



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	2 2Z6UOB6K2T440GO40AL3d» 2 2Z6UOB6K2T440GO40AL3d» 2Z6U0B6K2T440G040AL3
Procediment 1459 Selecció de personal per a programes ocupacionals	
Expedient núm. 1507/2019	Document 16542/2019

EDICTE

De l'Ajuntament de La Garriga sobre l'aprovació de les bases generals reguladores dels processos de selecció de Plans d'Ocupació Municipal (POM).

La Junta de Govern Local, de data 25 de febrer de 2019, ha acordat:

Primer. Aprovar les bases generals reguladores dels processos de selecció de Plans d'Ocupació Municipals (P.O.M.).

Segon. sotmetre les bases aprovades en l'apartat anterior a informació pública per un termini de 20 dies hàbils mitjançant edicte a publicar al Butlletí Oficial de la Província, a la Seu Electrònica del web municipal, al Portal de Transparència de l'Ajuntament de la Garriga i exposar-lo al tauler d'anuncis electrònic (e-TAULER) municipal, i al Servei Local d'Ocupació (S.L.O.).

Tercer. El termini d'informació pública s'iniciarà a partir de l'endemà de la publicació en el BOPB.

Quart. Disposar l'aprovació definitiva de les bases de forma automàtica, sense necessitat d'adoptar una resolució expressa, pel cas que en el tràmit d'informació i exposició pública no es presenti cap reclamació o suggeriment.

Els successius anuncis sobre el desenvolupament del procés de selecció es faran a la seu electrònica www.lagarriga.cat.

"BASES GENERALS REGULADORES DELS PROCESSOS DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONES ATURADES DINS ELS PLANS D'OCUPACIÓ MUNICIPALS (POM) DE L'AJUNTAMENT DE LA GARRIGA.

Primera.-OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

- És objecte de les presents bases exposar les normes que han de regir el procés de selecció per a la contractació de persones aturades dins els Plans d'Ocupació Municipals (P.O.M.) de l'ajuntament de la Garriga.*
- Els Plans Municipals d'Ocupació (P.O.M.) responen a la voluntat d'aquest Ajuntament de promoure iniciatives per dinamitzar el mercat de treball del municipi envers les persones amb dificultats d'inserció laboral.
Amb la intenció de beneficiar a tots els sectors, de millorar i reforçar els serveis a la ciutadania, l'oferta laboral local es dissenya després de veure el perfil professional de la població aturada de la Garriga. Per tant, aquest procés selectiu té per objecte:*



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	2 2Z6UOB6K2T440GO40AL3d» 2 2Z6UOB6K2T440GO40AL3d» 2Z6U0B6K2T440G040AL3
Procediment 1459 Selecció de personal per a programes ocupacionals	
Expedient núm. 1507/2019	Document 16542/2019

- *Impulsar iniciatives per a dinamitzar el mercat de treball local*
 - *Millorar les seves competències tècniques i transversals per tenir més possibilitats de trobar una feina en el mercat de treball ordinari.*
 - *Desenvolupar projectes d'interès general i social per al municipi, tals com:*
 - *Realitzar treballs d'arranjament a la via pública i en edificis de titularitat municipal*
 - *Projectes de millora del civisme i de foment del reciclatge*
 - *Projectes de suport a la implementació de l'administració digital i en atenció social a les persones en risc d'exclusió social*
 - *Altres projectes d'interès general i social, que pugin sorgir atenent la demanda ciutadana.*
- c) *Pels motius esmentats anteriorment la corporació ha decidit realitzar tres modalitats de POMS per donar resposta a les necessitats de la població aturada del municipi. Les modalitats seran les següents:*

Línia 1) Els POMS generals: aniran adreçats a persones aturades en general.

Línia 2) Els POMS per a persones aturades en risc sever d'exclusió social, els quals la crisi ha afectat severament i pateixen pobresa intermitent o crònica.

Línia 3) Els POMS adreçats a persones aturades amb discapacitat reconeguda.

- d) *Aquesta convocatòria és finançada per fons municipals i per la Diputació de Barcelona en el Marc del Programa Complementari de Millora de l'Ocupabilitat 2019-2020.*

Aquest procés selectiu es regirà per aquestes bases generals reguladores publicades al BOPB, al tauler d'anuncis electrònic de la corporació (e-TAULER), a la seu electrònica del web municipal www.lagarriga.cat i al Servei Local D'Ocupació (S.L.O.) a la Xarxa Xaloc. i per les convocatòries específiques de cada lloc de treball.

Les funcions i les condicions del lloc de treball, amb caràcter general són:

- *Personal de suport a les àrees les qual es prestarà el servei*
- *Relació jurídica: personal laboral temporal*
- *Jornada de treball: 35h setmanals*
- *Durada del contracte: 12 mesos*
- *Retribució: 1000€/bruts per 14 pagues, que s'abonaran prorratejades mensualment.*

Segona.-CONDICIONS DELS ASPIRANTS

Per prendre part en les convocatòries de POM.S., els aspirants han de complir els requisits següents:

- a) *Tenir 16 anys complerts i no excedir l'edat mínima de jubilació forçosa.*



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	2 2Z6UOB6K2T440GO40AL3d» 2 2Z6UOB6K2T440GO40AL3d» 2Z6UOB6K2T440GO40AL3
Procediment 1459 Selecció de personal per a programes ocupacionals	
Expedient núm. 1507/2019	Document 16542/2019

- b) *Estar en situació legal d'atur degudament inscrit/a al Servei d'Ocupació de Catalunya (S.O.C.). Caldrà haver exhaurit també la prestació contributiva d'atur.*
- c) *No estar donat d'alta en cap règim de la seguretat social, en els termes del Real Decret Legislatiu 1/1994, de 20 de juny.*
- d) *No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el normal desenvolupament de les corresponents funcions.*
- e) *No estar inhabilitat/ada per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques i ni separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública.*
- f) *Acreditat la nacionalitat espanyola o la comunitària o d'aquells estats membres que en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya els sigui d'aplicació la lliure circulació de persones treballadores així com de persones estrangeres residents legalment.*
- g) *Acreditat mitjançant una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals que no s'ha estat condemnat/da per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual. Aquest requisit s'haurà de presentar formalment cada abans de la contractació, en els plans d'ocupació que s'especifiqui en la convocatòria*
- h) *No haver arribat o sobrepassat els 12 mesos de contractació amb l'ens municipal en d'altres plans d'ocupació. En aquest cas, fins després de 12 mesos més no s'acceptarà cap altre sol·licitud. En cas de quedar deserta la lloc de treball, es deixaria un temps per reclutar nous candidats/tes i es tornaria a convocar amb el termini que estableixi el tribunal.*
- i) *Acceptar l'assistència i participació a cursos de millora de l'ocupabilitat tant en competències tècniques com en competències de recerca de feina.*
- j) *Estar en possessió de la titulació acadèmica exigida en la convocatòria específica.*
- k) *Estar en possessió del certificat de coneixements de Català (que s'especifiqui en la convocatòria de cada lloc de treball) de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o els reconeguts per aquesta com a equivalents o superiors. Així mateix, d'acord amb el que estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny, quedaran exemptes les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal a la Garriga, en que hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.*
- En cas contrari hauran de superar una prova de català, prèviament a la realització de les proves de la fase d'oposició, que consistirà en uns exercicis equiparables a la prova nivell*



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	2 2Z6UOB6K2T440GO40AL3d» 2 2Z6UOB6K2T440GO40AL3d» 2Z6U0B6K2T440G040AL3
Procediment 1459 Selecció de personal per a programes ocupacionals	
Expedient núm. 1507/2019	Document 16542/2019

que es requerirà en la convocatòria específica. Serà avaluada com apte/no apte. Els/les aspirants qualificats com a NO APTEs quedaran eliminats del procediment selectiu.

- l) Per alguns llocs de treball, estar en possessió del certificat ACTIC bàsic de coneixements de nivell d'ofimàtica bàsica. Les persones que acreditin quedaran exemptes de realitzar la prova d'ofimàtica que es requerirà per alguns llocs de treball. En cas contrari caldrà superar una prova en la fase oposició. El resultat serà Apte/No apte. Si les persones aspirants resulten no aptes restaran eliminades del procediment selectiu.

Tots els requisits s'han de complir des de la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a l'inici de la contractació laboral.

Tercera. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds per a prendre part en aquesta convocatòria es presentaran amb el formulari específic que es pot trobar a la seu electrònica del web municipal www.lagarriga.cat, en el termini de vint dies naturals a partir de l'endemà de la publicació d'aquestes bases en el BOPB. Només a efectes informatius, es donarà publicitat de la convocatòria mitjançant la pàgina web de l'Ajuntament.

Les sol·licituds es presentaran preferentment mitjançant instància telemàtica o per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En el supòsit que l'últim dia de presentació de sol·licituds coincidís en dia festiu, es prorrogaria al dia hàbil següent.

Telemàticament a:

L'apartat de tràmits de la Seu Electrònica del Web municipal www.lagarriga.cat. Caldrà escollir el tràmit corresponent, iniciar la tramitació, emplenar el formulari web i adjuntar la documentació que s'indiqui degudament complimentada.

Per fer tràmits telemàticament cal que us identifiqueu digitalment. Podeu consultar els certificats digitals admesos en l'apartat "[Identitat digital](#)" del web municipal.

Si es realitza presencialment:

OFICINA D'ATENCIÓ CIUTADANA

Plaça Església núm. 2

08530 la Garriga

Tèlf: 93.860.50.50

Horari: dilluns ininterrompudament de 08:00 a 19:00 h.
dimarts a divendres de 09:00 a 14:00 h.

Juntament amb la sol·licitud de participació signada ha de constar la documentació següent:



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	2 2Z6UOB6K2T440GO40AL3d» 2 2Z6UOB6K2T440GO40AL3d» 2Z6U0B6K2T440G040AL3
Procediment 1459 Selecció de personal per a programes ocupacionals	
Expedient núm. 1507/2019	Document 16542/2019

1. *Un currículum Vitae*
2. *Volant d'empadronament*
3. *DNI o NIE*
4. *Document de segellar l'atur, anomenat D.A.R.D.O. del Servei d'Ocupació de Catalunya (S.O.C.)*
5. *Informe de perceptor de prestacions del S.E.P.E.*
6. *Informe de via laboral de la Tresoreria de la Seguretat Social*
7. *Contractes de treball, si s'escau*
8. *Certificat de família nombrosa, si s'escau*
9. *Certificat de família monoparental, si s'escau*

10. *Títol acadèmic exigít a les bases específiques de cada lloc de treball*
11. *Certificats de cursos de formació complementària, si s'escau*

12. *Certificat del nivell de català exigít a la convocatòria específica*
13. *Certificat de coneixements de nivell d'ofimàtica nivell ACTIC bàsic, si s'escau*

14. *Certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals que no s'ha estat condemnat/da per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, si es demana a la convocatòria específica*

15. *Certificat oficial de discapacitat reconeguda i informe d'EVO laboral que acrediti que la persona amb discapacitat pot realitzar les funcions del lloc de treball reservades per aquest col·lectiu (POMS específics)*

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb el (Reglament (UE) del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Amb la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants manifesten que accepten aquestes bases i que compleixen totes i cadascuna de les condicions exigides, a la data d'acabament del termini per a la presentació de sol·licituds.

Quarta. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS I PUBLICITAT

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència de la Corporació, en el termini màxim d'un mes, dictarà resolució aprovant la llista provisional de persones admeses i excloses. Aquest termini podrà ser ampliat si el nombre de persones aspirants



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	2 2Z6UOB6K2T440GO40AL3d» 2 2Z6UOB6K2T440GO40AL3d» 2Z6U0B6K2T440G040AL3
Procediment 1459 Selecció de personal per a programes ocupacionals	
Expedient núm. 1507/2019	Document 16542/2019

fos tant elevat que dificultés la resolució en temps i forma dels diferents tràmits, prèvia adopció de l'acord corresponent.

En la mateixa resolució es designaran les persones que formaran part del tribunal qualificador, el lloc, la data i l'hora, si escau, de les proves selectives, la valoració de mèrits i/o situació sociolaboral, de l'entrevista personal i l'ordre d'actuació de les persones aspirants.

L'esmentada resolució s'exposarà en el tauler d'anuncis electrònic (e-TAULER) de la Corporació i la seu electrònica del web municipal de l'ajuntament de la Garriga www.lagarriga.cat, i ala Xarxa Xaloc del Servei Local D'Ocupació, i es concedirà el termini de deu dies a partir de l'endemà de la publicació o de l'exposició, per a esmenes o reclamacions, perquè les persones que hagin estat declarades excloses, esmenin les faltes que calgui o acompanyin els documents que siguin preceptius, segons disposa l'art. 82 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Així mateix es podrà recusar a les persones que formen part del tribunal qualificador, d'acord amb l'establert en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Un cop resoltes les reclamacions, aquesta llista esdevindrà definitiva.

Contra l'acord d'aquesta es podran interposar potestativament recurs de reposició en el termini d'un mes davant del mateix òrgan que l'ha dictat o directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant els Jutjats Contenciosos Administratius corresponents, ambdós terminis a comptar de la data de l'exposició de la llista d'admesos i exclosos que s'exposarà en el tauler d'anuncis electrònic (e-TAULER) de la Corporació i a la seu electrònica del web municipal de l'ajuntament de la Garriga www.lagarriga.cat.

Cinquena. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador del procés de selectiu estarà format per les persones següents:

Presidència: Cap d'àrea de Promoció Econòmica i Recursos humans o persona en qui delegui.

Vocalia: 3 Tècnics de les àrees implicades en els projectes de plans d'ocupació municipals.

Secretaria: 1 Tècnic adscrit a l'àrea de Treball, SLO o persona en qui es delegui.

La designació de les persones membres del tribunal qualificador inclourà la de les persones suplents respectives.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat més un dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents. Així mateix, en la mesura que sigui possible, el



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	2 2Z6UOB6K2T440GO40AL3d» 2 2Z6UOB6K2T440GO40AL3d» 2Z6U0B6K2T440G040AL3
Procediment 1459 Selecció de personal per a programes ocupacionals	
Expedient núm. 1507/2019	Document 16542/2019

tribunal estarà format en presència suficient de persones d'ambdós sexes, amb l'objectiu d'aconseguir la paritat de gènere.

Les decisions s'han d'adoptar per majoria dels membres del tribunal. Tots actuaran amb veu i vot. Al tribunal es podran incorporar, en qualitat d'assessors/es, els tècnics que es designin per l'Alcaldia.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

Sisena. SISTEMA DE SELECCIÓ I DESENVOLUPAMENT DELS EXERCICIS

6.1) Línia 1: POMS generals

Fase oposició:

Les proves seran:

1a prova. Prova de català. El resultat de la prova es declararà apte/no apte

2a prova. Prova d'ofimàtica. El resultat de la prova es declararà apte/no apte

3a prova: Prova pràctica de competències tècniques.

D'acord als diferents llocs de treball oferts s'efectuarà una prova pràctica que podrà tenir diferents fases en funció de la lloc de treball, així com podrà ser escrita en funció del tipus de lloc, relacionada amb les tasques a desenvolupar per valorar els coneixements i competències dels candidats en relació al lloc de treball pel qual opten.

La puntuació d'aquesta prova es valorarà de **40 punts**, i tindrà caràcter eliminatori, quedant eliminades les persones aspirants que no tinguin com a mínim **20 punts**.

La no presentació a les proves s'entendrà com a renúncia directa a la lloc de treball a la qual s'opta.

Les proves pràctiques es detallaran a la convocatòria de cada lloc de treball.

Després de la 3a prova el tribunal farà públic un llistat dels aspirants que superin les proves, amb les puntuacions obtingudes per cadascun d'ells, convocant-los a les entrevistes.

Fase de concurs:

Es procedirà a la valoració de mèrits segons els criteris següents:

- a) Valoració socio-laboral: Total 35 punts
 - ✚ Valoració laboral de la persona candidata: Màxim 20 punts
 - Estar donar d'alta al Servei Local de la Garriga (SLO), borsa de treball municipal: Màxim 10 punts
 - Alta al SLO de la Garriga: 2 punts
 - Resident de la Garriga: 3 punts

Plaça de l'Església, 2 · 08530 La Garriga · Tel. 93 860 50 50 · Fax 93 871 82 81 ·

oac@ajlagarriga.cat - www.lagarriga.cat



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	2 2Z6UOB6K2T440GO40AL3d» 2 2Z6UOB6K2T440GO40AL3d» 2Z6U0B6K2T440G040AL3
Procediment 1459 Selecció de personal per a programes ocupacionals	
Expedient núm. 1507/2019	Document 16542/2019

- Accions de recerca de feina: club de la feina i tutories SLO garriga: entre 0 i 3 punts
0: menys de 10 accions en un any
1: entre 10 i 20 accions en un any
3: més de 20 en un any
- Accions de recerca de feina i/o de millora de l'ocupabilitat i/o de millora de competències, i/o altres accions de millora: entre 0 i 2 punts

➤ Estar donat d'alta al Servei d'Ocupació de Catalunya: (S.O.C). Màxim: 10

▪ Antiguitat en el S.O.C: entre 0 i 5 punts dependent dels mesos

○ ≤ 6 mesos d'antiguitat: 1 punt

○ Entre 7-11 mesos d'antiguitat: 2 punts

○ ≥ 12 mesos d'antiguitat: 5 punts

▪ No Percebre cap subsidi: 3 punts

▪ Percebre un subsidi no contributiu : 2 punts

🇪🇺 Valoració socioeconòmica del perfil de la persona candidata: Màxim 15 punts

▪ Col·lectiu especials: màxim 3 punts

○ Ser dona: 1 punt

○ Ser major de 45 anys: 2 punts

○ Ser jove de 16 fins a 35 anys: 2 punts

▪ Altres col·lectius: màxim 6 punts

○ Tenir càrrega familiar fins a 2 fills: 2 punts

○ Persones provinents de violència de gènere: 2 punts

○ Tenir un o més descendents amb discapacitat igual o superior al 33%: 2 punts

▪ Família nombrosa: (a partir del 3er fill): 4 punts

▪ Família monoparental: 2 punts

▪ Persones vies de reinserció laboral: 2 punts

b) Valoració de mèrits curriculars i entrevista personal : Màxim 25 punts (20 punts de valoració curricular i 5 punts d'entrevista personal):

• Valoració curricular: La puntuació màxima de la valoració d'aquests mèrits, no tindrà caràcter eliminadori i serà de 20 punts.

▪ Experiència laboral: 10 punts

Per experiència professional en l'àmbit privat i/o públic, en tasques relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convocarà: 0,05 punts/mes treballat.

Es tindrà en compte tant l'experiència adquirida en el règim general com en el règim d'autònoms.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	2 2Z6U0B6K2T440G040AL3d» 2 2Z6U0B6K2T440G040AL3d» 2Z6U0B6K2T440G040AL3
Procediment 1459 Selecció de personal per a programes ocupacionals	
Expedient núm. 1507/2019	Document 16542/2019

<i>experiència</i>	<i>punts</i>
<1 any	1
1-3 anys	3
3-5 anys	5
5-10 anys	8
>10 anys	10

- Formació Reglada: fins a un màxim de 5 punts
La formació es determinarà a cada convocatòria específica de Plans d'Ocupació Municipals.
- Per formació complementària: fins a un màxim de 5 punts
Per accions formatives relacionades amb les funcions pròpies de la lloc de treball, degudament acreditats.
 - ✓ Per cursos sense especificar la durada: 0,05 punts.
 - ✓ Per cursos de durada inferior a 10 hores:
 - Per cada un..... 0,10 punts.
 - ✓ Per cursos de 10 a 20 hores:
 - Per cada un..... 0,20 punts.
 - ✓ Per cursos de més de 20 a 40 hores:
 - Per cada un..... 0,35 punts
 - ✓ Per cursos de més de 40 a 60 hores:
 - Per cada un..... 0,50 punts
 - ✓ Per cursos de més de 60 hores:
 - Per cada un..... 0,60 punts.

S'haurà d'acreditar documentalment la realització dels cursos amb la durada en hores lectives dels mateixos. En el cas en què s'acrediti la realització del curs, però no la durada del mateix, es valoraran com a cursos sense especificar la durada.

*Els títols acadèmics oficials (no exigits com a requisits a la convocatòria) s'equipararan a un curs de més de 60 hores.
Les diferents edicions d'un mateix curs seran valorats un sol cop.*

No obstant el tribunal, en funció dels llocs de treball podrà afegir alguna prova o variar la puntuació

- c) Entrevista personal. Màxim de 5 punts
Les persones aspirants, que hagin superat les proves, seran convocades a una entrevista personal en la qual el tribunal podrà realitzar aquelles preguntes i aclariments que estimi



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	2 2Z6UOB6K2T440GO40AL3d» 2 2Z6UOB6K2T440GO40AL3d» 2Z6U0B6K2T440G040AL3
Procediment 1459 Selecció de personal per a programes ocupacionals	
Expedient núm. 1507/2019	Document 16542/2019

oportuns, referent a la trajectòria professional i acadèmica de les persones aspirants, al seu coneixement del municipi o qualsevol altre aspecte rellevant pel perfil de la lloc de treball que pugui plantejar el tribunal. La puntuació màxima a atorgar en aquesta fase, que no tindrà caràcter eliminatori, serà fins a 10 punts.

6.2) LÍNIA 2: POMS persones aturades en risc sever d'exclusió social i LÍNIA 3: POMS persones aturades amb discapacitat reconeguda.

En aquests 2 blocs es procedirà a realitzar una valoració de la situació de la persona aturada i una entrevista personal. La puntuació total serà de 25 punts.

- a) Valoració situació socio-laboral: Fins a 20 punts
- ✓ **✓ Criteris de seguiment de serveis socials: fins a 5 punts**
- ✓ **✓ Criteris econòmics del nucli familiar de convivència: fins a 15 punts**

$X \geq \text{IPREM de } 537,84\text{€ a } 1.000\text{€}$	2 punts
$X \geq 75\% - 50\% \text{ IPREM de } 403,38\text{€ a } 537,83\text{€}$	3 punts
$X \geq 25\% \text{ IPREM de } 268,92\text{€ a } 403,37\text{€}$	5 punts
$X < 25\% \text{ IPREM de } 134,46\text{€ a } 268,91\text{€}$	10 punts
Sense ingressos a la unitat familiar 0	15 punts

b) Entrevista personal. Màxim de 5 punts

Les persones aspirants, que hagin superat les proves, seran convocades a una entrevista personal en la qual el tribunal podrà realitzar aquelles preguntes i aclariments que estimi oportuns, referent a la trajectòria professional i acadèmica de les persones aspirants, al seu coneixement del municipi o qualsevol altre aspecte rellevant pel perfil del lloc de treball que pugui plantejar el tribunal. La puntuació màxima a atorgar en aquesta fase, que no tindrà caràcter eliminatori, serà fins a 10 punts

No obstant el tribunal, en funció dels llocs de treball podrà requerir d'una manera motivada i excepcional la realització d'alguna prova pràctica addicional per contrastar coneixements i capacitats de les persones aspirants. A la vegada, si es considera oportú, podrà determinar el canvi d'ordre del desenvolupament del procés selectiu.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	2 2Z6U0B6K2T440G040AL3d» 2 2Z6U0B6K2T440G040AL3d» 2Z6U0B6K2T440G040AL3
Procediment 1459 Selecció de personal per a programes ocupacionals	
Expedient núm. 1507/2019	Document 16542/2019

Setena. - QUALIFICACIÓ FINAL

La qualificació final i l'ordre definitiu dels aspirants s'obtindrà de la suma de totes les fases del concurs oposició lliure.

El tribunal farà pública la llista de persones aprovades per ordre de puntuació per a cada lloc de treball. El tribunal elevarà aquesta llista a la Presidència de la Corporació la qual procedirà a formular la proposta de contractació de les persones aspirants que hagin obtingut la major puntuació segons el número i tipus de llocs de treball oferts a les diverses convocatòries.

Les persones seleccionades seran contractades com a personal laboral temporal per l'ajuntament de La Garriga, pel període adscrit a cada lloc de treball i amb el període de prova permès per la normativa laboral vigent.

Vuitena.- INCIDÈNCIES.

L'aprovació d'aquestes bases es podran impugnar per les persones interessades en els casos i en la forma que estableix la Llei 39/2015 de procediment administratiu comú de les administracions públiques, mitjançant el recurs potestatiu de reposició i l'acta del tribunal per un recurs d'alçada.

Novena. PROTECCIÓ DE DADES:

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb el (Reglament (UE) del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Desena. PERÍODE DE PROVA I INCOMPLIMENT DE LA RELACIÓ LABORAL

S'establirà per a cadascun dels llocs de treball un període de prova de 2 mesos. En el cas de no superar aquest període es proposarà el nomenament de la següent persona candidata de la llista del lloc de treball concret per ordre de puntuació.

L'incompliment de la relació laboral portarà a l'acomiadament de les persones contractades i a la incorporació de les següents persones candidates de la llista.

Onzena.- BORSA DE TREBALL.

Es determina que els/les aspirants que es presentin a les proves selectives, les hagin superat i que no hagin obtingut plaça, passaran a formar part d'una borsa de treball que

Plaça de l'Església, 2 · 08530 La Garriga · Tel. 93 860 50 50 · Fax 93 871 82 81 ·

oac@ajlagarriga.cat - www.lagarriga.cat



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	2 2Z6UOB6K2T44OG040AL3d» 2 2Z6UOB6K2T44OG040AL3d» 2Z6U0B6K2T44OG040AL3
Procediment 1459 Selecció de personal per a programes ocupacionals	
Expedient núm. 1507/2019	Document 16542/2019

servirà per cobrir les necessitats de personal no permanent que es produeixin en un termini màxim de dos anys a comptar des de la data de publicació de la llista definitiva.

Els/les integrants de la borsa de treball podran ser cridats d'acord amb l'ordre de preferència establert i segons les necessitats que es produeixin, i podran ser nomenats amb caràcter no permanent segons les necessitats del servei i els requisits dels llocs de treball.

Dotzena.- RENÚNCIA DEL LLOC DE TREBALL:

En el cas que una persona seleccionada, renunciï a la contractació es proposarà la següent persona candidata de la llista del lloc de treball concret, i la persona que renuncia no podrà tornar a formar part de la borsa de treball vigent del lloc de treball.

Tretzena.- CERTIFICAT DE SERVEIS PRESTATS:

Un cop finalitzada la relació laboral dels participants aquests podran sol·licitar mitjançant instància general el certificat de serveis prestats.”

Signat digitalment per:
Alcaldessa
Meritxell Budó i Pla
28-02-2019 12:39:00

