



## EDICTE

De conformitat amb el que preveu l'article 32.1 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el Reglament del personal al servei d'entitats locals, i l'article 283.4 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya es fa públic que el Ple de la Corporació, en sessió celebrada el 28 de febrer de 2019, va adoptar l'acord següent:

### **“MODIFICACIÓ SINGULAR DE LA RELACIÓ DEL LLOCS DE TREBALL (RLT) RESPECTE DEL LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A DE GESTIÓ DE PROMOCIÓ ECONÒMICA (L318). EXP: PER 2019 39**

**Primer.** Modificar singularment el lloc de treball (L318), amb efectes del primer dia del mes següent a l'aprovació pel Ple, d'acord amb el detall següent:

- Denominació: Tècnic/a de promoció econòmica
- Subgrup: A2
- Complement de destí: nivell 19

#### Contingut funcional:

##### Missió del lloc de treball

Dissenyar i desenvolupar projectes de formació tant pel teixit empresarial com pel aturat incrementant la seva ocupabilitat, dissenyar i desenvolupar projectes d'inserció laboral; mitjançant la gestió de recursos propis cofinançats amb altres administracions públiques per oferir polítiques actives d'ocupació.

Dissenyar i desenvolupar actuacions per al teixit econòmic i social en funció de les necessitats detectades.

#### Funcions:

##### Funcions generals:

- Promocionar i difondre programes i mesures que afavoreixin la dinamització empresarial.
- Dissenyar i desenvolupar polítiques i programes d'intermediació i inserció laboral.
- Promocionar i impulsar la formació a empresaris i al col·lectiu d'aturats i aturades per facilitar la incorporació al mercat laboral.
- Fomentar e impulsar l'emprenedoria, i dissenyar projectes per assolir aquest objectiu.
- I, en general, totes aquelles altres funcions que es derivin de l'exercici del seu lloc de treball.

##### Funcions específiques:

1. Promocionar i difondre programes i mesures que afavoreixin la dinamització empresarial.

Plaça Verdaguer, 2  
08960 - Sant Just Desvern  
Telèfon 93 480 48 00  
Fax 93 480 48 79  
c/e: [ajuntament@santjust.com](mailto:ajuntament@santjust.com)



- Donar suport en la gestió dels expedients de sol·licitud i justificació de subvencions per tal de cofinançar les actuacions de l'Ajuntament en matèria de promoció econòmica i comerç.
  - Dissenyar i impulsar campanyes de caràcter tècnic per a la promoció local destinades a promocionar i difondre les potencialitats de desenvolupament del territori, per tal de generar nova activitat econòmica, crear ocupació i atreure inversions generadores de riquesa i ocupació
  - Visitar i fer divulgació en empreses per a donar a conèixer els programes i accions que desenvolupa el servei de promoció econòmica municipal.
2. Dissenyar i desenvolupar polítiques i programes d'intermediació i inserció laboral.
- Planejar i programar nous projectes d'inserció i noves metodologies en la inserció laboral.
  - Confeccionar i elaborar modalitats i estratègies d'inserció per la consecució d'un lloc de treball estable per a les persones desocupades que vulguin treballar.
  - Desenvolupar un itinerari formatiu i laboral adequat a les necessitats dels usuaris
3. Promocionar i impulsar la formació a empresaris i al col·lectius d'aturats i aturades per facilitar la incorporació al mercat laboral.
- Fomentar la formació i qualificació professional i tècnica de les persones per garantir una efectiva incorporació al mercat de treball.
  - Elaborar i gestionar programes i projectes dirigits a la millora de les competències laboral de les persones en situació d'atur, així com al teixit empresarial.
  - Gestionar i supervisar plans d'ocupació
  - Tasques de difusió del servei: realització del material de difusió, actualització de la pagina web, participació en xerrades.
4. Fomentar e impulsar l'emprenedoria, i dissenyar projectes per assolir aquest objectiu.
- Realització de les primeres entrevistes d'assessorament als emprenedors, donant informació d'ajudes...
  - Xerrades als centres escolars de la cultura empenedora
  - Fomentar la cultura empenedora als ciutadans i elaborar i gestionar programes o projectes per poder assolir l'objectiu.

Requisits exigits per a ocupar el lloc de treball:

Titulació requerida:

- Diplomatura, grau universitari o equivalència.

Altres requisits:

- Coneixements de llengua catalana: Nivell C1.

Plaça Verdager, 2  
08960 - Sant Just Desvern  
Telèfon 93 480 48 00  
Fax 93 480 48 79  
c/e: ajuntament@santjust.com



- Coneixements en polítiques de dinamització empresarial, polítiques actives d'ocupació, orientació i assessorament professional, dinàmica d'inserció i situació del mercat laboral, gestió de subvencions.
- Coneixements intermedis de llenguatge jurídic, dret administratiu i organització administrativa.
- Coneixements d'informàtica: processador textos (Word) i fulls de càlcul (Excel).

Forma de provisió del lloc:

Qualsevol dels procediments admesos legalment.

**Segon.** Fixar en 166 punts el complement específic del lloc de treball, d'acord amb el detall següent:

ÍNDEX I SUBÍNDEX CE		VALORACIÓ	PUNTUACIÓ
<b>1- DIFICULTAT TÈCNICA (DT)</b>			
DT - CF	Complexitat funcional	4	50
DT - CR	Complexitat relacional	2/2	9
<b>2 - RESPONSABILITAT</b>			
R - VC	Responsabilitat per volum de comandament	0/0	0
R - TC	Responsabilitat per tipologia de comandament	0	0
R - GD	Responsabilitat sobre el grau de decisions	3	15
R - E	Responsabilitat per errors	3	15
<b>3 - CONDICIONS DE TREBALL FÍSQUES I PSICOSOCIALS</b>			
CT - EF	Esforz físic	2	4
CT - PER	Perillositat	1	1
CT - CA	Condicions Ambientals	1	1
CT - CE	Criticitat emocional	2	5
CT - CE	Criticitat per terminis	1	5
CT - AC	Atenció canviant	1	1
<b>4- INCOMPATIBILITAT</b>			
INC	Incompatibilitat	-	60
<b>5 - DEDICACIÓ</b>			
D - PJ	Prolongació de Jornada	0	0%
D - JP	Jornada Partida	0	0
D - JEN	Jornada Especial per nocturnitat	0	0
D - JECT	Jornada Especial per canvi de torn	0	0
D - JEF	Jornada Especial per festius	0	0
<b>6 - DISPONIBILITAT</b>			
DIS - 1	Disponibilitat parcial telemàtica	0	0
DIS - 2	Disponibilitat parcial presencial	0	0
DIS - 3	Disponibilitat total per emergències (Pla d'emergències)	0	0



DIS - 4	Disponibilitat parcial per urgències	0	0
<b>7- HABILITACIÓ FORMATIVA ESPECÍFICA</b>			
HFE	Formativa específica	1	0
	Total de punts		166

Contra aquest acord, que és definitiu en via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant al Sala corresponent del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la publicació d'aquest edicte en aquest diari oficial.

Josep Perpinyà i Palau  
ALCALDE

Sant Just Desvern, el dia de la data de la signatura electrònica.  
Ref.: EXP. PER 2019 39 11