



EDICTE

De conformitat amb el que preveu l'article 32.1 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el Reglament del personal al servei d'entitats locals, i l'article 283.4 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya es fa públic que el Ple de la Corporació, en sessió celebrada el 28 de febrer del 2019, va adoptar la resolució següent:

“MODIFICACIÓ SINGULAR DE LA RELACIÓ DEL LLOCS DE TREBALL (RLT) RESPECTE DEL LLOC DE TREBALL TÈCNIC/A DE GESTIÓ DE SERVEIS I ESPAI NATURAL (L107). EXP: PER 2019 43

“**Primer.** Modificar singularment el lloc de treball (L107), gestió de serveis i espai natural de la plantilla de personal laboral de la Corporació, subgrup A2, amb efectes del dia 20 de març de 2019, d'acord amb el detall següent:

- Nova denominació: Tècnic/a de gestió de residus i medi natural
- Nou complement de destí: 19
- Nou contingut funcional:

Missió del lloc de treball

Assessorar als àmbits de la Corporació que així ho requereixin en matèria de residus urbans i neteja viària, realitzar el seguiment de les diferents recollides de residus i tècniques noves i encarregar-se de fomentar pràctiques per avançar cap a una ciutat sostenible. Fer el seguiment amb el Consorci de Collserola de les necessitats i millores existents al Parc de Collserola dins del municipi de Sant Just Desvern, fomentar el medi natural i possibles actuacions i activitats a les masies o espai agrícola.

Funcions:

- Atendre, supervisar i avaluar els diferents serveis de recollida de residus i neteja viària actuals, amb sistemes de tancament, sistemes de seguiment de gps, contenidors intel·ligents i sistemes en general adaptats a noves tecnologies.
- Sensibilització i activitats relacionades amb la gestió de residus.
- Supervisar les diferents recollides de residus bé sigui mitjançant recursos propis o contractes externes, fent el seguiment complet dels serveis dintre del àmbit del municipi.
- Mantenir la relació tècnica amb les altres administracions.
- Captar, analitzar i transmetre les dades relacionades amb la recollida i tractament de residus. Coneixement de taxes aplicades a residus.
- Redacció en els processos de contractació i redacció dels Plecs de Condicions pels diferents serveis de recollides de residus necessaris.
- Elaborar procediments, instruccions i tota la documentació necessària relacionada amb la sistematització dels processos de recollida i la millora continua d'aquests.

Plaça Verdaguier, 2
08960 – Sant Just Desvern
Telèfon 93 480 48 00
Fax 93 480 48 79
c/e: ajuntament@santjust.cat



- Medi natural, relació i seguiment del Parc de Collserola, intervencions dins el Parc d'obres i neteges; campanyes, actuacions, criteris i actuacions agrícoles a aplicar al nostre municipi, coneixement agropecuaris per futures instal·lacions d'ovelles al municipi.
- I, en general, totes aquelles altres funcions que es derivin de l'exercici del seu lloc de treball.

Requisits exigits per a ocupar el lloc de treball:

Titulació requerida:

- Grau en Enginyeria Agroambiental i del Paisatge
- Grau en Enginyeria de l'Energia
- Grau en Enginyeria en Tecnologies Industrials
- Grau de Ciències Ambientals
- Grau de Ciències Biològiques

Altres requisits:

- Coneixements de llengua catalana: Nivell C1.
- Coneixements d'informàtica: processador textos (Word) i fulls de càlcul (Excel).

Forma de provisió del lloc:

Qualsevol dels procediments admesos legalment.

Segon. Els saldos dels compromisos de despesa a favor de la persona titular, en situació de jubilació parcial, i a favor de la persona rellevista, hauran de ser cancel·lats i restar com a saldo a l'autorització 220190000454, un cop s'hi hagin comptabilitzat totes les despeses de retribucions i seguretat social.

Tercer. Publicar aquest acord al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i tauler d'edictes de la Corporació i trametre'n còpia al Departament de Governació i Administracions Públiques, de conformitat amb el que disposa l'article 283.4 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Quart. Comunicar telemàticament aquest acord a l'Àrea de Planificació Territorial, Habitatge i Medi Ambient, al servei de personal i a la representació sindical.”

Contra aquest acord, que és definitiu en via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant al Sala corresponent del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la publicació d'aquest edicte en aquest diari oficial.

Josep Perpinyà i Palau
ALCALDE

Sant Just Desvern, el dia de la data de la signatura electrònica
Ref.: EXP. PER 2019 43 10

Plaça Verdaguier, 2
08960 – Sant Just Desvern
Telèfon 93 480 48 00
Fax 93 480 48 79
c/e: ajuntament@santjust.cat