



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: [barbera@bdv.cat](mailto:barbera@bdv.cat)  
web: [www.bdv.cat](http://www.bdv.cat)

### **ANUNCI**

#### **CONVOCATÒRIA PER A L'ACCÉS D'UNA PLAÇA DEL LLOC DE TREBALL DE LLOC BASE NIVELL B (GESTOR/A ECONÒMIC/A)**

**CODI CONVOCATÒRIA: FT19 / 002**

Es fan públiques les bases específiques, aprovades per la Junta de Govern Local en sessió de data 13 de març de 2019, i la convocatòria, aprovada pel Decret núm. 2019LLDC000687, de data 13 de març de 2019 del tinent d'alcaldia delegat de Recursos humans de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, del procediment selectiu per a l'accés, en règim d'interinitat, pel procediment de concurs oposició, per torn lliure, d'una plaça del lloc de treball de Lloc Base Nivell B (Gestor/a Econòmic/a), d'acord amb la corresponent oferta pública d'ocupació.

La present convocatòria resta condicionada a la manca de presentació d'al·legacions a les bases específiques en el termini legalment establert.

#### **BASES ESPECÍFIQUES**

##### **1a.- OBJECTE**

1.1. És objecte d'aquestes bases la regulació del procés de selecció de personal, mitjançant el sistema de concurs oposició per torn lliure, per a l'accés, en règim d'interinitat, d'una plaça vacant de personal funcionari de l'escala d'administració general, subescala gestió, del grup A i subgrup A2, adscrita al lloc de treball de Lloc base nivell B (Gestor/a Econòmic/a) i, prevista a la corresponent oferta pública d'ocupació.

1.2. L'esmentat lloc de treball tindrà assignades les retribucions i jornada de treball que corresponen d'acord amb la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, el que es determini al corresponent nomenament, els acords subscrits amb la representació del personal municipal, i la legislació vigent.

1.3. Aquesta convocatòria es regirà per les presents bases específiques i per les bases generals reguladores dels processos de selecció de personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Barberà del Vallès vigents en el moment de la convocatòria del procés selectiu.



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: [barbera@bdv.cat](mailto:barbera@bdv.cat)  
web: [www.bdv.cat](http://www.bdv.cat)

### 2a.- CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE TREBALL I TIPUS DE RELACIÓ

2.1. El lloc de treball de Lloc Base Nivell B (Gestor/a Econòmic/a) té les següents característiques específiques, d'acord amb la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

Denominació: Lloc Base Nivell B  
Codi del lloc de treball: 12.002  
Àrea d'adscripció: Serveis Econòmics  
Classificació: F  
Grup: A2  
Nivell de complement de destí: 18  
Complement específic mensual: 763,54 €  
Jornada: Ordinària  
Forma de provisió: Concurs Oposició

2.2 El tipus de relació serà nomenament de personal funcionari interí.

### 3a. - FUNCIONS A DESENVOLUPAR

3.1. Les funcions a realitzar pel personal adscrit al lloc de treball de Lloc Base nivell B (Gestor/a Econòmic/a) són les que corresponen d'acord amb la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, en el marc de la gestió pressupostària i comptable, i concretament:

- Donar suport i prestar assistència tècnica en la fiscalització en la gestió econòmico-financera i pressupostària de la Corporació.
- Donar suport i prestar assistència a l'elaboració i gestió del pressupost de la Corporació d'acord amb les directrius del seu superior.
- Assessorar i orientar a la Corporació sobre els aspectes pressupostaris dels diferents àmbits organitzatius.
- Assessorar i donar suport tècnic en matèria de comptabilitat pública, tan a nivell intern com a nivell extern.
- Encarregar-se de la comptabilitat de les operacions derivades de l'execució del pressupost de despeses, les d'ingressos, i les operacions no pressupostàries de la Corporació.
- Donar suport en el control i supervisar el nivell d'endeutament a curt i llarg termini de la Corporació.
- Emetre informes i treballs d'ordre tècnic derivats de l'acompliment de les tasques pressupostàries i de comptabilitat de la Corporació.
- I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

### 4a.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

A més dels requisits generals detallats als apartats 2.1.1 de la base general 2a, les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits específics:



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: [barbera@bdv.cat](mailto:barbera@bdv.cat)  
web: [www.bdv.cat](http://www.bdv.cat)

- 4.1. Titulació: Estar en possessió del grau universitari en Economia, Ciències Empresarials, Administració i Direcció d'empreses, Comptabilitat i Finances, o qualsevol altre titulació equivalent en camp de contingut acadèmic equiparable amb l'esmentat.
- 4.2. Llengua catalana: Certificat de nivell de suficiència de català (C1).
- 4.3. Llengua castellana: Nivell superior (per les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola).
- 4.4. Satisfer els drets d'examen que fixin les ordenances fiscals vigents. Estaran exemptes d'aquesta taxa, les persones aspirants que acreditin un grau de discapacitat igual al previst a la legislació estatal i les persones aspirants que estiguin en situació legal d'atur en el moment de la presentació de la corresponent proposició per prendre part en el procés. No procedirà la devolució de la taxa ni la baixa de l'autoliquidació practicada en els supòsits de no presentació o d'exclusió de la convocatòria per causa imputable a la persona interessada.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.

### 5a.- FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

5.1. Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu es presentaran en model normalitzat, degudament complimentat, i en la forma que estableix la base general 3a, en el termini de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de la darrera publicació en un diari o butlletí oficial de la corresponent convocatòria.

5.2. Igualment, amb la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

5.3. Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions. Serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Barberà del Vallès de qualsevol canvi de les mateixes.

5.4. A l'efecte d'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el tribunal qualificador pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

### 6a.- PROCÉS SELECTIU

6.1. El sistema selectiu serà el de concurs oposició i consistirà en la superació dels exercicis previstos a la fase d'oposició i en la valoració dels mèrits conforme s'estableix a la fase de concurs.

#### 6.2. Fase d'Oposició

Aquesta fase constarà dels exercicis obligatoris i eliminatoris que s'especifiquen a continuació:



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: [barbera@bdv.cat](mailto:barbera@bdv.cat)  
web: [www.bdv.cat](http://www.bdv.cat)

### 6.2.1. Primer Exercici.- Coneixement de la llengua catalana

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana, adaptat al nivell de suficiència de català (C1) d'acord amb els criteris emprats per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya.

La qualificació d'aquest exercici serà d'Apte/a o No Apte/a.

Les persones aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigít o superior, d'acord amb el que estableix l'apartat 2.1.1.7 de la base general 2a, restaran exemptes de realitzar aquest exercici i se les assignarà la qualificació d'Apta.

### 6.2.2. Segon Exercici.- Coneixement de la llengua castellana

Consistirà, per les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, en la realització d'un exercici que consistirà en la redacció de un text de 200 paraules en el termini màxim de 30 minuts i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 15 minuts i, si s'escau, amb l'assessorament de persones especialistes que aquest designi.

La qualificació d'aquest exercici serà d'Apte/a o No Apte/a.

Les persones aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigít o superior, d'acord amb el que estableix l'apartat 2.1.1.8 de la base general 2a, restaran exemptes de realitzar aquest exercici i se les assignarà la qualificació d'Apta.

### 6.2.3. Tercer Exercici.- Prova teòrica

Consistirà a respondre, en un temps màxim de 35 minuts, a un qüestionari de 30 preguntes amb respostes alternatives sobre els temes que figuren a la base 7a d'aquestes Bases.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts, requerint-se una puntuació mínima de 5 punts per a la seva superació.

La puntuació s'obindrà per aplicació de la següent fórmula:  $((NC-1/3NE) / 30)*10$ , essent NC el número de respostes correctes i NE el número de respostes errònies.

Cada pregunta només tindrà una resposta correcta. Les preguntes sense resposta o amb més d'una resposta per part de les persones aspirants no seran tingudes en compte, i per tant no resten. Per cada resposta errònia es descomptarà una tercera part del valor d'una resposta encertada.

### 6.2.4. Quart Exercici.- Prova pràctica

Consistirà a resoldre, en el temps que determini el tribunal, a un o a varis supòsits de caràcter pràctic relacionats amb les tasques pròpies de la plaça convocada i vinculats amb els temes que figuren a la base 7a d'aquestes Bases.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts, requerint-se una puntuació mínima de 5 punts per a la seva superació.



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: [barbera@bdv.cat](mailto:barbera@bdv.cat)  
web: [www.bdv.cat](http://www.bdv.cat)

### 6.3. **Fase de Concurs**

En aquesta fase es valoraran els mèrits al·legats i acreditats per les persones aspirants, segons els barems establerts a la Taula 1 de l'Annex V de les Bases generals, fins a la data de tancament del termini de presentació de sol·licituds de participació a la convocatòria. No es valoraran els mèrits que no hagin estat acreditats i tampoc es valorarà com a mèrit cap condició que sigui requisit per poder concórrer en el procés.

### 6.4. **Entrevista personal**

El tribunal, si així ho estima oportú, podrà mantenir una entrevista personal amb les persones aspirants, a fi de determinar i clarificar els valors professionals aportats que millor s'adeqüin al lloc de treball i que no hagin estat degudament apreciats en les fases anteriors.

La puntuació màxima concedida serà de 2 punts i no tindrà caràcter eliminatori.

## 7a.- PROGRAMA DE TEMES

### Tema 1

Els recursos de les Hisendes locals en el marc de la Llei 39/1988, de 28 de desembre i de la Llei 51/2002, de 27 de desembre, de reforma de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals.

### Tema 2

L'impost sobre béns immobles.

### Tema 3

L'impost sobre activitats econòmiques.

### Tema 4

L'impost sobre construccions, instal·lacions i obres.

### Tema 5

L'impost sobre vehicles de tracció mecànica.

### Tema 6

L'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana.

### Tema 7

Les taxes i els preus públics.

### Tema 8

Les contribucions especials.



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: [barbera@bdv.cat](mailto:barbera@bdv.cat)  
web: [www.bdv.cat](http://www.bdv.cat)

### Tema 9

La revisió en via administrativa dels actes de gestió dictats en matèria d'Hisendes locals. La devolució d'ingressos indeguts. Recurs de reposició.

### Tema 10

La recaptació de tributs i gestió recaptatòria de les Entitats locals. Òrgans i procediments. El pagament i altres formes d'extinció dels deutes. El procediment de recaptació en període voluntari. El procediment de recaptació via de constreyniment.

### Tema 11

La inspecció de tributs. Funcions i facultats. Actuacions inspectores. Infraccions i sancions tributàries. Procediment d'inspecció tributària. La inspecció dels recursos no tributaris.

### Tema 12

La participació de municipis en els tributs de l'Estat i de les Comunitats Autònomes. Criteris de distribució i regles d'evolució.

### Tema 13

El crèdit local i la tutela financera. Classes d'operacions de crèdit. Naturalesa jurídica dels contractes: tramitació. Les operacions de crèdit a curt termini.

### Tema 14

Les operacions de crèdit a llarg termini. Finalitat i durada. Competència. Límits i requisits per a la concertació d'operacions de crèdit a llarg termini. La concessió d'aval per les entitats locals.

### Tema 15

El sistema tributari estatal. Especial referència als impostos sobre la renda i sobre el valor afegit.

### Tema 16

El Pressupost General de les Entitats locals. Concepte i contingut. Estructura pressupostària, funcional, orgànica i econòmica.

### Tema 17

Elaboració i aprovació del Pressupost. Especial referència a les Bases d'execució del Pressupost. La pròrroga del Pressupost.

### Tema 18

Les modificacions de crèdit: classes, concepte, finançament i tramitació. Crèdits extraordinaris i suplement de crèdit. Ampliacions i transferències de crèdit. Generació de crèdit per ingressos, incorporació de romanents de crèdit i baixes per anul·lació.



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: [barbera@bdv.cat](mailto:barbera@bdv.cat)  
web: [www.bdv.cat](http://www.bdv.cat)

### Tema 19

L'execució del pressupost de despeses i ingressos: les seves fases.

### Tema 20

Els pagaments a justificar. Les bestretes de caixa fixa. La tramitació anticipada de despeses.

### Tema 21

Els projectes de despeses. Les despeses amb finançament afectat. Inversions finançament sostenibles. Les despeses de caràcter plurianual.

### Tema 22

La liquidació del Pressupost. Tramitació. Documentació.

### Tema 23

El resultat pressupostari. El romanent de Tresoreria. Els romanents de crèdit.

### Tema 24

La Llei d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

### Tema 25

El sistema de comptabilitat de l'Administració local: principis, competències i finalitats de la comptabilitat. La Instrucció de Comptabilitat aplicable als ens locals. El Pla General de Comptabilitat adaptat a l'Administració local.

### Tema 26

El Compte General de les Entitats locals. Comptes que l'integren. Elaboració, tramitació i aprovació.

### Tema 27

El control intern de l'activitat econòmic financera de les Entitats local i els seus ens dependents. La funció interventora: àmbit subjectiu, àmbit objectiu, modalitats. Especial referència a les objeccions.

### Tema 28

Els controls financers, d'eficàcia i d'eficiència: àmbit subjectiu, àmbit objectiu, procediment i informes.

### Tema 29

L'auditoria com forma d'exercici del control financer. Les normes d'auditoria del sector públic.



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: [barbera@bdv.cat](mailto:barbera@bdv.cat)  
web: [www.bdv.cat](http://www.bdv.cat)

### Tema 30

El control extern de l'activitat econòmic financera del sector públic local. La fiscalització de les Entitats locals pel Tribunal de Comptes i els òrgans de control extern de les Comunitats Autònomes. Les relacions del Tribunal de Comptes i els òrgans de control extern de les Comunitats Autònomes.

El que es fa públic pel general coneixement.

Barberà del Vallès, 14 de març de 2019

El Secretari general accidental  
José Antonio Martínez Martínez