

E D I C T E

JORDI RULL I CLAUS ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT D'ÒRRIUS, COMARCA DEL MARESME,

FAIG SABER:

Que contra l'acord plenari adoptat el 31 de gener de 2019, pel qual s'efectuà l'aprovació inicial del Pressupost General d'aquesta Entitat per a l'exercici de **2019**, les bases d'execució i la plantilla orgànica que comprèn tots els llocs de treball reservats a funcionaris i personal laboral, no s'ha presentat cap reclamació, raó per la qual esdevé definitiu.

Es transcriu a continuació, de conformitat amb el que disposa l'article 169-3 del Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, el resum per capítols del pressupost.

PRESSUPOST GENERAL

ESTAT DE DESPESES

CAPÍTOLS	DENOMINACIÓ	Euros
	A) OPERACIONS CORRENTS	
I	Despeses de personal	338.485,00
II	Despeses en béns corrents i serveis	559.615,00
III	Despeses financeres	3.900,00
IV	Transferències	65.200,00
	B) OPERACIONS DE CAPITAL	
VI	Inversions reals	38.500,00
VII	Transferències de capital	0,00
VIII	Actius financers	200,00
IX	Passius financers	71.500,00
	TOTAL	1.077.400,00

ESTAT D'INGRESSOS

CAPÍTOLS	DENOMINACIÓ	Euros
	A) OPERACIONS CORRENTS	
I	Impostos directes	419.100,00
II	Impostos indirectes	30.000,00
III	Taxes i altres ingressos	246.804,16
IV	Transferències corrents	334.000,00
V	Ingressos patrimonials	12.700,00
	B) OPERACIONS DE CAPITAL	
VI	Alienació d'inversions reals	0,00
VII	Transferències de capital	34.595,84
VIII	Actius financers	200,00
IX	Passius financers	0,00
	TOTAL	1.077.400,00

PLANTILLA DE PERSONAL, ANY 2019

Llocs de treball	Nombre	Grup
A) Personal funcionari		
<i>I. Amb habilitació de caràcter nacional</i>		
1.1. Secretari-Interventor	1	A1
<i>II. Escala d'Administració General</i>		
2.1. Subescala auxiliar	1	C2
<i>III. Escala d'Administració Especial</i>		
3.1. Tècnic Superior en Economia	1	A1
B) Personal laboral de caràcter permanent		
<i>I. Oficines:</i>		
- Administratiu d'oficines	1	C1
<i>II. Brigada d'Obres i Serveis:</i>		
- Oficial 2 ^a de manteniment	2	C2
<i>III. Àrea d'Educació i Esports:</i>		

- Encarregat manteniment	1	C2
<i>IV.-Àrea de Joventut</i>		
- Monitor en lleure (67,5% jornada)	1	C1
<i>V.- Jutjat Pau</i>		
- Secretari/a Jutjat de Pau (10% jornada)	1	A1
C) Personal laboral de caràcter temporal		
<i>I. Àrea Esports</i>		
- Socorrista piscina - 4 mesos (62,5% jornada)	2	C2
- Socorrista piscina - 4 mesos (50% jornada)	1	C2

Contra aquest acord, que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la següent al de la publicació del present anunci el en BOP de Barcelona.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació corresponent.

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu, silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució, el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

No obstant això, podreu interposar-ne qualsevol altre si ho considereu convenient.

L'alcalde,

JORDI RULL
CLAUS - DNI
37258042C (AUT)

Firmado digitalmente
por JORDI RULL CLAU -
DNI 37258042C (AUT)
Fecha: 2019.03.05
08:42:41 +01'00'