

## ANUNCI

La Junta de Govern Local de data 12 de març de 2019, va aprovar l'acord que literalment es transcriu a continuació:

### “ANTECEDENTS DE FETS

Primer.- L'Oferta Pública d'Ocupació, per a l'any 2019, inclou la reposició d'efectius, del cos de la policia local, prevista per la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2018 (BOE núm. 161, de 4 de juliol),

La Junta de Govern Local en sessió Extraordinària de data 04 de febrer de 2019, va adoptar l'acord d'aprovació de l'oferta parcial d'ocupació pública per l'any 2019, la qual inclou 8 places d'agents de la policia local, 5 de les quals es convoquen per accés lliure, i 3 per mobilitat interadministrativa.

La Llei 6/2018, de 3 de juliol, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2018 (BOE núm. 161, de 4 de juliol), preveu una taxa de reposició d'efectius del 100%, la qual es pot acumular a qualsevol sector o àmbit. A més a més, es pot aplicar una taxa addicional del 10% destinada a aquells àmbits o sectors que requereixin d'un reforç d'efectius, el qual s'utilitzarà preferentment quan es doni, entre altres causes, un alt volum de jubilacions esperades, com ara en el cas de la plantilla de l'Ajuntament.

A més a més, s'ha de tenir en compte les previsions de l'article 19.uno.5, segons el qual per al Cos de Policia Local, la taxa de reposició serà del 115%.

Menció especial per la Policia Local també en que la disposició addicional cent seixanta cinc estableix una taxa addicional de reposició de policia local durant l'any 2018 pel número de baixes que es prevegin en aquest exercici i en el 2019 com a conseqüència de l'avançament de la data de jubilació. Aquesta taxa es descomptarà de la que pugui correspondre en els exercicis 2019 i 2020.

A l'any 2018 es van produir 2 baixes per jubilació i per invalidesa (núm. 8 i 13 de la plantilla) d'agents de la policia local.

A l'any 2019, i en el moment d'emetre aquest informe, s'han produït 2 baixes per jubilació (núms. 9 i 12 de la plantilla).

Al llarg de l'any 2019, es preveu que passaran a la situació de jubilació 2 agents (places núm. 17 i 18), i 1 sotsinspector (plaça núm. 6), la qual es reconverteix en 1 plaça d'agent (núm. 1077).

A més a més, en la convocatòria de les places de policia local, cal incorporar una plaça d'agent (núm. 1007), la qual va quedar deserta en la convocatòria d'agents de policia local, realitzades a l'any 2018 corresponent a l'Oferta pública de 2017.

D'aquestes places, es poden proveir 3 places per mobilitat interadministrativa, de conformitat amb allò que preveu el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

Segon.- Totes les places que es convoquen estan dotades en el Capítol I del Pressupost Municipal per a l'any 2019

Nº TREBALLADOR	Consignació Capítol I MESOS	% jornada
1077-conversió plaça	6	100
8 – jubilació 2018	0	0
8a – agent en comissió de serveis	12	100
9 – jubilació 2019	9	100
12 – jubilació- 2019	9	100
13- jubilació - 2018	3	100
13a – agent en comissió de serveis	9	100
17 – jubilació - 2019	12	100
18 – jubilació 2019	12	100
1007 vacant - 2018	12	100

Tercer.- La mitjana d'edat de la plantilla de la Policia Local justifica la necessitat de limitar l'edat d'accés.,

El nombre d'efectius del cos de la policia local d'aquest Ajuntament, no s'ha incrementat des que a l'any 2009, no obstant la xifra oficial d'habitants al municipi s'ha incrementat en unes 2000 persones. La falta d'efectius és evident i es posa de manifest a l'hora de la confecció del quadrant per a cobrir tots els serveis que amb caràcter ordinari té assignats el Cos.

Per una altra banda, es constata com l'envelliment de la plantilla, l'edat mitjana de la plantilla és de 48 anys, dificulta la realització del servei al carrer. És a dir, atenent a la mitjan d'edat, en el terme dels 5 i 10 anys propers, la totalitat de la plantilla hauria arribat a l'edat del passí a la situació de segona activitat o de jubilació voluntària.

Cal preveure, per tant, un rejueniment progressiu de la plantilla en les presents i futures convocatòries que provisió de places que es convoquin.

Al respecte, les bases que se sotmeten a informe previ a l'aprovació per la JGL, estableix com a requisit dels aspirants l'edat límit de 45 anys per a l'accés a la plaça.

#### Normativa aplicable

- Decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals, arts. 94 i 95.
- Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública. art. 125.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, arts. 16 i 68.
- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, arts. 55 - 62.

- Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, aprovat pel Decret 233/2002, de 25 de setembre
- Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals

Quant a la limitació de l'edat d'accés, el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, estableix en el seu article 11, que els requisits comuns que s'han d'acomplir per a accedir a qualsevol de les diferents escales dels cossos de policies locals, tant pel torn lliure com per promoció interna, són: " ....b) *Tener la edad comprendida entre el mínimo y el máximo que fijen el reglamento del cuerpo o la convocatoria correspondiente.*

Al respecte, la recent Sentència del Tribunal Suprem, de 25 de setembre de 2017 (RJ 2017,4217), que casa la Sentència del Tribunal Superior de Justícia de Castella i Lleó (Valladolid), d'11 de maig de 2015 (RJCA 2015,670), que va anul·lar l'Ordre FYM/1133/2011, de 17 d'agost per la qual es convocaven proves selectives per a l'ingrés en els Cossos de Policia de diversos Ajuntaments de la província de Valladolid, ... i va declarar nul·la la base que establí l'edat màxima per accedir al torn lliure de la convocatòria en 33 anys per vulnerar la Directiva 2000/78/CE.

El Tribunal Suprem estima que l'edat màxima de 33 anys per a prendre part en el procés de selecció al torn lliures dels Cossos de Policia Local no vulnera el principi d'igualtat, ni suposa discriminació per raons de caràcter personal. El Tribunal cita com a precedent d'aquest canvi de doctrina la seva Sentència de 5 d'abril de 2017 (RJ2017,1797) que, tot seguint el criteri de la Sentència del Tribunal de Justícia de la UE de 15 de novembre de 2016 (8TJCE 2016,298), va considerar ajustat a Dret el límit de 30 anys per accedir a l'Escala de Guàrdies i Caporals de la Guàrdia Civil.

El Tribunal va concloure que l'objectiu de la limitació era legítim i justificat per la raó que les funcions pròpies dels agents de l'Escala Bàsica són essencialment de caràcter operatiu, i impliquen tasques exigents des d'un punt de vista físic que estan relacionades amb l'edat i així s'assegura que els nous funcionaris portin a terme les funcions més pesades des del punt de vista físic durant un període relativament llarg de la seva carrera —la formació és de 2 anys i a partir dels 55 anys tenen dret a passar a l'estat de "segona activitat" que suposa un reducció de la jornada anual, exempció de realització de treball en horari nocturn i d'efectuar les funcions de patrulla en l'exterior.

No obstant el supòsit de la Sentència del Tribunal Europeu estava referit a la policia autonòmica basca, el Tribunal Suprem també aplica l'esmentada doctrina de la Sentència del TJUE de 15 de novembre de 2016 a les policies locals, de manera que anul·la la sentència d'instància i desestima el recurs contenciós administratiu en allò relatiu a que el límit d'edat per a participar en les proves d'accés als Cossos de Policia Local vulneri el principi de no discriminació per l'edat.

#### Conclusions

Procedeix que el regidor delegat de Recursos Humans i Serveis Interns, actuant per delegació de l'alcalde, proposi a la Junta de Govern Local que adopti l'acord següent:

PRIMER.- APROVAR les bases que han de regir la convocatòria per a la cobertura definitiva de 5 places d'agents de la policia local, pel sistema de concurs-oposició lliure,

enquadrades en l'escala d'Administració especial, sotsescala serveis especials, classe policia local, escala bàsica subgrup C2, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, incloses a l'oferta d'ocupació pública del 2017 i 2019, aprovada per la Junta de Govern Local en sessió de 7 de març de 2017, (DOGC núm. 7732 de data 20/03/2017), i en sessió de 04/02/2019 (BOPB núm. 2019004983 de data 1/02/2019), respectivament, que es transcriuen a continuació.

**BASES DE LA CONVOCATÒRIA per a la provisió definitiva de CINC PLACES D'AGENTS DE LA POLICIA LOCAL, pel sistema de concurs-oposició lliure, escala d'Administració Especial, sotsescala de Serveis Especials, classe Policia Local, escala bàsica subgrup C2, de la plantilla de personal de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.**

### PRIMERA. OBJECTE I RÈGIM

1. És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per a l'accés, pel sistema de concurs oposició de CINC PLACES d'agent de la policia local, més les vacants que es puguin produir a la plantilla de forma definitiva durant aquest període, grup de classificació C2, escala d'administració especial, sotsescala serveis especials, classe policia local, escala bàsica, de la plantilla de funcionaris de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, dotades amb les retribucions corresponents al subgrup de titulació C1 i complement de destinació 16 i d'altres que corresponguin d'acord amb el catàleg de llocs de treball i la legislació vigent.
2. L'Ajuntament podrà augmentar el nombre de places ofertades derivat de les possibles vacants esdevingudes abans de la realització de la primera prova, mitjançant un decret de la presidència de la Corporació.
3. Les persones que superin el procés selectiu i no siguin proposades per ocupar les places objecte de la convocatòria formaran un borsa de treball que servirà per cobrir les vacants incloses a l'oferta pública d'ocupació de 2019 i 2020, que de conformitat amb allò que determinin les respectives Lleis de pressupostos generals de l'Estat puguin ser cobertes durant la respectiva vigència.
4. Així mateix, de conformitat amb allò que preveu el decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, l'Ajuntament podrà considerar els aspirants d'aquesta convocatòria per a la provisió amb caràcter interí per les suplències que es derivin de situacions d'IT o per les derivades de la conciliació de la vida personal, familiar i professional, un cop constituïda la borsa de treball en finalitzar el procés selectiu. Aquesta borsa tindrà vigència en cas de no existir d'altra anterior vigent o resti esgotada i es podrà utilitzar per a la contractació o nomenament de perfils que requereixen assolir proves similars per a la seva selecció.

En cada nomenament de funcionari interí s'establiran les circumstàncies de cessament i en tot cas el període de durada de l'interinatge en els supòsits previstos en l'article 31.2, apartats b) c) i d).

5. La present convocatòria es regirà pel Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, aprovat pel Decret 233/2002, de 25 de setembre, que s'insereix en el marc normatiu de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya; el reglament del personal al Servei de les Entitats Locals, aprovat pel Decret 214/90, de 30 de juliol, i la resta de disposicions que en són d'aplicació.
6. Les funcions a desenvolupar són les que preveu la Llei 16/1991, de 19 de juliol, de les policies locals i, si escau, la relació de llocs de treball i en el reglament del cos aprovat per l'Ajuntament.
7. Els/les aspirants seleccionats/des prestaran els seus serveis a les dependències municipals, amb una jornada i els horaris que a aquest efecte s'estableixin per a l'organització del servei, en torn continuat o perllongat, de dilluns a diumenge, ambdós inclosos, sens perjudici de les necessitats del servei i els descansos legals corresponents.
8. Les retribucions seran: 10.260,18 euros bruts anuals (pendent d'aplicació l'increment retributiu 2019), corresponents al grup de classificació C2, fins a la superació del curs bàsic d'agent de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, moment en el que passaran a la relació d'agents en pràctiques, amb una retribució de 32.189,78 euros bruts anuals (pendent increment retributiu 2019). Un cop superat el període de pràctiques, i siguin nomenats funcionaris de carrera passaran a percebre la quantitat bruta anual de 33.281,22 euros (pendent increment retributiu 2019), corresponent al grup de classificació C1 i complement de destinació 16.

## SEGONA. REQUISITS DELS/DE LES ASPIRANTS

Per prendre part en el procés selectiu és necessari que els/les aspirants reuneixin en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds els requisits següents:

- a) Tenir la ciutadania espanyola d'acord amb la legislació vigent.
- b) Tenir més de 18 anys i no passar de 45 anys. L'acreditació s'efectuarà mitjançant fotocòpia del DNI o document identificatiu legal equivalent vigent.
- c) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol i les disposicions vigents.
- d) Posseir Títol de graduat o graduada en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.  
En el cas de presentar una titulació equivalent a l'exigida com a requisit, correspon a l'aspirant acreditar-ne la seva equivalència mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri.

e) No haver estat condemnat/a per sentència ferma per cap delictes, no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/da, mitjançant resolució disciplinària ferma, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

f) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.

g) Tenir una alçada mínima de 1,60 m. les dones i de 1,65 m. els homes, la qual cosa serà comprovada abans de l'inici de les proves mèdiques.

h) Posseir els permisos de conduir vehicles de la classe A2 i B en el moment que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds, i del permís de conduir vehicles de la classe A, en el moment de prendre possessió com a funcionari de carrera.

i) Estar en possessió del nivell intermedi de català (B2) de la Secretaria de Política Lingüística, superior o equivalent, d'acord amb l'Ordre PRE/228/2004, de 21 de juny, sobre els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

En cas contrari, aquest coneixement s'acreditarà mitjançant la superació de la corresponent prova en la fase d'oposició. Aquesta prova es qualificarà com a apte o no apte.

j) Declaració jurada o promesa per la que es pren el compromís de portar armes d'acord amb les condicions establertes per la normativa vigent.

k) Declaració jurada o promesa per la qual s'adquireix el compromís de que, abans de prendre possessió del càrrec, juraran o prometran acatar la Constitució, com a norma fonamental de l'Estat, i respectar i observar l'Estatut d'Autonomia, com a norma institucional bàsica de Catalunya (article 6 LPL).

l) No estar afectat/da per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei 53/1984 de 26 de desembre que es refereix al personal al servei de les administracions públiques.

m) Certificat negatiu d'antecedents penals per delictes sexuals, o almenys el justificant d'haver-lo demanat dins el període de presentació d'instàncies.

n) Haver satisfet els drets d'examen corresponents al grup de classificació que es determina en l'annex d'aquestes bases corresponent a les places convocades.

Els requisits establerts prèviament s'han de complir amb referència a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds de participació en la convocatòria, i s'han de mantenir durant tota la vigència de la borsa.

Les condicions i requisits s'han d'acreditar d'acord amb el que s'estableix en aquestes bases. Això no obstant, si durant els processos selectius els tribunals consideren que existeixen raons suficients, podran demanar l'acreditació de totes o algunes de les condicions requerides.

## TERCERA.- SOL·LICITUDS

### 1) Documentació i termini per a la presentació de sol·licituds:

Les instàncies per sol·licitar prendre part al procés selectiu, han de ser en model normalitzat, dirigida a la Presidenta de la Corporació, en la qual faran constar que compleixen les condicions de capacitat i el requisits exigits a la convocatòria i que coneixen i accepten les bases de la mateixa.

### 2) Tramitació presencial de la sol·licitud:

El model de sol·licitud estarà disponible a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC): Oficina Ajuntament, plaça de la Vila, 1 (08192); Oficina Torre Julià de les Fonts, carrer de Josep Mitats, 10 (08194), i al WEB de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.

Les sol·licituds es presentaran en el registre de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, l'OAC, Oficina Ajuntament en horari de dilluns a dijous de 8:30 a 19:00h, i el divendres de 8:30 a 14:00h, Oficina Torre Julià de les Fonts en horari de dimecres de 16:45 a 20:00 i divendres de 8:45 a 14:00h)

La sol·licitud també es pot presentar per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en altres registres públics habilitats diferents al propi de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès o a les oficines de Correus, s'haurà de trametre via correu electrònic ([rrhh@santquirzevalles.cat](mailto:rrhh@santquirzevalles.cat)), el mateix dia, còpia de la sol·licitud degudament registrada o segellada.

### 3) Tramitació en línia de la sol·licitud

Per a la tramitació de la sol·licitud per registre electrònic es requereix disposar d'un CERTIFICAR DIGITAL admès. Son vàlids els certificats digitals emesos per les principals entitats de certificació com per exemple l'Agència Catalana de Certificació (CATCERT), Camerfirma, Fabrica Nacional de Moneda i Timbre (FNMT), DNI electrònic, etc..

Per presentar la sol·licitud mitjançant registre electrònic, s'han de seguir els següents passos:

1. Entrar al tràmit de Participació en un procés de selecció.
2. Descarregar el models de sol·licitud i annexos del tràmit.
3. Emplenar el model de sol·licitud i signar-lo electrònicament.
4. Fer clic a l'enllaç de tramitació en línia i emplenar el formulari.
5. Adjuntar la documentació específica al tràmit (sol·licitud i documentació).

Una vegada es registri correctament es rebrà el justificant de registre electrònic.

Posteriorment la persona sol·licitant rebrà un correu electrònic amb la liquidació per realitzar el pagament dels drets d'examen de la convocatòria.

El pagament es pot realitzar al web municipal: [www.santquirzevalles.cat](http://www.santquirzevalles.cat) a Inici / Ajuntament - Seu electrònica / Carpeta ciutadana o a qualsevol de les entitats bancàries col·laboradores especificades a la liquidació, en el termini màxim de 2 dies.

#### 4) El termini de presentació de les sol·licituds:

Les bases i la convocatòria es publicaran en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), i en el Butlletí Oficial de la Província (BOPB)

El termini de presentació de les sol·licituds és de 20 dies naturals comptats des del dia següent al de la publicació de les bases i la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC). Si el darrer dia de presentació d'instàncies coincideix en dissabte, s'entendria el termini prorrogat fins el primer dia hàbil següent.

A partir de la convocatòria al DOGC, tots els successius anuncis, s'exposaran al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès i al web municipal [www.santquirzevalles.cat](http://www.santquirzevalles.cat).

#### 5) Les sol·licituds han d'anar acompanyades de:

- a) Fotocòpia de DNI, o passaport en vigor
- b) Fotocòpia dels permisos de conduir.
- c) Fotocòpia o certificat de la titulació requerida
- d) Certificat acreditatiu dels coneixements de català del nivell exigut a la convocatòria, equivalent o superior, i si escau, en cas de persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola, de la certificació de coneixements superiors de Castellà
- e) Declaració jurada o promesa per la que es pren el compromís de portar armes.
- f) Declaració jurada o promesa per la qual s'adquireix el compromís de que, abans de prendre possessió del càrrec, juraran o prometran acatar la Constitució, com a norma fonamental de l'Estat, i respectar i observar l'Estatut d'Autonomia, com a norma institucional bàsica de Catalunya.
- g) Comprovant d'haver satisfet els drets d'examen
- h) Certificat negatiu d'antecedents penals i per delictes sexuals, o almenys el justificant d'haver-lo demanat dins el període de presentació d'instàncies. Es pot substituir per autorització a l'ajuntament per poder fer els tràmits als respecte.
- h) Currículum vitae amb la informació mínima següent:

- Dades personals i de contacte



- Formació acadèmica reglada
- Formació complementària, amb indicació del nombre d'hores lectives de cada curs o seminari
- Experiència laboral, amb indicació dels diversos càrrecs ocupats, temps durant el qual es varen ocupar i detall de les funcions desenvolupades
- Coneixements i certificats lingüístics

i) Documentació acreditativa de l'experiència laboral i de la formació complementària justificativa dels mèrits al·legats en el currículum:

- 1) L'experiència laboral en administracions públiques s'acreditarà mitjançant certificat de serveis prestats i un informe dels responsable del servei amb les funcions realitzades
- 2) La formació s'acreditarà mitjançant fotocòpia de les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent en què constarà la denominació del centre emissor, el nombre d'hores, el programa formatiu i l'assistència, i l'aprofitament, si escau.

4.7 Aquesta documentació ha de presentar-se dins el termini de presentació d'instàncies llevat de l'acreditació del nivell de llengua catalana i/o castellana que pot presentar-se fins el mateix dia de realització de la prova corresponent.

4.8 La documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

4.9 L'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès és responsable del tractament de les dades i documents facilitats per part de les persones interessades al procés selectiu i informa que les dades recollides seran tractades de conformitat el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril, així com a la normativa aplicable en la matèria de protecció de dades, en base al tractament següent::

- Finalitat: tramitació i gestió del procés selectiu de referència.
- Legitimació: consentiment de la persona interessada, excepte en tractaments de compliment d'interès públic o en l'exercici de poders públics.
- Terminis de conservació: una vegada sigui ferma la resolució de la convocatòria i el nomenament de personal, els/les aspirants que hi hagin participat tindran un termini de tres mesos per tal de retirar la documentació aportada. Quan ja no sigui necessari se suprimiran les dades amb les mesures de seguretat adequades per tal de garantir la pseudonimització de les dades o la destrucció total de les mateixes.
- Comunicació de les dades: no es comunicaran les dades a tercers, llevat d'obligació legal.
- Drets: portabilitat de les dades, així com a l'accés, rectificació, supressió, limitació i oposició davant de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, a l'adreça Plaça de la

Vila, 1 (08192 Sant Quirze del Vallès), o contactant amb [protecciodedades@santquirzevalles.cat](mailto:protecciodedades@santquirzevalles.cat)

La informació addicional i detallada de la Política de Privacitat es pot consultar a l'apartat web de l'Ajuntament [Seu electrònica > Protecció de dades personals](#)

#### 6) Mèrits i antiguitat

La presentació dels documents acreditatius dels mèrits i de l'antiguitat s'haurà d'efectuar juntament amb la corresponent instància de participació en el procés selectiu segons s'exposa a continuació.

1. L'acreditació de l'antiguitat s'haurà d'efectuar mitjançant còpia de certificació emesa pel Secretari/a de l'Administració corresponent, on consti: forma i data d'accés, situació actual i antiguitat.

2. Per tal que els mèrits puguin ser valorats, s'haurà de presentar un currículum vitae on estiguin relacionats tots aquells mèrits que es vulguin proposar per a la seva valoració d'acord amb el barem de mèrits puntuables recollit a la base 6.2 d'aquestes bases.

3. Fotocòpies dels documents acreditatius de tots i cadascun dels mèrits al·legats. Tots els fulls que formin part d'aquest currículum vitae aniran degudament paginats.

A efectes de valoració dels mèrits presentats, no es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies per participar en el procés.

El Tribunal es reserva el dret de sol·licitar documentació complementària que clarifiqui la naturalesa o la durada de l'activitat desenvolupada.

#### 7) Drets d'inscripció

Els drets d'examen s'exigiran d'acord amb les quanties fixades a l'Ordenança fiscal núm. 4.1 de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, que estableix la taxa per expedició de documents administratius.

La taxa per drets d'examen d'aquesta convocatòria, d'acord amb l'ordenança fiscal, és 14,43€

El pagament es podrà fer mitjançant presentació en una entitat bancària de la carta de pagament, prèviament lliurada per l'OAC de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès o bé mitjançant targeta de crèdit en l'OAC. Caldrà fer constar el nom de la persona ordenant i el concepte.

El pagament es pot realitzar al web municipal: [www.santquirzevalles.cat](http://www.santquirzevalles.cat) a Inici / Ajuntament - Seu electrònica / Carpeta ciutadana o a qualsevol de les entitats bancàries col·laboradores especificades a la liquidació, en el termini màxim de 2 dies.

Estan exempts del pagament de la taxa:

- Les persones que figurin com a demandants de treball inscrits a l'OTG corresponent durant el termini, com a mínim, d'un mes anterior a la data de presentació de la instància de la convocatòria en la que sol·liciten la seva participació.

En cap cas, el pagament dels drets d'examen suposarà la substitució del tràmit de presentació, en temps i forma, de la instància per participar en la convocatòria.

No procedirà la devolució de drets d'examen en els supòsits d'exclusió del procés selectiu per causa imputable a la persona interessada, entre altres, no procedirà la devolució en el supòsit d'exclusió per no complir els requisits o no aportar els documents exigits en la convocatòria.

#### QUARTA.- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS I CONVOCATÒRIA

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència de la Corporació o la regidoria delegada segons cartipàs municipal, dictarà una resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista d'admesos/es i exclosos/es.

En l'esmentada resolució s'indicarà les persones exemptes de realitzar les proves de coneixement de la llengua catalana, la composició del Tribunal qualificador, els llocs en què es troben exposades al públic les llistes completes certificades dels aspirants admesos i exclosos i els motius d'exclusió (que serà el DOGC i el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al web municipal si no es diu el contrari). En la mateixa resolució es determinarà la data, l'hora i el lloc de realització del 1r exercici, i l'ordre d'actuació dels/de les aspirants.

Per a l'admissió dels aspirants, es tindran en compte les dades que aquests facin constar a la sol·licitud, essent de la seva responsabilitat la veracitat de les dades.

Els aspirants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada, per formular davant de la presidenta de la corporació, les reclamacions o rectificacions que creguin oportunes, i/o aportar la documentació requerida a la convocatòria, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, dirigides a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o els que s'hagin pogut produir per omissió o error. Si en el termini de 10 dies hàbils no s'ha produït cap reclamació, al·legació o esmena, la llista passarà a ser automàticament definitiva, sense necessitat de nova publicació.

Les reclamacions, al·legacions o esmenes presentades es resoldran en els 30 dies naturals següents a l'acabament del termini previst per a la seva presentació. La Presidenta de la Corporació o autoritat en qui hagi delegat estimarà o desestimarà les reclamacions formulades i notificarà la seva resolució a les persones interessades. Si s'escau, dictarà la corresponent resolució de rectificació del llistat d'admesos i exclosos que s'anunciarà en el tauler d'anuncis de la corporació. No obstant això, la publicació referida podrà ser substituïda per una notificació personal a cadascun dels aspirants, d'acord amb l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions, al·legacions o esmenes s'entendran com desestimades.

Es consideraran elevades a definitives les llistes provisionals de persones participants admeses i excloses, i no s'aprovaran ni es publicaran noves llistes, en el supòsit que no es presentin al·legacions o bé si se'n presenten aquestes no modifiquen la llista provisional.

La resolució, amb les llistes provisionals i definitives d'admesos i exclosos, es publicarà al tauler d'edictes i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès (<https://www.santquirzevallès.cat>).

Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment del procés.

Es garanteix la confidencialitat de les dades personals i professionals dels participants i a aquests efectes només es farà públic les tres últimes xifres del DNI.

#### CINQUENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

Es constituirà de conformitat amb el que disposa l'art. 60 de la Llei 7/2015 de 12 d'abril de l'Estatut bàsic de l'empleat públic i el decret 233/2002, de 25 de setembre, en el qual s'aprova el reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

La composició serà la següent:

- President: Un/a funcionari/ària de la corporació.

-Vocals: Un/a funcionari/ària de la corporació, dos comandaments de cossos de policia designats per l'Ajuntament, una persona designada per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i una designada per la Direcció General de Seguretat Ciutadana.

- Secretari/ària: Un/a funcionari/ària de la corporació, amb veu i sense vot.

El Tribunal no es podrà constituir ni podrà actuar sense l'assistència de la majoria dels seus membres, ja siguin titulars o suplents i en tot cas, del President/a, i del Secretari/ària o de les persones que els substitueixin.

L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

La designació nominal dels membres, que inclourà la dels respectius suplents, s'acordarà conjuntament en la llista d'aspirants admesos i exclosos d'aquest procés i es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i s'ajustarà a les regles establertes a l'article 72 del Decret 214/1990.

El Tribunal podrà disposar de la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

L'ordre d'actuació dels/ de els aspirants en els exercicis d'actuació individual s'iniciarà d'acord amb el primer cognom, per ordre alfabètic.



Cada pregunta tindrà diverses opcions de les quals només una d'elles és correcta.

-Exercici 2: TEMARI.

L'exercici consisteix en contestar, durant un temps màxim de 60 minuts, un qüestionari de 50 preguntes tipus test sobre el temari de l'annex I. Aquest exercici tindrà caràcter eliminatori i serà qualificada de 0 a 10 punts, restant excloses les persones que no aconseguixin un mínim de 5 punts. Les respostes incorrectes restaran a raó de 0,05 punts cada una.

Cada pregunta tindrà diverses opcions de les quals només una d'elles és correcta.

Aquest segon exercici només serà corregit i puntuat a les persones aspirants que hagin superat el primer exercici

B) Segona prova: CONEIXEMENTS LLENGUA CATALANA.

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de nivell intermedi de català (nivell B2), de conformitat amb els continguts de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya, i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

La qualificació d'aquesta prova és d'apte o no apte i té caràcter eliminatori, les persones aspirants que siguin qualificades com no aptes restaran eliminades del procés.

No hauran de realitzar aquesta prova qui acrediti documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell intermedi de català (B) expedit per la Secretaria de Política Lingüística, o títol equivalent o superior segons Ordre PRE/228/2004, de 21 de juny (DOGC 4168, del 6 de juliol), sobre els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

No s'acceptaran com exempció d'aquesta prova títols d'estudis reglats expedits a partir del gener de 1992 si no van acompanyats d'un certificat expedit, a sol·licitud de la persona interessada, per qualsevol institut d'educació secundària públic de la manera que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

C) Tercera prova: PROVES D'APTITUD FÍSICA

Aquesta prova té per objecte comprovar les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de l'aspirant. Serà obligatòria i eliminatòria. Constarà de les subproves que s'especifiquen a l'annex 2 d'aquestes bases. Per a realitzar aquestes proves és obligatori que els aspirants portin roba i calçat esportiu.

Per poder fer aquesta prova, els aspirants hauran de lliurar al tribunal, abans del moment de la realització d'aquesta, un certificat mèdic oficial en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a dur-les a terme, així que compleixen amb l'apartat "g" dels requisits de les/els aspirants que fa referència a l'alçada exigida, lliurat pel facultatiu dins els tres mesos anteriors a la seva presentació. La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

Als efectes del barem, l'edat de càlcul serà la que tingui la persona participant l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds de participació.

Per a la realització d'aquesta prova, les persones participants assumeixen la responsabilitat de complir les condicions físiques necessàries per desenvolupar els exercicis físics que es descriuen a l'annex d'aquestes bases.

La prova es valorarà com a APTE o NO APTE i requerirà la superació de les marques mínimes establertes a l'annex 2.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal comptarà amb l'assessorament de personal tècnic del servei d'Esports d'aquest Ajuntament.

#### D) Quarta prova: PROVES PSICOTÈCNiques

Proves de personalitat i competències (obligatòria i eliminatòria).

Les persones aspirants que hagin superat els tres exercicis anteriors, seran ordenades de major a menor puntuació a partir de la nota que resulti del sumatori de les proves puntuables. Un cop ordenades, només passaran a la 4a prova les 25 persones aspirants millor classificades. En cas d'empat a la posició 25, passaran a la següent prova totes aquelles persones empatades en aquesta posició.

Aquesta prova consistirà en la realització de tres qüestionaris i una entrevista que mesuraran els trets de personalitats bàsics, els trets clínics de la persona aspirant, la seva adaptació personal i social a l'entorn i el seu grau d'adequació al següent perfil competencial: interès i iniciativa, habilitats socials, responsabilitat, solució de problemes, flexibilitat i polivalència, transmissió de la informació, autocontrol i resistència a la pressió.

Els qüestionaris que s'administraran són: un de competències professionals, un de trets de personalitat i un de trets clínics.

Realitzats els qüestionaris, els elements explorats en aquests s'integraran i es contrastaran en la posterior entrevista, amb l'objecte de determinar l'adequació de la persona aspirant al perfil competencial exposat en aquestes bases.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

L'ordre de realització de les proves pot ser modificat pel Tribunal en aquells casos en que aquest així ho estimi per raons d'agilitat en el procés. Es donarà coneixement dels canvis a inici de la fase d'oposició.

La prova psicotècnica i de personalitat puntuarà fins a un màxim de 5 punts. Els aspirants que tinguin un 0 en alguna competència o no arribin a 2,5 punts en la suma de totes, seran no aptes, quedant exclosos del procés de selecció.

#### 6.2 FASE DE VALORACIÓ DE MÈRITS

Aquesta fase consistirà en la valoració dels mèrits aportats d'acord amb el que disposen les bases segona i tercera d'aquesta convocatòria.

La puntuació màxima de la fase de valoració de mèrits és de 10 punts.

-Antiguitat (màxim de 4 punts)

Per haver exercit com agent de la policia local a l'Ajuntament convocant, mitjançant nomenament com a funcionari interí o en comissió de serveis:

- 0,25 punts per cada mes fins un màxim de 2 punts.

Antiguitat en qualsevol cos policial, com a funcionari de carrera en la mateixa categoria que la plaça convocada:

- 0,20 punts per cada mes fins un màxim de 2 punts.

No es computaran els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

-Formació (màxim de 3 punts)

-Per cursos realitzats amb aprofitament i relacionats amb les tasques a desenvolupar:

B.1 Per cursos organitzats o homologats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (Escola de Policia), sense que pugui meritars'hi el curs específic per a l'accés a l'escala bàsica.	0,15 punts	Per cada 20 hores de curs
--	------------	---------------------------

B.2 Per cursos de formació contínua impartits per les Diputacions provincials, els ajuntaments o altres institucions en el marc dels Acords de Formació Contínua per a les Administracions Públiques	0,10 punts	Per cada 20 hores de curs
--	------------	---------------------------

-Per l'assistència a cursos i altres accions formatives relacionades amb les tasques a desenvolupar:

B.3 Per l'assistència a cursos organitzats o homologats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o impartits per les Diputacions provincials, els ajuntaments o altres institucions en el marc dels Acords de Formació Contínua per a les Administracions Públiques	0,10 punts	Per cada 20 hores de curs
---	------------	---------------------------

B.4 Per l'assistència a altres cursos, seminaris, congressos o conferències, relacionats amb la professió	0,05 punts	Per cada 20 hores de curs
---	------------	---------------------------

Els certificats que no acreditin aprofitament seran meritats com d'assistència.



Per poder computar com els mèrits de formació, les accions formatives han d'acreditar documentalment la durada en hores.

-Titulacions acadèmiques (màxim de 2 punts)

- Per posseir un títol de batxillerat, tècnic/a superior corresponent a cicles formatius de grau superior, tècnic/a especialista corresponent a formació professional de segon grau o un altre d'equivalent: 0,50 punts.
- Diplomatura: 1 punt.
- Llicenciatura/Grau: 2 punts.

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació.

-Nivell de català superior a l'exigit a la convocatòria (màxim de 0,5 punts)

- Nivell C o equivalent: 0,25 punts.
- Nivell D o equivalent: 0,50 punts.

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació.

-Recompenses i distincions (màxim de 0,5 punts)

Per cada felicitacions o distinció, amb caràcter individual i a valorar pel Tribunal.

- 0,10 punts per cada una.

El tribunal farà pública la llista provisional de puntuacions que resultin de l'aplicació del barem de mèrits.

Les persones aspirants podran formular les al·legacions que considerin convenientes en el termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de mèrits.

Finalitzat el termini esmentat i resoltes les reclamacions, es farà pública la llista definitiva de puntuacions finals de la valoració de mèrits.

### 6.3 SEGONA FASE: Proves mèdiques

Un cop avaluats els mèrits, el Tribunal farà públic un llistat de les puntuacions obtingudes, ordenades de major a menor, i convocarà per rigorós ordre de qualificació tantes persones com places a cobrir, per tal que passin el reconeixement mèdic, que haurà de determinar si posseeixen les aptituds físiques necessàries per realitzar les funcions pròpies del lloc de treball a cobrir en funció del que estableix l'annex 3. La prova mèdica tindrà el resultat d'apte o de no apte.

També podran ser convocats a realitzar-les els i les aspirants amb puntuacions immediatament inferiors, que quedaran en situació de "reserva", per si es produís alguna desqualificació o baixa voluntària; no obstant serà el Tribunal el que establirà el nombre de persones a convocar per les proves del sisè exercici.

Durant la realització del curs selectiu o el període de pràctiques, o en acabar aquests períodes, les persones aspirants podran ser sotmeses a les proves mèdiques necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert per ingressar a la categoria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna

causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspondrà a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no pot donar dret a indemnització.

#### 6.4 TERCERA FASE: Capacitació i pràctiques

El Tribunal proposarà a l'Alcaldia el nomenament de les 5 persones millors classificades com a funcionaris en pràctiques, amb l'afegit que, en cas de renúncia o baixa d'alguna d'elles abans de donar inici al curs de formació de l'ISPC o, fins i tot, per vacants que es puguin produir a la plantilla de forma definitiva durant aquest període, seran substituïdes pels immediatament classificats, per a continuar, com a funcionaris en pràctiques, a finalitzar les fases pendents de l'oposició.

##### A) Curs selectiu

Les persones aspirants aprovades en el procés selectiu regulat per aquestes bases hauran de superar el curs selectiu per a la categoria d'Agent que imparteix l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Quedaran exemptes les persones aspirants que acreditin haver-lo superat amb anterioritat.

Les persones aspirants que hagin superat, o acreditin haver superat anteriorment, el curs selectiu impartit per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, hauran de realitzar com a prova obligatòria un període de pràctiques, de dotze mesos de duració, en la Policia Local de Sant Quirze del Vallès.

La qualificació del curs selectiu és APTE/APTA o NO APTE/NO APTA. Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de NO APTE/NO APTA queden excloses del procés selectiu.

Durant el curs selectiu els funcionaris en pràctiques tindran dret a les retribucions corresponents al sou base del grup C2, corresponent a la categoria d'agent. Tindran dret, així mateix, a les indemnitzacions corresponents a desplaçaments, respecte del lloc de treball de Sant Quirze del Vallès i a les dietes per dinars, conforme als preus públics del menjador de l'ISPC.

També, durant el curs, les persones alumnes-aspirants poden ser sotmeses a les proves mèdiques que s'estimin oportunes, entre les quals es dura a terme una analítica de sang i/o d'orina, per comprovar que cap d'elles no es troba inclosa en alguna de les causes d'exclusió mèdica.

Durant aquest període de capacitació, els funcionaris en pràctiques poden ser requerits per a realitzar activitats formatives complementàries del curs bàsic. Aquestes activitats es realitzaran preferentment a la Policia Local de Sant Quirze del Vallès, sota la supervisió del cap de la Policia Local o de la persona que ell designi.

Aquestes activitats consistiran fonamentalment en facilitar el coneixement del municipi i fomentar els valors de pertinença a la comunitat, a la qual prestarà servei; establir i reforçar una relació de pertinença al col·lectiu de la Policia Local de Sant Quirze del Vallès, així com reforçar el rendiment acadèmic i personal de l'alumne.

La realització d'aquestes activitats formatives complementàries donaran dret a les compensacions extraordinàries corresponents segons Acord de Condicions del personal funcionari de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.

Una vegada finalitzat i superat el curs selectiu, les persones aspirants iniciaran un període de pràctiques de dotze mesos.

Durant aquest període de pràctiques les persones aspirants seran avaluades, de manera trimestral, per diferents comandaments de la plantilla, en base a unes variables predeterminades.

La qualificació del període de pràctiques és APTE/APTA o NO APTE/NO APTA. Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de NO APTE/NO APTA queden excloses del procés selectiu.

Durant el període de pràctiques els/les funcionaris/àries en pràctiques han de percebre les retribucions que per aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.

#### SETENA.- QUALIFICACIONS DELS I LES ASPIRANTS I PROPOSTA DE NOMENAMENT

7.1 Tots els exercicis són obligatoris i eliminatoris.

7.2 La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició i la de mèrits.

7.3 En cas d'empat entre aspirants, en primer lloc i d'acord amb les previsions de l'article 11 de Llei orgànica 3/2007 per a la igualtat efectiva de dones i homes, el desempat es resoldrà a favor de l'aspirant dona. En segon lloc, s'utilitzaria com a criteri el resultat de les proves físiques.

7.4 Terminada la qualificació dels aspirants, el tribunal publicarà la relació d'aprovat per l'ordre de puntuació en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la web municipal.

7.5 El tribunal remetrà aquesta relació a la Presidenta de la Corporació perquè realitzi el corresponent nomenament. Al mateix temps, li remetrà l'acta de la darrera sessió on hauran de figurar, per ordre de puntuació, tots els candidats i candidates que hagin superat totes les proves i excedeixin del nombre de places convocades, per si algun o alguns dels o les aspirants que han obtingut el lloc no arribessin a prendre possessió de la plaça. Aquests candidats i candidates abans esmentats conformaran la borsa de treball.

#### VUITENA.- CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL

Una vegada feta la proposta del tribunal a la Presidenta de la corporació, la resta d'aspirants, a partir del CINQUÈ classificat, que hagin superat el procés de selecció, passaran a formar part d'una borsa de treball per ordre de puntuació obtinguda, i per aquest mateix ordre seran cridats per a cobrir les places incloses en les ofertes públiques d'ocupació dels anys 2019 i 2020, o dels anys que si escau determini les respectives Llei de Pressupostos Generals de l'Estat, puguin ser cobertes durant la seva vigència, o si escau, quan l'Ajuntament necessiti cobrir substitucions, de forma interina fins a l'inici del nou curs a l'ISPC, derivades de qualsevol incidència o vacants que pugui donar-se a la plantilla de la Policia Local d'aquest Ajuntament. La durada d'aquesta borsa serà de dos anys.

El funcionament de la borsa serà dinàmic, d'acord amb els següents supòsits:

- Cada vegada que l'Ajuntament ho necessiti, es cridarà la primera persona de la llista. S'intentarà comunicar amb ella al telèfon que ens hagi facilitat, fins a un màxim de tres vegades, en diferents moments del dia i durant dos dies consecutius, amb la presència d'un membre del Comitè.
- Si una persona rebutja una oferta o no contesta als diferents requeriments esmentats, es cridarà la següent persona per ordre de puntuació, i així successivament. La persona que rebutgi una primera oferta passarà a ocupar l'últim lloc de la llista de puntuació.
- Si una persona rebutja una segona oferta, perdrà la prioritat que li atorgava la puntuació i passarà a ocupar l'últim lloc de la llista.
- Quan es finalitzi el nomenament temporal, es tornarà a ocupar el lloc que es va obtenir en el moment del concurs per a possibles noves crides
- Davant de cada necessitat es torna a començar segons l'ordre establert

Abans del nomenament, la persona de la borsa que accepti l'oferta haurà de sotmetre's al reconeixement mèdic i psicotècnic, descrit en aquestes bases, en un termini màxim de 15 dies. En cas que algun candidat no obtingui l'aptitud mèdica i psicotècnica, quedarà eliminat de la borsa de treball i s'avisarà el següent candidat.

Davant de la situació que el candidat d'aquesta borsa ja hagués fets les dues proves, mèdiques i psicotècniques, aquestes només tindran validesa per un any, per la qual cosa si s'ha exhaurit aquest termini de temps caldrà tornar-les a fer.

## NOVENA.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

9.1 Conforme al que estableixen les Bases Generals de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, a la seva base 8a, la persona proposada pel tribunal presentarà davant del Servei de Recursos Humans de la Corporació, en el termini màxim de vint dies naturals, comptats a partir de la publicació de la llista de seleccionats, els documents acreditatius de les condicions que s'exigeixen a les bases de la convocatòria.

9.2 Els qui tinguin la condició de funcionaris públics estan exemptes de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodii el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

9.3 Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, l'aspirant proposat no presenta la documentació o no reuneix els requisits exigits, no podrà ser nomenat funcionari en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut per falsedat.

## DESENA.- NOMENAMENT

10.1 Una vegada acabat el període pràctiques, la persona aspirant que l'hagi superat satisfactòriament serà nomenada funcionari/ària de carrera.

10.2 A l'aspirant nomenat/da se'l concedeix un termini d'un mes perquè prengui possessió. Una vegada que el/la nomenat/da prengui possessió de la plaça, quedarà integrat/da en la funció pública de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, com funcionari/a de carrera, en la plaça d'agent de policia local, enquadrada dins de l'escala de l'administració especial, subescala serveis especials, classe policia local, escala bàsica, classificada al grup de titulació C2.

Aquell/a aspirant que, sense causa justificada, no prengui possessió en el termini assenyalat legalment quedarà en situació de cessat/da, amb pèrdua de tots els drets derivats del nomenament conferit.

10.3 El nomenament com a funcionari/ària de carrera serà publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Caldrà fer el jurament o promesa a què fa referència el Decret 359/1986, de 4 de desembre, abans de prendre possessió com a funcionari/ària de carrera.

#### ONZENA. INCOMPATIBILITATS I RÈGIM DEL SERVEI

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça per a la qual es nomeni l'aspirant, serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats al sector públic, en compliment de la qual, l'aspirant, en el moment de prestar jurament o la promesa, haurà de fer una declaració de les activitats que duu a terme o sol·licitud de compatibilitats, si s'escau, amb el model d'imprès que li facilitarà el servei de Recursos Humans d'aquest Ajuntament.

Quant a la determinació i l'adscripció a llocs de treball, tasques, règim d'horari i jornada, se li aplicaran els fixats a l'Ajuntament mitjançant els acords o les resolucions que adopti o hagi adoptat la corporació o el seu president.

#### DOTZENA. INCIDÈNCIES

La convocatòria i les bases i tots els actes administratius que derivin de la convocatòria i de les actuacions del Tribunal podran ser impugnats pels interessats de la forma i en els casos establerts per la Llei de Règim Jurídic del Sector Públic, 40/2015, d'1 d'octubre.

El Tribunal queda facultat per resoldre tots els dubtes o les discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament de les proves selectives. Les seves decisions s'adoptaran, en tot cas, per majoria de vots emesos. En cas de produir-se empat, el vot de la Presidència serà de qualitat.

#### TRETZENA.- DISPOSICIONS FINALS

13.1. En tot allò no previst en aquestes Bases de Convocatòria, la realització d'aquestes proves selectives s'ajustarà a allò establert a les Bases Generals que regulen les convocatòries de l'Oferta Pública d'Ocupació de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, aprovades per la Junta de Govern Local en data 16 de febrer de 2009 (BOP núm. 60 de data 11/03/09), al Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya; el reglament del personal al Servei de les Entitats Locals, aprovat pel Decret 214/90, de 30 de juliol, i la resta de disposicions que en són d'aplicació.

13.2 En tant que bases per a l'accés en règim de carrera a la funció pública, l'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i és susceptible d'impugnació separada per mitjà de recurs contenciós administratiu, davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos. Si l'acte vulnerés algun dret fonamental susceptible d'emparament ordinari de conformitat amb allò que preveu l'art. 53.2 de la Constitució espanyola (procés general aquest que es positiva a l'art. 114 i següents de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa (Llei 29/1998, de 13 de juliol)) serà susceptible també d'impugnació per aquest curs, en el termini de deu dies, per interposició davant del mateix òrgan jurisdiccional. L'acció per ambdues vies únicament podrà ser simultània si responen a motius d'impugnació diferenciats. L'acte es podrà recórrer facultativament per mitjà de recurs de reposició en el termini d'un mes davant de l'alcalde, presentant la interposició d'aquest recurs efecte impeditiu per accedir a la jurisdicció contenciosa administrativa, mentre no transcorri el seu termini per a resoldre i notificar i que serà d'un mes. Quan l'únic motiu d'interposició sigui la nul·litat d'una disposició administrativa general, la reposició es podrà interposar directament davant de l'òrgan que va dictar-la. Tanmateix, es podrà interposar qualsevol altre recurs que es consideri ajustat a dret.

13.3 La impugnació dels actes de tràmit qualificats del tribunal, definits conforme a l'article 25 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, podrà ser objecte de d'impugnació per recurs d'alçada, davant de l'alcalde, en el termini d'un mes.

13.4 Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.»

## ANNEX 1

### TEMARI DE CONEIXEMENTS ESPECÍFICS

#### Annex . Temari

01. La Constitució espanyola de 1978: drets fonamentals i llibertats públiques. La funció policial en el marc constitucional; els drets del ciutadà en els quals pot tenir incidència l'actuació policial i aspectes a tenir en compte.

02. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. Tipus de norma dins de l'ordenament jurídic. Les tipologia de competències i especialment les competències en seguretat.

03. Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. Organització municipal. Competències municipals.

04. Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú. Principis generals.

L'acte administratiu. Fases del procediment

05. El règim jurídic de la protecció de dades de caràcter personal.

06. Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de Forces i Cossos de Seguretat. Disposicions generals. Principis bàsics d'actuació. Disposicions estatutàries comuns.

07. Llei 4/2003 de l'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya. La seva necessitat per a l'ordenació del sistema; principis generals i objectius.
08. Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.
09. Llei 16/91, de 10 de juliol, de les policies locals. De les policies locals i llur funcions. Coordinació. Estructura i organització.
10. La policia local com a cos armat: Reial decret 137/1993, de 29 de gener, pel qual s'aprova el Reglament d'armes. Decret 219/1996, de 12 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals.
11. Legislació sobre seguretat ciutadana i aplicació de la Llei orgànica 4/2015, de 30 de març, de protecció de la seguretat ciutadana. Els seus principals eixos i característiques.
12. Violència domèstica: Llei Orgànica 1/2004, de 28 de desembre, mesures de protecció integral contra la violència de gènere.
13. La jurisdicció penal a Espanya: òrgans i competències. El procediment penal ordinari: sumari i judici oral. El tribunal del jurat. El procediment abreujat. Judicis ràpids.
14. La modificació del Codi Penal en delictes i delictes lleus. Principals tipus penals afectats i àmbits jurídics afectats amb la modificació. Grau d'influència i afectació a la funció policial.
15. La denúncia: concepte i classes. El dret i el deure de denunciar. Persones que estan exemptes de denunciar. Efectes de la denúncia. La querella.
16. L'atestat policial: estructura. Valor dels atestats policials. La inspecció ocular tècnica policial. Les primeres actuacions en el lloc dels fets.
17. La detenció: Concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció. Els drets del detingut. La detenció de menors.
18. L'entrada i registre en lloc tancat: requisits, formalitats i supòsits excepcionals.
19. Delictes contra la seguretat del trànsit i altres delictes amb incidència en l'àmbit dels accidents de circulació.
20. Normativa d'espectacles, activitats recreatives i establiments públics. Competències, regulació i règim sancionador.
21. Policia administrativa. Principals infraccions a les ordenances municipals de Sant Quirze del Vallès: Ordenança municipal d'ocupació de les vies públiques, Ordenança municipal de tinença d'animals, i Ordenança de sorolls i vibracions.
22. Coneixements del municipi de Sant Quirze del Vallès (vies de comunicació, població)

ANNEX 2 Descripció proves físiques i barems

## 1. Circuit d'agilitat (CA)

L'objectiu d'aquesta prova és valorar l'agilitat.

Descripció:

- La persona aspirant es col·locarà davant la línia de sortida, asseguda a terra amb les cames flexionades 90 graus, i amb recolzament de mans i peus i glutis, darrera la línia de sortida.

- Al senyal del testador es posarà en marxa el cronòmetre i la persona aspirant haurà de recórrer un circuit que consta de les següents habilitats:

a) Es desplaçarà fins a situar-se entre dos cons col·locats davant un matalàs, realitzant una tombarella agrupada frontal amb recolzament de les dues mans sobre el matalàs.

b) Es dirigirà cap a la primera tanca, que passarà pel davant fins a ultrapassar-la, girarà cap a l'esquerra i passarà per sota d'ella. Correrà després cap el plint, que haurà de sobrepassar amb tot el cos (amb recolzament o sense) i entre dues barres verticals situades als extrems del plint.

c) Tot seguit es dirigirà cap a la segona tanca, que passarà directament per darrera, girarà cap a la dreta i passarà per sota d'ella.

d) Anirà ara frontalment cap a la primera tanca, que haurà de saltar sobrepassant-la amb els dos peus en una fase aèria prolongada (homes 90 cms i dones 80 cms).

e) Recollirà un sac per les nanses o extrems (homes 20 kg i dones 15 kg) que es posarà sobre les espatlles (ben col·locat abans de continuar la cursa) i transportar-lo amb el que realitza un recorregut d'anada i tornada (sense tocar el con) fins traspasar la línia d'arribada i s'aturarà el cronòmetre.

Normes:

- Es podran realitzar dos intents.

- Qualsevol incompliment d'algun dels elements de la prova descrits anteriorment serà considerat nul (NUL=0).

- No es podrà trepitjar la línia de sortida abans de començar l'exercici (NUL=0).

- En el desenvolupament de l'exercici no es pot desplaçar ni tombar cap obstacle (NUL=0).

- La tombarella s'ha de realitzar sobre l'eix transversal del tronc i ultrapassar el con que marcarà el final d'aquesta habilitat.

- El sac haurà d'estar ben col·locat sobre les espatlles abans de traspasar una línia d'arribada.



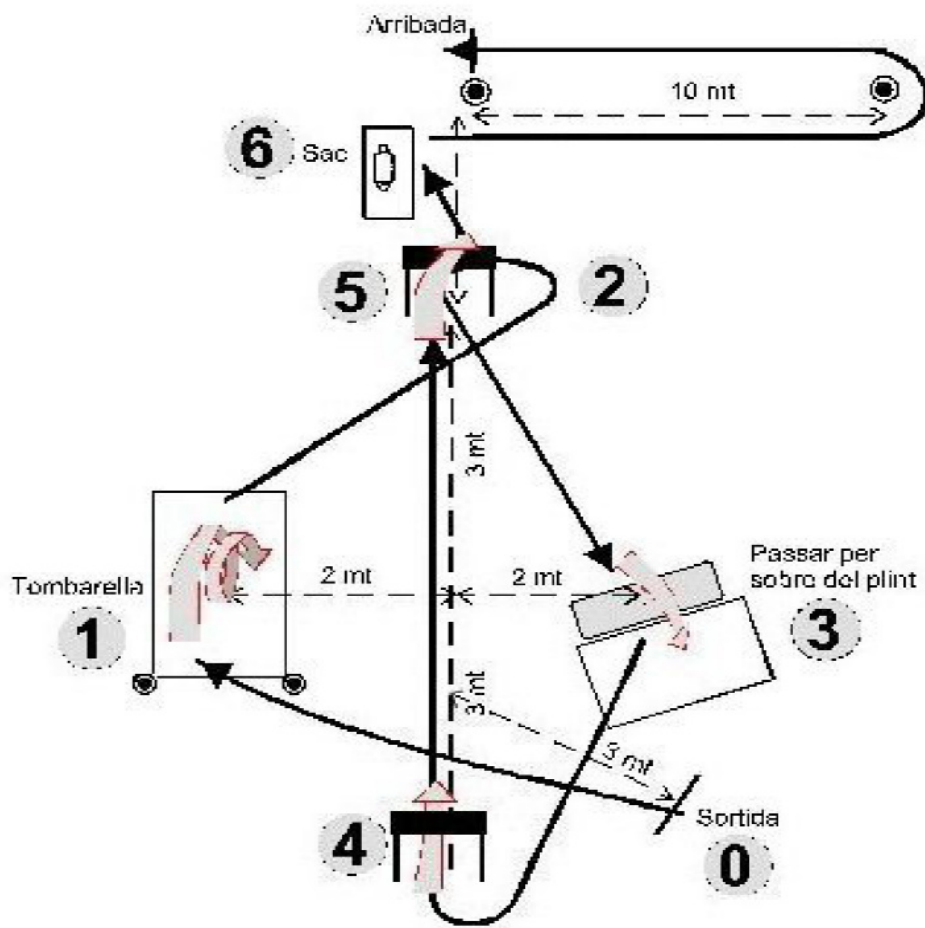
Valoració:

- La persona aspirant disposarà de dos intents no consecutius, i serà vàlid el millor temps obtingut (en segons i dècimes de segon) entre ambdós. En cas que els dos siguin nuls no hi haurà possibilitat d'un tercer intent i la persona aspirant quedaria exclosa de les proves físiques.

Per a la realització d'aquestes proves, els i les aspirants hauran de lliurar al Tribunal el mateix dia de les proves un certificat mèdic oficial expedit com a màxim tres mesos abans de la realització de les mateixes, en el qual es faci constar que la persona aspirant no té cap impediment per a realitzar les proves d'aptitud física.

Bàrems:

homes			dones		
Edat igual o inferior a 29 anys					
	CL (paliers)	CA (segons)		CL (Paliers)	CA (segons)
Marca mínima	9	20	Marca mínima	6	23,5
Edat de 30 a 35 anys					
Marca mínima	8,5	21,5	Marca mínima	5,5	25,5
Edat de 36 a 41 anys					
Marca mínima	8	23	Marca mínima	5	27,5
Edat de 42 a 45 anys					
Marca mínima	7,5	24,5	Marca mínima	4,5	28,5



## 2. Cursa de llançadora o "course navette" (CL)

L'objectiu d'aquesta prova és valorar la potència aeròbica màxima i la capacitat d'adaptació a l'esforç.

Descripció:

- La persona aspirant se situarà darrera d'una de les dues línies paral·leles pintades a terra i distants entre sí 20 metres.
- Quan senti el senyal d'inici de la prova, la persona aspirant ha de córrer cap a l'altra línia, fins a trepitjar-la, i esperar a sentir un altre senyal que emetrà el magnetòfon.
- Cada senyal sonor indicarà que s'ha d'iniciar el desplaçament cap a la línia contrària, intentant seguir el ritme del magnetòfon, que serà progressivament (cada minut) més ràpid al llarg de la prova.

- La persona aspirant repetirà constantment aquest cicle d'anada i tornada fins que no sigui capaç de trepitjar la línia quan senti el senyal del magnetòfon, moment en el qual acabarà la prova.

Normes:

- Només es podrà realitzar un únic intent.
- La persona aspirant haurà de trepitjar les línies cada 20 m.
- La persona aspirant trepitjarà la línia abans de sentir el senyal sonor i sortir després del mateix.
- En el canvi de sentit, no es poden fer girs circulars, s'ha de pivotar.

Valoració:

- Es farà un sol intent, i es registrarà el número de l'últim palier anunciat.

### ANNEX 3. QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES.

#### I. ANTROPOMETRIA:

1. Talla: Alçada inferior a 1'60 m en dones i 1'65 m en els homes.
2. La dinamomètrica, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.
3. La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3, litres en els homes, i als 2 litres en les dones.

#### II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

1. Aparell circulatori:
  - 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
  - 1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.
  - 1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
  - 1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
  - 1.5 Insuficiència coronària.
  - 1.6 Pericarditis activa o residual.
  - 1.7 Insuficiència arterial perifèrica.

- 1.8 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
- 1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.
- 2. Aparell respiratori:
  - 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
  - 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.
- 3. Aparell genitourinari:
  - 3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
  - 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
  - 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
  - 3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.
  - 3.5 Prolapse genital femení. Endometriosis.
- 4. Aparell digestiu:
  - 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
  - 4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
  - 4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
  - 4.4 Úlcera gastroduodenal. Diari Oficial de la 54974 Generalitat de Catalunya Núm. 5416 – 8.7.2009 Administració local
  - 4.5 Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
  - 4.6 Pancreopaties cròniques o recidivants.
- 5. Sistema hematopàtic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.
- 6. Aparell locomotor:
  - 6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.

- 6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.
7. Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós:
- 7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
- 7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
- 7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.
- 7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).
- 7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
- 7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
- 7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
- 7.8 Tremolor. Tics o espasmes.
- 7.9 Trastorns de la son.
8. Glàndules endocrines:
- 8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.
- 8.2 Diabetis mellitus.
9. Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).
10. Òrgans dels sentits:
- 10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
- 10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.
- 10.3 Queratotomia radial.
- 10.4 Despreniment de retina.
- 10.5 Estrabisme manifest i no corregit.
- 10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.

- 10.7 Discromatòpsies.
- 10.8 Glaucoma.
- 10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesesa visual.
- 10.10 Agudesesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.
- 10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.
- 10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.
- 10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.
11. Pell, fàneres i glàndules exocrines:
- 11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
- 11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.
- 11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.
- 11.4 Dermatitis generalitzades. Èczemes o psoriasis. Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya Núm. 5416 – 8.7.2009 54975 Administració local
- 11.5 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.
12. Altres:
- 12.1 Processos neoplàsics.
- 12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques.
- 12.3 Malalties autoimmunes.
- 12.4 Diàtesi al·lèrgica.
- 12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial. PG-246637 (09.187.014).
- SEGON.- PUBLICAR aquests acords al BOPB i al DOGC, i comunicar-los als representants sindicals.”

L'acte aprovat és una resolució, posa fi a la via administrativa, i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu, interposat davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos. Potestativament, es pot interposar recurs de reposició davant de l'òrgan que ha dictat l'acte, si exerceix una competència pròpia, o davant de l'òrgan titular de la competència, si qui el dicta l'exerceix per delegació, en el termini d'un mes. Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol recurs ajustat a Dret.

Sant Quirze del Vallès, 19 de març de 2019

L'Alcaldesa,

Elisabeth Oliveras i Jorba