com a màxim igual al 10% de l'import atorgat, i aniran acompanyats d'una diligència del representant legal de la persona jurídica o física que indicarà en quin concepte s'imputa aquesta despesa.

En el cas de presentar nòmines, aquestes hauran d'estar signades o acompanyades del comprovant de pagament i per justificar el pagament de la Seguretat Social, l'entitat beneficiària haurà d'aportar els documents RLC i TC2 amb el segell de compensació o el pagament efectiu de l'entitat financera corresponent.

Per justificar les retencions i l'ingrés a compte de l'impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF), l'entitat ha d'aportar el model trimestral de declaració de retencions i ingrés a compte de l'IRPF del període de desenvolupament de l'activitat subvencionada i el model de resum anual de retencions i ingressos a compte.

Les despeses de professionals adscrits al desenvolupament del projecte subvencionat es justifiquen mitjançant la corresponent factura i comprovant de pagament. Cal practicar-hi la retenció de l'IRPF i aplicar-hi l'IVA quan escaigui.

Tots els document que serveixin per justificar una despesa imputada a la subvenció es diligenciaran fent constar "Aquest document s'ha utilitzat per justificar una subvenció atorgada per l'Ajuntament de Barcelona/Institut Municipal de Persones amb Discapacitat...", el codi de subvenció i l'import imputat a la subvenció.

Si la persona beneficiària sol·licita la devolució d'aquests documents originals i diligenciats, es substituiran per fotocòpies compulsades.

La no realització de l'activitat subvencionada o l'incompliment de les condicions que van ser considerades per a l'atorgament de la subvenció, així com la manca de justificació o la justificació incompleta o incorrecta de l'activitat subvencionada, pot comportar el reintegrament total o parcial de la subvenció per part del beneficiari/a, d'acord amb el que s'estableix a la base 12 de les Bases Reguladores.

Barcelona, 25 de març de 2019

El secretari delegat, Antonio Galiano Barajas