



Àrea de Drets de la Ciutadania i
Promoció Econòmica
Cultura (LF/jg)

EDICTE

L'Ajuntament de Sabadell, en la sessió plenària del dia 28 de febrer de 2019, ha aprovat entre d'altres el següent dictamen:

Atès que Sabadell compta amb una llarguíssima tradició històrica de la gestió del Museu de la Ciutat: des de la seva creació, l'any 1912, quan les excavacions arqueològiques que Joan Vila Cinca, director artístic de l'Acadèmia de Belles Arts, va realitzar al Santuari de la Mare de Déu de la Salut, on localitzà una vil·la romana, es va voler donar entrada a la societat civil (entitats, caixes d'estalvis, etc.) i, a partir de la transició, també a tots els grups polítics. La trajectòria del Museu de la Ciutat (més endavant, al 1964 aproximadament, se'n segregarà el Museu d'Art) i del Museu de Paleontologia (1969), que n'havien estat seccions, ho mostra així:

- Junta de Museos y excavaciones (1912-1916 i 1920-30)
- Patronat del Museu de Sabadell (1930-1935)
- Comissaria General de Museus de la Generalitat de Catalunya. Museu de Sabadell i Casa Duran, (1936-1939, Joan Sallarès Castells, delegat)
- Junta tècnica interina "Museo de la Ciudad de Sabadell" (1939-1947)
- Patronato del Museo de la Ciudad de Sabadell (1948-1968)
- Patronato Municipal de los Museos de Sabadell, 1968-1984
- Patronat dels Museus Municipals de la Ciutat (1985-març de 2005)
- Organisme Autònom Local Museus i Arxiu Històric de Sabadell (abril 2005-actualitat) .

Atès que els orígens del Museu d'Art de Sabadell també són inseparables de l'esforç d'un nodrit grup de personalitats, encapçalat per Andreu Castells, Lluís Clapés, Camil Fàbregas i Lluís Mas, i també de diverses entitats, que protagonitzaren un llarg període centrat a recollir el patrimoni artístic local. Ja des de l'embrionària secció de Belles Arts de l'antic Museu de la Ciutat hi havia la consciència de conservació de tot aquest patrimoni propi en una institució pública, que fos la memòria històrica i s'entengués com un instrument de difusió i d'educació artística.

Atès que en el cas de l'Arxiu Històric de Sabadell, la creació a l'any 1980 del Patronat corresponent es va fer per analogia al Patronat de Museus i, en aquest cas, a la Junta s'hi varen incorporar el notari arxiver, el Servei d'Arxius de la Generalitat de Catalunya, la Universitat Autònoma, la UES, el Gremi de Fabricants, la Caixa de Sabadell, etc.

Atès que el pla de Mandat de 2016-2019, preveu en l'apartat "Els Instruments/ G- Recursos Econòmics" l'objectiu d'integrar a "l'organigrama municipal les funcions que actualment duen a terme els organismes autònoms municipals".

Atès que el 20 de desembre de 2018 el Ple de l'Ajuntament de Sabadell va aprovar de forma definitiva el canvi de la forma de gestió del servei públic de la preservació, la protecció, la investigació i la difusió del patrimoni cultural de Sabadell, per passar de la gestió per mitjà d'organisme autònom local a la gestió a través de la mateixa organització ordinària de l'ens local; així com la supressió de l'Organisme Autònom Local Museus i Arxiu Històric de Sabadell.

Atès que en conseqüència amb aquests acords, l'Organisme Autònom Local Museus i Arxiu Històric de Sabadell ha estat dissolt i el seu Consell Rector ha deixat d'existir com a espai de participació de les institucions, entitats públiques o privades que en formaven part.

Vist l'informe del Coordinador de l'Àrea de Drets de la Ciutadania i Promoció Econòmica, de 7 de febrer de 2019, en què proposa la creació de la Taula de Participació sobre l'Arxiu Històric i els Museus Municipals de Sabadell, en format de taula consultiva, amb el funcionament i composició que es detalla a part dispositiva del present dictamen.

Vist l'informe jurídic de la tècnica superior en dret del Servei de Cultura, de 7 de febrer de 2019.

Vist que l'òrgan competent per a l'adopció d'aquest acord és el Ple, de conformitat amb l'article 22.2.b de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, que determina que correspon al Ple els acords relatius a la participació en organitzacions supramunicipals; alteració del terme municipal; creació o supressió de municipis i de les entitats a què es refereix l'article 45; creació d'òrgans desconcentrats; alteració de la capitalitat del municipi i el canvi de nom d'aquest o d'aquelles entitats i l'adopció o modificació de la bandera, ensenya o escut.

Per la qual cosa la Comissió Informativa de l'Àrea de Drets de la Ciutadania i Promoció Econòmica, a petició de la Regidoria de Cultura, proposa al Ple l'adopció dels següents

ACORDS

PRIMER. Crear la Taula de participació sobre l'Arxiu Històric i els Museus municipals de Sabadell, que es defineix con un òrgan consultiu de participació i informació, que assisteix i assessora l'Ajuntament sobre les línies d'actuació que han de seguir els serveis de l'Arxiu Històric i dels Museus Municipals quant al seu àmbit propi d'actuació.

SEGON.- Establir el règim de funcionament de la Taula de l'Arxiu Històric i els Museus Municipals de Sabadell, que serà el següent :

Definició

La Taula de Participació sobre Arxiu Històric i Museus Municipals de Sabadell és un òrgan consultiu de participació i informació, que assisteix i assessora l'Ajuntament sobre les línies d'actuació que han de seguir els serveis de l'Arxiu Històric i dels Museus Municipals quant al seu àmbit propi d'actuació, que es concreta en la preservació, la protecció, l'acreciment, la investigació i la difusió del patrimoni cultural de Sabadell, integrat pels béns relacionats amb la història i la cultura que per llur valor històric, artístic, arquitectònic, arqueològic, paleontològic, etnològic, documental, científic o tècnic mereixen una protecció i una defensa especials, de manera que en puguin gaudir els ciutadans i puguin ésser transmesos en les millors condicions a les generacions futures.

Aquesta taula es regirà per les següents normes:

Normes de Funcionament de la Taula de l'Arxiu Històric i els Museus Municipals de Sabadell

La taula té caràcter consultiu i els seus dictàmens es consideraran recomanacions.

Funcions

Les funcions de la Taula són les següents:

- Canalitzar la participació ciutadana, la comunicació i la discussió en matèria de gestió dels serveis de l'Arxiu Històric i dels Museus Municipals de forma oberta i transparent.
- Assistir i assessorar l'Ajuntament de Sabadell sobre el seu àmbit propi d'actuació i per a la coordinació amb la resta d'administracions públiques i el sector privat.
- Rebre informació i fer-ne el seguiment dels plans estratègics, projectes i activitats que es desenvolupin en l'àmbit dels Museus Municipals i l'Arxiu Històric
- Emetre informes i propostes per a la planificació estratègica i la millora de la gestió municipal dels Museus Municipals i l'Arxiu Històric, per estimular-ne l'ús, per a l'ampliació del fons i del patrimoni museístics i per a la seva divulgació, coneixement i ús social.
- Impulsar la cooperació local de l'Arxiu i els Museus Municipals amb els agents actius de la ciutat que estan relacionats amb la missió d'aquests serveis.
- Qualsevol altra que li assigni l'Ajuntament dins el seu àmbit d'actuació.



Composició

La Taula té caràcter permanent i els seus membres es nomenen cada quatre anys. Es preveu l'assistència d'una persona per cada ens representat a la Taula. La seva composició bàsica inicial és la següent, sens perjudici que les persones representants puguin ser substituïdes en cas de necessitat per altres del mateix ens o entitat representada:

- La presidència, que l'exerceix el/la regidor/a del servei competent on s'adscriuin els Museus Municipals i l'Arxiu Històric o un altre/a regidor/a en qui delegui.
- La secretaria, que l'exerceix el/la secretari/a general o un/a funcionari/a municipal en qui delegui, qui assistirà a les reunions per aixecar-ne acta, amb veu però sense vot.
- Un/a regidor/a o altre/a representant designat per cada grup municipal del Consistori.
- El/la responsable tècnic de l'àrea o servei on s'adscriuin els museus municipals i l'Arxiu Històric.
- Un representant de cada un dels museus municipals i de l'Arxiu Històric.
- Dotze representants d'institucions i entitats públiques i privades que persegueixin finalitats concurrents amb les pròpies de la taula, necessàriament en l'àmbit general de la Ciutat. Les entitats interessades a formar-ne part manifestaran aquest interès a partir de la crida pública que es publiqui al tauler d'edictes de la seu electrònica. En cas d'haver-hi més de dotze institucions i entitats interessades, seran elles mateixes qui acordin la forma de selecció dels dotze membres.

A més, prèvia invitació a participar-hi, acordada per la taula, es podrà ampliar la composició a d'altres persones, entitats i col·lectius que desenvolupin una tasca afecta als objectius de la taula, com a mínim es considerarà l'ampliació entre els següents casos:

- Un representant de cada un dels altres serveis o àmbits municipals que puguin tenir relació amb l'activitat dels arxius i els museus municipals.
- Un representant d'altres administracions públiques; persones jurídiques (associacions, fundacions, col·legis professionals, agents socials i econòmics vinculats al sector dels arxius i els museus) i ciutadans del municipi interessats en el desenvolupament dels projectes i activitats relacionats amb l'activitat dels arxius i els museus municipals.

Igualment podran assistir-hi altres tècnics municipals i d'altres institucions, convidats segons l'ordre del dia de la sessió, amb veu i sense vot. I també altres persones, representants d'entitats o col·lectius que, justificadament per raó de la seva experiència i dels temes a tractar, convidi la presidència, amb veu i sense vot.

Les persones designades com a membres de la taula adquireixen el compromís de treballar de forma activa, en la mesura de les seves possibilitats, aportant el seu coneixement i experiència a favor del desenvolupament dels objectius de la taula. També es comprometen a traslladar regularment a l'ens que representin, si és el cas, aquells temes que es tractin a la Taula i quan sigui necessari per enriquir els debats o per sustentar les posicions que es defensin.

Règim de funcionament

El règim de funcionament de la Taula de l'Arxiu Històric i els Museus Municipals de Sabadell s'estableix tal i com segueix:

- a) La Taula es reuneix com a mínim dues vegades a l'any, en funció dels processos d'elaboració, discussió, i validació dels plans estratègics, ordenances, i programes d'impuls d'actuacions. Les sessions es preveuen presencials, complementades si s'escau amb comunicacions per mitjans electrònics. L'ordre del dia l'estableix la presidència, que recollirà els suggeriments que puguin fer-ne els membres de la Taula dintre de les funcions que l'òrgan té atribuïdes.
- b) La Taula podrà constituir grups de treball, ampliables a d'altres entitats o ciutadania que puguin estar interessades en les temàtiques que abordin.



Ajuntament de Sabadell

- c) Els representants que participin en la Taula resten subjectes a les previsions que pugui dictar l'Ajuntament de Sabadell respecte dels grups d'interès conforme a la normativa vigent en matèria de transparència.
- d) El funcionament de la Taula, com a òrgan col·legiat, en tot allò que no prevegin aquests acords, es regeix per la normativa vigent en matèria d'òrgans col·legiats, amb l'especialitat del règim de convocatòria de les reunions que serà de la manera següent:
- o En primera convocatòria, per la vàlida constitució de la Taula a efectes de celebracions de reunions, deliberacions i presa d'acords, es requereix l'assistència presencial o a distància, del president/a i secretari/a o en el seu cas, de qui els supleixin, i de la meitat, al menys dels seus membres.
 - o I, en cas de no ser possible per manca de quòrum, es preveu una segona convocatòria mitja hora després, amb l'assistència d'un terç de la totalitat dels membres de la Taula.
- e) L'assistència a les sessions de la Taula no genera cap dret econòmic als seus membres, ni tampoc percebran, per cap concepte indemnitzacions d'assistència o dietes.
- f) El servei o àrea on s'adscriguin els Museus Municipals i l'Arxiu Històric donarà suport tècnic i administratiu a la Taula i als grups de treball que es puguin constituir.

TERCER.- Facultar a la regidora de Cultura perquè pugui signar tots els documents pertinents i dictar els actes que siguin necessaris per a l'efectivitat dels precedents acords, inclosos els de rectificació i/o esmena per possibles errors materials, si es donés el cas.

QUART.- Publicar aquests acords a la seu electrònica de l'Ajuntament, a la pàgina web municipal i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona a efectes de transparència i publicitat.

Contra l'esmentat acord els interessats podran interposar recurs contenciós-administratiu davant dels jutjats del contenciós-administratiu de la província de Barcelona en el termini de dos mesos comptadors des del dia següent de la publicació del present anunci al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*. També es pot interposar recurs de reposició potestatiu davant del mateix òrgan que ha dictat aquest acte, com a previ al contenciós-administratiu, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la publicació del present anunci al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*. Tanmateix es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri pertinent.

Sabadell, 11 de març de 2019

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Drets de la Ciutadania i
Promoció Econòmica, Joan Berlanga Sarraseca