



La Junta de Govern de data 22 de març de 2019 va aprobar entre acordar l'aprovació de:

BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A LA PROVISIÓ DE 5 PLACES VACANTS D'AGENT DE LA POLICIA MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE GAVÀ, MITJANÇANT OPOSICIÓ LLIURE, CORRESPONENTS AL GRUP C, SUBGRUP C2, ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SOTSESCALA DE SERVEIS ESPECIALS, CLASSE POLICIA LOCAL I CONSTITUCIÓ DE BORSA D'AGENTS INTERINS.

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATORIA

1.1.- És objecte d'aquesta convocatòria el procés de selecció per cobrir 5 places d'agent de la policia municipal, integrades a l'escala d'administració especial, sotsescala de serveis especials, classe policia local, escala bàsica, subgrup C2, vacants en la plantilla d'aquest Ajuntament, pel sistema selectiu d'oposició lliure.

Aquestes places estan incloses en l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2018, publicades al BOP de data 13 de març de 2019 i al DOCG de data 15 de març de 2019.

1.2.- El procés de selecció es realitzarà d'acord a les bases generals reguladores dels processos de selecció per al funcionari i laboral de l'Ajuntament de Gavà aprovades per la Junta de Govern Local en sessió del dia 15 de juliol de 2016 (BOP de 1 d'agost de 2016), excepte en allò expressament regulat o actualitzat en aquesta convocatòria.

1.3.- Condicions laborals de treball: la jornada de treball i les retribucions seran les establertes a l'Acord de condicions laborals del personal i la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Gavà.

1.4.- L'Ajuntament podrà augmentar el nombre de places convocades d'acord amb l'article 70 del TREBEP.

1.5.- L'Ajuntament podrà considerar als aspirants que excedeixin del nombre de places d'aquesta convocatòria per a la provisió amb caràcter interí de les situacions establertes en l'article 31.2 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals. Aquesta borsa tindrà vigència en cas de no existir una d'altra posterior o resti esgotada.

SEGONA.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS.

2.1.- Per poder participar en el procés selectiu, caldrà reunir els requisits següents:

- a) Tenir ciutadania espanyola, de conformitat amb les lleis vigents.
- b) Tenir 18 anys o més i no haver superat l'edat de la jubilació forçosa.
- c) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que el puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.
- d) Tenir una alçada mínima de 1,60 m les dones i 1,65 m els homes. Cal acreditar-ho mitjançant escrit amb la signatura del metge, nombre de col·legiat i/o segell del centre mèdic, en el moment de la realització de les proves físiques.
- e) Estar en possessió del títol de graduat o graduada en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre equivalent o superior. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la

corresponent homologació del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

f) Estar capacitat/da i posseir un grau de coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, que el/la faci apte/a per desenvolupar les seves funcions, equivalents al nivell B2, segons MECR o qualsevol altre que tingui reconeguda l'equivalència de conformitat amb la normativa vigent. Si la persona aspirant, no disposa del nivell B2 o certificat equivalent, haurà de fer una prova, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.

g) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.

h) No haver estat condemnat/da per cap delictes. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració Pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

i) Estar en possessió del permís de conduir de la classe B.

j) Estar en possessió del permís de conduir de la classe A2. La presentació d'aquest permís podrà ajornar-se improrrogablement fins el darrer dia del curs selectiu a l'Escola de Policia de Catalunya (EPC) de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC), d'acord amb l'article 13.2 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

k) Declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de mantenir vigents els permisos de conduir, mentre es mantingui la relació laboral amb l'Ajuntament de Gavà.

l) Prendre mitjançant declaració jurada el compromís de portar armes de foc.

m) Haver satisfet la taxa d'inscripció establerta al punt 5.7 d'aquestes bases.

Tots els requisits s'han de reunir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir aquestes condicions fins al moment del nomenament, a excepció dels requisits dels punts g), h), j), k) i l).

- La condició exigida a la lletra g) serà acreditada, si s'escau, mitjançant la superació de la prova estipulada al punt 8.13.
- La condició exigida a la lletra h) s'haurà d'acreditar un cop finalitzada la fase d'oposició.
- La condició exigida a la lletra j) es podrà presentar fins a la finalització del curs selectiu i abans de la realització de les pràctiques professionals.
- La condició exigida a la lletra k) s'haurà d'acreditar un cop finalitzada la fase de formació.
- La condició exigida a la lletra l) es farà efectiva en el moment del nomenament.

TERCERA.- FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

- Protegir les autoritats de les corporacions locals i vigilar i custodiar els edificis, instal·lacions i dependències d'aquestes corporacions.
- Ordenar, senyalitzar i dirigir el trànsit en el nucli urbà, d'acord amb les normes de circulació.
- Instruir atestats per accidents de circulació dins el nucli urbà, informant de les actuacions realitzades a les forces o cossos de seguretat competents.
- Exercir de policia administrativa per garantir el compliment de reglaments, bans, resolucions i altres disposicions i actes municipals, d'acord amb la normativa vigent.
- Exercir de policia judicial, d'acord amb l'article 12 i amb la normativa vigent.



- Dur a terme diligències de prevenció i actuacions destinades a evitar la comissió d'actes delictius, informant de les actuacions realitzades a les forces o cossos de seguretat competents.
- Col·laborar amb les forces o cossos de seguretat de l'Estat i amb la Policia Autònoma en la protecció de manifestacions i en el manteniment de l'ordre en grans concentracions humanes quan siguin requerides a fer-ho.
- Cooperar en la resolució de conflictes privats, quan sigui requerit per fer-ho.
- Vigilar els espais públics.
- Prestar auxili en cas d'accidents, catàstrofes o calamitats públiques, participant, d'acord amb el que disposen les lleis, en l'execució dels plans de protecció civil.
- Vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria de medi ambient i de protecció de l'entorn.
- Executar actuacions destinades a garantir la seguretat viària en el municipi.
- Qualsevol altra funció de policia i de seguretat que, d'acord amb la legislació vigent, els sigui encomanada.

QUARTA.- PUBLICITAT DE LES BASES I DE LA CONVOCATÒRIA

4.1.-Les bases seran publicades íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i l'anunci de la convocatòria es publicarà al DOGC.

4.2.-Així mateix, les bases i l'anunci de la convocatòria seran exhibits al tauler d'anuncis de la corporació i a la seu electrònica (eseu.gavaciutat.cat).

CINQUENA.- SOL·LICITUDS I DRETS D'EXÀMEN.

5.1.- La instància per sol·licitar prendre part del procés selectiu, en la que les persones aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'exigeixen a la segona base, es dirigiran a la Presidència de l'Ajuntament de Gavà, i es presentaran a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC), Plaça de Jaume Balmes s/n, planta baixa, degudament reintegrades, en el termini de 20 dies hàbils comptats des del dia següent al de la publicació d'un extracte de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, o bé es podran trametre per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les persones aspirants que no presentin la documentació al Registre de l'Ajuntament i escollin com a forma de presentació de la instància qualsevol de les formes de les establertes en l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, hauran de comunicar aquest fet, al departament de Recursos Humans, enviant còpia únicament del document d'instància a l'adreça de correu electrònic rrhh@gava.cat, com a molt tard el dia següent al de la finalització del termini de presentació d'instàncies. En cas contrari, la persona aspirant es considerarà exclosa del procés de selecció.

Les diferents formes de presentació establertes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques són:

- a) El registre electrònic de l'Administració o organisme a què es dirigeixin, així com a la resta de registres electrònics de qualsevol dels subjectes a què es refereix l'article 2.1 de la Llei 39/2015.
- b) A les oficines de correus, mitjançant "correu administratiu". En aquest cas, s'ha d'entregar a les oficines de correus el sobre obert per a què segellin la sol·licitud amb la data d'entrega, així,



facilitaran còpia del mateix.

- c) A les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.
- d) A les oficines d'assistència en matèria de registres.
- e) En qualsevol altre que estableixin les disposicions vigents.

5.2.- A partir de la publicació de les bases i la seva convocatòria al BOP i de l'extracte de la convocatòria al DOGC, tots els successius anuncis, s'exposaran al tauler d'anuncis de la Corporació Municipal (Ajuntament de Gavà -Plaça Jaume Balmes s/n-) i la seu electrònica de l'Ajuntament.

5.3.- Les sol·licituds han d'acompanyar-se de la documentació acreditativa de les condicions exigides a la base 2.1 lletres a), b), e), f), i) i m).

Tots els documents relacionats en el punt 5.3, s'hauran de presentar exclusivament durant el període de presentació d'instàncies a excepció dels requisits específicats als apartats g), h), k) i l), que es presentaran tal i com estipula la base 2.1.

L'acreditació del requisit de l'apartat j) es podrà fer en el moment de la presentació d'instàncies o improrrogablement fins el darrer dia del curs selectiu a l'Escola de Policia de Catalunya (EPC) de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC), d'acord amb l'article 13.2 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

5.4.- Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

5.5.- La comprovació dels serveis prestats en l'àmbit de l'Ajuntament de Gavà serà realitzada d'ofici pel tribunal de selecció. Tanmateix, per tal que s'efectuï aquesta comprovació, caldrà que l'aspirant identifiqui expressament en la seva sol·licitud per pendre part del procés, els períodes de temps en què ha prestat els seus serveis a l'Ajuntament de Gavà. Pel que fa a l'acreditació dels serveis prestats en la resta d'administracions públiques, aquesta s'haurà d'efectuar mitjançant certificació original emesa pels òrgans, autoritats o els càrrecs que duen a terme la gestió dels recursos humans.

5.6.- Exempció de la prova de coneixement de llengua catalana que preveu la base 8.9.

Als efectes d'aquesta exempció i d'acord amb el que estableix l'article 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, les persones aspirants hauran de presentar o annexar, dins el termini de presentació de sol·licituds juntament amb aquesta, un dels documents següents:

- Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixement mitjans de llengua catalana (certificat B2) o superior de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura o equivalent.
- Fotocòpia de la documentació que acrediti que la persona aspirant ha participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'administració local o a l'administració de la Generalitat de Catalunya, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior.
- Podrà efectuar-se aquesta acreditació documental el mateix dia de la prova de coneixements de la llengua catalana, aportant la corresponent fotocòpia.

5.7.- Els drets d'examen, que es fixen en la quantitat de 20,91€, seran satisfets per les persones aspirants quan presentin la instància i només es tornaran en el cas d'ésser exclosos/es del procés, sempre que la persona aspirant ho sol·liciti expressament. El pagament es pot realitzar directament a la OAC o mitjançant transferència bancària al número de compte IBAN ES09



2100 0281 6802 0015 8538, indicant el nom i cognoms de la persona aspirant així com la seva adreça i com a motiu s'haurà d'indicar: *PROCES SELECCIÓ AGENT POLICIA LOCAL 2019*.

5.9.- Seran exempts del pagament de la taxa d'inscripció, d'acord amb el que preveuen les ordenances fiscals municipals i amb la indicació prèvia de la seva situació, les persones que es trobin en situació de desocupació, considerant com a tal aquelles persones que no estiguin desenvolupant una activitat laboral i que es trobin en situació de cerca activa de feina.

En cas que la persona aspirant es trobi en situació de desocupació haurà d'indicar-ho en la sol·licitud de participació en el procés selectiu i presentar l'informe de vida laboral expedit per la Seguretat Social, actualitzat a data de presentació de la sol·licitud.

SISENA- ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

6.1.- Finalitzat el període de presentació d'instàncies es dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, que es publicarà en el tauler d'anuncis de la Corporació i la seu electrònica de l'Ajuntament, en la que es declararà aprovada provisionalment la llista de persones admeses i excloses, on també s'indicarà si la persona aspirant està exempta de realitzar la prova de llengua catalana.

En la mateixa resolució es determinarà la data, l'hora i el lloc de realització de les proves de la fase d'oposició, i la composició nominal de l'òrgan de selecció. No obstant això, la publicació referida pot ser substituïda per una notificació personal a cadascun dels aspirants, d'acord amb el que es preveu a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

6.2.- Les persones aspirants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada, per formular les reclamacions o esmenes que creguin oportunes, i/o aportar la documentació requerida a la convocatòria, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o els que s'hagin pogut produir per omissió o error. Si en aquest termini no s'ha produït cap reclamació, al·legació o esmena, la llista passarà a ser automàticament definitiva, sense necessitat de nova publicació.

6.3.- Les reclamacions, al·legacions o esmenes presentades es resoldran en els 30 dies naturals següents a l'acabament del termini previst per a la seva presentació. Si s'escau, es dictarà la corresponent resolució de rectificació del llistat de persones admeses i excloses que s'anunciarà en el tauler d'anuncis de la Corporació i la seu electrònica de l'Ajuntament. No obstant això, la publicació referida podrà ser substituïda per una notificació personal a cadascuna de les persones aspirants, d'acord amb l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions, al·legacions o esmenes s'entendran com desestimades.

SETENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR.

7.1.- El tribunal qualificador del procés selectiu estarà constituït en la forma establerta a l'article 8 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals i a l'article 60.2 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic.

7.2.- La distribució dels seus membres serà la següent:



- Dos membres, que seran funcionaris/àries de l'Ajuntament de Gavà
 - Un/a d'ells/es actuarà com a president/a del tribunal i un/a suplent.
 - Un/a d'ells/es actuarà com a vocal i un/a suplent.
- Dos vocals, que seran funcionaris/àries de carrera de les administracions públiques especialitzats en aquesta matèria.
- Dos vocals, que seran representants del Departament d'Interior:
 - Un/a d'ells/es serà un/a vocal designat/ada per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i un/a suplent.
 - Un/a d'ells/es serà un/a vocal designat/ada per la Direcció General d'Administració de Seguretat i un/a suplent.
- Un secretari/ària, que serà un/a empleat/ada públic/a de l'Ajuntament de Gavà i un/a suplent.

7.3.- Per a la vàlida constitució del tribunal qualificador i per a la seva actuació adequada a efectes de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que les substitueixin.

7.4.- L'abstenció i la recusació dels membres designats s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Els membres dels òrgans de selecció han de manifestar la seva abstenció a l'òrgan convocant quan es trobin en alguna de les circumstàncies previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre. La Corporació resoldrà les qüestions d'abstenció i recusació que es plantegin en el termini màxim de vuit dies des de la seva recepció a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania (OAC) d'aquesta Corporació, un cop escoltades les parts implicades.

7.5.- El tribunal qualificador podrà comptar amb l'assessorament d'especialistes per a la realització de les diferents proves i de personal auxiliar al tribunal per a les funcions de control de les proves que així ho precisi. Per a l'execució de proves que s'hagin de realitzar per professionals especialistes, caldrà només la presència d'un membre del tribunal per assegurar-ne la correcta realització.

7.6.- El tribunal qualificador queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

7.7.- El tribunal queda facultat per acumular les proves per una major celeritat del procés selectiu.

VUITENA.-PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

8.1.- El procediment de selecció és el d'oposició, compost per les proves que es detallen al punt 8.5 més la superació dels curs selectiu i el posterior període de pràctiques.

8.2.- El procés selectiu s'iniciarà immediatament després de la publicació del llistat de persones admeses i excloses.

8.3.- L'ordre d'actuació de les persones aspirants en aquest procés de selecció es determina mitjançant sorteig en Resolució del Departament de Governació i Administracions Públiques



per a l'any 2019, i s'iniciarà per les persones el primer cognom de les quals comencés per la lletra "Y".

8.4.- El número d'ordre corresponent a cada persona aspirant, la data, l'hora i el lloc de realització de les proves de la fase d'oposició s'especificaran a la llista de persones aspirants d'admeses i excloses i es publicaran al tauler d'anuncis de la Corporació i a la seu electrònica de l'Ajuntament i per qualsevol altre mitjà, si així es creu necessari, per tal de facilitar-ne la màxima divulgació. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació a les persones interessades.

8.5.- El procés selectiu consisteix en la superació de cinc proves, obligatòries i eliminatòries:

- Prova de coneixements de llengua catalana
- Prova de cultura general i prova teòrica
- Prova física
- Prova psicotècnica
- Prova mèdica.

8.6.- Els i les aspirants seran convocats/des per a cada prova en crida única, qui no comparegui serà exclòs/a del procediment selectiu. Tot i això, per raons de força major justificades i apreciades a judici del tribunal, aquest valorarà la possibilitat de realitzar l'exercici en altra data.

8.7.- Els i les aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves o exercicis amb el DNI, o document acreditatiu oficial. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica dels i les aspirants en el procediment selectiu.

8.8.-Resultat final del procés:

En cas de superar totes les proves del procés, la qualificació obtinguda en el total de les proves determinarà la inclusió i l'ordre de les persones aptes en la proposta de nomenament que formularà el tribunal. En cap cas el tribunal podrà declarar superat un nombre d'aspirants superior al de les places convocades en el procés selectiu.

En cas que la suma de les qualificacions obtingudes en la totalitat del procés selectiu, sigui igual en dos o més aspirants i sempre que se superi el nombre de places convocades, serà proclamat/da guanyador/a l'aspirant que hagi obtingut major puntuació en la prova teòrica de l'oposició. Si persisteix l'empat, es resoldrà a favor de la persona que hagi obtingut major puntuació a la prova de cultura general. En cas que tots els criteris anteriors no fossin suficients, el desempat es resoldrà mitjançant un sorteig que realitzarà el tribunal qualificador.

DESENVOLUPAMENT DE LA FASE D'OPOSICIÓ

L'oposició consta de cinc proves de caràcter obligatori i eliminatori a que fan referència les bases 8.9, 8.10, 8.11, 8.12 i 8.13.

8.9.- Primera prova. Coneixements de llengua catalana

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements mitjans de la llengua catalana nivell B2 de català (segons MECR). La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte.

Resten exemptes de realitzar aquesta prova les persones que hagin acreditat documentalment i en el termini de presentació de sol·licituds previst a la base 5.1 d'aquesta convocatòria, estar en possessió d'algun dels certificats o situacions previstes a la base 5.6.

8.10.- Segona prova. Prova de cultura general i prova teòrica

Aquesta prova consistirà en la realització d'un exercici de cultura general i un exercici teòric.

a) Exercici cultura general. Consisteix en la resolució d'un qüestionari tipus test de 25 preguntes sobre temes de cultura general corresponents al nivell acadèmic requerit a la base segona. Un 50% de preguntes seran relatives a coneixements de cultura general i el 50% restant relatives a coneixements sobre l'actualitat social, cultural i política amb quatre alternatives de resposta i un temps màxim de 40 minuts per resoldre'l. Cada resposta correcta tindrà una puntuació de 0,4 punts, les respostes incorrectes descomptaran 0,10 punts i les respostes en blanc no descomptaran.

Aquest exercici es valorarà de 0 a 10 punts i per superar-lo s'haurà d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

b) Exercici teòric. Consisteix en la resolució d'un qüestionari tipus test de 25 preguntes sobre els temes del temari que figura a l'annex I, amb quatre alternatives de resposta i un temps màxim de 40 minuts per resoldre'l. Cada resposta correcta tindrà una puntuació de 0,4 punts, les respostes incorrectes descomptaran 0,10 punts i les respostes en blanc no descomptaran.

Aquest exercici es valorarà de 0 a 10 punts i per superar-la s'haurà d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

Aquesta prova es valorarà de 0 a 20 punts. El resultat de la mateixa serà el sumatori dels dos exercicis sempre i quan s'hagi obtingut un resultat igual o superior a 5 punts en cada exercici.

8.11.- Tercera prova. Prova física

Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions d'agilitat, força, rapidesa i resistència de les persones aspirants. Consta de les subproves que s'especifiquen a l'annex III d'aquestes bases.

Per la realització d'aquestes subproves, és obligatori que les persones aspirants portin roba i calçat esportiu.

L'ordre de realització de les diferents subproves físiques vindrà determinat per l'organització dels aspirants en els grups que determini l'òrgan seleccionador.

Per superar aquesta prova serà necessari obtenir el resultat mínim per cada subprova establert a les taules baremades per sexe i edat de les persones aspirants que s'especifiquen a l'annex III d'aquestes bases.

Qualsevol incompliment de les normes establertes per a cada subprova suposarà la consideració de prova nul·la i implicarà un no apte.

El resultat d'aquesta prova serà d'apte/a o no apte/a.

Per a la realització d'aquesta prova, les persones aspirants han de lliurar el dia de realització de la mateixa, certificat mèdic oficial, o fotocopia compulsada del mateix, expedit com a màxim

tres mesos abans de la realització de la prova, en el qual haurà de constar que la persona aspirant reuneix les condicions físiques necessàries per a dur-la a terme i que compleixen el requisit establert a la base 2.1 d). La no presentació d'aquest certificat el dia de la prova física o la presentació d'un certificat expirat comportarà l'exclusió del procés selectiu.

Per realitzar aquesta prova, el tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física.

Les aspirants que acreditin estar embarassades o que no hagin complert les 16 setmanes des del naixement del fill/a:

- Poden realitzar la prova, prèvia presentació el dia de la seva execució d'un certificat mèdic oficial on consti expressament que la realització de les proves d'aptitud física recollides a l'annex 1 no representen cap perill per al seu estat físic i/o de gestació. Aquest certificat serà obligatori i haurà d'estar emès com a màxim fins a 7 dies abans de la realització de les proves d'aptitud física.

- Les aspirants embarassades o en situació de postpart de fins a 16 setmanes podran sol·licitar l'ajornament de la realització de la prova física fins a la següent convocatòria, mitjançant instància presentada en el Registre General de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. En aquests casos, la instància haurà d'anar acompanyada d'un certificat mèdic oficial, expedit com a màxim 7 dies hàbils anteriors al registre de la instància, que acrediti la condició d'embarassada o en situació de postpart de fins a 16 setmanes. El termini màxim per formalitzar aquesta petició serà de fins a 7 dies hàbils abans de la realització de les proves d'aptitud física. La presentació d'aquesta documentació en temps i forma correctes serà obligatòria per tal d'acceptar l'ajornament de la prova.

- En cas d'ajornament, les aspirants podran mantenir fins la següent convocatòria la nota de les proves ja realitzades. Aquesta reserva quedarà condicionada a que les proves efectuades mantinguin, al següent procés de selecció, les mateixes proves, els mateixos barems i condicions que tenen a l'actual. Les aspirants amb reserva de nota hauran de fer, a la propera convocatòria, la resta de proves no realitzades, seguint l'ordre i condicions que recullin les bases de la nova convocatòria.

Per a la realització d'aquesta prova, els homes i les dones seran convocats en dies diferents.

8.12.- Quarta prova. Prova psicotècnica.

Les persones que hagin superat les proves anteriors, seran ordenades de major a menor puntuació a partir de la nota que resulti del sumatori de les proves puntuables, Un cop ordenades, només passaran a la realització de la prova psicotècnica les 30 persones aspirants millor classificades. En cas d'empat a la posició 30, passaran a la prova totes aquelles persones empatades en aquesta posició.

La prova psicotècnica consisteix en tres exercicis:

- Primer exercici: Avaluació aptitudinal.

Els resultats de les diferents aptituds avaluades hauran d'assegurar l'assoliment de nivells situats dintre de la normalitat en tots els casos, d'acord amb el barem d'aplicació corresponent a la població estadística més propera a la tipologia de la plaça a cobrir,

propi de cada prova. Per tant, en quedaran eliminades les candidatures que no assoleixin aquests nivells en cadascuna de les aptituds avaluades. **El resultat de l'avaluació aptitudinal tindrà com a qualificació: supera o no supera.**

- **Segon exercici:** Avaluació de la personalitat.
S'avaluarà la personalitat de les persones aspirants en relació al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials en la categoria d'agent. La prova consistirà en una o més proves psicotècniques. A criteri del professional que realitzi les proves o a petició del tribunal aquesta valoració podrà ser contrastada amb una entrevista personal. **El resultat serà d'apte/a o no apte/a.**
- **Tercer exercici:** Avaluació de competències.
L'avaluació de les competències que consistirà en la passació d'un test psicotècnic que valorarà les següents competències professionals:

Orientació a la ciutadania.

Capacitat per atendre les demandes i els problemes de les persones, amb eficàcia i tracte adequat, generant satisfacció i confiança a la ciutadania. Predisposició i obertura en relació amb els altres, tant a nivell intern com extern, amb atenció i consideració a les seves necessitats.

Cooperació i Treball en Equip.

Habilitat per a desenvolupar i mantenir relacions laborals positives i una actitud facilitadora de les dinàmiques de grup. Contribuir amb el propi treball a la cohesió de l'equip, al seu bon desenvolupament i a la consecució de les fites comunes.

Iniciativa

Capacitat i disposició per a pendre la iniciativa, actuant de forma proactiva davant de situacions, reptes i obstacles que se li presenten al lloc de treball.

Control emocional

Capacitat per mantenir les pròpies emocions sota control i evitar reaccions negatives davant provocacions, oposició o hostilitat per part d'altres o quan es treballa sota condicions d'estrés. Implica conèixer els propis estats interns i tenir autoconfiança.

Amb el resultat dels tres exercicis que componen la prova psicotècnica i només amb les persones que hagin superat l'avaluació aptitudinal i siguin aptes en l'avaluació de personalitat es realitzarà una entrevista competencial que aprofundirà en l'avaluació de les competències.

L'entrevista per competències puntuarà fins a un màxim de 5 punts i es durà a terme per professionals col·legiats amb la presència d'una persona membre del tribunal. Els aspirants que tinguin un 0 en alguna competència o no arribin al 2,5 en el total de l'entrevista per competències seran declarats no aptes.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'exclusió de la convocatòria de la persona aspirant.

Les proves aplicades seran formades, quan sigui el cas, per bateries de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

En aquesta prova es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015, de 2

d'octubre, per la qual es dóna publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

En aquesta prova el tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

8.13.- Cinquena prova. Prova mèdica.

Les persones aspirants que hagin superat les proves anteriors, seran ordenades de major a menor puntuació a partir de la nota que resulti del sumatori de les proves puntuables. Un cop ordenades, només passaran a la prova mèdica el nombre de persones aspirants igual al nombre de places convocades. També les persones que siguin susceptibles de formar part de la borsa de treball en el moment que l'Ajuntament tingui coneixement de la necessitat de fer un nomenament interí. En cas d'empat a la posició del nombre de places convocades, passaran a la prova mèdica totes aquelles persones empatades en aquesta posició.

Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per personal mèdic col·legiat, per comprovar que la persona aspirant reuneix els requisits de la base 2.1 g), i que no es detecta a la persona aspirant cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex II d'aquesta convocatòria.

Les persones que hagin de realitzar aquesta prova hauran de contestar, mitjançant declaració jurada, un qüestionari mèdic sobre les malalties patides i els tractaments mèdics a què hagin estat sotmeses. En el cas que una persona participant no consignï completament o falsegi alguna de les dades d'aquest qüestionari, serà excloua de la convocatòria.

El resultat d'aquesta prova serà d'apte/a o no apte/a.

Aquest informe es remetrà al/la secretari/a del tribunal. En cas de que el resultat sigui d'apte/a el/la secretari/a del tribunal emetrà proposta de nomenament com a funcionari/a interí/a a l'òrgan competent.

En cas de que el resultat sigui no apte/a, el/la secretari/a del tribunal convocarà per rigorós ordre de puntuació final a la següent persona aspirant, atenent a la suma dels resultats de la fase d'oposició, i així successivament.

NOVENA.- QUALIFICACIONS PROVISIONALS DE LES PERSONES ASPIRANTS I PROPOSTA DE NOMENAMENT COM A FUNCIONARI/A.

9.1.- Finalitzades les proves establertes a les bases 8.9 a 8.13, el tribunal proposarà a l'òrgan competent el nomenament com a funcionàries interines de les 5 persones millor classificades, fins a l'inici del curs selectiu, moment en el que seràn nomenades funcionàries en practiques.

9.2.- Les persones aspirants proposades hauran de presentar al departament de Recursos Humans, en el termini màxim de cinc dies naturals a partir de l'endemà de la publicació del resultat final de la fase d'oposició, els documents originals acreditatius de les condicions exigides a la base segona, a excepció feta del permís de conduir A2 que serà lliurat segon s'indica al punt 2.1 j). Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, les persones aspirants proposades no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenades funcionàries interines i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en que puguin haver incorregut per falsedat.



En aquest cas, com també en el supòsit de renúncia d'alguna de les persones aspirants proposades i d'acord amb l'acta de l'òrgan de selecció, és pot procedir a convocar a la persona aspirant següent per ordre de puntuació a la cinquena prova del procés, prova mèdica.

9.2.- Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

9.3.- En cas que l'Ajuntament necessiti nomenar altres funcionaris/es interins/es, es realitzarà la crida entre les persones aspirants que no hagin resultat seleccionades en el procés selectiu, però que hagin superat la qualificació mínima exigida en cadascun dels exercicis de la fase d'oposició per ordre de classificació dels resultats finals.

El funcionament de la borsa serà dinàmic, d'acord amb els següents supòsits:

- Cada vegada que l'Ajuntament ho necessiti, es cridarà la primera persona de la llista. S'intentarà comunicar amb ella al telèfon que ens hagi facilitat, fins a un màxim de tres vegades, en diferents moments del dia.
- Si una persona rebutja una oferta, es cridarà la següent persona per ordre de puntuació, i així successivament. La persona que rebutgi una primera oferta passarà a ocupar l'últim lloc de la llista de puntuació.

Abans del nomenament, la persona de la borsa que accepti l'oferta haurà de sotmetre's al reconeixement mèdic, descrit en aquestes bases, en un termini màxim de 15 dies. En cas que algun candidat/A no obtingui l'aptitud mèdica, quedarà eliminat de la borsa de treball i s'avisarà el següent candidat.

9.4.- Les retribucions com a funcionari/a interí/na, seran les corresponents a un grup C, subgrup C2, nivell de destí 14, amb una retribució mensual bruta de 2.091,22 € per 14 mensualitats.

DESENA.- DESENVOLUPAMENT DE LA FASE DE FORMACIÓ.

10.1.- Les persones aspirants que hagin estat nomenades funcionàries en pràctiques hauran de superar el Curs de Formació Bàsica per a policies que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Queden exempts de fer-lo les persones aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat, abans del seu nomenament com a funcionàries en pràctiques.

10.2.- Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya les persones aspirants restaran sotmeses al Decret 95/2010, de 7 de juliol pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

10.3.- La qualificació del Curs de Formació Bàsica per a policies serà d'apte/a o no apte/a. Les persones aspirants declarades no aptes quedaran excloses del procés selectiu.

10.4.- Les aspirants que acreditin estar embarassades podran demanar l'ajornament de la realització d'aquesta fase fins a la següent convocatòria mitjançant instància presentada al registre general de l'Ajuntament, o per qualsevol de les formes establertes a l'article 16 de la Llei 39/2015.

En aquests casos, la instància haurà d'anar obligatòriament acompanyada d'un certificat mèdic oficial, expedit com a màxim 7 dies hàbils anteriors al registre de la instància, que acrediti la condició d'embarassada de l'aspirant sol·licitant. El termini màxim per formalitzar aquesta petició serà de fins a 7 dies hàbils després de la publicació de la proposta de nomenament de les



persones aspirants com a funcionàries en pràctiques, comptadors a partir de l'endemà de l'esmentada publicació.

La presentació d'aquesta documentació en temps i forma correctes serà obligatòria per tal d'acceptar l'ajornament de la fase de formació (curs selectiu).

ONZENA. DESENVOLUPAMENT DE LA FASE DE PRÀCTIQUES.

11.1.- Les persones aspirants que hagin aprovar el curs de formació bàsica per a policies de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, hauran de superar un període de practiques de dotze mesos al municipi. Si l'aspirant acredita una experiència professional en una plaça en propietat de similar categoria durant al menys 5 anys, aquesta fase de pràctiques es reduirà a 3 mesos.

11.2.- Per poder iniciar aquesta fase, les persones aspirants hauran presentat al Departament de Recursos Humans, el permís de conduir A2 en els terminis assenyalats a la bases 2.1.j) amb el compromís de tenir-lo vigent mentre mantingui la relació laboral amb la Policia Municipal. La no presentació d'aquest permís comportarà l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu

11.3.- El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte o no apte. Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apte quedaran exclosos del procés selectiu.

Durant el dotzè mes de pràctiques, els superiors jeràrquics dels/les funcionari/es en pràctiques, emetran informe de valoració basat en les competències professionals pròpies del perfil professional de policia descrites a l'Annex IV. Aquest informe es remetrà al/la secretari/a del tribunal. En cas de superació del període de pràctiques el/la secretari/a del tribunal emetrà proposta de nomenament com a funcionari/a de carrera a l'òrgan competent.

11.4.- Les persones aspirants que no hagin pogut ser avaluades en la fase de pràctiques per trobar-se en situació de baixa per maternitat, paternitat, o incapacitat temporal, el reiniciaran un cop finalitzada la causa que impedia la seva realització i que va motivar la seva paralització, fins a completar els 12 mesos en pràctiques.

11.5.- Durant aquesta fase de pràctiques les retribucions seran les corresponents a un grup C, subgrup C1, nivell de destí 14, amb una retribució mensual bruta de 2.219,40 € per 14 mensualitats.

11.6.- Les retribucions coma funcionari/a de carrera seran les corresponents a un grup C, subgrup C1, nivell de destí 16, amb una retribució mensual bruta de 2.267,07 € per 14 mensualitats.

DOTZENA. - INCOMPATIBILITATS.

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinat/ada, serà aplicable a les persones nomenades la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual les persones aspirants, abans d'incorporar-se al servei, han d'efectuar una declaració d'activitats i, si escau, sol·licitar la compatibilitat en el formulari que li facilitaran en el Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament, o exercir, altrament, l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i l'article 337 del Decret 214/1990.

TRETZENA.- NORMATIVA QUE REGULA LA CONVOCATÒRIA

A aquestes bases els seran d'aplicació el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals i la resta de normativa vigent en la matèria, la Ley 16/1991, de 10 de julio, de las Policías Locales.

CATORZENA. – RECURSOS.

D'acord amb el estableix la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, contra els actes derivats de l'autoritat convocant les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva publicació.

Així mateix, contra la llista definitiva d'admesos i exclosos i els actes administratius que es derivin de l'actuació del tribunal qualificador, les persones interessades podran interposar recurs d'alçada en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva notificació o publicació.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador que decideixin directament o indirectament en el fons de l'assumpte, que determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixin indefensió o perjudici irreparable als dret i interessos legítims, les persones interessades podran interposar un recurs d'alçada davant la presidència de la corporació, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la publicació, exposició a la web o tauler d'anuncis municipal o notificació individual.

Igualment els/les interessats/ades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

QUINZENA – NORMA FINAL

15.1.- Els requisits s'hauran de complir en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds previst en la base 5.1, i mantenir.-los fins al moment del nomenament.

15.2.- Es tindran en compte les dades que els aspirants facin constar a la sol·licitud, i serà responsabilitat seva la veracitat d'aquestes dades, de conformitat, amb l'article 35 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic del procediment de les administracions públiques de Catalunya. No obstant, i de conformitat amb l'article 38 de l'esmentada llei, l'autoritat convocant, per si mateix a o mitjançant el tribunal, pot demanar als efectes procedents, l'acreditació de la seva personalitat o dels aspectes necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagi pogut incórrer els aspirants, que podran ser exclosos motivadament de la convocatòria en qualsevol moment quan no compleixin els requisits, sens perjudici de les actuacions que puguin recaure sobre l'aspirant.

15.3.- El domicili que figuri a les sol·licituds es considerarà l'únic vàlid a l'efecte de les notificacions. Els errors en la consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Gavà de qualsevol canvi de domicili, seran responsabilitat exclusiva dels les persones aspirants.



15.4.- Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

ANNEX I

Temari General

1. La Constitució Espanyola: Estructura i contingut. Principis generals. Les llibertats i els drets dels ciutadans. L'organització política i territorial de l'Estat.
2. Les comunitats autònomes. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: estructura i principis. Competències de la Generalitat en matèria de seguretat pública.
3. El municipi. Concepte i elements. Organització municipal. Ens que integren l'administració local. La Llei de bases del règim local. La regulació del règim local a Catalunya.
4. L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu: requisits i eficàcia.

Temari Específic

1. Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat: Concepte, missió i objectius de la policia. Normes bàsiques d'actuació. Els diferents cossos policials a l'Estat espanyol.
2. Estructura, organització i funció de les policies locals: Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals. Drets i deures dels membres de les policies locals: El règim disciplinari aplicable.
3. La ciutat de Gavà: estructura social i geogràfica. Divisió territorial i nomenclàtor. Entramat cultural i associatiu. Historia i patrimoni.
4. L'Ajuntament de Gavà. Organització municipal. Reglament Orgànic Municipal (ROM): concepte i estructura
5. Delictes contra les persones: Homicidi i assassinat. Les lesions, les tortures i d'altres delictes contra la integritat moral.
6. Delictes contra el patrimoni. Delictes contra el medi ambient i la seguretat col·lectiva. Delictes contra la salut pública. Delictes contra la seguretat del transit.
7. Delictes contra l'ordre públic: Atemptat, resistència i desobediència. Els desordres públics. Reunions i manifestacions.
8. Identificacions en via pública. Consum i tinença de drogues. Tinença d'armes. Baralles i alteracions de l'ordre. Els controls policials. L'escorcoll a persones, vehicles, domicilis i locals.
9. Actes esportius i culturals.
10. L'atestat judicial. Les diligències judicials. La detenció: la forma; els drets del detingut; l'"*habeas corpus*".



11. Ordenança sobre l'ús de la platja a Gavà. Ordenança municipal sobre els usos de les vies i els espais públics de Gavà. Ordenança municipal tinença d'animals de Gavà.
12. Condicions dels locals. Horaris. Aforaments. Dret d'admissió. Sorolls. Consum i menors. Consum de drogues en establiments. Alteracions de l'ordre en establiments.
13. Trànsit. Competències dels municipis. Llei de Seguretat Viaria, Reglament General de Circulació, Reglament General de Conductors, Reglament General de Vehicles, Ordenança Municipal de Circulació de Gavà. Ordenança municipal de les illes de vianants de Gavà. Les denúncies i el procediment sancionador en matèria de transit.
14. Actuació en els accidents de transit. L'atestat en els accidents de trànsit. L'educació per la mobilitat segura. Campanyes preventives i informatives.
15. La intervenció en els conflictes privats a requeriment. Funcions d'auxili i ajuda. Toxicomanies. Actuació amb menors d'edat. Els maltractaments. L'exclusió social. L'absentisme escolar. La violència de gènere. La gent gran. Les persones malaltes mentals.

ANNEX II.

Quadre d'exclusions mèdiques.

I. ANTROPOMETRIA:

- 1) Talla: Alçada inferior a 1,60 m en dones i 1,65 en homes.
- 2) La dinamometria, amb l'estenometre de Blok, inferior a les 30 divisions en la ma dominant i a les 25 divisions en la ma no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.
- 3) La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5 litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. MARQUES CORPORALS:

- 1) Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat d'estiu.
- 2) Tatuatges amb un contingut contrari als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer).

III. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

- 1) Aparell circulatori.
 - a) Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
 - b) Malformacions de cor o de grans vasos.
 - c) Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
 - d) Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
 - e) Insuficiència coronària.
 - f) Pericarditis activa o residual.
 - g) Insuficiència arterial perifèrica.
 - h) Insuficiència venosa perifèrica.



- i) Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Limfedema.
 - j) Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.
- 2) Aparell respiratori.
- a) Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
 - b) Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.
- 3) Aparell genitourinari.
- a) Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
 - b) Disfuncions urogenitals cròniques.
 - c) Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
 - d) Litiasi del tracte urinari crònica.
 - e) Prolapse genital femení. Endometriosi.
- 4) Aparell digestiu.
- a) Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
 - b) Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
 - c) Hernies i eventracions no tractades o recidivant.
 - d) Úlcera gastroduodenal.
 - e) Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
 - f) Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
 - g) Pancreopaties cròniques o recidivants.
- 5) Sistema hematopoètic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policia.
- 6) Aparell locomotor.
- a) Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
 - b) Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policia.
- 7) Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós.
- a) Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
 - b) Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
 - c) Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.
 - d) Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).
 - e) Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
 - f) Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
 - g) Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
 - h) Tremolor. Tics o espasmes.
 - i) Trastorns de la son.
- 8) Glàndules endocrines.

- a) Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.
 - b) Diabetis mellitus.
- 9) Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).
- 10) Òrgans dels sentits.
- a) Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
 - b) Agudeses visual monocular sense correcció inferior a 4/10.
 - c) Queratotomia radial.
 - d) Despreniment de retina.
 - e) Estrabisme manifest i no corregit.
 - f) Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
 - g) Discromatòpsies.
 - h) Glaucoma.
 - i) Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudeses visual.
 - j) Agudeses auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.
 - k) Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.
 - l) Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.
 - m) Trastorns en la parla. Quequesa.
- 11) Pell, fàneres i glàndules exocrines.
- a) Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
 - b) Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.
 - c) Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.
 - d) Dermatosi generalitzades. Èczemes o psoriasis.
 - e) Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.
- 12) Altres.
- a) Processos neoplàsics.
 - b) Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques.
 - c) Malalties autoimmunes.
 - d) Diàtesi al·lèrgica.
 - e) Consum de substàncies il·legals o de psicofàrmacs no prescrits.
 - f) Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

ANNEX III.

Proves físiques:

Subprova 1: Course navette o cursa llançadora.

L'objectiu d'aquesta prova és valorar la potència aeròbica màxima i la capacitat d'adaptació a l'esforç de les persones aspirants.

Descripció:

La persona aspirant se situarà darrera d'una de les dues línies paral·leles pintades a terra i distants entre si 20 metres.

Quan senti el senyal d'inici de la prova, la persona aspirant haurà de córrer cap a l'altra línia, fins a trepitjar-la, i esperar a sentir un altre senyal que emetrà el magnetòfon.

Cada senyal sonor indicarà que s'ha d'iniciar el desplaçament cap a la línia contrària, intentant seguir el ritme del magnetòfon, que serà progressivament (cada minut) més ràpid al llarg de la prova.

La persona aspirant repetirà constantment aquest cicle d'anada i tornada fins que no sigui capaç de trepitjar la línia quan senti el senyal del magnetòfon, moment en el qual acabarà la prova.

Només es podrà relitzar un únic intent.

Normes:

La persona aspirant haurà de trepitjar les línies cada 20 m.

La persona aspirant trepitjarà la línia abans de sentir el senyal sonor i sortir després del mateix.

En el canvi de sentit, no es podran fer girs circulars.

No es podrà utilitzar calçat amb coles o resines a la sola.

No seguir aquestes normes implicarà que la subprova sigui considerada nul·la.

Valoració:

Es registrarà el número de l'últim palier anunciat.

La puntuació per superar aquesta subprova haurà de ser igual o superior als resultats indicats a la taula següent considerant l'edat i el sexe de les persones aspirants:

HOMES			
Fins a 24 anys	De 25 a 30 anys	De 31 a 35 anys	Més de 36 anys
9,5 paliers	9 paliers	8,5 paliers	8 paliers

DONES			
Fins a 24 anys	De 25 a 30 anys	De 31 a 35 anys	Més de 36 anys
6,5 paliers	6 paliers	5,5 paliers	5 paliers

Subprova 2. Llançament de pilota medicinal.

L'objectiu d'aquesta subprova és valorar la força de braços i tronc de les persones aspirants.

Descripció:

Consisteix en el llançament d'una pilota medicinal de 3 kg pels homes i de 2 kg per les dones.

Normes:



Dempeus i amb les cames separades, s'agafa la pilota medicinal amb les dues mans i, de darrera el clatell, es llança cap endavant per sobre el cap.

No es podran aixecar les puntes dels peus. Aixecar les puntes dels peus serà considerat nul i la puntuació de la subprova serà 0 punts.

No es podrà traspasar la línia. Superar la línia de límit durant l'exercici serà considerat nul i la puntuació de la subprova serà 0 punts.

Valoració:

La persona aspirant disposarà de dos intents consecutius, i serà vàlid el millor resultat obtingut entre ambdós.

En cas que els dos intents siguin nuls, el resultat de la prova física serà considerat no apte/a.

La puntuació per superar aquesta subprova haurà de ser igual o superior als resultats indicats a la taula següent considerant l'edat i el sexe de les persones aspirants:

HOMES			
Fins a 24 anys	De 25 a 30 anys	De 31 a 35 anys	Més de 36 anys
8,5m	8m	7,5m	7m

DONES			
Fins a 24 anys	De 25 a 30 anys	De 31 a 35 anys	Més de 36 anys
6m	5,5m	5m	4,5m

Prova 3. Velocitat

L'objectiu d'aquesta prova és valorar la capacitat de velocitat en recórrer una distància determinada.

Descripció:

L'aspirant se situarà davant la línia de sortida sense trepitjar-la. A la senyal es posarà en marxa el cronòmetre i, a la màxima velocitat, haurà de córrer 50 metres llisos. En traspasar la línia d'arribada s'aturarà el cronòmetre.

Normes:

No es pot sortir amb starting.

Valoració:

Es realitzarà un sol intent després d'haver escalfat i es registrarà el temps que l'aspirant sigui capaç de fer.

La puntuació per superar aquesta subprova haurà de ser igual o superior als resultats indicats a la taula següent considerant l'edat i el sexe de les persones aspirants.

HOMES			
Fins a 24 anys	De 25 a 30 anys	De 31 a 35 anys	Més de 36 anys



8 seg	8,5 seg	9 seg	9,5 seg
-------	---------	-------	---------

DONES			
Fins a 24 anys	De 25 a 30 anys	De 31 a 35 anys	Més de 36 anys
10 seg	10,5 seg	11 seg	11,5 seg

Gavà, 25 de març de 2019

La cap del departament de Recursos Humans

Elsa Paredes
Calonge -
DNI
43689883A
(TCAT)

Digitally signed by
Elsa Paredes
Calonge - DNI
43689883A
(TCAT)
Date: 2019.03.25
10:47:34 CET