

Ajuntament de Premià de Mar

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

ANUNCIO

Extracto del acuerdo del Ayuntamiento de Premià de Mar por el que se convocan ayudas económicas en régimen de concurrencia competitiva para obras de rehabilitación y mejora de la accesibilidad de edificios de uso residencial, viviendas y comercios del barrio de Santa María de Premià de Mar.

BDNS (Identif.): 444504

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.bi 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo se puede consultar en la base de Datos Nacional de Subvenciones:

(<http://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/index>).

Primero. Beneficiarios:

Podrán solicitar subvenciones los propietarios únicos de edificios, viviendas o comercios, las comunidades de propietarios y las agrupaciones de comunidades de propietarios que cumplan los requisitos especificados en las bases aprobadas.

Segundo. Objeto:

El objeto de la convocatoria es la concesión de ayudas económicas, dentro de los límites establecidos en el presupuesto municipal, para mantenimiento, conservación y rehabilitación de edificios de viviendas así como para la mejora de su accesibilidad y la de los locales y establecimientos comerciales que están incluidos en el ámbito del área geográfica delimitada en el proyecto de mejora urbana integral del barrio de Santa María (barrio Cotet) de Premià de Mar en el marco de la Ley de Barrios 02/2004.

Tercero. Bases reguladoras:

Se puede consultar el texto de las bases reguladoras específicas y sus anexos en la web del Ayuntamiento www.premiademar.cat y en las carteleras de información municipal.

Cuarto. Cuantía:

Se destinarán a estas subvenciones un máximo de 150.000,00 € con cargo a la aplicación 6001/15220/7800000-PB21/82/83. Rehabilitación de viviendas del presupuesto vigente.

Quinto. Documentación y plazo de presentación de las solicitudes:

Los interesados deberán presentar la siguiente documentación debidamente cumplimentada mediante el enlace <https://www.epremia.net/ovac/catala/visorITs/24891A1DA10F4DF6B76E636E84F11358.asp>

- Solicitud de subvención según modelo normalizado específico que incluya la autorización para consultar los datos a los diferentes organismos para comprobar que el beneficiario de las ayudas no tiene deudas con las administraciones públicas.

- Declaración responsable.

- Solicitud de la licencia de obras o documento acreditativo de haber presentado la comunicación previa de obras. Esta documentación se podrá sustituir por la información relativa al número de referencia del expediente administrativo de la licencia de obras o en la fecha de presentación y el número del Registro General de Entrada.

- Informe de Evaluación del Edificio (Informe Inspección Técnica del Edificio y Certificado de la Eficiencia Energética del Edificio), si se está obligado, de acuerdo con el Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del suelo y rehabilitación urbana, cumplimentado y suscrito por un técnico competente. El informe debe detallar:

- a) Estado de conservación del edificio.
- b) Condiciones básicas de accesibilidad..
- c) Certificado de eficiencia energética del edificio

Ajuntament de Premià de Mar

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

- Proyecto técnico para todas aquellas obras en que la licencia municipal lo requiera.
- En caso de que las actuaciones no exijan proyecto, será necesario aportar una memoria que justifique la adecuación de la actuación en el Código Técnico de la Edificación y en las ordenanzas municipales suscrita por un técnico que acredite su competencia.
- En caso de obras de accesibilidad donde no sea necesario proyecto, hay que aportar informe redactado por un técnico competente que justifique el cumplimiento de la normativa vigente.
- Presupuesto desglosado de las obras a realizar y contrato con la empresa (o empresas) que las realizará, debidamente firmado por ambas partes.
- Presupuesto de los honorarios del técnico, en su caso.
- Presupuesto de ingresos y gastos global del proyecto.
- Declaración responsable de un técnico competente sobre el tiempo que las obras requieren para ser ejecutadas en su totalidad, de acuerdo con la entidad del proyecto.
- Certificado del acuerdo de la comunidad o comunidades de propietarios, debidamente agrupadas en este último caso, de realizar las obras.
- En aplicación de lo establecido en el artículo 31.1 y 3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y para la justificación del gasto subvencionable, cuando el presupuesto de la actuación supere la cuantía establecida por el contrato menor en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público, será necesario incorporar tres ofertas de diferentes proveedores, salvo si en el mercado no hay un número suficiente de entidades o bien si el gasto se hubiera efectuado con anterioridad a la solicitud de subvención. En caso de que el beneficiario no escoja la oferta económicamente más ventajosa, presentará una memoria explicativa que lo justifique.

También se podrán presentar en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Si la documentación fuera incorrecta o incompleta se reclamará a la entidad solicitante el complemento o la rectificación necesaria en el plazo de diez días hábiles, y se advertirá de que la no complementación se entenderá como un desistimiento e implicará el archivo de la solicitud.

La presentación de la solicitud implicará la plena aceptación de estas bases reguladoras y conllevará la autorización del solicitante para que el Ayuntamiento pueda comprobar la documentación acreditativa del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, verificar los datos de identidad del promotor y de su representante, comprobar datos del padrón, catastrales y de renta, así como otra documentación requerida.

El periodo para presentar solicitudes se iniciará el día siguiente de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia y estará abierto durante sesenta días.
Horarios de la Oficina de Atención Ciudadana (OAC) situada en la planta baja de la Casa Consistorial, plaza del Ayuntamiento 1.

Invierno (del 16 de septiembre al 15 de junio):

Laborables de 9 a 14 h (preferentemente con Cita Previa).
Martes y jueves hasta las 19:30 h (preferentemente con Cita Previa).

Verano (del 16 de junio al 15 de septiembre), Semana Santa y Navidad (dos semanas):

Laborables de 9 a 14 h (preferentemente con Cita Previa).

La atención presencial es exclusiva para las personas físicas, las cuales también tienen el derecho legal de atención telemática para acceder, mediante firma electrónica, a los trámites y gestiones que se detallan en la Oficina Virtual de Atención Ciudadana (OVAC):

<https://www.epremia.net/ovac/catala/VisorITs/24891A1DA10F4DF6B76E636E84F11358.asp>.

Las personas jurídicas y los otros sujetos determinados en el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, deberán presentar la

Ajuntament de Premià de Mar

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

solicitud y la documentación por vía electrónica a la OVAC a través del procedimiento especificado en el párrafo anterior:

<https://www.epremia.net/ovac/catala/VisorITs/24891A1DA10F4DF6B76E636E84F11358.asp>

Sexto. Procedimiento de la concesión.

El procedimiento para la concesión de subvenciones es el de concurrencia competitiva.

Séptimo. Órgano competente para la instrucción y la propuesta de concesión.

El órgano responsable para resolver el procedimiento de otorgamiento de las subvenciones es la Junta de Gobierno Local.

La propuesta de resolución del procedimiento será elaborada por una Comisión Técnica de Valoración que examinará las solicitudes presentadas en plazo, analizará la documentación de los expedientes, valorará los informes de idoneidad, redactará un informe en el que detallará el importe otorgado y elevará una propuesta al órgano local competente; todo en un único acto administrativo.

Octavo. Plazo de resolución y notificación.

La resolución se dictará en un máximo de treinta días a contar desde la fecha de cierre de presentación de solicitudes. Se entenderán como desestimadas las solicitudes presentadas que no tengan una resolución expresa en este plazo. El Ayuntamiento publicará en la web municipal www.premiademar.cat la relación de las ayudas concedidas.

Una vez acordada la concesión de las subvenciones, éstas serán notificadas a los interesados; en un plazo máximo de 10 días desde la fecha de aprobación de la resolución, de acuerdo con lo previsto en el artículo 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La resolución del procedimiento se publicará en la web municipal y se notificará a los interesados.

Noveno. Contenidos de la justificación e incidencias.

Las subvenciones otorgadas deberán justificarse, como máximo, el jueves 31 de octubre de 2019.

Esta justificación será presentada por el beneficiario o su representante mediante modelo normalizado que se podrá encontrar en la web municipal www.premiademar.cat y que constará de la siguiente documentación:

- 1) Declaración responsable que certifique que la actuación (obra, suministro o servicio) responde a las condiciones de las bases y, por tanto, el proyecto para el que se obtuvo el Informe de Idoneidad.
- 2) Memoria sobre los resultados físicos obtenidos, con imagen gráfica (fotografías) de antes, durante y terminada la actuación, así como los comprobantes gráficos conforme durante las obras se ha colocado el rótulo que indica la colaboración del Ayuntamiento de Premià de Mar (de acuerdo con el artículo 20.d de la Ordenanza General de Subvenciones).
- 3) Memoria económica que justifique el coste de la actuación (obra, suministro o servicio) que aporte los siguientes contenidos:
 - Coste total de la actuación y relación clasificada de los gastos e inversiones de la actuación.
 - Identificación y justificación de las desviaciones ocurridas del presupuesto aprobado y para el que se concedió la subvención.
 - Documentos justificativos del gasto, que serán originales y copia de facturas, minutas u otros documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación referida y la documentación que acredite el pago. Estos documentos deberán reunir todos los requisitos legales exigibles (identificación del acreedor, núm. factura/documento, importe con IVA desglosado, fecha de emisión, fecha de pago etcétera) y en ellos se describirá con claridad la actuación a que se refieren.

Ajuntament de Premià de Mar

Extracto de la convocatòria registrat en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

- Una relació detallada de altres ingressos o subvencions que hagin finançat la activitat subvencionada amb indicació del import i el procediment.

En cas de que els documents presentats com justificació fossin incorrectes o incomplets, se comunicarà al interessat la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de quatre dies hàbils, a comptar des del dia següent que se'n notificat, amb l'avertiment de que de no fer-ho se procedirà a la revocació o la reducció de la subvenció segun correspongui, amb la consegüent obligació de reintegrament en cas de que se'n hagués adelantat el pagament.

Si una vegada finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no se'n hagués presentat, se procedirà a requerir al beneficiari per a que la presenti en un termini màxim improrrogable de quatre dies hàbils, a comptar des del dia següent que se'n notificat, amb l'avertiment de que de no fer-ho se procedirà a la revocació o la reducció de la subvenció segun correspongui, amb la consegüent obligació de reintegrament en cas de que se'n hagués adelantat el pagament.

Dècim. Règim de Recursos.

Contra el acord de l'aprobació de la convocatòria, que agota la via administrativa, se pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan responsable per a resoldre el procediment de otorgament de les subvencions, en el termini de un mes a comptar des del dia següent a la recepció de la notificació, de acord amb l'article 77 de la Ley 26/2010, de 3 de agosto, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i els articles 123 i 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament recurs contenciós-administratiu davant el Juzgado de lo contencioso-administratiu de Barcelona, segun els criteris de distribució competencial previstos a la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicció contenciós-administratiu, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a la recepció de la notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la jurisdicció contenciós-administratiu.

Premià de Mar, 2019-03-14
El alcalde, Miguel Ángel Méndez Gil

ANUNCI

Extracte de l'acord de l'Ajuntament de Premià de Mar pel qual es convoquen ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva per a obres de rehabilitació i millora de l'accessibilitat d'edificis d'ús residencial, habitatges i comerços del barri de Santa Maria de Premià de Mar.

BDNS (Identif.): 444504

De conformitat amb el que preveuen en els articles 17.3.b i 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria el text complet de la qual es pot consultar a la Base de Datos Nacional de Subvenciones:

(<http://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/index>)

Primer. Beneficiaris:

Podran sol·licitar subvencions els propietaris únics d'edificis, habitatges o comerços, les comunitats de propietaris i les agrupacions de comunitats de propietaris que compleixin els requisits especificats a les bases aprovades.

Segon. Objecte:

L'objecte de la convocatòria és la concessió d'ajuts econòmics, dins dels límits establerts en el pressupost municipal, per a manteniment, conservació i rehabilitació d'edificis d'habitatges així com per a la millora de la seva accessibilitat i la dels locals i establiments comercials que estan inclosos en l'àmbit de l'àrea geogràfica delimitada en el projecte de millora urbana integral del barri de Santa Maria (barri Cotet) de Premià de Mar en el marc de la Llei de Barris 02/2004.

Tercer. Bases reguladores:

Es pot consultar el text de les bases reguladores específiques i els seus annexos en la web de l'Ajuntament www.premiademar.cat i a les cartelleres d'informació municipal.

Ajuntament de Premià de Mar

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Quart. Quantia:

Es destinaran a aquestes subvencions un màxim de 150.000,00 € amb càrrec a l'aplicació 6001/15220/7800000—PB21/82/83. Rehabilitació d'habitatges del pressupost vigent.

Cinquè. Documentació i termini de presentació de les sol·licituds:

Els interessats hauran de presentar la següent documentació degudament emplenada mitjançant l'enllaç <https://www.epremia.net/ovac/catala/VisorTs/24891A1DA10F4DF6B76E636E84F11358.asp>

Sol·licitud de subvenció segons model normalitzat específic que inclogui l'autorització per consultar les dades als diferents organismes per comprovar que el beneficiari dels ajuts no té deutes amb les administracions públiques.

Declaració responsable.

Sol·licitud de la llicència d'obres o document acreditatiu d'haver presentat la comunicació prèvia d'obres. Aquesta documentació es podrà substituir per la informació relativa al número de referència de l'expedient administratiu de la llicència d'obres o a la data de presentació i al número del Registre General d'Entrada.

Informe d'Avaluació de l'Edifici (Informe Inspecció Tècnica de l'Edifici i Certificat de l'Eficiència Energètica de l'Edifici), si s'hi està obligat, d'acord amb el Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei del sòl i rehabilitació urbana, complimentat i subscrit per un tècnic competent. L'informe ha de detallar:

- a) Estat de conservació de l'edifici.
- b) Condicions bàsiques d'accessibilitat.
- c) Certificat d'eficiència energètica de l'edifici.

Projecte tècnic per a totes aquelles obres en què la llicència municipal ho requereixi.

En cas que les actuacions no exigeixin projecte, serà necessari aportar una memòria que justifiqui l'adequació de l'actuació al Codi Tècnic de l'Edificació i a les ordenances municipals subscrita per un tècnic que acrediti la seva competència.

En cas d'obres d'accessibilitat on no sigui necessari projecte, cal aportar informe redactat per un tècnic competent que justifiqui el compliment de la normativa vigent.

Pressupost desglossat de les obres a realitzar i contracte amb l'empresa (o empreses) que les realitzarà, degudament signat per ambdues parts.

Pressupost dels honoraris del tècnic, si és el cas.

Pressupost d'ingressos i despeses global del projecte.

Declaració responsable d'un tècnic competent sobre el temps que les obres requereixen per ésser executades íntegrament, d'acord amb l'entitat del projecte.

Certificat de l'acord de la comunitat o comunitats de propietaris, degudament agrupades en aquest últim cas, de realitzar les obres.

En aplicació del que estableix l'article 31.1 i 3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i per a la justificació de la despesa subvencionable, quan el pressupost de l'actuació superi la quantia establerta per al contracte menor en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, caldrà incorporar tres ofertes de diferents proveïdors, excepte si en el mercat no hi ha un nombre suficient d'entitats o bé si la despesa s'hagués efectuat amb anterioritat a la sol·licitud de subvenció. En cas que el beneficiari no triï l'oferta econòmicament més avantatjosa, presentarà una memòria explicativa que ho justifiqui.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Si la documentació fos incorrecta o incompleta es reclamarà a l'entitat sol·licitant el complement o la rectificació necessària en el termini de deu dies hàbils, i s'advertirà que la no-complementació s'entendrà com un desistiment i implicarà l'arxiu de la sol·licitud.

Ajuntament de Premià de Mar

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

La presentació de la sol·licitud implicarà la plena acceptació d'aquestes bases reguladores i comportarà l'autorització del sol·licitant perquè l'Ajuntament pugui comprovar la documentació acreditativa del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, verificar les dades d'identitat del promotor i del seu representant, comprovar dades del padró, cadastrals i de renda, així com altra documentació requerida.

El període per presentar sol·licituds s'iniciarà l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província i restarà obert durant seixanta dies.

Horaris de l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) situada a la planta baixa de la Casa de la Vila, plaça de l'Ajuntament 1.

Hivern (del 16 de setembre al 15 de juny):

Feiners de 9 a 14 h (preferentment amb Cita Prèvia)
Dimarts i dijous fins a les 19:30 h (preferentment amb Cita Prèvia)

Estiu (del 16 de juny al 15 de setembre), Setmana Santa i Nadal (dues setmanes):

Feiners de 9 a 14 h (preferentment amb Cita Prèvia).

L'atenció presencial és exclusiva per a les persones físiques, les quals també tenen el dret legal d'atenció telemàtica per accedir, mitjançant signatura electrònica, als tràmits i gestions que es detallen a l'Oficina Virtual d'Atenció Ciutadana (OVAC):

<https://www.epremia.net/ovac/catala/VisorITs/24891A1DA10F4DF6B76E636E84F11358.asp>

Les persones jurídiques i els altres subjectes determinats a l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, hauran de presentar la sol·licitud i la documentació per via electrònica a l'OVAC a través del procediment especificat en el paràgraf anterior:

<https://www.epremia.net/ovac/catala/VisorITs/24891A1DA10F4DF6B76E636E84F11358.asp>

Sisè. Procediment de la concessió.

El procediment per a la concessió de subvencions és el de concurrència competitiva.

Setè. Òrgan competent per a la instrucció i la proposta de concessió.

L'òrgan responsable per resoldre el procediment d'atorgament de les subvencions és la Junta de Govern Local.

La proposta de resolució del procediment serà elaborada per una Comissió Tècnica de Valoració que examinarà les sol·licituds presentades en termini, analitzarà la documentació dels expedients, valorarà els informes d'idoneïtat, redactarà un informe en què detallarà l'import atorgat i elevarà una proposta a l'òrgan local competent; tot en un únic acte administratiu.

Vuitè. Termini de resolució i notificació.

La resolució es dictarà en un màxim de trenta dies a comptar des de la data de tancament de presentació de sol·licituds. S'entendran com a desestimades les sol·licituds presentades que no tinguin una resolució expressa en aquest termini. L'Ajuntament publicarà al web municipal www.premiademar.cat la relació dels ajuts concedits.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. La resolució del procediment es publicarà a la web municipal i es notificarà als interessats.

Novè. Continguts de la justificació i incidències.

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, com a màxim, el dijous 31 d'octubre de 2019. Aquesta justificació serà presentada pel beneficiari o pel seu representant mitjançant model normalitzat que es podrà trobar al web municipal www.premiademar.cat i que constarà de la següent documentació:

Ajuntament de Premià de Mar

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Declaració responsable que certifiqui que l'actuació (obra, subministrament o servei) respon a les condicions de les bases i, per tant, al projecte per al qual es va obtenir l'Informe d'Idoneïtat.

Memòria sobre els resultats físics obtinguts, amb imatge gràfica (fotografies) d'abans, durant i en acabada l'actuació, així com els comprovants gràfics conforme durant les obres s'ha col·locat el rètol que indica la col·laboració de l'Ajuntament de Premià de Mar (d'acord amb l'article 20.d de l'Ordenança General de Subvencions).

Memòria econòmica que justifiqui el cost de l'actuació (obra, subministrament o servei) que aporti els següents continguts:

Cost total de l'actuació i relació classificada de les despeses i inversions de l'actuació.

Identificació i justificació de les desviacions esdevingudes del pressupost aprovat i per al qual es va concedir la subvenció.

Documents justificatius de despesa, que seran originals i còpia de factures, minutes o altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació referida i la documentació que n'acrediti el pagament. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles (identificació del creditor, núm. factura/document, import amb IVA desglossat, data d'emissió, data de pagament etcètera) i en ells s'hi descriurà amb claredat l'actuació a què es refereixen.

Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la procedència.

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de quatre dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al beneficiari per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quatre dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Desè. Règim de Recursos.

Contra l'acord de l'aprovació de la convocatòria, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant del mateix òrgan responsable per resoldre el procediment d'atorgament de les subvencions, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació, d'acord amb l'article 77 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament recurs contenciós-administratiu davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Barcelona, segons els criteris de distribució competencial previstos a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciós-administrativa.

Premià de Mar, 2019-03-14

L'alcalde, Miguel Ángel Méndez Gil