



EDICTE

APROVACIÓ DEFINITIVA DE L'ORDENANÇA REGULADORA DE LA INTERVENCIÓ ADMINISTRATIVA EN ELS ACTES D'EDIFICACIÓ I ÚS DEL SÒL DE L'AJUNTAMENT DE LES MASIES DE VOLTREGÀ.

El Ple de l'Ajuntament de Les Masies de Voltregà, en sessió celebrada el dia 1 de març de 2018, acordà aprovar inicialment la modificació de l'Ordenança reguladora de la intervenció administrativa en els actes d'edificació i ús del sòl. Havent transcorregut el període d'exposició pública de l'expedient sense que s'hagin presentat reclamacions, l'acord provisional ha esdevingut definitiu.

Contra aquest acte que és definitiu en via administrativa, es pot interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició d'aquesta notificació, o bé directament contra aquest acte podeu interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la seva notificació.

En cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu -silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la interposició sense que se n'hagi notificat la resolució- el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el recurs de reposició esmentat s'entengui desestimat.

No obstant, es podrà interposar qualsevol altre que es consideri convenient.

L'Alcalde-President, Sergi Vilamala Bastarras.

ORDENANÇA REGULADORA DE LA INTERVENCIÓ ADMINISTRATIVA EN ELS ACTES D'EDIFICACIÓ I ÚS DEL SÒL

INDEX

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

CAPÍTOL I. Objecte i àmbit d'aplicació

- Article 1. Objecte
- Article 2. Àmbit d'aplicació
- Article 3. Interpretació
- Article 4. Dret a consulta, informació oral i obtenció de còpies

CAPÍTOL II. Informació urbanística

- Article 5. Generalitats
- Article 6. Tipologia de la informació urbanística escrita
- Article 7. Requisits de les sol·licituds

TÍTOL II. ELS ACTES D'EDIFICACIÓ I ÚS DEL SÒL

CAPÍTOL I. Intervenció en l'edificació o l'ús del sòl i subsòl





Article 8. Actes subjectes a llicència urbanística

Article 9. Tipus de llicències urbanístiques que es regulen en aquesta ordenança

Article 10. Requisits i documentació exigible per a cada tipus de llicència urbanística:

1. Llicència de parcel·lació
2. Llicència d'obres i instal·lacions
 - 2.1. Llicència d'obres amb projecte tècnic
 - 2.2. Llicència d'obres amb responsabilitat tècnica
 - 2.3. Llicència de divisió horitzontal
3. Autoritzacions complementàries a la llicència d'obres
 - 3.1. Ocupació temporal de la via pública
 - 3.2. Instal·lació de grues o aparells elevadors

Article 11. Altra documentació

TÍTOL III. RÈGIM JURÍDIC APLICABLE A LES LLICÈNCIES

CAPÍTOL I. Contingut i efectes

Article 12. Atorgament

Article 13. Transmissió

Article 14. Acceptació de la llicència

Article 15. Obligació de cessió gratuïta de terrenys

Article 16. Condicions de la llicència

Article 17. Contingut de la llicència

CAPÍTOL II. Obligacions derivades de la concessió de llicències i autoritzacions

Article 18. Obligacions del/de la titular de la llicència prèvies a la validesa de les llicències o autoritzacions un cop han estat atorgades

Article 19. Obligacions del/de la titular de la llicència posteriors a la concessió de la llicència o autorització

Article 20. Constitució de la fiança

CAPÍTOL III. Vigència, pròrroga, renúncia o desistiment, caducitat i revocació

Article 21. Terminis

Article 22. Pròrroga

Article 23. Renúncia o desistiment

Article 24. Caducitat

Article 25. Eficàcia i revocació de les llicències

CAPÍTOL IV. Procediment

1. Competències

Article 26. Competències

2. Sol·licituds: forma i requisits

Article 27. Contingut de les sol·licituds

Article 28. Documentació

Article 29. Presentació

Article 30. Atorgament

3. Gestió tributària

Article 31. Gestió Tributària



Codi Validació: 3ZQETCERLFWTTDKJXKG5PFNEP | Verificació: <http://lesmasiesdevoltregaaadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 23



4. Deficiències

Article 32. Deficiències

5. Terminis de resolució

Article 33. Terminis de resolució

CAPÍTOL V. Execució de les obres o de les instal·lacions

1. Modificacions durant l'execució del projecte

Article 34. Modificacions del projecte

2. Control municipal de les obres

Article 35. Control de les obres

Article 36. Finalització

TITOL IV. RÈGIM DISCIPLINARI

Article 37. Tipificació de les infraccions

Article 38. Procediments de protecció de la legalitat urbanística

Article 39. Sancions

DISPOSICIONS FINALS

Primera

Segona

Annex I: model normalitzat de la sol·licitud de llicència urbanística

Abreviacions:

TRLU: Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme

RPLU: Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme



Codi Validació: 3ZQETCERLFWTTDKJXKG5PFNEP | Verificació: <http://lesmasiesdevoltrega.eadadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 23



TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

CAPÍTOL I. Objecte i àmbit d'aplicació

Article 1. Objecte

L'objecte de l'ordenança és la regulació de la intervenció administrativa en els actes d'edificació i ús del sòl.

Article 2. Àmbit d'aplicació

L'àmbit d'aplicació d'aquesta ordenança és el terme municipal de les Masies de Voltregà.

Article 3. Interpretació

L'ordenança s'ha d'interpretar segons el sentit de les seves paraules, en relació amb el context i amb subordinació a allò que disposa la legislació urbanística general vigent, les normes de procediment administratiu i disposicions del planejament urbanístic municipal, que prevaldran en cas de dubte, d'imprecisió o de contradicció.

Article 4. Dret a consulta, informació oral i obtenció de còpies

Qualsevol persona té dret a consultar, a rebre informació oral i escrita i a obtenir còpies a les oficines municipals, en dies i hores d'oficina, del planejament general i derivat i dels documents i dels expedients no nominatius tramitats sempre que no es vulneri el dret a la intimitat de les persones.

Els documents o expedients urbanístics nominatius només podran ser consultats i se'n podrà rebre informació oral i escrita quan s'acrediti un interès directe.

La sol·licitud d'informació o d'obtenció de còpies podrà ser denegada motivadament quan prevalguin raons d'interès públic, d'interessos de tercers més dignes de protecció o quan així ho disposi la llei.

L'obtenció de còpies està condicionada a la formulació per escrit i a l'abonament de les taxes corresponents.

CAPÍTOL II. Informació urbanística

Article 5. Generalitats

Qualsevol persona té dret a rebre informació urbanística escrita i certificacions en els termes i en les condicions establertes en aquesta capítol, sempre que no es vulneri el dret a la intimitat de les persones.

La sol·licitud de certificació o d'informació urbanística escrita podrà ser denegada, motivadament, quan prevalguin raons d'interès públic, interessos de tercers més dignes de protecció o quan així ho disposi la llei.

Article 6. Tipologia de la informació urbanística escrita



Codi Validació: 3ZQETCERLFWTTDKJXKG5PFNEP | Verificació: <http://lesmasiesdevoltregaa.eadadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 23



Qualsevol persona té dret a rebre informació o certificació urbanística escrita en els termes següents, previ el pagament de la taxa que correspongui:

1. Règim urbanístic aplicable a una finca mitjançant un **certificat de qualificació urbanística**.
2. Compatibilitat de la instal·lació d'una activitat amb el planejament urbanístic, mitjançant un **certificat d'ús i de compatibilitat amb el planejament urbanístic**.
3. Situació de legalitat d'una determinada finca respecte a la normativa vigent, mitjançant un **certificat de legalitat urbanística i/o antiguitat**.
4. Informa sobre la possibilitat de dur a terme una actuació de conformitat amb el planejament vigent, mitjançant un **informe previ**.
5. Declaració **d'innecessarietat de parcel·lació**.
6. Determinació de les alineacions i de les rasants que corresponen a les edificacions, segons el planejament vigent, mitjançant un **certificat d'alineacions**.

La informació urbanística serà expedida en el termini d'un mes.

Article 7. Requisits de les sol·licituds:

Amb les sol·licituds d'informació urbanística s'hi ha d'adjuntar 2 exemplars dels documents que s'indiquen a continuació i còpia en format digital:

a) Pel certificat de qualificació urbanística :

- a. Plànol de situació i emplaçament a E: 1.1.000, com a mínim, que permeti una identificació indubtable de la finca.

b) Pel certificat de compatibilitat amb el planejament urbanístic:

- a. Plànol de situació i emplaçament a E: 1.1.000, com a mínim, que permeti una identificació indubtable de la finca.
- b. Memòria descriptiva de l'activitat projectada
- c. Ús i aprofitament del sòl i subsòl que requereix l'activitat prevista

c) Pel certificat de legalitat urbanística i/o antiguitat:

- a. Plànol de situació i emplaçament a E: 1.1.000, com a mínim, que permeti una identificació indubtable de la finca.
- b. Informació que permeti facilitar la localització dels antecedents per a poder emetre la certificació (adreça, any de construcció, promotor, referència cadastral...)
- c. Plànol a escala 1:50 o 1:100 descriptiu de cadascuna de les entitats i superfícies i de la totalitat.

d) Per un informe previ:



Codi Validació: 3ZQETCERLFWT7DKJXKG5PFNEP | Verificació: <http://lesmasiesdevoltregaaadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 23



- a. Plànol de situació i emplaçament a E: 1.1.000, com a mínim, que permeti una identificació indubtable de la finca.
- b. Memòria explicativa de la consulta que es formula
- c. Avantprojecte, croquis o fotografia , si s'escau.

e) Declaració d'innecessarietat de parcel·lació:

D'acord amb **l'article 192 del TRLUC i 247 del RLU** caldrà la declaració d'innecessarietat de llicència de parcel·lació en els casos següents:

1. En les operacions descrites en l'article 10.1 d'aquesta ordenança que no tinguin per finalitat la construcció d'edificacions o instal·lacions per a usos urbans.
2. Quan es pretengui la nova divisió o segregació de finques resultants d'una reparcel·lació i la seva descripció prevegi la possibilitat de la divisió o segregació pretesa.

Documentació: D'acord amb l'article 80 del RP amb la sol·licitud de declaració d'innecessarietat de parcel·lació caldrà presentar , adjunta, la documentació següent:

- a) Memòria justificativa de les finalitats i dels objectius que es pretenen assolir i l'adequació de les operacions i dels usos a les determinacions del planejament;
- b) Plànol parcel·lari amb expressió dels usos previstos sobre les parcel·les o lots.

f) Pel certificat d'alineacions:

- a. Plànol de situació i emplaçament a E: 1.1.000, com a mínim, que permeti una identificació indubtable de la finca.

TÍTOL II. ELS ACTES D'EDIFICACIÓ I USOS DEL SÒL.

CAPÍTOL I. Intervenció en l'edificació o l'ús del sòl i subsòl.

Article 8. Actes subjectes a llicència urbanística

Estan subjectes a la llicència urbanística prèvia, en els termes establerts per aquesta Llei, pel planejament urbanístic i per les ordenances municipals, tots els actes de transformació o utilització del sòl o del subsòl, d'edificació, de construcció o d'enderrocament d'obres, previstos a l'article 187 del TRLU i en el planejament general, sense excepció per raó de titularitat i específicament les següents:

- a) Les parcel·lacions urbanístiques.
- b) Les obres de construcció i d'edificació de nova planta, i les d'ampliació, reforma, modificació o rehabilitació d'edificis, construccions i instal·lacions ja existents. En aquests casos, les llicències han de contenir necessàriament la previsió del nombre d'habitatges o d'establiments.
- c) La demolició total o parcial de les construccions i les edificacions.





- d) Les obres puntuals d'urbanització no incloses en un projecte d'urbanització.
- e) El canvi d'ús dels edificis i les instal·lacions.
- f) Els moviments de terra i les obres de desmuntatge o esplanació en qualsevol classe de sòl.
- g) L'autorització d'obres i usos de manera provisional, d'acord amb el que estableix aquesta Llei.
- h) L'extracció d'àrids i l'explotació de pedreres.
- i) L'acumulació de residus i el dipòsit de materials que alterin les característiques del paisatge.
- j) La construcció o la instal·lació de murs i tanques.
- k) L'obertura, la pavimentació i la modificació de camins rurals.
- l) La instal·lació de cases prefabricades i instal·lacions similars, siguin provisionals o permanents.
- m) La instal·lació d'hivernacles o instal·lacions similars
- n) La tala de masses arbòries, de vegetació arbustiva o d'arbres aïllats, en els supòsits en què ho exigeixi el planejament urbanístic.
- o) La col·locació de cartells i tanques de propaganda visibles des de la via pública.
- p) Les instal·lacions i les actuacions que afectin el subsòl.
- q) La instal·lació de línies elèctriques, telefòniques o altres de similars i la col·locació d'antenes o dispositius de telecomunicacions de qualsevol tipus.
- r) La constitució d'un règim de propietat horitzontal o bé d'un complex immobiliari privat, o la seva modificació quan comporti un increment del nombre d'habitatges o establiments, i també les operacions que tinguin per objecte constituir més elements susceptibles d'aprofitament independent dels que s'hagin fet constar en una declaració d'obra nova precedent. No cal la llicència si la llicència d'obres ja conté el nombre de departaments individuals susceptibles d'aprofitament independent.
- s) La intervenció en els paraments de les façanes i fusteries dels edificis. Qualsevol sol·licitud d'intervenció en els paraments de les façanes i fusteries de l'edifici s'haurà d'atenir a les prescripcions de la carta de colors que es conté en l'Annex 2 d'aquesta Ordenança.
- t) Totes les altres actuacions en què ho exigeixin el planejament urbanístic o les ordenances municipals.





CAPÍTOL II. Tipus de llicències urbanístiques i documentació exigible.

Article 9. Tipus de llicències urbanístiques que es regulen en aquesta ordenança:

Es regulen, en aquesta ordenança, tots els actes enumerats en l'article anterior a excepció de la llicència de primera ocupació i l'autorització d'usos i d'obres de caràcter provisional. Als efectes de determinar els requisits i la documentació exigibles, s'estableixen els següents tipus de llicències:

1. De parcel·lació

2. D'obres i instal·lacions:

- 2.1. Llicència d'obres amb projecte tècnic
- 2.2. Llicència d'obres, sense projecte tècnics, amb responsabilitat tècnics
- 2.3. Llicència de divisió horitzontal

3. Autoritzacions complementàries:

- 3.1. Ocupació temporal de la via pública
- 3.2. Instal·lació de grues i d'aparells elevadors

Article 10. requisits i documentació exigible per a cada tipus de llicència urbanística

A les sol·licituds de llicència s'han d'adjuntar els documents que s'indiquen per a cada tipus.

1. Llicència de parcel·lació

Es requereix llicència de parcel·lació urbanística, de conformitat amb l'article 191 del TRLU en els següents casos:

- a) Tota divisió simultània o segregació successiva de terrenys en dos o més lots, en qualsevol classe de sòl, que, per raó de les característiques físiques dels terrenys, de la delimitació d'aquests per vials existents o de nova creació, de la implantació de serveis o de l'edificabilitat descrita per l'operació de divisió, faciliti o tingui per finalitat facilitar la construcció d'edificacions o d'instal·lacions per destinar-les a usos urbans.
- b) Tota operació que tingui les mateixes finalitats que les especificades per la lletra a en què, sense divisió o segregació de finques, s'alienin o s'arrendin parts indivisibles d'una finca determinada, amb la incorporació del dret d'utilització exclusiva de parts concretes de terrenys.
- c) La constitució d'associacions o societats en les quals la qualitat d'ésser-ne membre o de tenir-hi participacions o accions incorpori el dret d'utilització exclusiva a què es refereix la lletra b.

Per a l'obtenció s'han de complir els requisits previs que estableix l'article 195 TRLU (en sòl urbà hi ha d'haver el planejament general i derivat aprovats i en sòl urbanitzable el pla parcial aprovat).

En sòl no urbanitzable no es poden fer parcel·lacions urbanístiques en cap cas.





Documentació: D'acord amb l'article 246 del RPLU, en la sol·licitud de llicència de parcel·lació s'adjuntarà necessàriament la documentació següent:

- a) La memòria justificativa de l'adequació de la parcel·lació proposada a les determinacions del planejament aplicable.
- b) El plànol parcel·lari, a escala 1.1000, acotat i amb indicació de les parcel·les indivisibles, la qualificació urbanística dels lots i els terrenys destinats o reservats per a sistemes generals o locals. Quan el planejament en vigor incorpora el plànol parcel·lari, la còpia certificada d'aquest més les dades i les indicacions necessàries substitueixen el document objecte del punt b).
- c) En els supòsits en què no hi hagi divisió o segregació de la finca, la memòria ha de justificar la procedència de les dimensions dels terrenys objecte dels drets d'utilització exclusiva, d'acord amb les determinacions del planejament, i el plànol parcel·lari s'hi ha d'adequar.

2. Llicència d'obres i d'instal·lacions

Es necessari sol·licitar la llicència d'obres per a la realització de qualsevol dels actes d'edificació i d'ús del sòl que estableix l'article 8 d'aquesta Ordenança, sens perjudici d'haver de sol·licitar, segons el cas altres llicències.

Als efectes d'establir la documentació que s'ha d'adjuntar amb la sol·licitud, les llicències d'obres i d'instal·lacions es classifiquen en:

- 2.1 Llicències d'obres amb projecte tècnic
- 2.2 Llicències d'obres sense projecte tècnic
- 2.3 Llicències de divisió horitzontal

2.1 Llicència d'obres amb projecte tècnic

Tenen la consideració d'obres amb projecte tècnic les d'edificació, de reforma, de reparació o de rehabilitació que alterin l'estructura o l'aspecte exterior o afectin la seguretat de les construccions existents, i en tot cas les següents:

- a) Les que afectin els fonaments o de forma substancial els elements estructurals.
- b) Les que modifiquin el volum o les superfícies construïdes, les instal·lacions o els serveis comuns.
- c) Les que alterin el nombre d'habitatges o locals existents.
- d) Les que substitueixin o modifiquin els usos preestablerts o previstos.





- e) Les que afectin immobles del patrimoni historicoartístic o es trobin sotmesos a especial protecció.

Documentació que cal presentar

1. Sol·licitud normalitzada.
2. Projecte bàsic o executiu, signat pel personal tècnic competent* i visat pel Col·legi professional, en el moment de presentació de la sol·licitud. En cas que es presenti projecte bàsic, es podrà concedir la llicència però no es podran iniciar les obres fins que es presenti el projecte executiu, cosa que s'haurà de fer amb una antelació mínima de 10 dies abans de l'inici de les obres.

Contingut mínim del projecte:

- a) Memòria descriptiva de l'obra a realitzar que ha de contenir, com a mínim, el nombre d'entitats, el seu ús i superfícies, i les superfícies dels espais comuns i totals de l'edificació.
- b) Justificació dels compliment de la normativa vigent en matèries sectorials, entre d'altres: construcció, habitabilitat, prevenció d'incendis, accessibilitat, control tècnic i acústic, gestió de les runes, reglament electrotècnic de baixa tensió, full estadístic etc.
- c) Estudi geotècnic del sòl, si s'escau.
- d) Amidaments i pressupost d'execució material de l'obra.
- e) Estudi, o estudi bàsic de seguretat i salut, segons correspongui.
- f) Plànols. Necessàriament els següents:
 - Plànol d'emplaçament i de la situació que permeti una identificació indubtable de la posició i de la finca on s'executen les obres. Per a l'emplaçament l'escala no serà inferior a 1:500. En el plànol d'emplaçament s'acotaran els límits de finca i les distàncies a aquestes i a camins, vials, veïnat o altres elements físics.
 - Plànol justificatiu del compliment de les determinacions amb el planejament urbanístic. En aquest caldrà grafiar la volumetria màxima admesa, la fondària edificable, l'alçada reguladora, les distàncies a veïnat i la resta de determinacions que el planejament especifiqui en funció de la qualificació urbanística.
 - Plànol de la infraestructura existent (aigua, electricitat, altres), la connexió prevista i els elements de la urbanització que es puguin veure afectats.
 - Plànols de plantes i de façanes, amb les seccions que calgui per a la completa comprensió. Aquests plànols es dibuixaran a escala 1:50 o 1:100.
- g) En el cas que l'edificació hagi de ser sotmesa a divisió horitzontal, caldrà aportar en el moment de la sol·licitud de la llicència d'obres un projecte executiu de telecomunicacions signat per personal tècnic





competent i visat pel col·legi professional, d'acord amb la legislació sectorial vigent (RD 1/1998 i decrets 116/2000 i 117/2000) o el full d'encàrrec del projecte. En el cas que es presenti el full d'encàrrec, es podrà concedir la llicència però no es podran iniciar les obres fins que es presenti el projecte, cosa que s'haurà de fer amb una antelació mínima de 10 dies abans de l'inici de les obres.

3. Full d'assumpció de direcció de l'obra signat i visat per personal tècnic competent*.
4. Full d'assumpció de direcció d'execució de l'obra signat per personal tècnics competent¹ i vista pel Col·legi professional.
5. Programa de control de qualitat
6. Qüestionari d'estadística d'edificació i habitatge.
7. Si l'obra requereix ocupar la via pública o la instal·lació de grues torre, caldrà obtenir simultàniament la preceptiva llicència
8. Quan s'hagi finalitzat l'obra, si s'escau, s'ha de presentar el certificat emès per la Direcció general de Radiodifusió i Telecomunicació.
9. Declaració d'acceptació o d'estar donat d'alta de l'IAE per part de l'empresa constructora, la instal·ladora, etc.

1 La competència dels diferent personal tècnic, d'acord amb la Llei d'ordenació de l'edificació és la següent:
Edificis d'ús administratiu, comercial, hotelier, serveis, sanitari, religiós, residencial de tot tipus, docent o cultural

Projecte: arquitecte/a
Direcció d'obra (Ddo): arquitecte/a
Direcció d'execució de l'obra /DdEO): arquitecte/a tècnic/a.

Edificis d'ús aeronàutic, agropecuari, energia, hidràulic, miner, telecomunicacions, transports (terrestre, marítim i fluvial), industrial, naval, enginyeria de sanejament i higiene, i accessori a les obres d'enginyeria i la seva explotació

Projecte: enginyer/a, enginyer/a tècnic/a o arquitecte/a segons les disposicions legals de cada professió, d'acord amb les especialitats i competències específiques.
DdO: enginyer/a, enginyer/a tècnic/a o arquitecte/a segons les disposicions legals de cada professió, d'acord amb les especialitats i competències específiques.
DdEO : arquitecte/a, arquitecte/a tècnic/a o enginyer/a tècnic/a indistintament. Quan la DdO sigui assumida per un/a arquitecte/a, la DdEO ha de ser assumida per un/a arquitecte/a tècnic/a.

Totes les altres edificacions d'usos no inclosos en els grups anteriors

Projecte: Arquitecte/a, arquitecte/a tècnic/a, enginyer/a o enginyer/a tècnic/a segons les disposicions legals de cada professió, d'acord amb les especialitats i les competències específiques.
Ddo: : Arquitecte/a, arquitecte/a tècnic/a, enginyer/a o enginyer/a tècnic/a segons les disposicions legals de cada professió, d'acord amb les especialitats i les competències específiques.
DdEO: arquitecte/a, arquitecte/a tècnic/a o enginyer/a tècnic/a indistintament





2.2 Llicència d'obres amb responsabilitat tècnica

Tenen la consideració d'obres amb responsabilitat tècnica les obres que:

1. Afecten un element estructural de l'edifici (reparació de forjats, obertures, ...)
2. Alteren la distribució interior d'habitatges que poden afectar a les condicions d'habitabilitat
3. Consisteixen en la construcció de murs de contenció, de piscines, de dipòsits similars.
4. Obres que per la seva perillositat en matèria de seguretat i salut requereixen de supervisió tècnica com: treballs amb alta tensió, treballs en alçada (cobertes, façanes...), moviments de terres amb grans desmunts, treballs en què es requereixi el muntatge d'una bastida i d'altres similars.

Documentació que cal presentar:

1. Sol·licitud normalitzada
2. Memòria descriptiva de l'obra a realitzar amb justificació del compliment de les normatives vigents en matèries sectorials que s'escaigui en funció de l'obra.
3. Amidaments i pressupost d'execució material de l'obra.
4. Estudi o estudi bàsic de seguretat i salut, segons correspongui, signat per personal tècnic competent i visat pel col·legi professional* (mireu el peu de pàgina de la pàgina anterior).
5. Full d'assumpció de direcció de l'obra signat per personal tècnic competent i visat pel Col·legi professional* (mireu el peu de pàgina de la pàgina anterior).
6. Plànols. Necessàriament els següents:
 - Plànol d'emplaçament i situació que permeti una identificació indubtable de la posició i de la finca on s'executen les obres.
 - Plànol de l'obra a realitzar, si s'escau.
7. Declaració d'acceptació i d'estar donat d'alta de l'IAE per part de l'empresa constructora, de la instal·ladora etc.

2.3 Llicència de divisió horitzontal

En els supòsits d'edificis o locals preexistents i no inscrits en el registre de la Propietat i que no requereixin la realització de cap tipus d'obres per a la seva utilització o funcionament, es podrà sol·licitar la llicència de divisió horitzontal.

Documentació que cal presentar

1. Sol·licitud normalitzada
2. Memòria descriptiva de l'edificació on consti: la superfície total construïda, el número de plantes, el nombre d'entitats i les superfícies útils d'ús específic de cadascuna de les entitats.
3. Plànol de l'emplaçament de l'edificació amb indicació dels límits de la finca.
4. Plànol a escala de cada planta, amb indicació de les entitats i de les superfícies
5. Certificat de solidesa i d'antiguitat signat per personal tècnic competent i visat pel col·legi professional.* (mireu el peu de pàgina a la pàgina 11)

3. Autoritzacions complementàries a la llicència d'obres



Codi Validació: 3ZQETCERLFWTTDKJXKGSFNEP | Verificació: <http://lesmasiesdevoltregaaadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 23



3.1 Ocupació temporal de via pública

Es requereix autorització complementària a la llicència d'obres quan sigui necessària l'ocupació temporal de la via pública amb instal·lacions de grues, d'aparells elevadors, de contenidors, de tanques, de material d'obra i similars.

Documentació que cal presentar

1. Sol·licitud normalitzada
2. Plànol o croquis que descriu i detalla la zona a ocupar, els elements d'instal·lació previstos i la senyalització diürna i nocturna amb indicació de les desviacions de trànsit i els passos alternatius de vianants.
3. La previsió temporal de l'ocupació

3.2 Instal·lació de grues i d'aparells elevadors

Amb la sol·licitud de la llicència per instal·lació de grues-torre o d'aparells elevadors, caldrà adjuntar-hi:

1. Projecte signat per personal tècnic competent (enginyer/a o enginyer/a tècnic/a) i visat pel seu col·legi professional, que incorpori el plànol d'emplaçament, la ocupació i la senyalització de la grua.
2. Justificant dels model GR-1 del departament d'Indústria de la generalitat de Catalunya.

Una vegada s'hagi instal·lat la grua i abans de posar-la en funcionament caldrà presentar:

1. Justificant del model GR-2 de l'autorització d'instal·lacions de la grua i de l'aparell elevador, emès per l'Entitat d'Inspecció i Control de la Generalitat de Catalunya.

Article 11. Altra documentació

Quan calgui per la tipologia de l'obra, la localització, el planejament urbanístic o d'altra normativa, de forma motivada, es podrà requerir al/a la sol·licitant documentació complementària a la presentada.

TÍTOL III. RÈGIM JURÍDIC APLICABLE A LES LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES

CAPÍTOL I. Contingut i efectes

Article 12. Atorgament.

1. Les llicències urbanístiques s'entenen atorgades salvat els drets de propietat i sense perjudici dels drets de tercers, i no poden ser invocades per excloure o disminuir les responsabilitats civils o penals en què pugui incórrer el/la titular.
2. Les llicències urbanístiques s'atorguen amb estricta subjecció a la sol·licitud, als plànols, a la memòria i a la resta de documentació presentada a l'Ajuntament.





3. No es podran atorgar amb caràcter previ llicències d'obres per a edificacions de tota mena que hagin de destinar-se a activitats que requereixin autorització, llicència o permís ambiental per a l'activitat corresponent. S'inclouen en aquesta previsió els aparcaments que formin part d'un projecte d'obres, encara que la destinació principal sigui una altra.
4. Quan concorrin més d'una llicència o autorització (ocupació de via pública, guals, connexió a la xarxa de sanejament...) en un únic fet constructiu es tramitaran conjuntament.
5. Quan coincideixin en un únic fet constructiu l'enderroc i la nova construcció s'hauran de concedir en unitat d'acte.
6. Quan, per causa de l'enderroc, quedin mitgeres al descobert s'han de deixar en condicions d'ornat públic i si fos procedent tancar el solar.
7. Durant l'execució de l'obra, quan calgui per la tipologia de l'obra, l'Ajuntament exigirà que el/la sol·licitant justifiqui que disposa d'una pòlissa d'assegurança amb cobertura de la responsabilitat civil.

Article 13. Transmissió

Les llicències urbanístiques són transmissibles. Per tal que la transmissió tingui efectes davant de l'Ajuntament, el/la cedent i l'adquirent han de comunicar-la per escrit. La manca d'aquest tràmit comportarà que cedent i adquirent quedin subjectes solidàriament a les responsabilitats que corresponguessin al/a la titular.

Article 14. Acceptació de la llicència urbanística

L'acceptació de la llicència urbanística per part del/ de la titular implica l'acceptació dels continguts de totes les condicions a què fos subjecte, i al de la normativa d'aquesta ordenança.

Article 15. Obligació de cessió gratuïta de terrenys

Quan l'obra o l'edificació requereix la urbanització prèvia o simultània i els terrenys de cessió obligatòria i gratuïta no s'haguessin lliurat a l'Administració, no es podrà atorgar la llicència d'edificació fins que es compleixin els deures de cessió de terrenys.

Article 16. Condicions de la llicència

S'entendran incloses en el contingut de l'acte de l'atorgament de llicència urbanística, que en tot cas els/les titulars de les llicències hauran de respectar, les disposicions generals referents a condicions estètiques, tècniques o higièniques establertes per la normativa urbanística municipal o per altres instruments de planejament aplicables, definitivament aprovats., les clàusules generals que conté aquesta ordenança i les específiques que es determinen en l'acte d'atorgament.

En les zones i carrers de nova urbanització no es permetrà l'obertura de rases o cates en un termini de cinc anys, llevat de casos molt excepcionals que s'estudiaran individualment.





Article 17. Contingut de la llicència

1. A la llicència s'adjuntarà, com expressió gràfica del contingut, un exemplar del projecte o de la documentació aprovada.
2. Si el contingut de la llicència fos insuficient, s'haurà de demanar llicència complementària, i en cap cas es podrà justificar la vulneració de les disposicions legals i de les normes urbanístiques.

CAPÍTOL II. Obligacions derivades de la concessió de llicències i autoritzacions

Article 18. Obligacions del/de la titular de la llicència prèvies a la validesa de les llicències o autoritzacions un cop han estat atorgades.

La validesa de la llicència o de l'autorització concedida i la disponibilitat, està condicionada al compliment dels requisits legalment exigibles (fiances, liquidacions pendent de projectes d'urbanització) i amb els específics establerts en la resolució.

Article 19. Obligacions del/de la titular de la llicència posteriors a la concessió de la llicència o autorització

La concessió de la llicència obliga al/la titulat al compliment de les condicions particulars i generals de la resolució i a la resta de la legislació aplicable.

Les obligacions derivades de les condicions generals de la llicència són les següents:

- a) Realitzar les obres amb estricta subjecció a la sol·licitud, als plànols, a la memòria i a la resta de documentació presentada a l'Ajuntament, amb respecte rigorós al planejament urbanístic i a les disposicions aplicables. Qualsevol modificació introduïda en el projecte durant l'execució de les obres ha d'obtenir l'aprovació municipal.
- b) Adoptar totes les mesures de seguretat a l'obra i a la via pública
- c) Reparar o indemnitzar els danys que es causin als elements d'urbanització.
- d) Col·locar i mantenir en bones condicions durant el termini d'execució de les obres, en lloc perfectament llegible des de la via pública, la placa informativa homologada per l'Ajuntament, que es lliurarà al/la titular de la llicència.
- e) Retirar, en el termini de 7 dies després d'acabada l'obra, els materials sobrants, les bastides, les tanques i les barreres.
- f) Disposar a l'obra d'un exemplar del projecte aprovat, del plànol d'alineacions i rasants, si s'escau, i del document acreditatiu de la llicència municipal. La documentació s'ha de mostrar a requeriment del personal que depèn de l'Ajuntament, encarregat de la inspecció d'obres.
- g) Comunicar a l'Ajuntament l'inici i l'acabament de les obres.
- h) Realitzar les obres sota la direcció facultativa. La renúncia o l'absència de personal tècnic director invalida l'eficàcia de la llicència d'obres i no es podran reiniciar fins que es notifiqui a l'Ajuntament el nomenament del nou personal tècnic director.
- i) Els serveis tècnics municipals podran examinar si les obres o les instal·lacions realitzades s'ajusten a la llicència concedida i en cas que no sigui així, s'incoarà el corresponent expedient de disciplina urbanística.

Article 20. Constitució de fiança





Per garantir el compliment de les obligacions assenyalades en l'article anterior, l'Ajuntament pot establir en l'acte d'atorgament de la llicència el dipòsit d'una fiança en concepte de reposició de paviments de calçades i voreres.

CAPÍTOL III. Vigència, pròrroga, renúncia o desistiment, caducitat i revocació.

Article 21. Terminis

Els terminis per a l'inici i la finalització de l'execució de les obres o de les instal·lacions es faran constar en el document de formalització de la llicència, els quals, amb caràcter general, seran els següents:

- Llicències d'obres amb projecte d'edificació: 1 any per iniciar les obres i 3 anys per finalitzar-les (total 4 anys).
- Llicències d'obres amb responsabilitat tècnica: 6 mesos per iniciar-les i 1 any per finalitzar-les (total 1 any i mig).

Article 22. Pròrroga

El/la titular d'una llicència urbanística té dret a obtenir pròrroga dels terminis expressats en l'article anterior, sempre i quan la sol·liciti de manera justificada abans d'exhaurir-se els terminis establerts. El termini es fixarà tenint en compte l'estat de les obres i la complexitat de les que restin pendents de realitzar. No obstant això, en cap cas podrà ser superior a la meitat del termini de vigència inicial de la llicència.

Article 23. Renúncia o desistiment

El/la titular podrà renunciar o desistir de la llicència urbanística atorgada si no han començat les obres objecte d'expedient, i només es procedirà a la devolució de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres si ho sol·licita formalment.

Article 24. Caducitat

La llicència urbanística caduca si en finalitzar qualsevol dels terminis a què fa referència l'article 21 o les pròrroques corresponents no s'han començat o no s'han acabat les obres. L'incompliment dels terminis per a l'inici i l'acabament de les obres i, si s'escau, les pròrroques concedides, per causa imputable al/a la titular de la llicència, comporta en tot cas la caducitat de la llicència, que serà declarada per l'òrgan que hagi atorgat la llicència, de conformitat amb el procediment legalment establert.

Article 25. Eficàcia i revocació de llicències

Les llicències quedaran sense efectes si s'incompleteixen les condicions a què fossin subjectes, i hauran de ser revocades quan desapareguin les circumstàncies que van motivar-me l'atorgament o en sobrevinguessin d'altres que d'haver-hi estat o conegut haurien justificat la denegació.

CAPÍTOL IV. Procediment

1. Competències

Article 26. Competències



Codi Validació: 3ZQETCERLFWTTDKJXKG5PFNEP | Verificació: <http://lesmasiesdevoltregaaadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 23



La competència per a resoldre les sol·licituds de tota classe de llicències urbanístiques que expressament no estigui atribuïda per la normativa vigent a d'altres òrgans, correspon a l'alcalde/essa, sense perjudici de la facultat de delegació.

2. Sol·licituds: forma i requisits

Article 27. Contingut de les sol·licituds

Les sol·licituds es formularan per escrit, en l'imprès oficial normalitzat, aprovat com annex en aquesta ordenança, degudament emplenat i amb la signatura original de la persona que l'encapçali.

Article 28. Documentació

A les sol·licituds de llicència s'inclourà, adjunta, la documentació preceptiva segons el tipus d'obra o d'activitat que es demana, d'acord amb el que estableix al Capítol II d'aquesta ordenança.

S'han de presentar per duplicar els projectes adjunts a la sol·licitud de llicència urbanística.

Article 29. Presentació

Les sol·licituds de llicència es presentaran al Registre General de l'Ajuntament. Les resolucions de les peticions de llicència es notificaran al/a la sol·licitant i a les persones que acreditin la condició d'interessades i hagin comparegut en l'expedient.

Article 30. Atorgament

Si el projecte s'ajusta estrictament a la normativa urbanística, a les ordenances i a d'altres disposicions aplicables és procedent atorgar la llicència.

3. Gestió tributària

Article 31. Gestió tributària

La taxa i/o l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres que meriti la sol·licitud i/o la concessió de la llicència està sotmesa a la gestió tributària que estableix les ordenances fiscals.

4. Deficiències

Article 32. Deficiències

1. Si els serveis tècnics o jurídics municipals o els organismes als quals s'hagués demanat dictamen, informessin sobre l'existència en la petició de llicència de deficiències, es distingiran entre les esmenables i les no esmenables.

2. Les deficiències esmenables es notificaran a la persona interessada perquè les esmeni dins el termini de deu dies, en el supòsit de l'apartat 2.3 de l'article 10, o en el termini de 3 mesos, en els supòsits dels apartats 2.1 i 2.2., amb l'avertiment que,





transcorregut aquest termini sense que s'hagi efectuat l'esmena, es resoldrà la denegació o la no admissió a tràmit, segons la naturalesa de la deficiència.

3. Les sol·licituds de llicència amb deficiències no esmenables seran denegades.

5. Terminis de resolució

Article 33. Terminis de resolució

1. Els terminis de resolució de les llicències i de les autoritzacions seran els que estableixi la legislació aplicable.

2. Les llicències d'obres amb projecte d'edificació i amb responsabilitat tècnica, i d'altres assimilables, es resoldran en el termini màxim de dos mesos, a comptar des de la presentació de la sol·licitud. Transcorregut el termini sense haver-ne notificat la resolució es considera concedida per silenci administratiu, llevat que sigui contrària a la normativa urbanística.

3. Les llicències d'obres amb responsabilitat del/de la promotor/a, autoritzacions i altres assimilables, es resoldran en el termini màxim d'un mes, a comptar des de la presentació de la sol·licitud. Transcorregut aquest termini sense haver-ne notificat la resolució, les obres es consideraran autoritzades per silenci administratiu, llevat que sigui contrària la normativa urbanística.

4. El còmput dels terminis per a la resolució de llicències es podrà suspendre en els casos previstos per l'article 42.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i en tot cas resta suspès, d'acord amb l'article 81.3 del ROAS, durant el temps que es concedeixi al sol·licitant per a l'esmena de deficiències a que es refereix l'article 79 del ROAS.

CAPÍTOL V. EXECUCIÓ DE LES OBRES

1. Modificacions durant l'execució de les obres

Article 34. Modificacions del projecte

Si durant el transcurs d'una obra fos necessari o convenient introduir alguna variació en el projecte de la llicència, es distingirà si es tracta de:

1. **Modificacions substancials** – Es consideren modificacions substancials les que modifiquen la volumetria, el nombre d'entitats, les superfícies, els usos, els elements estructurals o les que puguin afectar a les condicions d'habitabilitat. En cas de modificació substancial s'ha d'obtenir una nova llicència.
2. **Modificacions de detall** – Es consideren modificacions de detall les no establertes a l'apartat anterior.

En cas de modificació de detall es podran continuar els treballs sota la responsabilitat de la persona titular de la llicència, sempre que s'hagi comunicat a l'Ajuntament la modificació amb la documentació gràfica i escrita que calgui per poder apreciar la naturalesa i la importància de les variacions, la justificació i l'adequació a la normativa urbanística.





Si en el termini d'un mes, a comptar de la presentació de la comunicació, l'Administració no manifesta de manera motivada la disconformitat, l'actuació comunicada queda legitimada i podrà realitzar-se.

2. Control municipal de les obres

Article 35. Control de les obres

Durant l'execució de tota classe d'obres o d'instal·lacions, l'alcalde/essa o l'òrgan a qui hagi delegat la competència, podrà ordenar, sempre que ho consideri convenient, l'execució de les mesures necessàries per garantir l'absència de risc i de perill per a persones o béns.

Article 36. Finalització

L'ús de les obres està sotmès a la obtenció de la llicència de primera ocupació.

TÍTOL IV. RÈGIM DISCIPLINARI

Article 37. Tipificació d'infraccions

Constitueixen infracció urbanística totes les accions o les omissions tipificades com a tals en la Secció Primera del Capítol III del TRLU (de l'article 211 a 216), i qualsevol incompliment d'aquesta ordenança.

Article 38. Procediments de protecció de la legalitat urbanística

Totes les accions o les omissions que presumptament comportin vulneració de les determinacions contingudes en el TRLU, del planejament urbanístic, d'aquesta ordenança o de la normativa específica han de donar lloc a la incoació d'un expedient de protecció de la legalitat urbanística de conformitat amb els procediments que estableixen els articles del 199 i ss TRLUC.

Article 39. Sancions

Les infraccions tipificades en aquesta ordenança seran sancionades amb multa que es graduarà de conformitat amb les circumstàncies que modulen la responsabilitat en les infraccions urbanístiques recollides en l'article 211 i ss TRLUC

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Entrada en vigor

L'ordenança entrarà en vigor, d'acord amb el que estableix l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, quan resti aprovada definitivament i s'hagi publicat íntegrament el text en el Butlletí Oficial de la Província i romandrà vigent en tot el terme municipal mentre no sigui modificada o derogada pel Ple de la corporació.

Segona. Adaptació



Codi Validació: 3ZQETCERLFWTTDKJXKGS5PFNEP | Verificació: <http://lesmasiesdevoltregua.eadadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 23



Com és preceptiu, la modificació de normes de rang superior tindrà els efectes pertinents sobre els preceptes de l'ordenança sense necessitat de reforma expressa.

ANNEX 1

Dades sol·licitant - Datos solicitante ²

Nom i cognoms- <i>Nombre i apellidos</i>	D.N.I.
Actua en - <i>Actua en nombre de</i> Domicili - <i>Dirección</i>	
C.P. Població - <i>Población</i>	Telèfon - <i>Teléfono</i>

Dades de l'actuació - Datos de la actuación

Tipus - <i>tipo</i>	Destí de la construcció - <i>Uso de la edificación</i>
Emplaçament de les obres - <i>Emplazamiento de las obras</i>	C
descripció pressupost obres	contractista
<input type="checkbox"/> tanca d'obres, bastida - <i>Valla, andamios</i>	<input type="checkbox"/> Contenedor de runes, <i>Contenedor d'escombros</i>
<input type="checkbox"/> Dies ocupació carrer- <i>Días de ocupación de la calle</i>	<input type="checkbox"/> Metres ocupats del carrer <i>Metros ocupados de la via pública</i>
<input type="checkbox"/> instal.lació de grua <i>Colocación de grua</i>	<input type="checkbox"/> altres

Documentació - Documentación

<input type="checkbox"/> Projecte - <i>Proyecto</i>	<input type="checkbox"/> Projecte telecomunicacions - <i>Proyecto de telecomunicaciones</i>
<input type="checkbox"/> full de control de qualitat - <i>Hoja control de cualidad</i>	<input type="checkbox"/> full estadístic - <i>Hoja estadística</i>
<input type="checkbox"/> Acceptació de direcció de l'obra - <i>Aceptación director de obra</i>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Acceptació direcció d'execució - <i>Aceptación director de ejecución</i>	<input type="checkbox"/> Certificat de runes - <i>Certificado de residuos</i>

Director/a de l'obra

Director/a de l'execució

Constructor - Contratista

Nom Nombre	Domicili Domicilio
<input checked="" type="checkbox"/> accepto l'execució d'aquestes obres	
<input checked="" type="checkbox"/> estic donat d'alta de l'IAE per exercir en el municipi	

(signatura del /de la Constructor/a)

SOL.LICITA :

2

) D'acord amb la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades facilitades s'inclouran en el fitxer automatitzat del Registre de documents i/o en el fitxer de Llicències, activitats i instal·lacions de l'Ajuntament per al seu tractament informàtic





Que li sigui atorgada la Llicència Municipal per a realitzar les obres i/o instal·lacions esmentades.

Les Masies de Voltregà el __ de _____ de 20__

(signatura del /de la promotor/a)

D'acord amb l'article 42.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim Jurídic i de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, us notifico la iniciació del procediment administratiu:

- a) *L'expedient es considera iniciat en la data d'entrada al Registre General de l'Ajuntament. La data és la que consta en la còpia de la vostra sol·licitud.*
- b) *En el cas que per a la llicència presentada sigui exigible projecte tècnic, l'Alcaldia l'haurà d'atorgar o denegar en el termini de dos mesos (art. 81 del reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals - decret 179/1995, de 13 de juny -ROAS). En el cas que no sigui exigible projecte, el termini per autoritzar o denegar la llicència serà d'un mes (id).*
- c) *Passats aquest terminis sense que rebeu notificació expressa Resolució, es considerarà estimada la sol·licitud de llicència, amb la salvetat que es fa en el darrer paràgraf de la present comunicació (art. 82 ROAS). Aquest terminis es computaran a comptar des del primer dia hàbil següent al de la presentació de la sol·licitud. Aquest terminis no seran d'aplicació en el cas que l'obra projectada sigui per a l'establiment d'una activitat subjecta a llicència, ja que la llicència d'obres no es pot atorgar més que simultàniament o amb posterioritat a la llicència de l'activitat (art. 77.4 ROAS). Si prèviament a la concessió de la llicència és necessari l'informe preceptiu d'una altra administració pública, el còmput dels terminis s'interromprà durant el termini establert per a l'emissió d'aquest informe. Si aquesta circumstància concorre en la sol·licitud de llicència per vos presentada us serà notificada en escrit a part (art. 81 ROAS). Si la documentació que heu presentat te deficiències esmenables, el còmput dels terminis abans descrit restarà suspès durant el temps que se us concedeixi per a l'esmena d'aquestes deficiències -10 dies- (art. 79 i 81 ROAS).*

En cap cas, però, s'entendran adquirides per silenci administratiu llicències per a obres contràries a la legislació urbanística, a les Normes Subsidiàries de Les Masies de Voltregà o del planejament vigent (art. 5.2 de la Llei 2/2002), o que transfereixin al sol·licitant o a tercers facultats relatives al domini públic o al servei públic (art. 82.2 ROAS). En aquests supòsits, passats els terminis abans dits, s'entendrà desestimada (art. 43.1 Llei 30/1992).

El/la promotor/a o sol·licitant
Em dono per assabentat/ada.





ANNEX 2

CARTA DE COLORS DEL LES FAÇANES I FUSTERIES

FAÇANES

1.- Nucli Antic

Les gammes de colors a emprar en les façanes del nucli antic es regiran dins dels colors següents:

Paraments:

C8.50.30
C8.50.50
D6.50.50
F0.30.70
E0.30.50
E8.20.70
CN.02.67
C8.05.75
E0.10.60
E4.05.65
C0.10.50
B2.05.65
F0.40.70
E8.15.75
E4.03.80
C2.50.25

2.- Resta de zones

Les gammes de colors a emprar en les façanes de la resta de zones del municipi es regiran dins dels colors previstos pel nucli antic, assenyalats en l'apartat anterior i a més els colors següents:

Paraments:

J0.20.50
J0.15.85

3.- En cas excepcional s'admetran tonalitats diferents sempre que es faci una prova que s'adeqüi a l'entorn sigui acceptada per l'Ajuntament.

4.- Els acabats de façana podran ser llisos o estucats

5.- També s'admetran morters colorejats en massa sempre que les tonalitats s'ajustin a les fixades en les cartes.

FUSTERIES



Codi Validació: 3ZQETCERLFWTTDKJXKG5PFNEP | Verificació: <http://lesmasiesdevoltregua.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 23



Les gammes de color a emprar en les fusteries tant del nucli antic com de la resta de zones es regiran dins dels colors següents:

CE4.10.30
C8.50.30
T0.20.30
D8.18.34
C6.14.16
Negre grafit

A més dels colors definits en la relació anterior, s'admetrà el color blans i el color natural de la fusta amb les seves gammes.

Tots els colors als quals fa referència aquest annex, corresponen a la carta de pintures Procolor.

