



## ANUNCI

El Ple municipal, en la sessió ordinària duta a terme el dia 19 de març de 2019, ha aprovat una modificació de la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Manlleu i ha acordat que es procedeixi a la seva publicació als butlletins oficials, la qual cosa es fa pública d'acord amb el que disposa l'article 28 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals, transcrivint-se a continuació la part dispositiva d'aquest acord relativa a la modificació:

**“Primer. Aprovar** les modificacions de la relació de llocs de treball, d'acord amb l'organigrama funcional que s'adjunta a aquests acords i amb la definició de cada lloc amb expressa indicació del seu perfil competencial i de la denominació, tipus i sistema de provisió dels llocs de treball, els requisits exigits per al seu desenvolupament, el nivell de complement de destí i, en el seu cas, el complement específic que correspongui al lloc, quan hagin de ser desenvolupats per personal funcionari o la categoria professional i règim jurídic aplicable quan siguin desenvolupats per personal laboral, que es detallen a continuació agrupades per les diferents Àrees municipals:

### Àrea de Serveis Territorials, Medi Ambient i Habitatge:

1. Amortitzar el lloc de treball d'“Agent Serveis Territorials” (codi 2.005), reservat a personal funcionari, del grup C1, amb 1 dotació d'efectius.
2. Amortitzar el lloc de treball d'“Operari/ària Serveis” (codi 3.009), reservat a personal laboral, del grup AP, amb 1 dotació d'efectius.
3. Adscriure el lloc de treball d'Arquitecte/a municipal (codi 2.004 ) directament sota la dependència orgànica del lloc de treball de Coordinador/a de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi Ambient i Habitatge (codi 2000) enlloc de la dependència actual del Cap de Servei d'Urbanisme i Ordenació Territorial (codi 2001).

### Àrea de Serveis a les Persones i Promoció Econòmica:

1. Ampliar una dotació i modificar la denominació, la naturalesa jurídica i els requisits de provisió del lloc de treball d'“Operari/ària de manteniment d'instal·lacions esportives” (codi 10.302 i 10.302F), reservat a personal laboral i/o funcionari, que passa a denominar-se d'“Operari/ària de manteniment d'equipaments municipals” (codi 10.302), reservat a personal laboral, que passa de 5 a 6 dotacions. La forma de provisió serà la de concurs de mèrits i aquest lloc de treball pot ser proveït per personal funcionari i/o laboral que ocupi places d'operari/ària de neteja, vigilant, manteniment/recepció i subaltern.
2. Modificar el complement específic del lloc de treball de “Cuiner/a” (codi 10.205), que serà de 6.554,36 € anuals.

### Àrea d'Organització, Persones i Administració Electrònica:

1. Amortitzar dues dotacions del lloc de treball d'“Auxiliar d'Atenció Ciutadana” (codi 12.013), reservada a personal funcionari, del grup C2, que passa de 8 a 6 dotacions d'efectius.
2. Declarar a extingir 6 dotacions del lloc de treball d'“Auxiliar d'Atenció Ciutadana” (codi 12.013), reservada a personal funcionari, del grup C2, al estar vinculades a les ampliacions de les dotacions



del lloc de treball de "Gestor/a OAC", de forma que un cop finalitzi la cobertura dels llocs objecte de nova creació es procedirà a l'amortització d'aquestes dotacions.

3. Ampliar cinc dotacions del lloc de treball de "Gestor/a OAC" (codi 12.012), reservada a personal funcionari, del grup C1, que passa de 4 a 9 dotacions d'efectius.
4. Amortitzar el lloc de treball d'"Auxiliar de Recursos Humans" (codi 12.005), reservat a personal funcionari, del grup C2, amb 1 dotació d'efectius.
5. Amortitzar el lloc de treball de "Tècnic/a Auxiliar Suport Informàtic" (codi 12.009), grup C1, reservat a personal funcionari, amb 1 dotació d'efectius.
6. Crear un nou lloc de treball de "Cap de Servei OAC" (codi 12.014). Aquest lloc està reservat a personal funcionari, grup professional A2, CD 18, CE 14.284,2 € de quantia anual, amb jornada completa i amb una dotació d'efectius, que dependrà orgànicament de l'Àrea d'Organització, Persones i Administració Electrònica. La forma de provisió serà la de concurs específic i la descripció funcional és la que s'adjunta en la fitxa descriptiva de funcions corresponent a aquest lloc de treball.
7. Modificar les funcions, requisits de provisió i complement específic del lloc de treball de "Responsable Programa Gestió Dades Municipals" (codi 12.011), tal i com es recull en la fitxa descriptiva de funcions corresponent a aquest lloc de treball que s'adjunta. El complement específic anual serà de 12.089,88 € anuals i, pel que fa als requisits de provisió, es proposa que aquest lloc de treball pugui ser proveït també per personal funcionari pertanyent a l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe tècnica auxiliar, categoria auxiliar tècnica (C1), a banda de l'escala d'administració general, subescala administrativa.

#### Àrea de Promoció Social i Personal:

1. Crear un nou lloc de treball de "Cap de Servei de Benestar Social" (codi 9.102). Aquest lloc està reservat a personal laboral, grup professional A2, CD 18, CE 11.344,54 € de quantia anual, amb jornada completa i amb una dotació d'efectius, que dependrà orgànicament de l'Àrea de Promoció Social i Personal, Salut Pública i Consum. La forma de provisió serà la de concurs específic i la descripció funcional és la que s'adjunta en la fitxa descriptiva de funcions corresponent a aquest lloc de treball.
2. Adscriure el lloc de treball de "Tècnic/a de Gestió de la Diversitat" (codi 4.002) a l'Àrea de Promoció Social i Personal, Salut Pública i Consum, de forma que passarà a tenir un nou codi segons la nova assignació d'Àrea, que serà el 9.010.

#### Àrea de Policia Local:

1. Ampliar les dotacions d'efectius del lloc de treball d'"Agent de la Policia Local" (codi 1.003), de forma que passi de 23 a 26 dotacions, reservat a personal funcionari."

Aquesta resolució és definitiva i posa fi a la via administrativa, d'acord amb el que disposen l'article 172.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 109.c de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, reguladora de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (LRJAP-PAC).

Us ho comunico en compliment de l'article 58 de la LRJAP-PAC, amb l'avertiment que contra aquesta resolució podeu interposar recurs potestatiu de reposició -que es podrà fonamentar en qualsevol dels motius de nul·litat o anul·labilitat previstos als articles 62 i 63 de l'esmentada Llei- en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà a la data de recepció d'aquesta notificació, davant de l'òrgan que ha emès aquesta resolució, sens perjudici de poder exercitar, en el seu cas, qualsevol altre recurs que estimeu procedent. Transcorregut aquest termini únicament podreu interposar recurs contenciós administratiu,



## Ajuntament de Manlleu

sens perjudici, en el seu cas, de la procedència del recurs extraordinari de revisió, d'acord amb el que disposa l'article 117 de la LRJAP-PAC.

Amb independència de l'advertiment del paràgraf anterior, contra aquesta resolució podeu interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona o bé, alternativament i a la vostra elecció només si el vostre domicili es troba en una altra província de Catalunya davant dels jutjats contenciosos administratius amb competència territorial a la província de la localitat on residiu, en el termini de dos mesos comptadors a partir del dia següent al de rebuda d'aquesta notificació, de conformitat amb el que disposen els articles 25 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

L'alcalde  
Àlex Garrido i Serra  
Manlleu, 21-03-2019