

## EDICTE

APROVACIÓ DE LES BASES I LA CONVOCATÒRIA DEL CONCURS DE MÈRITS PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL. D'OFICIALS ELECTRICISTES PER L'AJUNTAMENT DE SUBIRATS

La Junta de Govern Local reunida en sessió celebrada en data 6 de març de 2019, va prendre, entre d'altres, l'acord d'aprovar les bases i la convocatòria del procés per a la constitució, per concurs de mèrits, en règim de lliure concurrència, d'una borsa de treball d'oficials electricistes per l'Ajuntament de Subirats.

S'estableix un termini improrrogable de 20 dies naturals, a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el BOPB, per a la presentació de les sol·licituds per a participar en el procés de selecció.

### **BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'OFICIALS ELECTRICISTES PER A LA BRIGADA MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE SUBIRATS**

#### **1.OBJECTE**

És objecte de la present convocatòria la creació, mitjançant el sistema de concurs, d'una borsa de treball d'oficials electricistes per a l'Ajuntament de Subirats.

Aquesta convocatòria s'efectua de conformitat amb allò acordat pel Ple de l'Ajuntament de Subirats, en sessió ordinària realitzada el dia 2 de novembre de 2015, de declaració de serveis essencials per a la contractació de personal laboral temporal o nomenament de personal funcionari interí per cobrir necessitats urgents i inajornables referides a diferents serveis que es consideren prioritaris i essencials. Entre d'altres, un dels serveis públics, declarats essencials, per cobrir necessitats urgents i inajornables, és el servei per a la conservació i manteniment dels espais naturals, vies públiques i espais públics.

Tanmateix, en l'esmentat acord, es va declarar àrea o sector prioritari, els Serveis d'intervenció administrativa, urbanística, atorgament de llicències, inspecció, disciplina i sancions, així com els Serveis de manteniment d'instal·lacions i equipaments públics, entre els que s'hi enquadra la brigada municipal.

#### **2.FUNCIONS I CARACTERÍSTIQUES**

Les funcions a desenvolupar, entre d'altres, són les que a continuació es detallen:

- Tasques de manteniment, reparació i conservació de les instal·lacions elèctriques, d'aigua, gas, calefacció, climatització i senyals dèbils de les dependències municipals.
- Tasques de manteniment, reparació i conservació i modernització de l'enllumenat públic.
- Manteniment i reparació dels dispositius de rec i fonts municipals.
- Realitzar muntatges temporals de les instal·lacions d'aigua, enllumenat, electricitat i decoració nadalenca necessàries per a actes i festes populars. Realitzar tasques de

muntatge i desmuntatge d'instal·lacions i construccions fixes o mòbils per activitats esporàdiques a edificis i espais públics. Distribuir i supervisar el treball quotidià dels peons ajudants quan estiguin al càrrec.

- Tenir cura de les eines i vehicles al seu càrrec.
- Conduir i utilitzar un camió grua i un camió cistella.
- Utilització de línies de vida i plataformes elevadores.
- Col·laborar en el muntatge i desmuntatge de la infraestructura necessària (tarimes, trasllat de mobiliari, etc.) pel desenvolupament de festes populars i altres esdeveniments.
- Donar suport a la resta d'àmbits de treball de la brigada quan sigui necessari.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Qualsevol altra funció de la competència professional de l'ocupant, que els seus caps jeràrquics li puguin encomanar.

Les condicions de treball:

- Denominació: Oficial Electricista de la brigada municipal.
- Jornada: Completa ordinària, 37,5 hores setmanals. No obstant, les contractacions es podran realitzar a jornada completa o bé a temps parcial, segons les necessitats del servei.
- Retribució: La corresponent al lloc de treball.

### **3. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ**

Per a prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de complir els requisits següents, amb referència a la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds:

a) Tenir la nacionalitat espanyola, en els termes que estableix la Llei 7/2007 de 12 d'abril de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels Estats els quals, en virtut dels tractats internacionals instruïts per la Unió Europea i ratificats per Espanya i sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

b) Tenir complerts 18 anys d'edat i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

c) No patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que dificulti la prestació dels corresponents serveis.

d) No estar inhabilitat/ada per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques ni haver estat separat/ada, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.

e) No trobar-se incurs/a en cap de les causes d'incapacitat o d'incompatibilitat a tenor de la legislació vigent.

f) Tenir el carnet de conduir B1.

g) No tenir antecedents penals i observar bona conducta.

h) Estar en possessió del certificat de nivell intermedi de català (nivell B1) de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent o superior. (Cas de no reunir aquest requisit s'haurà de realitzar una prova de

coneixement de la llengua catalana, amb anterioritat a l'inici de la fase de valoració de mèrits. Aquesta prova és qualificada com a apte o no apte i es comptarà amb l'assessorament de personal especialitzat per a la seva realització).

i) Estar en possessió del carnet d'instal·lador elèctric, expedit per la Generalitat de Catalunya, o equivalent.

#### **4.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS:**

Aquestes bases seran publicades íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província, i la convocatòria del procés de selecció serà publicada en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el Butlletí Oficial de la Província. Així mateix, tant les bases com la convocatòria també seran publicades al tauler d'anuncis del web de l'Ajuntament de Subirats ([www.subirats.cat](http://www.subirats.cat)).

Els/les aspirants que desitgin prendre part en el procediment de selecció, han de presentar, en el Registre general de l'Ajuntament de Subirats (Plaça de l'Ajuntament, s/n, 08739 Sant Pau d'Ordal), o per e-tram, una sol·licitud de participació que es facilitarà gratuïtament a les dependències municipals o a la pàgina web <http://www.subirats.cat>, adreçada a l'Il·lustríssim Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament de Subirats. També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

La participació en el present procés de selecció està exempta de taxes.

#### **Documentació necessària per a participar.**

Les persones interessades a participar en la convocatòria han de presentar, dins del termini improrrogable de vint (20) dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el BOP de Barcelona, la documentació següent, necessària per a ser admès en el procediment:

- Instància de sol·licitud.
- Currículum vitae.
- Fotocòpia del DNI.
- Fotocòpia c del carnet de conduir B1.
- Fotocòpia de la titulació exigida, o resguard de pagament dels drets d'obtenció.
- Fotocòpia del certificat de nivell B1 de català de la Secretaria de Política Lingüística o d'altre organisme que exigeixi de fer la prova, si s'escau.
- Fotocòpia de la documentació acreditativa dels coneixements de castellà, si s'escau.
- Documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Amb la formalització i la presentació de la sol·licitud, les persones interessades donen el seu consentiment per al tractament de les dades de caràcter personal que siguin necessàries per a participar en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés, d'acord amb la normativa vigent i especialment amb la llei orgànica de protecció de dades.

## **5.- ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS**

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcalde-President de la Corporació aprovarà la llista provisional d' admesos i exclosos, així com la llista provisional de persones exemptes de realitzar les proves de llengua catalana, llistes que es publicaran en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de cinc (5) dies hàbils per a esmenes i reclamacions, a comptar des de l'endemà de la publicació de les llistes provisionals.

Transcorregut el termini d'esmenes i reclamacions, la presidència de la corporació dictarà resolució aprovant la llista definitiva de les persones aspirants admeses i excloses, llista que es publicarà en el tauler d'anuncis del web municipal. En aquesta mateixa resolució es farà constar la data, hora i lloc de realització de la primera prova.

Una vegada iniciat el procés de selecció, els anuncis de realització de proves es publicaran en el tauler d'anuncis del web municipal.

Una vegada iniciat el procés de selecció, tots els anuncis, tant d'aprovació provisional com definitiva de les llistes d'aspirants o qualsevol altre acte, només es publicaran en el tauler d'anuncis de la corporació al web municipal ([www.subirats.cat](http://www.subirats.cat)), per la qual cosa, els aspirants hauran de vetllar per a comprovar aquestes publicacions. No es realitzarà notificació personal de cap d'aquests tràmits ni actes.

Els errors materials, de fet i aritmètics es podran esmenar en qualsevol moment del procés.

## **6.- ORGAN DE SELECCIÓ**

6.1. L'òrgan de selecció estarà format per tres persones:

- Una persona que n'exercirà la presidència.
- Dues persones que actuaran com a vocals.

6.2 El Secretari/ària del Tribunal serà el/la de la Corporació, amb veu i sense vot.

6.3. Es designarà una persona suplent per a cadascuna de les que integraran l'òrgan de selecció.

6.4. Els membres de l'òrgan de selecció hauran de posseir un nivell de titulació equivalent o superior al requerit per participar en la convocatòria.

6.5. Per tal que l'òrgan es pugui constituir vàlidament, serà necessària la presència de les persones que n'ostentin la presidència i la secretaria o, si s'escau, de les persones que les substitueixin, i, en tot cas, de la meitat, com a mínim, dels seus membres.

6.6. L'òrgan de selecció podrà disposar, si així ho creu convenient, la incorporació de tècnics o tècniques especialistes que col·laborin en l'execució de les proves. En cas que en alguna prova participi personal tècnic especialista, serà necessària només la presència d'un membre de l'òrgan de selecció, designat prèviament per aquest, per assegurar-ne una realització correcta i traslladar posteriorment a l'òrgan els resultats de la prova o proves. Els tècnics o tècniques especialistes podran emetre els informes que correspongui i disposaran de veu davant de l'òrgan de selecció, però no de vot.

6.7. De totes les sessions de l'òrgan de selecció se n'estendrà l'acta corresponent.

6.8. El funcionament de l'òrgan es regirà per la normativa general sobre funció pública aplicable a les corporacions locals

## **7.- PROCÉS DE SELECCIÓ**

El procediment de selecció serà el de concurs i constarà de diverses fases:

Prova de coneixement de la llengua catalana, prova de coneixement de la llengua castellana i valoració de mèrits

Finalment, si s'escau, el Tribunal podrà realitzar una entrevista personal.

### **7.1. Primera fase: prova de coneixements de llengua catalana.**

Aquesta prova consistirà en l'acreditació de coneixements de llengua catalana equivalents al nivell B1.

Queden exemptes les persones aspirants que acreditin, documentalment, estar en possessió del nivell de B1 de llengua catalana o superior, mitjançant la presentació del títol corresponent expedit per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o de títol equivalent.

La qualificació de la prova serà d'apte o no apte. Les persones aspirants que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procés selectiu.

### **7.2. Segona fase: prova de coneixements de llengua castellana.**

Aquesta prova consistirà en l'acreditació de coneixements de llengua castellana tant en l'expressió oral com en l'escrita. Aquesta prova serà obligatòria per a les persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola i contindrà exercicis de comprensió lectora, de comprensió oral i d'expressió oral.

Tanmateix, queden exemptes d'efectuar la prova les persones aspirants que acreditin documentalment disposar de certificat conforme han cursat els estudis de primària, secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol; el diploma superior d'espanyol com a llengua estrangera, que estableix el Reial Decret 862/1988, del 20 de juliol, modificat pel Reial Decret 1/1992, de 10 de gener, o la certificació acadèmica que acrediti que han superat totes les proves dirigides a obtenir-lo o el certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers i/o estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes. La qualificació de la prova serà d'apte o no apte. Les persones aspirants que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procés selectiu.

### 7.3 Tercera fase: Valoració de mèrits (màxim 10 punts).

L'òrgan de selecció procedirà a la valoració dels mèrits al·legats i acreditats pels aspirants admesos, mitjançant certificacions lliurades per les institucions o entitats competents.

Es valoraran els conceptes i amb les puntuacions següents:

#### a) Per experiència professional (fins a 7 punts)

Experiència professional en l'exercici de funcions coincidents o anàlogues en contingut professional al lloc a proveir a raó de 0,10 punts/mes en el sector privat i 0,15 punts/mes en qualsevol Administració Pública amb un màxim de 7 punts.

L'experiència laboral s'acreditarà mitjançant certificat de vida laboral i contractes de treball (s'han d'aportar ambdues coses), en el cas de relacions laborals en el sector privat i, en el cas de prestació de serveis a l'àmbit del sector públic, mitjançant certificat de reconeixement de serveis prestats en les diferents categories, escales i grups.

#### b) Per formació (fins a 3 punts).

Per la realització de cursos, seminaris i/o jornades, realitzades durant els últims 10 anys, directament relacionats amb matèries pròpies de les funcions de la plaça convocada, a raó de:

0,3 punts per un segon títol de qualsevol modalitat associable a lloc de treball. Per exemple carnet d'instal·lador i/o mantenidor de climatització, de frigorista, de gas, o similars.

0,2 punts per cursos de més de 20 hores, assimilables a les tasques del lloc

0,1 punts per cursos de menys de 20 hores, assimilables a les tasques del lloc

Per estar en possessió de títol habilitant per a prevenció i control de legionel·la, o haver fet el curs habilitant corresponent: 0,5 punts

Per cursos de formació per a manteniment de piscines públiques de més de 25 hores: 0,5 punts

### 7.6 Cinquena Fase: Entrevista

Per a la comprovació de les condicions específiques exigides per a l'exercici del lloc de treball, el Tribunal podrà realitzar, si ho considera escaient, una entrevista personal, que no tindrà caràcter eliminatori, i que serà qualificada entre 0 i 3 punts. L'aspirant que no es presenti el dia i hora que sigui convocat per la realització de l'entrevista personal, restarà exclòs del procediment de selecció.

La qualificació definitiva de cada aspirant serà el resultat de sumar la puntuació obtinguda en la fase de concurs, i, en el seu cas, de l'entrevista.

### **8.- RELACIO DE PERSONES APROVADES.**

Un cop finalitzada la qualificació dels / de les aspirants es procedirà a la publicació, al tauler d'anuncis del web municipal, de la relació d'aprovat per ordre de puntuació. En cas que cap dels/de les aspirants superés el procés selectiu el tribunal declararà deserta la convocatòria.

Els/les aspirants que hagin superat el procés passaran a formar part d'una borsa de treball per a cobrir les possibles vacants que es produeixin durant el termini de dos anys a comptar des de la data del decret d'aprovació de la borsa. Transcorregut el termini de vigència de dos anys de la borsa, aquesta caducarà i no podrà ser objecte de pròrroga. La vigència quedarà sense efectes (encara que no hagin passat els dos anys), en el moment en que es realitzi un nou procés selectiu de la mateixa tipologia de llocs de treball i en resulti una nova borsa.

Assenyalar que el 15 de juny de 2019 venç el termini de vigència de la borsa de treball d'oficial electricista existent, amb la qual cosa, fins que arribi aquest termini o la borsa expiri abans per renúncia per tres vegades del seu únic integrant, la borsa que es constitueixi fruit d'aquest procés de selecció operarà de forma supletòria. Un cop extingida la primera borsa, aquesta nova operarà de forma principal i única. Això vol dir que en cas d'existir la necessitat de contractar o nomenar un oficial electricista, i fins el 15 de juny de 2019, primer s'oferirà l'oferta a l'únic integrant de la primera borsa i en cas de refusar-la, es cridarà als aspirants que conformin aquesta segona borsa. A partir del 15 de juny del 2019 com a molt tard, i durant el termini de vigència, l'única borsa existent i que operarà serà la borsa que es constitueixi en aquets procés de selecció

Els/les aspirants seran cridats d'acord amb el seu ordre de classificació. En el cas que la primera persona classificada no accepti l'oferta es proposarà a la persona següent, i així successivament. El fet de no acceptar l'oferta comportarà perdre el número d'ordre i l'assignació de l'últim lloc de la llista.

El fet de refusar un nomenament o contracte per tres vegades s'entendrà com a renúncia a formar part de la llista i aquella persona serà donada de baixa de la borsa de treball.

També serà motiu de baixa de la borsa de treball el fet de no haver superat el període de prova o haver obtingut una avaluació negativa en el desenvolupament de les feines assignades.

Mentre una persona integrant de la borsa de treball tingui vigent un nomenament o contracte temporal, no se li oferirà cap altra nova contractació o nomenament que pugui generar-se encara que aquesta sigui de durada superior.

Una vegada finalitzat el nomenament o contracte temporal per venciment de termini o causa, la persona torna a la borsa de treball passant a ocupar el mateix lloc que ocupava inicialment en la classificació, amb la qual cosa, podrà ser nomenada o contractada novament, atenent aquesta posició, de donar-se la necessitat.

L'Ajuntament de Subirats realitzarà l'avís telefònicament i enviarà un correu electrònic enviat a l'adreça indicada per l'aspirant en la seva instància de sol·licitud de participació. En el cas que l'aspirant no disposi de correu electrònic, haurà de posar-ho en coneixement de l'Ajuntament de Subirats, a fi i efecte d'establir un altre mitjà d'avís. Si durant els dos anys de vigència de la borsa l'aspirant canvia d'adreça electrònica o telèfon ho haurà de comunicar a l'Ajuntament, sinó aquest realitzarà els avisos en les adreces que li constin.

Si en el termini de 24 hores l'aspirant no respongués al correu i/o trucada telefònica, o renunciés expressament a la petició efectuada per l'Ajuntament, la persona integrant de la borsa veurà modificat l'ordre inicial reconegut dins la borsa de treball i passarà a ocupar el darrer lloc a efectes de prelatió.

Un cop efectuada la corresponent notificació, l'aspirant haurà d'incorporar-se al servei de l'Ajuntament quan sigui requerit, i sempre dins del termini màxim de 5 dies hàbils a partir del dia següent a la crida. Els aspirants seran cridats a ocupar els llocs de treball per ordre de puntuació de la borsa de treball, prèvia presentació de la següent documentació:

- Certificat mèdic oficial, acreditatiu de no patir malaltia o defecte físic que impedeixi el normal desenvolupament de les funcions pròpies del lloc a proveir.
- Declaració responsable de no estar inhabilitat/ada per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques i no haver estat separat/ada, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap Administració Pública.
- Declaració de comptabilitat per complir amb el que disposa l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, que regula les incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- Qualsevol altre document que exigeixi la normativa vigent.

## **9. Període de prova**



L'aspirant nomenat o contractat tindrà un període de prova durant el qual tindrà assignat un tutor/a. Una vegada finalitzat aquest període s'examinarà l'informe emès pel tutor/a, i si es considera que no s'ha superat el període de prova es declararà extingida la relació laboral o funcional amb l'Ajuntament.

El període de prova tindrà la durada que marqui la normativa atenent la durada i el tipus de nomenament o contracte.

### **10.- Incompatibilitats**

A les persones seleccionades en aquesta convocatòria, els serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats al sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, en el moment del nomenament / contracte, haurà de realitzar una declaració de les activitats que porta a terme, i, si es cau, sol·licitar la compatibilitat.

### **11. Recursos**

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb el que disposen els articles 25 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, segons el que disposen els articles 52.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

Contra les resolucions i els actes de tràmit, si aquests últims decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades podran interposar els recursos d'alçada i potestatiu de reposició.

Contra la resta d'actes de tràmit no es pot interposar recurs, sens perjudici que els interessats puguin formular totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en la resolució que posi fi al procés selectiu.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient en defensa dels seus drets i interessos.

Subirats, 8 de març de 2019

L'alcalde-president,  
Pere Pons i Vendrell