



## ANUNCI

### SUMARI

Acord de la Junta de Govern Local de 26.02.2019 de l'Ajuntament de Vallromanes per la qual es van aprovar les bases i la convocatòria per cobrir les places de dos vigilants funcionari d carrera i borsa de treball per a aquest Ajuntament, mitjançant sistema de concurs-oposició.

### TEXT

Per Acord de la Junta de Govern Local de 26.02.2019 es van aprovar les bases i la convocatòria per cobrir les places de places de dos vigilants funcionari d carrera i borsa de treball per a aquest Ajuntament de Vallromanes, mitjançant sistema de concurs-oposició, s'obre el termini de presentació de sol·licituds, que serà de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà a la publicació d'aquest anunci en el *Butlletí Oficial de l'Estat*.

S'adjunten les bases reguladores que regiran la convocatòria:

**« BASES ESPECÍFIQUES PER A LA PROVISIÓ DE DUES PLACES DE VIGILANT MUNICIPAL AMB CARÀCTER DE PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA PEL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ I MITJANÇANT TORN LLIURE I CONSTITUCIÓ DE BORSA DE TREBALL**

#### PRIMERA. Objecte de la Convocatòria

**1.1** L'objecte d'aquestes Bases és el de regular el procés de selecció pel sistema de concurs-oposició, en torn lliure, per a la provisió de dues (2) places de **vigilant municipal**, vacants a la plantilla de personal de l'entitat, amb caràcter de personal funcionari de carrera enquadrat a l'Escala d'Administració Especial, Subescala de Serveis Especials, Grup C, Subgrup C2.

La present convocatòria es regeix pels principis de legalitat, objectivitat, mèrit i capacitat dels/les aspirants, igualtat, publicitat, eficiència i eficàcia.

En cap cas es podrà que han superat el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al nombre de places (2) que han estat convocades.

Els aspirants que aprovin i no tinguin plaça passaran a formar part de la borsa de vigilants de Vallromanes per a cobrir les vacants que es puguin produir o aquelles substitucions sobrevingudes.

**1.2** Les condicions de lloc de treball corresponent a la plaça convocada són les següents:





- Lloc de Treball: Vigilant local (definit a l'article 1.2 de la Llei 16/91, de 10 de Juliol, de Polícies Locals).
- Classificació professional: Grup C, Subgrup C2
- Jornada de treball: Dedicació setmanal, d'acord amb la normativa vigent. Destinació en torn de matí, tarda o nit, o torn partit, d'acord amb les necessitats del servei, i d'acord amb el quadrant que s'estableixi. 40 hores.
- Retribucions:
  - sou base: 8.892,54 euros anuals
  - C.D. Nivell 14): 4.532,36 euros anuals
  - C.E.: 13.875,67 euros anuals

**1.3** Les funcions pròpies del lloc de treball, seran les següents:

- Mantenir contactes amb els responsables dels diferents cossos policials (Polícies Locals, Mossos d'Esquadra, etc.)
- Redactar plans d'autoprotecció davant situacions d'emergència.
- Informar a alcaldia, o al càrrec en qui es delegui, del funcionament del servei.
- Ordenar i regular el trànsit dins del nucli urbà, d'acord amb les normes de circulació i fer les propostes de denúncies.
- Custodiar i vigilar els béns, instal·lacions i dependències municipals.
- Comprovar alarmes, realitzar tasques de vigilància al carrer, a les dependències municipals i als actes festius i/o oficials.
- Vetllar pel compliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i de les altres disposicions i actes municipals.
- Realitzar tasques de notificació quan sigui necessari (citacions judicials, escrits, acords dels òrgans col·legiats de l'ajuntament i decrets d'alcaldia, et.)
- Participar en les tasques d'auxili al ciutadà i protecció civil, dintre del seu àmbit competencial.
- Elaborar comunicats d'incidència propis de la seva activitat.
- DEA, utilització en els casos que sigui necessari.
- Utilització del programari específic implantat a les dependències de la Guàrdia Municipal
- Realitzar jornades de seguretat viària a les escoles quan sigui necessari.
- Col·laborar amb la Policia MMEE en controls de seguretat ciutadana.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

**SEGONA. Requisits generals i específics de les persones aspirants**

Les persones aspirants hauran d'acreditar que compleixen, abans de finalitzar el termini de presentació d'instàncies, els següents requisits:

Plaça de l'Església, 6 - Telèfon 93 572 91 59 Fax 93 572 91 90 - 08188 VALLROMANES - E-mail: vallromanes@diba.cat www.vallromanes.cat

Este documento incorpora la firma digital avanzada y su ubicación está al servidor <http://vallromanes.sedelectronica.es>



Codi Validació: 57E5G9L5WTSSC5RL4X6QH4QJ4 | Verificació: <http://vallromanes.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 17



## 2.1) Requisits generals:

- a) Nacionalitat: Tenir nacionalitat espanyola sense perjudici de l'establert en l'article 57 del. RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós del Estatut Bàsic de l'empleat Públic.
- b) Edat: Tenir complerts els 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa legal per l'accés a l'ocupació pública, abans del termini de presentació de sol·licituds.
- c) Condicció física: Tenir una alçada mínima de 160 cm. per als homes i 150 cm. per a les dones.
- d) Capacitat funcional: No patir cap malaltia o disminució psíquica o física que impedeixi el desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça convocada o disminueixi les aptituds per a desenvolupar-les de forma permanent o transitòria.
- e) Habilitació: No trobar-se inhabilitades per sentència ferma per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, o per a exercir funcions similars a les que desenvolupaven, ni haver estat sancionades ni separades, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes. Aquests requisits s'hauran de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'hauran de continuar complint fins a la data de produir-se la contractació laboral.

## 2.2) Requisits específics:

A més dels requisits generals detallats en aquestes bases, els aspirants hauran de reunir els requisits següents, abans de finalitzar el termini de presentació d'instàncies:

### a) Titulació:

- Estar en possessió del títol acadèmic oficial de Graduat Escolar o d'Educació Secundària Obligatòria (ESO), graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre de nivell equivalent o superior.
- Estar en possessió del permís de conduir de la classe B (cotxe) i A (moto). En cas d'un títol obtingut a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida l'homologació corresponent, o el reconeixement de la titulació i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat.

b) Llengua catalana: Coneixement de la llengua catalana amb un nivell mínim equivalent al certificat **B2** de la Direcció General de Política Lingüística, segons el Decret 3/2014, de modificació del Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i el Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR).

Els/les aspirants que no acreditin certificat de nivell B2 o superior o equivalent seran convocats mitjançant la llista provisional d'admesos i exclosos per tal de realitzar una prova específica de català adequada a aquest nivell i es qualificarà com a *apte/a* o *no apte/a*. Les persones aspirants que no la superin restaran exclosos del procés selectiu.

Estaran exemptes de la realització de la prova de català, les persones aspirants que acreditin documentalment haver superat una prova de català del mateix nivell al requerit en altres processos de selecció de personal de les administracions públiques.

c) Llengua castellana: Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de posseir els coneixements de llengua castellana equivalent al nivell intermedi **B2**. Es podran acreditar dits coneixements mitjançant la presentació dels següents documents: a) Certificat conforme s'ha cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol. b) Diploma d'espanyol (nivell B2 o superior) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acreditati haver superat totes les proves dirigides a





l'obtenció d'aquest. c) Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas que no s'acrediti documentalment el coneixement exigít de la llengua castellana, s'haurà de superar la prova o exercici que, a l'efecte, prevegin les bases específiques, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

### TERCERA.- Presentació d'instàncies: forma i termini

Les persones que desitgin prendre part en la present convocatòria hauran d'adreçar una sol·licitud al Il·lm. Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament de Vallromanes, mitjançant model normalitzat que s'adjunta com **Annex I**, en el qual els/les aspirants hauran de manifestar que accepten aquestes bases i que reuneixen totes i cadascuna dels requisits exigits en les mateixes i d'acord amb les condicions establertes en la legislació vigent.

A la sol·licitud caldrà acompanyar els següents documents:

- Fotocòpia del DNI o del document oficial acreditatiu de la identitat.
- Fotocòpia de la titulació exigida o certificat acreditatiu.
- Acreditació dels coneixements de llengua catalana: Fotocòpia del certificat de nivell B2, equivalent o superior, emès per Direcció General de Política Lingüística, o bé acreditació a través de les corresponents titulacions (ORDRE VCP/491/2009, de 12 de novembre (DOGC núm. 5511, de 23.11.09), per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril (DOGC núm. 5610, de 19.04.2010) i d'acord amb el Decret 3/2014, de modificació del Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR).
- Acreditació dels coneixements de llengua castellana (nivell intermedi B2).
- Currículum vitae, en el que s'haurà de fer constar les dades personals, les dades de formació acadèmica i les relatives a l'experiència professional. També caldrà relacionar cadascun dels mèrits que s'al·leguen, sens perjudici que, per a la seva valoració, s'aporti la documentació que els acrediti. No seran valorats els mèrits no al·legats o no justificats suficientment.
- Informe de vida laboral, expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social.
- Fotocòpia de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguen per ser valorats.

Les sol·licituds, amb la documentació preceptiva, hauran de presentar-se al Registre d'entrada General de la corporació en el **termini de vint (20) dies naturals** comptats a partir del dia següent de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província.

Les instàncies també es podran presentar en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Amb la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal, que són necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent aplicable de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

Es garanteix total confidencialitat de la participació dels/de les aspirants en els processos de selecció, així com de qualsevol de les seves dades personals i professionals, assegurant que la participació dels/es aspirants no seleccionats/des queda en l'estricta àmbit del tribunal qualificador.

### QUARTA.- Admissió de persones aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència de la Corporació, en el

Plaça de l'Església, 6 - Telèfon 93 572 91 59 Fax 93 572 91 90 - 08188 VALLROMANES - E-mail:vallromanes@diba.cat www.vallromanes.cat

Este documento incorpora la firma digital avanzada y su ubicación está al servidor <http://vallromanes.sedelectronica.es>



Codi Validació: 57E5G9L5W7TSSC5RL4X6QH4QJ4 | Verificació: <http://vallromanes.eadministracio.cat>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 17



termini màxim d'un mes, dictarà resolució aprovant la llista provisional de les persones aspirants admeses i excloses (amb indicació, si s'escau, dels motius d'exclusió), així com la llista provisional de les persones aspirants exemptes de realitzar l'exercici de coneixements de la llengua catalana i, si s'escau, l'exercici de coneixements de la llengua castellana.

En la mateixa resolució es determinarà el lloc, la data i l'hora de començament de les proves i l'ordre d'actuació dels/ les aspirants, així com la designació de les persones membres del tribunal de selecció.

Aquesta resolució **es publicarà al taulell d'edictes de la seu electrònica** de l'Ajuntament de Vallromanes a efectes d'esmena d'errors, recursos o recusació dels membres del tribunal. Es concedirà un termini de deu (10) dies hàbils a comptar del dia següent a la publicació d'aquesta resolució per a formular possibles reclamacions. El mateix òrgan acceptarà o refusarà les reclamacions formulades. La llista provisional s'eleva a definitiva sense necessitat de nova publicació si no es presentessin reclamacions. Altrament, si se n'accepta alguna i un cop resolta en temps i forma, s'elaborarà una nova llista d'admesos i es publicarà de nou al taulell d'edictes de la seu electrònica.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició de les persones interessades. Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de trenta (30) dies naturals, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. Tant en aquest cas com si no hi ha al·legacions l'esmentada llista s'entendrà definitiva.

En cas d'instàncies defectuoses, es requerirà a la persona interessada per tal que en el termini de deu (10) dies hàbils esmeni la deficiència o presenti els documents preceptius, amb l'avertiment que si no ho fa es procedirà a declarar el desistiment de la seva instància i a excloure'l de la llista dels aspirants.

La relació definitiva de persones admeses contindrà els DNI i el núm. d'ordre. La relació de persones excloses figurarà a continuació de l'anterior amb les mateixes característiques.

#### **CINQUENA.- Tribunal qualificador**

El Tribunal qualificador, que es constituirà per valorar el procés selectiu, estarà integrat pels cinc (5) membres.

Es designaran tantes persones suplents com titulars hi hagi i actuaran unes o altres indistintament.

La designació de les persones membres del tribunal es farà pública simultàniament amb la resolució a què es refereix la base quarta, en a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vallromanes.

Per a la vàlida constitució del tribunal i per a la seva actuació adequada a efectes de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del president/a i del secretari/a o de les persones que les substitueixin.

El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes, per a les proves corresponents dels exercicis que estimin pertinents, limitant la seva actuació a prestar la seva col·laboració en les respectives especialitats tècniques, els quals actuaran amb veu i sense vot.

Les persones aspirants podran recusar els membres del Tribunal quan concorrin les circumstàncies previstes als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de 1 de octubre de règim jurídic del sector públic.

El tribunal estarà facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es puguin desenvolupar durant el procés de selecció i podrà prendre els corresponents acords en aquells casos no previstos en les pròpies Bases.

A tots els efectes la seu del Tribunal serà la de la Corporació, *Plaça de l'Església núm. 6 de*

*Plaça de l'Església, 6 - Telèfon 93 572 91 59 - Fax 93 572 91 90 - 08188 VALLROMANES - E-mail:vallromanes@diba.cat - www.vallromanes.cat*

Este documento incorpora la firma digital avanzada y su ubicación está al servidor <http://vallromanes.sedelectronica.es>



Codi Validació: 57E5G9L5W7TSSC5RL4X6QH4QJ4 | Verificació: <http://vallromanes.eadministracio.cat>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 17



Vallromanes.

## SISENA.- Procediment de selecció

El procediment de selecció de la present convocatòria és el de concurs-oposició lliure, i constarà de dues fases:

- 1a. Fase d'Oposició
- 2a. Fase de Concurs

En primer lloc s'efectuaran les proves d'oposició, i finalitzades aquestes es farà la fase de concurs. Només podran participar en el concurs aquells aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

La selecció inclourà la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca a exercir i en la superació de les proves corresponents.

S'efectuarà una crida única als/les aspirants per a cada exercici i seran excloses definitivament del procés de selecció aquelles persones que no compareguin, excepte si el Tribunal estima lliurement la concurrència d'una causa degudament justificada.

Si el tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat/da, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

### 1a. Fase d'Oposició

La fase d'oposició consistirà en la realització de **set exercicis de caràcter obligatori i eliminatori**.

Per a la realització de les proves, els/les aspirants hauran d'estar proveïts del seu DNI o document equivalent, podent ser requerits en qualsevol moment pel Tribunal per tal d'acreditar la seva personalitat.

Durant la realització del procés selectiu, les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva durant la realització d'aquesta. L'incompliment d'aquestes normes o bé, les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones del procés selectiu o envers el propi Tribunal comportaran l'expulsió de la persona aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel Tribunal.

- Contingut dels exercicis de la fase d'oposició:

#### Primer exercici: Proves físiques

Per a la realització d'aquestes proves, el tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques amb coneixements en educació física.

- 1- Dominada en suspensió  
Valorar la força estàtica de l'extremitat superior.  
L'aspirant des d'un banc, s'agafarà a una barra metàl·lica col·locada horitzontalment, agafant-se amb les palmes mirant cap endavant.  
L'aspirant penjat de la barra, amb els braços flexionats en un angle de 90 graus, barbata per sobre de l'angle, sense tocar barra, es donarà el començament de la prova.  
La prova acabarà quan l'aspirant baixi d'aquest nivell.





En cap cas, podrà balancejar el cos, ni tocar la barra amb la mandíbula o similar, sent el mínim per superar la prova segons adjunt de la taula segons barem i edat, sent imprescindible superar la prova per continuar. Un únic intent

2- Abdominals

Es valorarà la força estàtica de les abdominals inferior.

L'aspirant es posarà estirat al terra, mirant cap amunt, amb els braços totalment rectes, pegats al cos i amb les palmes de les mans tocant el terra. Aixecarà les cames de manera estàtica, juntes i rectes a una alçada aproximada dels peus de 30-40 cm respecte el terra. Qualsevol alteració d'aquesta posició serà declarada prova acabada o aturada de cronòmetre final.

El mínim per superar la prova segons adjunt de la taula segons barem i edat, sent imprescindible superar la prova per continuar. Un únic intent

3- Flexions

L'aspirant ,tomba't cap per avall a terra, estenent els braços i les mans al terra una mica més separades que l'amplada de les espatlles. El cos ha de traçar una línia recta des dels turmells al capdavant..

Deixant que el cos baixi fins que el pit gairebé toqui a terra (sense arribar a tocar-lo) i fer les repeticions pertinents durant un minut de temps màxim.

S'haurà de mantenir l'alineació del cos en tot moment, tot moviment sense alinear el cos es considerarà per finalitzada la prova o nul·la, si s'escau.

El mínim per superar la prova segons adjunt de la taula segons barem i edat, sent imprescindible superar la prova per continuar. Un únic intent

4- Potència lumbar.

Llançament d'una pilota medicinal , de 5 kg per homes, i 3 kg per les dones, cap enrere. L'aspirant es situarà amb els talons dels peus, darrera de la línia marcada com a inici de llançament. Els peus hauran d'estar en tot moment en contacte amb el terra, tant en la fase de llançament com en la fase de trajectòria de la pilota medicinal, i no podran traspasar dita línia, considerant-se nul aquest incompliment.

Es podran realitzar dos intents, es comptarà el millor dels dos intents. La mesura es farà des del lloc de caiguda.

El mínim per superar la prova segons adjunt de la taula segons barem i edat, sent imprescindible superar la prova per continuar

5- Resistència aeròbica

Es valorarà la resistència aeròbica de l'aspirant en una cursa de 1000 m.

Es farà un recorregut d'una longitud de 1000 m en el mínim temps possible, en una sola cursa. No acabar la cursa o qualsevol alteració de la cursa per part de l'aspirant es considerarà nul i no apte.

El mínim per superar la prova segons adjunt de la taula segons barem i edat, sent imprescindible superar la prova per continuar.

Totes les proves s'hauran de superar i considerats/ades aptes segons la puntuació mínima que ha de superar segons l'escala per edat i prova.

La superació de totes les proves comportarà la qualificació d'apte i la suma final dels punts aconseguits en aquesta fase.

**Barem proves físiques**

HOMES					
PUNTS	DOMINADA EN	ABDOMINALS	FLEXIONS	POTÈNCIA LUMBAR(M)	RESISTÈNCIA AERÒBICA





	SUSPENSIO(segons)			5 kg	1000 M
10	≥47"	≥1'30"	≥60	≥9,80	≤4'19"
9	44"-46"	1'25"-1'29"	55-59	9--9,7	4-24"4'20"
8	41"-43"	1'20"-1'24"	50-54	8-8,9	4-29"4'25"
7	38"-40"	1'15"-1'19"	45-49	7,4-8,1	4'34"-4'30"
6	35"-37"	1'10"-1'14"	40-44	6,7-7,3	4'39"-4'35"
5	32"-34"	1'05"-1'09"	35-39	5,9-6,6	4'44"-4'40"
4	29"-31"	1'00"-1'04"	30-34	5,1-5,8	4'49"-4'45"
3	26"-28"	55"-59"	25-29	4,3-5,0	4'54"-4'50"
2	23"-25"	50"-54"	20-24	3,5-4,2	4'59"-4'55"
1	21"-22"	45-49"	15-19	2,7-3,4	5'04"-5'00"
0	≤20	≤44"	≤14	≤2,6	5'09"-5'05"

DONES					
PUNTS	DOMINADA EN SUSPENSIO(segons)	ABDOMINALS	FLEXIONS	POTÈNCIA LUMBAR(M) 3kg	RESISTÈNCIA AERÒBICA 1000 M
10	≥37"	≥1'10"	≥50	≥9,80	≤4'33"
9	35"-36"	1'05"-1'09"	45-49	9,--9,7	4-38"4'34"
8	31"-34"	1'00"-1'04"	40-44	8-8,9	4-43"4'39"
7	28"-30"	55"-59"	35-39	7,4-8,1	4'48"-4'44"
6	25"-27"	50"-54"	30-34	6,7-7,3	4'53"-4'49"
5	22"-24"	45"-49"	25-29	5,9-6,6	4'58"-4'54"
4	19"-21"	40"-44"	20-24	5,1-5,8	5'03"-4'59"
3	16"-18"	35"-39"	15-19	4,3-5,0	5'08"-5'04"
2	13"-15"	30"-34"	10-14	3,5-4,2	5'13"5'09"
1	10"-12"	25"-29"	05-09	2,7-3,4	5'18"-5'14"
0	≤09"	≤24"	≤04	≤2,6	≤5'19"

- Es considera apte l'aspirant que arriba a una puntuació igual o superior d'acord a l'escala respectiva:
  - o Edat inferior a 35 anys: 6
  - o De 35 a 45 anys, inclusivament: 5
  - o Més de 45 anys: 4

Aquestes subproves tindran caràcter obligatori i eliminatori, qualificant-se *d'apte/a* o *no apte/a*, segons els valors indicats.

Segon exercici: Prova de coneixements de llengua catalana:

(Exclusivament per a les persones aspirants que no hagin acreditat coneixements de català del nivell intermedi de català **B2 o superior**, d'acord amb la Base Tercera).

Prova per a comprovar el nivell de comprensió oral i escrita exigits. Consistirà en la realització d'una sèrie d'exercicis escrits i orals equivalents al nivell B2 de català de la Direcció General de Política Lingüística.

Per a la realització d'aquesta prova, el Tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística. La prova tindrà caràcter eliminatori, i el resultat es qualificarà com a *apte/a* o *no apte/a*.

Tercer exercici: Prova de coneixements de llengua castellana:

(Exclusivament per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no hagin acreditat el nivell de castellà exigit, d'acord amb el Reial Decret nº1137/2002, de 31 d'Octubre)

Plaça de l'Església, 6 - Telèfon 93 572 91 59 Fax 93 572 91 90 - 08188 VALLROMANES - E-mail:vallromanes@diba.cat www.vallromanes.cat

Este documento incorpora la firma digital avanzada y su ubicación está al servidor <http://vallromanes.sedelectronica.es>



Codi Validació: 57E5G9L5W7TSC5RL4X6QH4J4 | Verificació: <http://vallromanes.eadministracio.cat>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 17





Prova per a comprovar el nivell de comprensió oral i escrita exigits. Consistirà en la realització d'una sèrie d'exercicis, escrits i orals, equivalents al nivell **B2** de castellà: redacció d'un mínim de 200 paraules, com a mínim, sobre un tema que proposi el Tribunal i prova oral consistent en mantenir una conversa amb les persones assessores especialistes designades pel Tribunal. El temps per a la realització d'aquesta prova no podrà ser superior a 30 minuts per a la part escrita i 15 minuts per a la part oral. La qualificació de la prova serà d'apte/a o no apte/a. Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apte/a en aquest exercici quedaran eliminades del procés selectiu.

#### Quart exercici: Coneixements teòrics

Consistirà en el desenvolupament d'una prova escrita de tipus test, amb un total de **30 preguntes**, sobre el temari que s'adjunta com **Annex II**, amb una sola resposta vàlida per a cada pregunta, d'una durada màxima de 45 minuts.

Es podran preveure **3 preguntes addicionals** de reserva que seran valorades en el cas que s'anul·li alguna de les 30 preguntes inicials. En cas que s'acordés l'anul·lació d'alguna pregunta per incorrecció en el seu plantejament, incorrecció de totes les respostes plantejades o correcció de més d'una s'inclourà, als efectes del càlcul de la qualificació resultant, la primera de les preguntes de reserva i així successivament.

L'exercici tindrà caràcter eliminatori. Es valorarà de **0 a 10 punts**, realitzant el càlcul següent:

$$\frac{N^{\circ} \text{ de respostes correctes} * 1 - N^{\circ} \text{ respostes incorrectes} * 0,25}{30} * 10$$

La puntuació mínima per a superar-lo serà de 5 punts. **Cada pregunta encertada tindrà una puntuació de 1 punt i cada resposta errònia descomptarà 0,25 punts.** Les preguntes no contestades, tindran una puntuació de 0 punts. En cas de no superar la puntuació mínima, el/la candidat/a obtindrà la qualificació de *no apte/a* i quedarà fora del procés selectiu.

#### Cinquè exercici: Prova escrita pràctica:

Consistirà en el **desenvolupament per escrit d'un supòsit o supòsits pràctics** que proposi el Tribunal, relacionats amb les funcions del lloc de treball a cobrir.

Se'n valorarà el contingut, la redacció i l'ortografia. El Tribunal podrà disposar que els aspirants llegeixin els exercicis davant del Tribunal, que podrà demanar els aclariments oportuns, i per tal de valorar, fonamentalment, el grau de coneixements generals, la capacitat de raonament i d'anàlisi, la capacitat de resolució de problemes pràctics plantejats relacionats amb la plaça convocada i la capacitat d'expressió oral de l'aspirant.

La durada màxima de la prova serà de 60 minuts.

L'exercici tindrà caràcter eliminatori. Es valorarà de **0 a 10 punts**. La puntuació mínima per a superar-lo serà de **5 punts**. En cas de no superar l'exercici, s'obtindrà la qualificació de *no apte/a* i quedarà fora del procés selectiu.

#### Sisè exercici: Prova mèdica

Consistirà en un reconeixement mèdic, realitzat per personal mèdic col·legiat, per comprovar que la persona aspirant reuneix els **requisits** de la **base 2.1.c**, i **d** que no es detecta a la persona aspirant cap de les exclusions mèdiques establertes en l'**Annex III**.

Les proves mèdiques es realitzaran per rigorós ordre de puntuació de les persones aspirants obtingudes en la realització de les proves anteriors.

El resultat d'aquesta prova serà *d'apte/a* o *no apte/a*.

#### Setè exercici: Prova d'aptitud psicotècnica

Els/les aspirants hauran de superar una prova psicotècnica. Consistirà en una bateria de tests objectius. Aquest exercici contindrà, com a mínim, proves d'aptitud i proves de personalitat





adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball. Es podran concertar els serveis especialitzats per la valoració i correcció dels test amb organismes, empreses o tècnics especialistes. Els tècnics que examinin els tests psicotècnics faran un dictamen exhaustiu del perfil professional de cada aspirant i la proposta de qualificació. Aquest dictamen serà vinculant per l'òrgan de selecció.

Aquest exercici, de caràcter obligatori i eliminatori, es qualificarà com *d'apte/a o no apte/a*.

Entrevista personal. El tribunal podrà acordar la realització d'una entrevista si ho considera necessari.

Es motivarà, tant la seva realització com el número d'aspirants dels que hagin superat totes les proves indicades.

En aquesta entrevista l'aspirant haurà de mantenir un diàleg amb el tribunal sobre qüestions relacionades amb les funcions pròpies de la plaça i amb la seva experiència professional. El tribunal pot fer-li preguntes per avaluar-ne el nivell de formació i el coneixement del municipi. La puntuació d'aquesta entrevista serà com a **màxim de 5 punts**.

## 2a. Fase de Concurs

La fase concurs consistirà en la valoració per part del Tribunal dels mèrits al·legats, justificats documentalment per les persones aspirants dins del termini de presentació de la sol·licitud (o bé, si s'escau, en el període d'esmena), segons el barem que consta a continuació.

Els cursos de formació i perfeccionament que documentalment no acreditin les hores de durada seran valorats com els de menys de 20 hores de durada.

Aquesta fase no tindrà caràcter eliminatori. La puntuació de la fase de concurs es farà pública només quan hagi acabat la fase d'oposició.

S'aplicarà el següent Barem:

### a) Formació:

- Per titulacions acadèmiques, graus o postgraus relacionats amb les funcions a desenvolupar en el lloc de treball, segons valoració per part del Tribunal: **màxim d' 1 punt**.
- Per cada curs o seminari de formació relacionats amb les funcions de la plaça convocada i realitzats a partir del 2013 amb un **màxim de 2 punts**:
  - 0,10 punts per curs (fins a 20 hores)
  - 0,25 punts per curs (superiors a 20 hores)

Només es valoraran els impartits, organitzats, patrocinats o homologats per Administracions públiques, Universitats, organismes públics o col·legis professionals oficials. L'acreditació de la titulació o del curs de formació, s'haurà de realitzar a través del certificat corresponent expedit per l'entitat, i en el seu cas, hauran de constar el número d'hores o el valor dels crèdits per a ser tinguts en compte.

### b) Experiència professional:

- Per haver treballat en l'administració pública o bé en el sector privat desenvolupant funcions anàlogues al lloc de treball convocat: 0,25 punts per cada any treballat, amb un **màxim de 2 punts**. En cas de fraccions d'anys, s'aplicarà una regla de proporcionalitat per determinar la puntuació. La puntuació s'entendrà referida a la jornada ordinària de treball i en cas que la jornada sigui inferior, s'aplicarà la part proporcional de la puntuació que correspongui. En cas d'experiència en el sector públic, no es valoraran els mèrits dels treballs prestats per personal eventual.





En qualsevol cas, l'experiència s'acreditarà amb el corresponent informe de vida laboral i un certificat que acrediti fefaentment el temps real dels serveis prestats en cas de serveis en l'administració pública, emès per l'òrgan competent de l'administració pública o per l'entitat privada on s'han prestat.

### SETENA.- Qualificacions finals

Les qualificacions finals s'obtingran de la suma total dels punts obtinguts en cadascun dels exercicis de la fase d'oposició (màxim de 10 + 10 + 5 punts = 25 punts), més els punts obtinguts en la fase de concurs (màxim de 5 punts). La puntuació màxima, doncs, serà de **30 punts**.

En cas d'empat, s'atendrà a la puntuació obtinguda en la fase d'oposició i en cas, de persistir l'empat, prevaldrà la puntuació de la persona que hagi acreditat major puntuació per raó de la seva experiència professional relacionada amb el lloc de treball objecte de la convocatòria.

### VUITENA.- Relació d'aprovat/des. Presentació de documentació i proposta de contractació

Finalitzada la fase de qualificacions, el Tribunal farà pública la relació d'aprovat/des per ordre de puntuació, de major a menor, al taulell d'edictes de la seu electrònica que s'ha accedeix a través de la web [www.vallromanes.cat](http://www.vallromanes.cat), i proposarà a l'òrgan competent la proposta per a la contractació de les persones aspirants amb la puntuació més alta i les que hagin de passar a la borsa per haver superat el procés selectiu per ordre de puntuació i que substituiran als aspirants seleccionats que renunciïn a la contractació.

El/la candidat/a seleccionat/da haurà d'aportar a l'Ajuntament i sense requeriment, dins del termini de vint (20) dies naturals a partir de la publicació de la llista de persones aprovades, els documents acreditatius dels requisits i condicions que, per prendre part al procés de selecció, s'exigeixen a les presents bases, si no s'han aportat amb anterioritat, i que són els següents:

- 1) Documentació relacionada a la Base 2.2.
- 2) Declaració jurada o promesa de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, segons el model que es detalla a continuació:

*"El senyor/La senyora (nom i cognoms), amb domicili a (població, carrer, número) i DNI, NIE o passaport (número), DECLARA SOTA JURAMENT o PROMET, a efectes de ser nomenat funcionari:*

- Que no ha estat separat/da del servei de cap de les administracions públiques.
- Que no es troba inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques.

*En el cas de persones que no tinguin la nacionalitat espanyola: - Que no ha estat sotmès/a a sanció disciplinària o condemna penal que impossibiliti a (estat d'origen) l'accés a la funció pública."*

*(Localitat i data). (Signatura)*

L'esmentada declaració es completarà amb un certificat personal d'antecedents del "Registro Central de Penados y Rebeldes". Igualment, havent de treballar en contacte habitual amb menors (escola municipal), l'esmentada declaració es complementarà amb el certificat negatiu expedit pel Registre Central de Delinqüents Sexuals, d'acord amb l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor.

3) Declaració de no estar inclòs/a en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat, o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, de la Generalitat de Catalunya, segons el model que es detalla a continuació.

*"El senyor/La senyora (nom i cognoms), amb domicili a (població, carrer, número) i*





*DNI, NIE o passaport (número), DECLARA SOTA JURAMENT o PROMET, a efectes de ser nomenat funcionari, que no ha estat inclòs/a en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la Llei 53/84, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques o que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat, o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, de la Generalitat de Catalunya."*

*(Localitat i data). (Signatura)*

4) Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte psíquic o físic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies de les plaça convocada, expedit dins dels tres mesos anteriors a la seva presentació. Les persones aspirants que tinguin reconeguda la condició legal de disminuïdes, dictamen expedit per l'equip multi-professional competent, o per l'òrgan tècnic competent, en els termes previstos al Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multi-professional.

En cas que, dins del termini indicat (amb excepció de casos de força major degudament justificats), la persona aspirant proposada no presentés la documentació exigida o bé, si del seu examen es constata que hi manca un o més requisits essencials, no podrà ser nomenada, i quedaran anul·lades totes les seves actuacions sense perjudici de la responsabilitat en què hagués pogut incórrer per falsedat a la instància sol·licitant prendre part al procés selectiu. En aquest cas, es formularà davant l'òrgan competent nova proposta de nomenament a favor de la persona aspirant següent en ordre de puntuació, que havent superat les proves, no va ser proposada per falta de plaça (d'acord amb el llistat complementari de reserva anteriorment indicat).

#### **DESENA.- Nomenament i període de pràctiques**

Transcorregut el termini de presentació de la documentació, es procedirà al nomenament, en qualitat de funcionari en pràctiques, de l'aspirant proposat pel Tribunal en el termini d'un (1) mes comptador des de l'expiració del termini anterior.

Si l'aspirant proposat no presentés o reuneixi els requisits exigits, no podrà ser nomenat i quedarà exclòs del procés selectiu. En aquest cas s'avisarà el següent de la llista segons ordre de puntuació. El període de pràctiques serà d'1 any.

La qualificació final, un cop exhaurit aquests període, serà d'*apte/a* o *no apte/a*.

Una vegada acabat aquest període amb un informe favorable de la Secretària Interventora motivada pel Regidor de Recursos Humans, s'entendrà superat i es formularà nomenament de funcionari de carrera.

Si l'aspirant no assoleix el nivell suficient, serà declarat *no apte/a* per resolució de l'alcaldia i perdrà en conseqüència tots els drets del seu nomenament.

En tot cas, el període de pràctiques constitueix la darrera fase del procés selectiu.

El nomenament com a funcionari de carrera serà publicat al BOP.

#### **ONZENA.- Incidències**

El Tribunal qualificador, mentre estigui constituït, estarà facultat per resoldre els dubtes que sorgeixen en l'aplicació d'aquestes Bases i estarà facultat per adoptar els acords que corresponguin en tots aquells supòsits no previstos en les mateixes, per tal vetllar per al correcte desenvolupament del procés selectiu.

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes Bases, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la data de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província davant la sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, de conformitat amb l'article 46.1 de la





Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Amb caràcter potestatiu, es podrà interposar recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació, davant l'òrgan que ha pres l'acord, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, tot plegat sense perjudici d'exercitar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Contra les resolucions definitives de l'Alcaldia o del òrgan competent, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament, recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Contra els actes de tràmit del Tribunal qualificador que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin l'impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades podran interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia o Regidoria delegada, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al taulell d'anuncis de l'Ajuntament de Vallromanes.

Contra la resta d'actes de tràmit del tribunal, les persones aspirants, al llarg del procés selectiu, podran formular les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que les persones aspirants accepten íntegrament aquestes Bases, tret que, prèviament, hagi exercir el seu dret a impugnar-les.

Vallromanes, 21 de febrer de 2019.

L'Alcalde,

David Ricart i Miró

ANNEX 1

Convocatòria i proves de selecció de personal funcionari (sistema concurs oposició)	A EMPLENAR PER L'ADMINISTRACIÓ	
	Núm. expedient	Núm. registre
	Model	Data

DADES DEL SOL·LICITANT	
Nom i cognoms	NIF
Adreça	



Codi Validació: 57E5G9L5W7TSSC5RL4X6QH4QJ4 | Verificació: http://vallromanes.eadministracio.cat | Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 17



Codi postal	Municipi	Província
Mòbil	Adreça electrònica	Mitja preferent de notificació <input type="checkbox"/> Per correu postal <input type="checkbox"/> Per notificació electrònica

### EXPOSA

**PRIMER.** Que vista la convocatòria i les bases anunciada en el Butlletí Oficial de la Província en relació amb la convocatòria per a la selecció de personal mitjançant el sistema de concurs oposició de dos places de vigilant municipal amb caràcter de personal funcionari de carrera i borsa de treball.

Crec reunir totes i cadascuna de les condicions exigides en les bases referides a la data d'expiració del termini de presentació de la instància.

**SEGON.** Que declaro conèixer les bases generals de la convocatòria per a la selecció de tres places de vigilant municipal amb caràcter de personal funcionari de carrera, mitjançant el sistema de concurs oposició.

**TERCER.** Acompanyo juntament a la sol·licitud de Convocatòria i proves de selecció de personal funcionari per concurs oposició els documents següents:

- Fotocòpia del DNI o del document oficial acreditatiu de la identitat.
- Fotocòpia de la titulació exigida o certificat acreditatiu.
- Permís de conduir de la classe B.
- Coneixement de la llengua catalana **nivell B2**
- Coneixement de la llengua castellana **nivell B2**
- Currículum vitae,
- Informe de vida laboral, expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social.
- Fotocòpia de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per ser valorats.

### SOL·LICITA

S'admeti aquesta sol·licitud de participació per a les proves de selecció de personal referenciada.





Declaro sota la meva responsabilitat que les dades que hi he consignat són certes.

Vallromanes,  
El/la Sol·licitant,

## SENYOR ALCALDE PRESIDENT DE L'EXCM. AJUNTAMENT DE VALLROMANES

### ANNEX II. TEMARI

#### TEMARI GENERAL

1. La Constitució Espanyola de 1978. Principis generals. Els drets i deures dels ciutadans. L'organització territorial de l'Estat.
2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya de 2006. Disposicions generals. Institucions de la Generalitat de Catalunya.
3. L'administració local. Ens que integren l'administració local. La Llei de Bases del Règim Local. El municipi: territori i població. Els òrgans de representació política i la seva designació. Línies generals de l'organització i competències municipals.
4. El procediment administratiu: importància i fases. L'acte administratiu: concepte i classes.

#### TEMARI ESPECÍFIC

5. El vigilant municipal: objectius i funcions bàsiques. L'actuació del vigilant. Funcions preventiva i repressiva. Funció social.
6. La Llei 16/1991 de les Polícies Locals de Catalunya. Els diferents cossos policials. L'ordenació de la seguretat en la legislació de Catalunya.
7. La funció dels vigilants en matèria de custòdia i vigilància de béns, serveis, instal·lacions i dependències municipals.
8. La funció dels vigilants en matèria d'ordenació i regulació del tràfic en el nucli urbà, d'acord amb les normes de circulació.
9. La funció dels vigilants en matèria de participació en les tasques d'auxili als ciutadans i de protecció civil, d'acord amb el que disposen les lleis.
10. La llei orgànica de seguretat ciutadana. Concepte de seguretat ciutadana. Competències de les diferents administracions, especial consideració dels ajuntaments. Règim sancionador.
11. Accidents de trànsit. Actuacions que corresponen al vigilant municipal. La prevenció dels accidents. La senyalització. Els primers auxilis.
12. Coneixement del Municipi: El municipi de Vallromanes: terme municipal, nuclis urbans i rurals, serveis i comunicacions, carrers i places, pistes i camins, urbanitzacions i masies, entitats del municipi, llocs d'interès turístic.
13. Les ordenances municipals. Especial referència a les ordenances en matèria de civisme i convivència ciutadana.
14. La Llei Orgànica de Protecció de dades i la seva aplicació.
15. L'atenció al públic: acollida i informació al ciutadà. Atenció de persones amb discapacitat.
16. Cultura general

### ANNEX III. REVISIÓ MÈDICA

#### A) ULLS i VISIÓ:

L'agudesesa visual sense correcció haurà de ser no inferior a 0,3 en l'ull pitjor i 0,7 en l'ull millor.  
L'agudesesa binocular haurà de ser no inferior a un 0,7.  
Seran causes d'exclusió les disminucions significatives del camp visual i les alteracions

Plaça de l'Església, 6 - Telèfon 93 572 91 59 Fax 93 572 91 90 - 08188 VALLROMANES - E-mail: [vallromanes@diba.cat](mailto:vallromanes@diba.cat) [www.vallromanes.cat](http://www.vallromanes.cat)

Este documento incorpora la firma digital avanzada y su ubicación está al servidor <http://vallromanes.sedelectronica.es>



Codi Validació: 57E5G9L5W7TSSC5RL4X6QH4QJ4 | Verificació: <http://vallromanes.eadministracio.cat>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 17



importants de la visió cromàtica.

**B) AUDICIÓ:**

Es realitzarà una audiometria. L'agudesa auditiva ha de ser superior al 75% de l'agudesa normal en ambdues oïdes, i no patir cap trauma sonor.

**C) APARELL RESPIRATORI:**

La insuficiència respiratòria que dificulti l'exercici de la funció pot ser causa d'exclusió, mitjançant la valoració d'una espirometria.

**D) SISTEMA VASCULAR:**

Seràn causa d'exclusió les cardiopaties congènites, valvulopaties, la insuficiència cardíaca, hipertensió greu i hipotensió simptomàtica, i en general, qualsevol cardiopatia que dificulti l'exercici normal de la funció, així com les varius o insuficiència venosa perifèrica greus.

**E) SISTEMA DÈRMIC:**

Seràn causa d'exclusió els tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària, així com altres alteracions dermatològiques que limitin o dificultin l'exercici de la funció.

**F) SISTEMES MUSCULAR I ESQUELÈTIC:**

Serà considerada com a causa d'exclusió tota anomalia esquelètica que afecti la locomoció, la cursa, la mobilitat del tronc, dels membres superiors, inferiors i malucs, així com les deficiències en l'estàtica de la columna vertebral, amb independència de la seva intensitat.

**G) OBESITAT-PRIMESA:**

L'Obesitat o primesa manifesta que dificultin o incapacitin per a per a l'exercici de les funcions pròpies de la plaça serà considerada com a causa d'exclusió. Sempre que l'IMC (Índex de Massa Corporal) estigui entre 19 i 26 (ambdós inclosos).

**H) PROVES DE LABORATORI:**

Serà causa d'exclusió la detecció en proves de laboratori de nivells anòmals en l'anàlisi de glucèmies, així com l'addicció o consum de substàncies psicotròpiques i l'enolisme, i alteracions significatives de l'hemograma.

La valoració de les dades mèdiques es farà únicament a partir dels exàmens realitzats en el Centre mèdic que es designi.

Contra aquestes bases, que posen fi a la via administrativa, podeu interposar, alternativament, un recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci, davant de l'Alcalde d'aquest Ajuntament de Vallromanes, de conformitat amb els articles 116 i 117 de Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o bé recurs contenciós administratiu, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, o, a la vostra elecció, el que correspongui al vostre domicili, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa. Si opteu per interposar el recurs de reposició potestatiu no podreu interposar un recurs contenciós administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Tot això sens perjudici que pugueu interposar qualsevol altre recurs que considereu pertinent.

L'alcalde,

David Ricart i Miró

Vallromanes, a la data de la signatura electrònica."

Els successius anuncis d'aquesta convocatòria, quan procedeixin de conformitat amb les bases, es publicaran en el taulell d'anuncis de la seu electrònica de l'aquest







Ajuntament [<http://vallromanes.eadministracio.cat>] [i, en el Tauler d'anuncis, per a major difusió].

Contra les presents bases, que posen fi a la via administrativa, es pot interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, davant Alcalde d'aquest Ajuntament, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, o recurs contenciós-administratiu, davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Barcelona o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa. Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Tot això sense perjudici de què pugui interposar Vè. qualsevol altre recurs que pogués estimar més convenient al seu dret.

L'alcalde,

David Ricart i Miró

Vallromanes, a la data de la signatura electrònica

