



EDICTE

Assumpte: Exposició pública de les bases reguladores de la concessió d'ajuts per a casals d'estiu i/o colònies durant període vacances escolars estiu 2019.

El Ple municipal, en data 28 de febrer de 2019, a reserva de la redacció que resulti de l'aprovació de l'acta, ha adoptat l'acord d'aprovació inicial de les **bases reguladores de la concessió d'ajuts per a casals d'estiu i/o colònies durant període vacances escolars estiu 2019**.

El contingut de les bases és el següent:

<<BASES PER A LA REGULACIÓ DE LA CONCESSIÓ D'AJUTS PER CASALS D'ESTIU I/O COLÒNIES DURANT PERIODE VACANCES ESCOLARS ESTIU 2019

1. Objecte

L'objecte de la convocatòria és ajudar a la inscripció i assistència en casals i/o colònies durant el període de vacances escolars d'estiu 2019 dels nens/es en edat escolar de Vilassar de Dalt. Oferir la possibilitat a tots els menors de participar en activitats de lleure de qualitat durant les vacances escolars i evitar així l'exclusió d'aquests en activitats de lleure infantil i juvenil.

Aquests menors hauran d'estar empadronats a Vilassar de Dalt, i les activitats hauran de realitzar-se prioritàriament en algun dels casals d'estiu realitzats a Vilassar de Dalt.

Aquests ajuts són individuals i es realitzaran a través de la concessió d'una prestació econòmica a favor de l'entitat en la qual es realitzi l'activitat.

2. Beneficiaris

Els beneficiaris d'aquests ajuts hauran de ser els menors d'entre 0-16 anys empadronats a Vilassar de Dalt i que realitzin una activitat de casal o colònia d'estiu durant el període de vacances escolars de l'exercici corrent.

Poden sol·licitar els ajuts els pares, mares i/o les persones encarregades temporalment de la guarda del menor.

3. Requisits

3.1. A més de reunir les condicions per ser persona beneficiària previstes en el punt 2, per participar en el procés de concessió dels ajuts, cal donar compliment a les següents obligacions:

a) Presentar la sol·licitud i la documentació imprescindible descrita a l'article 6, així com aquella documentació que sigui procedent en funció de cada cas, prevista en aquestes bases, en els terminis i la forma establerta en la convocatòria.

b) Tenir una renda per unitat familiar disponible que no superi els límits màxims que s'estableix en el quadre següent:



	1 menor	2 menors	3 menors	4 menors	5 menors
1 adult	11.232,40 €	12.697,40 €	14.162,40 €	15.627,40 €	17.092,40 €
2 adults	15.138,40 €	16.603,40 €	18.068,40 €	19.533,40 €	20.998,40 €
3 adults	17.091,40 €	18.556,40 €	20.021,40 €	21.486,40 €	22.951,40 €
4 adults	19.044,40 €	20.509,40 €	21.974,40 €	23.439,40 €	24.904,40 €

Per membre de la unitat familiar s'ha d'entendre aquelles persones que constin en el certificat de convivència aportat amb les previsions de l'article 6.

3.2. Nogensmenys, en casos excepcionals, l'Ajuntament podrà atorgar l'ajut de casals i colònies d'estiu, malgrat que no es compleixin els requisits a què es fa referència en l'apartat anterior, quan els Serveis Socials ho considerin i proposin, mitjançant la presentació d'un informe motivat.

4. Import màxim de l'ajut

L'import dels ajuts de casals i colònies d'estiu 2019 anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària "Ajudes casals i colònies d'estiu" amb referència 19-05-32600-4800015 del vigent pressupost municipal, d'un import de 3.000,00 € (TRES MIL EUROS).

L'import màxim de l'ajut individual és de 75,00 € (SETANTA-CINC EUROS), resultant un total de 40 ajudes, com a màxim.

5. Barem específic de la valoració

Els ajuts per casals i colònies d'estiu 2019 s'atorgaran:

5.1. Segons la puntuació obtinguda pel barem que es transcriu a continuació:

1. Situació econòmica:

S'ha d'adjuntar la declaració jurada d'ingressos econòmics i la documentació que la justifica.	(6 punts, calculat automàticament, en cas de no superar els límits establerts en el quadre de la clàusula 3.1.b)
--	--

2. Situació familiar:

a) Família nombrosa especial (2 punts, calculat automàticament amb l'acreditació del carnet de família nombrosa especial). Família nombrosa general (1,5 punts, calculat automàticament amb l'acreditació del carnet de família nombrosa general). Fins a un màxim de 3,5 punts en el cas que s'acreditin ambdues circumstàncies .
b) Família monoparental (1,5 punts, calculat automàticament amb l'acreditació del carnet de família monoparental).
c) Família d'acollida (1,5 punts, calculat automàticament amb l'acreditació de la resolució o document fefaent emesa per DGAIA).



d) Sol·licitant o germà amb una disminució (3,0 punts, calculat automàticament amb el lliurament del certificat CAD fins a 33% o percentatge superior).

3. A valorar pels professionals dels Serveis Socials bàsics amb famílies amb seguiment:

a) Família en situació de risc social. Família amb expedient obert a l'equip bàsic d'atenció social i primària de l'ajuntament de Vilassar de Dalt i amb un pla de treball definit pels serveis socials (10,0 punts, calculat automàticament per la Comissió qualificadora)	
b) Família en situació d'alt risc social reconeguda per EAIA (25,00 punts, calculat automàticament per la Comissió qualificadora)	

La puntuació màxima és de 49 punts.

5.2. En cas d'empat l'ordre de selecció s'establirà atenent a la major puntuació en l'apartat "2. Situació familiar", i si això no fóra suficient, es tindrà en compte el resultat obtingut en l'apartat 3.b) "Família en situació d'alt risc social reconeguda per EAIA (25,00 punts, calculat automàticament per la Comissió qualificadora)", segons el grau de discapacitat, i família nombrosa, per aquest ordre.

5.3. La nota de tall s'assignarà en funció de la disponibilitat pressupostària. Els ajuts s'atorgaran sense necessitat d'esgotar la totalitat de la despesa màxima autoritzada.

6. Forma i terminis de presentació de sol·licituds

La sol·licitud s'obté i es presenta a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt situada a Plaça de la Vila 1, en horari d'atenció al públic. Cal presentar la sol·licitud en el model normalitzat i annexos juntament amb la documentació referida a tots els membres de la unitat familiar, inclosa la persona beneficiària, que es relaciona a continuació:

Documentació general:

- Full de sol·licitud, document d'informació dels fills/es que conviuen en la unitat familiar i declaració jurada d'ingressos de la unitat familiar (Annex 1, 2,3).
- Llibre de família/ original i fotocòpia.
- Fotocòpia dels DNI o NIE o PASSAPORT de tots els membres integrants de la unitat familiar (ha de coincidir amb el certificat de convivència) original i fotocòpia.

Documentació específica:

- Fotocòpia del carnet de família monoparental/original i fotocòpia.
- Fotocòpia del carnet de família nombrosa, segons sigui general o especial, original i fotocòpia.
- Fotocòpia del certificat de disminució, original i fotocòpia.
- Certificat família acollidora, original i fotocòpia.
- Certificats dels corresponents justificants d'ingressos dels darrers 6 mesos: certificat INEM, fulles de salari, darrera declaració de la renda, certificat de RMI, pensió, etc.

6.2. En el moment de presentació de la sol·licitud, caldrà aportar fotocòpia i el document original, per a la seva comprovació en el moment de registrar la sol·licitud.

6.3 La sol·licitud també es pot presentar en qualsevol de les maneres que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP).



6.4. En qualsevol cas, la documentació relacionada en aquestes bases està disponible en el web de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, <http://www.vilassardedalt.cat>/ tràmits/educació.

6.5. Amb la presentació de la sol·licitud, l'interessat dóna conformitat a les bases i a la cessió del crèdit a favor de l'empresa /entitat col·laboradora de l'ajut que s'atorgui.

7. Composició de la Comissió qualificadora

La Comissió qualificadora encarregada de la valoració de les sol·licituds està conformada per les següents persones:

- a) La regidora delegada de Serveis Socials, que actuarà com a presidenta.
- b) El cap de l'Àrea de Serveis Personals.
- c) El/la tècnica adscrita a l'equip bàsic d'atenció social i primària.
- d) El secretari de la corporació o el funcionari en qui delegui, que actuarà com a secretari.
- e) L'interventor de la corporació o el funcionari en qui delegui.

8. Supòsits de revisió dels ajuts concedits

Els previstos amb caràcter general en la Llei general de subvencions i en els supòsits previstos en l'article 31 de l'Ordenança General de les Subvencions de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.

9. Concessió d'ajuts i termini per al seu atorgament

9.1. Un cop presentades les sol·licituds juntament amb la documentació annexa, la Comissió qualificadora les revisarà.

Les sol·licitud que hagin estat presentades fora del termini estipulat en la convocatòria no seran baremades.

9.2. La Comissió qualificadora ha de valorar, de conformitat amb els barems establerts en aquestes bases les sol·licituds amb la documentació aportada que compleixin els requisits fixats.

En el cas de no presentar-se la documentació esmentada en aquest apartat, la Comissió qualificadora requerirà a la persona interessada perquè en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti als documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, comportarà el desistiment de la seva sol·licitud, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP).

9.3. La regidoria de Serveis Socials traslladarà a la Junta de Govern Local la proposta d'atorgament dels ajuts de casals i colònies d'estiu formulada per la Comissió qualificadora.

9.4. El termini màxim per resoldre la sol·licitud és de 3 mesos a comptar de la data de finalització del termini de presentació de sol·licitud. Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat i publicat resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada.

9.5. Adoptat l'acord per la Junta de Govern Local, es publicarà la llista dels ajuts per beques casals i colònies d'estiu atorgats i denegats en la web municipal i en el tauler d'edictes municipal. Aquesta publicació substituirà les notificacions individuals.

9.6. Un cop presentada la justificació de l'assistència a què es fa menció en l'article 11 d'aquestes bases, i convenientment revisada la documentació, l'Ajuntament de Vilassar de Dalt transferirà al



compte corrent de l'empresa /entitat col·laboradora la quantitat atorgada destinada a casals i colònies de cada menor amb beca atorgada.

Les empreses/entitats col·laboradores són responsables de notificar qualsevol canvi de número de compte bancari que pugui afectar el pagament d'aquests ajuts als serveis Socials de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt

10. Modificacions i Baixes

Un cop adoptat l'acord de resolució d'atorgament d'ajuts, i en el supòsit que es produeixi un canvi d'entitat o empresa que gestioni el casal i/o colònies, caldrà que el sol·licitant ho comuniqui amb la presentació d'un escrit al Registre General de l'ajuntament de Vilassar de Dalt, o mitjançant qualsevol dels mitjans alternatius previstos en l'article 16.4 de la LPACAP.

La Comissió qualificadora, a la vista de la sol·licitud, traslladarà la proposta a la regidora delegada de serveis social per tal que aquesta, si ho considera oportú, traslladi la proposta d'acord que correspongui a la Junta de Govern Local. La Junta de Govern aprovarà, si escau, les baixes i/o modificacions mitjançant acord.

Els canvis de municipi durant la tramitació de l'ajut pot comportar la pèrdua de l'ajut, si es comprova que el menor ha estat empadronat a un altre municipi.

11. Forma i termini de justificació del compliment de la finalitat per a la qual es concedeix l'ajut

La justificació quedarà acreditada mitjançant l'aportació de la factura/rebut emesa per l'empresa/entitat col·laboradora a nom del beneficiari, on ha de constar: la descripció de l'activitat, el cost, el nom del pare/mare o tutor de l'alumne, i les dades de la mateixa empresa de lleure o entitat que ha realitzat l'activitat. A més a més, caldrà indicar un número de compte on fer d'ingrés.

La documentació relacionada al paràgraf anterior s'ha de presentar al Registre General de l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt situada a Plaça de la Vila 1, en horari d'atenció al públic, o bé a través de qualsevol dels mitjans alternatius previstos en la clàusula 6.3 d'aquestes bases.

El termini màxim per a la presentació de la justificació és el proper 18 de setembre de 2019.

12. Convocatòria

El termini de presentació de sol·licituds per als ajuts establert a la convocatòria que es publicarà en el BOP de Barcelona, un cop transcorregut el termini d'informació i exposició pública i adoptada, si escau, la resolució de les alegacions i suggeriments que s'hagin pogut presentar, serà de 15 hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOP de Barcelona.

13. Annexos i models escaients

Els annexos i models a presentar són els següents:

Annex 1. Sol·licitud de beques casals i colònies estiu 2019.

Annex 2. Informació dels fills/es menors de 25 anys que conviuen a la unitat familiar.

Annex 3. Declaració d'ingressos econòmics de la unitat familiar.

ANNEX 1 : SOL·LICITUD D'AJUTS PER A CASALS D' ESTIU I/O COLÒNIES DURANT EL PERIODE DE VACANCES ESCOLARS D'ESTIU 2019 (Escriuiu en majúscules)

Informació del nucli familiar



Adreça de la família	DNI / NIF /NIE/ Passaport
Municipi d'empadronament	Codi postal
Telèfons de contacte	Adreça electrònica

	Nom	Cognom 1	Cognom 2	DNI*/NIE
Pare/tutor				
Mare/tutora				
Avi				
Àvia				
Avi				
Àvia				
Parella fet				

**En cas de DNI el segon cognom és obligatori*

1. Situació econòmica:

S'ha d'adjuntar la declaració jurada d'ingressos econòmics i la documentació que la justifica	Calculat automàticament
---	-------------------------

2. Situació familiar:

a) Família nombrosa especial (2p) Família nombrosa general (1,5p)
b) Família monoparental (1,5p)
c) Família d'acollida amb resolució o document fefaent (1,5p)
d) Sol·licitant o germà amb una disminució amb certificat CAD fins a 33% (1,5) o, Sol·licitant o germà amb una disminució amb certificat CAD superior a 33% (3p)

3. A valorar pels professionals dels Serveis Socials bàsics amb famílies amb seguiment:

a) Família en situació de risc social amb expedient obert a serveis socials sota un pla de treball definit pels serveis socials (10p)	
b) Família en situació de risc social (Casos EAIA). (25p)	

L'Ajuntament de Vilassar de Dalt es reserva el dret de sol·licitar els originals de la documentació aportada per a la seva verificació en qualsevol moment del procediment, així com el dret de requerir la documentació descrita en aquest article si no ha estat presentada en el temps i forma indicats.

Jo, _____ **amb DNI**

Autoritzo que el benefici de l'ajuda econòmica per a sortides i colònies escolars atorgada per l'Ajuntament de Vilassar de Dalt sigui ingressat directament al compte bancari del centre educatiu on assisteix el meu fill/a.

Signatura pares/mares o tutors

**ANNEX 2: INFORMACIÓ DELS FILLS MENORS DE 2
FAMILIAR Sol·licitants o germans**

Sol·licitant 1

Nom	
1er Cognom	
2n Cognom	



DNI			
Disminució amb certificat CAD 33%	Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
Disminució amb certificat CAD + 33%	Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
Sol·licita Beca : Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> En cas afirmatiu, continuar			
Data de naixement			
Centre escolar		Municipi	
Etapa escolar	Educació infantil <input type="checkbox"/>	Primària <input type="checkbox"/>	Secundària <input type="checkbox"/> Curs

Sol·licitant 2

Nom			
1er Cognom			
2n Cognom			
DNI			
Disminució amb certificat CAD 33%	Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
Disminució amb certificat CAD + 33%	Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
Sol·licita Beca : Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> En cas afirmatiu, continuar			
Data de naixement			
Centre escolar		Municipi	
Etapa escolar	Educació infantil <input type="checkbox"/>	Primària <input type="checkbox"/>	Secundària <input type="checkbox"/> Curs

Sol·licitant 3

Nom			
1er Cognom			
2n Cognom			
DNI			
Disminució amb certificat CAD 33%	Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
Disminució amb certificat CAD + 33%	Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
Sol·licita Beca : Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> En cas afirmatiu, continuar			
Data de naixement			
Centre escolar		Municipi	
Etapa escolar	Educació infantil <input type="checkbox"/>	Primària <input type="checkbox"/>	Secundària <input type="checkbox"/> Curs

Sol·licitant 4

