



ANUNCI

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Navarcles en sessió ordinària celebrada el dia 05 de març de 2019 ha aprovat la convocatòria i les bases específiques reguladores del procés selectiu per proveir mitjançant concurs-oposició lliure en règim laboral, dues places de Peó d'Instal·lacions Esportives mitjançant contracte laboral d'interinitat fins a cobertura definitiva de les vacants.

El termini de presentació d'instàncies serà de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al DOGC.

Els successius anuncis relatius a aquesta convocatòria es publicaran exclusivament al tauler d'edictes i a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Navarcles www.navarcles.cat .

A continuació es transcriuen el text literal i íntegra de les bases:

BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER LA PROVISIÓ TEMPORAL 2 PEONS D'INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MITJANÇANT UN CONTRACTE D'INTERINITAT

1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

Aquestes bases específiques tenen per objecte la regulació del procediment per la provisió temporal dues places de Peó d'Instal·lacions Esportives mitjançant un contracte d'interinitat fins a cobertura definitiva de vacant.

El Codi de la convocatòria es OPO 19/02

Aquesta convocatòria es regirà també per les Bases Generals de processos de selecció de l'Ajuntament de Navarcles aprovades en sessió de la junta de Govern Local del dia 2-10-2018 i publicades al BOPB del dia 16-10-2018

2.- CARACTERÍSTIQUES DE LA PLAÇA

Les condicions de treball de la plaça objecte de la convocatòria:

- Tipus de contracte: Interinitat fins a cobertura definitiva de vacant
- Jornada: temps complet (37,50 hores setmanals)
- Horari rotatiu, inclou els caps de setmana.
- Incorporació prevista: Maig-Juny 2019
- Remuneració: 1.494,36 euros mensuals

Les funcions de la plaça a proveir son les següents:

- Manteniment i neteja
 - o Actuar personalment en la resolució de reparacions senzilles.
 - o Netejar i deixar preparats els vestuaris per a les activitats esportives ordinàries i també extraordinàries.
 - o Revisar periòdicament totes les instal·lacions de l'equipament per tal de prevenir, detectar i valorar les avaries/incidències (electricitat, gas, aigua, calefacció i aire



- acondicionat), de les piscines, pavelló, camp de futbol, pistes de tenis i pàdel i altres equipaments esportius del municipi.
 - Comunicar les avaries seguint els protocols establerts i tenint al dia els fulls d'avisos de manteniment.
 - Atendre al personal de manteniment necessari quan no pugui fer la reparació personalment.
- Consergeria
 - Realització de l'obertura i tancament de l'equipament si s'escau, això com el control de pas i presència dels usuaris.
 - Realitzar l'obertura i el tancament dels sistemes d'il·luminació, alarma i altres que s'escaiguin segons protocol de funcionament.
 - Organitzar, controlar i distribuir el caixetí de claus del centre.
 - Atendre, controlar i distribuir la correspondència i paqueteria de l'equipament.
 - Conèixer, aplicar i participar en els programes establerts d'actuació en cas d'emergència, evacuació, confinament.
 - Recepció
 - Facilitar informació als usuaris presencialment i telefònicament, tenint en compte els criteris d'urgència, discreció i protecció de dades).
 - Subministrament i distribució de material als usuaris si escau.
 - Vehicular peticions de l'àmbit de manteniment i consergeria.
 - Acolliment/recollida/accompanyament de jugadors/famílies/visites.
 - Assistència i cooperació al funcionament dels centres
 - Col·laborar en la gestió dels sistemes de reprografia i/o informàtica.
 - Suport i participació en l'organització i desenvolupament dels actes esportius que s'hi organitzen.
 - Col·laboració i suport si escau en l'aplicació de primers auxilis als jugadors/es, així com en el subministrament i bon estat de les dotacions de les farmacioles.

El sistema de selecció dels aspirants s'efectuarà mitjançant el procediment d'oposició, consistent en una prova de català, una prova teòric-pràctica i una entrevista personal que es podrà realitzar a criteri del tribunal.

3.- REQUISITS ESPECÍFICS PER PARTICIPAR A LA CONVOCATÒRIA

Per a poder participar en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir, amb anterioritat a l'acabament del termini de presentació d'instàncies, les condicions i requisits que s'estableixen a la Base 2 de les Bases Generals i els específics següents:

- a) Estar en possessió de Graduat en Educació Secundària Obligatòria, Graduat Escolar o equivalent, o bé en condicions d'obtenir-lo, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació, Cultura i Esports.
- b) Acreditar coneixements de llengua catalana (certificat de nivell intermedi B2).



Estaran exemptes de realitzar la prova les persones aspirants que acreditin el nivell de coneixement de la llengua catalana exigida a la convocatòria corresponent mitjançant la presentació de certificat emès per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o les titulacions equivalents o superiors al nivell exigida. També estaran exemptes de la realització de la prova de català, les persones aspirants que acreditin documentalment haver superat una prova de català del mateix nivell al requerit en altres processos de selecció de personal de les administracions públiques.

4.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'hauran de presentar mitjançant model normalitzat en aquestes bases telemàticament a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament www.navarcles.cat preferentment o bé presencialment al Registre de l'Ajuntament de Plaça de la Vila 1, Navarcles, en horari d'oficines.

La sol·licitud de participació també podrà presentar-se en altres registres públics habilitats i a les oficines de correus, sempre que es compleixin els requisits que estableixen l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i l'art. 31 del Reglament estatal de serveis postals (RD 1829/99). En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en altres registres públics habilitats diferents al propi del de l'Ajuntament o a les oficines de correus, s'haurà de trametre correu electrònic (navarcles@diba.cat), còpia de la sol·licitud degudament registrada o segellada.

A la sol·licitud s'adjuntarà document acreditatiu de coneixement de la llengua catalana i fotocòpia del Document Nacional d'Identitat o identificació equivalent i Currículum Vitae de l'aspirant.

El termini per a la presentació d'instàncies serà de 20 dies naturals i s'iniciarà a partir de l'endemà de la publicació d'aquestes bases al BOPB. La convocatòria es publicarà també a www.navarcles.cat i/o al tauler d'anuncis.

Les persones aspirants hauran d'emplenar la instància normalitzada i hauran de declarar responsablement que reuneixen tots els requisits i condicions establertes en el punt 3 d'aquestes bases específiques i de la base 2a de les generals.

5.- ADMISSIÓ DE SOL·LICITUDS

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia dictarà resolució aprovant la llista de les persones admeses i excloses al procés selectiu, amb indicació amb el seu cas, del motiu de l'exclusió i de l'exempció de l'exercici de coneixements de llengua catalana i, si s'escau de llengua castellana.

La resolució es farà pública a la web municipal www.navarcles.cat i al tauler d'anuncis i no es practicarà notificació individual.

A la mateixa resolució, es determinarà la constitució dels òrgans de selecció, el lloc, la data i hora de començant de les proves, si s'escau, de les persones aspirants.

Un cop iniciada l'oposició, la resta d'anuncis necessaris es publicaran únicament en la pàgina web



municipal www.navarcles.cat i al tauler d'anuncis.

6.- ACREDITACIÓ DELS REQUISITS

La presentació de documents per acreditar que es disposa dels requisits, es farà posteriorment a la presentació de sol·licituds. Bases 9 i 6 de les bases Generals. Es requerirà l'acreditació a la persones proposades per la contractació.

En especial serà necessari disposar del certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals, d'acord amb allò establert a la LO 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, o signar la declaració jurada de que compleix amb el requisits per obtenir el certificat negatiu i donar el consentiment a l'Ajuntament de Navarcles perquè sigui aquesta administració pública que obtingui a través de la plataforma informàtica que correspongui el corresponent Certificat del Registre Central de Delinqüents Sexuals. En el supòsit de donar el consentiment a l'Ajuntament de Navarcles, aquest s'haurà de fer segons el model normalitzat per aquest disponible a la Seu Electrònica en l'apartat tràmits Personal Ajuntament

7.- SISTEMA DE SELECCIÓ I MODALITAT D'ACCÉS: OPOSICIÓ LLIURE.

7.1. Descripció i puntuació de les proves

Constarà de les proves de caràcter obligatori que s'indiquen a continuació:

a) Prova de llengua catalana:

De caràcter obligatori i eliminatori per a tots aquells/es aspirants que no acreditin documentalment els coneixements del nivell de català, B2 La puntuació serà apta o no apta, i els aspirants declarats no aptes seran exclosos del procés selectiu.

- b) **Prova de llengua espanyola:** les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola i no acreditin coneixements de llengua castellana hauran de realitzar la/les prova/es corresponent/s. La prova de llengua castellana es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A

c) Proves teòriques-pràctiques: màxim 20 punts

Test/preguntes: De caràcter obligatori i eliminatori, consistirà en desenvolupar per escrit, en un període màxim de una hora, qüestions relacionades del temari que figura a l'annex de la convocatòria. La prova es puntuarà de 0 a 10 punts i per superar-la caldrà obtenir la puntuació mínima de 5 punts.

Prova pràctica de caràcter obligatori i eliminatori consistent en el desenvolupament per escrit o bé l'execució pràctica d'un treball o d'una combinació d'ambdós supòsits que demostrin l'habilitat del candidat per a les tasques pròpies del lloc de treball. La prova puntuarà de 0 a 10 punts i per superar-la caldrà obtenir la puntuació mínima de 5 punts.

El Tribunal podrà demanar a l'aspirant que llegeixi la prova pràctica si es escrita, o fer preguntes durant el desenvolupament de la prova si és una execució pràctica.



7.2. Entrevista personal.

Per assegurar l'objectivitat i la racionalitat del procés selectiu el tribunal podrà realitzar una entrevista personal que constarà de l'exposició curricular per part dels candidats.

Aquesta entrevista consistirà en mantenir un diàleg amb el Tribunal sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar, a l'experiència, formació i condicions dels/les aspirants. La qualificació màxima a atorgar en aquesta prova serà de 2 punts i no serà eliminatòria.

8- PERÍODE DE PRACTIQUES O PROVA

Serà de 2 mesos, segons el que es disposa a la base 12 de les Bases Generals

9.- ÒRGAN DE SELECCIÓ

Per Resolució d'alcaldia es nomenarà les persones que integren l'òrgan de selecció d'acord amb la Base cinquena de les Bases Generals.

10. CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL

D'acord amb la base 11 de les bases generals, aquelles persones que hagin superat el procés selectiu passaran a formar part d'una borsa de treball del lloc de treball objecte de la convocatòria per cobrir mitjançant contractació temporal les necessitats d'ocupació que es puguin produir a l'Ajuntament de Navarcles.

La duració d'aquesta borsa serà de dos anys.

11. INCIDÈNCIES

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

12.- RECURSOS.

10.1 Contra l'acord d'aprovació d'aquestes les específiques, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la data de la seva publicació íntegra a la pàgina web de l'Ajuntament www.navarcles.cat i al taulells d'anuncis de la corporació, davant la sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, de conformitat amb l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

10..2. Amb caràcter potestatiu, es pot interposar recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació, davant l'òrgan que ha pres l'acord, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre LPAC. En aquest cas, no es podrà interposar recurs jurisdiccional fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació tàcita del recurs de reposició interposat.

Tot això sense perjudici d'exercitar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.



Ajuntament de Navarcles

Contra les resolucions definitives de l'Alcaldia, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament, recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

ANNEX

TEMARI

ANNEX 1.-

Tema 1.- El municipi de Navarcles característiques principals, demogràfiques i geogràfiques.

Tema 2.- Les entitats esportives de Navarcles.

Tema 3.- Edificis, instal·lacions i equipaments esportius del municipi de Navarcles.

Tema 4.- Neteja i desinfecció de les instal·lacions esportives. Productes. Característiques.

Tema 5.- Descripció de pistes esportives, el seu marcatge i preparació, elements necessaris per la pràctica esportiva segons el tipus de pista i esport.

Tema 6.- La custòdia i vigilància de les instal·lacions esportives. Protocols d'actuació durant els actes esportius oberts al públic. Obertura de portes, gestió del públic i accessos i mesures de seguretat. Protocols d'obertura i tancament de les instal·lacions.

Tema 7.- Manteniment d'instal·lacions esportives. Nocions bàsiques sobre instal·lacions de gas, aigua, calefacció i aire condicionat.

Tema 8.- Piscines. El circuit de recirculació e l'aigua. Productes per el tractament . Control de paràmetres i principals tasques de manteniment.

Tema 9.- Gestió dels magatzems i manteniment d'inventari. Eines, maquinària i utillatge.

Tema 10.- Prevenció de riscos laborals. Protecció i higiene.

L'Alcalde
Llorenç Ferrer i Alòs

Navarcles, 7 de març de 2019