

ANUNCI

SUMARI

Resolució d'Alcaldia de data 20/02/2019 de l'Ajuntament de Vilada per la qual s'aprova la contractació d'UNA plaça de Personal laboral denominada TREBALLADORA FAMILIAR, en règim laboral temporal, pel sistema de concurs.

TEXT

Havent-se aprovat per Resolució de data 20/02/2019 la contractació de la plaça de Personal laboral denominada TREBALLADORA FAMILIAR, en règim laboral temporal, pel sistema de concurs, s'obre el termini de presentació de sol·licituds, que serà de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà a la publicació de l'anunci en Butlletí Oficial de la Província

S'adjunten les bases reguladores que regiran la convocatòria:

« Expedient núm.: 107/2019

Bases que han de regir la Convocatòria i el Procés de selecció

Procediment: Seleccions de Personal i Provisions de Llocs de treball

Interessat: _____

Data d'iniciació: 20/02/2019

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA I el PROCÉS DE SELECCIÓ

PRIMER. Objecte de la Convocatòria

És objecte de les presents bases la selecció de:

Servei/Dependència	BENESTAR SOCIAL
Denominació del lloc	TREBALLADOR/ORA FAMILIAR
Naturalesa	Personal laboral

Ajuntament de Vilada

Plaça Vila, s/n, Vilada. 08613 (Barcelona). Tel. 938238128. Fax: 938238803



Codi Validació: 9E4WZWLZS34CTFG35D9F5LQCE | Verificació: <http://vilada.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 8

Data de contracte	01/04/2019
Data finalització	31/03/2020
Naturalesa Personal Laboral	Temporal
Prorroga	1 any
Categoria	TREBALLADORA FAMILIAR
Jornada	30 hores setmanals
Horari	6 hores diàries entre Borredà i Vilada
Retribucions brutes anuals	13.835 €
Modalitat contractual	Personal laboral temporal
Titulació exigible	Títol de tècnic/a en atenció socio sanitària, o els títols equivalents .
Sistema selectiu	Concurs
Núm. de vacants	1 PLAÇA

SEGON. Modalitat del Contracte

La modalitat del contracte és la regulada per el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre. El caràcter del contracte és temporal. La seva duració es d'un any amb possibilitat de prorroga per un altre any i amb un regim de dedicació de 30 hores setmanals

La jornada de treball serà de 30 hores setmanals,(6 hores diàries) compartides entre el municipi de Vilada i el de Borredà.

Es fixa una retribució bruta anual de 13.835,00 euro.

TERCER. Condicions d'Admissió d'Aspirants

Per formar part en les proves de selecció, serà necessari reunir els requisits establerts en l'article 56 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre:

a) Tenir la nacionalitat espanyola sense perjudici del que es disposa en l'article 57 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

b) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.

Ajuntament de Vilada

Plaça Vila, s/n, Vilada. 08613 (Barcelona). Tel. 938238128. Fax: 938238803



Codi Validació: 9E4WZWLZS34CFG35D9F5LCOE | Verificació: <http://vilada.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 8

c) Tenir compliments setze anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa. Només per llei podrà establir-se una altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.

d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les quals exercien en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en aquests termes l'accés a l'empleat públic.

e) Posseir el Títol de tècnic/a en atenció sociosanitària, o els títols equivalents .

f) Posseir el carnet de conduir B1.

QUART. Forma i Termini de Presentació d'Instàncies

Les sol·licituds sol·licitant prendre part en el procés de selecció, en les quals els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides a les presents bases generals, per a la plaça que s'opti es dirigiran al Sr. Alcalde-President d'aquest Ajuntament i es presentaran en el Registre Electrònic General d'aquest Ajuntament o en algun dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de vint dies naturals comptats a partir de l'endemà al de la publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de la província

Les bases íntegres es publicaran en el *Butlletí Oficial de la Província* i a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://vilada.eadministracio.cat>] i en el *Tauler d'anuncis*, per a major difusió.

A les sol·licituds s'adjuntarà la següent documentació:

- Còpia del DNI o NIE.
- Còpia de la Titulació exigida a la convocatòria.
- Carnet de conduir
- Certificat acreditatiu dels coneixements de català (C1).
- Certificat dels coneixements de nivell intermedi o superior del castellà, només per a les persones estrangeres.

Ajuntament de Vilada

Plaça Vila, s/n, Vilada. 08613 (Barcelona). Tel. 938238128. Fax: 938238803



Codi Validació: 9E4WZWLZS34CTFG35D9F5LCOE | Verificació: <http://vilada.eadministracio.cat>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 8

- Currículum vitae
- Informe de vida laboral actualitzat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Contractes de treball on s'acrediti l'experiència laboral en l'àmbit social en administracions públiques, empreses privades i entitats.
- fotocòpia de titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent on constarà les hores realitzades de formació relacionada en l'àmbit de treball.

Els mèrits insuficientment acreditats no seran valorats.

Els mèrits obtinguts a l'estranger s'han d'acreditar mitjançant certificats degudament traduïts a qualsevol de les dues llengües oficials a Catalunya.

CINQUÈ. Admissió d'Aspirants

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. En aquesta resolució s'indicaran els llocs en els quals es trobin exposades al públic les llistes completes certificades d'aspirants admesos i exclosos. En aquesta resolució es determinarà el dia de valoració de mèrits dels aspirants i dia i hora de les entrevistes.

La publicació de la citada resolució en la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://vilada.eadministracio.cat>] i en el Tauler d'anuncis, per a major difusió, indicant la causa d'exclusió i concedint un termini de deu dies naturals perquè puguin formular reclamacions o esmenar els defectes que hagin motivat l'exclusió.

Transcorregut el termini d'esmena per l'Alcaldia, s'aprovarà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà igualment a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://vilada.eadministracio.cat>] i en el Tauler d'anuncis, per a major difusió. Aquesta publicació servirà de notificació a l'efecte d'impugnacions i recursos. En aquesta publicació es farà constar el dia de qualificació dels mèrits dels aspirants proposats. I dia i hora de l'entrevista

SISÈ. Tribunal Qualificador

La composició del tribunal qualificador és la següent:

Càrrec	Identitat
President	Treballadora social de Vilada
Vocal	Funcionari de l'Ajuntament de Vilada
Vocal	Personal de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà

Ajuntament de Vilada

Plaça Vila, s/n, Vilada. 08613 (Barcelona). Tel. 938238128. Fax: 938238803



Codi Validació: 9E4WZWLZS34CTFG35D9F5LQCE | Verificació: <http://vilada.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 8

L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Els membres del Tribunal són personalment responsables de l'estricta compliment de les bases de la convocatòria, de la subjecció als terminis establerts per a la realització i valoració de les proves i per a la publicació dels resultats. Els dubtes o les reclamacions que puguin originar-se amb la interpretació de l'aplicació de les bases de la present convocatòria, així com el que hagi de fer-se en els casos no previstos, seran resoltes pel Tribunal, per majoria.

SETÈ. Sistema de Selecció i Desenvolupament del Procés

En aquesta fase es valoraran els mèrits que tot seguit es relacionen, i es qualificaran fins a un màxim de 6 punts.

B.1 Experiència professional

Experiència professional en funcions pròpies del lloc de treball (màxim 4 punts) .

0,10 punts per mes de servei treballat a l'administració pública realitzant tasques similars als del lloc de treball de la convocatòria

0,05 punts per mes de servei treballat a l'empresa privada realitzant tasques similars als del lloc de treball de la convocatòria

L'experiència professional es justificarà mitjançant l'informe de vida laboral actualitzat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, conjuntament amb la còpia dels contractes de treball i/o nomenaments, o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats, on consti la categoria laboral o grup professional, la jornada laboral, amb indicació de l'inici i fi de la prestació de serveis (No es valorarà l'experiència professional que no s'acrediti d'acord amb aquests requisits).

B.2 Formació

L'assistència a cursos, seminaris o jornades de formació, llicenciatures o diplomatures diferents a la necessària per participar en el procés selectiu, especialització o perfeccionament que tinguin relació directa amb les funcions del/la treballador/a social (Màxim 2 punts)

- Altres titulacions universitàries vinculades al camp social (graus, llicenciatures o equivalents. Doctorats, màsters, postgraus): 1,5 punts per titulació *Cursos de formació o perfeccionament:
- De 8h a 29h: 0,25 punts
- De 30h a 49h: 0,50 punts
- De 50h a 79h: 0,75 punts



- Més de 80h: 1 punt

Només es valorarà la formació que s'acrediti amb certificat o diploma on hi consti les hores de durada. Només es tindran en compte els referits a la data de publicació d'aquesta convocatòria.

- Entrevista personal

per valorar el grau d'idoneïtat de les persones aspirants en relació a al lloc de treball. (màxim 4 punts).

En cas d'empat en la fase de concurs, s'estarà al que es disposa en l'article 44 del Reial decret 364/1995, de 10 de març, que estableix que en cas d'empat en la puntuació s'acudirà per dirimir-ho a l'atorgada als mèrits enunciats a l'apartat primer d'aquest article segons l'ordre establert. De persistir l'empat s'acudirà a la data d'ingrés com a funcionari de carrera en el Cos o Escala des del qual es concursa i, en defecte d'això, al número obtingut en el procés selectiu.

VUITE. Relació d'Aprovats, Acreditació de Requisits Exigits i Formalització del Contracte

Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, el tribunal farà públic a la pàgina web de l'ajuntament de Vilada les persones aspirants que hagin superat el concurs i les persones seleccionades per cobrir la plaça, d'acord amb l'ordre de puntuació.

El tribunal publicarà la llista i elevarà a l'Alcaldia proposta de contractació.

L'aspirant proposat haurà de presentar al Registre general del l'Ajuntament de Vilada, en el termini de 2 dies naturals a comptar a partir del dia que es faci pública la llista d'aprovats els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a les bases de la convocatòria que encara no hagi acreditat. La persona que no presenti la documentació en el termini indicat, tret dels casos de força major, no podrà ser nomenada i s'anul·laran totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer per falsedat en la seva instància.

NOVÈ. Constitució de borsa d'ocupació

Les persones que hagin superat el concurs i no siguin seleccionades formaran part de la borsa de treball, seguint l'ordre de major puntuació. Podran ser cridades per cobrir de forma transitòria necessitats futures.

La borsa tindrà una durada de 2 anys, les persones que siguin avisades mitjançant

Ajuntament de Vilada

Plaça Vila, s/n, Vilada. 08613 (Barcelona). Tel. 938238128. Fax: 938238803



Codi Validació: 9E-4WZWLZS34C7FG35D9F5LCOE | Verificació: <http://vilada.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 8

correu electrònic, disposaran de 12 hores per tal de donar resposta a la crida, passat aquest temps, si no donen resposta passaran al darrer lloc de la llista.

La permanència de les persones a la borsa resta supeditada a la seva disponibilitat immediata, la persona candidata pot mantenir la seva posició en suspensió provisional en els casos que es trobi en situació laboral activa o d'altres que no li permetin una incorporació immediata, aquestes situacions s'han de justificar documentalment en els 10 dies naturals següents a la data en que es produeixin aquestes situacions, en cas de no justificar-se es causarà baixa de la borsa.

DESÈ. Incidències

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb el que s'estableix en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Així mateix, la Jurisdicció competent per resoldre les controvèrsies en relació amb els efectes i resolució del contracte laboral serà la Jurisdicció Social.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, previ al contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Barcelona o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en el *Butlletí Oficial de la Província* (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa).

En el no previst a les bases serà d'aplicació el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol; el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre; el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril; el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.»

Els successius anuncis d'aquesta convocatòria, quan procedeixin de conformitat amb les bases, es publicaran a la seu electrònica de l'Ajuntament [<http://vilada.eadministracio.cat>] i en el Tauler d'anuncis, per a major difusió

Contra les presents bases, que posen fi a la via administrativa, es pot interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, davant l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del

Ajuntament de Vilada

Plaça Vila, s/n, Vilada. 08613 (Barcelona). Tel. 938238128. Fax: 938238803



Codi Validació: 9E4WZWLZ534C7FG35D9F5LCOE | Verificació: <http://vilada.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 8

Procediment Administratiu Comú de les Administracions pública, o recurs contenciós-administratiu, davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Barcelona o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa. Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Tot això sense perjudici de què pugui exercitar qualsevol altre recurs que estimi pertinent.

Vilada, 20/02/2019

L'Alcaldessa,

Montserrat Badia Piqué.

