

Codi de verificació:	2D3JOD41OM4P1B39OUQ7¥» 2D3JOD41OM4P1B39OUQ7¥» 2D3J0D410M4P1B390UQ7
Procediment: N383 Regulació de la normativa	
Expedient: 30092/2018	Document: 55040/2019

EDICTE D'APROVACIÓ DEFINITIVA

Per acord adoptat pel Ple de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès en sessió celebrada en data 17/09/2018 es va acordar aprovar inicialment la Modificació de l'Ordenança Municipal per l'agilització del tràmit de llicències urbanístiques de Sant Cugat del Vallès, exposar l'expedient a informació pública durant un termini de 30 dies, i disposar l'aprovació definitiva de la Modificació de l'Ordenança, sense necessitat d'adoptar un nou acord, en el supòsit que durant el període d'exposició pública no es presentin suggeriments o reclamacions, havent de procedir a la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) als efectes de la seva entrada en vigor.

L'anunci d'exposició de l'expedient a informació pública va publicar-se al BOPB en data 09/10/2018 i al Tot de Sant Cugat, com a diari de premsa periòdica de més divulgació al municipi, en data 09/10/2018, i tant l'edictes com l'expedient han estat exposats al tauler d'edictes de la seu electrònica entre els dies 10/10/2018 i 23/11/2018. Durant el termini d'exposició pública es va presentar un escrit d'al·legacions.

Per acord adoptat pel Ple de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès en sessió celebrada en data 21/01/2019 es va acordar la desestimació de les al·legacions contingudes en l'escrit d'al·legacions presentat, aprovar definitivament la Modificació de l'Ordenança Municipal per l'agilització del tràmit de llicències urbanístiques de Sant Cugat del Vallès, disposar la publicació del text íntegre al BOPB, disposar la publicació d'un anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) envers la identificació del número i data del BOPB, i el trasllat de l'acord a l'Administració de l'Estat i al de la Generalitat de Catalunya disposant que l'entrada en vigor de la Modificació s'efectuaria un cop transcorreguts 15 dies des de la tramitació de l'acord a les administracions abans esmentades.

Per acord adoptat pel Ple de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès en sessió celebrada en data 18/02/2019 es va acordar incorporar la rectificació d'errades materials no substancials apreciades al text de l'Ordenança de referència i continuar amb la tramitació del procediment en els termes de l'acord adoptat en la sessió celebrada en data 21/01/2019.

Per l'anterior, es fa públic el text íntegre de la Modificació de l'Ordenança Municipal per l'agilització del tràmit de llicències urbanístiques de Sant Cugat del Vallès d'acord amb la versió rectificadora aprovada en la sessió celebrada pel Ple Municipal en data 18/02/2019, per a la seva entrada en vigor el dia següent a la seva publicació en el BOPB, sempre i quan hagi transcorregut el termini de 15 dies que s'estableix a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Contra aquest acte, que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la recepció de la

seva notificació o, si escau, publicació, d'acord amb el que preveuen els articles 10.1 b) i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tanmateix, podeu interposar qualsevol recurs previst a la legislació vigent que considereu procedent, d'acord amb el que disposa l'article 40.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

Signat digitalment per:
L'Alcaldia
Carmela Fortuny Camarena
12-03-2019 16:43

ORDENANÇA MUNICIPAL PER A L'AGILITACIÓ DELS TRÀMITS DE LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES

PREÀMBUL.

En la sessió celebrada en data 17/10/2011 pel Ple Municipal de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès s'aprovà definitivament la que fins avui ha estat la vigent "Ordenança Municipal per l'agilitació del tràmit de llicències urbanístiques" (d'ara endavant OMATLU), publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) en data 20/01/2012.

La justificació de la necessitat d'aprovació de l'OMATLU que s'aprovà va quedar recollida en el preàmbul de la mateixa, que literalment deia, en la part que és d'interès:

"I. Les Corporacions locals intervenen majoritàriament l'activitat dels ciutadans en el sector de la construcció mitjançant l'atorgament de llicències urbanístiques la qual cosa, considerant la repercussió social i econòmica del sector, confereix a aquest acte administratiu una transcendència especialment rellevant en el que l'agilitació de la seva tramitació esdevé determinant.

La Directiva 2006/123/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, orientada a l'eliminació d'aquells obstacles innecessaris o desproporcionats que dificulten la llibertat d'establiment dels prestadors de serveis i la lliure circulació dels serveis mateixos, requereix, en concordança amb el seu considerant 33è, en el que relaciona directament el concepte de servei amb el sector de la construcció, una revisió del règim jurídic d'aplicació que propiciï una inflexió substancial en la tendència dilatòria que, l'increment progressiu, la diversitat i complexitat de l'ordenament normatiu a considerar en la tramitació de les llicències urbanístiques comporten quant la seva resolució.

És per això que la revisió dels procediments d'atorgament de llicències urbanístiques i la regulació de la resta d'actuacions relacionades resulta en aquests moments inajornable i la redacció d'aquestes ordenances, necessària.

II. La Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de servei i el seu exercici, conforma la transposició a l'ordenament jurídic estatal de la Directiva 2006/123/CE. En virtut de la seva disposició derogatòria per a quantes disposicions d'igual o inferior rang s'oposin al que la Llei estableix, fou aprovada la Llei 25/2009, de 22 de desembre, de modificació de diverses lleis per a la seva adaptació a la Llei sobre el lliure accés a les activitats de servei i el seu exercici que, entre d'altres, modifica puntualment la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Des d'aquesta lògica, l'article 84 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local ha estat modificat substancialment ampliant el seu contingut i abast mitjançant el

reconeixement explícit dels actes de comunicació prèvia, de declaració responsable i de control posterior com a mitjans d'intervenció la qual cosa perfecciona la tradicional atribució als ens locals de potestat d'ordenança per establir regulacions normatives dintre de l'àmbit de les seves competències, entre les que l'atorgament de llicències i altres actes de control preventiu ja eren reconegudes en aquest mateix article i al Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals.

En el mateix sentit s'orienta la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya que estableix el marc legal de l'actuació de les administracions públiques catalanes quan, amb una clara voluntat de contribuir a una major racionalització d'aquestes administracions públiques, regula les mesures de simplificació administrativa a que obliga la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de servei i el seu exercici. El Decret Legislatiu 3/2010, de 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE completa la necessària harmonització de l'ordenament jurídic d'aplicació mitjançant la modificació dels articles 236 i 238 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat pel DL 2/2003, de 28 d'abril.

És en aquest context jurídic que els actes de comunicació prèvia, de declaració responsable i de control posterior de les actuacions assoleixen decididament naturalesa jurídica i, a més, esdevenen forma d'intervenció.

III. L'article 75 del Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals regula les situacions en que serà exigible la presentació de projecte subscrit per tècnic competent acompanyant les sol·licituds de llicència i l'article 81 determina, en funció de la necessitat o no de projecte tècnic, els terminis de dos i un mesos respectivament per a la resolució de les llicències urbanístiques sol·licitades. L'article 96 del mateix Reglament preveu que mitjançant ordenança municipal es pugui substituir la necessitat d'obtenció de llicència per una comunicació prèvia en aquelles actuacions urbanístiques que no requereixin la redacció de projecte tècnic.

L'article 187 del Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, contempla com a actes subjectes a llicència urbanística prèvia totes aquelles actuacions de transformació o utilització del sòl o del subsòl, d'edificació, de construcció o d'enderrocament d'obres les quals, a l'apartat 2, es relacionen de manera específica. L'apartat 4 disposa que, en els termes establerts per la normativa de règim local i en funció de l'entitat de les obres o les actuacions a fer, les ordenances municipals podran substituir la necessitat d'obtenir la llicència urbanística per una comunicació prèvia.

Altrament, l'article 42 de les normes urbanístiques del Pla General Metropolità i l'article 11 de les Ordenances Metropolitanas d'Edificació determinen aquelles actuacions subjectes a llicència municipal prèvia. L'apartat 2 del mateix article 11, relaciona els actes per als que s'exceptua la necessitat d'atorgament de llicència, essent suficient amb la informació a l'Ajuntament dels treballs a efectuar abans del seu començament.

És en aquest context jurídic de la intervenció en l'edificació i l'ús del sòl i del subsòl que la Directiva Europea de serveis i la Llei estatal de transposició incideixen directament i en el que aquesta Ordenança s'orienta a l'objecte d'implementar a l'àmbit local, i específicament respecte de l'activitat dels ciutadans en el sector de la construcció, les disposicions vigents, criteris i principis, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici.

Per tal d'assolir els seus objectius, tant la Directiva com la seva transposició i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya opten per la simplificació dels procediments administratius mitjançant la implantació generalitzada de finestreta única i de la tramitació telemàtica, d'una banda, i, d'una altra, prioritzant el règim de comunicació prèvia front el règim d'autorització, quina aplicació s'haurà de motivar suficientment sempre que concorrin les condicions de no discriminació, de necessitat per raó imperiosa d'interès general i de proporcionalitat.

Tenen condició de raó imperiosa d'interès general, definides i interpretades per la jurisprudència del Tribunal de Justícia de les Comunitats Europees, entre d'altres, la protecció

del medi ambient i de l'entorn urbà i la conservació del patrimoni històric i artístic nacional, les quals caracteritzen de forma determinant les actuacions urbanístiques que aquesta Ordenança regula, concretament, en el moment d'establir el diferent règim de tramitació que caldrà aplicar.

També el concepte de proporcionalitat, a més del de raó imperiosa d'interès general, té especial significat en la concreció del règim de tramitació a aplicar per a cada actuació urbanística objecte de consideració, en virtut de la valoració del risc que en cada cas comporta el control a posteriori en relació a l'entitat de l'actuació.”

Així doncs, l'objectiu principal d'aquella primera norma municipal en matèria d'obres era l'adequació dels procediments per l'atorgament de les llicències urbanístiques i actes comunicats en matèria urbanística als criteris de simplificació que venien determinats per la normativa de rang superior com eren la Directiva 2006/123/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de desembre de 2006, i la derivada per la seva transposició dins de l'ordenament jurídic estatal així com la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Des de la data d'aprovació de l'OMATLU i fins la data, han aparegut altres lleis i reglaments que incideixen directament en l'àmbit urbanístic i administratiu com són la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i l'impuls de l'activitat econòmica (d'ara endavant Llei 16/2015, de 21 de juliol), que modifica el Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost (d'ara endavant TRLUC) així com també el Decret 64/2014, de 13 de maig, del Reglament de Protecció de la Legalitat Urbanística de Catalunya (d'ara endavant el RPLU), el Reial decret legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei del Sòl i Rehabilitació Urbana i Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (d'ara endavant la LPACAP) i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic, i que incideixen també en els principis de simplificació de l'activitat administrativa i aposten per una administració electrònica més àgil i eficaç.

D'acord amb el contingut d'aquestes disposicions de caràcter general, i en el marc dels principis generals de proximitat, proporcionalitat, simplificació i racionalitat administrativa com els principis de més rellevància d'entre d'altres que han de regir l'activitat administrativa, resulta necessari ara adaptar l'Ordenança introduint-hi petites modificacions per ajustar-la a les normes que avui resulten vigents.

D'altra banda, s'ha considerat convenient en aquest moment el desenvolupament d'allò que ja s'apuntava a l'article 9 de l'OMATLU respecte del certificat d'idoneïtat tècnica pel que amb la modificació d'aquesta Ordenança també es pretén establir un règim de col·laboració i encomanda en l'exercici de les funcions de verificació i acreditació dels projectes tècnics, que no de la potestat d'intervenció municipal en el control preventiu de les llicències que quedarà en mans de l'Administració actuant, que es concreta en la comprovació dels projectes en relació als requeriments establerts a la normativa tècnica d'aplicació corresponent, mitjançant l'emissió d'un informe d'idoneïtat tècnica a emetre per organismes independents i imparcials, entitats col·laboradores degudament habilitades per l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès. Tot i que l'Ordenança no preveu l'aprovació del sistema d'habilitació i de funcionament d'aquestes entitats, resulta d'interès municipal fer-ne ara la seva regulació, en tant es tracta d'una previsió legalment determinada i àmpliament implantada, especialment en matèria mediambiental, a l'empara dels articles 91 a 101 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Així doncs la present Ordenança passa a tenir ara l'estructura següent:

El Capítol I continuarà recollint els aspectes conceptuals més significats, però incorporant algunes modificacions principalment motivades pels canvis en els règims d'intervenció administrativa produïts per la Llei 16/2015, de 21 de juliol, i la LPACAT. En aquest capítol s'indica quin és l'objecte i àmbit d'aplicació de la norma, conté un apartat de definicions dels conceptes més importants, defineix quins són els règims d'intervenció administrativa, la documentació necessària per cada tipus de tràmit i els aspectes més bàsics de la seva

subsòl, d'edificació, de construcció o d'enderrocament d'obres, subjectes a alguns dels règims d'intervenció administrativa de control.

2.- Comunicació prèvia (d'ara endavant CP): document subscrit per la persona interessada amb el que posa en coneixement de l'ASCV l'actuació urbanística que es realitzarà, comunicació que cal que s'acompanyi de la documentació preceptiva per a la realització del tràmit que correspongui, i que de ser correctament formalitzada l'habilita per a l'exercici immediat de l'actuació comunicada des del moment de la seva presentació.

3.- Llicència urbanística (d'ara endavant LU): acte pel qual l'ASCV autoritza la persona interessada, després de comprovar que reuneix els requisits que estableixen les normatives aplicables i sense perjudici de les competències d'altres administracions, a executar una actuació urbanística determinada.

4.- Declaració responsable (d'ara endavant DR): Document subscrit per la persona titular i/o legal representant d'una activitat empresarial o professional en què declara, sota la seva responsabilitat, que compleix amb els requisits establerts per la normativa vigent per accedir al reconeixement d'un dret o facultat o per al seu exercici, que disposa de la documentació acreditativa corresponent i que es compromet a mantenir-ne el compliment durant la vigència d'aquest reconeixement o exercici.

5.- Declaració responsable tècnic/a: document subscrit pel tècnic/a redactor/a del projecte i/o documentació tècnica presentada i/o que assumirà la direcció de l'obra de què es tracti pel qual declara, sota la seva responsabilitat, que la documentació tècnica presentada compleix amb la normativa vigent que li és d'aplicació i/o executarà l'actuació urbanística d'acord amb la normativa vigent que resulti d'aplicació.

6.- Requisit: Qualsevol obligació, prohibició, condició o límit a l'accés o exercici d'una activitat de serveis previstos en l'ordenament jurídic o derivats de la jurisprudència o de les pràctiques administratives establertes en les normes de les associacions o dels col·legis professionals.

7.- Proporcionalitat: Criteri de valoració considerat en la determinació del règim de tramitació assignat que pondera l'aplicació del règim d'autorització o el de comunicació prèvia en virtut de l'entitat de l'actuació i del risc que comporta el control a posteriori, especialment quan aquest es pugui produir massa tard per ser realment eficaç.

8.- Entitats col·laboradores per a la verificació i acreditació tècnica dels projectes d'obres (d'ara endavant, entitats col·laboradores, EC): Les entitats tècniques especialitzades, públiques - incloent els col·legis professionals- o privades, amb personalitat jurídica pròpia, que estan habilitades per l'Ajuntament, en els termes d'aquesta Ordenança, per realitzar, com a organismes independents i imparcials, determinades funcions relatives als procediments d'intervenció prèvia de les obres.

9.- Habilitació: La resolució administrativa dictada per l'òrgan municipal competent que declara l'aptitud i la capacitat d'una EC i del seu personal tècnic per exercir les funcions de verificació i acreditació tècnica dels projectes d'obres.

10.- Sistema d'habilitació: El conjunt de normes de procediment, organització i gestió que té per objecte avaluar i declarar l'aptitud i la capacitat de les entitats col·laboradores i del seu personal tècnic en la realització de les funcions de verificació i acreditació tècnica dels projectes d'obres.

11.- Sistema de funcionament i control: El conjunt de normes de procediment, organització i gestió que té per objecte establir el règim jurídic dels drets i deures de les entitats col·laboradores en la realització de les funcions de verificació i acreditació tècnica dels projectes d'obres, així com verificar l'adequació permanent a les exigències requerides en l'habilitació.

12.- Funció de verificació: La funció consistent en verificar l'acompliment dels requisits d'integritat documental, suficiència i idoneïtat dels projectes i de la documentació tècnica necessària per a obtenir una LU o per presentar amb eficàcia una CP, en els supòsits inclosos en l'àmbit d'aplicació de l'OMATLU.

13.- Funció d'acreditació: la funció consistent en acreditar que els projectes i la documentació tècnica aportada compleixen les determinacions del Codi Tècnic de l'Edificació, les condicions de seguretat d'ús, en especial en matèria de prevenció i protecció d'incendis, accessibilitat i habitabilitat, així com condicions exigides per la legislació sectorial en relació amb l'ús.

14.- Informe d'idoneïtat tècnica: El document emès en exercici de les funcions de verificació i d'acreditació d'una EC habilitada, que acrediten la idoneïtat tècnica del projecte tècnic i documentació tècnica per a obtenir una LU o per tenir per presentada de forma eficaç una CP respectivament –en quant a la seva integritat documental i suficiència, així com que es compleixen les determinacions del Codi Tècnic de l'Edificació i de la normativa urbanística d'àmbit autonòmic i metropolità, condicions de seguretat d'ús, les condicions en matèria de prevenció i protecció d'incendis, accessibilitat, habitabilitat i eco-eficiència.

Article 4. Règims d'intervenció administrativa en les actuacions urbanístiques

1.- En funció del tipus d'actuació urbanística que es pretengui executar, el règim d'intervenció administrativa de les actuacions urbanístiques serà el de CP o el de LU.

2.- El règim de LU és aquell pel qual l'ASCV, després d'analitzar la documentació aportada i verificar-ne la seva complitud i adequació a la normativa urbanística aplicable, resol sobre la sol·licitud d'autorització per l'execució d'una actuació urbanística. En aquest règim, l'òrgan competent de l'ASCV emetrà una resolució d'atorgament o denegació de la sol·licitud.

3.- El règim de CP és aquell pel qual, amb caràcter general, la persona interessada queda habilitada per executar l'actuació urbanística de què es tracti des del moment de la presentació de la CP juntament amb els documents que resultin preceptius per a realitzar el tràmit corresponent, sense perjudici dels supòsits de CP diferida a què es fan referència als articles 13 i 16 de la present Ordenança.

Article 5. Documentació necessària.

1.- La documentació necessària a presentar per a la sol·licitud / comunicació per a l'execució d'una actuació urbanística serà la que es determina en el Capítol II i III de la present Ordenança segons el règim d'intervenció corresponent, i que es recull en els annexos de l'Ordenança, referits a:

- Annex A: Formularis de sol·licitud de LU / formularis de CP i DR
- Annex B: Document de detall de la documentació
- Annex C: Models de declaració responsable tècnic/a

Article 6. Informe d'idoneïtat tècnica

1.- Per qualsevol tràmit que requereixi la presentació d'un projecte tècnic i/o d'altra documentació tècnica, a més de la necessària concurrència d'una declaració responsable de caràcter tècnic definida a l'art 3.5 segons procedeixi, el promotor podrà, potestativament, acreditar la seva idoneïtat tècnica a través de l'Informe d'Idoneïtat Tècnica, definit a l'article 3.14.

2.- Amb l'objecte d'afavorir l'agilitació de la tramitació de les LU / CP que requereixin projecte tècnic i/o altra documentació tècnica, i als efectes d'acreditar la seva idoneïtat, la persona interessada podrà aportar al tràmit, l'informe d'idoneïtat tècnica, a emetre per qualsevol entitat col·laboradora habilitada per l'ASCV per a la verificació i acreditació tècnica dels projectes d'obres, en els estrictes termes establerts en el Capítol VII de la present Ordenança.

3.- La virtualitat de l'informe d'idoneïtat tècnica, és la de substituir en l'àmbit material d'actuació de l'encomanda i en aquella part i contingut reglat que li ve donat, la instrucció tècnica dels

expedients municipals amb la mateixa validesa jurídica que la efectuada pel personal de l'Administració encarregat d'aquestes funcions.

4.- L'aportació a l'expedient de LU / CP de l'informe d'idoneïtat tècnica juntament amb el document acreditatiu d'haver satisfet el preu a l'EC habilitada corresponent, comportaran una taxa reduïda a l'establerta per l'Ordenança Fiscal que regula la taxa per serveis urbanístics, llicències o per la comprovació d'activitats comunicades en matèria d'urbanisme (Ordenança Fiscal número 12), en els termes assenyalats en la referida Ordenança Fiscal.

Article 7. Tramitació de les LU

1.- La sol·licitud de llicència s'efectuarà d'acord amb el formulari de sol·licitud que correspongui entre els de l'Annex A acompanyada de la documentació preceptiva que també correspongui segons s'indica en l'Annex B, concretada per cada actuació urbanística en el Capítol II d'aquesta Ordenança.

2.- Si la sol·licitud presentada no reuneix algun dels requisits establerts a la normativa de procediment administratiu comú vigent i en aquesta Ordenança, o li manqués algun document de preceptiva aportació, l'ASCV requerirà el sol·licitant per a que en el termini de deu dies hàbils esmeni la deficiència detectada o aportï els documents preceptius, amb l'avertiment que el transcurs del termini sense haver complert el requeriment, comportarà tenir el sol·licitant per desistit de la petició, dictant a l'efecte la corresponent resolució.

3.- Quan en la tramitació de la sol·licitud s'observin deficiències esmenables, es notificaran a l'interessat perquè les esmeni en un termini de deu dies hàbils, amb indicació que el procediment quedarà suspès mentrestant, i amb l'avertiment que l'expedient caducarà si quedés paratitzat per tres mesos per causa imputable a la persona interessada, dictant a l'efecte la corresponent resolució.

4.- Els terminis de tramitació de les LU s'interrompran en els supòsits previstos a les Lleis de procediment administratiu comú.

5.- Les LU s'atorgaran o denegaran, un cop sigui presentada tota la documentació preceptiva, en el termini màxim de dos mesos quan per a la seva execució requereixin de projecte tècnic o es sol·liciti l'ocupació temporal del domini públic, altrament s'atorgaran o denegaran en el termini d'un mes.

Article 8. Silenci administratiu.

1.- Únicament pel règim de LU, que requereix de resolució expressa, amb caràcter general el sentit del silenci és positiu.

2.- En cap cas podran entendre's adquirides per silenci administratiu facultats o drets que contravinguin l'ordenació territorial o urbanística o quina estimació tingui com a conseqüència que es transfereixin al sol·licitant o a tercers facultats relatives al domini públic o al servei públic o impliquin l'exercici d'activitats que puguin causar danys al medi ambient.

3.- Seran expressos amb silenci administratiu negatiu els actes que autoritzin:

- a) Moviments de terres i explanacions.
- b) Les obres d'edificació, construcció i implantació d'instal·lacions de nova planta.
- c) La localització de cases prefabricades i instal·lacions similars, ja siguin provisionals o permanents.

4.- La concessió de la llicència per silenci administratiu té a tots els efectes la consideració d'acte administratiu finalitzador del procediment. La denegació de la llicència per silenci administratiu té els efectes únicament de permetre als interessats la interposició del recurs administratiu o contenciós que resulti procedent.

Article 9. Tramitació de les CP

1.- Les CP es presentaran d'acord amb el formulari de comunicat que es correspongui dels de l'Annex A acompanyat de la documentació preceptiva que també es correspongui segons s'indica en l'Annex B, concretada per cada actuació urbanística en el Capítol III d'aquesta Ordenança.

2.- Un cop efectuada la CP acompanyada de tota la documentació preceptiva per a realitzar el tràmit l'ASCV emetrà un document de "COMUNICAT" als únics efectes d'informar a la persona interessada de les condicions bàsiques per les quals s'ha de regir l'execució de l'actuació comunicada.

En cap cas el "COMUNICAT" pressuposa una conformitat a l'acte comunicat ni a la seva execució. L'ASCV està facultat per verificar les dades que constin en la comunicació i la documentació presentada en qualsevol moment.

3.- Si la CP no reuneix els requisits exigits per la normativa aplicable, l'AJSC ho notificarà a la persona interessada perquè en un termini de deu dies hàbils esmeni les deficiències apreciades, amb advertiment que, mentre no presenti la comunicació i els documents preceptius, no podrà dur a terme l'acte comunicat.

4.- Si l'actuació urbanística que es pretén realitzar pel règim de CP no es troba subjecte a aquest règim, l'AJSC ho notificarà a la persona interessada perquè en un termini de deu dies hàbils presenti la sol·licitud de LU que correspongui, junt amb els documents preceptius per a la realització del tràmit, amb advertiment que no podrà dur a terme aquesta actuació fins haver obtingut l'autorització expressa de l'ASCV.

5.- La inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, en qualsevol dada que consti en la comunicació o en la documentació preceptiva determinaran, amb audiència prèvia de les persones interessades, la impossibilitat de seguir duent a terme l'acte comunicat des del moment en què es notifiqui la resolució corresponent a la persona interessada, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que procedixin.

Article 10. Tramitació electrònica

1.- Qualsevol tràmit relatiu a les sol·licituds de LU o CP d'obres pot realitzar-se electrònicament a través de la seu electrònica de l'ASCV.

2.- L'ASCV es comunicarà amb les persones interessades preferentment per mitjans electrònics, sense perjudici de fer-ho obligatòriament per aquests mitjans amb les persones interessades obligades a relacionar-se amb l'ASCV per mitjans electrònics d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de la Llei del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

3.- En casos excepcionals degudament identificats en els annexos de la present Ordenança i justificats en criteris de necessitat i d'eficàcia en la tramitació, l'ASCV podrà requerir als interessats per la presentació de còpies en paper de la documentació aportada pels interessats.

CAPÍTOL II. ACTUACIONS URBANÍSTIQUES SUBJECTES A LU

Article 11. Classificació de les actuacions subjectes al règim de LU – codi del tràmit T130

1.- Obres d'edificació de nova construcció i enderroc

- **L01A:** Obres de nova construcció que, d'acord amb la legislació sobre ordenació de l'edificació, requereixen l'elaboració d'un projecte tècnic.
- **L02A:** La instal·lació de cases prefabricades o instal·lacions similars ja siguin provisionals o permanents (mòbil-home, oficina de vendes de promocions d'habitatges, barracons, quioscos, etc.) dins de parcel·les privades.
- **L03A:** Enderrocs totals o parcials de les edificacions que, d'acord amb la legislació sobre ordenació de l'edificació, requereixen l'elaboració d'un projecte tècnic.

2.- Obres amb canvi d'ús

- **L04A:** Obres que comportin un canvi d'ús a residencial.
- **L05A:** Reforma o rehabilitació amb modificació de l'ús principal de l'edifici.

3.- Instal·lació d'elements publicitaris.

- **L06B:** Instal·lació d'elements publicitaris no previstos en l'Ordenança Municipal de Publicitat i/o que requereixin d'informe pertinent de la Comissió Tècnica Assessora de Publicitat i Protecció del Paisatge Urbà.

4.- Obres de reforma, consolidació o rehabilitació d'edificis

- **L07B:** Intervenció que afecti únicament els fonaments o l'estructura de l'edifici.
- **L08A:** Intervenció global en l'edifici que produeixin una variació de la composició general exterior de l'edifici.
- **L09B:** Obres per a la instal·lació d'ascensor.
- **L10A:** Obres que comportin increment del nombre d'habitatges, establiments o altres elements susceptibles d'aprofitament privatiu independent.
- **L11A:** Increment de volum o sostre edificable en edificis existents.
- **L12B:** Obres de reforma o rehabilitació d'entitats edificades que afectin l'estructura o els fonaments i/o la coberta i/o la façana sense variació de volum ni sostre.
- **L13B:** Canvi de coberta inclinada a terrassa o terrat i a l'inrevés.

5.- Obres en edificis amb catalogació específica o genèrica

- **L14A:** Obres que tinguin caràcter d'intervenció total en edificis o bé obres de caràcter parcial que afectin els elements identificats com a objecte de la protecció en catalogació específica (tipus A, B, C).
- **L15B:** Obres que tinguin caràcter d'intervenció total en edificis amb catalogació tipus D o bé obres de caràcter parcial que afectin a façanes de carrer o als elements identificats com a objecte de la protecció amb catalogació tipus D.
- **L16B:** Obres de conservació o reparació menor en façanes o cobertes, execució i/o reparació d'arrebossats, d'apacats i/o pintats en edifici, i/o execució d'envà pluvial amb catalogació específica (tipus A, B, C).
- **L17B:** Obres que impliquin rebaixos en el subsòl en edificis amb catalogació específica (en tipus A, B, C, G, H, I).
- **L18B:** Obres de reforma interior amb canvis de distribució que afectin edificis en catalogació específica (tipus A, B, C).

6.- Obres a l'exterior dels edificis (façanes, jardins, etc).

- **L19B:** Moviments de terres amb variació de rasants respecte dels perfils naturals del terreny.
- **L20B:** Construcció de piscines que comportin plataformes d'anivellament que modifiquin les cotes naturals de terreny amb una variació fins a 50 cm.

- **L21B:** Construcció de murs de contenció o talussos per a fer explanacions de terrenys.
- **L22B:** Construcció o modificació de tanques / murs perimetrals en edificació aïllada amb afectació de vialitat o que comporti ocupació d'espai públic.
- **L23B:** Tala d'arbres.

7.- Mitjans auxiliars de la construcció o instal·lació d'elements auxiliars d'obres sobre el domini públic

- **L24B:** Construcció i/o col·locació de tanques provisionals de protecció d'obres sempre que comportin ocupació de l'espai públic.
- **L25B:** Instal·lació de mitjans auxiliars de la construcció d'obres (bastides, muntacàrregues, sitges, aparells elevadors) sempre que aquestes actuacions comportin ocupació de l'espai públic.
- **L26B:** Instal·lació de grues torre.

8.- Altres

- **L27A:** Usos i obres provisionals de l'article 53 del Text Refós de la Llei d'Urbanisme.
- **L28):** Obertura, modificació i pavimentació de camins.
- **L29):** Actuacions en sòl no urbanitzable.
- **L30):** Legalitzacions d'actuacions que corresponguin a aquest tràmit.
- **L31B:** Els actes i les obres que s'han de dur a terme en compliment d'una ordre d'execució o de restauració, si d'acord amb la legislació sobre ordenació de l'edificació, requereixen l'elaboració d'un projecte tècnic.
- **L32B:** Modificacions substancials de la llicència d'obra d'acord amb l'article 36 del Decret 64/2014, de 13 de maig, del Reglament de protecció de la legalitat urbanística de Catalunya.

Article 12. Documentació necessària.

1.- En la tramitació de cadascuna de les actuacions urbanístiques considerades en l'article anterior, la documentació necessària i preceptiva per la realització del tràmit corresponent serà la que es concreta en els annexos, en funció del tipus d'obra que es pretengui executar referida al codi propi de cada actuació, d'acord amb el quadre següent:

Codi d'actuació	Annex A	Annex B***		Annex C
		Annex B.DB (Bàsica)	Annex B.DC (Complementària)	
L01A	T130	P	1, 2, 3, 4, PE	Model 1
L02A	T130	P	1, 2, 3, 4, PE	Model 1
L03A	T130	P	1, 2, PD	Model 1
L04A	T130	P	1, 3, 4, 6, PE	Model 1
L05A	T130	P	1, 3, 4, 6, PE	Model 1
L06B	T130	D1	1,2	Model 1
L07B	T130	P	1, 3, 4, 7	Model 1
L08A	T130	P	1, 3, 4, 7, PE	Model 1

L09B	T130	P	1, 3, 7	Model 1
L10A	T130	P	1, 3, 4, PE	Model 1
L11A	T130	P	1, 2, 3, 4, PE	Model 1
L12B	T130	P	1, 3, 4, 7	Model 1
L13B	T130	P	1, 3, 7	Model 1
L14A	T130	P	1, PE	Model 1
L15B	T130	P	1, 3, 4	Model 1
L16B	T130	P	1	Model 1
L17B	T130	P	1	Model 1
L18B	T130	P	1, 4	Model 1
L19B	T130	P	1, 2, PE	Model 1
L20B	T130	P	1, 2, 4	Model 1
L21B	T130	P	1, 2	Model 1
L22B	T130	D2	1, 2	Model 1
L23B	T130	D2	1	Model 1
L24B	T130	D2	9	Model 1
L25B	T130	D1	9	Model 1
L26B	T130	D1	8	Model 1
L27A	T130	UP	*	Model 1
L28A	T130	P	1, PE	Model 1
L29A	T130	*	*	Model 1
L30B	T130	**	*	Model 1
L31B	T130	*	*	Model 1
L32B	T130	*	*	Model 1

*Segons objecte d'obra (podent ser: P, D1, D2).

** Segons objecte d'obra (podent ser: P, D1, D2 + certificat de solidesa signat pel tècnic competent).

*** L'annex B recull la documentació qualificada de comuna, bàsica i complementària. Aquest quadre únicament indica quina tipus de documentació bàsica i complementària cal aportar per cadascun dels tràmits, essent que en qualsevol dels tràmits caldrà presentar així mateix aquella documentació definida com a comuna en l'annex.

CAPÍTOL III. ACTUACIONS URBANÍSTIQUES SUBJECTES A CP

Article 13. Classificació de les actuacions subjectes al règim de CP

1.- CP d'obres (general, amb exclusió dels locals) – codi del tràmit T225.

Obres en l'interior d'edificis

- **C00:** Reformes interiors que comportin canvis de distribució amb AFECTACIÓ ESTRUCTURAL PUNTUAL (excepte en els àmbits tipològics A, B, C, que es tramitarà com a autorització).

- **C01:** Reformes interiors que comportin canvis de distribució SENSE AFECTACIÓ ESTRUCTURAL que modifiqui la distribució(excepte en els àmbits tipològics A, B, C, que es tramitarà com a autorització)
- **C02:** Obres superficials interiors (reparació o canvi de paviment, enrajolat, muntatge o canvi de fusteries interiors, col·locació o canvi de fals sostre) sense afectació estructural ni modificació de la distribució en edificis AMB catalogació genèrica o específica, sempre que les obres no afectin els elements identificats com a objecte de la protecció.
- **C03:** Obres superficials interiors (reparació o canvi de paviment, enrajolat, muntatge o canvi de fusteries interiors, col·locació o canvi de fals sostre) sense afectació estructural ni modificació de la distribució en edificis SENSE catalogació genèrica o específica.

Obres a l'exterior dels edificis (façanes, jardins, etc.)

- **C04:** Construcció de piscines.
- **C05:** Construcció o enderroc de construccions auxiliars d'una planta, definides a l'article 253.1 de la Modificació de les Normes Urbanístiques a Sant Cugat del Vallès, que no suposin l'elaboració d'un projecte tècnic d'acord amb la llei d'ordenació de l'edificació.
- **C06:** Obres de conservació o reparació menor en façanes o cobertes, per alçades superiors a 6 metres, que no suposin ni ocupació d'espai públic ni afectació d'elements catalogats (per als edificis amb catalogació A,B o C, en tots els casos el règim és el d'autorització)
- **C07:** Obres de conservació o reparació menor en façanes (no a carrer) o cobertes, per alçades iguals o inferiors a 6 metres, que no suposin ni ocupació d'espai públic ni afectació d'elements catalogats (per als edificis amb catalogació A,B o C, en tots els casos el règim és el d'autorització).
- **C08:** Reparació puntual o substitució de fusteries exteriors, balconeres, persianes o reixes, o reparació de terrats sense afectació estructural.
- **C09:** Actuacions d'adequació en espais lliures de la parcel·la que no impliquin modificació topogràfica, ni tala d'arbres, ni destrucció de jardins existents, ni modificació de tanques.
- **C10:** Construcció o modificació de tanques de solar, sempre que no comporti ocupació d'espai públic.
- **C11:** Construcció o modificació de murs perimetrals amb contenció en edificació aïllada que facin front a carrer sense afectació de vialitat (sense modificació del terreny natural), sempre que no comporti ocupació d'espai públic.
- **C12:** Col·locació de rètols a les cobertes dels edificis i en façanes i els altres previstos a l'Ordenança Municipal de Publicitat.
- **C13:** Col·locació de cartelleres publicitàries previstes a l'Ordenança Municipal de Publicitat.

Mitjans auxiliars de la construcció o instal·lació d'elements auxiliars d'obres

- **C14:** Instal·lació de mitjans auxiliars de la construcció d'obres (bastides, casetes provisionals d'obra, muntacàrregues, sitges, aparells elevadors), sempre que no comportin ocupació d'espai públic.
- **C15:** Construcció de tanques provisionals de protecció d'obres de solars, sempre que no comporti ocupació d'espai de domini públic.
- **C16:** Execució de cales, pous i/o sondeigs previs.

Instal·lació d'elements de subministrament d'energia, aigua, sanejament...

- **C17:** Instal·lació de serveis de subministrament d'energia, aigua, de sanejament, de telefonia (com per exemple equips de captació d'energia o equips de depuració d'aigües grises).
- **C18:** Instal·lació d'equips d'aire condicionat (en àmbit domèstic).
- **C19:** Reparació o adequació de serveis de subministrament d'energia, aigua, de sanejament, de telefonia existents (com per exemple, equips de captació d'energia, instal·lació d'antenes o equips de depuració d'aigües grises).

Actuacions d'urgència

- **C20:** Actuacions d'urgència de reforç estructural de caràcter provisional fins a la intervenció definitiva (apuntalar); Actuacions d'urgència de protecció de façanes, mitgeres i d'altres elements constructius.

Altres.

- **C21:** Legalitzacions d'actuacions que corresponguin a aquest tràmit T225 (règim de comunicació prèvia).
- **C22:** Modificacions no substancials de la llicència d'obra d'acord amb l'article 76 del Decret 64/2014, de 13 de maig.

2.- CP d'obres en locals – codi del tràmit T131

Es tracta del supòsit específic de comunicacions prèvies que afecten a locals, amb possibilitat d'efectuar simultàniament la declaració responsable o comunicació prèvia per a l'inici de l'exercici d'una activitat innòcua o de baix risc de la Llei 16/2015, de 21 de juliol,.

Sense inici d'activitat: Obres d'adequació a l'interior de locals que no comportin un projecte tècnic (sense afectació estructural, ni ampliació de volum o sostre, ni canvi de l'ús característic de l'edifici)

- **CP01:** Reformes interiors que comportin canvis de distribució (excepte en els àmbits tipològics A, B, C, que es tramitarà com a autorització)
- **CP02:** Obres superficials interiors (reparació o canvi de paviment, enrajolat, muntatge o canvi de fusteries interiors, col·locació o canvi de fals sostre) que no comportin modificació de la distribució en edificis SENSE catalogació genèrica o específica.
- **CP03:** Obres superficials interiors (reparació o canvi de paviment, enrajolat, muntatge o canvi de fusteries interiors, col·locació o canvi de fals sostre) que no comportin modificació de la distribució en edificis AMB catalogació genèrica o específica, sempre que les obres no afectin els elements identificats com a objecte de la protecció.

Amb inici d'activitat: Obres d'adequació a l'interior de locals que no comportin un projecte tècnic (sense afectació estructural, ni ampliació de volum o sostre, ni canvi de l'ús característic de l'edifici)

- **CP04:** Reformes interiors que comportin canvis de distribució (excepte en els àmbits tipològics A, B, C, que es tramitarà com a autorització)
- **CP05:** Obres superficials interiors (reparació o canvi de paviment, enrajolat, muntatge o canvi de fusteries interiors, col·locació o canvi de fals sostre) que no comportin modificació de la distribució en edificis SENSE catalogació genèrica o específica.
- **CP06:** Obres superficials interiors (reparació o canvi de paviment, enrajolat, muntatge o canvi de fusteries interiors, col·locació o canvi de fals sostre) que no comportin modificació de

la distribució en edificis AMB catalogació genèrica o específica, sempre que les obres no afectin els elements identificats com a objecte de la protecció.

Rètols o altres

- **CP07:** Instal·lació d'elements identificadors de locals (rètols, tendals i els altres previstos a l'Ordenança Municipal de Publicitat) o instal·lació d'aire condicionat al local

Legalitzacions

- **CP08:** Legalitzacions d'actuacions que corresponguin a aquest tràmit T131 (règim de comunicació prèvia

Article 14. Documentació necessària.

1.- En la tramitació de cadascuna de les actuacions urbanístiques considerades en l'article anterior, la documentació necessària i preceptiva per la realització del tràmit corresponent serà la que es concreta en els annexos, en funció del tipus d'obra que es pretengui executar referida al codi propi de cada actuació, d'acord amb el quadre següent:

Codi d'actuació	Annex A	Annex B***		Annex C
		Annex B.DB (Bàsica)	Annex B.DC (Complementària)	
C00	T225	D1	1, 3, 4, 7	Model 2
C01	T225	D1	1, 3, 4	Model 2
C02	T225	D3	1	Model 2
C03	T225	D3	-	Model 2
C04	T225	D1	1, 2, 4	Model 2
C05	T225	D1	1, 2, 4	Model 2
C06	T225	D1	1	Model 2
C07	T225	D2	1	Model 2
C08	T225	D3	1	Model 2
C09	T225	D3	1	Model 2
C10	T225	D2	1, 2	Model 2
C11	T225	D1	1, 2	Model 2
C12	T225	D1	1	Model 2
C13	T225	D1	1, 2	Model 2
C14	T225	D1	-	Model 2
C15	T225	D2	-	Model 2
C16	T225	D3	-	Model 2
C17	T225	D1	4	Model 2
C18	T225	D2	1	Model 2
C19	T225	D3	4	Model 2

C20	T225	D1	-	Model 2
C21	T225	**	*	Model 2
C22	T225	*	*	Model 2
CP01	T131	D1	1, 3, 6, 7	Model 3
CP02	T131	D3	-	Model 3
CP03	T131	D3	1, 6	Model 3
CP04	T131	D1	1, 3, 6, 7, PA	Model 3
CP05	T131	D3	6, PA	Model 3
CP06	T131	D3	1, 6, PA	Model 3
CP07	T131	D2	1	Model 3
CP08	T131	**	*	Model 3

* Segons objecte d'obra (podent ser: D1, D2, D3).

** Segons objecte d'obra (podent ser: D1, D2, D3 + certificat de solidesa signat pel tècnic competent).

*** L'annex B recull la documentació qualificada de comuna, bàsica i complementària. Aquest quadre únicament indica quina tipus de documentació bàsica i complementària cal aportar per cadascun dels tràmits, essent que en qualsevol dels tràmits caldrà presentar així mateix aquella documentació definida com a comuna en l'annex.

Article 15. Comunicacions prèvies diferides

1.- En les CP diferides (d'ara endavant CP/D) la presentació de la CP junt amb els documents preceptius necessaris per la seva tramitació comporta la comunicació de l'actuació urbanística a l'ASCV, però no habilita la persona interessada per a la seva execució immediata, si no que aquesta habilitació queda diferida en el temps fins que concorrin els requisits necessaris que s'assenyalen en cadascun dels Annexos del grup B segons l'actuació urbanística de què es tracti i que comportaran el perfeccionament de la comunicació. Els requisits de compliment diferit són:

- a) Obres que requereixin de l'informe preceptiu favorable de la direcció general competent en matèria de prevenció i extinció d'incendis de la Generalitat de Catalunya.
- b) Obres que requereixin altres autoritzacions administratives concurrents amb la comunicació

En el cas de la lletra a), el termini màxim per l'emissió de l'informe és de dos mesos a comptar des de la data de la sol·licitud al registre corresponent, i transcorregut aquest termini sense que aquest s'hagi emès s'entendrà favorable, de conformitat amb els articles 8, 20.1 i 22 de la Llei 3/2010, de 18 de febrer.

En el cas de la lletra b), no es podran executar les obres fins disposar de les altres autoritzacions administratives concurrents.

2.- En les CP/D d'obres i per l'exercici d'una activitat innòcua o de baix risc de les incloses en els annexos de la Llei 16/2015, de 21 de juliol, la presentació de la CP junt amb els documents preceptius necessaris per la seva tramitació comporta la comunicació de l'actuació urbanística i inici per l'exercici d'una activitat a l'ASCV però no habilita la persona interessada per l'execució immediata de les obres i/o l'inici de l'activitat, si no que aquesta habilitació queda diferida en el temps fins que es compleixin els requisits necessaris que s'assenyalen en cadascun dels

Annexos del grup B segons l'actuació urbanística / tipus d'activitat de què es tracti i que comportaran el perfeccionament de la comunicació. Els requisits de compliment diferit són:

- a) Pel que fa a les actuacions urbanístiques que es comuniquen, els mateixos supòsits previstos en el punt anterior.
- b) Pel que fa a l'inici de l'activitat:
 - b.1) En tots els casos, amb caràcter previ a l'inici de l'activitat caldrà aportar:
 - b.1.a) En el cas d'activitats innòcues (Annex I de la Llei 16/2015): el formulari de declaració responsable a què es refereix l'article 13.1.a) de la Llei 16/2015.
 - b.2.b) En el cas d'activitats de baix risc (Annex II de la Llei 16/2015): el certificat tècnic emès per tècnic/a competent responsable de la posada en funcionament de l'activitat a què es refereix l'article 13.1.b) de la Llei 16/2015.
 - b.2) Si per l'execució de les obres es requeria de l'informe preceptiu favorable de la direcció general competent en matèria de prevenció i extinció d'incendis de la Generalitat de Catalunya, per l'inici de l'activitat i addicionalment a l'indicat en la lletra B.1 caldrà aportar el certificat de l'acte de comprovació favorable emès per una entitat col·laboradora de l'Administració en l'àmbit de la prevenció i la seguretat en matèria d'incendis pel qual es verifiqui que l'establiment, l'activitat, la infraestructura o l'edifici compleixen totes les prescripcions establertes per la legislació sectorial aplicable en prevenció i seguretat en matèria d'incendis.

CAPÍTOL IV. PRIMERA UTILITZACIÓ I OCUPACIÓ DELS EDIFICIS

Article 16. Règim d'intervenció administrativa aplicable a les primeres utilitzacions i ocupacions dels edificis – codi del tràmit T226

- 1.- La primera utilització i ocupació PARCIAL dels edificis es subjecta al règim d'intervenció administrativa de LU. El seu codi de classificació és P2.
- 2.- La primera utilització i ocupació TOTAL dels edificis es subjecta al règim d'intervenció administrativa de CP. El seu codi de classificació és P1.

Article 17. Documentació necessària.

1.-En la tramitació de cadascuna de les actuacions urbanístiques considerades en l'article anterior, la documentació necessària i preceptiva per la realització del tràmit corresponent serà la que es concreta en els annexos, en funció del tipus d'obra que es pretengui executar referida al codi propi de cada actuació, d'acord amb el quadre següent:

Codi d'actuació	Annex A	Annex B***		Annex C
		Annex B.DB (Bàsica)	Annex B.DC (Complementària)	
P1 – P2	T226	D5	5	Model 4

*** L'annex B recull la documentació qualificada de comuna, bàsica i complementària. Aquest quadre únicament indica quina tipus de documentació bàsica i complementària cal aportar per cadascun dels tràmits, essent que en qualsevol dels tràmits caldrà presentar així mateix aquella documentació definida com a comuna en l'annex.

Article 18. Particularitats de la comunicació prèvia de primera utilització i ocupació dels edificis

1.- En les CP de primera utilització i ocupació dels edificis i les construccions, no podrà utilitzar-se / ocupar-se l'edifici fins que no hagi transcorregut el termini d'un mes des de la data de presentació de la comunicació junt amb tota la documentació preceptiva per a realitzar el tràmit o, si procedeix, fins transcorregut el termini d'un mes des de la data de presentació de la documentació corresponent per l'esmena de la comunicació o l'aportació dels documents requerits, sempre i quan l'ASCV no hagi manifestat la disconformitat a les obres executades amb el projecte tècnic autoritzat i les condicions de llicència urbanística atorgada.

CAPÍTOL V. PARCEL·LACIONS URBANÍSTIQUES I CONSTITUCIÓ O MODIFICACIÓ D'UN RÈGIM DE PROPIETAT HORIZONTAL

Article 19. Règim d'intervenció administrativa – codi del tràmit T129

1.- Les parcel·lacions urbanístiques es subjecten al règim d'intervenció administrativa de LU. El seu codi de classificació és U01.

2.- La constitució o modificació d'un règim de propietat horitzontal és subjecta al règim d'intervenció administrativa de LU. Es seu codi de classificació és U02.

Article 20. Documentació necessària.

1.- En la tramitació de cadascuna de les actuacions urbanístiques considerades en l'article anterior, la documentació necessària i preceptiva per la realització del tràmit corresponent serà la que es concreta en els annexos, en funció del tipus d'obra que es pretengui executar referida al codi propi de cada actuació, d'acord amb el quadre següent:

Codi d'actuació	Annex A	Annex B***	Annex C
		Annex B.DB (Bàsica)	
U01	T129	D4A	-
U02	T129	D4B	-

*** L'annex B recull la documentació qualificada de comuna, bàsica i complementària. Aquest quadre únicament indica quina tipus de documentació bàsica i complementària cal aportar per cadascun dels tràmits, essent que en qualsevol dels tràmits caldrà presentar així mateix aquella documentació definida com a comuna en l'annex.

CAPÍTOL VI. PROTECCIÓ DE LA LEGALITAT URBANÍSTICA.

Article 21. Protecció de la legalitat urbanística

1.- Totes les accions o omissions que presumptament comportin vulneració de les determinacions contingudes al Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost (d'ara endavant TRLUC), el planejament urbanístic o en les ordenances urbanístiques municipals, subjectes a sanció d'acord amb el propi Text Refós i



els seus reglaments, donaran lloc a les actuacions administratives necessàries per esclarir els fets i iniciar els procediments de protecció de la legalitat urbanística que es correspongui dels següents:

- a) Amb l'objecte de restaurar la realitat física alterada i de l'ordre jurídic vulnerat.
- b) La imposició de sancions
- c) La determinació de danys i perjudicis causats.

2.- Constitueix una vulneració de l'ordenament jurídic urbanístic l'execució de qualsevol actuació urbanística sense disposar del preceptiu títol administratiu habilitant o sense efectuar la comunicació prèvia que es correspongui, o sense ajustar-se a les condicions del títol administratiu atorgat o la comunicació prèvia efectuada.

3.- L'ASCV està facultat per inspeccionar les obres que s'executin i efectuar els requeriments que es corresponguin amb l'objecte de restaurar la realitat física alterada i l'ordre jurídic vulnerat, sense perjudici de la potestat sancionadora que en pugui resultar de constatar-se qualsevol infracció urbanística, en els termes i condicions assenyalats al TRLUC i RPLU.

CAPÍTOL VII. RÈGIM DE COL·LABORACIÓ I ENCOMANDA EN L'EXERCICI DE LES FUNCIONS DE VERIFICACIÓ I ACREDITACIÓ DELS PROJECTES TÈCNICS

SECCIÓ I – DISPOSICIONS GENERALS

Article 22. Normativa aplicable

1.- Les EC es regeixen per la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i per aquesta Ordenança.

Article 23. Funcions de les entitats col·laboradores i formalització

1.- Les EC habilitades exerciran les funcions de verificació i d'acreditació definides en els punts 12 i 13 de l'article 3, que es formalitzen mitjançant l'informe d'idoneïtat tècnica, en els termes expressats en el punt 14 del referit article 3 i amb el contingut del model assenyalat en el punt 1.h) de la Disposició Addicional quarta .

2.- Dita funció s'exercirà únicament a demanda expressa dels interessats, pel que de no constar la seva intervenció, les funcions de verificació i acreditació radicaràn íntegrament en la instrucció tècnica municipal dels expedients .

SECCIÓ II – ORGANITZACIÓ ADMINISTRATIVA DEL SISTEMA D'HABILITACIÓ I DE FUNCIONAMENT I CONTROL I EL REGISTRE D'ENTITATS COL·LABORADORES PER A LA VERIFICACIÓ I ACREDITACIÓ TÈCNICA DELS PROJECTES D'OBRES

Article 24. El Comitè Tècnic d'Habilitació

1.- El Comitè Tècnic d'Habilitació el componen:

- a) El/la director/a de l'Àmbit d'Urbanisme i Projectes, que assumirà la Presidència.
- b) El/la cap de Servei d'Intervenció en l'ús del sol, l'edificació i activitats, que actua com a vicepresident/a.

- c) El/la cap de la secció tècnica del Servei d'Intervenció en l'ús del sol, l'edificació i activitats.
- d) El/la lletrat/da del Servei d'Intervenció en l'ús del sol, l'edificació i activitats, que actua com a secretari/a del Comitè.
- e) Un arquitecte del Servei d'Intervenció en l'ús del sol, l'edificació i activitats.
- 2.- El Comitè Tècnic d'Habilitació és un òrgan municipal col·legiat de caràcter tècnic que té les funcions següents:
- a) Instruir els procediments d'habilitació, i també la seva modificació, suspensió, retirada i pèrdua.
- b) Definir, així com actualitzar o modificar, els requeriments d'interoperabilitat i d'intercanvi d'informació amb l'Ajuntament, previ l'informe corresponent del Servei Municipal d'Informàtica.
- c) Instruir els procediments de les reclamacions presentades per les persones interessades contra les entitats col·laboradores.
- d) Instruir els procediments de resolució de les discrepàncies, derivades de l'exercici de les funcions habilitades, entre les entitats col·laboradores i els serveis municipals responsables de la tramitació dels procediments d'intervenció en les obres.
- e) Dur a terme la gestió i actualització del Registre d'Entitats Col·laboradores per a la Verificació i Acreditació tècnica dels projectes d'obres, d'acord amb el que estableix aquesta Ordenança.
- f) Instruir els procediments sancionadors previstos en aquesta Ordenança.
- g) Fer la proposta anual dels límits màxims dels preus a percebre per les entitats col·laboradores en exercici de les funcions habilitades.
- h) Comprovar les propostes de preus comunicats de les entitats col·laboradores.
- i) Proposar la realització d'auditories extraordinàries.
- j) Supervisar i avaluar les auditories realitzades i, si s'escau, la proposta de les actuacions que se'n derivin.
- k) Elaborar una memòria anual de les seves activitats.
- l) Impartir la formació necessària al personal tècnic habilitat de les entitats col·laboradores.
- m) Aprovar els models necessaris per a l'efectivitat del sistema d'habilitació.
- n) Aprovar el model de memòria de funcionament anual de les entitats col·laboradores.
- o) Proposar l'actualització de la quantia de les pòlisses d'assegurança que les entitats col·laboradores han de mantenir vigents.
- p) Les altres que aquesta Ordenança o una altra norma estableixen.

3.- El Comitè Tècnic d'Habilitació aprova les seves normes de funcionament intern que, en tot cas, han de preveure el règim de suplències dels membres que el componen. En tot allò que no s'hi prevegi, és d'aplicació el règim dels òrgans col·legiats de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

4.- El Comitè Tècnic d'Habilitació es pot dotar d'una oficina que l'assisteixi en l'exercici de les seves funcions.

Article 26. La Junta de Govern Local actuant com a Comissió d'Habilitació

1.- La Junta de Govern Local actuarà amb caràcter de Comissió d'Habilitació amb les competències següents:

- a) Resoldre els procediments d'habilitació, i també la seva modificació, suspensió, retirada i pèrdua.
- b) Aprovar les actualitzacions o modificacions dels requeriments d'interoperabilitat i

d'intercanvi d'informació amb l'Ajuntament.

- c) Resoldre els procediments de les reclamacions formulades contra les entitats col·laboradores i de la resta de procediments que instrueix el Comitè Tècnic d'Habilitació.
- d) Resoldre les propostes d'actuacions derivades de les auditories realitzades.
- e) Aprovar la proposta anual dels límits màxims dels preus a percebre per les entitats col·laboradores en exercici de les funcions habilitades i disposar la seva publicació.
- f) Aprovar la memòria anual elaborada pel Comitè Tècnic d'Habilitació.
- g) Resoldre sobre l'actualització de la quantia de les pòlisses d'assegurança que les entitats col·laboradores han de mantenir vigents
- h) Les altres que aquest Ordenança o una altra norma estableixen.

Article 27. El Registre d'Entitats Col·laboradores per a la verificació i acreditació tècnica dels projectes d'obres

- 1.- Es crea el Registre d'Entitats Col·laboradores per a la verificació i acreditació tècnica dels projectes d'obres, la gestió i actualització del qual correspon al Comitè Tècnic d'Habilitació.
- 2.- Al Registre s'inscriuen les habilitacions de les entitats col·laboradores.
- 3.- En el full obert per cadascuna de les entitats hi consten almenys les dades següents, relatives a cadascuna de les entitats col·laboradores inscrites:
 - a) Les dades que identifiquen l'entitat col·laboradora i els centres que en depenen.
 - b) Les dades relatives al personal de l'entitat i a les seves funcions.
 - c) La comunicació de renovació i la suspensió, retirada o pèrdua de les habilitacions.
- 4.- Els assentaments al Registre es practiquen d'ofici per l'òrgan que el gestiona, que és el responsable de mantenir-lo actualitzat.
- 5.- El Registre és públic. La informació relativa a les dades de les entitats col·laboradores i els preus comunicats de les entitats col·laboradores és accessible al públic a la seu electrònica de l'Ajuntament.

SECCIÓ III – L'HABILITACIÓ DE LES ENTITATS COL·LABORADORES

SUBSECCIÓ I – REQUISITS PER A L'OBTENCIÓ DE L'HABILITACIÓ DE LES ENTITATS COL·LABORADORES

Article 28. Requisits d'organització i del personal

- 1.- Les EC han d'estar estructurades i gestionades de forma que es garanteixi la seva imparcialitat.
- 2.- Les EC han d'estar organitzades i gestionades de forma que es permeti mantenir la capacitat per a realitzar les funcions per a les quals han estat habilitades.
- 3.- Les EC han de definir i documentar les responsabilitats i l'estructura de l'organització encarregada d'emetre els informes d'idoneïtat tècnica.
- 4.- Les EC han disposar almenys d'una persona que tingui atribuïda la funció de gerència o direcció tècnica i que assumeixi la responsabilitat conforme es duen a terme les funcions

habilitades. Aquestes persones han de ser tècnicament competents i amb experiència en el funcionament de l'EC. En el cas que les entitats comptin amb més d'una persona amb funcions gerencials o directores de tipus tècnic, cal definir i documentar les responsabilitats específiques de cadascú.

Les EC han de tenir una o més persones designades per a assumir la funció de gerència o direcció tècnica en cas d'absència del seu titular.

5.- Les EC han de disposar dels mitjans personals suficients per a la realització de les funcions pròpies de l'habilitació amb les competències requerides i la capacitat per emetre judicis professionals per a realitzar les funcions habilitades.

6.- Les EC han de definir i documentar els requisits de competència del personal que participa en les funcions de l'habilitació, amb inclusió dels relatius a la titulació, la formació, el coneixement tècnic, les habilitats i l'experiència.

7.- Els tècnics han de disposar de la titulació professional necessària per a redactar els projectes o la documentació tècnica que és objecte de verificació i acreditació.

Article 29. Incompatibilitats de les entitats col·laboradores i del seu personal

1.- Les EC han de ser independents de les parts involucrades en l'actuació de verificació i acreditació.

2.- Les incompatibilitats de les EC són les següents:

- a) No poden ser projectistes, fabricants, proveïdors, instal·ladors, subministradors, compradors, propietaris, usuaris, mantenidors, consultors o directors de les obres a verificar o acreditar.
- b) Les EC no poden compartir infraestructura, instal·lacions, estructura organitzativa, personal, mitjans, equips, publicitat o sistemes informàtics amb cap empresa que realitzi alguna activitat de les assenyalades a la lletra a).
- c) Les EC no poden tenir empreses relacionades o pertànyer a grups de societats en què figurin empreses que es dediquen a alguna de les activitats assenyalades a la lletra a). Als efectes d'aquesta Ordenança, s'ha d'estar a la definició de grup de societats establerta en l'article 42 del Codi de comerç.
- d) Les EC no poden exercir les funcions de verificació d'empreses en què els seus titulars, socis o el seu personal directiu tinguin relació de parentesc fins a segon grau amb els integrants titulars, socis o personal directiu de l'entitat col·laboradora.

3.- Les incompatibilitats del personal de les EC són les següents:

- a) El personal de les EC, tant tècnic com directiu, no pot estar vinculat a cap activitat que pugui entrar en conflicte o comprometi la independència de judici respecte a les actuacions de verificació o acreditació. En particular, no pot realitzar activitats d'arquitectura, enginyeria, ni consultoria en el marc de la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació, ni ostentar càrrecs públics ni trobar-se en servei actiu com a personal d'una administració pública.
- b) El personal tècnic de les EC ha d'estar lliure de pressió comercial, financera o d'altre tipus que pugui afectar la imparcialitat del seu judici. A aquest efecte, les EC han d'aplicar procediments interns per assegurar que les persones o organitzacions externes no puguin influenciar el resultat de les actuacions realitzades.
- c) El personal tècnic de les EC no pot tenir una vinculació personal o de parentesc fins al segon grau o ser cònjuge o estar vinculat per anàloga relació de convivència afectiva amb persones que siguin titulars, socis o personal directiu d'empreses que realitzin activitats assenyalades a la lletra a) de l'apartat 2. En cas de produir-se alguna d'aquestes circumstàncies, han d'inhibir-se de realitzar qualsevol actuació de verificació o acreditació de les obres relacionades amb aquestes empreses.

4.- Als efectes d'aquest article:

- a) No es consideren incompatibles les activitats de verificació o acreditació realitzades per les EC com a entitats de tercera part, sempre i quan no es produeixi conflicte d'interessos.
- b) S'han de tenir en consideració els vincles personals dels directius, socis o tècnics de les EC amb empreses incompatibles.

Article 30. Assegurances

1.- Les EC han de disposar d'una pòlissa d'assegurances que cobreixi les responsabilitats civils de caràcter general i els danys a tercers per l'actuació deficient de l'entitat i dels seus professionals.

2.- En particular, la cobertura de l'assegurança ha d'incloure els factors de risc associats a les funcions d'expedició dels informes d'idoneïtat tècnica.

3.- La cobertura mínima de la pòlissa és d'1.000.000 d'EUROS.

SUBSECCIÓ II – PROCEDIMENT PER A L'HABILITACIÓ DE LES ENTITATS COL·LABORADORES

Article 31. Sol·licitud d'habilitació

1.- Les entitats interessades a ser habilitades com a entitats col·laboradores per a la verificació i acreditació tècnica dels projectes d'obres han de presentar la sol·licitud d'habilitació corresponent, ajustada al model que figura a la seu electrònica de l'Ajuntament, necessàriament per mitjans electrònics.

2.- La sol·licitud ha d'incorporar els aspectes següents:

- a) Dades de l'entitat: nom i domicili social; Codi d'Identificació Fiscal; nom i Document Nacional d'Identitat de les persones representants i adreça de les oficines de l'entitat i de les seves delegacions.
- b) Dades de la persona o persones responsables de la direcció general i de la direcció tècnica de les funcions per a les quals se sol·licita l'habilitació: nom, cognoms i titulació.
- c) Documentació de l'entitat: escriptura de constitució i estatuts, si escau, o la norma per la qual es crea o regula l'entitat, degudament inscrita en el registre públic corresponent, si es tracta d'una persona jurídica. Si es tracta d'una persona física, l'empresari individual ha d'aportar certificació de la seva inscripció en el Registre Mercantil.
- d) Documentació dels representants: escriptura o documentació acreditativa dels apoderaments, si escau inscrita en el registre públic corresponent.
- e) Organigrama detallat de l'estructura de l'organització encarregada de l'emissió dels informes d'idoneïtat tècnica.
- f) La descripció dels mitjans personals, la titulació, el tipus de relació contractual i dedicació, i el currículum vitae dels tècnics que han d'exercir les funcions de verificació i acreditació.
- g) Relació i descripció de les instal·lacions, els equips i els elements materials de què disposa l'entitat per desenvolupar les activitats pròpies de l'habilitació.
- h) Còpia del manual i dels procediments de qualitat i els procediments tècnics relatius a les funcions objecte d'habilitació.
- i) Sistema d'auditoria interna de qualitat que s'apliqui.

- j) Declaració responsable en la qual consti que compleix amb els requisits de l'article 28.
- k) Declaració responsable en què consti el compromís de respectar els límits màxims dels preus que fixa l'Ajuntament.
- l) Declaració responsable en la qual consti que es disposa de pòlissa d'assegurances vigent per cobrir les responsabilitats derivades de la seva actuació en la quantia que es preveu.
- m) Declaració responsable en la qual consti que l'entitat està al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- n) Declaració responsable en què consti que l'entitat es compromet a no exercir les funcions de verificació i acreditació tècnica dels projectes d'obres amb empreses relacionades ni a pertànyer a grups empresarials de societats en què figurin empreses que es dediquen a alguna de les activitats assenyalades a la lletra a) de l'article 29.2.
- o) Declaració responsable en què consti que compleix amb els requisits d'interoperabilitat i intercanvi d'informació establerts per l'Ajuntament.

Article 32. Atorgament de l'habilitació de les entitats col·laboradores

- 1.- La sol·licitud i la documentació que l'acompanya han de ser avaluades pel Comitè Tècnic d'Habilitació, que instrueix el procediment.
- 2.- Correspon al Comitè Tècnic d'Habilitació elaborar la proposta de resolució corresponent. En el cas en què la proposta de resolució sigui de denegació de l'habilitació, s'ha de conferir tràmit d'audiència a l'entitat interessada per un termini de deu dies hàbils.
- 3.- La resolució del procediment d'habilitació correspon a la Junta de Govern Local i s'ha de dictar i notificar en el termini màxim de tres mesos des de la presentació de la sol·licitud.
- 4.- La resolució ha de concretar com a mínim els aspectes següents:
 - a) La identificació de l'entitat.
 - b) La precisió de les oficines i delegacions que exerciran les funcions habilitades.
 - c) Les condicions específiques que s'imposin a l'entitat.
 - d) El període de vigència de l'habilitació.
 - e) A la resolució s'incorporarà un annex en el qual consti la persona que ostenta la direcció tècnica i la relació del personal tècnic autoritzat per realitzar les funcions habilitades.
- 5.- Les resolucions relatives a l'habilitació, que s'han de notificar a l'EC, resten condicionades en la seva eficàcia al compliment dels requeriments d'interoperabilitat i intercanvi d'informació recollits a l'annex de relació de documents, al compliment de l'obligació de comunicar els preus en els termes que disposa l'article 43 d'aquesta Ordenança, al pagament de la taxa per habilitació d'acord amb l'Ordenança fiscal aplicable i a la posterior inscripció al Registre d'Entitats Col·laboradores per a la Verificació i Acreditació tècnica dels projectes d'obres.
- 6.- Les resolucions de la Junta de Govern Local posen fi a la via administrativa i són susceptibles de recurs contenciós administratiu, previ recurs de reposició potestatiu.
- 7.- El venciment del termini establert a l'apartat 3 sense que s'hagi notificat la resolució legítima l'entitat interessada per entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud d'habilitació, d'acord amb l'article 54.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Article 33. Efectes

- 1.- La resolució d'habilitació atorga la condició d'entitat col·laboradora de l'Ajuntament de Sant

Cugat del Vallès per a la verificació i l'acreditació tècnica dels projectes d'obres. Aquesta condició comporta el reconeixement de l'aptitud i la capacitat de l'entitat i del seu personal tècnic per dur a terme les funcions que precisa la resolució.

2.- En totes les actuacions i els documents de l'entitat realitzats en exercici de les funcions habilitades s'ha de fer constar expressament la condició d'entitat col·laboradora de l'Ajuntament i el número d'inscripció al Registre d'Entitats Col·laboradores per a la Verificació i Acreditació tècnica dels projectes d'obres.

3.- L'habilitació no suposa, en cap cas, la transferència de les funcions d'intervenció atribuïdes legalment a l'Ajuntament.

Article 34. Vigència de l'habilitació

1.- La vigència de l'habilitació és de tres anys a comptar de la data de la resolució de l'habilitació.

2.- Sis mesos abans de la data de finalització del termini, el Comitè Tècnic d'Habilitació, proposarà el termini i condicions de les successives pròrrogues, si s'escau, a la vista, d'entre altres consideracions, de l'avaluació resultant de les memòries anuals presentades per les EC

Article 35. Publicitat

La relació d'EC habilitades es publica al Butlletí Oficial de la Província, al taulell d'anuncis municipals i a la seu electrònica de l'Ajuntament.

Article 36. Modificació

1.- En el cas en què s'hagi modificat la resolució d'habilitació, la vigència de les modificacions computa des de la data de la resolució que les autoritza.

2.- Els canvis d'estructura o funcionament de les EC que no modifiquin l'habilitació atorgada s'han de comunicar al Comitè Tècnic d'Habilitació, i en aquests casos no cal aprovar una nova resolució d'habilitació.

Article 37. Renovació

1.- La renovació de l'habilitació requereix d'una comunicació prèvia que s'ha de presentar abans de la data de finalització de la seva vigència i ha d'anar acompanyada amb una declaració responsable conforme l'EC manté les condicions de l'habilitació, que quedarà condicionada a que la vigència hagi quedat prorrogada, en els termes de l'art 34 .

Article 38. Inscripció registral

1.- Les resolucions de la Comissió d'Habilitació per les quals s'atorga l'habilitació o la seva modificació s'han d'inscriure d'ofici al Registre d'Entitats Col·laboradores per a la Verificació i Acreditació tècnica dels projectes d'obres, una vegada l'entitat col·laboradora ha acreditat el compliment dels requisits que estableix l'apartat 5 de l'article 32. És a partir de la data d'inscripció que l'entitat col·laboradora pot desenvolupar les funcions per a les quals ha estat habilitada.

2.- També s'inscriuen d'ofici en el Registre les comunicacions prèvies de renovació de l'habilitació.

SECCIÓ IV – RÈGIM DE FUNCIONAMENT DE LES ENTITATS COL·LABORADORES

Article 39. Drets

1.- Els drets de les EC són els següents:

- a) Exercir les seves funcions amb independència, sens perjudici de la facultat municipal de control prevista en aquesta Ordenança.
- b) Percebre dels interessats la remuneració corresponent pels seus serveis, d'acord amb el règim de preus comunicats.
- c) Sol·licitar a l'Ajuntament, a través dels seus representants legals, l'adopció de criteris interpretatius.
- d) Conèixer els informes que es generin per la supervisió de l'Ajuntament i de les entitats auditores.
- e) Sol·licitar la suspensió de l'habilitació així com el seu aixecament, d'acord amb l'article 98 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Article 40. Obligacions

Les obligacions de les entitats col·laboradores són les següents:

- a) Les previstes amb caràcter general a l'article 94 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- b) Garantir la confidencialitat de la informació obtinguda en l'exercici de les seves funcions.
- c) Elaborar i facilitar als interessats el manual de procediment intern.
- d) Informar els interessats sobre el procediment de reclamació en motiu de l'exercici de les funcions habilitades.
- e) Sotmetre's a la supervisió de l'Ajuntament i de les auditories de seguiment i extraordinàries.
- f) Comunicar anualment, dins del termini assenyalat en l'article 43, els preus que aplicaran l'any següent, respectant els límits màxims fixats per l'Ajuntament.
- g) Mantenir vigent la pòlissa d'assegurances corresponent amb la cobertura mínima fixada d'acord amb aquesta Ordenança.
- h) Mantenir els registres i els arxius de la documentació, d'acord amb el format que l'Ajuntament determini.
- i) Facilitar la tramitació electrònica dels expedients de llicència i de comunicació posant a disposició de l'Ajuntament els projectes, la documentació tècnica i els informes d'idoneïtat tècnica, d'acord amb els requeriments d'interoperabilitat i intercanvi d'informació establerts.
- j) Subministrar la informació relativa al procés d'emissió dels informes d'idoneïtat tècnica amb la periodicitat i el format que fixi el Comitè Tècnic d'Habilitació.
- k) Garantir que el seu personal tècnic habilitat assisteix al programa de formació aprovat pel Comitè Tècnic d'Habilitació i a les sessions informatives que es convoqui.

Article 41. Exercici de les funcions habilitades

1.- Les EC han d'exercir les seves funcions amb independència i d'acord amb els manuals operatius, les circulars, les instruccions i els criteris interpretatius aprovats i publicats a la seu electrònica de l'Ajuntament.

2.- Les relacions entre les EC i els interessats en la seva actuació s'ajusten al dret privat, sense perjudici del sistema de reclamacions davant l'Ajuntament regulat a l'article 47.

3.- Els procediments han de ser aplicats per les EC de forma no discriminatòria i amb subjecció als principis d'imparcialitat, confidencialitat i responsabilitat.

4.- Els informes d'idoneïtat tècnica emesos pel personal tècnic habilitat s'han d'ajustar als models definits per l'Ajuntament i s'han d'emetre en un termini màxim de quinze dies hàbils, una vegada formalitzada la relació contractual i aportada la documentació corresponent pels interessats.

5.- Els informes d'idoneïtat tècnica han d'ésser emesos pels tècnics habilitats amb el vistiplau de la persona que assumeix la direcció tècnica de les EC.

6.- Les EC ha de comunicar als interessats les deficiències constatades. Quan les deficiències siguin esmenables, l'interessat podrà rectificar-les en un termini de deu dies hàbils. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi produït la rectificació, l'entitat col·laboradora ha de comunicar a l'interessat l'arxiu de les actuacions.

7.- Les EC han de revisar, sense càrrec per als interessats, els informes d'idoneïtat tècnica emesos en exercici de les funcions habilitades que els serveis municipals responsables de la tramitació qualifiquin com a deficientes per no ajustar-se als manuals, les circulars, les instruccions i els criteris interpretatius a què fa referència l'apartat 1.

Article 42. Memòria de funcionament

1.- Les EC han de formular una memòria de funcionament anual d'acord amb el model aprovat pel Comitè Tècnic d'Habilitació. Aquesta memòria ha d'incorporar les incidències, les reclamacions i les queixes, així com el tractament que se'ls ha donat.

Article 43. Règim de preus comunicats

1.- La Junta de Govern Local fixarà i farà publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a la seu electrònica de l'Ajuntament, abans del 31 d'octubre de cada any, els límits màxims dels preus a percebre per les EC en l'exercici de les funcions per a les quals estan habilitades. En el cas que l'Ajuntament no en fixi de nous, s'entendrà que queden prorrogats any a any els límits màxims vigents.

2.- Les EC, una vegada habilitades, han de comunicar la proposta dels preus al Comitè Tècnic d'Habilitació com a requisit per a la inscripció en el Registre d'Entitats Col·laboradores per a la Verificació i Acreditació tècnica dels projectes d'obres. Igualment comunicaran la proposta dels preus que aplicaran l'any següent, entre l'1 d'octubre i el 30 de novembre de cada any. En el cas que no facin aquesta comunicació en el termini esmentat, aplicaran els preus anteriors durant tot l'any següent.

La comunicació s'ha d'acompanyar d'una memòria justificativa on, respectant els límits màxims establerts per l'Ajuntament, es desglossin els diferents conceptes, despeses i marges de benefici. La memòria i l'estructura dels preus s'ha d'ajustar als models que faciliti l'Ajuntament per tal de garantir que són transparents i comparables.

3.- Els preus comunicats, que tenen vigència anual, es mantenen permanentment actualitzats i són públics i accessibles a la seu electrònica de l'Ajuntament i al web de l'entitat col·laboradora.

4.- La Junta de Govern Local pot revisar els preus comunicats d'ofici o a instància de les EC per causes econòmiques sobrevingudes.

Article 44. Formació del personal habilitat

1.- El personal habilitat de les EC està obligat a assistir als programes de formació aprovats pel Comitè Tècnic d'Habilitació i a les sessions informatives que es convoquin.

2.- Les EC poden participar en l'organització d'aquests programes de formació.

3.- Els programes de formació són a càrrec de les entitats col·laboradores.

SECCIÓ V – CONTROL DE LES ENTITATS COL·LABORADORES

Article 45. Supervisió

1.- La supervisió de les EC en l'exercici de les funcions per a les quals han estat habilitades correspon al Comitè Tècnic d'Habilitació.

2.- La supervisió inclou la comprovació i la verificació en qualsevol moment de la correcta execució de les funcions, així com la proposta de les mesures pertinents.

Article 46. Auditories

1.- Les EC estan obligades a sotmetre's a control d'auditoria, que pot ser de seguiment i també de caràcter extraordinari. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar la pèrdua de la condició d'EC.

2.- Les auditories de seguiment es realitzen cada dos anys, llevat de la primera, que ha de tenir lloc transcorregut un any de la resolució d'habilitació. L'informe de l'auditoria de seguiment s'ha d'emetre en el termini de tres mesos a comptar des de la finalització del període a auditar.

3.- La Junta de Govern Local, a proposta motivada del Comitè Tècnic d'Habilitació, pot ordenar la realització d'auditories extraordinàries.

4.- Per a la realització de les auditories, les entitats col·laboradores han de permetre el lliure accés de les persones auditors a les seves oficines i a la documentació relativa a l'exercici de les seves funcions.

5.- Les auditories es poden dur a terme pels propis serveis municipals o per entitats independents seleccionades prèviament per l'Ajuntament respectant els principis de publicitat i concurrència. Les auditories realitzades per entitats independents són a càrrec de les entitats col·laboradores auditades.

6.- Les EC han de disposar d'un sistema d'auditoria interna de qualitat, degudament planificada i documentada.

7.- Els informes d'auditoria se sotmeten al Comitè Tècnic d'Habilitació que els supervisa, avalua i proposa a la Junta de Govern Local l'adopció de les resolucions escaients.

Article 47. Queixes i reclamacions

1.- Les EC han de disposar de procediments documentats per a resoldre les queixes i reclamacions rebudes amb motiu de l'exercici de les funcions habilitades i han de mantenir-ne un registre, al qual el Comitè Tècnic d'Habilitació ha de poder accedir.

2.- Les queixes i reclamacions no resoltes favorablement per l'EC poden ésser sotmeses a la Junta de Govern Local, que les ha de resoldre prèvia instrucció del procediment per part del Comitè Tècnic d'Habilitació, en què s'ha de donar tràmit d'audiència a les parts.

3.- L'estimació per part de la Junta de Govern Local de la queixa o reclamació plantejada permet a l'interessat canviar d'entitat col·laboradora.

Article 48. Suspensió i retirada de l'habilitació

1.- La suspensió o la retirada definitiva de l'habilitació de les entitats col·laboradores o, si escau, del personal tècnic responsable, previstes a l'article 97 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost,

de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, s'acorden per la Junta de Govern Local, previ informe del Comitè Tècnic d'Habilitació.

Article 49. Suspensió i pèrdua de l'habilitació

1.- La suspensió, parcial o total, de l'habilitació a petició de les pròpies EC i, si escau, la seva pèrdua, previstes a l'article 98 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, s'acorden per la Junta de Govern Local, previ informe del Comitè Tècnic d'Habilitació.

SECCIÓ VI – POTESTAT SANCIONADORA

Article 50. Règim sancionador

1.- Les EC, pel que fa al règim d'infraccions i sancions, resten sotmeses al règim sancionador previst als articles 99 i 100 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Article 51. Procediment administratiu sancionador

1.- El procediment aplicable al règim sancionador de les entitats col·laboradores és el previst a la pròpia normativa municipal i, supletòriament, el procediment aplicable a l'Administració de la Generalitat, segons preveu l'article 104 de la Llei 26/2010.

Article 52. Mesures cautelars

1.- El Comitè Tècnic d'Habilitació pot adoptar la mesura cautelar de suspensió de l'habilitació de les EC o del seu personal tècnic presumptament responsable de la infracció, de conformitat amb l'article 101 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

DISPOSICIONS

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA – HABILITACIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT DE L'ORDENANÇA

Mitjançant resolució de l'Alcaldia es podrà adequar de forma no substantiva, el contingut de la present Ordenança (Capítols I a VI) a la normativa legal o reglamentària vigent així com a les necessitats organitzatives i de funcionament de l'ASCV. Aquesta potestat de desenvolupament es concreta en els aspectes següents:

- a) Tipologia d'actuacions urbanístiques i els seus règims d'intervenció, sempre de conformitat amb el principi de legalitat .
- b) Formularis i documents normalitzats, així com el format de la documentació exigible en suport físic i electrònic.
- c) Tràmits i documentació específica en funció de l'actuació urbanística.
- d) Qualsevol altra qüestió inclosa en l'àmbit d'aplicació i els objectius d'aquesta Ordenança respecte a la qual es consideri necessària l'aprovació d'alguna instrucció de desenvolupament.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA – LÍMITS DELS PREUS APLICABLES A PARTIR DE L'ENTRADA EN VIGOR DE L'ORDENANÇA

1.- La Junta de Govern Local fixarà i farà publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a la seu electrònica de l'Ajuntament els límits dels preus comunicats aplicables per al primer any de vigència d'aquesta Ordenança, en el termini d'1 mes des de la seva entrada en vigor.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL TERCERA – REQUERIMENTS D'INTEROPERABILITAT I D'INTERCANVI D'INFORMACIÓ

1.- El Comitè Tècnic d'Habilitació definirà els requeriments d'interoperabilitat i d'intercanvi d'informació entre les EC i l'Ajuntament, que es publicaran en la seu electrònica d'aquest, en el termini de 15 dies des de l'entrada en vigor d'aquesta Ordenança.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL QUARTA – DOCUMENTACIÓ RELACIONADA AMB EL SISTEMA D'HABILITACIÓ I ACREDITACIÓ DEL REGULAT AL CAPÍTOL VII

1.- El Comitè Tècnic d'Habilitació elaborarà i farà publicar en la seu electrònica de l'Ajuntament, en el termini de 15 dies des de l'entrada en vigor d'aquesta Ordenança, els documents següents, per facilitar l'habilitació i el funcionament de les entitats col·laboradores:

- a) Declaració responsable en la qual consti que compleix amb els requisits de l'article 28 d'aquesta Ordenança (article 31.2.j) de l'Ordenança).
- b) Declaració responsable en què consti el compromís de respectar els límits màxims dels preus que fixa l'Ajuntament (article 31.2.k) de l'Ordenança).
- c) Declaració responsable en la qual consti que es disposa de pòlissa d'assegurances vigent per cobrir les responsabilitats derivades de la seva actuació en la quantia que es preveu (article 31.2.m) de l'Ordenança).
- d) Declaració responsable en la qual consti que l'entitat està al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social (article 31.2.m) de l'Ordenança).
- e) Declaració responsable en què consti que l'entitat es compromet a no exercir les funcions de verificació i acreditació tècnica dels projectes d'obres amb empreses relacionades ni a pertànyer a grups empresarials de societats en què figurin empreses que es dediquen a alguna de les activitats assenyalades a la lletra a de l'article 29.2 (article 31.2.n) de l'Ordenança).
- f) Declaració responsable en què consti que compleix amb els requisits d'interoperabilitat i intercanvi d'informació establerts per l'Ajuntament (article 31.2.o) de l'Ordenança).
- g) Formulari de sol·licitud
- h) Model d'informe d'idoneïtat tècnica (article 31.4 de l'Ordenança).

DISPOSICIÓ FINAL ÚNICA – ENTRADA EN VIGOR

Aquesta Ordenança entrarà en vigor quan se n'hagi publicat completament el text al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, de conformitat amb l'article 70.2 de la referida Llei 7/1985 posat en relació amb l'article 178 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

**ANNEX DE DOCUMENTS RELACIONATS AMB EL RÈGIM DE LU / CP DELS CAPÍTOL I
A VI**

ANNEX A

Es refereix als formularis de sol·licitud / comunicació d'actuacions urbanístiques, que poden ser:



AJUNTAMENT DE
SantCugat

Plaça de la Vila, 1
08172 Sant Cugat del Vallès
T. 935 657 000
santcugat.cat



- T225: comunicacions prèvies.
- T226: primeres ocupacions dels edificis.
- T129: parcel·lacions i divisions horitzontals
- T130: autoritzacions.
- T131: comunicacions prèvies en locals.

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a <https://seu.santcugat.cat/seu/validacio>

www.santcugat.cat

COMUNICACIONS PRÈVIES (EXCLOSES LES OBRES EN LOCALS) – T225

Dades sol·licitant o empresa

Nom i cognoms o raó social NIF

Domicili

Població Codi postal

Telèfons adreça electrònica

Dades representant

Nom i cognoms NIF

Domicili

Població Codi postal

Telèfons adreça electrònica

Indiqueu on voleu rebre les notificacions: al domicili / correu electrònic de l'interessat del representant*
*D'acreditar-se la representació, s'entendran amb el representant les actuacions

Autoritzo a l'Ajuntament a enviar-me notificacions telemàtiques relacionades amb aquesta sol·licitud.
IMPORTANT: recordeu que per accedir a les notificacions, cal fer-ho amb el certificat digital de la persona que rebí la notificació. En tot cas es notificarà per aquesta via a les persones obligades segons l'article 14.2 de la Llei 39/2015.

Acreditació de la representació

Per formular sol·licituds caldrà acreditar la representació:

- En cas de persones físiques: autorització d'atorgament de representació, degudament emplenada i signada pels interessats, adjuntant còpia dels respectius documents d'identitat (model disponible a la web municipal).
- En cas de persones jurídiques representades per persona física, caldrà aportar l'escriptura de poders que faculta al representant a actuar en nom de la societat, adjuntant el document d'identitat del representant i document d'identificació fiscal de la societat.
- En el cas de Comunitats de Propietaris, caldrà aportar còpia de l'acta de nomenament del President o Administrador de la Comunitat, amb còpia del seu document d'identitat i del document d'identificació fiscal de la Comunitat.

Dades de l'actuació urbanística

Emplaçament Referència cadastral

Les actuacions es realitzen en Sòl Urbà Sí (Consulteu el [Cadastré](#). Si no es realitzen en sòl urbà, NO pot ser comunicació)

Pressupost d'Execució (sense IVA) Habitatge unifamiliar Edifici plurifamiliar Altres

Data d'inici d'obres Duració prevista de les obres

Descripció de les obres

Superfície de reforma o intervenció (només en els casos C01 i/o C05) m²

Afectacions de l'actuació urbanística (cal emplenar tots els camps)

Obres afectades per patrimoni (*) Sí No Tipus d'afectació: A, B, C D E, F, G, H, I

(*) El nivell de catalogació es pot comprovar a: <http://www.gea.santcugat.cat/PlanolCatalog/>. En cas que l'obra estigui afectada per Patrimoni, caldrà aportar la documentació justificativa del compliment del Pla especial de protecció del Patrimoni (tipus A, B, C i D) o la memòria arqueològica (tipus E, F, G, H, I). Fins que no s'aporti la documentació, NO PODRAN INICIAR-SE LES OBRES COMUNICADES.

Afectacions d'altres organismes (a complimentar només per obres a l'exterior tipus C04, C05, C10, C11, C12 o C13)

Sí (*) No

Cursos d'aigua Ferrocarrils Carreteres [Servituds aeronàutiques](#) altres: alta tensió, gasoducte, etc.

(*) Podeu consultar les afectacions de Ferrocarrils i carreteres al [Geoportal](#) de l'AMB.
Quan hi ha afectacions, cal presentar l'autorització de l'organisme corresponent. Fins que no s'aporti, NO PODRAN INICIAR-SE LES OBRES. Per a les servituds aeronàutiques l'autorització sempre es tramitarà a través de l'Ajuntament.



- Obres sotmeses a control preventiu de prevenció i seguretat en matèria d'incendis (annex 1 i 2 de la Llei 3/2010). Caldrà obtenir l'informe favorable de la direcció general competent en matèria de prevenció i extinció d'incendis per tal que la comunicació sigui efectiva.

Objecte (marqueu el tipus d'actuació sol·licitada)

Obres a l'interior d'edificis.

- C00 Reformes interiors que comportin canvis de distribució amb AFECTACIÓ ESTRUCTURAL PUNTUAL (excepte en els àmbits tipològics A, B, C, que es tramitarà com a autorització).
- C01 Reformes interiors que comportin canvis de distribució SENSE AFECTACIÓ ESTRUCTURAL (excepte en els àmbits tipològics A, B, C, que es tramitarà com a autorització).
- C02* Obres superficials interiors (reparació o canvi de paviment, enrajolat, muntatge o canvi de fusteries interiors, col·locació o canvi de fals sostre) sense afectació estructural ni modificació de la distribució, en edificis en edificis AMB catalogació genèrica o específica, sempre que no afectin els elements protegits.
- C03* Obres superficials interiors (reparació o canvi de paviment, enrajolat, muntatge o canvi de fusteries interiors, col·locació o canvi de fals sostre) sense afectació estructural ni modificació de la distribució en edificis SENSE catalogació genèrica o específica.

Obres a l'exterior d'edificis.

- C04 Construcció de piscines.
- C05 Construcció o enderroc de construccions auxiliars d'una planta, definides a l'art. 253.1 de la Modificació de les Normes Urbanístiques de Sant Cugat del Vallès, que no suposin l'elaboració d'un projecte tècnic, d'acord amb la llei d'ordenació de l'edificació.
- C06 Obres de conservació o reparació menor en façanes (no a carrer) o cobertes sense ocupació d'espai públic, ni afectació d'elements catalogats per alçades superiors a 6 metres (en edificis amb catalogació A,B, C en tots els casos el règim és autorització)
- C07 C6 per alçades inferiors o igual a 6 metres, sense ocupació d'espai públic ni afectació d'elements catalogats.
- C08* Reparació puntual o substitució de fusteries exteriors, balconeres, persianes o reixes; reparació de terrats sense afectació estructural.
- C09* Actuacions d'adequació en espais lliures de la parcel·la que no impliquin modificació topogràfica ni tala d'arbres ni destrucció de jardins existents, ni modificació de tanques.
- C10 Construcció o modificació de tanques de solar, sempre que no comporti ocupació d'espai públic.
- C11 Construcció o modificació de murs perimetrals amb contenció en edificació aïllada que facin front a carrer, sense afectació de vialitat i sense modificació del terreny natural, sempre que no comporti ocupació d'espai públic.
- C12 Col·locació de rètols a les cobertes dels edificis i en façanes i els altres previstos a l'Ordenança Municipal de Publicitat.
- C13 Col·locació de cartelleres publicitàries previstes a l'Ordenança Municipal de Publicitat.

Mitjans auxiliars de la construcció o instal·lació d'elements auxiliars d'obres.

- C14 Instal·lació de mitjans auxiliars de la construcció d'obres (bastides, casetes provisionals d'obres, muntacàrregues, sitges, aparells elevadors), sempre que no comportin ocupació d'espai públic.
- C15 Construcció de tanques provisionals de protecció d'obres de solars, sempre que no comporti ocupació d'espai de domini públic.
- C16 Execució de cales, pous i/o sondeigs previs.

Instal·lació d'elements de subministrament d'energia, aigua, sanejament, calefacció.

- C17 Instal·lació de serveis de subministrament d'energia, aigua, de sanejament, de telefonia (com per exemple equips de captació d'energia o equips de depuració d'aigües grises).
- C18 Instal·lació d'equips d'aire condicionat (en àmbit domèstic).
- C19 Reparació o adequació de serveis de subministrament d'energia, aigua, de sanejament, de telefonia existents (com equips de captació d'energia, instal·lació d'antenes, equips de depuració d'aigües grises...)

Actuacions d'urgència

- C20 Actuacions d'urgència de reforç estructural de caràcter provisional fins a la intervenció definitiva (apuntalar); actuacions d'urgència de protecció de façanes, mitgeres i d'altres elements constructius.



Altres

- C21 Legalitzacions d'actuacions que corresponguin a aquest tràmit T225 (règim de comunicació prèvia).
C22 Modificacions no substancials de la llicència d'obra, d'acord amb l'art. 76 del Decret 64/2014 de 13 de maig.

Tràmit subjecte a taxes ([comproveu la taxa](#)) i **ICIO**^(*) (Impost sobre la construcció i instal·lacions de l'obra).

Taxa: _____ **ICIO (4% del pressupost):** _____

(*) C02, C03, C08, C09: Per a aquests supòsits (que corresponen als antics *assabentats* de l'Ordenança Municipal per l'agilització dels tràmits de llicències urbanístiques), no es liquidarà l'ICIO.

Declaració responsable

DECLARO, sota la meva responsabilitat,

1. Que les dades indicades són certes, que compleixo amb tots els requisits exigits en la normativa vigent per accedir al reconeixement del dret per tal de dur a terme l'actuació urbanística esmentada, que dispenso de la documentació que així ho acredita i que em comprometo a mantenir el seu compliment durant la vigència d'aquest reconeixement, i que la documentació presentada en suport electrònic coincideix amb la de suport paper.
2. Que estic obligat/ada a comunicar a l'Ajuntament de Sant Cugat qualsevol variació que pogués produir-se d'ara endavant i a facilitar tota la informació que em sigui requerida, d'acord amb la normativa vigent.
3. Que autoritzo a l'Ajuntament de Sant Cugat a efectuar la consulta de les dades assenyalades a les corresponents administracions, per tal de comprovar que es compleixen les condicions requerides per accedir a l'objecte d'aquesta sol·licitud i per revisar-les fins a l'extinció de la seva vigència.

En cas que no ho autoritzeu, marqueu la casella

Signatura del titular o el seu representant

Sant Cugat del Vallès, d _____ de 20 _____

Alcalde/essa de l'Ajuntament de Sant Cugat

D'acord amb el que disposa la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD), us informem que les dades consignades en aquest document seran incorporades al fitxer GESTIÓ D'EXPEDIENTS, creat per l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès amb la finalitat de gestionar la vostra sol·licitud així com mantenir-vos informats sobre els serveis municipals que puguin ser d'interès. Amb la signatura d'aquest document atorgueu el vostre consentiment al tractament de les dades. Per exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició previstos a la Llei us podeu adreçar a l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, presencialment, per correu ordinari indicant "Ref. Protecció de dades" o bé per correu electrònic a lopd@santcugat.cat

PRIMERES OCUPACIONS DELS EDIFICIS – T226

Dades sol·licitant o empresa

Nom i cognoms o raó social NIF

Domicili

Població Codi postal

Telèfons adreça electrònica

Dades representant

Nom i cognoms NIF

Domicili

Població Codi postal

Telèfons adreça electrònica

Indiqueu on voleu rebre les notificacions: al domicili / correu electrònic de l'interessat del representant*
*D'acreditar-se la representació, s'entendran amb el representant les actuacions municipals.

- Autoritzo a l'Ajuntament a enviar-me notificacions telemàtiques relacionades amb aquesta sol·licitud.
IMPORTANT: recordeu que per accedir a les notificacions, cal fer-ho amb el certificat digital de la persona que rebí la notificació. En tot cas es notificarà per aquesta via a les persones obligades segons l'article 14.2 de la Llei 39/2015.

Acreditació de la representació

Per formular sol·licituds caldrà acreditar la representació:

- En cas de persones físiques: autorització d'atorgament de representació, degudament emplenada i signada pels interessats, adjuntant còpia dels respectius documents d'identitat (model disponible a la web municipal).
- En cas de persones jurídiques representades per persona física, caldrà aportar l'escriptura de poders que faculta al representant a actuar en nom de la societat, adjuntant el document d'identitat del representant i document d'identificació fiscal de la societat.
- En el cas de Comunitats de Propietaris, caldrà aportar còpia de l'acta de nomenament del President o Administrador de la Comunitat, amb còpia del seu document d'identitat i del document d'identificació fiscal de la Comunitat.

Dades de l'actuació urbanística

Emplaçament Referència cadastral

Pressupost final (en cas de modificació del projecte)

Les obres s'han realitzat en: Habitatge unifamiliar Edifici plurifamiliar Altres

Objecte de la sol·licitud

- P1 La primera ocupació total.(comunicació prèvia)
- P2 La primera ocupació / utilització parcial de l'edifici. (llicència)

IMPORTANT: La comunicació prèvia efectuada no generarà els seus efectes, és a dir, NO PODRÀ UTILITZAR-SE / OCUPAR-SE L'EDIFICI, fins transcorregut el termini d'un mes des de la data de presentació de la comunicació junt amb tota la documentació preceptiva per a realitzar el tràmit o de l'aportació dels documents requerits, sempre i quan l'Ajuntament no hagi manifestat la disconformitat a les obres executades amb el projecte tècnic autoritzat i les condicions de llicència urbanística atorgada. (en els termes de l'article 75.2 del Decret 64/2014, de 13 de maig, del Reglament de Protecció de la legalitat urbanística de Catalunya).

Tràmit subjecte a taxes i a inspecció de control



Declaració responsable

DECLARO, sota la meua responsabilitat,

1. Que les dades indicades són certes, que compleixo amb tots els requisits exigits en la normativa vigent per accedir al reconeixement del dret per tal de dur a terme l'actuació urbanística esmentada, que dispo de la documentació que així ho acredita i que em comprometo a mantenir el seu compliment durant la vigència d'aquest reconeixement, i que la documentació presentada en suport electrònic coincideix amb la de suport paper.
2. Que estic obligat/ada a comunicar a l'Ajuntament de Sant Cugat qualsevol variació que pogués produir-se d'ara endavant i a facilitar tota la informació que em sigui requerida, d'acord amb la normativa vigent.
3. Que autoritzo a l'Ajuntament de Sant Cugat a efectuar la consulta de les dades assenyalades a les corresponents administracions, per tal de comprovar que es compleixen les condicions requerides per accedir a l'objecte d'aquesta sol·licitud i per revisar-les fins a l'extinció de la seva vigència.

En cas que no ho autoritzeu, marqueu la casella

Signatura del titular o el seu representant

Sant Cugat del Vallès, d de 20

Alcalde/essa de l'Ajuntament de Sant Cugat

D'acord amb el que disposa la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD), us informem que les dades consignades en aquest document seran incorporades al fitxer GESTIÓ D'EXPEDIENTS, creat per l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès amb la finalitat de gestionar la vostra sol·licitud així com mantenir-vos informats sobre els serveis municipals que puguin ser d'interès. Amb la signatura d'aquest document atorgueu el vostre consentiment al tractament de les dades. Per exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició previstos a la Llei us podeu adreçar a l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, presencialment, per correu ordinari indicant "Ref. Protecció de dades" o bé per correu electrònic a lopd@santcugat.cat

www.santcugat.cat

PARCEL·LACIONS I DIVISIONS HORIZONTALS –T129 (Autorització)

Dades sol·licitant o empresa

Nom i cognoms o raó social NIF

Domicili

Població Codi postal

Telèfons adreça electrònica

Dades representant

Nom i cognoms NIF

Domicili

Població Codi postal

Telèfons adreça electrònica

Indiqueu on voleu rebre les notificacions: al domicili / correu electrònic de l'interessat del representant*

*D'acreditar-se la representació, s'entendran amb el representant les actuacions

Autoritzo a l'Ajuntament a enviar-me notificacions telemàtiques relacionades amb aquesta sol·licitud.

IMPORTANT: recordeu que per accedir a les notificacions, cal fer-ho amb el certificat digital de la persona que rebí la notificació. En tot cas es notificarà per aquesta via a les persones obligades segons l'article 14.2 de la Llei 39/2015.

Acreditació de la representació

- En cas de persones físiques: autorització d'atorgament de representació, degudament emplenada i signada pels interessats, adjuntant còpia dels respectius documents d'identitat (model disponible a la web municipal).
- En cas de persones jurídiques representades per persona física, caldrà aportar l'escriptura de poders que faculta al representant a actuar en nom de la societat, adjuntant el document d'identitat del representant i document d'identificació fiscal de la societat.
- En el cas de Comunitats de Propietaris, caldrà aportar còpia de l'acta de nomenament del President o Administrador de la Comunitat, amb el seu document d'identitat i el document d'identificació fiscal de la Comunitat.

Dades de l'actuació urbanística

Emplaçament Referència cadastral

Objecte de l'actuació: U01 Parcel·lació urbanística.

U02 La constitució o modificació d'un règim de propietat horitzontal simple o complexa.

Tràmit subjecte a taxes i ICIO

Declaració responsable

DECLARO, sota la meua responsabilitat,

1. Que les dades indicades són certes, que compleixo amb tots els requisits exigits en la normativa vigent per accedir al reconeixement del dret per tal de dur a terme l'actuació urbanística esmentada, que dispo de la documentació que així ho acredita i que em comprometo a mantenir el seu compliment durant la vigència d'aquest reconeixement, i que la documentació presentada en suport electrònic coincideix amb la de suport paper.
2. Que autoritzo a l'Ajuntament de Sant Cugat a efectuar la consulta de les dades assenyalades a les corresponents administracions, per tal de comprovar que es compleixen les condicions requerides per accedir a l'objecte d'aquesta sol·licitud i per revisar-les fins a l'extinció de la seva vigència.

En cas que no ho autoritzeu, marqueu la casella

Signatura del titular o el seu representant

Sant Cugat del Vallès, d de 20

Alcalde/essa de l'Ajuntament de Sant Cugat

D'acord amb el que disposa la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD), us informem que les dades consignades en aquest document seran incorporades al fitxer GESTIÓ D'EXPEDIENTS, creat per l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès



AJUNTAMENT DE
SantCugat

Plaça de la Vila, 1
08172 Sant Cugat del Vallès
T. 935 657 000
santcugat.cat



amb la finalitat de gestionar la vostra sol·licitud així com mantenir-vos informats sobre els serveis municipals que puguin ser d'interès. Amb la signatura d'aquest document atorgueu el vostre consentiment al tractament de les dades. Per exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició previstos a la Llei us podeu adreçar a l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, presencialment, per correu ordinari indicant "Ref. Protecció de dades" o bé per correu electrònic a lopd@santcugat.cat

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a <https://seu.santcugat.cat/seu/validacio>

www.santcugat.cat

LLICÈNCIA D'OBRES – T130 (Autorització)

Dades sol·licitant o empresa

Nom i cognoms o raó social NIF

Domicili

Població Codi postal

Telèfons adreça electrònica

Dades representant

Nom i cognoms NIF

Domicili

Població Codi postal

Telèfons adreça electrònica

Indiqueu on voleu rebre les notificacions: al domicili / correu electrònic de l'interessat del representant*
*D'acreditar-se la representació, s'entendran amb el representant les actuacions municipals.

Autoritzo a l'Ajuntament a enviar-me notificacions telemàtiques relacionades amb aquesta sol·licitud.
IMPORTANT: recordeu que per accedir a les notificacions, cal fer-ho amb el certificat digital de la persona que rebí la notificació. En tot cas es notificarà per aquesta via a les persones obligades segons l'article 14.2 de la Llei 39/2015.

Acreditació de la representació

Per formular sol·licituds caldrà acreditar la representació:

- En cas de persones físiques: autorització d'atorgament de representació, degudament emplenada i signada pels interessats, adjuntant còpia dels respectius documents d'identitat (model disponible a la web municipal).
- En cas de persones jurídiques representades per persona física, caldrà aportar l'escriptura de poders que faculta al representant a actuar en nom de la societat, adjuntant el document d'identitat del representant i document d'identificació fiscal de la societat.
- En el cas de Comunitats de Propietaris, caldrà aportar còpia de l'acta de nomenament del President o Administrador de la Comunitat, amb còpia del seu document d'identitat i del document d'identificació fiscal de la Comunitat.

Dades de l'actuació urbanística

Emplaçament Referència cadastral

Pressupost d'Execució (sense IVA) Habitatge unifamiliar Edifici plurifamiliar Altres

Descripció de les obres:

Superfície de reforma o intervenció, si escau (m²)

Afectacions de l'actuació urbanística (cal emplenar tots els camps)

Obres afectades per patrimoni (*) Sí No Tipus d'afectació: A, B, C D E, F, G, H, I, J, K

(*) El nivell de catalogació es pot comprovar a: <http://www.gea.santcugat.cat/PlanolCatalog/>. En cas que l'obra estigui afectada per Patrimoni, caldrà aportar la documentació justificativa del compliment del Pla especial de protecció del Patrimoni

Possibles afectacions a altres organismes (només per obres a l'exterior de l'edifici i grues torre) Sí (*) No

Cursos d'aigua Ferrocarrils Carreteres [Servituds aeronàutiques](#) altres: alta tensió, gasoducte, etc.

(*) Podeu consultar les afectacions de Ferrocarrils i carreteres al [Geoportal](#) de l'AMB.
En cas que hi hagi afectacions, caldrà obtenir l'autorització de l'organisme corresponent. En el cas de les servituds aeronàutiques l'autorització sempre es tramitarà a través de l'Ajuntament.

Informe de bombers

Obres sotmeses a control preventiu de prevenció i seguretat en matèria d'incendis (annex 1 i 2 de la Llei 3/2010).
Caldrà obtenir l'informe favorable de la direcció general competent en matèria de prevenció i extinció d'incendis per tal d'obtenir la llicència.



Objecte (marqueu el tipus d'actuació sol·licitada).

Obres d'edificació de nova construcció i enderroc.

- L01A Obres de nova construcció que, d'acord amb la legislació sobre ordenació de l'edificació, requereixen l'elaboració d'un projecte tècnic.
- L02A La instal·lació de cases prefabricades o instal·lacions similars ja siguin provisionals o permanents (mòbil-home, oficina de vendes de promocions d'habitatges, barracons, quioscos, etc) dins de parcel·les privades.
- L03A Enderroc total o parcial de les edificacions que, d'acord amb la legislació sobre ordenació de l'edificació, requereixen l'elaboració d'un projecte tècnic.

Obres amb canvi d'ús.

- L04A Obres que comportin un canvi d'ús a residencial.
- L05A Reforma o rehabilitació amb modificació de l'ús principal de l'edifici.

Instal·lació d'elements publicitaris.

- L06B Instal·lació d'elements publicitaris no previstos en l'Ordenança Municipal de Publicitat i/o que requereixin d'informe pertinent de la Comissió Tècnica Assessora de Publicitat i Protecció del Paisatge Urbà.

Obres de reforma, consolidació o rehabilitació d'edificis.

- L07B Intervenció que afecti únicament els fonaments o l'estructura de l'edifici.
- L08A Intervenció global en l'edifici que produeixin una variació de la composició general exterior de l'edifici
- L09B Obres per a la instal·lació d'ascensor.
- L10A Obres que comportin modificació del nombre d'habitatges, establiments o altres elements susceptibles d'aprofitament privatiu independent.
- L11A Increment de volum o sostre edificable en edificis existents.
- L12B Obres de reforma o rehabilitació d'entitats edificades que afectin l'estructura o els fonaments i/o la coberta i/o la façana sense variació de volum ni sostre.
- L13B Canvi de coberta inclinada a terrassa o terrat i a l'inrevés.

Obres en edificis amb catalogació específica o genèrica.

- L14A Obres que tinguin caràcter d'intervenció total en edificis o bé obres de caràcter parcial que afectin els elements identificats com a objecte de la protecció en catalogació específica (tipus A, B, C).
- L15B Obres que tinguin caràcter d'intervenció total en edificis amb catalogació tipus D o bé obres de caràcter parcial que afectin a façanes de carrer o als elements identificats com a objecte de la protecció amb catalogació tipus D.
- L16B Obres de conservació o reparació menor en façanes o cobertes, execució i/o reparació d'arrebossats, d'aplacats i/o pintats en edifici, i/o execució d'envà pluvial amb catalogació específica (tipus A, B, C).
- L17B Obres que impliquin rebaixos en el subsòl en edificis amb catalogació específica (en tipus A, B, C, G, H, I).
- L18B Obres de reforma interior amb canvis de distribució que afectin edificis en catalogació específica (tipus A, B, C).

Obres a l'exterior dels edificis (façanes, jardins, etc).

- L19B Moviments de terres amb variació de rasants respecte dels perfils naturals del terreny.
- L20B Construcció de piscines que comportin plataformes d'anivellament que modifiquin les cotes naturals de terreny definitiu amb una variació de fins a 50 cm.
- L21B Construcció de murs de contenció o talussos per a fer explanacions de terrenys.
- L22B Construcció o modificació de tanques / murs perimetrals en edificació aïllada amb afectació de vialitat o que comporti ocupació d'espai públic.
- L23B Tala d'arbres.

Mitjans auxiliars de la construcció o instal·lació elements auxiliars d'obres sobre el domini públic.

- L24B Construcció i/o col·locació de tanques provisionals de protecció d'obres sempre que comportin ocupació de l'espai públic.



- L25B Instal·lació de mitjans auxiliars de la construcció d'obres (bastides, muntacàrregues, sitges, aparells elevadors) sempre que aquestes actuacions comportin ocupació de l'espai públic.
- L26B Instal·lació de grues torre.

Altres

- L27A Usos i obres provisionals de l'article 53 del Text Refós de la Llei d'Urbanisme.
- L28A Obertura, modificació i pavimentació de camins.
- L29A Actuacions en sòl no urbanitzable.
- L30B Legalitzacions d'actuacions que corresponguin a aquest tràmit.
- L31B Els actes i les obres que s'han de dur a terme en compliment d'una ordre d'execució o de restauració, si d'acord amb la legislació sobre ordenació de l'edificació, requereixen l'elaboració d'un projecte tècnic.
- L32B Modificacions substancials de la llicència d'obra d'acord amb l'article 36 del Decret 64/2014, de 13 de maig, del Reglament de protecció de la legalitat urbanística de Catalunya.

Tràmit subjecte a taxes i ICIO (Impost sobre la construcció i instal·lacions de l'obra = 4% del PEM)

Declaració responsable

DECLARO, sota la meua responsabilitat,

1. Que les dades indicades són certes, que compleixo amb tots els requisits exigits en la normativa vigent per accedir al reconeixement del dret per tal de dur a terme l'actuació urbanística esmentada, que dispenso de la documentació que així ho acredita i que em comprometo a mantenir el meu compliment durant la vigència d'aquest reconeixement, i que la documentació presentada en suport electrònic coincideix amb la de suport paper.
2. Que estic obligat/ada a comunicar a l'Ajuntament de Sant Cugat qualsevol variació que pogués produir-se d'ara endavant i a facilitar tota la informació que em sigui requerida, d'acord amb la normativa vigent.
3. Que autoritzo a l'Ajuntament de Sant Cugat a efectuar la consulta de les dades assenyalades a les corresponents administracions, per tal de comprovar que es compleixen les condicions requerides per accedir a l'objecte d'aquesta sol·licitud i per revisar-les fins a l'extinció de la seva vigència.

En cas que no ho autoritzeu, marqueu la casella

Signatura del titular o el seu representant

Sant Cugat del Vallès, d de 20

Alcalde/essa de l'Ajuntament de Sant Cugat

D'acord amb el que disposa la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD), us informem que les dades consignades en aquest document seran incorporades al fitxer GESTIÓ D'EXPEDIENTS, creat per l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès amb la finalitat de gestionar la vostra sol·licitud així com mantenir-vos informats sobre els serveis municipals que puguin ser d'interès. Amb la signatura d'aquest document atorgueu el vostre consentiment al tractament de les dades. Per exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició previstos a la Llei us podeu adreçar a l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, presencialment, per correu ordinari indicant "Ref. Protecció de dades" o bé per correu electrònic a lopd@santcugat.cat



COMUNICACIÓ PRÈVIA D'OBRES EN LOCALS DESTINATS A ACTIVITATS INNOCUES I DE BAIX RISC (DE L'ANNEX I i II DE LA LLEI 16/2015) – T131

Dades sol·licitant o empresa

Nom i cognoms o raó social NIF

Domicili

Població Codi postal

Telèfons adreça electrònica

Dades representant

Nom i cognoms NIF

Domicili

Població Codi postal

Telèfons adreça electrònica

Indiqueu on voleu rebre les notificacions: al domicili / correu electrònic de l'interessat del representant*

*D'acreditar-se la representació, s'entendran amb el representant les actuacions municipals

Autoritzo a l'Ajuntament a enviar-me notificacions telemàtiques relacionades amb aquesta sol·licitud.

IMPORTANT: recordeu que per accedir a les notificacions, cal fer-ho amb el certificat digital de la persona que rebí la notificació. En tot cas es notificarà per aquesta via a les persones obligades segons l'article 14.2 de la Llei 39/2015.

Acreditació de la representació

Per formular sol·licituds caldrà acreditar la representació:

- En cas de persones físiques: autorització d'atorgament de representació, degudament emplenada i signada pels interessats, adjuntant còpia dels respectius documents d'identitat (model disponible a la web municipal).
- En cas de persones jurídiques representades per persona física, caldrà aportar l'escriptura de poders que faculta al representant a actuar en nom de la societat, adjuntant el document d'identitat del representant i document d'identificació fiscal de la societat.
- En el cas de Comunitats de Propietaris, caldrà aportar còpia de l'acta de nomenament del President o Administrador de la Comunitat, amb còpia del seu document d'identitat i del document d'identificació fiscal de la Comunitat.

Dades de l'actuació urbanística

Emplaçament Referència cadastral

Pressupost d'Execució (sense IVA) Tipus d'activitat

Data d'inici d'obres Durada prevista de les obres

Descripció de les obres:

Superfície de reforma o intervenció, si escau

Afectacions de l'actuació urbanística (cal emplenar tots els camps)

Obres afectades per patrimoni (*) Sí No Tipus d'afectació: A, B, C D E, F, G, H, I, J

(*) El nivell de catalogació es pot comprovar a: <http://www.gea.santcugat.cat/PlanolCatalog/>. En cas que l'obra estigui afectada per Patrimoni, caldrà aportar la documentació justificativa del compliment del Pla especial de protecció del Patrimoni (tipus A, B i C) o la memòria arqueològica (tipus E, F, G, H, I). Fins que no s'aporti la documentació, NO PODRAN INICIAR-SE LES OBRES COMUNICADES.

Informe de bombers

Obres sotmeses a control preventiu de prevenció i seguretat en matèria d'incendis (annex 1 i 2 de la Llei 3/2010). Caldrà obtenir l'informe favorable de la direcció general competent en matèria de prevenció i extinció d'incendis per tal que la comunicació sigui efectiva.

Dades de l'activitat (segons l'annex I i II de la llei 16/2015)

- Activitat de l'annex I Activitat de l'annex II
 Nova obertura Canvi substancial Canvi no substancial

Descripció de l'activitat

(En cas de que el titular l'activitat sigui diferent del promotor de les obres):

Dades sol·licitant o empresa	
Nom i cognoms o raó social	NIF
Domicili	
Població	Codi postal
Telèfons	adreça electrònica
Dades representant	
Nom i cognoms	NIF
Domicili	
Població	Codi postal
Telèfons	adreça electrònica

Objecte (marqueu el tipus d'actuació sol·licitada)

SENSE INICI D'ACTIVITAT: Obres d'adequació a l'interior de locals que no comportin un projecte tècnic (sense afectació estructural, ni ampliació de volum o sostre, ni canvi total d'ús urbanístic):

- CP01 Reformes interiors que comportin canvis de distribució (excepte en els àmbits tipològics A, B, C, que es tramitarà com a autorització).
- CP02* Obres superficials interiors (reparació o canvi de paviment, enrajolat, muntatge o canvi de fusteries interiors, col·locació o canvi de fals sostre) que no comportin modificació de la distribució en edificis **SENSE** catalogació genèrica o específica.
- CP03* Obres superficials interiors (reparació o canvi de paviment, enrajolat, muntatge o canvi de fusteries interiors, col·locació o canvi de fals sostre) que no comportin modificació de la distribució, en edificis **AMB** catalogació genèrica o específica, sempre que les obres no afectin els elements objecte de la protecció.

AMB INICI D'ACTIVITAT: Obres d'adequació a l'interior de locals que no comportin un projecte tècnic (sense afectació estructural, ni ampliació de volum o sostre, ni canvi total d'ús urbanístic):

- CP04 Reformes interiors que comportin canvis de distribució (excepte en els àmbits tipològics A, B, C, que es tramitarà com a autorització).
- CP05* Obres superficials interiors (reparació o canvi de paviment, enrajolat, muntatge o canvi de fusteries interiors, col·locació o canvi de fals sostre) que no comportin modificació de la distribució en edificis **SENSE** catalogació genèrica o específica.
- CP06* Obres superficials interiors (reparació o canvi de paviment, enrajolat, muntatge o canvi de fusteries interiors, col·locació o canvi de fals sostre) que no comportin modificació de la distribució, en edificis **AMB** catalogació genèrica o específica, sempre que les obres no afectin els elements objecte de la protecció.

RÈTOLS I ALTRES

- CP07 Instal·lació d'elements identificadors de locals: rètols, tendals i els altres previstos a l'Ordenança Municipal de Publicitat o instal·lació d'aire condicionat al local.

LEGALITZACIONS

- CP08 Legalitzacions d'actuacions que corresponguin a aquest tràmit T131 (comunicació prèvia en locals).

CP1 i CP4 : En el cas que les obres comportin un projecte tècnic caldrà tramitar-les en règim d'autorització, i per tant, d'acord amb la llei



16/2015 l'activitat no podrà ser un tràmit únic.

Tràmit subjecte a taxes ([comproveu la taxa](#)) i ICIO* (Impost sobre la construcció i instal·lacions de l'obra)

Taxes: _____ **ICIO (4% del pressupost):** _____

* CP02, CP03, CP05, CP06: Per a aquests supòsits (que corresponen als antics *assabentats* de l'Ordenança Municipal per l'agilització dels tràmits de llicències urbanístiques), no es liquidarà l'ICIO.

Declaració responsable

1. Que les dades indicades són certes, que compleixo amb tots els requisits exigits en la normativa vigent per accedir al reconeixement del dret per tal de dur a terme l'actuació urbanística esmentada, que dispenso de la documentació que així ho acredita i que em comprometo a mantenir el seu compliment durant la vigència d'aquest reconeixement, i que la documentació presentada en suport electrònic coincideix amb la de suport paper
2. Que estic obligat/ada a comunicar a l'Ajuntament de Sant Cugat qualsevol variació que pogués produir-se d'ara endavant i a facilitar tota la informació que em sigui requerida, d'acord amb la normativa vigent.
3. Que autoritzo a l'Ajuntament de Sant Cugat a efectuar la consulta de les dades assenyalades a les corresponents administracions, per tal de comprovar que es compleixen les condicions requerides per accedir a l'objecte d'aquesta sol·licitud i per revisar-les fins a l'extinció de la seva vigència.

En cas que no ho autoritzeu, marqueu la casella

Signatura del titular o el seu representant

Sant Cugat del Vallès, d _____ de 20 _____

Alcalde/essa de l'Ajuntament de Sant Cugat

D'acord amb el que disposa la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD), us informem que les dades consignades en aquest document seran incorporades al fitxer GESTIÓ D'EXPEDIENTS, creat per l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès amb la finalitat de gestionar la vostra sol·licitud així com mantenir-vos informats sobre els serveis municipals que puguin ser d'interès. Amb la signatura d'aquest document atorgueu el vostre consentiment al tractament de les dades. Per exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició previstos a la Llei us podeu adreçar a l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, presencialment, per correu ordinari indicant "Ref. Protecció de dades" o bé per correu electrònic a lopd@santcugat.cat

ANNEX B

Es refereix a la documentació que cal aportar per a la realització de cadascuna de les actuacions urbanístiques definides en la present Ordenança. Es classifica en:

Documentació comuna: a aportar per qualsevol actuació urbanística.

Documentació bàsica i complementària: a aportar depenent de l'actuació urbanística que es pretengui executar.

DOCUMENTACIÓ COMUNA

1. **Formulari tipus segons sol·licitud. (ANNEX A)**
2. **Fotografies.**
3. **Pressupost.**
4. **Autorització d'atorgament de representació (obligatori en cas que s'actui a través d'un representant):**
 - **Persones físiques:** [autorització d'atorgament de representació](#), degudament emplenada i signada pels interessats, adjuntant còpia dels respectius documents d'identitat
 - **Persones jurídiques:** escriptura de poders que faculta al representant a actuar en nom de la societat, adjuntant el NIF del representant i document d'identificació fiscal de la societat.
 - **Comunitats de Propietaris,** còpia de l'acta de nomenament del President o Administrador de la Comunitat, amb còpia del seu NIF i del document d'identificació fiscal de la Comunitat.

Annex B. DB (DOCUMENTACIÓ BÀSICA)

Documentació a aportar, podent ser (P, D1, D2, D3, D4A, D4B, D5). Segons tipologia d'obra.

P = PROJECTE TÈCNIC (Bàsic o Bàsic-Executiu) signat per tècnic competent (d'acord amb la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació (LOE) i/o d'acord amb l'article 33 del Decret 64/2014, de 13 de maig, del Reglament de Protecció de la Legalitat Urbanística (RPLU))

1. **Projecte tècnic Memòria (+2còpies en paper.)**
 - a) Memòria descriptiva i justificativa d'acord amb el contingut previst a l'Annex 1 del Reial Decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació (CTE). [I MEMÒRIA: MG i MD]¹
 - b) Justificació de la seguretat en cas d'incendi. [I. MEMÒRIA: MC]¹
 - c) Memòria constructiva. [I. MEMÒRIA: MC]¹
 - d) Sustentació de l'edifici. [I. MEMÒRIA: MC]¹

En cas d'habitatges:

- e) Justificació d'habitabilitat. [I. MEMÒRIA: MD]¹

2. **Projecte tècnic Documentació gràfica (+2còpies en paper). [II. DOCUMENTACIÓ GRÀFICA]¹**
 - a) Plànol situació
 - b) Plànol emplaçament amb indicació de les cotes topogràfiques i la justificació de paràmetres urbanístics
 - c) Pla d'urbanització
 - d) Plantes generals
 - e) Plànol de cobertes

¹ D'acord amb la guia per a l'elaboració d'un projecte segons els criteris del COAC

- f) Alçats
- g) Seccions
- h) Plànol amb alçat i seccions de les tanques a carrer i veïns
- i) Altres

Tots els alçats i seccions han d'estar referenciats al plànol topogràfic aportat (amb la cota natural del terreny i la cota proposada)

3. Declaració responsable del tècnic Model 1 ([Doc. 1021](#)). (ANNEX C)

4. Topogràfic. (si s'escau)

En cas que per la naturalesa de la intervenció es requereixi. Aquest serà un plànol d'aixecament topogràfic actual a escala 1/100 de la parcel·la i de la vialitat adjacent, amb informació planimètrica i altimètrica, en format dgn, dwg o dxf. L'aixecament topogràfic s'haurà de fer en coordenades UTM ETRS89* amb cotes altimètriques i corbes de nivell referides al nivell del mar, i haurà de contenir:

- a) Informació planimètrica i altimètrica de l'interior de la parcel·la (contorn edificacions, arbrat, tanques, murs, piscines, escales, paviments...)
- b) Informació planimètrica i altimètrica de la vialitat adjacent (calçada, voravia, mobiliari urbà, registres, arbrat, rasant del carrer...)
- c) Cotes altimètriques de les parcel·les veïnes, si escau
- d) S'inclourà una línia poligonal tancada que representi de forma clara els límits de la parcel·la i una anotació amb la superfície. En el cas que la finca estigui afectada per vialitat caldrà també superposar l'alineació vigent sobre el mateix topogràfic.

* Per referenciar-ho a coordenades UTM ETRS89 és necessari recolzar-se sobre els vèrtexs de la Xarxa Topogràfica Municipal (claus de metall col·locats als carrers) o bé utilitzar un aparell GPS topogràfic. Caldrà prèviament obtenir la informació dels vèrtexs topogràfics entrant a https://geo.santcugat.cat/stc_opendata o bé posant-se en contacte amb la secció de Cartografia i Cadastre de l'Ajuntament.

5. Projecte Paisatgístic. (si s'escau) únicament en edificacions aïllades amb la conseqüent separació a límit de veïns i de façanes anterior i posterior respectivament, que han de ser tractades com a jardins privats i/o es tracti d'actuacions per a formació d'establiment de jardins d'acord amb l'article 42 de la modificació de les normes urbanístiques en l'àmbit de Sant Cugat i amb tota la documentació especificada d'acord amb l'article 24.5 de la modificació de les normes urbanístiques en l'àmbit de Sant Cugat o bé que s'especifiqui en el planejament d'àmbit sectorial.

6. Document d'acceptació de la gestió de residus. Aportar document signat per un gestor de residus autoritzat pel qual accepta fer la gestió dels residus que es generin durant l'execució de les obres. Aquest document ha d'identificar el codi del gestor, el domicili de l'obra i l'import rebut en concepte de dipòsit per la posterior gestió. L'anterior, d'acord amb l'article 11.1.c. del Decret 89/2010, de 29 de juny, modificat pel Decret 210/2018, de 6 d'abril. ([model de l'Agència Catalana de Residus](#)).

7. Estudi de gestió de residus, si s'escau, d'acord amb el Decret 89/2010 pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC), es regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició, i el cànon sobre la deposició controlada dels residus de la construcció.

D1 = DOCUMENTACIÓ TÈCNICA signada per tècnic competent (d'acord amb l'article 36 RLUC)

1. Documentació Tècnica Memòria :

En la memòria caldrà descriure i justificar les obres que es pretén executar. La memòria ha de contenir obligatòriament:

- a) Agents (promotors, projectista altres tècnics)
 - b) Informació prèvia : antecedents i condicionament de partida, dades de l'emplaçament, de l'edifici i l'entorn físic (en cas de rehabilitació, reforma o ampliació), normativa urbanística i altres normatives si s'escau.
 - c) Descripció del projecte
- En cas d'habitatges:
- d) Justificació d'habitabilitat
- En cas de locals o obres vinculades a activitats:
- e) Justificació d'accessibilitat, ordenança municipal d'accessibilitat i TAAC
 - f) Justificació de la seguretat en cas d'incendi Memòria descriptiva i justificativa.

2. Documentació tècnica Documentació gràfica

- a) Plànol emplaçament (justificació de paràmetres urbanístics amb compatibilitat d'usos)
- b) Plantes Estat Actual.
- c) Alçats i seccions estat actual
- d) Plantes Enderrocs (color groc) i Obra Nova (color vermell).
- e) Plantes estat Reformat. Distribució, cotes i superfícies
- f) Plantes i seccions estat reformat
- g) Plànols Contra incendis estat reformat
- h) Proposta rètol i noves fusteries de façana (si és el cas)
- i) Altres: p.e. Plànols Instal·lacions estat reformat

3. Declaració responsable del tècnic Model 2 ([Doc. 1022](#)), o Model 3 (Doc. 1023) (ANNEX C)

4. Estudi bàsic de Seguretat i Salut o Estudi de Seguretat i salut i l'acceptació del tècnic o tècnica que ha de coordinar la seguretat i salut en les obres.

5. Projecte Paisatgístic. (si s'escau) únicament en edificacions aïllades amb la conseqüent separació a límit de veïns i de façanes anterior i posterior respectivament, que han de ser tractades com a jardins privats i /o es tracti d'actuacions per a formació d'establiment de jardins d'acord amb l'article 42 de la modificació de les normes urbanístiques en l'àmbit de Sant Cugat i amb tota la documentació especificada d'acord amb l'article 24.5 de la modificació de les normes urbanístiques en l'àmbit de Sant Cugat o bé que s'especifiqui en el planejament d'àmbit sectorial.

El grau de detall dels punts 1 i 2 ha de ser el suficient per apreciar les característiques, la situació i la destinació de les obres per comprovar-ne la seva adequació

D2 = MEMÒRIA VALORADA signada pel promotor (d'acord amb l'article 36 RLU)

1. Memòria valorada: descriure i justificar les obres que pretén executar, identificar amb precisió la finca afectada per les obres.

2. Croquis situació, planta i alçat de l'estat actual i de l'estat reformat.

El grau de detall dels punts 1 i 2 ha de ser el suficient per apreciar les característiques , la situació i la destinació de les obres per comprovar-ne la seva adequació

D3 = DESCRIPCIÓ ACTUACIÓ signada pel promotor (d'acord amb l'article 36 RLU)

1. **Descriure i justificar les obres que pretén executar**, complimentant l'espai destinat a *Descripció obres* de la mateixa sol·licitud. Caldrà identificar amb precisió la finca afectada per les obres .

El grau de detall del punt 1 ha de ser el suficient per apreciar les característiques , la situació i la destinació de les obres per comprovar-ne la seva adequació.

D4A= PARCEL·LACIONS documentació d'acord amb l'article 28 del Decret 64/2014, de 13 de maig

1. **Memòria descriptiva i justificativa.(+2 còpies en paper)**
2. La memòria justificativa, que ha de comprendre la finalitat o l'ús què es pretenguin destinar els lots proposats i la seva adequació al planejament urbanístic aplicable i al règim legal de formació de parcel·les i finques.
3. **Proforma (notarial) del document públic o privat que reflecteixi la divisió de terrenys o l'operació jurídica assimilada.**
4. **Plànol de situació (+2 còpies en paper)**
Els plànols de la finca que es pretengui dividir, amb indicació de la seva referència registral i cadastral.
5. **Plànol parcel·lari (+2 còpies en paper)** de la finca esmentada, a escala adequada i amb base cartogràfica topogràfica, representatiu dels lots proposat.
6. **Superposició del plànol parcel·lari sobre un plànol de qualificacions urbanístiques (+2 còpies en paper).**
7. **Fitxes descriptives dels lots resultants** incloses les relatives als terrenys destinats a sistemes urbanístics que s'hagin de cedir, si s'escau. Les fitxes han d'especificar els límits, la cabuda i la qualificació urbanística de cada lot, així com la seva qualitat d'indivisibles si s'escau.
8. **Nota simple o certificació del Registre de la Propietat** on consti la descripció de la finca.

El grau de detall dels punts 1, 2, 3, 4 i 5 ha de ser el suficient per apreciar les característiques , la situació de les finques per comprovar-ne la seva adequació

D4B= DIVISIÓ HORITZONTAL documentació d'acord amb l'article 31 del Decret 64/2014, de 13 de maig, per a la constitució o modificacions d'un règim de propietat horitzontal, simple o complex, i per a la formalització d'altres operacions jurídiques

1. **Memòria descriptiva i justificativa.(+2 còpies en paper)**
La memòria justificativa de l'adequació del nombre d'habitatges, establiments o altres elements susceptibles d'aprofitament privatiu independents proposats a les determinacions del planejament urbanístic i a la legislació sectorial aplicables.
2. **Documentació gràfica (+2còpies en paper).** Plànols a escala adequada en què constin el nombre d'habitatges, establiments o altres elements susceptibles d'aprofitament privatiu independent, la seva superfície i ús urbanístic (+2 còpies en paper)

- 3. Nota simple o certificació del Registre de la Propietat on consti la descripció de la finca o edificació**
- 4. Proforma (notarial) del document públic o privat** pel qual s'incrementa el nombre d'habitatges, establiments o altres elements susceptibles d'aprofitament privatiu independent respecte dels autoritzats en una llicència urbanística anterior.

El grau de detall dels punts 1, 2, 3 i 4 ha de ser el suficient per apreciar les característiques, la situació de les finques per comprovar-ne la seva adequació

D5= DOCUMENTACIÓ TÈCNICA PER A LA PRIMERA OCUPACIÓ d'acord amb l'article 75 del D. 64/2014, de 13 de maig

- 1. Declaració responsable del compliment de les condicions de llicència Model 4 ([Doc. 1024](#)) (ANNEX C)**
- 2. Certificat final d'obra visat** pel Col·legi Oficial corresponent
- 3. Annex A del certificat final d'obra** (Modificacions), visat pel Col·legi Oficial corresponent
- 4. Annex B del certificat final d'obra** (Relació dels controls realitzats durant l'execució de l'obra i els seus resultats)
- 5. Documentació que acrediti la gestió de residus generats a l'obra**

Annex BDC (DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA)

Documentació a aportar, podent ser: (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, PE, PD). Segons tipologia d'obra i emplaçament.

1. AFECTACIÓ PATRIMONI

Segons el tipus de catalogació de patrimoni caldrà aportar l'**Annex patrimoni**. Podeu consultar l'afectació a: <https://gea.santcugat.cat/PlanolCatalog/>. Cal tenir present que les catalogacions poden tenir un increment de nivell o nivells de protecció. En els nivells arquitectònics B, C i D, o en els nivells industrials i arqueològics F, G i H, en el curs d'una intervenció de qualsevol tipus, es poden fer presents nous elements, no descoberts ni descrits amb anterioritat ni en el procés de formació d'aquest catàleg, els quals, en aplicació dels criteris de protecció exposats en la memòria impliquen un nivell de protecció superiors al que el catàleg els assigna. Vegeu la taula d'elements protegits i el nivell de protecció que els hi correspondria (taula d'elements protegits)

- A. En cas que les obres afectin a patrimoni amb catalogació **tipus A, B o C (catalogació específica)**, l'annex haurà de contenir:
 - 1. Memòria Patrimoni.** Document justificatiu del compliment del [Pla Especial de Protecció del Patrimoni Arquitectònic](#) on caldrà incloure:
 - Justificació de la normativa específica.
 - Definició dels materials proposats en façanes, fusteries així com la definició de colors i textures.
 - Contextualització de l'edifici on es pugui visualitzar l'impacte de la proposta amb l'entorn (alçats, perspectives, seccions fotomuntatges, etc).
 - Fotografies de l'estat actual de la zona d'intervenció en genèric i al detall.

*Només per els casos CP3, CP6 i C02 consistents en obres superficials interiors (reparació o canvi de paviment, enrajolat, muntatge o canvi de fusteries interiors,

col·locació o canvi de fals sostre, modernització d'instal·lacions bàsiques...), caldrà aportar fotografies de l'estat actual de la zona d'intervenció en genèric i al detall

B. En cas que les obres afectin a patrimoni amb catalogació **tipus D (catalogació genèrica)** l'annex haurà de contenir:

1. **Memòria Patrimoni.** Document justificatiu del compliment del [Pla Especial de Protecció del Patrimoni Arquitectònic](#) on caldrà incloure:

- a) Justificació de la normativa específica.
- b) Definició dels materials proposats en façanes, fusteries així com la definició de colors i textures.
- c) Contextualització de l'edifici on es pugui visualitzar l'impacte de la proposta amb l'entorn (alçats, perspectives, seccions fotomuntatges, etc).
- d) Fotografies de l'estat actual de la zona d'intervenció en genèric i al detall.

*Només per els casos CP3, CP6 i C02 consistents en obres superficials interiors (reparació o canvi de paviment, enrajolat, muntatge o canvi de fusteries interiors, col·locació o canvi de fals sostre, modernització d'instal·lacions bàsiques...), caldrà aportar fotografies de l'estat actual de la zona d'intervenció en genèric i al detall.

*Només per els casos C06 consistents en obres de conservació o reparació menor a l'exterior de l'edifici (arrebossat de façana, substitució de fusteries) sense afectació dels elements catalogats, caldrà aportar document a part justificatiu del compliment del Pla Especial de Protecció del Patrimoni Arquitectònic on caldrà incloure:

- i. Definició dels materials proposats en façanes, fusteries així com la definició de colors i textures.
- ii. Fotografies de l'estat actual de la zona d'intervenció en genèric i al detall.

C. En cas que les obres afectin a patrimoni amb catalogació **tipus E,F,G,H o I (expectativa arqueològica)**, l'annex haurà de contenir:

1. **Memòria arqueològica.** Caldrà realitzar, en fase prèvia o durant la realització de les obres, la corresponent intervenció arqueològica preventiva que haurà de consistir en el seguiment dels rebaixos requerits per l'obra per part d'un/a arqueòleg/oga. Els detalls de la intervenció hauran de ser convinguts prèviament amb el Museu de Sant Cugat i donar compliment al que determina el Decret 78/2002, de 5 de març, del Reglament de protecció del patrimoni arqueològic i paleontològic. En cas de detectar efectivament restes arqueològiques, caldrà procedir a la seva excavació i documentació, proposta de tractament i execució segons autorització, i posterior elaboració de memòria en els termes que estableix l'esmentat decret.

A efectes de comprovació de la realització de les tasques arqueològiques i del compliment del decret esmentat, així com d'arxiu del coneixement generat, caldrà que el promotor lliuri al Museu de Sant Cugat:

- a) Informe arqueològic en el termini màxim de dos mesos des de la finalització de la intervenció.
- b) Memòria final completa.
- c) Els materials arqueològics recuperats durant la intervenció o, en el seu defecte, còpia de l'acta de d'entrega al lloc de dipòsit definitiu que hagi resolt el Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya.

El lliurament d'aquesta documentació i materials serà requisit imprescindible per al tancament de l'expedient administratiu.

Podeu consultar en els següents documents els passos a seguir per la corresponent intervenció arqueològica preventiva:

- a. [Per intervencions arqueològiques en subsòl amb edificis.](#)
- b. [Per intervencions arqueològiques en solars.](#)

DETECCIÓ DE NOU PATRIMONI PROTEGIT (Art. 12. Ordenances Pla Especial de Protecció del Patrimoni)

En cas que es detecti algun element no catalogat prèviament en el Pla Especial, però que el mateix Pla el cataloga en el seu article 12 de les ordenances i segons [la taula d'elements protegits](#), el règim de l'actuació serà règim d'autorització i per tant una llicència d'obres ja que s'està actuant en béns catalogats d'acord amb l'article 187 de la Llei d'Urbanisme.

En cas que per el supòsit anteriorment mencionat, la detecció d'aquest bé catalogat fos durant el transcurs de l'obra, caldrà:

- Suspendre les obres
- Presentar a l'Ajuntament l'**annex de patrimoni**, actualitzat amb la nova catalogació i d'acord amb els documents que pertorquin per la catalogació específica, on quedi documentada la seva descripció gràfica i escrita de l'element protegit detectat.

NO ES PODRAN PROSSEGUIR LES OBRES fins a l'obtenció de l'informe favorable del a Comissió de Patrimoni. L'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès comunicarà a l'interessat del resultat dels tràmits realitzats als efectes d'obtenir l'informe favorable de la Comissió.

2. AUTORITZACIONS CONCURRENTS D'ORGANISMES EXTERNS

Cas que per l'execució de les obres es requereixin autoritzacions administratives en concurrència amb la llicència/comunicació prèvia d'obres a efectuar, caldrà:

Aportar l'**Annex autoritzacions concurrents** amb l'autorització/ions dels/de l'organisme/s extern/s competent/s en cada cas en el moment de la sol·licitud.

Es recullen sis possibles autoritzacions que poden concórrer:

1. Cas que les obres es situïn en zona de domini públic hidràulic o zona de policia de lleres, caldrà obtenir l'**autorització de l'Agència Catalana de l'Aigua (ACA)**. Podeu consultar l'afectació a:
<https://geoportalplanejament.amb.cat/AppGeoportalPlanejament2/index.html>
2. Cas que les obres es situïn en l'àrea d'afectació de l'aeroport de Sabadell, caldrà obtenir l'**autorització de l'Agència Estatal de Seguretat Aèria (AESA)**. Podeu consultar l'afectació a:
http://www.seguridadaerea.gob.es/lang_castellano/particulares/servidumbres/mapaservidumbresaeronauticas.aspx
En aquest cas, l'autorització cal que sigui gestionada a través de l'Ajuntament, i per a la realització del tràmit caldrà aportar:
 - a) Plànol de situació a escala, indicant la forma en planta i orientació de la construcció.
 - b) Un plànol acotat de la construcció en planta i alçat.
Aquesta documentació caldrà que sigui presentada en format digital, mitjançant arxius DWG (o format equivalent) o, en el seu defecte, arxius PDF, gravats en un CD o en qualsevol altre tipus de suport digital.
3. Cas que les obres es situïn dintre de la zona d'afectació de carreteres, caldrà obtenir l'**autorització pertinent del Servei territorial** competent, tot això de conformitat amb el que estableix el Decret Legislatiu 2/2009, de 25 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de Carreteres (**Generalitat**) Podeu consultar l'afectació a:
<https://geoportalplanejament.amb.cat/AppGeoportalPlanejament2/index.html>
4. Cas que les obres es situïn dintre de la zona d'afectació de carreteres, caldrà obtenir l'**autorització pertinent del Servei territorial** competent, tot això de conformitat amb el que

estableix la *Ley 37/2015, de 29 de septiembre, de carreteras (Fomento)*. Podeu consultar l'afectació a: <https://geoportalplanejament.amb.cat/AppGeoportalPlanejament2/index.html>

5. Cas que les obres es situïn dintre de la zona d'afectació de ferrocarrils, caldrà obtenir l'**autorització pertinent del Servei territorial** competent, tot això de conformitat amb el que estableix la Llei 4/2006, de 31 de març (**Ferrocarrils**). Podeu consultar l'afectació a: <https://geoportalplanejament.amb.cat/AppGeoportalPlanejament2/index.html>
6. **Altres**, si s'escau. En cas que les obres es trobin afectades per altres zones d'afeccions (alta tensió, gaseoducte, etc)

3. INFORME PRECEPTIU I VINCULANT DE LA DIRECCIÓ GENERAL COMPETENT EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ I EXTINCIÓ D'INCENDIS (BOMBERS)

Cas que les obres entrin dins dels supòsits sotmesos al control preventiu de l'Administració de la Generalitat d'acord amb l'annex 1 i 2 de la Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis, caldrà obtenir l'informe favorable de la direcció general competent en matèria de prevenció i extinció d'incendis.

(<http://www.parlament.cat/document/cataleg/47998.pdf>)

En aquest cas, on l'informe cal que sigui sol·licitat a través de l'Ajuntament, per a la realització del tràmit caldrà aportar documentació complementària (**Annex bombers**), en format paper i digital incloent:

1. **Formulari SP01.**
2. **Documentació tècnica bombers** corresponent (memòria i plànols).
3. **Certificat de coincidència (formulari SP02)**, en format paper a la Direcció General de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvaments.
4. **CD amb el projecte visat** (si s'escau) i tota la documentació.

Vegeu documentació a la web del [Departament d'Interior](#) de la Generalitat de Catalunya

4. COMPLIMENT D'ORDENANCES MUNICIPALS MEDI AMBIENT

En el cas que les obres entrin dins dels següents supòsits:

- a. Noves edificacions o construccions.
- b. Rehabilitació integral, entesa com a reforma de totes les instal·lacions, canvi d'ubicació de les zones humides i incorporació d'una nova estança.
- c. En reformes, rehabilitacions i ampliacions d'edificacions existents, tant si són de titularitat pública com privada.
- d. Canvi d'ús de la totalitat dels edificis.
- e. Canvi d'ús a habitatge en construccions existents. En aquests casos sempre i quan ens trobem amb un consum superior a 50 litres d'ACS /dia caldrà posar Energia Solar **tèrmica o fotovoltaica**. Excepte en els següents casos, no caldrà implantació de energia solar:
 - i. Per limitacions arquitectòniques si es troba en planta baixa o pis i cal modificar els elements comuns de l'edifici. Altres habitatges en la planta última de l'edificació cal comentar cas a cas.
 - ii. D'acord amb la ordenança queden exempts directament els estudis d'un únic espai o habitatge d'un dormitori 1,5 persones (encara que sigui doble).
- f. Construcció de piscina amb làmina d'aigua de superfície igual o superior de 20m².

Caldrà presentar els següents annexes justificatius complementaris al projecte bàsic constructiu:

1. **Annex estalvi d'aigua**, document justificatiu del compliment de la [Ordenança municipal d'estalvi d'aigua](#) relacionant tots els articles dels elements obligatoris i/o opcionals d'estalvi d'aigua segons el projecte presentat.
 - L'àmbit d'aplicació recau sobre tot tipus de noves edificacions i construccions, incloses les sotmeses a rehabilitació i/o reforma integral, canvi d'ús de la totalitat o part de l'edifici o construcció, tant si són de titularitat pública com privada, inclosos els edificis independents que formin part d'instal·lacions complexes.
 - En especial, cal preveure la incorporació de sistemes d'estalvi d'aigua per als següents usos:
 - habitatge
 - residencial, hotelier i similars
 - educatiu
 - sanitari
 - recreatiu
 - comercial
 - industrial
 - esportiu
 - qualsevol altre que comporti l'existència d'instal·lacions destinades al consum d'aigua
 - Tots aquests usos, i els que es puguin esdevenir, s'han d'entendre en el sentit que defineixi la normativa urbanística vigent.
 - Tindran la consideració de grans consumidors d'aigua potable les activitats amb un consum superior a 5.000 m³ l'any. Hauran d'elaborar un pla de gestió sostenible del cicle de l'aigua.
 - En reformes, rehabilitacions i ampliacions d'edificacions existents, tant si són de titularitat pública com privada, seran d'aplicació els següents articles:
 - a. L'article 7 "comptadors individuals pel control de la demanda d'aigua potable i del rendiment de les instal·lacions" i l'article 8.1 "airejadors per a aixetes i dutxes" serà d'aplicació en tota l'edificació, tant la sotmesa a reformar/ampliar com l'existent.
 - b. L'article 8.2 "reguladors de pressió" serà d'aplicació només si s'instal·la una nova escomesa.
 - c. Article 8.3 "cisternes dels wàters" només serà d'aplicació a la part reformada i/o ampliada.
 - d. L'article 9 "Gestió de l'aigua de pluja i permeabilitat del sòl":
 - i. Si hi ha un increment de superfície de coberta igual o superior a 20 m² i supera el 25% respecte l'existent. No es considerarà un increment de la superfície de captació les noves edificacions de construccions auxiliars. S'entén per construccions auxiliars les edificacions o cossos d'edificació d'ús no residencial al servei dels edificis principals, com per exemple, els destinats a porteria, garatge particular, dipòsit d'eines de jardineria, maquinària de piscina, vestidors, quadres, safareigs, rebost, hivernacles, quioscs, barbacoes cobertes, garites de control i usos similars.
 - ii. No serà d'aplicació si no es produeix cap increment de superfície de captació respecte l'existent, encara que es remunti un pis nou amb l'execució de tota una nova teulada.
 - e. L'article 10 "aigua sobrant de piscina" sempre serà d'aplicació si la làmina d'aigua de la piscina existent supera els 20 m² i/o s'executi en aquesta una ampliació superior al 75% respecte l'existent.
 - f. L'article 11 "reutilització d'aigües grises" no serà d'aplicació.
2. **Annex energia solar**, document justificatiu del compliment de la [Ordenança municipal reguladora de la implantació de captació d'energia solar per a usos tèrmics en les edificacions](#), amb una memòria tècnica de la instal·lació d'energia solar tèrmica o

fotovoltaica proposada amb el format i continguts mínims especificats a l' Annex III d'aquesta ordenança.

- Les determinacions d'aquesta Ordenança són d'aplicació en totes les de noves edificacions o construccions; rehabilitació, reforma integral o canvi d'ús de la totalitat dels edificis o construccions existents; tan si són de titularitat pública com privada, inclosos els edificis independents que formin part d'instal·lacions complexes, que requereixen l'ús d'aigua calenta sanitària.
- El projecte solar estarà subscrit pel tècnic competent, i amb el format i continguts mínims especificats a l' Annex III d'aquesta ordenança. Aquest projecte s'annexarà al projecte de construcció, rehabilitació, adequació, reforma o canvi d'ús de l'edificació.
- En el cas de canvis d'ús parcial dels edificis caldrà fer una avaluació cas per cas, per avaluar la viabilitat del compliment.
- En l'ús de bombes de calor aerotèrmiques caldrà combinar-la energia solar fotovoltaica. Caldrà calcular el consum elèctric de la bomba de calor aerotèrmica per produir la demanda d'ACS i justificar la producció d'aquesta energia mitjançant plaques fotovoltaïques. Per tant, no es tracta d'un projecte de substitució de captadors solar tèrmics per aerotèrmica, sinó una proposta alternativa per a la compensació de l'energia primària gastada en producció d'ACS per la bomba de calor mitjançant una font 100% renovable com és l'energia solar fotovoltaica.
- Les determinacions d'aquesta Ordenança seran així mateix aplicables per a l'escalfament de l'aigua dels vasos de les piscines cobertes climatitzades de nova construcció. L'escalfament de piscines descobertes i similars només es podrà fer amb sistemes d'aprofitament de l'energia solar.
- Per a locals en edificis plurifamiliars o naus industrials sense ús definit en el tràmit de la llicència urbanística, el projecte tècnic que es presenti haurà de definir els espais lliures d'ombres a la coberta, per tal d'instal·lar els col·lectors solars tèrmics corresponents a les activitats que es desenvolupin en un futur, a raó d'un mínim d'1,2 L/dia (60°C) per cada 1 m² de superfície de local.
- El projecte d'aquests locals en habitatges plurifamiliars o nous sense ús definit, incorporarà la pre-instal·lació de les canonades de la instal·lació d'energia solar tèrmica per ACS, amb registres que quedaran grafiats als plànols d'instal·lacions de l'edificació. Així mateix es disposarà, com a mínim, d'un pas per a instal·lacions per a cada escala o per a cada nau:
 - a) En el cas dels edificis plurifamiliars, els accessos a coberta i els passos per instal·lacions s'hauran de fer des de zones comunitàries de l'edifici.
 - b) En el cas de les naus, s'ha de disposar d'un accés independent a coberta.

5. PRIMERES OCUPACIONS

Per a la primera ocupació i utilització d'edificis, caldrà aportar:

- 1. Manual d'ús i manteniment de l'edifici** (que incorpori les instal·lacions d'energia solar tèrmica i els sistemes d'estalvi d'aigua)
- 2. Justificant de presentació Alta Impost sobre béns i Immobles (mod.902)**
- 3. Documentació referent a les instal·lacions de les telecomunicacions:**
 - a) de 2 a 20 habitatges: BUTLLETÍ d'instal·lació signat per l'instal·lador autoritzat amb segell d'entrada a la Generalitat
 - b) més de 20 habitatges: CERTIFICAT d'instal·lació signat per tècnic competent amb segell d'entrada a la Generalitat
- 4. Model Annex 2 solar**, model de Certificat final i d'especificacions tècniques de l'annex II de l'Ordenança de Sistemes de captació d'energia solar per a usos tèrmics en les edificacions juntament amb el Certificat RITE (per a instal·lacions majors de 20 KW). **(Doc.543)**
 - En cas que, posteriorment a la concessió de la llicència d'obres, es modifiqui la instal·lació quant a la producció/contribució solar, tipus de captadors o quant a

ubicació, s'haurà de comunicar a l'Ajuntament i justificar mitjançant un projecte degudament modificat, per tal que l'Ajuntament ho autoritzi.

5. **Model Annex 3 estalvi aigua**, model de Certificat final i d'especificacions tècniques dels sistemes d'estalvi d'aigua de l'Annex 3 de l'Ordenança d'estalvi d'aigua conforme s'han instal·lats tots els elements d'estalvi d'aigua, tal i com s'ha previst en el projecte executiu. ([Doc 1029](#))
6. **Contracte de manteniment** de les instal·lacions d'energia solar tèrmica i els sistemes d'estalvi d'aigua per 2 anys.
7. **Comprovant de pagament** del primer any d'aquest servei (art. 9, Ordenança d'elements d'estalvi d'aigua i d'energia solar tèrmica)
8. **Etiqueta ICAEN**, etiqueta de qualificació energètica de l'edifici acabat atorgada per l'ICAEN.
9. **Memòria fotovoltaica**, si s'escau, memòria tècnica de la instal·lació solar fotovoltaica executada per la seva legalització com a instal·lació d'autoconsum:
 - a) Dades del rendiment energètic de la instal·lació proposada i certificat de final d'obra signat per la Direcció facultativa.
 - b) Posada en marxa de la instal·lació. Caldrà aportar el certificat sobre la seva execució tal i com estava previst en el projecte aprovat i del seu correcte funcionament per part de la direcció facultativa de l'obra.
 - c) Còpia del butlletí elèctric en baixa tensió i entrada al punt de servei.
 - d) Còpia del pla de vigilància i manteniment preventiu de la instal·lació.
 - e) Còpia de la certificació d'homologació de captadors solars fotovoltaics.
 - f) Còpia compulsada de la factura acreditativa de les despeses efectuades.
 - g) Contracte de manteniment de la instal·lació d'energia solar per 2 anys o més, i comprovant de pagament del primer any d'aquest servei.
10. **Topogràfic digital de final d'obra** recolzat amb coordenades UTM (en format digital .dwg o .dgn)

6. INFORME DE COMPATIBILITAT URBANÍSTICA

Amb la documentació caldrà presentar:

1. **Annex compatibilitat urbanística:** declaració, sota responsabilitat del signant, de què l'ús proposat és compatible amb aquells permesos al Planejament Vigent. *

*Podeu comprovar/sol·licitar la compatibilitat urbanística, a través dels següents mitjans:

- a. Certificat de compatibilitat urbanística. Aquest certificat l'emet el Servei de Planejament i Gestió Urbanística i es sol·licita amb la presentació de la corresponent sol·licitud d'emissió (tràmit subjecte a taxes).
- b. Obtenir-lo a través de l'oficina d'atenció a l'empresa.

7. AFECTACIÓ ESTRUCTURAL

En cas que les obres afectin l'estructura, d'acord amb els articles 128 i 129 de les Ordenances Metropolitanes de l'Edificació (OME), a part de la justificació tècnica de càlcul estructural en projecte/documentació tècnica.

En aquests casos caldrà aportar:

1. **Annex afectació estructural**, documentació que reculli:
 - a) Acreditació de notificació del projecte als ocupants haver practicat de forma fefaent la notificació del projecte als ocupants i manifestar, sota la seva responsabilitat, si s'han formulat o no observacions tot d'acord amb l'article 128 de les OME.
Si l'habitatge és unifamiliar, als efectes d'acreditar el compliment de l'article 128 OME, el promotor haurà d'acreditar haver procedit de conformitat amb l'anterior apartat o, alternativament, presentar declaració per la qual manifesti que l'habitatge és ocupat per ell mateix o no es troba ocupat.

- b) Acreditació de la permanència en obra d'un tècnic competent durant l'enderroc d'elements estructura i/o resistents d'acord amb l'article 129 de les OME.

8. INSTAL·LACIÓ DE GRUES

Caldrà aportar d'acord amb l'article 125 de les OME i d'acord amb la documentació indicada al Reial Decret 836/2003 pel qual s'aprova una nova instrucció tècnica complementaria MIE-AEM-2 del Reglament d'aparells d'elevació i mantenició referent a grues torre per obres o altres aplicacions la documentació complementaria,

En aquests casos caldrà aportar:

1. **Annex grues:** documentació complementaria per a la instal·lació de grues que contingui:
 - a) Projecte subscrit per un tècnic competent i visat pel col·legi oficial i amb el contingut mínim d'acord amb l'annex II del mateix reial decret).
 - b) Certificats (Certificat previ al muntatge; Certificat de Manteniment).
 - c) Pòlissa d'assegurança amb cobertura de responsabilitat civil que doni cobertura als danys que pugui produir el funcionament de la grua i la seva estada en obra (la pòlissa haurà de reflectir clarament que inclou la grua sol·licitada, si no és així, caldrà aportar complementàriament un document emès per l'asseguradora que així ho especifiqui).

9. QUAN S'Ocupa VIA PÚBLICA

Cas que l'execució de les obres requereixi de l'ocupació de la via pública caldrà aportar:

1. **Annex ocupació via pública,** com a documentació complementaria i caldrà definir:
 - a) Descripció de superfície d'ocupació i dies naturals d'ocupació.
 - b) Documentació gràfica (plànol i secció) indicant com es situaran els elements que ocuparan l'espai públic i les senyalitzacions i acotant la ocupació i els espais lliures en voreres.

Aquesta ocupació ha de permetre l'accessibilitat dels vianants, i per tant s'haurà d'ajustar a les determinacions de:

- i. Article 122 de les Ordenances Metropolitana de l'Edificació.
- ii. Capítol IX del Text refós de l'Ordenança de l'Ordenança Municipal de Convivència ciutadana reguladora dels usos de les vies i dels espais públics de Sant Cugat del Vallès.
- iii. Llei 3/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat (LA) i el Decret 135/1995, de 24 de març, de desenvolupament de la Llei 20/1991, de promoció de l'accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques i aprova el codi d'accessibilitat.
- iv. Ordre VIV 561/2010

PE. PROJECTE EXECUTIU

En cas que en la documentació bàsica es requereixi un projecte tècnic (P), caldrà aportar en el moment de la sol·licitud o bé abans de l'inici de les obres com a requisit imprescindible per tal de poder retirar la placa d'obres la següent documentació

1. **Projecte bàsic-executiu visat** d'acord amb tota la documentació especificada en el annex I l'Annex 1 del Reial Decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació (CTE).
- a. Justificació de les fitxes justificatives del compliment del CTE visades pel Col·legi Oficial.
2. **Assumeix arquitecte visat.**
3. **Assumeix de direcció facultativa de l'arquitecte tècnic (original o fotocòpia compulsada),** envers la direcció d'execució d'obres, de conformitat amb l'article 13.2a) de la Llei d'Ordenació de l'Edificació, visat pel col·legi oficial corresponent, en cas de que

l'assumeix no vagi visat aportarà l'imprès formalitzat de declaració responsable tècnics (direcció d'execució d'obres).

4. **Estudi geotècnic**, si s'escau
5. **Estudi bàsic de Seguretat i Salut**.
6. **Programa de control de qualitat visat**, d'acord amb el Decret del Departament de Política Territorial i Obres Públiques núm. 282/1991 del 24 de desembre (D.O.G. 15.01.92).
7. **Manual d'ús i manteniment**.
8. **Justificació compliment REBT-02**, si s'escau.
9. **Justificació el reial decret 997/2002**, de 27 de setembre, pel qual s'aprova la norma de construcció sismorresistent (NCSR-02), si s'escau.
10. **Projecte visat i signat per tècnic competent en matèria de telecomunicacions**, si s'escau.
11. **Assumeix de designació de coordinador de seguretat (original o fotocòpia compulsada)**, envers la direcció d'execució d'obres, de conformitat amb l'article 13.2a) de la Llei d'Ordenació de l'Edificació
12. **Qüestionari Estadístic, degudament complimentat**, de la direcció General d'Actuacions Concertades, Arquitectura i Habitatge del Departament de Política Territorial i Obres Públiques de la Generalitat de Catalunya, o en el seu cas, document de Qualificació Provisional de vivenda de protecció oficial.
13. **Document de nomenament del contractista d'obres degudament acceptat** i la corresponent declaració censal (model 036) emesa per l'Agència Tributària.
14. **Sol·licitud de connexió a la xarxa general de clavegueram**, si s'escau.
15. **Sol·licitud de la llicència de qual per a l'accés de vehicles**, si s'escau.
16. **Garantia per al compliment de les obligacions de l'article 16 de les OME**

El titular de la llicència haurà de dipositar (en metàl·lic, xec bancari o per transferència) o garantir (amb aval bancari) el compliment de les obligacions assenyalades a l'article 16 de les Ordenances Metropolitanes d'Edificació, en els supòsits i per la quantitat que resulti d'aplicar l'acord adoptat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada en data 15/05/2018 (linkable).

La garantia l'haurà de dipositar el titular de la llicència, i haurà d'indicar clarament el concepte garantit, en els següents termes:

"Garantia per respondre de la reposició dels elements d'urbanització que es puguin malmetre amb l'execució de les obres autoritzades al carrer (indicar emplaçament), per import (indicar l'import), expedient número (indicar expedient).

Els avals bancaris no podran estar subjectes a data de caducitat. Pel cas de transferències bancàries, el compte per al dipòsit de la quantitat és el següent: Banc Sabadell: ES82 0081 – 0001 – 11 – 0001921003;

En qualsevol cas, caldrà presentar per registre el comprovant del dipòsit efectuat. Pel cas de transferències bancàries, podrà efectuar-se per registre electrònic. En el cas d'aval bancari, xec bancari o en metàl·lic, caldrà efectuar el tràmit presencialment a l'Oficina d'Atenció Ciutadana mitjançant l'aportació, en els dos primers casos, dels documents originals signats i segellats pel banc. (podeu demanar cita prèvia trucant al 010, al 900104941 o a www.santcugat.cat/citaprevia).

PD. DOCUMENTACIÓ ENDERROC.

En el cas dels enderrocs, caldrà aportar en el moment de la sol·licitud o bé abans de l'inici de les obres com a requisit imprescindible per tal de poder retirar la placa d'obres la següent documentació:

1. **Assumeix arquitecte visat**.



2. **Assumeix de direcció facultativa de l'arquitecte tècnic (original o fotocòpia compulsada)**, envers la direcció d'execució d'obres, de conformitat amb l'article 13.2a) de la Llei d'Ordenació de l'Edificació, visat pel col·legi oficial corresponent, en cas de que l'assumeix no vagi visat aportarà l'impres formalitzat de declaració responsable tècnica (direcció d'execució d'obres).
3. **Assumeix de designació de coordinador de seguretat (original o fotocòpia compulsada)**, envers la direcció d'execució d'obres, de conformitat amb l'article 13.2a) de la Llei d'Ordenació de l'Edificació.
4. **Tècnic titulat amb permanència**. Caldrà aportar declaració responsable d'un tècnic titulat que garanteixi, mentre durin els treballs d'enderrocaments, excavacions, terraplenaments, desmunt o rebaixos de terra, o els d'ampliació i reforma que afectin l'estructura de l'edifici, haurà de prestar-los la necessària dedicació, i mantindrà la seva presència a l'obra amb la màxima permanència que necessiti la seguretat i correcta execució de l'obra.
5. **Qüestionari Estadístic, degudament complimentat**, de la direcció General d'Actuacions Concertades, Arquitectura i Habitatge del Departament de Política Territorial i Obres Públiques de la Generalitat de Catalunya, o en el seu cas, document de Qualificació Provisional de vivenda de protecció oficial.
6. **[Document de nomenament del contractista d'obres degudament acceptat](#)** i la corresponent declaració censal (model 036) emesa per l'Agència Tributària.



AJUNTAMENT DE
SantCugat

Plaça de la Vila, 1
08172 Sant Cugat del Vallès
T. 935 657 000
santcugat.cat



Annex C. Declaració Responsable.

Documentació a aportar (Model 1 (1021) ; Model 2 (1022), Model 3 (1023), Model 4 (1024))
Segons tipologia d'obra.

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a <https://seu.santcugat.cat/seu/validacio>

www.santcugat.cat

MODEL 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE TÈCNIC/A – T130 LLICÈNCIES

Dades del tècnic redactor del projecte

Nom i cognoms NIF

Domicili per a notificacions Població

Codi postal telèfons adreça electrònica

Col·legi professional: núm. Col·legiat

Dades del tècnic que assumeix la direcció d'obra (a emplenar si és diferent del tècnic redactor)

Nom i cognoms NIF

Domicili per a notificacions Població

Codi postal telèfons adreça electrònica

Col·legi professional: núm. Col·legiat

Dades de l'actuació urbanística

Emplaçament

Tipus d'actuació urbanística

Declaració responsable

1. Que les dades indicades són certes i que compleixo amb els requisits establerts per la normativa vigent per accedir al reconeixement del dret a l'exercici professional esmentat.
2. Que estic en possessió de la titulació acadèmica professional habilitant, que dispo de la documentació que així ho acredita i que em comprometo a mantenir el seu compliment durant la vigència d'aquest reconeixement.
3. Que no estic en cap situació d'inhabilitació per a l'exercici de la professió ni sotmès a cap incompatibilitat legal.
4. Que dispo de la cobertura de responsabilitat civil corresponent.
5. Que el projecte tècnic ha estat redactat i les obres s'executaran amb subjecció a la normativa vigent:
 - a) Normatives urbanístiques (PGM, Ordenances Metropolitanes d'Edificació, Planejament Urbanístic, etc).
 - b) Normatives sectorials (codi tècnic, habitabilitat, accessibilitat, etc).
 - c) Ordenances Municipals (accessibilitat, publicitat, convivència ciutadana, estalvi d'aigua, captació solar, etc)
6. Pel que fa al projecte d'energia solar tèrmica que forma part integrant del projecte d'obres formulat dispo dels continguts mínims assenyalats a l'annex III de l'Ordenança Municipal reguladora de la implantació de Captació d'energia Solar per a usos tèrmics en les edificacions així com s'ajusta als criteris tècnics determinats a l'annex I.
7. Que les obres afecten al patrimoni Tipus d'afectació: A, B, C D E, F, G, H, I, J)
8. Que les obres afecten reglaments de policies d'altres organismes: Cursos d'aigua Ferrocarrils
 Carreteres Servituds aeronàutiques altres: alta tensió, gasoducte, etc.
9. Que les obres estan sotmeses a control preventiu de prevenció i seguretat en matèria d'incendis.
10. Que, en la meua qualitat de generador de residus, em comprometo a gestionar els residus produïts mitjançant un gestor de residus autoritzat per l'Agència Catalana de Residus i a aportar, a la finalització de les obres, del certificat emès pel gestor de residus contractat. Així mateix, em comprometo a diferenciar els residus d'aparells elèctrics i electrònics de la resta, per tal de complir el Reial Decret 110/2015, de 20 de febrer.

Signatura tècnic

Signatura tècnic que assumeix la direcció facultativa

Sant Cugat del Vallès, d de 20

D'acord amb el que dispo la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD), us informem que les dades consignades en aquest document seran incorporades al fitxer GESTIÓ D'EXPEDIENTS, creat per l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès amb la finalitat de gestionar la vostra sol·licitud així com mantenir-vos informats sobre els serveis municipals que puguin ser d'interès. Amb la signatura d'aquest document atorgueu el vostre consentiment al tractament de les dades. Per exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició previstos a la Llei us podeu adreçar a l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, presencialment, per correu ordinari indicant "Ref. Protecció de dades" o bé per correu electrònic a lopd@santcugat.cat

MODEL 2 DECLARACIÓ RESPONSABLE TÈCNIC/A – T225 / T131 COMUNICACIÓ PRÈVIA

Dades del tècnic redactor del projecte

Nom i cognoms NIF

Domicili per a notificacions Població

Codi postal telèfons adreça electrònica

Col·legi professional: núm. Col·legiat

Dades del tècnic que assumeix la direcció d'obra (a emplenar si és diferent del tècnic redactor)

Nom i cognoms NIF

Domicili per a notificacions Població

Codi postal telèfons adreça electrònica

Col·legi professional: núm. Col·legiat

Dades de l'actuació urbanística

Emplaçament

Tipus d'actuació urbanística

Declaració responsable

1. Que les dades indicades són certes i que compleixo amb els requisits establerts per la normativa vigent per accedir al reconeixement del dret a l'exercici professional esmentat.
2. Que estic en possessió de la titulació acadèmica professional habilitant, que dispo de la documentació que així ho acredita i que em comprometo a mantenir el seu compliment durant la vigència d'aquest reconeixement.
3. Que no estic en cap situació d'inhabilitació per a l'exercici de la professió ni sotmès a cap incompatibilitat legal
4. Que dispo de la cobertura de responsabilitat civil corresponent
5. Que les obres que s'executaran no tenen impacte en el patrimoni historicoartístic.
6. Que les obres que s'executaran no comporten cap ocupació / afectació sobre el domini públic.
7. Que les obres que s'executaran no requereixen de projecte tècnic d'obres, d'acord amb la definició de la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació.
8. Que la documentació tècnica ha estat redactada i les obres s'executaran amb subjecció a la normativa vigent:
 - a) Normatives urbanístiques (PGM, Ordenances Metropolitanes d'Edificació, Planejament Urbanístic, etc).
 - b) Normatives sectorials (codi tècnic, habitabilitat, accessibilitat, etc).
 - c) Ordenances Municipals (accessibilitat, publicitat, convivència ciutadana, estalvi d'aigua, captació solar, etc)
9. Pel que fa al projecte d'energia solar tèrmica que forma part integrant del projecte d'obres formulat dispo dels continguts mínims assenyalats a l'annex III de l'Ordenança Municipal reguladora de la implantació de Captació d'energia Solar per a usos tèrmics en les edificacions així com s'ajusta als criteris tècnics determinats a l'annex I
10. Que les obres afecten al patrimoni: Si No Tipus d'afectació: A, B, C D E, F, G, H, I, J
11. Que les obres afecten reglaments de policies d'altres organismes: Si No
 Cursos d'aigua Ferrocarrils Carreteres Servituds aeronàutiques altres: AT, gasoducte, etc.
12. Que les obres estan sotmeses a control preventiu de prevenció i seguretat en matèria d'incendis.
13. Que, en la meua qualitat de generador de residus, em comprometo a gestionar els residus produïts mitjançant un gestor de residus autoritzat per l'Agència Catalana de Residus i a aportar, a la finalització de les obres, del certificat emès pel gestor de residus contractat. Així mateix, em comprometo a diferenciar els residus d'aparells elèctrics i electrònics de la resta, per tal de complir el Reial Decret 110/2015, de 20 de febrer.

Signatura tècnic

Signatura tècnic que assumeix la direcció facultativa

Sant Cugat del Vallès, d de 20

D'acord amb el que dispo la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD), us informem que les dades consignades en aquest document seran incorporades al fitxer GESTIÓ D'EXPEDIENTS, creat per l'Ajuntament de Sant Cugat del



AJUNTAMENT DE
SantCugat

Plaça de la Vila, 1
08172 Sant Cugat del Vallès
T. 935 657 000
santcugat.cat



Vallès amb la finalitat de gestionar la vostra sol·licitud així com mantenir-vos informats sobre els serveis municipals que puguin ser d'interès. Amb la signatura d'aquest document atorgueu el vostre consentiment al tractament de les dades. Per exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició previstos a la Llei us podeu adreçar a l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, presencialment, per correu ordinari indicant "Ref. Protecció de dades" o bé per correu electrònic a lopdp@santcugat.cat

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a <https://seu.santcugat.cat/seu/validacio>

www.santcugat.cat

MODEL 3 DECLARACIÓ RESPONSABLE TÈCNIC/A – T131 COMUNICACIÓ PRÈVIA LOCALS

Dades del tècnic redactor del projecte

Nom i cognoms NIF

Domicili per a notificacions Població

Codi postal telèfons adreça electrònica

Col·legi professional: núm. Col·legiat

Dades del tècnic que assumeix la direcció d'obra (a emplenar si és diferent del tècnic redactor)

Nom i cognoms NIF

Domicili per a notificacions Població

Codi postal telèfons adreça electrònica

Col·legi professional: núm. Col·legiat

Dades de l'actuació urbanística

Emplaçament

Tipus d'actuació urbanística

Declaració responsable

11. Que les dades indicades són certes i que compleixo amb els requisits establerts per la normativa vigent per accedir al reconeixement del dret a l'exercici professional esmentat.
12. Que estic en possessió de la titulació acadèmica professional habilitant, que dispo de la documentació que així ho acredita i que em comprometo a mantenir el seu compliment durant la vigència d'aquest reconeixement.
13. Que no estic en cap situació d'inhabilitació per a l'exercici de la professió ni sotmès a cap incompatibilitat legal
14. Que dispo de la cobertura de responsabilitat civil corresponent
15. Que les obres que s'executaran no tenen impacte en el patrimoni historicoartístic.
16. Que les obres que s'executaran no comporten cap ocupació / afectació sobre el domini públic.
17. Que les obres que s'executaran no requereixen de projecte tècnic d'obres, d'acord amb la definició de la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació.
18. Que les obres i l'ús que es proposen són compatibles amb les permeses pel planejament vigent, compleixen amb l'Ordenança Municipal d'accessibilitat i les TAAC i amb les disposicions del Codi Tècnic de l'Edificació
19. En cas de rètols, que el rètol que es proposa compleix amb l'Ordenança Municipal de Publicitat
20. Que la documentació tècnica ha estat redactada i les obres s'executaran amb subjecció a les prescripcions establertes a la normativa vigent que li és d'aplicació, entre d'altres, a:
 - a) Normatives urbanístiques (PGM, Ordenances Metropolitanas d'Edificació, Planejament Urbanístic, etc).
 - b) Normatives sectorials (codi tècnic, habitabilitat, accessibilitat, etc).
 - c) Ordenances Municipals (d'accessibilitat, de publicitat, de convivència ciutadana, d'estalvi d'aigua, etc).
21. Que les obres afecten al patrimoni Tipus d'afectació: A, B, C D E, F, G, H, I, J
22. Que les obres afecten reglaments de policies d'altres organismes: Cursos d'aigua Ferrocarrils
 Carreteres Servituds aeronàutiques altres: alta tensió, gasoducte, etc.
23. Que les obres estan sotmeses a control preventiu de prevenció i seguretat en matèria d'incendis.
24. Que, en la meua qualitat de generador de residus, em comprometo a gestionar els residus produïts mitjançant un gestor de residus autoritzat per l'Agència Catalana de Residus i a aportar, a la finalització de les obres, del certificat emès pel gestor de residus contractat. Així mateix, em comprometo a diferenciar els residus d'aparells elèctrics i electrònics de la resta, per tal de complir el Reial Decret 110/2015, de 20 de febrer.

Signatura tècnic

Signatura tècnic que assumeix la direcció facultativa

Sant Cugat del Vallès, d de 20



AJUNTAMENT DE
SantCugat

Plaça de la Vila, 1
08172 Sant Cugat del Vallès
T. 935 657 000
santcugat.cat



D'acord amb el que disposa la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD), us informem que les dades consignades en aquest document seran incorporades al fitxer GESTIÓ D'EXPEDIENTS, creat per l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès amb la finalitat de gestionar la vostra sol·licitud així com mantenir-vos informats sobre els serveis municipals que puguin ser d'interès. Amb la signatura d'aquest document atorgueu el vostre consentiment al tractament de les dades. Per exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició previstos a la Llei us podeu adreçar a l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, presencialment, per correu ordinari indicant "Ref. Protecció de dades" o bé per correu electrònic a lopd@santcugat.cat

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a <https://seu.santcugat.cat/seu/validacio>

www.santcugat.cat

MODEL 4. DECLARACIÓ RESPONSABLE TÈCNIC/A – T226 PRIMERA OCUPACIÓ

Dades de la primera ocupació

Número d'expedient Data d'aprovació

Emplaçament de l'obra

Dades del titular de la llicència

Nom i cognoms NIF

Domicili per a notificacions

Població

Codi postal telèfons adreça electrònica

Dades del tècnic que assumeix la direcció facultativa (1)

Nom i cognoms NIF

Domicili per a notificacions

Població

Codi postal telèfons adreça electrònica

Col·legi professional: núm. Col·legiat

Dades del tècnic que assumeix la direcció facultativa (2)

Nom i cognoms NIF

Domicili per a notificacions

Població

Codi postal telèfons adreça electrònica

Col·legi professional: núm. Col·legiat

Declaració responsable

1. Que les dades indicades són certes i que compleixo amb els requisits establerts per la normativa vigent per accedir al reconeixement del dret a l'exercici professional esmentat.
2. Que estic en possessió de la titulació acadèmica professional habilitant, que dispo de la documentació que així ho acredita i que em comprometo a mantenir el seu compliment durant la vigència d'aquest reconeixement.
3. Que no estic en cap situació d'inhabilitació per a l'exercici de la professió ni sotmès a cap incompatibilitat legal
4. Que dispo de la cobertura de responsabilitat civil corresponent
5. Que l'obra s'ha executat segons els plànols aprovats per aquest ajuntament i que s'ha complert amb les següents condicions:
 - a) Normativa d'obligat compliments que li és d'aplicació (Codi tècnic de l'Edificació, Habitabilitat, Accessibilitat, etc.)
 - b) Condicions genèriques i específiques de la/les llicència/es atorgades
 - c) Que l'edificació està en condicions d'ésser utilitzada de conformitat amb l'ús autoritzat

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable, a Sant Cugat del Valles, a d de 20

Signatura titular de la llicències

Direcció facultativa (1)

Direcció facultativa (2)

D'acord amb el que dispo de la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD), us informem que les dades consignades en aquest document seran incorporades al fitxer GESTIÓ D'EXPEDIENTS, creat per l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès amb la finalitat de gestionar la vostra sol·licitud així com mantenir-vos informats sobre els serveis municipals que puguin ser d'interès. Amb la signatura d'aquest document atorgueu el vostre consentiment al tractament de les dades. Per exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició previstos a la Llei us podeu adreçar a l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, presencialment, per correu ordinari indicant "Ref. Protecció de dades" o bé per correu electrònic a lopd@santcugat.cat