

## Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

*ANUNCI d'aprovació de les bases específiques per a la concessió de subvencions a les activitats econòmiques que contractin persones de Sant Vicenç de Castellet en situació d'atur, incloses en els projectes del servei municipal d'ocupació – Projecte som-hi! 2019*

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet ha aprovat, en sessió del dia 4 de març de 2019, les Bases específiques per a la concessió de les subvencions a les activitats econòmiques que contractin persones de Sant Vicenç de Castellet en situació d'atur, incloses en els projectes del servei municipal d'ocupació – Projecte SOM-HI 2019!

En compliment amb el que estableix la normativa vigent, es publica el text íntegre de les bases aprovades:

**PRIMER.-** APROVAR les Bases específiques per a la concessió de les subvencions a les activitats econòmiques que contractin persones de Sant Vicenç de Castellet en situació d'atur, incloses en els projectes del servei municipal d'ocupació- Projectes SOM-HI! 2019.

### 1.OBJECTE DE LES BASES I RÈGIM JURÍDIC.

L'objecte de les presents bases és, per una banda, la millora de l'ocupabilitat de persones que es trobin en situació de recerca activa de feina ,i per altra banda, el desenvolupament del teixit empresarial del municipi mitjançant l'assignació d'ajuts econòmics. L'objecte de les presents bases específiques és la regulació de la concessió de subvencions a aquelles persones físiques o jurídiques, que contractin laboralment una o més persones participants dels projectes del Servei Municipal d'Ocupació de Sant Vicenç de Castellet, d'acord amb els requeriments i condicions previstes en aquestes Bases.

El marc normatiu que regula aquestes bases és la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions, l'Ordenança Reguladora de l'atorgament de subvencions aprovada pel Ple de la Corporació en data 4 de març de 2009, publicada en el BOP núm. 108, de 06/05/2009 i les Bases Generals de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.

Com a activitat administrativa discrecional i unilateral de l'Ajuntament, les subvencions es subjecten al següent règim jurídic:

- El procediment ordinari de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva.
- Són actes voluntaris i eventuais.
- Són lliurement revocables i disminuïbles en la seva quantia en qualsevol moment, d'acord amb les previsions de bases reguladores o acte de convocatòria.
- No generen cap dret a l'obtenció de subvencions en anys posteriors, i no es poden al·legar com a precedent.
- La seva aplicació serà fiscalitzable en tot moment.

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena, derivades de les actuacions a que quedin obligades les entitats destinatàries de les subvencions atorgades. El destí de la subvenció no podrà alterar-se en cap cas pel beneficiari.



Les empreses sol·licitants no podran desenvolupar una activitat il·lícita i que suposi discriminació, atempti contra la dignitat i igualtat de persones, fomenti la violència o vagi contra els drets humans.

Els beneficiaris de la subvenció restaran sotmesos a les responsabilitats i el règim sancionador que estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions.

Les dades de caràcter personal que es reflecteixin en la documentació a la qual doni lloc la tramitació de les presents bases, passaran a formar part dels fitxers de dades de l'Ajuntament de persones participants dels projectes del Servei Municipal d'Ocupació de Sant Vicenç de Castellet i facin efectiu el compromís esmentat.

## 2. BENEFICIARIS

Poden ser beneficiaris d'aquestes subvencions les persones físiques o jurídiques, amb seu social a Sant Vicenç de Castellet, que hagin contractat o contractin durant l'any en curs una o més persones participants dels projectes del Servei Municipal d'Ocupació de Sant Vicenç de Castellet i facin efectiu el compromís esmentat.

## 3. REQUISITS DE LES PERSONES A CONTRACTAR I DELS BENEFICIARIS

Les persones a contractar per les empreses beneficiàries hauran de complir amb els següents requisits:

- Estar en situació d'atur i com a demandants d'ocupació no ocupats a les Oficines de Treball de la Generalitat de Catalunya i/o en el Servei d'Ocupació Municipal.
- Constar com a empadronades a Sant Vicenç de Castellet amb una antiguitat mínima de 12 mesos.
- No haver treballat en els darrers 12 mesos en l'empresa contractant.

Els requisits per a obtenir la condició de beneficiari, dins els límits establerts en els pressupostos municipals són:

- Tenir la seu social, delegació o un centre de treball a Sant Vicenç de Castellet.
- Que no hagi contractat en els últims 12 mesos a la persona proposada per aquesta contractació.
- Que no hagi realitzat acomiadaments improcedents de treballadors en els 12 mesos anteriors a la data de contractació per a la qual se sol·licita la subvenció.
- Que no hagi realitzat Expedients de Regulació d'Ocupació de treballadors en els 3 mesos anteriors a la data de contractació per a la qual es sol·licita la subvenció i en la categoria per a la qual es realitza la contractació.
- Siguin titular d'un compte bancari on rebre l'import de la subvenció.
- Que el contracte laboral amb la persona proposada sigui d'un mínim de 1.000,00€ bruts mensuals, en el cas de ser un contracte a jornada completa, o de la part proporcional, en cas de ser un contracte a temps parcial.

## 4. EXCLUSIONS

No es gaudirà de la condició de beneficiari si l'objecte del contracte laboral que es formalitzi consisteix en un contracte de treballs familiars, malgrat es demostrï la condició d'assalariats dels qui els porten a terme, tenint en compte que es consideren familiars, a aquests efectes, sempre



que convisquin amb l'empresari, el cònjuge, els descendents, els ascendents i altres parents per consanguinitat o afinitat, fins al segon grau inclusiu i, si s'escau, per adopció.

Així mateix, no es gaudirà de la condició de beneficiari si l'objecte del contracte que es formalitza sigui el que es denomina a l'article 2 del Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors 2/2015 de 23 d'octubre, com a relació laboral de caràcter especial i que conté:

- La del personal d'alta direcció no inclòs a l'article 1.3.c) de l'Estatut dels Treballadors.
- La del servei de la llar familiar.
- La dels condemnats en les institucions penitenciàries.
- La dels esportistes professionals.
- La dels artistes en espectacles públics.
- La de les persones que intervinguin en operacions mercantils per compte d'un empresari o més d'un sense que n'assumeixin el risc i ventura.
- La dels treballadors minusvàlids que presten serveis en centres especials d'ocupació.
- La dels treballadors portuaris que presten serveis a través de societats estatals o dels subjectes que exerceixen les mateixes funcions en els ports gestionats per les comunitats autònomes.
- Qualsevol altra feina que sigui declarada expressament relació laboral de caràcter especial per una llei.

## 5. OBLIGACIONS DE LES EMPRESES BENEFICIÀRIES

Les empreses beneficiàries de les subvencions hauran de complir amb les següents obligacions:

- La sol·licitud de la subvenció suposa l'acceptació específica per part de l'empresa beneficiària de les presents bases i de les condicions fixades per a la seva aprovació.

- Acceptar i acomplir la normativa aprovada per l'Ajuntament i la restant normativa aplicable i en especial:

- No estar incurs en cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Acomplir el règim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu.

- No tenir cap deute amb l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet ni amb la Seguretat Social, l'Agència Tributària Estatal ni la Generalitat de Catalunya.

- Comunicar qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament i reintegrar els fons rebuts en el cas de no acompliment de les bases reguladores, o en cas que sigui necessària, la corresponent renúncia.

- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

- El destí de la subvenció no podrà alterar-se en cap cas per l'empresa beneficiària.

- No haver estat sancionada, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de discapacitats, o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el text Refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.

- Complir amb la quota de reserva per a la integració de persones amb discapacitat d'acord amb la Llei 19/1982, de 7 d'abril, o aplicar mesures alternatives previstes en el Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, i el Decret 246/2000, de 24 de juliol.

- Complir amb els principis ètics i regles de conducta establerts a l'article 55.2 de la Llei 19/2014 de 29 de desembre de transparència, accés a la informació i bon govern.



- Complir amb les obligacions com a empresa de la legislació que li correspongui en l'àmbit de prevenció de riscos laborals, primers auxilis i sensibilització mediambiental pel que fa a la gestió de residus generats.
- Complir amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i l'adopció de mesures dirigides a evitar qualsevol tipus de discriminació entre dones i homes.
- Comunicar a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet l'obtenció de subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat, procedent de qualsevol administració o ens, tant públic com privats.
- Disposar d'una adreça electrònica de contacte a efectes de comunicació dels tràmits vinculats a aquest convocatòria de subvenció.

## 6. DESPESES SUBVENCIONABLES

Seràn despeses subvencionables les despeses salarials i de Seguretat Social a càrrec de l'empresa dels/ de les treballadors/es contractats/des.

No seràn conceptes imputables a la subvenció les despeses no salarials, els incentius salarials, les dietes, les despeses de locomoció, la paga de vacances no realitzades, les hores extres, les indemnitzacions o els complementos per les despeses realitzades com a conseqüència de l'activitat laboral.

## 7. PERÍODE D'EXECUCIÓ

El període imputable a la subvenció serà el comprès en el primer any de durada del contracte laboral.

## 8. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

### A. TERMINI

El termini de presentació de sol·licituds i de la documentació que l'acompanya serà des de l'endemà de l'aprovació definitiva de la convocatòria i fins el dia 31 de desembre.

### B LLOC

Les sol·licituds hauran de presentar-se en la forma i condicions que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Sol·licitud

Les sol·licituds s'hauran de presentar electrònicament d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions.

Juntament amb la sol·licitud s'haurà d'adjuntar, obligatòriament, la documentació següent:

a) En el moment de la sol·licitud:

- Fotocòpia del NIF/CIF del sol·licitant.
- Certificat de vida laboral de l'empresa (model A002) i acreditació de que les persones donades de baixa de l'empresa en els últims 3 mesos no ha estat per acomiadament i/o expedient de regulació d'ocupació i en els darrers 12 mesos per acomiadament improcedent.
- Declaració responsable de què l'empresa compleix amb les seves obligacions comptables, laborals i de conservació de documents.
- Declaració responsable de què l'empresa compleix amb els principis ètics i regles de conducta establerts a l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.



- Descripció del lloc de treball, amb les funcions, categoria, perfil professional requerit.
- Descripció de la durada del contracte, la jornada laboral, el cost salarial mensual i el de les cotitzacions a la Seguretat Social i nombre de pagues previstes en el contracte.
- Escriptura de constitució de l'entitat i dels poders amb què actua qui formula la sol·licitud.
- Justificació del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- Declaració de què es disposa dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats
- Model de domiciliació de pagaments signat per la persona sol·licitant i conformat per l'entitat bancària.
- Declaració de les subvencions rebudes d'altres administracions o ens públics per al desenvolupament de l'activitat.

b) En el moment de l'acreditació del contracte:

- Còpia del contracte de treball on consti la durada del contracte, la jornada laboral, el cost salarial mensual, el nombre de pagues, la categoria professional i el conveni laboral aplicable.
- Còpia de l'alta de la persona contractada en el règim de la Seguretat Social.
- Document que acrediti la condició de demandant d'ocupació no ocupat de la persona contractada emès pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.
- Certificat de vida laboral de la persona a contractar.
- Còpia de DNI/NIE de la persona subjecte a contracte.

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet comprovarà que la persona contractada compleix el requisit d'empadronament.

En qualsevol moment del procediment, l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet podrà sol·licitar els documents d'aclariment o complementaris necessaris.

No serà necessària la presentació de la documentació justificativa de complir amb aquells requisits, dels enumerats anteriorment, dels que en sigui responsable l'Ajuntament.

Així mateix, tampoc serà necessària la presentació de la documentació justificativa d'aquells requisits dels que no n'és responsable, si el sol·licitant autoritza a l'Ajuntament mitjançant l'acceptació de la clàusula expressa que constarà en el formulari de sol·licitud, per a accedir als fitxers responsabilitat d'altres administracions públiques, que continguin l'esmentada informació.

En el cas que la documentació fos incorrecta o incompleta es reclamarà al sol·licitant el compliment o la rectificació necessària en el termini de deu (10) dies hàbils, i s'advertirà que la no complementació s'entendrà com un desistiment d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

## 9. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ I RESOLUCIÓ

La instrucció del procediment de concessió de les subvencions correspon a la Regidoria de Promoció Econòmica, i la resolució es realitzarà mitjançant acord de la Junta de Govern Local, d'acord amb les delegacions efectuades per l'Alcaldia Presidència mitjançant decret d'Alcaldia núm. 609, de data 16 de juny de 2015.

Un cop registrades les sol·licituds, es verificarà que els sol·licitants aconsegueixen els requisits i que la sol·licitud s'ha presentat dins el termini establert. Així mateix, es verificarà la documentació de la sol·licitud i si aquesta no compleix els requisits, es requerirà a la persona interessada per tal que en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb l'advertiment que si no ho fa es considera que desisteix de la seva petició, d'acord amb l'article 68



de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

L'òrgan instructor les sotmetrà a estudi i informe de la Comissió d'avaluació corresponent, la qual estarà composta per les següents persones:

- L'Alcalde o persona a qui delegui.
- El Regidor delegat de l'àmbit d'actuació a les que es refereixin les bases específiques o persona a qui delegui.
- El/la Secretari/ària general de la Corporació o persona en qui delegui, qui n'exercirà les funcions de Secretaria als únics efectes de fe pública.
- El Cap de l'Àrea de Serveis Econòmics o persona a qui delegui.
- Personal encarregat de la gestió o persona a qui delegui.
- El Cap de l'Àrea de Serveis Territorials o persona a qui delegui.

Tanmateix, l'òrgan instructor podrà sol·licitar aquells informes que consideri necessaris. Posteriorment, formularà proposta de resolució provisional, degudament motivada, que s'haurà de notificar als interessats i es concedirà un termini de 10 dies per presentar al·legacions o la formulació de la no acceptació de la subvenció. Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada tindrà el caràcter de definitiva.

## 10. RENÚNCIA I SUBSTITUCIÓ DE TREBALLADORS/ES

Les empreses hauran de comunicar la seva renúncia total o parcial a la subvenció atorgada abans de la finalització del contracte subvencionat, d'acord amb el següent:

Renúncia parcial

Les empreses hauran de presentar una renúncia parcial a la subvenció atorgada en els casos següents:

1) Per reducció de la jornada laboral

S'haurà de renunciar parcialment a la subvenció quan l'empresa redueixi la jornada laboral del treballador contractat.

L'empresa disposarà de 15 dies hàbils per a presentar la renúncia a l'assignació econòmica a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet a partir de la data en què es produeixi la reducció de jornada.

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet recalculerà l'assignació econòmica atorgada de manera que aquesta sigui proporcional a la jornada laboral efectivament contractada, d'acord amb l'establert al punt 6 d'aquestes bases.

2) Per acomiadament per causes disciplinàries

L'empresa disposarà de 15 dies hàbils per a presentar la renúncia a l'assignació econòmica a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet en els casos d'acomiadament del treballador per causes disciplinàries i que no hagi estat declarat improcedent.

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet recalculerà l'assignació econòmica atorgada prenent la data de l'acomiadament com a data de finalització del període computable per al càlcul de la subvenció.

3) Renúncia per baixa voluntària de la persona contractada

L'empresa disposarà de 15 dies hàbils per a presentar la renúncia a l'assignació econòmica a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet a comptar des de la data de la baixa voluntària del treballador/a.



L'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet recalcarà la subvenció d'acord amb el període realment treballat.

En els casos fixats als apartats 2 i 3, l'empresa podrà optar per substituir els/les treballadors/es en el termini màxim de 30 dies hàbils des de la data de l'acomiadament disciplinari o baixa voluntària del treballador/a, sense que això doni dret a la sol·licitud d'una nova subvenció.

Els nous treballadors hauran de ser contractats en les mateixes condicions del contracte inicialment subvencionat, i les empreses hauran d'aportar a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet la mateixa documentació i en la forma establerta en el punt 8.

#### Renúncia total

L'empresa haurà de presentar una renúncia total a la subvenció atorgada si es dona un dels dos següents fets:

- 1) No formalització de la contractació objecte de subvenció.
- 2) Quan tingui lloc un acomiadament del treballador contractat amb càrrec a la subvenció que sigui declarat improcedent o nul.

## 11. QUANTIA DE LES SUBVENCIONS

L'import màxim de les subvencions a atorgar serà el següent, per a cadascun dels contractes laborals:

- En els contractes d'una durada de tres i fins a sis mesos, fins a un import de 700,00 EUR, i de fins a 1.000,00 €, si la persona contractada té més de 45 anys o es troba en situació de risc d'exclusió social.
- En els contractes de sis o més mesos, fins a un import de 1.000,00 EUR i de fins a 1.500,00 € si la persona contractada té més de 45 anys o es troba en situació de risc d'exclusió social.
- En els contractes de durada indefinida fins a un import de 2.000,00 € i de fins a 3.000,00 € en el cas de que la persona contractada té més de 45 anys o es troba en situació de risc d'exclusió social.

Aquests imports de les subvencions es podran ampliar en els següents casos:

- Si la persona contractada porta entre 6 i 12 mesos a l'atur, en 200,00 €.
- Si la persona contractada porta entre un any i dos anys a l'atur, en 500,00 €.
- Si la persona contractada porta més de dos anys a l'atur, en 1.000,00 €.

En el cas que l'oferta de feina sigui gestionada per servei d'ocupació de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet hi haurà un increment de la subvenció de 250 euros, tenint en compte que la gestió comporta:

- L'empresa interessada en contractar una persona de Sant Vicenç de Castellet haurà de posar-se en contacte amb el Servei d'Ocupació Municipal.
- El SOM li enviarà els currículums adients pel lloc de treball demandat.
- L'empresa respon al SOM amb el candidat escollit, acreditant la seva contractació.

Les quanties de les subvencions atorgades no podran excedir del 50 % del cost del contracte laboral formalitzat (salari brut + cost empresa Seguretat Social) .



L'import de la subvenció, juntament amb el de les subvencions concedides amb la mateixa finalitat per altres entitats públiques o privades, no podrà ultrapassar el cost de l'obra o activitat subvencionada.

En el supòsit que es finalitzi la relació laboral amb l'empresa abans de finalitzar el termini establert en els apartats anteriors, es procedirà a l'ajust de la subvenció pel temps efectiu de durada del contracte.

En el cas que es contractin persones en situació de risc d'exclusió social, per a determinar aquesta situació serà necessari un informe de la Cap de la Unitat Tècnica de Serveis Socials de l'Ajuntament.

## 12. REVOCACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

Sense perjudici de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet procedirà a la revocació total de la subvenció atorgada en els casos d'incompliment següents:

- En el cas de no acreditar la realització del contracte en un termini de 30 dies a partir de la signatura del contracte.
- La contractació de persones que no compleixin els requisits establerts al punt 3.
- La contractació reiterada de persones que van ser beneficiàries de la mateixa subvenció en el període immediatament anterior.
- La manca de justificació de la totalitat dels fons rebuts.
- El no compliment de la finalitat i/o les condicions en base a les quals es va concedir l'ajut.
- El no compliment de les obligacions socials, fiscals, comptables, laborals o de conservació de documents.
- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal que gestiona la subvenció.
- Que l'empresa efectui un acomiadament que sigui declarat improcedent o nul o un expedient de regulació d'ocupació durant la vigència del contracte en la categoria per a la qual es realitza la contractació.

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet procedirà a la revocació parcial de la subvenció atorgada en els casos d'incompliment i/o situacions següents:

- La justificació incompleta dels fons rebuts
- La renúncia parcial a la subvenció per part del beneficiari com a resultat de la modificació de la jornada laboral, acomiadament procedent per causes disciplinàries o baixa voluntària del treballador.

## 13. JUSTIFICACIÓ I FORMA DE PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

Per tal de justificar el compliment dels requisits establerts en les presents bases, referents al contracte i a la persona objecte del mateix, els beneficiaris hauran d'aportar la següent documentació:

- Contracte laboral degudament signat per les parts i acreditació del seu enregistrament.
- Models TC1 i TC2 dels mesos que acreditin la contractació.
- Justificants del pagament de la nòmina, que permetin garantir que l'import brut del contracte és superior al 50 % de la subvenció atorgada.





La justificacions es podran presentar transcorreguts els tres primers mesos de contracte i/o als sis mesos del mateix, acreditant el compliment dels requisits.

L'Ajuntament realitzarà el pagament de la subvenció a partir dels 30 dies següents a la data de justificació dels requisits de les presents Bases, i pel termini degudament justificat.

No obstant això, es podrà sol·licitar una bestreta del 75 % de l'import concedit i es pagarà en un termini màxim de 60 dies després d'haver-la sol·licitat, restant el 25 % retingut fins a la justificació de la subvenció concedida, import restant que es farà efectiu en el termini màxim de 30 dies des de la presentació de la justificació.

#### 14. REVISIÓ, ANUL·LACIÓ I RESPONSABILITATS

La manca de justificació o del compliment dels requisits establerts en les presents bases, comportarà l'anul·lació total o parcial de la subvenció.

#### 15. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

La convocatòria determinarà el crèdit pressupostari que es destinarà a aquest programa de subvencions

**SEGON:** DISPOSAR la publicació de les diferents bases al BOPB, al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament, les quals restaran exposades al públic durant el termini d'un mes, passat el qual, sense haver-se presentat cap reclamació, passaran a ser definitives.

Sant Vicenç de Castellet, 20 de març de 2019

L'Alcalde-President,  
Joan Torres i Pérez

#### Ayuntamiento de Sant Vicenç de Castellet

*ANUNCIO de aprobación de las bases específicas para la concesión de subvenciones a las actividades económicas que contraten personas de Sant Vicenç de Castellet en situación de desempleo, incluidas en los proyectos del Servicio Municipal de Empleo- Proyecto SOM-HI! 2019.*

La Junta de Gobierno Local de este Excmo. Ayuntamiento de Sant Vicenç de Castellet ha aprobado, en sesión del día 4 de marzo de 2019, las bases específicas para la concesión de las subvenciones a las actividades económicas que contraten personas de Sant Vicenç de Castellet en situación de desempleo, incluidas en los proyectos del servicio municipal de empleo- Proyecto SOM-HI 2019!



En cumplimiento con lo que establece la normativa vigente, se publica el texto íntegro de las bases aprobadas:

**PRIMERO.** APROBAR las bases específicas para la concesión de las subvenciones a aquellas personas físicas o jurídicas que contraten laboralmente a personas de Sant Vicenç de Castellet en situación de desempleo, incluidas en los proyectos del servicio municipal de ocupación- Proyecto SOM-HI 2019!.

## 1. OBJETO DE LAS BASES I RÉGIMEN JURÍDICO.

El objeto de las presentes bases es, por un lado, la mejora de la empleabilidad de personas que se encuentren en situación de búsqueda de trabajo, y por otro lado, el desarrollo del tejido empresarial del municipio mediante la asignación de ayudas económicas.

El objeto de las presentes bases específicas, es la regulación de la concesión de subvenciones a aquellas personas físicas o jurídicas, que contraten laboralmente una o más personas participantes de los proyectos del Servicio Municipal de Ocupación de Sant Vicenç de Castellet, de acuerdo con los requisitos y condiciones previstos en estas bases.

El marco normativa que regula estas bases es la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, Ordenanza Reguladora del otorgamiento de subvenciones aprobada por el Pleno de la Corporación en data 4 de marzo de 2009, publicada en el BOP núm. 108, de 6 de mayo de 2009 y las Bases Generales del Ayuntamiento de Sant Vicenç de Castellet.

Como actividad administrativa discrecional y unilateral del Ayuntamiento, las subvenciones se sujetan al siguiente régimen jurídico:

- El procedimiento ordinario de concesión de subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva.
- Son actos voluntarios y eventuales.
- Son libremente revocables y disminuíbles en su cuantía en cualquier momento, de acuerdo con las previsiones de bases reguladoras o acto de convocatoria.
- No general ningún derecho a la obtención de subvenciones en años posteriores, y no se pueden alegar como precedente.
- Su aplicación será fiscalizable en todo momento.

El Ayuntamiento de Sant Vicenç de Castellet quedará exento de responsabilidades civiles, mercantiles, laborales o de cualquier otro tipo, derivadas de las actuaciones a que queden obligas las entidades destinatarias de las subvenciones otorgadas. El destino de la subvención no podrá alterar-se en ningún caso por el beneficiario.

Las empresas solicitantes no podrán desarrollar una actividad ilícita y que suponga discriminación, atente contra la dignidad e igualdad de las personas, fomente la violencia o vaya en contra de los derechos humanos.

Los beneficiarios de la subvención estarán sometidos a las responsabilidades y al régimen sancionador que establezca la normativa aplicable en materia de subvenciones.

Los datos de carácter personal que se reflejen en la documentación a la cual dé lugar la tramitación de las presentes bases, pasaran a formar parte de los ficheros de datos del Ayuntamiento de Sant Vicenç de Castellet con la finalidad de facilitar la gestión de los servicios que, con carácter general, presta esta entidad.

La participación en este programa de subvenciones implica que los datos de carácter personal que se comuniquen podrán ser cedidos a las Administraciones Públicas o entidades colaboradoras. Esta cesión, no obstante, solamente podrá tener lugar para facilitar el cumplimiento de las finalidades directamente relacionadas con las funciones de esta entidad.



## 2. BENEFICIARIOS.

Podrán ser beneficiario de estas subvenciones las personas físicas o jurídicas, con seo social en Sant Vicenç de Castellet, que hayan contratado o contraten durante el año en curso una o más personas participantes de los proyectos del Servicio Municipal de Ocupación de Sant Vicenç de Castellet y efectúen el compromiso mencionado.

## 3. REQUISITOS DE LAS PERSONAS A CONTRATAR I DE LOS BENEFICIARIOS.

Las personas a contratar por las empresas beneficiarias tendrán que cumplir los siguientes requisitos:

- Estar en situación de desempleo y como demandantes de ocupación no ocupados en las Oficina de Trabajo de la Generalitat de Catalunya y/o en el Servicio de Ocupación Municipal.
- Constar como empadronadas en Sant Vicenç de Castellet con una antigüedad mínima de 12 meses,
- No haber trabajado en los últimos 12 meses en la empresa contratante.

Los requisitos para obtener la condición de beneficiario, dentro de los límites establecidos en los presupuestos municipales son:

- Tener la seo social, delegación o un centro de trabajo en Sant Vicenç de Castellet.
- Que no haya contratado en los últimos 12 meses a la persona propuesta para esta contratación.
- Que no haya realizado despidos improcedentes a trabajadores en los 12 meses anteriores a la data de contratación para la cual se solicita la subvención
- Que no haya realizado Expedientes de Regulación de Ocupación de trabajadores en los 3 meses anteriores a la data de contratación para la cual se solicita la subvención y en la categoría para la cual se realiza la contratación.
- Sea un titular de una cuenta bancaria dónde recibir el importe de la subvención.
- Que el contrato laboral con la persona propuesta sea de un mínimo de 1.000,00 euros brutos mensuales, en el caso de ser un contrato a jornada completa, o de la parte proporcional, en caso de ser un contrato a tiempo parcial.

## 4. EXCLUSIONES.

No se gozará de la condición de beneficiario si el objeto del contrato laboral que se formalice consiste en un contrato de trabajos familiares, pese se demuestre la condición de asalariado de quien lo lleva a cabo, teniendo en cuenta que se consideran familiares, a estos efectos, siempre que convivan con el empresario, el cónyuge, los descendientes, los ascendientes i otros parientes por consanguinidad o afinidad, hasta el segundo grado inclusive y, si procede, por adopción.

Así mismo, no se gozará de la condición de beneficio si el objeto del contrato que se formaliza sea el que se denomina en el artículo 2 del Text Refós de la Ley del Estatuto de Trabajadores 2/2015 de 23 de octubre, como relación laboral de carácter especial y que contiene:

- la del personal de alta dirección no incluido en el artículo 1.3.c) del Estatuto de los Trabajadores.



- la del servicio del hogar familiar.
- la de los condenados en las instituciones penitenciarias la de los deportistas profesionales.
- la de los artistas en espectáculos públicos.
- la de las personas que intervengan en operaciones mercantiles por cuenta de uno o más de uno sin que asuman el riesgo y ventura.
- la de los trabajadores minusválidos que presten servicios en centros especiales de empleo.
- la de los trabajadores portuarios que prestan servicios a través de sociedades estatales o de los sujetos que ejercen
- las mismas funciones en los puertos gestionados por las comunidades autónomas.
- cualquier otro trabajo que sea expresamente declarado como relación laboral de carácter especial por una ley.

## 5. OBLIGACIONES DE LAS EMPRESAS BENEFICIARIAS.

Las empresas beneficiarias de las subvenciones tendrán que cumplir con las siguientes obligaciones:

- La solicitud de la subvención supone la aceptación específica por parte de la empresa beneficiaria de las presentes bases y de las condiciones fijadas para su aprobación.
- Aceptar i cumplir la normativa aprobada por el Ayuntamiento y la restante normativa aplicables y en especial:
  - I. No estar incurso en ninguna de las prohibiciones recogidas en los apartados 2 i 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
  - II. Cumplir el régimen de incompatibilidades vigente, teniendo en cuenta las vinculaciones derivadas del derecho comunitario europeo.
- No tener ninguna deuda con el Ayuntamiento Sant Vicenç de Castellet ni con la Seguridad Social, la Agencia Tributaria Estat ni la Generalitat de Catalunya.
- Comunicar cualquier alteración significativa que se produzca con posterioridad al otorgamiento y reintegrar los fondos percibidos en caso de no cumplir las bases reguladoras, o en caso que sea necesario, la correspondiente renuncia.
- Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, mientras puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
- El destino de la subvención no podrá alterarse en ningún caso por la empresa beneficiaria.
- No haber sido sancionada, en resolución firme, por la comisión de infracción grave en materia de integración laboral de discapacidades, o muy grave en materia de relaciones laborales o en materia de seguridad y salud en el trabajo, de conformidad con el Text Refós de la Ley sobre infracciones y sanciones en el orden social, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2000 de 4 de Agosto.
- Cumplir con la cuota de reserva para la integración de personas con discapacidad de acuerdo con la Ley 19/192, de 7 de abril, o aplicar medidas alternativas previstas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril y el Decreto 246/2000 de 24 de julio.



- Cumplir con los principios éticos y reglas de conducta establecidos en el artículo 55.2 de la Ley 19/2014 de 29 de diciembre de transparencia, acceso a la información y buen gobierno.
- Cumplir con las obligaciones como empresa de la legislación que le corresponda en el ámbito de prevención de riesgos laborales, primeros auxilios y sensibilización medioambiental en relación a la gestión de residuos generados.
- Cumplir con la obligación de respetar la igualdad de trato i oportunidades en el ámbito laboral y adopción de medidas dirigidas a evitar cualquier tipo de discriminación entre hombres y mujeres.
- Comunicar al Ayuntamiento de Sant Vicenç de Castellet la obtención de subvenciones o ayudas para la misma finalidad, procedente de cualquier administración o ente, tanto público como privado.
- Disponer de una dirección electrónica de contacto a efectos de comunicación de trámites vinculados a esta convocatoria de subvención.

## 6. GASTOS SUBVENCIONABLES

Serán gastos subvencionables los gastos salariales y de Seguridad Social a cargo de la empresa de los trabajadores/as contratados/as.

No serán conceptos imputables a la subvención los gastos no salariales, los incentivos salariales, las dietas, los gastos de locomoción, la paga de vacaciones no realizadas, las horas extras, las indemnizaciones o los complementos para los gastos realizados como consecuencia de la actividad laboral.

## 7. PERIODO DE EJECUCIÓN

El periodo imputable a la subvención será el comprendido en el primer año de durada del contrato laboral.

## 8. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

### a. Plazo.

El plazo de presentación de solicitudes y de la documentación que la acompaña será des del día siguiente de la aprobación definitiva de la convocatoria y hasta el 31 de diciembre.

### b. Lugar

Las solicitudes tendrán que presentarse en la forma y condiciones que establece el artículo 68 de la Ley 39/2015 de 1 octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Solicitud:

Las solicitudes tendrán que presentarse electrónicamente de acuerdo con el artículo 14 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones.

Juntamente con la solicitud se deberá adjuntar, obligatoriamente, la documentación siguiente:

#### a) En el momento de la solicitud:

- Fotocopia del NIF/CIF del solicitante.
- Certificado de la vida laboral de la empresa (modelo A002) y acreditación que las personas dadas de baja de la empresa en los últimos 3 meses no han sido por despido y/o expediente de regulación de ocupación y en los 12 meses por despido improcedente.



- Declaración responsable que la empresa cumple con sus obligaciones contables, laborales y de conservación de documentos.
  - Declaración responsable que la empresa cumple con los principios éticos y reglas de conducta establecidos en el artículo 55.2 de la Ley 19/2014 de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información y buen gobierno.
  - Descripción del lugar de trabajo, con las funciones, categoría, perfil profesional requerido.
  - Descripción de la duración del contrato, la jornada laboral, el coste salarial mensual y el de las cotizaciones a la Seguridad Social y el número de pagas previstas en el contrato.
  - Escritura de constitución de la entidad i de los poderes con los que actúa quien formula la solicitud.
  - Justificación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.
  - Declaración que dispone de los libros contables, registros diligenciados y otros documentos debidamente auditados.
  - Modelo de domiciliación de pagos firmado por la persona solicitante y conformado por la entidad bancaria.
  - Declaración de las subvenciones recibidas de otras administraciones o entes públicos para el desarrollo de la actividad.
- b) En el momento de la acreditación del contrato:
- Copia del contrato de trabajo donde conste la durada del contrato, la jornada laboral, el coste salarial mensual, el número de pagas, la categoría profesional y el convenio laboral aplicable.
  - Copia de la alta de la persona contratada en el régimen de la Seguridad Social.
  - Documento que acredite la condición de demandante de ocupación no ocupado de la persona contratada emitido por el Servicio Público de Ocupación de Catalunya.
  - Certificado de vida laboral de la persona a contratar.
  - Copia del DNI/NIE de la persona sujeta al contrato.

El Ayuntamiento de Sant Vicenç de Castellet comprobará que la persona contratada cumple el requisito de empadronamiento.

En cualquier momento del procedimiento, el Ayuntamiento de Sant Vicenç de Castellet podrá solicitar los documentos de aclaración o complementarios necesarios.

No será necesaria la presentación de la documentación justificativa de cumplir con aquellos requisitos, de los enumerados anteriormente, de los que sea responsable el Ayuntamiento.

Así mismo, tampoco será necesaria la presentación de la documentación justificativa de aquellos requisitos de los que no es responsable, si el solicitante autoriza al Ayuntamiento mediante aceptación de la cláusula expresa que constará en el formulario de solicitud, para acceder a los ficheros responsabilidad de otras administraciones públicas, que contengan la mencionada información.

En el caso que la documentación fuera incorrecta o incompleta se reclamará al solicitante el cumplimiento o la rectificación necesaria en el plazo de diez (10) días hábiles, y se advertirá que la no complementación se entenderá como un desistimiento de acuerdo con el artículo 68 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

## 9. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN I RESOLUCION.



La instrucción del procedimiento de concesión de las subvenciones corresponde a la Concejalía de Promoción Económica, y la resolución se realizará mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local, de acuerdo con las delegaciones efectuadas por la Alcaldía Presidencia mediante decreto de Alcaldía núm. 609, de data 16 de junio de 2015.

Una vez registradas las solicitudes, se verificará que los solicitantes cumplen los requisitos i que la solicitud se ha presentado dentro del plazo establecido. Así mismo, se verificará la documentación de la solicitud i si esta no cumple los requisitos, se requerirá a la persona interesada para que en un plazo de diez días hábiles enmiende el defecto o adjunte los documentos preceptivos, con la advertencia que si no lo hace se considera que desiste de su petición, de acuerdo con el artículo 68 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El órgano instructor les someterá a estudio e informe de la Comisión de evaluación correspondiente, la cual estará compuesta por las siguientes personas:

- Alcalde o persona que delegue.
- El Concejal delegado del ámbito de actuación a las que se refieren las bases específicas o persona a quien delegue.
- El/la Secretario/a general de la Corporación o persona a quien delegue, quién ejercerá las funciones de Secretaria a los únicos efectos de fe pública.
- El responsable del Área de Servicios Económicos o persona a quien delegue.
- El personal encargado de la gestión o persona a quien delegue.
- El responsable del Área de Servicios Territoriales o persona a quien delegue.

Así mismo, el órgano instructor podrá solicitar aquellos informes que considere necesarios. Posteriormente, formulará propuesta de resolución provisional, debidamente motivada, que tendrá que notificar a los interesados i se concederá en un plazo de 10 días para presentar alegaciones o la formulación de la no aceptación de la subvención. Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren ni se tengan en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados. En este caso, la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva.

## 10. RENUNCIA I SUBSTITUCION DE LOS TRABAJADORES.

Las empresas tendrán que comunicar su renuncia total o parcial a la subvención otorgada antes de la finalización del contrato subvencionado, de acuerdo con lo siguiente:

Renuncia Parcial

Las empresas tendrán que presentar una renuncia parcial a la subvención otorgada en los casos siguientes:

### 1. Por reducción de la jornada laboral.

Se renunciará parcialmente a la subvención cuando la empresa reduzca la jornada laboral del trabajador contratado.

La empresa dispondrá de 15 días hábiles para presentar la renuncia a la asignación económica al Ayuntamiento de Sant Vicenç de Castellet a partir de la data en que se produzca la reducción de jornada.

El Ayuntamiento de Sant Vicenç de Castellet recalculará la asignación económica otorgada de manera que esta sea proporcional a la jornada laboral efectivamente contratada, de acuerdo con lo establecido en el punto 6 de estas bases.



## 2. Por despido por causas disciplinarias

La empresa dispondrá de 15 días hábiles para presentar la renuncia a la asignación económica al Ayuntamiento de Sant Vicenç de Castellet en los casos de despido del trabajador por causas disciplinarias y que no haya sido declarado improcedente.

El Ayuntamiento de Sant Vicenç de Castellet recalculará la asignación económica otorgada tomando la data de despido como data de finalización del periodo computable al cálculo de la subvención.

## 3. Renuncia por baja voluntaria de la persona contratada.

La empresa dispondrá de 15 días hábiles para presentar la renuncia a la asignación económica del Ayuntamiento de Sant Vicenç de Castellet a contar des de la data de la baja voluntaria del trabajador/a.

El Ayuntamiento de Sant Vicenç de Castellet recalculará la subvención de acuerdo con el periodo realmente trabajado.

En los casos fijados en los apartados 2 i 3, la empresa podrá optar por substituir los/las trabajadores/as en el plazo máximo de 30 días hábiles des de la fecha de despido disciplinario o baja voluntaria del trabajador/a, sin que esto dé derecho a la solicitud de una nueva subvención.

Los nuevos trabajadores deberán estar contratados en las mismas condiciones del contrato inicialmente subvencionado, y las empresas tendrán que aportar al Ayuntamiento de Sant Vicenç de Castellet la misma documentación y en la forma establecida en el punto 8.

## Renuncia total

La empresa deberá presentar una renuncia total a la subvención otorgada si se da uno de los dos siguientes hechos:

1. No formalización de la contratación objeto de la subvención.
2. Cuando tenga lugar un despido del trabajador contratado con cargo a la subvención que sea declarado improcedente o nulo.

## **11. QUANTIA DE LAS SUBVENCIONES**

El importe máximo de las subvenciones a otorgar será el siguiente, para cada uno de los contratos laborales:

- En los contratos de una durada de tres y hasta seis meses, hasta un importe de 700,00 euros, y de hasta 1.000,00 euros, si la persona contratada tiene más de 45 año o se encuentra en situación de riesgo de exclusión social.
- En los contratos de seis o más meses, hasta un importe de 1.000,00 euros y de hasta 1.500,00 euros si la persona contratada tiene más de 45 años o se encuentra en situación de riesgo de exclusión social.
- En los contratos de durada indefinida hasta un importe de 2.000,00 euros y de hasta 3.000,00 euros en el caso que la persona contratada tenga más de 45 años o se encuentra en situación de riesgo de exclusión social.

Estos importes de las subvenciones se podrán ampliar en los siguientes casos:





- Si la persona contratada lleva entre 6 i 12 meses en desempleo, en 200,00 euros.
- Si la persona contratada lleva entre un año y dos en situación de desempleo, en 500,00 euros.
- Si la persona contratada lleva más de dos años en situación de desempleo, en 1.000,00 euros.

En el caso que la oferta de trabajo sea gestionada por el servicio de ocupación del ayuntamiento de Sant Vicenç de Castellet se incrementará la subvención en 250 euros, teniendo en cuenta que la gestión comporta:

- La empresa interesada en contratar una persona de Sant Vicenç de Castellet tendrá que ponerse en contacto con el Servicio de Ocupación Municipal.
- El SOM le enviará los currículums adecuados para el lugar de trabajo demandado.
- La empresa responde al SOM con el candidato escogido, acreditando su contratación
- 

Las cuantías de las subvenciones otorgadas no podrán exceder del 50% del coste del contrato laboral formalizado (salario bruto + coste empresa Seguridad Social).

El importe de la subvención, junto con el de las subvenciones concedidas con la misma finalidad por otras entidades públicas o privadas, no podrá ultrapasar el coste de la obra o actividad subvencionada.

En el supuesto que finalice la relación laboral con la empresa antes de finalizar el plazo establecido en los apartados anteriores, se procederá al ajuste de la subvención por el tiempo efectivo de la durada del contrato.

En el caso que se contraten personas en situación de riesgo de exclusión social, para determinar esta situación será necesario un informe de la Responsable de la Unidad Técnica de Servicios Sociales del Ayuntamiento.

## 12. REVOCACIÓN DE LA SUBVENCIÓN

Sin perjuicio de las responsabilidades que procedan, el Ayuntamiento de Sant Vicenç de Castellet procederá a la revocación total de la subvención otorgada en los casos de incumplimiento siguientes:

- En el caso de no acreditar la realización del contrato en un plazo de 30 días a partir de la signatura del contrato.
- La contratación de personas que no cumplan los requisitos establecidos en el punto 3.
- La contratación reiterada de personas que fueron beneficiarias de la misma subvención en el periodo inmediatamente anterior.
- La falta de justificación de la totalidad de los fondos recibidos.
- El no cumplimiento de las obligaciones sociales, fiscales, contables, laborales o de conservación de documentos.
- La resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control por parte del órgano municipal que gestiona la subvención.
- Que la empresa efectúe un despido que sea declarado improcedente o nulo o un expediente de regulación de ocupación durante la vigencia del contrato en la categoría para la cual se realiza la contratación.



El Ayuntamiento de Sant Vicenç de Castellet procederá a la revocación parcial de la subvención otorgada en los casos de incumplimiento y/o situaciones siguientes:

- La justificación incompleta de los fondos recibidos.
- La renuncia parcial a la subvención por parte del beneficiario como resultado de la modificación de la jornada laboral, despido procedente por causas disciplinarias o baja voluntaria del trabajador.

### 13. JUSTIFICACIÓN Y FORMA DE PAGO DE LA SUBVENCIÓN.

Con el fin de justificar el cumplimiento de los requisitos establecidos en las presentes bases, referentes al contrato y a la persona objeto del mismo, los beneficiarios deberán aportar la siguiente documentación:

- Contrato laboral debidamente firmado por las partes y acreditación de su registro.
- Modelos TC1 i TC2 de los meses que acrediten la contratación.
- Justificantes del pago de la nómina, que permitan garantizar que el importe bruto del contrato es superior al 50% de la subvención otorgada.

Las justificaciones se podrán presentar transcurridos los tres primeros meses del contrato y/o a los seis meses del mismo, acreditando el cumplimiento de los requisitos.

El ayuntamiento realizará el pago de la subvención a partir de los 30 días siguientes a la data de justificación de los requisitos de las presentes bases, i por el plazo debidamente justificado.

No obstante, se podrá solicitar un anticipo del 75% del importe concedido y se pagará en un plazo máximo de 60 días después de haberlo solicitado, restando el 25% retenido hasta la justificación de la subvención concedida, importe restante que se hará efectivo en el plazo máximo de 30 días des de la presentación de la justificación.

### 14. REVISIÓN, ANULACIÓN Y RESPONSABILIDADES.

La falta de justificación o del cumplimiento de los requisitos establecidos en las presentes bases, comportará la anulación total o parcial de la subvención.

### 15. APLICACIÓN PRESUPUESTARIA.

La convocatoria determinará el crédito presupuestario que se destinará a este programa de subvenciones.

**SEGUNDO.** DISPONER la publicación de las diferentes bases en el BOPB, en el mostrador de anuncios i en la página web del Ayuntamiento, las cuales quedaran expuestas al público durante un mes, pasado el cual, sin haber presentado ninguna reclamación, pasaran a ser definitivas.

Sant Vicenç de Castellet, 20 de marzo de 2019

El Alcalde-Presidente,  
Joan Torres i Pérez

