



Ajuntament de La Torre de Claramunt

Anoia

ANUNCI/O

Aprovació d'unes bases reguladores per a l'atorgament de subvencions 2019.

Amb el present es fa públic que l'Ajuntament, mitjançant acord de Junta de Govern Local de data 27 de febrero de 2019, ha aprovat el text de les bases generals reguladores de les subvencions per al 2019 i, simultàniament, s'obre període per a la presentació de sol·licituds, obrint un termini d'exposició al públic de les mateixes de 20 dies naturals des del de la publicació del correponent anunci al BOP o portal web municipal per tal que els interessats les puguin consultar i, si s'escau, presentar les seves propostes.

Con el presente se hace público que el Ayuntamiento, mediante acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 27 de febrero de 2019, ha aprobado el texto de las bases generales reguladoras de las subvenciones para el 2019 y, simultáneamente, se abre período para a la presentación de solicitudes, abriendo un plazo de exposición al público de las mismas de 20 días naturales desde el de la publicación del correspondiente anuncio en el BOP o portal web municipal para que los interesados puedan consultar y, si se da el caso, presentar sus propuestas

Català.

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS DESTINADES AL FOMENT DE L'ASSOCIACIONISME I LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS D'INTERÈS MUNICIPALS EN ELS ÀMBITS DE L'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORTS AL MUNICIPI DE LA TORRE DE CLARAMUNT.

CLÀUSULES

Primera.- Objecte de la convocatòria.

L'objecte de les presents Bases és regular i definir les condicions i els procediments per sol·licitar, obtenir i justificar les subvencions que en matèria de Educació, esports i cultura, atorgarà l'Ajuntament de La Torre de Claramunt.

Les subvencions atorgades no generen cap dret per a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

Segona.- Conceptes subvencionables.

Podran acollir-se a aquestes subvencions tots aquells programes relacionats a l'àmbit d'activitats subvencionables que es detallen:

- Ensenyament: Foment de l'associacionisme AMPES, colònies escolars, activitats extra-escolars, reutilització de llibres ...
- Esports: Foment de l'associacionisme, foment de l'esport popular, foment esport de competició.
- Cultura: Foment associacionisme, foment d'activitats tradicionals de caràcter popular i participatiu.
- Sanitat i Mediambient.
- Prevenció i extinció incendis

Tercera.- Import de la subvenció.

L'import total a subvencionar és el previst a les partides que es detallen del pressupost general de l'Ajuntament per l'execució 2019.

- Ensenyament: 12.700,00.-€
- Esports: 24.150,00.-€
- Cultura: 8.000,00.-€
- Extinció i prevenció incendis : 4.500,00.-€

Quarta. Destinataris

Podran ser destinataris de les subvencions previstes en aquesta convocatòria les següents persones o entitats:

- a) Les entitats i associacions sense finalitat de lucre, domiciliades al Municipi, que realitzin activitats d'interès municipal i es trobin legalment constituïdes i inscrites al correponent registre oficial als organismes competents.
- b) Les persones físiques domiciliades al Municipi que realitzin activitats d'interès municipal.
- c) Les entitats i associacions sense finalitat de lucre de fóra del municipi que portin a terme la seva activitat d'interès municipal al terme municipal o a algun centre o institució de fóra del municipi que sigui declarada com a d'interès municipal pel fet que hi participin un nombre significatiu de veïns del municipi, inscrites al correponent registre oficial.

No podran obtenir la condició de beneficiari les persones o entitats en les quals concorri alguna de les circumstàncies recollides



Ajuntament de La Torre de Claramunt

Anoia

a l' article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Les entitats i associacions sense finalitat de lucre que l' any 2017 signin amb l' Ajuntament de La Torre de Claramunt un conveni regulador d'una subvenció nominativa inclosa en el pressupost municipal de 2017 per portar a terme els seus programes anuals d' activitats, no podran obtenir una subvenció dins d'aquesta convocatòria de subvencions per les activitats/programes inclosos en el conveni regulador de la subvenció nominativa.

No es podran concedir subvencions de despeses destinades a inversions, funcionament i activitats que no tinguin, directa o indirectament, un caràcter obert.

Cinquena.- Sol·licituds.

Les sol·licituds hauran de presentar-se amb la documentació requerida per mitjà telemàtic en l'adreça www.latorredeclaramunt.cat.

Els peticionaris hauran de presentar la sol·licitud dins el termini fixat en la corresponent convocatòria, acompanyada de la documentació següent:

- a) Instància individualitzada en el model normalitzat per a cada activitat o programa d'activitats, signada pel peticionari o, en el cas de les persones jurídiques, pel President/a de l'Entitat o per qui tingui conferida la delegació degudament acreditada, en la qual es farà constar el programa o activitat per als quals se sol·licita la subvenció.
- b) Memòria explicativa de la proposta.
- c) Certificat expedit pel Secretari/a de l'Entitat acreditatiu de l'acord de l'Òrgan de Govern pel qual es decideix la formulació de la sol·licitud, si es procedent.
- d) Projecte detallat i pressupost total desglossat de l'activitat per realitzar i per a la qual se sol·licita subvenció.
- e) Certificació acreditativa d'estar legalment constituïdes i inscrites als organismes competents, si no ho estan ja al registre d'entitats municipal.
- f) Fotocòpia autenticada del DNI, en el cas de les persones físiques.
- g) Dades bancàries del compte on, si és subvencionada l'activitat proposada, es podrà transferir l'import de la subvenció.
- h) Declaració jurada acreditativa de les subvencions sol·licitades, amb expressa menció de les concedides en relació amb l'activitat subvencionable dins el mateix exercici econòmic o, si no n'hi ha, acreditativa de no haver percebut ni haver sol·licitat cap subvenció.
- i) Declaració jurada d'estar al corrent de pagament d'obligacions fiscals i amb la seguretat social.

Sisena.- Terminis.

El termini per a la presentació de les sol·licituds d'aquesta convocatòria finalitza al cap de 20 dies naturals de la publicació oficial al portal web municipal i el termini per ser resoltes serà de 30 dies naturals a partir de la data de finalització del termini de presentació.

En el cas que la documentació fos incorrecta o incompleta, la Regidoria de Cultura reclamarà la rectificació o la informació necessàries. Si en el termini de 10 dies hàbils l'interessat no fa la rectificació demanada, se li tindrà per desistida de la seva petició.

Setena. Òrgans competents.

- Instrucció: Regidoria de cada àrea de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt o personal administratiu o tècnic de referència.
- Debat, anàlisi i proposta: Comissió Qualificadora, formada per:
President : Regidor/a delegat de les àrees corresponents.
Vocal : un regidor/a d'algun dels grups municipals de l'Ajuntament designat per l'Alcalde.
Secretari: Secretari de l'Ajuntament o empleat municipal adscrit al servei.
- Resolució de la concessió: L'Alcalde o òrgan o regidor en qui ell delegui, donant-ne compta al ple

Vuitena.- Criteris de valoració.

Les propostes presentades seran avaluades per la Comissió qualificadora de la Regidoria corresponent, que determinarà la puntuació adquirida en aquests criteris específics.

- a) La innovació i la creativitat. Fins a 5 punts.
- b) Projectes que supleixen mancances o complementen serveis públics: Fins a 5 punts.
- c) Nombre estimat de participants populars: Fins a 20 punts.
- d) Nombre estimat de voluntaris/socis en l'organització de l'event: fins a 5 punts
- e) Recursos propis aportats a l'activitat en complement de la subvenció demanada: fins a 5 punts.
- f) Activitats ja arrelades al municipi: fins a 10 punts.



Ajuntament de La Torre de Claramunt

Anoia

Per tal que el projecte sigui valorat i pugui obtenir subvenció, caldrà obtenir una puntuació mínima de 25 punts.

Les despeses ordinàries de funcionament subvencionades no podran representar més del 25% del total de la subvenció obtinguda. Un mínim del 75% ha de ser destinat a despeses directament relacionades amb activitats de caràcter participatiu i obert. També es tindrà en compta el fet de si l'entitat utilitza un local cedit per l'Ajuntament o local propi o arrendat.

Novena.- Justificació

Un cop resoltes les subvencions es podrà acordar l'ingrés com a bestreta de com a màxim el 75 % de l'import atorgat a criteri de l'òrgan resolutor i en funció de la demanda. Un mínim del 25% restant s'ingressarà un cop justificat el total de l'import concedit per a les activitats. Les justificacions s'hauran de lliurar al cap de 60 dies naturals de la celebració de l'activitat subvencionada (en el cas que les activitats subvencionades es realitzin el darrer mes de l'any, es podrà sol·licitar una pròrroga del termini de justificació que finalitzarà el 30 de gener de l'any següent a la convocatòria). Un cop transcorregut aquest termini sense que la justificació s'hagi produït, es procedirà al tancament de la convocatòria i a la revocació dels ajuts no justificats.

La justificació es realitzarà aportant la següent documentació al registre municipal:

- Memòria detallada de l'activitat realitzada.
- Instància subscripta pel President de l'Entitat o peticionari particular dirigida a l'Alcalde de l'Ajuntament, sol·licitant el pagament de la subvenció.
- Declaració jurada del beneficiari acreditativa que les factures que es presentin com a justificants s'han aplicat a l'activitat subvencionada.
- Factures originals o fotocòpies compulsades per l'import subvencionat.
- Un exemplar de tota la documentació impresa generada per l'activitat i a on consti la col·laboració de l'Ajuntament.

La justificació s'ha de realitzar en funció dels projectes i dels pressupostos presentats amb anterioritat.

No s'acceptaran factures amb conceptes que no tinguin a veure amb l'objecte de la subvenció o que no vagin a nom de l'entitat.

Quan el beneficiari de la subvenció concedida no justifiqui la totalitat de la despesa, s'entendrà que la resolució de concessió resta parcialment sense efecte en la quantitat no justificada.

L'òrgan concedent iniciarà un procediment de reintegrament de les prestacions econòmiques concedides i abonades indegudament quan concorrin les situacions descrites a l'art. 37 de la Llei 38/2033 de 17 de novembre.

Si no s'executa l'activitat, l'import subvencionat ja abonat s'haurà de retornar.

El pagament no es realitzarà si l'entitat té algun deute pendent amb l'administració o pendent de justificar.

Castellà`.

BASES ESPECÍFICAS REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES DESTINADAS AL FOMENTO DEL ASOCIACIONISMO Y LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE INTERÉS MUNICIPALES EN LOS ÁMBITOS DE LA EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES EL MUNICIPIO DE LA TORRE DE CLARAMUNT.

CLAUSULAS

Primera. -Objeto de la convocatoria.

El objeto de las presentes bases es regular i definir las condiciones y los procedimientos para solicitar, obtener y justificar las subvenciones que, en materia de Educación, deportes y cultura, otorgará el Ayuntamiento de La Torre de Claramunt.

Las subvenciones otorgadas no generan ningún derecho para la obtención de otras subvenciones en años posteriores y no se pueden alegar como precedente

Segunda. -Conceptos subvencionables.

Podrán acogerse a estas subvenciones todos aquellos programas relacionados en el ámbito de actividades subvencionables que se detallan:

- Enseñanza: Fomento del asociacionismo AMPES, colonias escolares, actividades extraescolares, reutilización de libros...
- Deportes: Fomento del asociacionismo, fomento del deporte popular, fomento deporte de competición.
- Cultura: Fomento asociacionismo, fomento de actividades tradicionales de carácter popular i participativo.
- Sanidad i Medioambiente.
- Prevención y extinción de incendios

Tercera. -Importe de la subvención.

El importe total a subvencionar es el previsto en las partidas que se detallan del impuesto general del Ayuntamiento para la ejecución 2019.



Ajuntament de La Torre de Claramunt

Anoia

- Enseñanza: 12.700,00.-€
- Deportes: 24.150,00.-€
- Cultura: 8.000,00.-€
- Extinción y prevención de incendios: 4.500,00.-€

Cuarta. -Destinatarios

Podrán ser destinatarios de las subvenciones previstas en esta convocatoria las siguientes personas o entidades:

- d) Las entidades y asociaciones sin ánimo de lucro, domiciliadas en el Municipio, que realicen actividades de interés municipal y se encuentren legalmente constituidas e inscritas en el correspondiente registro oficial a los organismos competentes.
- e) Las personas físicas domiciliadas en el Municipio que realicen actividades de interés municipal.
- f) Las entidades y asociaciones sin ánimo de lucro de fuera del municipio que lleven a cabo su actividad de interés municipal en el término municipal o en algún centro o institución de fuera del municipio que sea declarada como de interés municipal por el hecho de que participen un número significativo de vecinos del municipio, inscritas en el correspondiente registro oficial.

No podrán obtener la condición de beneficiario las personas o entidades en las que concurra alguna de las circunstancias recogidas en Y el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

Las entidades y asociaciones sin ánimo de lucro que el año 2017 firmen con el Ayuntamiento de La Torre de Claramunt un convenio regulador de una subvención nominativa incluida en el presupuesto municipal de 2017 para llevar a cabo sus programas anuales de actividades, no podrán obtener una subvención dentro de esta convocatoria de subvenciones para las actividades / programas incluidos en el convenio regulador de la subvención nominativa.

No se podrán conceder subvenciones de gastos destinados a inversiones, funcionamiento y actividades que no tengan, directa o indirectamente, un carácter abierto.

Quinta. -Solicitudes.

Las solicitudes deberán presentarse con la documentación requerida por medio telemático en la dirección www.latorredeclaramunt.cat.

Els peticionaris hauran de presentar la sol·licitud dins el termini fixat en la corresponent convocatòria, acompanyada de la documentació següent:

- j) Instancia individualizada en el modelo normalizado para cada actividad o programa de actividades, firmada por el peticionario o, en el caso de las personas jurídicas, por el Presidente / a de la Entidad o por quien tenga conferida la delegación debidamente acreditada, en la que se hará constar el programa o actividad para los que se solicita la subvención.
- k) Memoria explicativa de la propuesta.
- l) Certificado expedido por el Secretario / a de la Entidad acreditativo del acuerdo del Órgano de Gobierno por el que se decide la formulación de la solicitud, en su caso.
- m) Proyecto detallado y presupuesto total desglosado de la actividad a realizar y para la que se solicita subvención.
- n) Certificación acreditativa de estar legalmente constituidas e inscritas en los organismos competentes, si no lo están ya en el registro de entidades municipal.
- o) Fotocopia autenticada del DNI, en el caso de las personas físicas.
- p) Datos bancarios de la cuenta donde, en subvencionada la actividad propuesta, se podrá transferir el importe de la subvención.
- q) Declaración jurada acreditativa de las subvenciones solicitadas, con expresa mención de las concedidas en relación con la actividad subvencionable dentro del mismo ejercicio económico o, en su defecto, acreditativa de no haber percibido ni haber solicitado subvención.
- r) Declaración jurada de estar al corriente de pago de obligaciones fiscales y con la seguridad social.

Sexta. -Plazo.

El plazo para la presentación de las solicitudes de esta convocatoria finaliza a los 20 días naturales de la publicación oficial en el portal web municipal y el plazo para ser resueltas será de 30 días naturales a partir de la fecha de finalización del plazo de presentación.

En caso de que la documentación fuera incorrecta o incompleta, la Concejalía de Cultura reclamará la rectificación o la información necesarias. Si en el plazo de 10 días hábiles el interesado no hace la rectificación solicitada, se le tendrá por desistido de su petición.

Séptima. -Órganos competentes.

- Instrucción: Concejalía de cada área del Ayuntamiento de La Torre de Claramunt o personal administrativo o técnico de



Ajuntament de La Torre de Claramunt

Anoia

referencia.

- Debate, análisis y propuesta: Comisión Calificadora, formada por:
Presidente: Concejales / a delegado de las áreas correspondientes.
Vocal: un Concejales / a de alguno de los grupos municipales del Ayuntamiento designado por el Alcalde.
Secretario: Secretario del Ayuntamiento o empleado municipal adscrito al servicio.
- Resolución de la concesión: El Alcalde u órgano o concejal en quien él delegue, dando cuenta al pleno.

Octava. -Criterios de valoración.

Las propuestas presentadas serán evaluadas por la Comisión calificadora de la Concejalía correspondiente, que determinará la puntuación adquirida en estos criterios específicos.

- g) La innovación y la creatividad. Hasta 5 puntos.
- h) Proyectos que suplen carencias o complementan servicios públicos: Hasta 5 puntos.
- i) Número estimado de participantes populares: Hasta 20 puntos.
- j) Número estimado de voluntarios / socios en la organización del evento: hasta 5 puntos
- k) Recursos propios aportados a la actividad en complemento de la subvención solicitada: hasta 5 puntos.
- l) Actividades ya arraigadas en el municipio: hasta 10 puntos.

Para que el proyecto sea valorado y pueda obtener subvención, deberá obtener una puntuación mínima de 25 puntos.

Los gastos ordinarios de funcionamiento subvencionadas no podrán representar más del 25% del total de la subvención obtenida. Un mínimo del 75% debe ser destinado a gastos directamente relacionados con actividades de carácter participativo y abierto. También se tendrá en cuenta el hecho de si la entidad utiliza un local cedido por el Ayuntamiento o local propio o arrendado.

Novena. -Justificación

Una vez resueltas las subvenciones se podrá acordar el ingreso como anticipo de como máximo el 75% del importe otorgado a criterio del órgano resolutor y en función de la demanda. Un mínimo del 25% restante se ingresará una vez justificado el total del importe concedido para las actividades. Las justificaciones deberán entregarse a los 60 días naturales de la celebración de la actividad subvencionada (en caso de que las actividades subvencionadas se realicen el último mes del año, se podrá solicitar una prórroga del plazo de justificación que finalizará el 30 de enero del año siguiente a la convocatoria). Una vez transcurrido este plazo sin que la justificación se haya producido, se procederá al cierre de la convocatoria y la revocación de las ayudas no justificadas.

La justificación se realizará aportando la siguiente documentación en el registro municipal:

- f) Memoria detallada de la actividad realizada.
- g) Instancia suscrita por el Presidente de la Entidad o peticionario particular dirigida al Alcalde del Ayuntamiento, solicitando el pago de la subvención.
- h) Declaración jurada del beneficiario acreditativa de que las facturas que se presenten como justificantes se han aplicado a la actividad subvencionada.
- i) Facturas originales o fotocopias compulsadas por el importe subvencionado.
- j) Un ejemplar de toda la documentación impresa generada por la actividad y donde conste la colaboración del Ayuntamiento.

La justificación se realizará en función de los proyectos y los presupuestos presentados con anterioridad.

No se aceptarán facturas con conceptos que no tengan que ver con el objeto de la subvención o que no vayan a nombre de la entidad.

Cuando el beneficiario de la subvención concedida no justifique la totalidad del gasto, se entenderá que la resolución de concesión queda parcialmente sin efecto en la cantidad no justificada.

El órgano concedente iniciará un procedimiento de reintegro de las prestaciones económicas concedidas y abonadas indebidamente cuando concurren las situaciones descritas en el art. 37 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre.

Si no se ejecuta la actividad, el importe subvencionado ya abonado deberá devolver.

El pago no se realizará si la entidad tiene alguna deuda pendiente con la administración o pendiente de justificar.

La Torre de Claramunt, 27 de febrer de 2019.



Ajuntament de La Torre de Claramunt

Anoia

CPISR-1 C LUIS
MIGUEL COLAU
ASENSIO

Firmado digitalmente por
CPISR-1 C LUIS MIGUEL
COLAU ASENSIO
Fecha: 2019.03.01 13:49:19
+01'00'

Lluís Colau Asensio.
Secretari