



ANUNCI d'aprovació inicial de les Bases reguladores del procediment d'atorgament de drets d'ús privatiu de terrenys municipals inclosos en el projecte Mans al Verd.

EXP. Núm. 18SD0204C

L'Alcalde ha resolt en data 7 de març de 2019 aprovar inicialment les Bases reguladores del procediment d'atorgament de drets d'ús privatiu de terrenys municipals inclosos en el projecte Mans al Verd, d'acord amb l'establert a l'article 83 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, durant un termini de 20 dies, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, tal i com disposa l'article 30 de la Llei 39/2015. Si durant el període d'informació pública no es formulessin al·legacions, es tindrà per definitivament aprovat.

Durant el termini expressat, l'expedient estarà a disposició dels interessats de dilluns a divendres de 9:00 a 14:00 hores, a la Direcció de Serveis Tècnics Jurídics de la Gerència d'Ecologia Urbana de l'Ajuntament de Barcelona i s'hi podran formular les al·legacions que s'estimin oportunes en el Registre situat a l'Avinguda Diagonal, 240, 2a pl. o a qualsevol altra oficina de registre prevista a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

#### DECRET

L'Ajuntament de Barcelona impulsa l'increment del verd urbà i la implicació ciutadana en la millora i cura de les àrees verdes urbanes a través del Pla del Verd i la Biodiversitat 2012-2020 i de la Mesura de Govern per a l'increment i millora de la infraestructura verds de la ciutat de Barcelona.

En aquest sentit impulsa el projecte Mans al Verd per a l'activació de parcel·les verdes de la ciutat de Barcelona en terrenys de titularitat municipal actualment en desús.

Una línia d'actuació del projecte Mans al Verd consisteix en oferir a entitats sense afany de lucre terrenys municipals en desús per tal d'implantar-hi un hort o un jardí de caràcter comunitari i autogestionat per l'entitat titular, i potenciar la realització en aquests terrenys d'activitats relacionades amb el verd i la cura de la natura.

La segona línia d'actuació consisteix en oferir a entitats sense afany de lucre terrenys municipals en desús per tal de crear-hi reserves per la biodiversitat, amb la finalitat de preservar la biodiversitat existent i on es vol que es realitzin activitats d'estudi i conservació d'aquesta biodiversitat.

Així mateix, l'Ajuntament de Barcelona impulsa el Programa "Patrimoni ciutadà d'ús i gestió comunitària" amb el que vol donar suport, impulsar i consolidar l'ús i la gestió comunitària de béns públics municipals, a través d'un marc institucional i normatiu que permeti reconèixer i promoure experiències ciutadanes d'ús comunitari d'allò públic.

Des del projecte Mans al verd s'ha fet l'estudi de diferents terrenys a la nostra ciutat, de titularitat pública, que conviuen amb la trama consolidada que ens envolta i en els quals no es preveu construir o donar un ús definitiu a curt termini, i que per això podrien acabar concentrant pràctiques incíviques, usos no desitjats i situacions d'exclusió social si persistissin sense ús.

Amb aquesta iniciativa es pretén trobar en els terrenys buits de la nostra ciutat una oportunitat per recuperar temporalment per a la ciutat i per a l'ús de la ciutadania aquests indrets i per implicar els agents socials en la seva regeneració i dinamització.



Amb la voluntat d'oferir l'ús d'aquests terrenys a la ciutadania es considera indispensable convocar un concurs mitjançant el qual es seleccionessin projectes presentats per entitats públiques o privades sense ànim de lucre, per desenvolupar activitats o usos d'interès públic, de caràcter provisional, a executar en els emplaçaments que, juntament amb els Districtes, es considerin més adients per fomentar la seva regeneració.

Per tot l'exposat anteriorment, vista la proposta de la Quarta Tinenta d'Alcaldia de data 14 de febrer de 2019 i en ús de les meves atribucions conferides a aquesta Alcaldia per l'article 13 i l'article 26.2 d) de la Carta Municipal de Barcelona.

## DISPOSO

**APROVAR INICIALMENT** les Bases reguladores del procediment d'atorgament de drets d'ús privatiu de terrenys municipals inclosos en el projecte Mans al Verd, que s'adjunten a l'annex 1.

**SOTMETRE** a informació pública les modificacions incloses en aquest decret per a la presentació d'al·legacions per un termini de vint dies, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. L'expedient es pot consultar a la Direcció de Serveis Tècnics-Jurídics d'Ecologia Urbana, situada a l'Avinguda Diagonal, 240, 5a planta de Barcelona.

**ESTABLIR** que, en cas que no es formulin al·legacions durant el termini d'informació pública, l'aprovació inicial esdevindrà definitiva sense necessitat de nova resolució.

**PUBLICAR** al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a la Gasetta Municipal el text del decret definitivament aprovat i el seu annex.

**RATIFICAR** el present Decret a la propera sessió plenària que es dugui a terme.

## ANNEX 1 BASES REGULADORES DEL PROCEDIMENT D'ATORGAMENT DE DRETS D'ÚS PRIVATIU DE TERRENYS MUNICIPALS INCLOSOS EN EL PROJECTE MANS AL VERD

## ANTECEDENTS

L'Ajuntament de Barcelona impulsa l'increment del verd urbà i la implicació ciutadana en la millora i cura de les àrees verdes urbanes a través del Pla del Verd i la Biodiversitat 2012-2020 i de la Mesura de Govern per a l'increment i millora de la infraestructura verds de la ciutat de Barcelona.

Així mateix, l'Ajuntament de Barcelona impulsa el Programa "Patrimoni ciutadà d'ús i gestió comunitària" amb el que vol donar suport, impulsar i consolidar l'ús i la gestió comunitària de béns públics municipals, a través d'un marc institucional i normatiu que permeti reconèixer i promoure experiències ciutadanes d'ús comunitari d'allò públic.

Barcelona té la voluntat ferma d'incrementar la seva estructura verda com a garantia de millora de la qualitat de vida de la ciutadania.

En aquest sentit impulsa el projecte Mans al Verd per a l'activació de parcel·les verdes de la ciutat de Barcelona en terrenys de titularitat municipal actualment en desús.



A efectes d'aquestes Bases reguladores interessen dues línies d'actuació dins del programa Mans al Verd.

Una primera consistent en oferir a entitats sense afany de lucre terrenys municipals en desús per tal d'implantar-hi un hort o un jardí de caràcter comunitari i autogestionat per l'entitat titular, i potenciar la realització en aquests terrenys d'activitats relacionades amb el verd i la cura de la natura.

La segona línia d'actuació consisteix en oferir a entitats sense afany de lucre terrenys municipals en desús per tal de crear-hi reserves per la biodiversitat, amb la finalitat de preservar la biodiversitat existent i on es vol que es realitzin activitats d'estudi i conservació d'aquesta biodiversitat.

Per tal d'articular el procediment d'adjudicació dels terrenys citats, en un procés amb pública concurrència, s'aproven aquestes Bases reguladores que resultaran d'aplicació a tots els processos d'adjudicació de terrenys inclosos en el projecte Mans al Verd i, en concret, destinats a les dues línies d'actuació mencionades.

## **DISPOSICIONS GENERALS**

### **1. Objecte de les bases**

#### **1.1. Definició general.**

Aquestes bases reguladores tenen per objecte regular el procediment amb pública concurrència per a l'atorgament de l'ús de terrenys municipals ubicats a la ciutat de Barcelona, actualment en desús i inclosos en el projecte de l'Ajuntament de Mans al Verd.

L'atorgament a entitats sense afany de lucre de l'ús dels citats terrenys té com a objectius principals la implicació de la societat civil en la regeneració i dinamització del teixit urbà així com l'increment i millora del verd urbà.

La cessió de l'ús dels terrenys es fa condicionada a que l'entitat titular executi un projecte concret en els termes previstos en aquestes Bases reguladores i en el corresponent acord d'atorgament del dret d'ús, projecte que haurà estat presentat en el corresponent procediment de selecció de beneficiaris del programa Mans al Verd, en la modalitat de concurs.

#### **1.2. Programes inclosos.**

En concret, aquestes bases seran d'aplicació en els dos programes inclosos en el projecte Mans al Verd següents:

- (a) Horts i jardins urbans.



Amb la finalitat d'augmentar el verd urbà, l'Ajuntament de Barcelona posarà a disposició determinats terrenys municipals per tal d'implantar-hi un hort o bé un jardí.

(b) Biodiversitat.

Amb la finalitat de preservar la biodiversitat existent en determinats terrenys municipals, es crearan reserves de la biodiversitat on es realitzaran accions per a l'estudi i conservació d'aquesta biodiversitat.

**2. Naturalesa del procediment d'atorgament del dret d'ús sobre els terrenys.**

L'ús dels terrenys destinats per l'Ajuntament als programes indicats en l'apartat 1.2 anterior s'atorgarà mitjançant un procediment d'adjudicació amb pública concurrència, destinat a entitats sense afany de lucre, mitjançant la fórmula de concurs amb diversos criteris de selecció.

**3. Règim jurídic.**

**3.1. Naturalesa dels títols habilitants.**

Els terrenys inclosos en el projecte Mans al Verd són de titularitat municipal podent tenir tant naturalesa de béns demanials com de béns patrimonials.

En el cas de béns demanials, el seu ús s'atorga mitjançant llicència d'ús privatiu del domini públic d'acord amb els articles 218.4 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i 57.2 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.

En el cas de béns patrimonials, el seu ús s'atorgarà mitjançant contracte de cessió d'ús d'acord amb els articles 219 Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i 72 i següents del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.

En ambdós casos l'ús dels terrenys s'atorga gratuïtament i l'Ajuntament assumeix les despeses indicades a la base 9, sent qualsevol altre despesa necessària per a dur a terme el projecte corresponent assumida per l'entitat titular, qui realitza l'activitat al seu risc i ventura.

**3.2. Normativa reguladora dels títols habilitants i del procés d'adjudicació.**

Constitueixen normativa aplicable al contingut, tramitació, vigència i extinció dels drets d'ús dels terrenys objecte d'aquestes Bases Reguladores les següents disposicions:

- (a) El contingut de les presents Bases reguladores així com de l'acord de convocatòria de cada un dels corresponents procediments d'adjudicació.
- (b) Els preceptes declarats d'aplicació general o de caràcter de legislació bàsica estatal de la Llei estatal 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les



Administracions Públiques i el Reial Decret 1373/2009, de 28 d'agost, per el que s'aprova el Reglament General de la Llei 33/2003.

- (c) El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- (d) El Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals
- (e) Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- (f) Llei estatal 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques .
- (g) Llei estatal 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim jurídic del sector públic.
- (h) Ordenança fiscal 3.10 relativa a les Taxes per a la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic

En tot allò no previst a les normes citades en aquest apartat, seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les de dret privat.

En cas de dubtes i llacunes que es puguin produir, s'aplicaran els principis continguts a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Els dubtes que sorgeixin de la interpretació d'aquestes Bases reguladores seran resolts per l'Ajuntament de Barcelona.

### 3.3. Necessitat de convocatòria específica de cada procediment d'adjudicació.

Aquestes Bases reguladores hauran de ser desenvolupades, en cada convocatòria de concurs que es realitzi, per un acord d'obertura de procediment d'adjudicació específic que concretarà amb detall els següents aspectes:

- (a) Nombre, identificació i característiques dels terrenys municipals que siguin objecte de la convocatòria especificant en cada cas si es destinen al programa d'horts i jardins o bé al programa de biodiversitat.
- (b) Excepcionalment, quan el concurs tingui per objecte terrenys que hagin quedat vacants anticipadament i no procedeixi l'aplicació de la llista d'espera prevista a la base 23 o bé es tracti de terrenys de nova incorporació i així es decideixi, reducció del termini del dret d'ús a un període inferior als 4 anys.
- (c) Termini de presentació de sol·licituds i de la resta de tràmits del procediment, quan aquests no estiguin determinats en aquestes Bases reguladores.



- (d) A criteri de l'Ajuntament, podrà incorporar-se condicions especials tant en relació als projectes i entitats que es poden presentar a concurs, com en relació a les condicions d'ús dels terrenys un cop adjudicats.
- (e) Topalls màxims de consum energètic i hídric tenint en compte les característiques de cadascun dels terrenys objecte de la convocatòria.

#### **4. Destinataris.**

##### **4.1. Entitats sense ànim de lucre.**

Podran participar en els concursos convocats en aplicació d'aquestes Bases reguladores exclusivament persones jurídiques sense afany de lucre degudament constituïdes, sens perjudici del previst en l'apartat 4.2 següent.

##### **4.2. Participació de persones físiques.**

També s'admetrà la participació de grups o col·lectius de persones físiques sempre que assumeixin el compromís de constituir-se en una entitat sense afany de lucre en cas de resultar adjudicatari de l'ús d'un terreny.

##### **4.3. Col·laboració entre varies entitats.**

En cas de projectes fruit de la col·laboració entre varies entitats constituïdes com a persones jurídiques sense afany de lucre, o grups o col·lectius no constituïts ni amb intenció de constituir-s'hi, caldrà que la sol·licitud la formalitzi una entitat sense ànim de lucre degudament constituïda qui assumirà individualment i a tots els efectes la condició de sol·licitant, responent de forma completa i exclusiva davant l'Ajuntament i sens perjudici dels pactes privats que puguin existir amb els altres impulsors del projecte presentat, en relació als quals no s'establirà cap tipus de vincle jurídic amb l'Ajuntament. S'admetrà la participació conjunta, mitjançant una única sol·licitud, de dues o més entitats o col·lectius.

##### **4.4. Prohibicions de participació.**

No podran participar en els concursos convocats d'acord amb aquestes Bases reguladores les entitats que es vegin afectades per qualsevol de les condicions següents:

- (a) Incórrer en un supòsit de prohibicions de contractar amb les Administracions públiques.
- (b) No trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i fiscals i de reintegrament amb l'Ajuntament de Barcelona i l'Agència Estatal d'Administració Tributària, així com també amb la Seguretat Social i la resta d'Administracions.
- (c) Haver patit la revocació d'una concessió anterior en el marc del projecte Mans al Verd per causa imputable al sol·licitant.



- (d) Haver estat condemnat per sentència ferma per haver realitzat activitats delictives en paradisos fiscals.
- (e) Tenir, entre els seus membres o òrgans d'administració i direcció persones que formin part de la Mesa de Valoració i/o la Taula de Patrimoni.
- (f) Haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat practiques discriminatòries per raó de sexe o de gènere i segons Llei 17/2015 d'Igualtat efectiva de dones i homes.

#### 4.5. Pluralitat de sol·licituds.

- (a) S'admetrà que un mateix sol·licitant presenti, o participi conjuntament amb d'altres entitats, més d'una sol·licitud amb projectes diferents, tant per a un únic terreny, com per a terrenys diferents.
- (b) En cas de diversos projectes a desenvolupar en un mateix terreny, el sol·licitant només podrà ser seleccionat en relació a un únic projecte.
- (c) En cas de diversos projectes a desenvolupar en terrenys diferents, el sol·licitant podrà ser seleccionat en relació a un o més dels projectes presentats.

### 5. Projectes admesos.

Els projectes presentats als concursos que es convoquin d'acord amb aquestes Bases reguladores hauran de complir els següents requisits i condicions:

#### 5.1. Condicions generals.

- (a) Els projectes tindran com a finalitat principal l'ús i gestió comunitària i/o associativa d'espais de titularitat municipal per a la promoció del verd urbà.

S'entén que un projecte té interès per la promoció del verd urbà quan tendeixi a complir amb un o més dels següents objectius bàsics:

- (i) Incrementar la infraestructura verda al servei de la salut de la ciutadania.
  - (ii) Millorar la infraestructura verda per obtenir més serveis.
  - (iii) Corresponsabilitat en la cura de la natura urbana.
  - (iv) Fer un seguiment i avaluació de la infraestructura verda.
- (b) Els projectes preveuran usos i/o activitats d'interès públic i utilitat social i comunitària i a aquests efectes se'n valorarà el seu arrelament al territori, l'impacte i retorn social previst, la gestió interna democràtica, transparent i participada i la sostenibilitat econòmica, sostenibilitat ambiental, cura de



les persones i els processos d'acord amb els criteris de valoració indicats en la base 13.

- (c) Els projectes hauran de consistir, necessàriament, en usos i activitats provisionals, és a dir, de caràcter temporal, i requeriran només d'obres i instal·lacions fàcilment desmuntables.

#### 5.2. Criteris d'admissió de projectes d'hort.

- (a) Els horts urbans podran preveure el seu cultiu i aprofitament bé per part de les persones físiques integrants de l'entitat adjudicatària, de col·lectius desfavorits o que requereixin una atenció especial, o bé estar oberts als veïns i veïnes amb caràcter general. En cap cas es podrà destinar l'hort preferentment o de manera exclusiva a membres o usuaris d'entitats amb afany de lucre.
- (b) Els projectes de creació d'horts urbans destinaran la totalitat de la seva producció a l'autoconsum dels hortolans i hortolanes i/o al subministrament gratuït d'aliments a persones sense recursos, bé directament, bé mitjançant la intermediació d'entitats d'assistència social.
- (c) El projecte haurà de preveure i comprometre's a una gestió ecològica de tot el recinte i dels horts, tenint en compte, entre d'altres mesures, no utilitzar adobs químics ni productes fitosanitaris químics.

#### 5.3. Criteris d'admissió de projectes de jardí.

- (a) Els projectes d'enjardinament de terrenys hauran de permetre el seu accés públic per a qualsevol ciutadà, sens perjudici de la possibilitat d'establir un determinat horari d'obertura que, en tot cas, haurà de ser suficientment ampli a criteri de l'Ajuntament.
- (b) Els projectes milloraran la qualitat dels espais introduint criteris de naturalització que facilitin els processos naturals i l'entrada espontània de flora i fauna.

#### 5.4. Criteris d'admissió de projectes de biodiversitat.

Els projectes preservaran la biodiversitat existent en l'espai i es realitzaran accions per a l'estudi d'aquesta biodiversitat. Afavoriran la conservació i millora del patrimoni natural i alhora un contacte més ric de la ciutadania amb la natura urbana.

#### 5.5. Prohibició d'usos o activitats econòmiques o lucratives.

- (a) En els terrenys adjudicats no s'hi podrà realitzar, ni pel titular del dret d'ús ni per cap altre persona física o jurídica, cap tipus d'ús o activitat lucrativa o per a la qual es percebi cap tipus de retribució econòmica, a excepció d'aquelles activitats retribuïdes, ocasionals o permanents, destinades a finançar el projecte desenvolupat en el terreny o aquelles altres destinades





a cobrir les pròpies despeses ocasionades per l'activitat duta a terme, que en tot cas haurà de ser gratuïta.

- (b) No es consideraran incloses en l'apartat (a) anterior les quantitats, percebudes per l'entitat titular del dret d'ús o per qualsevol tercer, indicades a continuació i sempre que les mateixes no corresponguin a la possibilitat d'accés i/o ús del terreny adjudicat:
  - (i) Les quotes ordinàries o aportacions genèriques que puguin abonar les persones integrants de l'entitat titular en la seva condició d'associat, col·laborador o altra fórmula de participació similar.
  - (ii) Donatius desinteressats abonats per persones integrades o no en l'entitat titular.
  - (iii) Tot tipus de subvenció pública o privada del projecte desenvolupat en el terreny. A aquests efectes s'admetrà la col·locació en el terreny de cartells informatius del finançament per tercers del projecte i/o d'una o més activitats concretes dutes a terme en els terrenys, no sent considerat aquest supòsit com a activitat econòmica de publicitat i sempre que la seva col·locació vingui expressament imposada per les condicions d'atorgament de la subvenció pública o privada obtinguda.
  - (iv) Altres fórmules de finançament que no tinguin una relació directa amb l'ús del terreny ni en la participació de les activitats que s'hi puguin dur a terme.

## **6. Termini d'ús dels terrenys.**

- 6.1. Els drets d'ús atorgats d'acord amb aquestes Bases reguladores, tant en cas de llicència d'ús privatiu del domini públic com en cas de cessió d'ús de béns patrimonials, tindran una durada no prorrogable de 4 anys.
- 6.2. El termini de vigència del dret d'ús es comptarà a partir de la data de posada a disposició del terreny a l'adjudicatari per part de l'Ajuntament que coincidirà, com a norma general, amb la data de formalització del títol habilitant d'acord amb el previst a la base 22.

Excepcionalment, en aquells casos on els terrenys encara no estiguessin habilitats per al seu ús segons la base 7.4 d'aquestes Bases, l'Ajuntament podrà fixar una data diferent de posada a disposició d'un determinat terreny.

## **7. Condicions d'ús dels terrenys.**

- 7.1. Característiques dels drets d'ús

Els drets d'ús atorguen a les entitats seleccionades exclusivament la possessió a precari del terreny adjudicat en els termes i condicions establerts en aquestes Bases, l'acord de convocatòria del corresponent concurs i, en el seu cas, l'acord de



concessió de la llicència d'ús privatiu del domini públic o el contracte de concessió d'ús de bé patrimonial que se'n derivi.

L'Ajuntament de Barcelona conservarà, en tot moment, la propietat dels terrenys, així com de la totalitat d'obres o equipaments amb els que es dotin els terrenys. Així mateix, farà seva qualsevol millora o instal·lació que pugui realitzar l'entitat adjudicatària en el terreny, sense que per aquest fet correspongui cap dret d'indemnització.

#### 7.2. Possibilitat de determinació de condicions d'ús específiques en el títol habilitant.

L'Ajuntament té plena capacitat per, al seu sol criteri i en funció de les característiques del concret projecte que l'entitat titular pretén realitzar en el terreny assignat, determinar condicions d'ús del terreny específiques o bé obligatorietat de realitzar-hi determinades obres, instal·lacions o actuacions de condicionament del terreny. També podrà acordar els criteris i topalls de consum d'aigua, la necessitat de disposar d'assegurança de responsabilitat civil i l'import de la mateixa, així com requerir la prestació de les garanties que consideri oportunes.

Aquestes especificitats seran determinades en el moment d'acordar l'adjudicació dels terrenys i s'incorporaran al document que formalitzi el títol habilitant, sent d'obligat compliment per part de l'adjudicatari.

#### 7.3. Acceptació de condicions.

- (a) La presentació de la sol·licitud de participació en el concurs convocat d'acord amb aquestes Bases reguladores comporta, necessàriament i de manera automàtica, l'acceptació plena i incondicionada per part dels sol·licitants de les previsions contingudes en aquestes Bases reguladores així com en el corresponent acord de convocatòria del concurs en el que participa.
- (b) L'efectivitat de l'atorgament del dret d'ús en favor de les entitats que resultin seleccionades en el concurs d'adjudicació de terrenys quedarà subjecta a l'acceptació plena i incondicionada de les condicions específiques que l'Ajuntament pugui incorporar a la corresponent llicència o contracte de cessió d'ús. A aquests efectes, serà imprescindible que l'entitat adjudicatària subscriuï una declaració expressa d'acceptació del dret d'ús que se li atorgui en el moment de formalització del corresponent títol habilitant prevista a la base 22 d'aquestes Bases reguladores.

#### 7.4. Condicions d'entrega dels terrenys.

Els terrenys es posaran a disposició de les entitats adjudicatàries en les següents condicions:

- (a) Lliure de murs o altres construccions que amenacin ruïna o representin un perill degut al seu estat de conservació.



- (b) Nets de runa, brutícia o qualsevol objecte obsolet o inservible, excepte que es determini que la neteja del solar ha d'incloure's en el projecte presentat per les entitats sol·licitants.
- (c) Desratitzat i lliure de plagues animals o vegetals.
- (d) Dotat d'un punt de subministrament d'aigua.
- (e) Quan ho requereixi el destí previst per al terreny, a criteri de l'Ajuntament:
  - (i) Dotat d'una tanca perimetral.
  - (ii) Amb el terreny aplanat.
  - (iii) Dotat de punt de subministrament d'electricitat.

#### 7.5. Obres i instal·lacions.

- (a) Les entitats adjudicatàries només podran realitzar les obres o instal·lacions mínimes i necessàries per al desenvolupament del projecte i que hagin estat prèviament autoritzades per l'Ajuntament o que s'haguessin indicat de forma expressa en el projecte presentat en el concurs i no haguessin estat expressament excloses en l'acord d'adjudicació.

Amb caràcter general només s'admetran obres i instal·lacions fàcilment desmuntables.

- (b) Les instal·lacions i l'ús de qualsevol element físic que pugui ser necessari per al desenvolupament del projecte de l'entitat titular s'hauran de fer amb materials i objectes que no desmereixin la imatge del terreny assignat i respectin el criteri de millora i integració del paisatge en l'entorn urbà. A aquests efectes només es podran utilitzar materials reciclats quan es procedeixi a la seva restauració i assoleixin un adequat valor paisatgístic.

Tampoc es permetrà l'emmagatzemat en els terrenys de cap tipus d'element no directament relacionat amb l'execució del projecte de que es tracti, evitant en tot cas l'acumulació de trastos vells.

#### 7.6. Condicions de retorn dels terrenys.

- (a) En el moment de finalització del dret d'ús atorgat, l'entitat adjudicatària haurà de deixar el terreny a plena disposició de l'Ajuntament i lliure i net de qualsevol element, estri o instal·lació que no existís en el moment d'adjudicació, assumint al seu càrrec el desmuntatge i retirada de qualsevol obra o instal·lació que s'hagués pogut realitzar durant la vigència del dret d'ús i independentment de si aquesta hagués estat o no autoritzada per l'Ajuntament.
- (b) Per excepció, l'Ajuntament podrà lliurement establir que determinades obres o instal·lacions no siguin retirades, adquirint-ne la plena propietat, i sense que en cap cas es generi un dret de rescabament en favor de l'entitat adjudicatària.



#### 7.7. Inici de l'activitat.

Les entitats seleccionades hauran d'iniciar el projecte que haguessin presentat al concurs dins del termini de tres (3) mesos a comptar des de la data en que l'Ajuntament hagués posat a la seva disposició el corresponent terreny.

#### 7.8. Obligacions de les entitats seleccionades.

Les entitats adjudicatàries quedaran obligades, entre d'altres obligacions que els corresponguin, a observar les obligacions següents:

- (a) Complir aquestes Bases reguladores, l'acord de convocatòria del corresponent concurs i, en cas d'existir, les condicions específiques establertes a l'acord d'atorgament del dret d'ús.
- (b) Complir tota la normativa municipal, autonòmica o estatal que els fos d'aplicació en cada moment i, en especial, la següent:
  - (i) La normativa en matèria laboral, de seguretat social, integració i accessibilitat de persones amb diversitat funcional.
  - (ii) La normativa en matèria de riscos laborals i vigilància de la salut.
  - (iii) La normativa en matèria de gestió de residus.
  - (iv) La normativa en matèria de contaminació acústica, en especial, l'Ordenança del Medi Ambient de Barcelona.
  - (v) Complir els horaris en cas que les activitats estiguin sotmeses a normativa específica.
  - (vi) La normativa sanitària en matèria de productes agrícoles.
- (c) Portar a terme el projecte presentat a concurs en els termes proposats en la sol·licitud de participació i els indicats per l'Ajuntament en l'acord d'atorgament del dret d'ús.

El projecte es realitzarà sota l'exclusiva responsabilitat de l'entitat titular, la qual mantindrà indemne a l'Ajuntament de qualsevol responsabilitat derivada de l'ús dels terrenys, activitats allí realitzades i tota obra, instal·lació o altre element ubicat en el corresponent terreny.

- (d) Contractar, al seu càrrec i mantenir vigent durant tot el període del dret d'ús atorgat, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil davant de tercers per l'ús dels terrenys i activitats allí realitzades, així com de les obres, instal·lacions i altres elements que l'entitat ubique en el corresponent terreny i, que en qualsevol cas, deixi a l'Ajuntament exempt de tota responsabilitat. La quantia mínima que ha de cobrir la pòlissa s'establirà a l'acord d'atorgament del dret d'ús, tenint en compte les característiques pròpies de cadascun dels terrenys.



L'import mínim a assegurar serà fixat per l'Ajuntament, en funció del projecte a realitzar, en l'acord d'adjudicació del dret d'ús del terreny.

- (e) Les entitats adjudicatàries hauran de sol·licitar i obtenir de l'Administració que en cada cas sigui competent, si s'escau, l'autorització dels usos provisionals, llicència o presentar la pertinent comunicació per raó de les activitats a desenvolupar. En tot cas, qualsevol activitat a desenvolupar al terreny ha d'estar dins del marc del projecte presentat per l'entitat titular, que l'haurà d'haver definit, directa o indirectament i de manera concreta o general.
- (f) Iniciar el projecte en el termini de tres (3) mesos indicat en la base 7.7 anterior.
- (g) Mantenir la totalitat del terreny en bon estat de conservació, salubritat, neteja i ús, així com complir les disposicions i instruccions de l'Ajuntament en l'exercici de les seves funcions inspectores.
- (h) Fer un ús responsable dels consums d'aigua i energia que es generin, d'acord amb els criteris i topalls fixats per l'Ajuntament en cada cas.
- (i) Informar a l'Ajuntament de qualsevol canvi o desviació del projecte inicialment presentat en la sol·licitud de participació en el concurs i proporcionar tota la informació al respecte que li sigui sol·licitada per l'Ajuntament.

En tot cas només s'admetran els canvis o desviacions que siguin expressament aprovats per l'Ajuntament i que no podran suposar una modificació substancial del projecte inicial.

Els canvis o desviacions del projecte que siguin irrenunciables però no obtinguin l'aprovació de l'Ajuntament podran ser causa d'extinció anticipada del títol habilitant en els termes de la base 28.1

- (j) Afavorir la convivència entre les persones que facin ús i participin en la gestió del terreny, excloent tractes discriminatoris i promovent la cura de les persones i de l'espai públic.
- (k) Fer una gestió del projecte seguint i/o avançant cap als principis i bones pràctiques que marca el Programa de Patrimoni Ciutadà d'ús i gestió comunitàries.
- (l) Garantir l'accés lliure i no discriminatori a aquelles activitats que s'organitzin dirigides al públic i no reservades als membres de l'entitat titular.
- (m) Fer públic el calendari d'activitats no reservades als membres de l'entitat titular i, en la mesura del possible, les actes dels espais de governança i presa de decisió relatives al projecte.



- (n) Definir els procediments pels quals altres entitats i veïns i veïnes puguin proposar i desenvolupar activitats a l'espai i facilitar-los informació sobre el funcionament i els procediments de presa de decisió interna relatius al projecte, facilitant així la possible participació d'altres agents del territori en el projecte.
- (o) No realitzar activitats que signifiquin una modificació respecte al projecte inicialment presentat sense la prèvia i expressa autorització de l'Ajuntament.
- (p) Posar en coneixement del Districte municipal la programació d'activitats que, per les seves característiques (aforament, soroll, afectacions a la via pública, etc.) puguin requerir coordinació amb altres activitats o agents del territori.
- (q) Participar activament en la Comissió de Coordinació i Seguiment constituïda d'acord amb la base 24.
- (r) No arrendar, subarrendar ni traspasar l'ús del terreny ni, en general, cedir, per qualsevol modalitat jurídica, els drets i obligacions derivats del títol habilitant a favor de terceres persones públiques o privades.

## **RÈGIM ECONÒMIC**

### **8. Risc i ventura de l'entitat adjudicatària.**

- 8.1. Les entitats titulars desenvoluparan els seus projectes i duran a termes les activitats que programin sota la seva exclusiva responsabilitat i al seu sol risc i ventura.
- 8.2. En cap cas naixerà cap tipus d'obligació, pecuniària o d'altre mena, per l'Ajuntament tret de les expressament previstes en aquestes Bases reguladores i, en el seu cas, en l'acord de convocatòria del concurs i/o l'acord d'adjudicació.

A aquests efectes, l'entitat titular assumirà i abonarà qualsevol despesa que es pugui general per l'ús del terreny assignat i l'execució del projecte corresponent, inclòs tota mena de tributs, taxes o altres gravàmens que siguin d'aplicació. Per excepció, l'ús del terreny serà gratuït no meritant-se taxa per ocupació del domini públic en els termes de la base 10.

### **9. Despeses a assumir per l'Ajuntament.**

- 9.1. L'Ajuntament assumirà les despeses de condicionament inicial dels terrenys generals per les actuacions que siguin necessàries per posar-los a disposició de les entitats adjudicatàries en els termes previstos a la base 7.4. Qualsevol altre actuació que sigui necessària per a desenvolupar el concret projecte presentat per una determinada entitat titular haurà de ser executat per aquesta, qui n'assumirà íntegrament els costos.
- 9.2. L'Ajuntament assumirà la despesa corresponent al subministrament i consums d'aigua sempre que aquests s'adeqüin als criteris i topalls que en cada cas s'hagi



fixat en la convocatòria i en l'acord d'atorgament del dret d'ús. En cas que el consum efectiu d'aigua en un terreny sobrepassi els topalls fixats, l'entitat titular haurà d'abonar-ne la diferència tant bon punt l'Ajuntament la requereixi a aquests efectes.

#### **10. Taxa.**

L'article 3. j) de l'Ordenança fiscal 3.10 relativa a les Taxes per a la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic, estableix que no meritara taxes l'ocupació de la via pública realitzada directament per entitats sense ànim de lucre (ESAL) pels aprofitaments el fi immediat dels quals sigui el desenvolupament d'activitats d'interès general que constitueixin el seu objecte social o finalitat.

A aquest efecte es consideren ESAL les entitats sense fins lucratiu a què es refereix l'article 2 de la Llei 49/2002, de 23 de desembre, de règim fiscal de les entitats sense fins lucratiu i dels incentius fiscals al mecenatge, i la resta d'associacions.

Per a la consideració d'aquest supòsit de no subjecció, les ESAL han de reunir aquests requisits :

- 1) Han d'estar inscrites en el registre públic corresponent.
- 2) Han de perseguir finalitats d'interès general, com ara, entre altres, la defensa dels drets humans, l'assistència social i la inclusió social, les cíviues, educatives, culturals, científiques, esportives, sanitàries o de tipus comunitari o veïnal, el lleure, la defensa del medi ambient i la protecció dels animals.
- 3) Les persones fundadores, patrones, associades, representants o membres dels òrgans de govern, i també llurs cònjuges, persones vinculades amb anàloga relació de convivència efectiva o parents fins el quart grau, no han de ser les destinatàries principals de les activitats.
- 4) Els càrrecs de l'entitat han de ser gratuïts.
- 5) En cas de dissolució, el seu patrimoni s'ha de destinar a una entitat o finalitat d'igual naturalesa.
- 6) Han de dedicar a la realització de les finalitats d'interès general almenys el 70 per 100 dels seus ingressos.
- 7) L'activitat realitzada no ha de consistir en el desenvolupament d'explotacions econòmiques alienes a la seva finalitat estatutària. A aquest efecte, s'entén per explotació econòmica aliena qualsevol explotació no prevista a l'article 7 de la Llei 49/2002.
- 8) Han d'estar al corrent de les obligacions comptables.

#### **11. Compatibilitat amb ajuts i subvencions.**

La titularitat d'un dret d'ús atorgat d'acord amb aquestes Bases reguladores és plenament compatible amb tot tipus d'ajuts i subvencions, tant públiques com privades, i sempre que no impliquin directa o indirectament la realització d'una activitat econòmica en el terreny assignat d'acord amb la base 5.1. tal i com s'han definit les activitats econòmiques en la base 5.5.

#### **CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**



## **12. Selecció de les entitats adjudicatàries.**

Es seleccionaran aquells projectes que obtinguin, en total, una major puntuació en l'aplicació dels criteris de puntuació indicats en la base 13 següent.

A aquests efectes es tindrà en consideració de forma separada els projectes presentats en relació a cada un dels terrenys que siguin objecte de concurs i atenent al terreny que cada sol·licitud hagi indicat com a primera opció.

En cas que, d'una primera valoració, un terreny quedés vacant per manca de sol·licitants en primera opció, es procediria a valorar aquells projectes que haguessin consignat el terreny en segona opció i no haguessin resultat prèviament seleccionats en relació al terreny indicat com a primera opció. De mantenir-se el terreny vacant, es procedirà de la mateixa manera valorant els projectes que tinguessin el terreny en tercera o següents opcions.

## **13. Criteris de puntuació dels projectes.**

Els projectes podran obtenir una puntuació màxima de 100 punts que seran atorgats en aplicació dels criteris següents:





13.1. Criteris comuns als dos programes objecte d'aquestes Bases reguladores (horts i jardins i biodiversitat):

- (a) Divulgació de coneixement de la natura urbana:..... fins a 15 punts

Es valorarà la incorporació com a activitats pròpies dels projectes les actuacions dirigides a la divulgació del coneixement de la natura urbana i el valor de la seva conservació i el plantejament d'estratègies comunicatives, formatives i/o educatives per donar a conèixer la riquesa de la natura urbana, la seva importància, i els beneficis i els impactes a què està sotmesa.

- (b) Mesures d'estalvi energètic i sostenibilitat ambiental .....fins a 10 punts.

Es valorarà la incorporació de mesures d'estalvi energètic, de reducció de residus i en el seu cas de reciclatge i reutilització, d'estalvi d'aigua.

- (c) Relació amb d'altres entitats ecologistes o naturalistes .....fins a 5 punts.

Es valorarà les col·laboracions que es puguin establir amb entitats del sector en base a projectes conjunts o participació en accions concretes d'aquestes.

- (d) Arrelament al territori:..... fins a 10 punts

Es valorarà que el projecte estigui orientat a les necessitats del territori i en quina mesura contempla la participació o la realització d'activitats pels diferents actors del territori: associatiu, social o cultural; productiu o comercial; agents institucionals (equipaments, escoles, serveis municipals, etc.).

Així mateix es valorarà la relació amb plataformes o xarxes existents al territori i/o del sector al que es refereix el projecte.

Finalment es valorarà que l'entitat sol·licitant tingui el seu domicili o bé disposi d'una sucursal o àmbit físic d'actuació dins dels districte municipal on s'ubica el terreny on es pretén desenvolupar el projecte.

- (e) Impacte i retorn social: .....fins a 10 punts

Es valorarà que els projectes tinguin la capacitat d'incidir en el territori, possibilitant la recuperació d'espais obsolets, integrant-los en l'activitat i el ritme urbà i, a l'hora, tinguin una funció regeneradora de l'espai i impulsora de dinamisme social a l'entorn.

Es valorarà en quina mesura el projecte respon a l'interès comunitari i/o està orientat al bé comú, així com quin és l'impacte comunitari i les externalitats positives previstes i si hi ha o no beneficiaris externs al projecte.



- (f) Gestió interna democràtica, transparent i participada:.....fins a 10 punts

Es valorarà quins mecanismes té previst articular l'entitat sol·licitant per a fer possible una governança interna democràtica del projecte; quins canals de participació previstos hi ha per a fomentar la capacitat de proposta de veïns i usuaris i el grau d'obertura i accessibilitat del projecte.

També es valoraran els mecanismes previstos per l'entitat, dirigits a donar compliment a l'establert a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Es valorarà que els projectes tinguin una base d'autosuficiència, és a dir, que puguin ser autogestionats.

Finalment, es valorarà l'existència d'un codi ètic i estatuts públics de l'entitat sol·licitant, així com les seves normes de funcionament, i el model en la presa de decisió i d'ús de l'espai sol·licitat.

- (g) Cura de les persones i processos:..... fins a 10 punts

Es valorarà el compromís amb els principis i valors ètics fonamentals de qualitat laboral i compliments dels Drets Humans i la promoció de la diversitat.

El grau d'igualtat de gènere i paritat valorant l'existència d'un projecte que incorpori la perspectiva de gènere en la definició dels objectius i accions previstes, així com absència de denúncies de discriminació resoltes negativament.

- (h) Sostenibilitat econòmica i viabilitat del projecte:.....fins a 10 punts

Es valorarà el grau d'autosuficiència i garantia de viabilitat del projecte i, a aquests efectes, es puntuarà:

- (i) Els recursos financers (fixos i corrents) estimats dels que disposarà el projecte anualment.
- (ii) Els recursos no econòmics estimats dels que disposarà el projecte anualment (recursos humans, hores de voluntariat, maquinària i equipament, etc.).
- (iii) La coherència i viabilitat del pressupost orientatiu del projecte en el seu conjunt.

### 13.2. Criteris específics per a projectes d'horts urbans.

- (a) Agricultura ecològica:.....fins a 20 punts.



Es valorarà la qualitat del projecte d'agricultura ecològica tenint en compte entre d'altres, aspectes com l'optimització de l'aigua, el tipus d'adobs orgànics utilitzats, tipus de planter que s'empra, etc...

13.3. Criteris específics per a projectes de jardins.

- (a) Incorporació de criteris de naturalització:.....fins a 20 punts

Es valorarà en quina mesura el projecte d'enjardinament del terreny sol·licitat incorpora criteris de naturalització.

13.4. Criteris específics per a projectes de biodiversitat.

- (a) Millora de la infraestructura Verda existent:.....fins a 20 punts.

Es valorarà en quin grau els projectes presentats preservaran i milloraran la biodiversitat en els terrenys urbans, vetllaran per la conservació dels hàbitats existents en els terrenys sol·licitats i evitaran les deixalles que donen aspecte degradat i marginal que no correspon amb la importància ecològica dels espais.

## PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DE PROJECTES

### 14. Inici del procediment d'atorgament de drets d'ús i publicitat de la convocatòria.

El procediment amb pública concurrència d'atorgament de drets d'ús sobre terrenys inclosos en el projecte Mans al Verd d'acord amb aquestes Bases reguladores s'iniciarà per acord de convocatòria del corresponent concurs adoptat per l'òrgan competent per raó de la matèria.

L'acord de convocatòria de concurs serà publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, la Gasetta municipal i el taulell d'edictes de la Gerència d'Ecologia Urbana integrat a la seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

### 15. Presentació de sol·licituds.

Les sol·licituds de participació al concurs per a l'atorgament de drets d'ús sobre terrenys municipals que es pugui convocar d'acord amb aquestes Bases reguladores, es presentaran tenint en compte els següents termes i condicions:

- (a) Termini.

El termini de presentació de sol·licituds serà el que en cada cas s'indiqui en l'anunci de convocatòria que, en tot cas, tindrà una durada mínima d'un (1) mes i serà posterior a la publicació de l'anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

En cas que l'anunci no indiqués un interval de dates en concret, el termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà a l'endemà de la publicació de l'anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i tindrà una durada d'un (1) mes.



Si l'últim dia de presentació de sol·licituds fos festiu a la ciutat de Barcelona, el termini s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

(b) Forma.

Les sol·licituds de participació es podran presentar de manera presencial o telemàtica mitjançant documents digitals que s'adequaran als requisits tècnics, format i límit de mida que figurin al tràmit del registre electrònic de l'Ajuntament que resulti d'aplicació.

(c) Idioma.

La totalitat de documentació integrant de la sol·licitud haurà de ser redactada en català o castellà, a elecció de l'entitat sol·licitant.

En cas que l'original d'algun dels documents a aportar estigués redactat en un altre idioma, s'aportarà tant la versió original com una traducció al català o castellà.

(d) Lloc de presentació.

(i) Les sol·licituds es presentaran al registre electrònic de l'Ajuntament de Barcelona, accessible a l'enllaç indicat a continuació i es dirigiran a l'Àrea d'Ecologia Urbana de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/registre-electronic>

A aquests efectes, l'Ajuntament habilitarà un tràmit específic per a la presentació de sol·licituds que serà indicat en l'anunci de convocatòria del concurs. A manca d'habilitació d'un tràmit específic, les entitats sol·licitants utilitzaran la instància genèrica per a persones jurídiques.

(ii) En cas de presentació presencial, la sol·licitud es podrà presentar a qualsevol de les oficines del registre general que es relacionin a la convocatòria.

(iii) Alternativament les sol·licituds, degudament dirigides a l'Àrea d'Ecologia Urbana de l'Ajuntament de Barcelona, també es podran presentar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 16.4 de la Llei estatal 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques i que s'enumeren seguidament:

- Al registre electrònic de qualsevol Administració, estatal, autonòmica o local o bé d'entitats del sector públic institucional.
- A les oficines de Correus.
- A les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.
- A les oficines d'assistència en matèria de registres.



(e) Contingut.

La sol·licitud de participació en el concurs per a l'atorgament de drets d'ús de terrenys previst en aquestes Bases reguladores constarà de la següent documentació:

(i) Formulari de sol·licitud que hagi estat aprovat en el corresponent acord de convocatòria del concurs.

Aquest formulari ha d'incorporar la memòria descriptiva del projecte que l'entitat pretén desenvolupar i de la seva gestió econòmica.

A aquests efectes, les entitats sol·licitants hi hauran d'especificar l'ús o activitat a desenvolupar, el seu programa funcional i concretar, en cas que l'activitat ho requereixi, les obres i instal·lacions a realitzar en el terreny sol·licitat.

En el formulari de sol·licitud s'indicarà en relació a quin terreny en concret d'entre els inclosos en la convocatòria, es sol·licita l'atorgament del dret d'ús. Si així ho desitgen, les entitats sol·licitants podran indicar més d'un terreny, cas en el que necessàriament manifestaran el seu ordre de preferència.

També s'incorporarà la informació relativa a:

- Persones o col·lectius beneficiaris del projecte.
- Els diversos aspectes a valorar en cada criteri de valoració previst en la base 13.
- Forma de gestió del projecte.

(ii) Documentació acreditativa de la capacitat d'obrar:

- Escritura pública o document de constitució o acte fundacional en els que hi constin els estatuts de l'entitat i la naturalesa jurídica de la mateixa, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre Públic que correspongui.

En el cas d'entitats estrangeres nacionals d'estats membres de la Unió Europea, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant inscripció en el registre que sigui procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o certificat de conformitat amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

Quan es tracti d'entitats estrangeres no compreses en el paràgraf anterior, caldrà informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial del qual radiqui el domicili de l'entitat, en el que es faci constar, prèvia acreditació de l'entitat, el seu caràcter d'entitat sense



ànim de lucre i que figuren inscrites en el Registre que sigui procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts. Aquestes entitats hauran d'acreditar que tenen oberta sucursal a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a dur a terme les seves operacions i que estan inscrites en el Registre Públic que correspongui.

- Escritura pública o altre document acreditatiu de la capacitat de representació de la persona física indicada com a representant de l'entitat en el formulari de sol·licitud.
- DNI o altre document acreditatiu de la identitat de la persona designada com a representant.

Les entitats inscrites en el Fitxer General d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament de Barcelona que tinguin la documentació vigent no caldrà que presentin la documentació descrita.

- (iii) En cas de col·lectius o grups de persones pendents de constitució en entitat sense afany de lucre segons el previst a la base 4.2, la documentació indicada en l'apartat (ii) anterior serà substituïda per una declaració responsable signada electrònicament per totes les persones integrants del col·lectiu o grup en qüestió per la qual es comprometin expressament a constituir una entitat sense afany de lucre en cas de resultar adjudicatàries i nomenin a una sola persona com a representant del grup o col·lectiu atorgant-li els poders de representació suficients per a participar en el concurs. Aquesta declaració s'acompanyarà d'una proposta d'estatuts de la nova entitat a constituir.
- (iv) Declaració responsable, signada pel representant designat en el formulari de sol·licitud, relativa al compliment dels requisits de participació en el concurs i al compliment dels supòsits de no subjecció establerts a l'article 3.j) de l'Ordenança fiscal 3.10 relativa a les taxes per a la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic, d'acord amb el model que s'aprovi en la convocatòria corresponent.
- (v) Les entitats sol·licitants podran incorporar altra documentació que estimin oportuna a fi i efecte que l'Ajuntament pugui conèixer millor el contingut, les característiques i l'abast del seu projecte, i al mateix temps, permeti justificar el compliment dels requisits exigits en aquestes Bases reguladores i en la corresponent convocatòria del concurs.

Les entitats sol·licitants podran optar per no aportar la documentació indicada anteriorment en els següents supòsits:

- Documents que ja es trobin en poder de l'Ajuntament de Barcelona o bé hagin estat elaborats per qualsevol Administració, sempre que la persona interessada no s'oposi a que l'Ajuntament pugui consultar o obtenir aquests documents.



- Documents que hagin sigut aportats anteriorment per l'interessat a qualsevol Administració. En aquest cas, la persona interessada haurà d'indicar a la sol·licitud amb exactitud i precisió quin és el document que no aporta i pretén que l'Ajuntament obtingui directament, així com en quin moment i davant quin òrgan administratiu va presentar la citada documentació.

## **16. Instrucció del procediment.**

El procediment de valoració dels projectes per l'atorgament dels drets d'ús per concurs serà instruït pel Comissionat d'Ecologia de l'Àrea d'Ecologia, Urbanisme i Mobilitat.

## **17. Obertura de les sol·licituds.**

17.1. L'òrgan instructor valorarà les sol·licituds presentades i en cas de detectar-se algun defecte merament formal i esmenable sense alterar la igualtat de concurrència de les entitats participants, requerirà a l'entitat per a que presenti la documentació o realitzi la modificació necessària per a esmenar la sol·licitud en el període de 10 dies, indicant-li que si no ho fes així es considerarà que desisteix de la seva sol·licitud.

17.2. Transcorregut el termini d'esmenes que s'hagi pogut atorgar, l'òrgan instructor, en el termini dels 5 dies següents, acordarà l'acceptació de les sol·licituds que s'adeqüin als requeriments previstos en aquestes Bases i en les específiques de la convocatòria de que es tracti i rebutjarà la resta.

Seràn motius de rebuig de la sol·licitud i, per tant, d'exclusió de la persona interessada del procediment d'adjudicació, entre d'altres, els següents:

- (a) No complir o no acreditar suficientment la totalitat dels requisits d'admissió previstos i/o que el projecte presentat no s'adeqüi als requisits indicats a la base 5.
- (b) La manca de la documentació requerida quan aquesta mancança no pot ser qualificada de mer defecte formal o bé quan requerir la seva esmena pot alterar la igualtat de concurrència de les altres entitats participants.
- (c) La falsedat en les dades i/o documents aportats en el procediment.
- (d) Presentar la sol·licitud fora de termini.
- (e) No presentar la totalitat de documentació requerida.

## **18. Valoració dels projectes.**

18.1. Les sol·licituds que hagin sigut admeses seran valorades per una Mesa de Valoració constituïda per:

- (a) President: Gerent d'Ecologia Urbana o persona en qui delegui.



- (b) Vocals:
  - (i) Un representant de la Taula de Patrimoni
  - (ii) Un representant Tècnic d'Ecologia Urbana en l'àrea de Comunicació i Participació.
  - (iii) Un representant Tècnic d'Ecologia Urbana en l'àmbit d'Espais Verds i Biodiversitat.
  - (iv) Un representant de la Direcció de Patrimoni.
  
- (c) Actuarà com a secretari de la Mesa la Secretaria Delegada d'Ecologia Urbana, amb veu però sense vot.

El personal tècnic de l'Ajuntament assistirà a la Mesa de Valoració en allò que sigui necessari.

- 18.2. Per a cada projecte, la Mesa de Valoració sol·licitarà al Districte on s'ubiqui el terreny sol·licitat en primera opció l'emissió d'un informe que, amb caràcter no vinculant, determini l'adequació del projecte a les necessitats del Districte i els beneficis i repercussions que tindrà per els veïns i veïnes. El Districte emetrà el corresponent informe dins del termini de quinze (15) dies naturals posteriors a la data de sol·licitud per part de la Mesa de Valoració.
  
- 18.3. Vista la documentació presentada per les entitats sol·licitants i l'informe emès pel Districte afectat en cada cas, la Mesa de Valoració puntuarà cada projecte segons els criteris de valoració indicats a la base 13 i farà una proposta d'atorgament del dret d'ús de cada terreny en favor del projecte que obtingui una major puntuació en relació a la resta de projectes presentats per un mateix terreny en primera o posterior opció segons l'indicat en la base 12.

La proposta d'atorgament incorporarà, quan ho consideri convenient la Mesa de Valoració, una indicació de les condicions especial d'ús que consideri recomanable establir per a cada un dels projectes, així com una valoració de l'assegurança de responsabilitat civil que hagi de contractar l'entitat adjudicatària i els criteris i topalls de consum d'aigua aplicables en cada cas.

Així mateix, si és procedent atesa la naturalesa de l'ús o activitats projectades, la Mesa de Valoració podrà proposar que sigui necessària la prestació de garanties per part de l'entitat adjudicatària, que hauran de guardar la deguda proporcionalitat.

## **19. Proposta d'atorgament.**

La proposta d'atorgament haurà d'aprovar-se dins del termini preceptiu a comptar des de l'admissió de sol·licituds per part de l'òrgan instructor.

## **20. Informe de la Taula de Patrimoni.**

La proposta d'atorgament dels drets d'ús dels terrenys inclosos en la convocatòria adoptada per la Mesa de Valoració serà traslladada a la Taula de Patrimoni per tal que aquesta en prengui coneixement i emeti informe.





## 21. Resolució.

21.1. L'òrgan competent per a resoldre el concurs i adoptar l'acord d'atorgament del dret d'ús dels terrenys inclosos en la corresponent convocatòria és el Ple del Consell Municipal en relació als béns patrimonials i l'Alcalde/essa en relació als béns de domini públic.

21.2. La Direcció de Patrimoni tramitarà l'expedient d'atorgament del dret d'ús de cadascun dels terrenys. L'òrgan competent, atesa la proposta d'atorgament formulada per la Mesa de Valoració i prenent en consideració, quan correspongui, l'informe emès per la Taula de Patrimoni, procedirà a acordar l'atorgament del dret d'ús de cada un dels terrenys inclosos en la corresponent convocatòria en favor dels projectes que hagin obtingut una major puntuació.

No obstant, i atesa la valoració dels projectes per part de la Mesa de Valoració, l'òrgan competent podrà declarar desert el concurs en relació a un o més dels terrenys inclosos en la corresponent convocatòria ja sigui per manca de sol·licituds presentades o bé per la baixa qualitat dels projectes presentats.

21.3. Contingut de l'acord d'atorgament del dret d'ús.

L'acord pel qual es seleccioni cada entitat incorporarà l'atorgament del dret d'ús sobre el terreny que correspongui, incorporant el contingut mínim legalment establert per a les llicències d'ús privatiu del domini públic o cessions d'ús de béns patrimonials, segons correspongui i, a més a més, el contingut següent que serà fixat discrecionalment per l'Ajuntament en funció de les característiques concretes del projecte a desenvolupar en cada cas:

- (a) Import mínim de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil a contractar d'acord amb la base 7.8(d) d'aquestes Bases reguladores.
- (b) Criteris i topalls de consum energètic i hídric.
- (c) Condicions tècniques i de seguretat que haurà de complir el projecte.
- (d) Les altres condicions específiques que es consideri convenients.
- (e) Les garanties que, en cas de considerar-se necessari, hagi de prestar l'entitat adjudicatària.

## 22. Formalització i acceptació.

22.1. La formalització i acceptació per part de les entitats seleccionades dels títols habilitants per l'ús dels terrenys assignats serà gestionada per la Direcció de Patrimoni de l'Ajuntament.

22.2. Els drets d'ús atorgats es formalitzaran mitjançant la pertinent llicència d'ús privatiu del domini públic (en cas de terrenys demanials) o bé la subscripció del corresponent contracte de cessió d'us temporal de l'espai públic (en cas de terrenys patrimonials).



En ambdós casos el document en el que es formalitzi la llicència o contracte recollirà íntegrament el contingut de l'acord d'atorgament indicat en la base 21.3 i requerirà de l'expressa acceptació per part de l'entitat seleccionada. A aquests efectes es convocarà a les entitats seleccionades per a que realitzin aquesta manifestació i, segons correspongui, recepcionin la llicència d'ús privatiu del domini públic o subscriuïn el contracte de cessió temporal de béns patrimonials.

La no compareixença en el dia i hora indicats sense causa suficientment justificada s'entendrà com un desistiment de l'entitat sol·licitant i es procedirà a acordar la revocació de l'acord inicial d'atorgament i l'aprovació d'una nova adjudicació en favor de la primera entitat sol·licitant que figuri en la llista d'espera, convocant-la a l'acte d'acceptació i formalització del títol habilitant en els termes aquí previstos.

### **23. Llista d'espera.**

- 23.1. Els projectes que no hagin estat seleccionats com a beneficiaris de l'atorgament del dret d'ús de cap dels terrenys inclosos en la convocatòria passaran a formar part, en l'ordre de preferència que resulti del procediment de selecció i en relació als terrenys que en cada cas hagi indicat l'entitat sol·licitant en la seva sol·licitud, d'una llista d'espera als efectes d'adjudicar els terrenys prèviament adjudicats i que quedin lliures anticipadament per qualsevol motiu. Els drets d'ús dels terrenys que es puguin atorgar en aquests casos ho seran pel temps que resti fins a completar el termini inicial de 4 anys generalment aplicable a la corresponent convocatòria.
- 23.2. En el moment de quedar vacant un terreny es procedirà a requerir mitjançant notificació individual, a l'entitat sol·licitant que ocupi el primer lloc de la llista d'espera, per tal de que manifesti dins del termini de 10 dies la seva voluntat o no d'acceptar l'adjudicació. En cas afirmatiu, l'òrgan competent acordarà l'atorgament en el seu favor del dret d'ús del terreny en qüestió i se la convocarà per a que el dia i hora indicats es personi a les dependències d'Ecologia Urbana per a procedir a l'acceptació i formalització de l'acord d'atorgament. En cas de no manifestar la seva voluntat d'acceptar l'adjudicació o bé de no comparèixer a l'acte de formalització, s'acordarà la revocació de l'acord d'adjudicació en el seu favor i s'iniciarà el procediment previst en aquest apartat amb l'entitat sol·licitant que ocupi el següent lloc d'ordre en la llista d'espera i, així, successivament.
- 23.3. La llista d'espera estarà en vigor fins a la data de la següent convocatòria de procediment d'atorgament de nous drets d'ús per al mateix terreny que correspongui.

## **EXECUCIÓ DELS PROJECTES**

### **24. Seguiment periòdic dels projectes.**

- 24.1. L'Ajuntament procedirà a realitzar un seguiment i valoració periòdica dels projectes desenvolupats en els diferents terrenys que hagin sigut objecte de concurs per tal d'assolir els objectius següents:



- (a) Verificar que l'actuació de l'entitat titular s'ajusta al projecte inicialment presentat, a aquestes Bases, l'acord de convocatòria i el propi títol habilitant.
  - (b) Acompanyar a l'entitat titular en l'execució del corresponent projecte, assessorant-la en aquelles matèries que siguin competència de l'Ajuntament.
  - (c) Informar als òrgans competents en cas de produir-se una desviació o modificació del projecte inicialment presentat així com en cas que l'entitat titular incorregués en qualsevol incompliment de les seves obligacions.
- 24.2. Per a dur a terme el seguiment i valoració periòdica apuntada, es constituirà, per a cada projecte, una Comissió de Seguiment del projecte Mans al Verd, que assumirà les tasques indicades en l'apartat 24.1 anterior.
- 24.3. Cada Comissió de Seguiment estarà formada per:
- (a) Un representant Tècnic d'Ecologia Urbana en l'àrea de Comunicació i Participació.
  - (b) Un representant Tècnic d'Ecologia Urbana en l'àmbit d'Espais Verds i Biodiversitat.
  - (c) Dos representants de l'entitat titular.
- 24.4. S'estableix l'obligació de l'entitat titular de presentar un informe d'avaluació i balanç del projecte amb la periodicitat següent, a comptar des de la data d'inici d'execució del corresponent projecte: als 6 mesos, als 12 mesos, als 24 mesos, als 36 mesos. Així mateix presentarà un informe final de valoració dins del termini d'un (1) mes posterior al període de vigència del títol habilitant.
- 24.5. Els informes inclouran memòria econòmica de les activitats establertes en el segon paràgraf de la base 5.5 a), que s'hagin portat a terme, indicant la totalitat d'ingressos i despeses reinvertides així com la seva justificació.
- Aquests informes seran presentats al Comissionat d'Ecologia de l'Àrea d'Ecologia, Urbanisme i Mobilitat de l'Ajuntament, qui procedirà a distribuir-lo entre els membres de la Comissió de Seguiment i a convocar la reunió d'aquesta Comissió per a l'estudi i valoració de l'informe presentat.
- 24.6. La Comissió de Seguiment es reunirà amb la freqüència que ella mateixa acordi i, com a mínim, cada vegada que correspongui valorar un informe d'avaluació i balanç del projecte presentat per l'entitat titular.
- 24.7. Podran assistir a les reunions de la Comissió de Seguiment un representat de la Taula de Patrimoni i un representat del Districte on estigui ubicada la parcel·la.

## **25. Modificació dels projectes.**

- 25.1. Amb caràcter general les entitats hauran d'executar els respectius projectes d'acord amb les condicions inicialment determinades, no sent possible la modificació unilateral dels projectes per part de l'entitat titular.



- 25.2. Excepcionalment l'Ajuntament podrà autoritzar modificacions del projecte quan aquestes siguin imprescindibles per a la seva execució degut a circumstàncies o condicionants sobrevinguts que no podien ser coneguts en el moment de la presentació del projecte al corresponent concurs.

En tot cas no es podrà autoritzar modificacions que alterin significativament el contingut del projecte inicial ni aquelles que, d'haver estat considerades en la valoració de projectes en el concurs al que es van presentar, haurien implicat una menor puntuació del projecte en qüestió i, per tant, alterarien la concurrència pública del procediment d'atorgament dels drets d'ús sobre els terrenys inclosos en el concurs.

- 25.3. En cas de necessitat de modificació del projecte, aquesta serà estudiada i valorada per la Comissió de Seguiment, la qual emetrà un informe sobre la conveniència o no de procedir a la modificació de les condicions de la cessió.

Aquest informe serà traslladat a la Taula de Patrimoni que, al seu torn, en prengui coneixement i emeti un informe sobre el mateix en el que es recullin les observacions que considerin pertinents indicant, quan ho consideri oportú, les condicions que considera susceptibles de modificació.

Seguidament s'elevaran els informes de la Comissió de Seguiment i la Taula de Patrimoni per a que l'òrgan competent segons la base 21.1 decideixi sobre la modificació proposada.

## **26. Informe municipal anual.**

L'Ajuntament de Barcelona elaborarà i farà públic un informe anual sobre el desenvolupament dels projectes, sens perjudici del Balanç comunitari que elabori la Taula de Patrimoni.

## **27. Cessió, arrendament, subarrendament.**

Els títols habilitants per l'ús dels terrenys atorgats d'acord amb aquestes Bases reguladores no són transmissibles sense el previ i exprés consentiment de l'Ajuntament, quedant prohibida qualsevol modalitat d'arrendament, subarrendament, traspàs o altre modalitat jurídica de cessió a tercers dels drets i obligacions derivats de la titularitat del dret d'ús.

## **28. Extinció.**

- 28.1. Els títols habilitants del dret d'ús sobre els terrenys s'extingeixen per les causes legalment establertes segon es tracti de llicències d'ús del domini públic o contractes de cessió temporal d'ús de béns patrimonial i, en especial o de forma addicional, per les següents causes:

- (a) El mutu acord entre l'Administració i l'entitat titular.



- (b) La finalització del termini de la llicència d'ús privatiu del domini públic (béns demaniais) o del contracte de cessió d'ús temporal (béns patrimonials).
- (c) La devolució del bé per part de l'entitat titular abans del termini, amb compliment d'allò disposat a les presents Bases i al Reglament de Patrimoni de les Entitats Locals.
- (d) La demora en el compliment del termini màxim assenyalat per a l'inici de l'execució del projecte.
- (e) El destí, total o parcial, del terreny a una altra finalitat diferent a la prevista, o quan deixi d'estar destinat a l'ús o activitat prevista en el corresponent projecte.
- (f) Ús indegut o injustificat dels recursos energètics i hídrics.
- (g) L'incompliment de les condicions contingudes en aquestes Bases, l'acord de convocatòria del corresponent concurs i/o l'acord d'atorgament del dret d'ús sobre el terreny.
- (h) Per raons sobrevingudes d'interès públic.

#### 28.2. Efectes de l'extinció o revocació.

- (a) L'extinció del títol habilitant comportarà el retorn a l'Ajuntament del terreny corresponent en les condicions fixades a la base 7.6.

En el moment del retorn, l'Ajuntament, a través del Comissionat d'Ecologia, aixecarà l'acta corresponent en la qual es farà constar l'estat dels terrenys i el compliment de les condicions de retorn citades.

En cas de detectar-se qualsevol anomalia, desperfecte o incompliment d'alguna condició de retorn del terreny, s'atorgarà a l'entitat titular el termini de quinze (15) dies per tal d'adoptar les mesures i realitzar les actuacions necessàries per a retornar el terreny en les condicions establertes. De no procedir l'entitat titular a adoptar les mesures o realitzar les actuacions necessàries, l'Ajuntament procedirà a executar-les en lloc de l'entitat i a càrrec d'aquesta, que n'haurà d'abonar les despeses generades, i sens perjudici que pugui correspondre la indemnització dels danys i perjudicis que s'haguessin causat.

- (b) La revocació del títol habilitant per causes imputables a l'entitat titular (apartats 28.1(d) a 28.1(g)) o bé per motius sobrevinguts d'interès públic, requerirà l'adopció de l'acord de revocació per part de l'òrgan competent segons la base 21.1, prèvia tramitació d'un procediment contradictori on s'atorgui a l'entitat titular el tràmit d'audiència per un període mínim de deu (10) dies per tal de que pugui formular les al·legacions i aportar la documentació que consideri oportuna per a la seva defensa.
- (c) El retorn del terreny haurà de fer-se efectiu dins del termini indicat a continuació:



- (i) En cas de resolució per mutu acord, en la data que ambdues parts acordin.
  - (ii) En cas de finalització del termini del títol habilitant, en la mateixa data de finalització.
  - (iii) En cas de devolució anticipada per part de l'entitat titular, en el moment que ambdues parts acordin a aquests efectes.
  - (iv) En cas de revocació per causa imputable a l'entitat titular (apartats 28.1(d) a 28.1(g)), en el termini de quinze (15) dies posteriors a la notificació de l'acord municipal de revocació o termini superior que pugui determinar el citat acord.
  - (v) En cas de revocació per raons sobrevingudes d'interès públic, en el termini de sis (6) mesos posteriors a la notificació de l'acord de revocació.
- (d) L'extinció o revocació del títol habilitant, amb independència de la seva causa, no generarà cap dret d'indemnització o compensació de cap classe en favor de l'entitat titular, excepte previsió legal en sentit contrari.
- (e) En cas d'extinció o revocació del títol habilitant per causes no imputables a l'entitat titular, l'Ajuntament es compromet a acompanyar l'entitat en el procés de tancament del projecte i, si escau, el possible trasllat del mateix a algun altre espai, sigui aquest de propietat municipal o no.

## **29. Jurisdicció competent.**

- 29.1. Correspondrà a la jurisdicció contenciosa-administrativa dels Jutjats i Tribunals de la ciutat de Barcelona, un cop esgotada la via administrativa, la resolució de totes aquelles qüestions litigioses que puguin sorgir en relació a la interpretació, compliment i tramitació dels procediments d'atorgament de drets d'ús de terrenys municipals convocats d'acord amb aquestes Bases reguladores.
- 29.2. La resolució de les qüestions litigioses que puguin sorgir en relació a la interpretació, compliment i execució dels projectes que hagin resultat seleccionats i/o dels títols habilitants del dret d'ús atorgat, correspondrà als Jutjats i Tribunals de la ciutat de Barcelona de la jurisdicció contenciosa-administrativa, en el cas de llicències d'ús privatiu de terrenys demaniais, o bé a la jurisdicció civil, en el cas de contractes de cessió temporal d'ús de terrenys patrimonials.

Barcelona, 11 de març de 2019

La Secretaria delegada  
P.D 16.10.15  
Natalia Amorós i Bosch