



ANUNCI

de l'Ajuntament de Badalona, sobre les bases específiques reguladores i la convocatòria del procés selectiu de 2 places vacants d'inspector de la Guàrdia Urbana, en torn lliure, mitjançant sistema de concurs oposició.

La tinenta d'alcalde i regidora de l'Àmbit de Recursos Interns, Participació, Habitatge i Salut ha aprovat, en data 11 de març de 2019, la convocatòria del procés selectiu de 2 places vacants d'inspector/a de Guàrdia Urbana en torn lliure, mitjançant sistema de concurs oposició, que es regirà per les bases específiques reguladores del procés selectiu de places vacants d'inspector/a de la Guàrdia Urbana de la plantilla de funcionaris, escala d'administració especial, subescala de serveis especial, classe Policia Local, en torn lliure, mitjançant sistema de concurs oposició, aprovades per la Junta de Govern Local, en sessió de data 25 de febrer de 2019.

L'anunci de convocatòria serà publicada seguidament en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE) i, de forma posterior en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

El text literal de les bases específiques reguladores aprovades diu literalment:

Bases específiques reguladores que han de regir la convocatòria del procés de selecció de places vacants d'inspector/a de la Policia Local.

PRIMERA. OBJECTE DE LES BASES.

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir places vacants d'inspector/a de la Guàrdia Urbana, grup A2, classe Policia Local, subescala de serveis especials, escala d'administració especial de la plantilla de funcionaris de l'Ajuntament de Badalona, en torn lliure, mitjançant sistema concurs oposició.

La característiques de la plaça d'inspector/a de Guàrdia Urbana són les següents:

Classe de personal:	Funcionari/ària de carrera.
Escala:	Escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe Policia Local
Categoria:	Inspector/a de la Guàrdia Urbana
Grup de titulació:	A2
Nivell:	23
Sistema de selecció:	Concurs oposició, torn lliure

En tot allò que no estigui previst a les bases, es procedirà segons el que determina la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, així com la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals, i el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les polícies locals en concordança amb el Text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i la resta de disposicions aplicables.

SEGONA. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS.

A fi de poder ser admeses a participar en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir, en el darrer dia del termini per a la presentació de les sol·licituds, els requisits següents:

- Tenir ciutadania espanyola de conformitat amb les lleis vigents.
- Tenir 18 anys d'edat complerts i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa en la data de finalització del termini per la presentació d'instàncies.
- Estar en possessió de títol de grau o equivalent o superior, de conformitat amb el que estableix l'art. 76 del RDLeg 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP).



- d) Estar en possessió del document oficial acreditatiu del nivell de suficiència (C1) de català o equivalent o superior, o acreditar el nivell mitjançant la superació de la prova corresponent a la fase d'oposició.
- e) Estar en possessió dels carnets de conduir de la classe A2 i B i aportar declaració jurada o promesa de mantenir-los vigent mentre es mantingui la relació funcional amb la Guàrdia Urbana.
- f) Adquirir el compromís de portar armes d'acord amb les condicions establertes a la normativa vigent.
- g) Si la persona aspirant ja és funcionària d'alguna administració, no tenir cap nota desfavorable en l'expedient personal motivada per falta greu o molt greu que no hagi estat cancel·lada. Si alguna persona aspirant té incoat expedient disciplinari, l'admissió i permanència en el procés i la consolidació de la promoció, quedarà condicionada a la no imposició de sanció per falta greu o molt greu.
- h) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Tanmateix serà d'aplicació el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- i) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- j) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.

Aquests requisits han de complir-se l'últim dia de presentació d'instàncies i s'han de mantenir fins a la presa de possessió de la plaça.

TERCERA. PRESENTACIÓ DE SOL-LICITUDS

3.1. Forma de presentació.

La presentació de sol·licituds, adjuntant els formularis normalitzats (annex 3 i annex 4), s'ha de fer telemàticament a través del web municipal (<https://www.seu-e.cat/web/badalona/seu-electronica>), mitjançant l'opció "tràmit genèric", en la forma que es determina a les indicacions per fer la presentació de la instància electrònica (Annex 5). Respecte de les instàncies electròniques que no es presentin en la forma indicada no es tindrà com a vàlida l'entrada en aquest registre.

Excepcionalment, es podrà fer en suport paper: en el Registre General de l'Ajuntament, ubicat a la Plaça Assemblea de Catalunya 9-11 planta baixa de Badalona i en les Oficines Municipals de Districte. En relació a les Oficines Municipals de Districte, així com les seves adreces s'especifiquen a l'Annex 6 de les presents bases.

També es poden presentar en les Oficines de Correus en la forma reglamentàriament establerta (correu certificat administratiu) o en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

3.2. Termini de presentació de sol·licituds

Les persones aspirants a aquest procés selectiu disposaran per a presentar la sol·licitud del termini de vint dies naturals, a comptar des de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), que prèviament haurà estat publicada en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

Les bases es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), al web municipal i al Tauler d'anuncis oficials d'aquesta corporació.

3.3. Dades consignades a la sol·licitud.

Les persones aspirants hauran d'assenyalar en el formulari de sol·licitud normalitzat (Annex 3) l'acompliment dels requisits que s'indiquen a la Base 2. Aquest formulari haurà d'estar signat electrònicament o manuscrit, si no tindrà la consideració d'instància incompleta o defectuosa.



Les persones aspirants hauran d'acreditar els apartats f), g), h), i) i j) amb l'aportació del model de declaració, degudament omplert i signat electrònicament o manuscrit. (Annex 4).

Els formularis es posaran a disposició en la pàgina web de l'Ajuntament de Badalona (www.badalona.cat).

Aquelles persones que acreditin tenir aprovat el **curs d'inspector/a de Policia Local** de l'ISPC, ho hauran d'indicar en l'apartat corresponent.

Les persones indicaran a l'apartat "Titulació" de la sol·licitud, la titulació acadèmica oficial que al·leguen per participar a la convocatòria, d'acord amb el que s'assenyala a la Base 2.c).

És necessari indicar i acreditar, quan sigui el cas, estar exempt/a de la realització de la prova de nivell de català, en els termes previstos a la base 3.4 d'aquest procés de selecció.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Badalona de qualsevol canvi de les mateixes.

Als efectes d'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la veracitat d'aquestes, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el Tribunal Qualificador del procés de selecció pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi hagi inexactituds o falsedats en els quals hagin pogut incórrer.

No serà necessari compulsar la documentació presentada mitjançant fotocòpia. Aquesta documentació es compulsarà juntament amb la resta de la documentació que s'ha de presentar per sol·licitar el nomenament com a funcionari en pràctiques o, si escau, com a funcionari de carrera.

En el supòsit de que la documentació presentada no coincideixi amb l'original, la persona aspirant quedarà exclosa del procés selectiu i quedarien anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat..

Amb la instància genèrica, la persona aspirant declararà que reuneix els requisits establerts en la base segona, adjuntarà el formulari de sol·licitud normalitzat complimentat (Annex 3) i la declaració responsable (Annex 4) dels apartats f), g), h), i) i j) de la base segona, així com la següent documentació:

- Fotocòpia del document nacional d'identitat o passaport en vigor.
- Fotocòpia de la titulació exigida en aquesta convocatòria, d'acord amb l'apartat c) de la base segona.
- Document acreditatiu d'estar en possessió del nivell de català exigint en la convocatòria, en la forma establerta en la base 3.4, als efectes de l'exempció de la prova de català.
- *Currículum vitae* i fotocòpia dels documents acreditatius dels mèrits al·legats. La no acreditació dels mèrits farà que aquests no es puguin tenir en compte.

Tota documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

3.4. Exempció de la prova de coneixements de llengua catalana.

A efectes de l'exempció de la prova de coneixements de llengua catalana, i d'acord amb el que estableix l'article 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les Administracions Públiques de Catalunya i l'article 16.2.c del Decret 233/2002, les persones aspirants hauran d'aportar la següent documentació:

- Documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència (C1) o equivalent o superior.
- Documentació que acrediti que la persona aspirant, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagi superat una prova o un exercici de coneixements de



llengua catalana del mateix nivell o superior al que es requereix, de conformitat amb el que estableix l'art. 16.2.c) del Decret 233/2002.

Les persones aspirants podran efectuar aquesta acreditació documental:

- Durant el termini de presentació de sol·licituds, annexant-la a la sol·licitud de participació en el procés selectiu.
- Fins a set dies naturals previs a la data de realització de la prova. Presentant-la en la Unitat de Selecció del Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament de Badalona.
- El mateix dia de la prova de coneixements de la llengua catalana, abans de l'hora indicada per l'inici de la prova, aportant original i la corresponent fotocòpia.

3.5. Acreditació de la fase de concurs

Per ser valorada la fase de concurs, les persones aspirants hauran de annexar obligatòriament amb la sol·licitud telemàtica, el *currículum vitae* i la documentació acreditativa dels mèrits, de conformitat amb el que estableix l'Annex 5.

Només podran ser valorats aquells mèrits assolits per les persones aspirants fins el moment en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

El Tribunal es reserva el dret de sol·licitar documentació complementària que clarifiqui la naturalesa o la durada de l'activitat desenvolupada per la persona aspirant.

Els serveis prestats en l'àmbit de la Guàrdia Urbana de Badalona serà realitzada d'ofici pel Tribunal. Tanmateix, per tal que s'efectuï aquesta comprovació, caldrà que la persona aspirant identifiqui expressament en el CV, els períodes de temps en què ha prestat els seus serveis.

Els mèrits no acreditats documentalment no podran ser tinguts en compte pel Tribunal Qualificador.

L'experiència professional haurà d'expressar-se indicant explícitament la durada exacta de cada període i la categoria, amb aportació de documentació fefaent sobre la veracitat que serà valorada en cada cas pel Tribunal.

Per l'acreditació i valoració dels cursos de formació, caldrà aportar la durada expressa en hores lectives i l'aprofitament, si s'escau.

QUARTA. LLISTAT DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà Resolució en el termini màxim de 30 dies hàbils, on declararà aprovada la relació de persones admeses i excloses. Aquesta resolució assenyalarà també el dia, hora i lloc del començament de les proves i la composició nominal del Tribunal Qualificador. S'assenyalaran les causes d'exclusió de les persones aspirants, així com aquelles que han de realitzar la prova de català i /o castellà.

Les persones aspirants podran formular les esmenes i/o al·legacions que considerin convenientes en el termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de l'esmentada resolució. Les al·legacions es resoldran en el termini màxim dels 20 dies hàbils següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista de persones aspirants admeses i excloses i no caldrà tornar-la a publicar.

CINQUENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal Qualificador del concurs oposició estarà constituït d'acord amb el que estableix l'article 60 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP), l'article 32.1 de la Llei 16/1991, de les Polícies Locals i l'article 8 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les polícies locals. Es compondrà dels següents membres:



President/a: La persona nomenada per l'òrgan competent d'acord amb la normativa bàsica sobre funció pública i la seva suplent.

Vocals:

- Dues persones funcionàries de carrera de l'Ajuntament de Badalona i les seves suplents
- Dues persones tècniques especialistes en funció policial i les seves suplents
- Una persona nomenada per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i la seva suplent
- Una persona nomenada per la Direcció General d'Administració de Seguretat o qui tingui la competència i la seva suplent

Secretari/a: Personal adscrit al Servei de Planificació i Recursos Humans, amb veu però sense vot i suplent/a.

El Tribunal Qualificador es constituirà vàlidament sempre que compti amb la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del president/a, del secretari/ària o de les persones substituïdes. Així mateix, podrà disposar la incorporació de persones tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, les quals actuaran amb veu però sense vot per debatre les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

Els membres que formen part del Tribunal, hauran d'abstenir-se d'intervenir i notificar-ho al Departament de Recursos Humans, quan concorrin en ells alguna de les causes previstes a la normativa sobre procediment administratiu. Igualment, les persones participants podran recusar els membres del Tribunal quan concorrin alguna de les circumstàncies previstes a la normativa sobre procediment administratiu.

El Tribunal queda autoritzat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs oposició, en tot allò previst en aquestes bases

D'acord amb el que preveu l'article 17 del Conveni i pacte de Condicions de l'Ajuntament de Badalona, es garantirà la presència d'un representant de la Junta de personal en el Tribunal Qualificador, qui haurà d'adequar-se a allò que estableix l'article 60 del TREBEP. Aquesta persona haurà de reunir els requisits de titulació i de vinculació amb l'Ajuntament que determina la normativa d'aplicació.

La totalitat dels membres haurà de posseir un nivell de titulació igual o superior a la plaça convocada, així com si pertany a algun cos policial haurà de tenir una categoria igual o superior a la de les places objecte de la convocatòria. En cap cas, el Tribunal no pot estar constituït majoritàriament per membres en actiu que pertanyin al cos de la policia local de l'ajuntament convocant.

Sense perjudici de les funcions atribuïdes al Servei de Recursos Humans en matèria de selecció de personal, es podrà encomanar la gestió de determinades fases dels processos selectius a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya o d'altres organismes públics.

Aquesta encomana de gestió no suposa cessió de la titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici.

Als efectes previstos en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, el Tribunal Qualificador es classifica en la categoria segona.

El Tribunal podrà determinar la realització de dos o més exercicis en una sola sessió. En aquest cas, la correcció de l'exercici posterior quedarà condicionada a la superació de tots els anteriors quan aquests siguin eliminatòris.

El Tribunal es reserva la potestat de sol·licitar aclariment sobre la documentació presentada o sobre altres qüestions de les quals se'n pugui presumir falsedat o inexactitud, sens perjudici de les responsabilitats en que pugui incórrer la persona que les presenta.

La relació nominal dels membres del Tribunal serà publicada amb la relació de les persones aspirants admeses i excloses.



SISENA. SISTEMA DE SELECCIÓ.

El procediment de selecció serà el de concurs oposició. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

La previsió de la data, el lloc i l'hora d'inici de les proves es publicarà conjuntament amb la llista de persones aspirants admeses i excloses.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants en els exercicis d'actuació individual s'iniciarà alfabèticament segons el primer cognom.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en la data, el lloc i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament excloses del procés selectiu. El Tribunal podrà determinar la realització de dos o més exercicis en una sola sessió.

Si el Tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, prèvia audiència de la persona interessada, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

6.1. FASE D'OPOSICIÓ

En cadascun dels exercicis d'aquesta fase totes les persones aspirants s'hauran d'acreditar mitjançant el DNI, passaport o document oficial equivalent vigent.

Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalades, fins i tot per raons de força major, seran definitivament excloses del procés selectiu.

Aquesta fase constarà dels següents exercicis obligatoris i eliminatoris:

6.1.1. Primer exercici: Prova teòrico-pràctica.

Consistirà en la resolució d'un supòsit pràctic, a determinar pel Tribunal que estarà relacionat amb els principis d'actuació i les funcions pròpies a desenvolupar per la categoria objecte de la convocatòria, i referenciats al temari publicat en l'Annex I d'aquestes bases. Aquest exercici tindrà una puntuació màxima de 20 punts. Per superar-la caldrà obtenir una puntuació mínima de 10 punts. Les persones que no hagin obtingut la puntuació mínima per superar-la seran declarades excloses del procés selectiu.

El temps per a la realització d'aquest exercici serà de 90 minuts.

6.1.2. Segon exercici: Prova de coneixements de català.

Prova de llengua catalana per a les persones aspirants que no hagin acreditat els nivells de coneixements exigits a la convocatòria segons la base 3.4. Aquesta prova tindrà caràcter obligatori i eliminatori, i les persones aspirants seran qualificades com a APTES o NO APTES, quedant aquestes darreres excloses del procés selectiu.

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixement sintàctics i de comprensió de llengua catalana. Per superar aquesta prova, les persones aspirants hauran de demostrar un nivell de coneixement equivalent al que caldria per a l'obtenció del nivell de suficiència (C1).

Per a realitzar aquestes proves, el Tribunal comptarà amb l'assessorament del Centre de Normalització Lingüística (Article 4.2 del Decret 161/2002, d'11 de juny sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. Decret 3/2014, de 7 de gener, pel qual es modifica el Decret 152/2001 de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixement de català).



La proposta emesa per les persones tècniques especialitzades dels resultats de la prova haurà de ser validada i aprovada, posteriorment, pel Tribunal Qualificador.

6.1.3. Tercer exercici: Projecte de gestió.

Aquest exercici consistirà en la realització d'un projecte de gestió, obligatori i eliminatori, el títol del qual es determinarà en la Resolució que aprovi la llista provisional de persones admeses i excloses en el procés selectiu.

Aquest projecte serà relatiu a les funcions de gestió pròpies de la categoria objecte de la present convocatòria, articulat sobre els principis de proximitat i aplicable a la policia local de la ciutat de Badalona.

El Tribunal Qualificador valorarà entre d'altres, els següents aspectes: Aspecte general i estructura del projecte, fonaments teòrics, adaptació i aplicabilitat respecte al cos de la Guàrdia Urbana de Badalona, implementació i gestió de sistemes i eines de treball en proximitat; indicadors de viabilitat i sistematització de les fases del projecte.

Aquest projecte tindrà una dimensió mínima de 50 pàgines, a una cara (DIN A4 lletra Arial 12 i interlineat 1,5) i es lliurarà una còpia enquadernada; més una còpia en format PDF en suport llapis o dispositiu de memòria USB.

Aquest s'haurà de lliurar al Registre General de l'Ajuntament o qualsevol dels registres municipals de les Oficines Municipals d'Atenció al Ciutadà (Annex 6) de la ciutat de Badalona, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de l'últim dia de presentació de sol·licituds per prendre part en el procés, en un sobre tancat que inclourà un llapis o dispositiu de memòria USB amb l'arxiu del projecte en format PDF i una còpia enquadernada amb suport paper. La única dada identificativa que ha de figurar són els 3 últims números i la lletra del DNI.

Un cop avaluats els treballs per part del Tribunal, aquest convocarà les persones aspirants per tal d'exposar i defensar el projecte realitzat. Aquesta exposició, que es realitzarà davant el Tribunal, haurà d'ajustar-se al contingut del projecte presentat durant un temps màxim de 30 minuts, al final dels quals, els membres del Tribunal podran formular les preguntes i aclariments que s'escaiguin sobre el treball presentat i exposat.

L'exercici serà qualificat amb una puntuació màxima de 20 punts, essent 10 punts la puntuació mínima per superar-lo. Les persones aspirants que no hagin obtingut la puntuació mínima per superar-lo seran declarades excloses del procés selectiu.

6.1.4. Quart exercici: Proves psicotècniques, de personalitat i de competències.

Per a realitzar aquestes proves només accedirà el número de persones candidates, que determinarà el Tribunal Qualificador, amb major puntuació obtinguda del resultat de sumar les puntuacions de les fases de concurs i oposició.

Aquest exercici avaluarà les característiques personals i professionals requerides per l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball. Per a la realització d'aquest exercici el Tribunal emprarà proves aptitudinals, de personalitat i competencials, adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials, a més d'altres orientades a acreditar les habilitats de lideratge i negociació, recerca de solucions i de planificació i gestió de recursos humans. Per a la realització d'aquest exercici, es comptarà amb el suport de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques. També es realitzarà una entrevista personal per tal d'integrar tots els elements anteriorment explorats. En aquests cas, a les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del Tribunal juntament amb les persones tècniques especialitzades.

L'exercici serà qualificat com a APTE/A o NO APTE/A. Les persones aspirants qualificades com a NO APTEs quedaran excloses del procés selectiu.

La proposta emesa per les persones tècniques especialitzades dels resultats de la prova haurà de ser validada i aprovada, posteriorment, pel Tribunal Qualificador.



6.1.5. Cinquè exercici: Proves mèdiques.

Per a realitzar aquesta prova només accediran el número de persones candidates, igual al número de places convocades, amb major puntuació obtinguda del resultat de sumar les puntuacions de les fases de concurs i oposició.

Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en la persona aspirant l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'Annex 2 d'aquestes bases reguladores.

Les proves mèdiques seran eliminatòries i la qualificació serà d'APTES o de NO APTES. La persona aspirant que obtingui la qualificació de NO APTA serà declarada exclosa del procés selectiu.

En el supòsit que la persona proposada en primer lloc no superi les proves mèdiques, el Tribunal farà nova proposta per a la realització de les proves mèdiques i designarà a la següent persona candidata que hagi obtingut major puntuació total.

La proposta dels resultats de les proves mèdiques, emesa per les persones especialistes, haurà de ser validada i aprovada, posteriorment, pel Tribunal Qualificador.

6.2. FASE DE CONCURS: Avaluació de mèrits

Consistirà en la valoració dels mèrits aportats i acreditats documentalment pels aspirants en el moment de presentar la instància. La valoració màxima serà de 16 punts, d'acord amb els següents criteris:

6.2.1. Experiència professional (fins a un màxim de 3 punts)

Per serveis prestats en les següents escales, en policies de municipis de més de 200.000 habitants o en qualsevol cos de policia de més de 200 agents:

- Per serveis prestats com a funcionari de carrera de l'escala intermèdia, a raó de 0,40 punts per any complert en actiu.
- Per serveis prestats com a funcionari de carrera de l'escala bàsica, a raó de 0,30 punts per any complert en actiu.

6.2.2. Titulacions acadèmiques rellevants per al lloc de treball objecte de la convocatòria (fins a un màxim de 1 punt):

Grau o equivalent o superior, diferent a l'exigida com a requisit per a participar en el procés selectiu, 1 punt per cada titulació.

Màsters universitaris relacionats amb les funcions pròpies objecte de la convocatòria a raó de 0,25 punts per cada titulació.

Postgraus universitaris relacionats amb les funcions pròpies objecte de la convocatòria, 0,20 punts per cada titulació.

6.2.3. Cursos rebuts de formació i perfeccionament relacionats amb les funcions pròpies de la categoria objecte de la convocatòria (fins un màxim de 3 punts):

- Per cursos impartits per sindicats relatius a les matèries policials, acreditats de 20 hores o més, a raó de 0,20 per cada curs (fins un màxim d'1 punt).
- Per cursos impartits per l'ISPC o EPC (amb categoria inferior a postgrau), Diputacions i/o Ajuntaments:



D'1 a 30 hores lectives.....	0,30 punts per cada curs
De 31 a 60 hores lectives.....	0,40 punts per cada curs
De 61 a 100 hores lectives.....	1,00 punt per cada curs
Més de 100 hores lectives.....	1,50 punts per cada curs

Les accions formatives que no acreditin les hores lectives es valoraran amb la puntuació més baixa.

6.2.4. Activitat docent (fins a un màxim de 5,5 punts):

Per haver exercit la docència de la formació policial a l'àmbit universitari, a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o EPC, 1 punt per curs impartit, fins un màxim de 3 punts.

Per haver exercit la docència a altres centres oficials de formació o gestió de la seguretat o per als serveis de formació de les Diputacions Provincials, ajuntaments o sindicats, en matèria de seguretat, 0,50 punts per cada curs impartit, fins un màxim de 2,50 punts.

6.2.5. Recompenses i distincions (fins a un màxim de 2,5 punts):

Mèrits, felicitacions, mencions, relatius a condecoracions pròpies dels cossos de la policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat, que no sigui la de permanència en el servei, 1 punt.

La resta de reconeixements, es valoraran a raó de 0,25 punts per cadascuna, fins un total d'1,5 punts.

6.2.6. Coneixement de la llengua catalana (fins a un màxim d'1 punt):

Per l'acreditació d'un nivell de coneixement de la llengua catalana superior a l'exigit per a ingressar en la categoria objecte de la convocatòria, 1 punt per nivell superior acreditat.

7. QUALIFICACIONS, PRÀCTIQUES I PROPOSTA DE NOMENAMENT

L'ordre de qualificació total estarà determinat per la suma de les puntuacions atorgades en la fase d'oposició més la fase de concurs de mèrits.

En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'establirà a favor de la personal aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, es resoldrà d'acord amb la prelación següent:

- Primer, a favor de la persona aspirant que hagi obtingut millor puntuació en la fase de concurs.
- Segon, a favor de la persona aspirant que hagi obtingut millor puntuació en l'exercici teòric-pràctic de la fase d'oposició.
- Finalment, si encara persisteix l'empat, a favor de la persona aspirant que hagi obtingut millor puntuació en l'exercici projecte de gestió de la fase d'oposició.

El Tribunal Qualificador publicarà la relació de persones aspirants aprovades per ordre de puntuació obtinguda, proposant la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta, i que mai podran superar el nombre de places convocades.

Les persones aspirants proposades per a proveir les places convocades presentaran a la Unitat de Selecció del Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament, en el termini de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la proposta del Tribunal en el web municipal, els documents originals acreditatius de les condicions exigides per a prendre part en aquest procés selectiu, juntament amb un joc de fotocòpies dels mateixos.

Tota documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.



Si dins el termini assenyalat les persones aspirants proposades no presentés la documentació requerida o no reuneixi els requisits exigits, no serà nomenada com a funcionària de carrera i quedarien anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

Un cop presentada la documentació, es procedirà, per part de l'Alcalde/ssa o persona en qui delegui, al nomenament de la persona candidata com a funcionària en practiques, amb les retribucions i cotitzacions previstes a la legislació vigent.

Les persones aspirants hauran de superar el curs específic per a la categoria impartit per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, quedant exempta del mateix les persones aspirants que aportin certificació d'haver-lo superat, certificació aquesta que s'haurà de presentar en el termini de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la proposta en el web municipal. El curs selectiu el valorarà l'Escola de Policia de Catalunya, essent la valoració APTE/A o NO APTE/A. La persona aspirant que no superi el curs selectiu específic quedarà exclosa del procés selectiu.

La persona aspirant haurà de superar un període de pràctiques de 3 mesos en la Guàrdia Urbana de Badalona i el Tribunal Qualificador comptarà amb l'assessorament de dues persones avaluadores que presentaran una proposta de la persona aspirant basada en el ítems conductuals predeterminats. No obstant això, dins el període de pràctiques es comptabilitzarà i restarà del total, el temps que hagi estat nomenada en pràctiques abans de la realització del curs selectiu específic impartit per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Depenent del resultat de la proposta s'avaluarà com a APTE/A O NO APTE/A. La persona aspirant que no superi el període de pràctiques quedarà exclosa del procés selectiu.

Superats el curs selectiu i el període de pràctiques obligatoris, l'Alcalde/ssa o persona en qui delegui procedirà al nomenament de la persona candidata com a funcionària de carrera, com a inspector/a de la Guàrdia Urbana. La persona aspirant nomenada estarà obligada a prendre possessió en el termini de 30 dies naturals a comptar a partir de l'endemà del dia de la notificació del seu nomenament com a funcionària de carrera.

8. RECURSOS I INCIDÈNCIES

Les llistes definitives de persones admeses i excloses, la convocatòria i les bases, i altres documents que es derivin d'aquest procés, podran ser objecte d'impugnació d'acord amb la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, mitjançant la interposició de recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes. Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, o bé directament, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació.

Els actes i les resolucions del Tribunal Qualificador s'han d'ajustar als criteris que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques

En tot allò que no estigui previst a les bases, es procedirà segons el que determina la llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, així com la Llei 16/1991, de Polícies Locals de Catalunya, el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les polícies locals, i la resta de disposicions aplicables.

Els actes i resolucions del Tribunal Qualificador es poden impugnar per les persones interessades mitjançant recurs d'alçada davant la Regidoria de l'Àmbit de Recursos Interns, Participació, Habitatge i Salut en el termini d'un mes comptador de l'endemà de la data de la seva notificació o publicació.

Contra aquestes bases es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant la Junta de Govern Local en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació, o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des de l'endemà de la seva publicació davant la jurisdicció contenciós administrativa.

El Tribunal Qualificador està facultat per resoldre els dubtes i les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció



9. PROTECCIÓ DE DADES

D'acord amb la normativa de protecció de dades s'informa que les dades personals de les persones aspirants seran tractades per l'Ajuntament de Badalona amb la finalitat de gestionar la seva participació en el present procés (Reg. Apdcat 207068006-H – Selecció de Personal).

Tret d'obligació legal les seves dades no seran cedides a tercers. Tenen dret a accedir, rectificar, suprimir i exercir els altres drets sobre les seves dades. Poden consultar informació addicional sobre aquest tractament i protecció de dades a www.badalona.cat (L'Ajuntament > Normativa municipal > Tractament de dades de caràcter personal).



ANNEX 1 - TEMARI

DRETS HUMANS

1. Declaració Universal dels Drets Humans. Adoptada i proclamada per l'assemblea General de les Nacions Unides, 10-12-1948.
2. Conveni Europeu per a la Protecció dels Drets Humans i de les Llibertats Fonamentals, 04- 11- 1950.

DEONTOLOGIA POLICIAL.

3. Resolució 690/1979 relativa a la Declaració sobre la Policia, aprovada per l'assemblea Parlamentària del Consell d'Europa el 8 de maig de 1979.
4. Resolució 34/169, de 17 de desembre de 1979, per la qual l'assemblea General de les Nacions Unides aprova el Codi de Conducta per a Funcionaris Encarregats de Fer Complir la Llei.
5. Recomanació Rec (2001) 10 (adoptada pel Comitè de Ministres, el 19 de setembre de 2001, sobre Nou Codi Europeu d'ètica de la Policia del Consell d'Europa.

NORMES GENERALS APLICABLES A LA POLICIA.

6. Constitució Espanyola de 27 de desembre de 1978.
7. Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, d'Estatut d'Autonomia de Catalunya.

LEGISLACIÓ POLICIAL.

8. Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març de Forces i Cossos de Seguretat.
9. Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals.
10. Llei Orgànica 4/2015, de 30 de març, de Protecció de la Seguretat Ciutadana.
11. Llei 10/1994, d'11 de juliol, de la Policia de la Generalitat - Mossos d'Esquadra.
12. Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic.
13. Reial Decret 137/1993, de 29 de gener, pel qual s'aprova el Reglament d'armes.
14. Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les Polícies Locals.
15. Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del Sistema de Seguretat Pública de Catalunya.
16. Decret 233/2002 del Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les polícies locals. Disposicions generals.
17. L'accés a les escales i categories. Nomenament de personal interí.
18. El concurs de mobilitat horitzontal. Les permutes. Disposicions addicionals.
19. Decret 179/2015, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament del Procediment del Règim disciplinari aplicable als cossos de Policia Local de Catalunya.
20. ORDRE INT/242/2012 de 3 d'agost, per la qual s'estableix el procediment d'autorització dels acords de col·laboració entre municipis per a la prestació dels serveis de policia local.



LEGISLACIÓ BÀSICA DE LES ENTITATS LOCALS.

21. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local
22. Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
23. RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
24. Carta europea de l'autonomia local.

ALTRES NORMES APLICABLES A LES FUNCIONS POLICIALES.

25. Llei Orgànica 4/1997, de 4 d'agost, per la qual es regula l'autorització de Videocàmeres per les Forces i Cossos de Seguretat a Llocs Públics.
26. Decret 134/1999, de 18 de maig, de regulació de la Videovigilància per la Policia de la Generalitat i les Polícies Locals de Catalunya.
27. Decret 151/1998, de 23 de juny, de regulació de les Juntes Locals de Seguretat.
28. R.D. 1087/2010, de 3 de setembre per el que s'aprova el reglament que regula la Juntes Locals de Seguretat.
29. Reial Decret 6/2015 de 30 d'octubre pel que se aprova el text articulat de la Llei sobre Trànsit, Circulació de Vehicles a Motor i Seguretat Viària.
30. Reial Decret 320/1994, de 25 de febrer, pel que s'aprova el Reglament de Procediment Sancionador en Matèria de Trànsit, Circulació de Vehicles a Motor i Seguretat Vial.
31. Reial Decret 818/2009, de 8 de maig, pel que s'aprova el Reglament General de Conductors.
32. Reial Decret 2822/1998 de 23 de desembre, pel que s'aprova el Reglament General de Vehicles.
33. Reial Decret 1428/2003, de 21 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament General de Circulació, per a l'aplicació i desenvolupament del text articulat de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 339/1990, de 2 de març (aquest Reial Decret deroga el Reial Decret 13/1992).

POLICIA DEL JOC, DE L'ESPECTACLE I D'ALTRES ACTIVITATS.

34. Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i las activitats recreatives.
35. Ordre INT 358/2011, de 19 de desembre de 2011, per la qual es determinen els horaris de establiments oberts al públic dedicats a espectacles públics i/o activitats recreatives.
36. Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament de Espectacles Públics i les activitats recreatives.
37. Decret 70/2003, de 4 de març pel qual es regulen els Fulls de Reclamacions/denúncia als establiments comercials i en l'activitat de prestació de serveis.
38. Llei 18/2017 d'1 d'agost, de comerç, serveis i fires.

NORMATIVA POLICIAL VERS LA PROTECCIÓ DELS ANIMALS.

39. Llei 10/1999, de 30 de juliol, sobre Tinença de Gossos considerats Potencialment Perillosos.
40. Decret 170/2002, d'11 de juny, sobre Mesures en Matèria de Gossos considerats Potencialment Perillosos.
41. Decret 2/2008, de 15 d'abril, que aprova el Text refós sobre la Llei de protecció dels animals.



EMERGÈNCIES I PROTECCIÓ CIVIL.

42. Llei 4/1997, de 20 de maig, de Protecció Civil de Catalunya.

GESTIÓ PÚBLICA. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT MUNICIPAL.

43. El municipi.

44. La província.

45. Altres entitats locals.

46. Disposicions comuns a les entitats locals.

47. Bens, activitats i serveis.

48. Contractació.

49. Personal al servei de les entitats locals.

50. Normativa bàsica d'organització de l'Ajuntament de Badalona: Introducció filosofia.

51. Característiques; estructura.

52. Normativa bàsica d'organització de l'Ajuntament de Badalona: àmbits de gestió.

GESTIÓ DE LES ORGANITZACIONS

53. Estructuració de les organitzacions modernes: L'essència de l'estructura.

54. Parts fonamentals de l'organització

55. L'organització com un sistema de fluxos.

56. Disseny de llocs de treball: especialització formalització del comportament.

57. Disseny de llocs de treball: preparació i adoctrinament.

58. L'estructuració efectiva de les organitzacions.

59. L'estructura simple.

60. La burocràcia maquinal.

61. La burocràcia professional.

62. La forma divisional.

63. Intel·ligència emocional: La intel·ligència emocional i l'eficiència organitzativa.

64. Una teoria del rendiment basada en la intel·ligència emocional.

65. Utilitzar funcions de recursos humans per augmentar la intel·ligència emocional.

66. El partenariat (tipus d'associacionisme i funcionament).

GESTIÓ D'UN COS POLICIAL

67. Canvi social i reptes de la policia.

68. Seguretat humana: marc conceptual.

69. Seguretat humana i acció comunitària.

70. La policia comunitària: la teoria de les finestres trencades.

71. La proximitat estratègica. Gestió estratègica per a una policia orientada a la convivència.



72. Evolució històrica del cossos de policia.
73. Conflictes socials i evolució de la demanda social a la policia.
74. Tècniques de direcció a la policia del segle XXI. De les estructures clàssiques al management policial.
75. Tècniques de direcció a la policia del segle XXI. Demandes per a la policia del segle XXI.
76. Diagnosi per a la policia en el segle XXI. Funcions i activitats de la policia.
77. Programes, eines de control i objectius.
78. Policia comunitària. Proximitat estratègica i pro activitat. El treball en equip. 79. Gestió per objectius. Equips territorials.
80. Convivència i civisme: anàlisi i elements per a la diagnosi.
81. Institucions públiques, convivència i aplicació

ESPECÍFIC GUARDIA URBANA BADALONA

82. Reglament de la Guàrdia Urbana de Badalona.
83. Reglament de segona activitat de la Guàrdia Urbana de Badalona.
84. La Coordinació Inter policial a Badalona.
85. Ordenança general municipal de circulació de vehicles de Badalona.
86. Ordenança municipal de civisme.
87. Ordenança municipal de tinença d'animals.
88. La policia judicial de proximitat dins el sistema públic de seguretat.
89. Seguretat i espai urbà.
90. Resolució alternativa de conflictes: Eines d'intervenció dirigides a la promoció de la convivència.



ANNEX 2 - EXCLUSIONS MEDIQUES

La persona aspirant no ha de patir cap malaltia orgànica, cap seqüela d'accident ni cap altra deficiència o anomalia física o psíquica que pugui constituir una dificultat en la pràctica professional. Les causes d'exclusió mèdica són les següents:

1. EXCLUSIONS CIRCUMSTANCIALS

Malalties o lesions agudes de solució mèdica o quirúrgica actives en el moment del reconeixement, que potencialment puguin produir seqüeles que dificultin, limitin o impedeixin el desenvolupament de les funcions exigides per al lloc sol·licitat. En aquest cas el Tribunal qualificador de l'oposició, amb l'assessorament convenient, podrà fixar un nou termini per comprovar l'estat de la persona aspirant. Finalitzat aquest termini, l'assessoria mèdica valorarà si persisteix la situació, si resten seqüeles o si han desaparegut els motius d'exclusió circumstancial.

2. EXCLUSIONS DEFINITIVES DE CARÀCTER GENERAL

Defectes físics congènits o adquirits de qualsevol tipus i localització que menyscabin o dificultin la funció pública i les realitzacions específiques del lloc al qual aspiren, encara que sigui parcialment.

Malalties agudes o cròniques de qualsevol aparell o sistema amb possible repercussió sobre les realitzacions específiques del lloc al qual aspiren, encara que sigui parcialment.

3. EXCLUSIONS DEFINITIVES DE CARÀCTER ESPECÍFIC

3.1 ALTERACIONS DE L'APARELL LOCOMOTOR

Es valoraran les alteracions de l'aparell locomotor que limitin o dificultin la realització del servei encomanat, o que puguin agreujar-se a judici del Tribunal Mèdic amb el desenvolupament del lloc de treball (amputació de mà o peu o d'algun dit; retraccions o limitacions funcionals de causa muscular, òssia o articular; peu pla i els seus defectes, deficiències en l'estàtica de la columna vertebral prescindint de la seva intensitat, etc)

En cas necessari i a judici del facultatiu es realitzaran les proves complementàries necessàries.

3.2 SISTEMA CARDIOVASCULAR.

Cardiopaties congènites, valvulopaties, insuficiència cardíaca, trastorns de la conducció i del ritme cardíac, insuficiència coronària i hipertensió arterial. I en general, qualsevol cardiopatia que dificulti l'exercici de la funció.

Es realitzarà ECG i en casos de dubtes, el Tribunal mèdic podrà realitzar qualsevol exploració que cregui necessària per aclarir el diagnòstic.

3.3 APARELL RESPIRATORI.

Insuficiència respiratòria que dificulti l'exercici de la funció del lloc de treball. Es valorarà l'espirometria.

3.4 APARELL DIGESTIU

Hepatopaties de qualsevol etiologia, pancreopaties cròniques o recidivants, malaltia crònica intestinal i síndrome de mala absorció.

3.5 DERMATOLOGIA.

Cicatris que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.

Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.



3.6 AUDICIÓ I FONACIÓ

L'agudesa auditiva ha de ser superior al 75 % de l'agudesa normal en ambdues oïdes. No s'admetrà audiòfon. Es realitzarà audiometria.

3.7 ULL I VISIÓ

Disminució de l'agudesa visual amb correcció amb valors inferiors a 0,7 a l'ull millor i 0,3 a l'ull pitjor, i no tenir alteracions del camp visual ni de la visió cromàtica.

3.8 NEUROPSIQUIATRIA

Epilèpsies. Alcoholisme crònic. Tremolors. Dèficits neurològics que dificultin l'exercici normal de la funció.

Anormal desenvolupament intel·lectual i haver patit malaltia o trastorn psíquic de qualsevol classe que minvi o incapaciti per a les funcions policials.

3.9. ANALÍTICA

Hemopaties, malalties infecto-contagioses i malalties immunològiques sistemàtiques. Consum de substàncies il·legals o de psicofàrmacs no prescrits.

En general, qualsevol alteració compatible amb patologia de base.



ANNEX 3



Ajuntament de Badalona

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A PROVES SELECTIVES

Restablir formulari

1. DADES DE LA CONVOCATÒRIA

Nom de la categoria Codi de la convocatòria
 Núm. DOGC Data de DOGC
 Sistema de selecció Concurs oposició Oposició Concurs de mèrits

2. DADES PERSONALS

Cognoms i nom NIF
 Adreça postal (carrer, núm., pis i porta)
 Localitat Codi postal Província
 Localitat de naixement Data de naixement
 Telèfon Adreça electrònica

3. DADES ESPECÍFIQUES

Titulació
 Carnet de conduir categoria B categoria A
 Certificat nivell de coneixement de catalana C D C1 C2 Cal fer la prova
 Ha realitzat el curs específic impartit pel ISPC? Sí No

4. DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA (d'acord amb les bases reguladores)

- Fotocòpia del DNI o passaport en vigor
- Fotocòpia de la titulació acadèmica (apartat c) de la base primera)
- Documentació que acrediti el nivell de coneixement de la llengua catalana (apartat d) de la base primera)
- Fotocòpia dels permisos de conduir (apartat e) de la base primera)
- Declaració responsable d'acord amb els apartats f,g,h i i de la base primera
- Currículum

DECLARO que són certes totes i cadascuna de les dades consignades en aquesta sol·licitud, i que reuneixo les condicions exigides per a l'ingrés a l'Administració pública i les assenyalades especialment en la convocatòria a què fa referència aquest procés selectiu.

Atorgo autorització expressa perquè l'Ajuntament de Badalona demani els antecedents que de mi puguin constar al Registre de Penals i Rebels.

DEMANO ser admès/esa a la convocatòria a què es refereix aquesta sol·licitud, amb el compromís, en cas de superar les proves, de complir, com a requisit previ a la presa de possessió (personal funcionari), allò que estableix el Decret 359/1986, de 4 de desembre.

Signatura de la persona interessada

Badalona,

Informació sobre les vostres dades personals: En compliment de l'art. 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us proporcionem informació que heu de conèixer amb relació a l'ús de les dades personals que us sol·licitem en aquest formulari. Us recordem que, per gestionar aquesta sol·licitud, ens heu de proporcionar:	Responsable del fitxer:	Ajuntament de Badalona
	Adreça:	Pl. Assemblea de Catalunya, 9-12
	Identificació del fitxer:	Selecció de personal
	Finalitat del fitxer:	La gestió dels processos de selecció de personal i de la borsa de treball



ANNEX 4



Ajuntament de Badalona

DECLARACIÓ RESPONSABLE
PROVES SELECTIVES

Cognoms i nom NIF

d'acord amb les Bases reguladores del procés selectiu de personal funcionari de carrera per proveir places vacants d'intendent/a de la policia local, declaro el següent:

- Que no pateixo cap malaltia ni estic afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- Que adquireixo el compromís de mantenir vigents els permisos de conduir, mentre es mantingui la relació funcional amb la Guàrdia Urbana de Badalona.
- Que no he estat condemnat per cap delictes. No estic inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública.
- Que compleixo les condicions exigides per exercir les funcions que es puguin ésser encomanades, d'acord amb el que s'estableix en les Llei 16/1991, de 10 de juliol i les disposicions que la desenvolupin i el Reglament dels cosos de policia local.
- Que adquireixo el compromís de portar armes d'acord amb les condicions establertes a la normativa vigent.

MODEL
DECLARACIÓ

Signatura de la persona interessada

Badalona,

<p>Informació sobre les vostres dades personals:</p> <p>En compliment de l'art. 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us proporcionem informació que heu de conèixer amb relació a l'ús de les dades personals que us sol·licitem en aquest formulari. Us recordem que per gestionar aquesta sol·licitud, ens heu de proporcionar tota la informació assenyalada com a obligatòria i que les dades s'incorporaran al fitxer identificat. Teniu dret a accedir, rectificar, cancel·lar les vostres dades i oposar-vos al seu tractament, en les condicions previstes en la legislació vigent.</p>	<p>Responsable del fitxer: Ajuntament de Badalona</p> <p>Adreça: Pl. Asseròdia de Catalunya, 9-12</p> <p>Identificació del fitxer: Selecció de personal</p> <p>Finalitat del fitxer: La gestió dels processos de selecció de personal i de la borsa de treball</p> <p>Cessions previstes: No es preveuen</p> <p>Exercici de drets: Servei d'Atenció al Ciutadà/ Registre General / Pl. Asseròdia de Catalunya, 9-12</p>
---	---



ANNEX 5

INDICACIONS PER LA PRESENTACIÓ DE L'INSTÀNCIA ELECTRÒNICA

En cas de fer la presentació de la documentació telemàticament, és necessari disposar d'un certificat amb signatura electrònica reconeguda, i s'ha de fer a través del web: <https://www.seu-e.cat/web/badalona/seu-electronica>

Fent servir l'opció: “**Tràmit genèric (registre electrònic)**”, en aquesta instància s'ha d'adjuntar la documentació següent:

1. Formulari de sol·licitud normalitzat (exemple annex 4) signat (electrònica o manuscrit)
Nom del Fitxer: sollicitud.pdf
2. Declaració responsable normalitzada (exemple annex 5) signat (electrònica o manuscrit)
Nom del Fitxer: declaració.pdf
3. DNI o passaport en vigor
Nom del Fitxer: identitat.pdf
4. Titulació acadèmica (apartat c) de la base primera)
Nom del Fitxer: titulacio.pdf
5. Certificat nivell de català (apartat d) de la base primera)
Nom del Fitxer: catala.pdf
6. Permisos de conduir A2 i B (apartat e) de la base primera)
Nom del Fitxer: p_conduir.pdf
7. Currículum (Si cal es poden crear fitxers numerant-los)
Nom del Fitxer: curriculum_1.pdf, curriculum_2.pdf...etc

Tots els documents han d'estar en format PDF, la suma de tots els fitxers no pot excedir dels 8 mb, en cas de sobrepassar-los es pot enviar una segona instància amb la resta de fitxers.

Les instàncies electròniques que no estiguin presentades d'acord amb aquest annex, no seran vàlides.



ANNEX 6

OFICINES MUNICIPALS DE DISTRICTE DE BADALONA

Horari: 08:30h - 13:30h / Dijous: 16:00h - 18:00h (18:30h a l'hivern).

Adreça	Telèfon
OMD 1 - Passatge de la Plana, 14 / 08912	93.464.46.24
OMD 2 - C.C. Can Cabanyes Rambla de Sant Joan, 59-77 / 08912	93.460.72.55
C.C. La Colina - Pl. Rafael de Campalans, s/n	93.383.39.08
OMD 3 - C.C. Morera - Av. Bac de Roda, 42-48 / 08915	93.395.44.57 / 93.465.18.07
OMD 4 - Av. Del Marquès de Sant Mori, s/n, 1r. Pis / 08914 Mercat de la Salut	93.399.35.11 93.388.95.28
OMD 5 - Av. Alfons XIII, 114 / 08914 - Palau Municipal d'Esports	93.397.81.61
OMD 6 - C/ Sant Joan Evangelista, s/n, 1r Pis / 08918 (Mercat de Sant Roc)	93.387.03.16

Conforme a les previsions de l'article 123 de la vigent Llei 39/2015, d'1 d'octubre, Llei del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, contra aquest acte administratiu, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat dintre del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació en la forma legalment establerta.

Així mateix, de conformitat amb als articles 45 i 46 de la mateixa Llei, podrà interposar-se directament recurs davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu dintre del termini de dos mesos, comptats a partir següent al de la seva publicació en la forma legalment establerta, sense perjudici de qualsevol altre recurs que s'estimi adient, en base allò que estableixen l'article 112 i 114 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, i els articles 8 i ss, 25, i 46 i concordants de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa. Aquest recurs no es podrà interposar mentre no s'hagi resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició potestatiu prèviament interposat.

La interposició de qualsevol dels recursos, però, no paralitza, per si mateixa, l'acció administrativa perquè l'acte administratiu sigui efectiu, llevat que així ho acordi l'òrgan jurisdiccional o administratiu competent.

La qual cosa es fa pública per al coneixement general.

Badalona, 14 de març de 2019

El secretari general,

Isidre Martí i Sardà