



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

Empordà, 30 – Masia Can Rahull – 08460
Telf. 93.847.96.20
Fax. 93.847.96.29
c/e: ajuntament@smpalautordera.cat

Àrea d'Alcaldia i Recursos Humans

Telf. 93.847.96.24
Fax 93.847.96.32
c/e: berbelsg@smpalautordera.cat

EDICTE

Aquest Ajuntament ha aprovat les bases del procés selectiu per a crear una **BORSA DE TREBALL** per a cobrir les possibles vacants del lloc de treball de **DINAMITZADOR/A DE CULTURA I JOVENTUT**.

Els requisits són els següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També seran admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge tant dels espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors. També podran participar aquells estrangers amb residència legal a Espanya, de conformitat amb la legalitat vigent.

Els aspirants de nacionalitat diferent a la dels estats membres de la Unió Europea hauran d'aportar els permisos de treball i residència necessaris d'acord amb la normativa vigent.

- b) Haver complert els 16 anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat de jubilació forçosa.
- c) No estar inhabilitada per sentència ferma per l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/ada, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.
- d) Estar en possessió, com a mínim, del títol de batxillerat o titulació equivalent.
- e) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les feines.
- f) Acreditar el coneixement del nivell C de català mitjançant certificat de la Junta Permanent o equivalent.

Les **bases** de la convocatòria es troben exposades en el **tauler d'anuncis de l'Ajuntament**, en el **tauler d'anuncis del Servei d'Orientació Laboral** i en el de la **web municipal** (www.smpalautordera.cat/E-Tauler), i les instàncies es poden recollir a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà o baixar de la web municipal i presentar en el Registre general



d'aquest Ajuntament fins un termini màxim de **deu dies naturals** a partir de la publicació d'aquest edicte en el Butlletí Oficial de la Província (en hores d'oficina)

Santa Maria de Palautordera, 08 de març de 2019.

L'alcalde,
Jordi Xena Ibáñez

Signat electrònicament