



EDICTE

En la sessió ordinària del Ple de l'Ajuntament del dia 11 de desembre de 2018, es va acordar l'aprovació inicial del **Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament de Santpedor**.

L'aprovació inicial es va exposar al públic per un termini de trenta dies, mitjançant anunci publicat en el Tauler d'anuncis de la Corporació, al BOPB de 28/12/2018, al DOGC núm. 7777 de 31/12/2018 i al diari Regió 7 la pàg.21 de 04/01/2019.

Atès que no s'han presentat al·legacions ni reclamacions, el Reglament ha quedat definitivament aprovat.

Es procedeix a la publicació del text íntegre definitivament aprovat al Butlletí Oficial de la Província.

Contra l'aprovació definitiva d'aquest Reglament, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós-administratiu davant la Sala Contenciosa-Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos comptats des del dia següent de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del present edicte.

L'Alcalde
Xavier Codina i Casas
Santpedor, 26 de febrer de 2019



REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE SANTPEDOR

INDEX

PREÀMBUL

TÍTOL PRELIMINAR. CONSIDERACIONS PRÈVIES

- Article 1. Fomentació jurídica
- Article 2. Abast del ROM
- Article 3. Prelació de fons
- Article 4. Llengua oficial a l'Ajuntament

TÍTOL PRIMER. ORGANITZACIÓ INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT

Secció Primera. Disposicions generals

- Article 5. Estructura orgànica

Secció Segona. L'Alcalde/essa

- Article 6. Funcions i atribucions
- Article 7. Honors i distincions
- Article 8. Atribucions de l'alcalde/essa
- Article 9. Les resolucions d'Alcaldia
- Article 10. Els bans de l'Alcaldia
- Article 11. Moció de censura
- Article 12. Qüestió de confiança

Secció Tercera. El Ple municipal

- Article 13. Composició i atribucions
- Article 14. Convocatòria
- Article 15. Ordre del dia
- Article 16. Terminologia del Ple
- Article 17. Documentació del Ple
- Article 18. Periodicitat de les sessions
- Article 19. Els precs i les preguntes al Ple
- Article 20. Dictàmens, proposicions i mocions
- Article 21. Publicitat de les sessions
- Article 22. Inici i durada de la sessió
- Article 23. Procediment per el debat
- Article 24. Causes d'abstenció en el debat
- Article 25. Supòsits d'urgència
- Article 26. L'ajornament de la votació
- Article 27. La votació
- Article 28. Aprovació dels assumptes
- Article 29. Explicació de vot.
- Article 30. Potestats de la presidència
- Article 31. Les sessions extraordinàries del Ple



Ajuntament de Santpedor

Article 32. Les actes de les sessions

Article 33. Els informes preceptius i la seva sol·licitud

Secció Quarta. La Junta de Govern Local

Article 34. Composició

Article 35. Atribucions

Article 36. Règim de l'exercici de les competències delegades

Article 37. Règim de funcionament de la Junta de Govern Local

Article 38. Periodicitat i lloc de les sessions

Article 39. Convocatòria i ordre del dia

Article 40. Règim de funcionament de la Junta de Govern Local

Article 41. Acords d'urgència

Article 42. Acta de les sessions

Secció Cinquena. Els tinents d'alcalde/essa i els regidors/ores delegats/des

Article 43. Nomenament i cessament

Article 44. Funcions generals

Article 45. Atribució i revocació de les competències delegades

Article 46. Cessament de regidors/ores delegats/des.

Article 47. Les delegacions per a comeses específiques

Article 48. La responsabilitat de les regidories delegades

TÍTOL SEGON. ÒRGANS DE REPRESENTACIÓ, ASSESSORAMENT I CONTROL

Secció Primera. Les comissions informatives

Article 49. Concepte i composició

Article 50. Nombre i especialitat de les comissions informatives

Article 51. Funcionament de les comissions informatives

Secció Segona. La Comissió Especial de Comptes

Article 52. Composició i funcions

Secció Tercera. D'altres comissions o grups de creació potestativa.

Article 53. Els Consells sectorials

Article 54. Funcions i composició dels consells sectorials

Article 55. Altres ens

Secció Quarta. Els grups municipals

Article 56. Concepte i composició

Article 57. Denominació, normes de funcionaments i càrrecs

Article 58. El registre dels grups municipals

Article 59. Drets dels grups municipals

Article 60. Deures dels grups municipals

Secció Cinquena. La junta de portaveus

Article 61. Concepte

Article 62. Atribucions i funcionaments



Secció Sisena. Òrgans desconcentrats

Article 63. Potestat de creació

TÍTOL TERCER. ESTATUT DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ I CODI DE BON GOVERN

Secció Primera. L'estatut dels membres de la corporació

Article 64. Definició de l'estatut dels membres de la corporació

Article 65. L'adquisició i la pèrdua de la condició de regidor/a

Article 66. Els drets dels membres de la corporació

Article 67. Els deures dels membres de la corporació

Article 68. Responsabilitat dels membres electes

Article 69. Incompatibilitats amb la condició de membre electe

Article 70. Incompatibilitats per raó de l'exercici del càrrec

Article 71. Incompatibilitats retributives

Secció Segona. Disposicions sobre dedicació i drets econòmics

Article 72. Dedicació i drets econòmics

Article 73. Concepte de dedicació exclusiva i parcial dels regidors/ores.

Article 74. Concepte de dedicació ordinària

Secció Tercera. El Registre d'interessos dels membres de la corporació

Article 75. Definició

Article 76. L'obligació de declarar els interessos

Article 77. Interessos a declarar

Article 78. Aspectes formals del Registre d'interessos

Article 79. Publicitat del Registre

TÍTOL QUART. INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ CIUTADANES

Article 80. Dret de petició

Article 81. Participació veïnal després de les sessions plenàries

Article 82. Participació a través de petició escrita després de les sessions plenàries

Article 83. Iniciativa popular genèrica

Article 84. Consultes populars per via de referèndum d'iniciativa popular

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

DISPOSICIONS FINALS

Primera

Segona



PREÀMBUL

L'Ajuntament de Santpedor, en exercici del dret d'autonomia local garantit als municipis per l'ordenament jurídic, i especialment de les potestats reglamentària i d'autoorganització, va aprovar l'any 2000 el seu Reglament Orgànic, que és la norma que ha vingut regulant l'organització municipal fins al dia d'avui, en què es planteja la necessitat i conveniència d'adaptar als nous temps aquest instrument jurídic, davant de les importants modificacions produïdes en el marc legislatiu i l'avenç de les noves tecnologies que faciliten la participació dels ciutadans en la vida política municipal.

L'aprovació del nou Reglament orgànic municipal vol fer, doncs, un pas més en el camí de millorar l'organització i d'establir una relació oberta de l'Ajuntament amb el conjunt dels veïns i veïnes de Santpedor, apostant per la transparència, l'accés a la informació i el bon govern, que han de presidir l'actuació municipal en tot moment.

TÍTOL PRELIMINAR

DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Fonamentació jurídica

L'Ajuntament de Santpedor es dota del present reglament orgànic municipal (en endavant ROM), en exercici de l'autonomia municipal constitucionalment garantida, així com de les potestats d'autoorganització i reglamentària que li reconeix explícitament l'art. 4.1.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (en endavant LRBRL) i art. 8 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (en endavant LLMRLC), així com l'article 6 de la Carta Europea d'Autonomia Local i altra normativa aplicable.

Article 2. Abast del ROM

1. El ROM té per objecte la regulació del règim organitzatiu i de funcionament dels òrgans municipals, l'articulació dels drets i deures dels membres de la Corporació, així com el registre d'interessos i dels drets d'informació i participació ciutadana dels veïns i entitats d'aquest municipi.
2. La facultat d'interpretar el Reglament correspon, en última instància, al Ple municipal.
3. Els criteris d'interpretació de les normes que es contenen en aquest Reglament es faran d'acord amb les normes generals contingudes en el Codi Civil, en atenció als criteris d'interpretació gramatical i en funció dels objectius que es persegueixin en redactar els preceptes controvertits.
4. La interpretació haurà de ser sempre en el sentit més favorable als drets de representació política dels càrrecs electes i dels veïns i veïnes i, en general, als drets constitucionals reconeguts.



5. El Ple podrà dictar normes de caràcter interpretatiu, per majoria absoluta

Article 3. Prelació de fons

1. Les prescripcions del ROM s'aplicaran de forma preferent, excepte en els casos en que hi hagi contradicció amb normes de rang superior que siguin d'observació obligada.

2. Els aspectes no previstos en el ROM es regiran per la legislació administrativa general emanant de la Generalitat de Catalunya, i, si no n'hi ha, per l'emesa per l'Estat.

3. Si no hi ha legislació expressa s'aplicarà, per aquest ordre, la legislació comuna i els principis generals del dret.

Article 4. Llengua oficial a l'Ajuntament

1. La llengua pròpia de l'Ajuntament de Santpedor és el català. Tota la documentació municipal s'ha de redactar en català. El Ple de la Corporació ha d'aprovar un Reglament específic per a l'ús de la llengua catalana a l'Ajuntament de Santpedor.

2. La ciutadania té dret a escollir la llengua oficial a Catalunya amb que es relacioni amb l'Ajuntament. Si així ho manifesten expressament en cada cas, es lliuraran les resolucions i qualsevol altra documentació, també en llengua castellana.

3. La documentació que hagi de tenir efectes fora de Catalunya, es redactarà també en llengua castellana. Si s'adreça a organismes de la Unió europea, en qualsevol de les seves llengües oficials. En cas de discrepàncies d'interpretació, prevaldrà la redacció en català.

TÍTOL PRIMER

ORGANIZACIÓ INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT

Secció Primera. Disposicions generals

Article 5. Estructura orgànica

1. El govern i l'administració municipal correspon a l' Ajuntament, integrat per l' Alcalde o Alcaldessa i pels Regidors i Regidores.

2. L' Ajuntament de Santpedor estructura la seva organització de la forma següent:

A) Organització necessària

A.1. De caràcter decisor:

- L' Alcalde/essa
- El Ple
- La Junta de Govern Local



Ajuntament de Santpedor

- Els Tinents d' Alcalde

A.2. De caràcter deliberant:

- Les Comissions Informatives
- La Comissió Especial de Comptes
- Els Grups Municipals

B) Organització complementària (si s'escau)

- La Junta de Portaveus (si és el cas)
- Els/les regidors/res delegats/des
- Els consells locals sectorials i territorials
- Els òrgans de participació ciutadana

3. Finalment, existiran aquells òrgans de gestió o de govern que l'Ajuntament pugui crear en exercici del dret a l'autonomia organitzativa que li reconeix l'ordenament jurídic vigent, ja siguin íntegrament municipals o mixtes amb altres institucions. La creació d'òrgans complementaris ha de respondre als principis d'eficàcia, economia organitzativa i participació ciutadana.

Secció Segona. L'alcalde/essa

Article 6. Funcions i atribucions

1.L'alcalde/essa exercirà la presidència de l'Ajuntament, representarà el municipi i exercirà les funcions de cap de govern municipal.

2.En la seva qualitat de president/a de l'Ajuntament, correspon a l'alcalde/essa presidir tots els òrgans municipals de caràcter col·legiat.

3.És atribució i responsabilitat de l'alcalde/essa representar i defensar els interessos del municipi.

4. Com a cap del govern municipal, correspon a l'alcalde/essa la direcció i l'administració dels afers municipals, i respondrà d'aquest deure bé de forma directa, o bé de forma solidària amb els seus delegats, davant el Ple municipal i davant la ciutadania.

Article 7. Honors i distincions

En l'exercici del seu càrrec, correspon a l'alcalde/essa d'ésser tractat amb el respecte i els honors que corresponen a la representació que exerceix.

Article 8. Atribucions de l'alcalde/essa

1.Corresponen a l'alcalde/essa les atribucions atorgades per l'ordenament jurídic i les que s'esmenten en aquest Reglament, les quals exercirà directament o a través de delegació.



2. Així mateix, serà atribució de l'alcalde/essa o dels seus delegats/des, l'execució dels acords i resolucions dels òrgans col·legiats de govern de l'Ajuntament.

3. L'alcalde/essa té la potestat de delegar les seves atribucions, en els termes que permet la LLMRLC i la LRBRL, i de revocar les delegacions amb plena llibertat. A les delegacions atorgades per l'alcalde/essa els serà aplicable el règim de delegació d'atribucions previst en el ROM si en el Decret de delegació no es preveu un règim diferent.

4. L'alcalde/essa designarà els tinents/es d'alcalde/essa d'entre els membres de la Junta de Govern Local i d'acord amb les consideracions següents:

a) El nomenament es farà mitjançant Resolució, del qual se'n donarà compte al Ple municipal en la primera sessió del mandat que celebri, així com també es notificarà personalment al regidor/a designat.

b) La Resolució de nomenament haurà d'establir, en qualsevol cas, l'ordre de prelatió per a la substitució de l'alcalde/essa, en els supòsits de vacant, absència o malaltia, i la delegació genèrica de funcions corresponents, quan calgui.

5. Per part de l'alcalde/essa es podran efectuar delegacions especials per a tasques concretes i específiques, en favor de regidors/ores no pertanyents a la Junta de Govern Local.

6. L'alcalde/essa pot delegar l'exercici de les seves atribucions, llevat de les que la legislació general consideri no delegables.

Article 9. Les resolucions d'Alcaldia

1. Llevat de les ordres de direcció o d'impuls d'expedients (Provisions d'Alcaldia), les decisions de l'alcalde/essa hauran de ser expressades formalment a través de resolucions de l'Alcaldia (Decret de l'Alcaldia).

2. L'alcalde/essa haurà de trametre al secretari/ària general de la Corporació una còpia de totes les Resolucions de l'Alcaldia. El secretari/ària foliarà les resolucions de l'Alcaldia i les conservarà en un registre i n'expedirà les certificacions que li siguin demanades pels regidors o per qualsevol ciutadà. La relació dels decrets d'Alcaldia es farà pública en el portal de transparència.

Article 10. Els bans de l'Alcaldia

L'alcalde/essa pot dictar bans que tinguin per objecte, entre altres finalitats, fer recordatoris del compliment dels deures, l'aclariment de resolucions quan sigui necessari o efectuar convocatòries populars amb motiu d'esdeveniments ciutadans. Mitjançant els bans no es poden dictar normes de caràcter general, llevat dels casos de reconeguda urgència, mentre duri aquesta situació.



Article 11. Moció de censura

El Ple de l'Ajuntament podrà exigir la responsabilitat política de l'Alcalde o Alcaldessa, mitjançant la moció de censura, la presentació de la qual, tramitació i votació, es regula pel previst a l'article 197 de la Llei Orgànica del Règim Electoral General, segons les següents normes:

a) La moció de censura haurà de ser proposada, al menys, per la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació i haurà de incloure un candidat a l'Alcaldia, podent ser-ho qualsevol Regidor o Regidora, l'acceptació expressa del/la qual consti en l'escrit de proposició de la moció.

En el cas de que algun dels proponents de la moció de censura formés o hagi format part del grup polític municipal al que pertany l'Alcalde la censura del qual es proposa, la majoria exigida en el paràgraf anterior es veurà incrementada en el mateix nombre de regidors que es trobin en tals circumstàncies.

Aquest mateix supòsit serà d'aplicació quan algun dels regidors proponents de la moció hagi deixat de pertànyer, per qualsevol causa, al grup polític municipal al que es va adscriure a l'inici del seu mandat.

b) L'escrit en el que es proposi la moció de censura haurà d'incloure les firmes dels Regidors i Regidores proponents, degudament autenticades per Notari o pel/la Secretari/a General de la Corporació, i s'haurà de presentar davant aquest/a per qualsevol dels seus signants. El/la Secretari/a General comprovarà que la moció de censura reuneixi els requisits exigits en aquest article i estendrà en el mateix acte la corresponent diligència acreditativa.

c) El document així diligenciat es presentarà al Registre General de la Corporació per qualsevol dels signants de la moció, quedant el Ple automàticament convocat per a les dotze hores del desè dia hàbil següent al del seu registre. El/la Secretari/a de la Corporació haurà de trametre notificació indicativa de tal circumstància a tots els membres d'aquesta en el termini màxim d'un dia a comptar des de la presentació del document en el registre, als efectes de la seva assistència a la sessió, especificant la data i hora d'aquesta.

d) El Ple serà presidit per una Mesa d'edat, integrada pels Regidors o Regidores de major i menor edat dels presents, exclosos l'Alcalde o Alcaldessa i el candidat o candidata a l'Alcaldia, actuant com a Secretari/a el que ho sigui de la Corporació, o funcionari que legalment el substitueixi, el qual acreditarà aquesta circumstància.

e) La Mesa es limitarà a donar lectura de la moció de censura, constatant, per poder seguir amb la seva tramitació, que en aquest mateix moment es mantenen els requisits exigits en l'apartat a), així com a concedir la paraula durant un temps màxim de 10 minuts, si estiguessin presents, al candidat o candidata a l'Alcaldia, a l'Alcalde o Alcaldessa, als portaveus dels Grups Polítics Municipals i als Regidors i Regidores no adscrits, i a sotmetre a votació la moció de censura.



f) El candidat o candidata inclòs en la moció de censura quedarà proclamat Alcalde o Alcaldessa si aquesta prosperés amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre de Regidors i Regidores que legalment componen la Corporació.

Cap Regidor o Regidora no pot signar durant el seu mandat més d'una moció de censura. A aquests efectes no es prendran en consideració aquelles mocions que no haguessin sigut tramitades per no reunir els requisits previstos en la lletra b) anterior. La dimissió sobrevinguda de l'Alcalde o Alcaldessa no suspèn la tramitació i votació de la moció de censura.

L'Alcalde o Alcaldessa, en l'exercici de les seves competències, està obligat a impedir qualsevol acte que pertorbi, obstaculitzi o impedeixi el dret dels membres de la Corporació a assistir a la sessió plenària en que es voti la moció de censura, i a exercir el seu dret a vot en ella.

No són d'aplicació a la moció de censura les causes d'abstenció i recusació previstes en la legislació de procediment administratiu.

Article 12. Qüestió de confiança

1. L'Alcalde o Alcaldessa podrà plantejar al Ple una qüestió de confiança, vinculada a l'aprovació o modificació de qualsevol dels assumptes següents:

- a) Els pressupostos anuals.
- b) El Reglament orgànic.
- c) Les Ordenances fiscals.
- d) L'aprovació que posi fi a la tramitació dels instruments de planejament general d'àmbit municipal.

La presentació d'una qüestió de confiança vinculada a l'acord sobre algun dels assumptes assenyalats abans, figurarà expressament en el corresponent punt de l'ordre del dia del Ple, requerint-se per a l'aprovació d'aquests acords el quòrum de votació exigida a la LRBRL, per a cadascun d'ells. La votació s'efectuarà, en tot cas, mitjançant el sistema nominal. Per a la presentació de la qüestió de confiança serà requisit previ que l'acord corresponent hagi sigut debatut en el Ple i que no hagi obtingut la majoria necessària per a la seva aprovació.

2. En cas que la qüestió de confiança no obtingués el nombre necessari de vots favorables per a l'aprovació de l'acord, l'Alcalde o Alcaldessa cessarà automàticament, quedant en funcions fins la presa de possessió de qui l'hagués de succeir en el càrrec. L'elecció del nou Alcalde o Alcaldessa es realitzarà en sessió plenària convocada automàticament per les dotze hores del desè dia hàbil següent al de la votació de l'acord al que es vinculés la qüestió de confiança, regint-se per les regles establertes en la LOREG, quedant exclòs l'Alcalde o Alcaldessa cessant de ser candidat o candidata.



3. La previsió continguda en el paràgraf anterior, no serà aplicable quan la qüestió de confiança es vinculi a l'aprovació o modificació dels pressupostos anuals. En aquest cas s'entendrà atorgada la confiança i aprovat el projecte, si en el termini d'un mes des de que es votés el rebuig de la qüestió de confiança, no es presenta una moció de censura amb candidat o candidata alternatiu/va a l'Alcalde o Alcaldessa, o si aquesta no prospera.
4. L'Alcalde o Alcaldessa no podrà plantejar més d'una qüestió de confiança a l'any, comptant des de l'inici del mandat, ni més de dos durant la duració total d'aquest. No es podrà plantejar una qüestió de confiança en l'últim any del mandat de cada Corporació.
5. Tampoc es podrà plantejar una qüestió de confiança, quan s'hagi presentat una moció de censura, fins que es voti aquesta última.
6. Els Regidors o Regidores que votessin a favor de l'aprovació d'un assumpte al que s'hagués vinculat una qüestió de confiança, no podran firmar una moció de censura contra l'Alcalde o Alcaldessa que l'hagués plantejat, fins que no transcorri un termini de sis mesos comptats a partir de la data de votació d'aquest. Així mateix, durant l'esmentat termini, tampoc aquests Regidors o Regidores podran emetre un vot contrari a l'assumpte al que s'hagués vinculat la qüestió de confiança, sempre que sigui sotmès a votació en els mateixos termes que en tal ocasió. Cas d'emetre aquest vot contrari, aquesta serà considerada nul.

Secció Tercera. El Ple municipal

Article 13. Composició i atribucions

1. El Ple és el màxim òrgan de manifestació de la voluntat de l'Ajuntament de Santpedor, i està integrat per l'alcalde/essa i els regidors/ores de l'Ajuntament, una vegada hagin estat designats per la Junta Electoral i hagin pres formalment possessió del càrrec davant del propi Ple.
2. Corresponen al Ple de l'Ajuntament les atribucions que li atorgui la LRBRL i qualsevol altra disposició normativa.
3. El Ple podrà delegar l'exercici de les seves atribucions a l'alcalde/essa, o a la Junta Govern Local en els termes establerts per la normativa vigent.

Article 14. Convocatòria

1. L'Ajuntament en Ple es reuneix a convocatòria de l'alcalde o alcaldessa a la Sala de Plens de l'Ajuntament, situada a la Capella de Sant Andreu, llevat dels casos que, per raons extraordinàries de força major degudament justificades en la convocatòria, es cregui convenient de fer-ho en un altre lloc del terme municipal. En aquest supòsit, l'alcalde/essa estarà facultat per decidir de fer-ho en lloc diferent, prèvia informació i fent la major difusió d'aquesta circumstància, a fi i efecte que qualsevol ciutadà o ciutadana interessat a assistir a la sessió en conegui el lloc de celebració. A aquestes efectes les entitats ciutadanes quedaran notificades d'aquesta circumstància per mitjans electrònics i mitjançant l'anunci al web i cartelleres municipals.



2. Juntament amb la convocatòria, s'ha de trametre a tots els regidors i regidores l'ordre del dia, que és elaborat per l'alcalde/essa, amb l'assistència del secretari/ària, tenint en compte tant les propostes que vinguin de la comissió informativa o les dels òrgans de govern de l'Ajuntament, com les que vinguin dels regidors o regidores, en els termes que s'assenyalen més endavant.

3. Les sessions del ple podran ser ordinàries, que són de periodicitat preestablerta i extraordinàries. Les extraordinàries poden, a més, ser urgents. Se celebraran en primera o segona convocatòria.

Article 15. Ordre del dia

1. L'ordre del dia de les sessions del Ple serà lliurement fixat per l'alcalde/essa, sense perjudici de les limitacions establertes a aquest efecte per aquest Reglament.

2. Per a l'elaboració de l'ordre del dia de les sessions ordinàries s'ha de seguir el procediment següent:

a) Els assumptes que s'hi hagin d'incloure han de lliurar-se a la secretaria general de l'Ajuntament, amb set dies naturals d'antelació a la data prevista perquè tingui lloc la sessió de la Comissió informativa corresponent. Els assumptes s'han de lliurar amb els expedients complets, en els quals es continguin els informes preceptius i la proposta d'acord a elevar al Ple degudament signada i, si s'escau, fiscalitzada per la intervenció general. La tramesa dels expedients s'entendrà complerta si consta telemàticament. No obstant això, excepcionalment, aquest termini de set dies es podrà reduir en els supòsits d'urgència motivada.

b) Les propostes i mocions dels grups polítics municipals que tinguin entrada en el registre general de l'Ajuntament amb posterioritat a la convocatòria de la corresponent comissió informativa, no figuraran a l'ordre del dia, i només podran ser objecte de debat i votació en la sessió com a assumptes d'urgència, sempre que, amb caràcter previ, siguin declarades d'urgència amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació. Del contrari, els acords adoptats seran nuls de ple dret.

3. Quan el portaveu d'un grup polític presenti una moció o una proposta d'acord per ser inclosa a l'ordre del dia d'una sessió plenària l'alcalde/essa en podrà acordar la no inclusió, després de la motivació prèvia, quan del seu contingut es dedueixi que es tracta d'un prec. A aquest efecte l'alcalde/essa haurà de dictar resolució per escrit la qual notificarà al portaveu que l'hagi subscrit en el termini màxim de cinc dies a comptar des de la data de la seva presentació.

4. En les sessions ordinàries l'ordre del dia ha d'incloure sempre el punt de prec i preguntes.

5. L'ordre del dia de les sessions ordinàries s'estructura en les dues parts següents:

a) Part resolutiva. S'hi inclouen els següents punts objecte de debat i aprovació agrupats per comissions informatives:

- L'aprovació d'actes de sessions anteriors.
- Els dictàmens.
- Les mocions.

b) Part de control. En aquesta part s'hi inclouen:



- Comunicacions o Informes de l'alcaldia o de regidories delegades que tinguin per objecte donar compte o informar al Ple d'assumptes d'especial rellevància.
- Precs i preguntes

6. A efectes de control, queda substituïda l'obligació de donar compte al Ple de tots els acords que adopti la Junta de Govern Local i de totes les resolucions que dicti l'alcaldia o els regidors/ores delegats/des, per l'obligació de posar a disposició de tots els grups polítics municipals, una còpia de les actes de les sessions de la Junta de Govern Local, i pel reconeixement del dret de lliure accés als llibres de decrets. Això no obstant, quan l'Alcalde i/o algun/a regidor/a consideri convenient donar compte detalladament d'algun assumpte, ho farà en l'apartat de "Comunicacions o Informes de l'alcaldia o regidories delegades".

7 A les sessions extraordinàries només hi ha assumptes resolutius i en cap cas s'hi inclourà torn de precs i preguntes.

8. La convocatòria i l'ordre del dia del Ple seran tramesos per escrit als seus membres amb una antelació de dos dies hàbils, mitjançant notificació electrònica. No serà necessària la tramesa de convocatòria i ordre del dia escrit en els casos d'urgència, en els quals serà suficient la convocatòria electrònica.

9. S'entén efectuada la notificació un cop enviada la convocatòria a l'adreça electrònica corresponent.

10. La convocatòria i l'ordre del dia es publicaran a la web municipal, perquè puguin ser consultades per qualsevol persona o entitat interessada, amb la mateixa antelació que sigui fixada per la convocatòria als regidors de la Corporació.

Article 16. Terminologia del Ple

Per tal de definir el caràcter de les intervencions dels membres corporatius s'utilitzarà la següent terminologia:

1. Dictamen, es la proposta sotmesa al Ple després de l'estudi de l'expedient per la Comissió Informativa. Conte una part expositiva i un acord a adoptar.

2. Moció, es la proposta formulada per un regidor o un grup polític municipal que se sotmet a consideració del Ple de la Corporació. Les mocions podran ser de dos tipus:

a) Mocions de caràcter polític o declaracions institucionals, que expressen el posicionament de l'Ajuntament davant l'exercici de petició d'altres administracions, de l'exercici del dret d'expressió del Ple així com de l'exercici de control de la gestió de la resta d'òrgans municipals.

b) Mocions – proposicions presentades pels grups polítics municipals que insten a l'aprovació i tramitació d'un procediment administratiu en l'exercici de les competències municipals reconegudes per la legislació vigent al Ple de la Corporació. En aquest cas, la proposta contindrà una part expositiva i un acord a adoptar, que hauran de ser conformes formalment i materialment amb la normativa vigent.



3. **Vot particular**, es la proposta de modificació d'un dictamen formulada per un membre que forma part del Ple.
4. **Esmena**, es la proposta de modificació d'un dictamen o moció, presentada per qualsevol regidor/a, mitjançant escrit presentat a la presidència abans d'iniciar-se la deliberació de l'assumpte.
5. **Prec**, es la formulació d'una proposta d'actuació dirigida a l'alcalde/essa o a qualsevol membre o grup de l'equip de govern.
6. **Pregunta**, es qualsevol qüestió plantejada a l'alcalde/essa o a qualsevol membre o grup de l'equip de govern.

Article 17. Documentació del Ple

1. Els expedients administratius que hagin de ser resolts pel Ple, hauran d'estar perfectament complerts, excepte en el cas de reconeguda urgència derivada de la finalització de terminis peremptoris o per qualsevol altre motiu. En aquests casos es podrà prendre una resolució condicionada al perfeccionament final de l'expedient, en el sentit que determini el Ple.
2. Com a mínim, dos dies hàbils abans de la celebració de la sessió de Ple, la documentació relativa als diferents temes a tractar-hi seran a la Secretaria de l'Ajuntament, on podran ser consultats pels regidors/ores, sota la responsabilitat del secretari/ària o del funcionari/ària en qui delegui. Això no obstant, els/les regidors/es podran accedir també als expedients que constin a l'ordre del dia del Ple a través de mitjans electrònics.
3. La documentació del Ple serà de caràcter reservat en els seus originals, que no podran en cap cas sortir de les dependències municipals.

Article 18. Periodicitat de les sessions

1. Les sessions ordinàries del Ple municipal es celebraran amb caràcter mensual, respectant en tot cas la periodicitat establerta mitjançant acord del propi Ple a inici de mandat, en el qual s'establiran, a més, les dates i horaris concrets de celebració. Si el dia esmentat fos festiu, l'alcalde/essa, prèvia consulta als grups municipals, decidirà el dia per realitzar la sessió.
2. L'alcalde/essa podrà suspendre la celebració de la sessió ordinària corresponent al mes d'agost, com a conseqüència del període de vacances, quan això no menyscabi la gestió dels assumptes municipals, així com posposar o avançar les celebracions de les altres sessions ordinàries, dintre del mateix mes de la data prevista per a la seva celebració preceptiva, quan el dia fixat sigui festiu, o es trobi inclòs dins d'un període de vacances.
3. Per causes extraordinàries degudament motivades en la convocatòria, l'alcalde/essa podrà avançar o retardar, fins a un màxim de 72 hores, la celebració de la sessió, encara que no es donin les circumstàncies previstes en els paràgrafs anteriors.



Article 19. Els precs i les preguntes al Ple

1. Els precs i les preguntes podran ser per escrit o orals. Poden plantejar precs i preguntes tots els regidors/ores o els grups municipals.
2. Les preguntes plantejades per escrit seran llegides en el Ple pel Secretari/Secretaria. Seran contestades pel destinatari en un temps aproximat de dos minuts en la mateixa sessió, sense perjudici que per la complexitat de la pregunta s'atorgui per l'alcalde un temps més ampli. El portaveu del grup municipal o el regidor/a que formuli la pregunta podrà fer una rèplica a la resposta durant un temps aproximat d'un minut, i el regidor/a que l'hagi contestat tindrà un minut més de contrarèplica.
3. Els precs i les preguntes escrites per respondre oralment en el decurs d'una sessió, es presentaran prèviament a l'Ajuntament per mitjans electrònics, com a màxim abans de les 15 hores del darrer dia hàbil anterior a la celebració del Ple.
4. Els precs i les preguntes orals es podran formular en el mateix ple i podran ser contestades en la mateixa sessió o quedar pendents per la propera sessió, a criteri de l'Alcalde/essa i/o del regidor/a al qual correspongui la resposta. Els precs i les preguntes orals les formularan directament els regidors/es. S'hauran de formular en un temps aproximat d'un minut per pregunta, i, en el cas de les preguntes, si són contestades en la mateixa sessió, la persona que respon disposarà de dos minuts aproximadament. Cada part tindrà un minut de rèplica. Si es contesten en la sessió següent, els serà d'aplicació el mateix règim que les preguntes escrites.
5. No es podran formular precs ni efectuar preguntes que es refereixin a actuacions que excedeixin de la competència municipal.
6. L'Alcalde podrà atorgar ampliacions de termini per les intervencions quan la naturalesa o complexitat de l'assumpte ho requereixi.

Art. 20. Dictàmens, proposicions i mocions

1. Estan facultats per presentar dictàmens i proposicions al Ple, l'Alcalde/essa i qualsevol regidor/a amb responsabilitat de govern. En el cas de les proposicions, caldrà justificar les raons de la seva urgència per no disposar del previ informe de la Comissió Informativa.
2. Estan facultats per presentar mocions l'alcalde/essa, la Junta de Govern Local, els regidors i regidores i grups municipals a través del seu portaveu. Quan una moció sigui rebutjada pel Ple, no es podrà presentar per part del mateix grup o persona una nova moció sobre el mateix tema durant el termini d'un any
3. Les mocions que presentin els regidors o grups municipals no integrants del govern, hauran de ser presentades per escrit i constaran necessàriament d'exposició de motius i de proposta de resolució. Les mocions hauran de ser presentades al Registre General de la corporació, amb una antelació de set dies naturals a la sessió de Ple en què es vulguin tractar. L'alcalde/essa haurà d'incloure les mocions presentades a la següent sessió ordinària del Ple, sense perjudici del que estableix l'apartat següent.



Article 21. Publicitat de les sessions

1. Les sessions del Ple de l'Ajuntament seran públiques, excepte en el cas que els assumptes a tractar afectin el dret a l'honor, intimitat personal o familiar o la pròpia imatge de les persones.

2. Quan es produeixin els supòsits esmentats a l'apartat anterior, o qualsevol altre que justifiqui la mesura o criteri, l'alcalde/essa, a iniciativa pròpia o a petició de qualsevol regidor/a, podrà sotmetre al Ple com a qüestió prèvia el caràcter secret del debat i votació d'un o més punts de l'ordre del dia. En cas d'estimar-ho favorablement el Ple, el tractament dels punts afectats es traslladarà al final de la sessió, i en el moment de tractar el tema l'alcalde/essa disposarà que el públic abandoni la sala i s'adoptaran les mesures necessàries per tal de garantir els drets esmentats també a efectes de gravació.

3. Per facilitar la publicitat de les sessions del Ple, l'alcalde/essa podrà ordenar discrecionalment la instal·lació de sistemes de megafonia o circuits tancats de televisió, així com autoritzar la retransmissió del Ple a través de l'emissora municipal o la televisió de titularitat municipal.

Article 22. Inici i durada de la sessió

1. El Ple de l'Ajuntament es constitueix quan, una vegada es compleixen les condicions establertes a l'article 98.c) de la LLMRLC, l'alcalde/essa o persona en qui delegui, declara formalment oberta la sessió, en l'hora prevista en la convocatòria. En aquest moment, el secretari/ària prendrà nota de les persones assistents.

2. A partir de l'inici de la sessió, els regidors/ores que s'hi incorporin o l'abandonin, hauran de comunicar-ho a l'alcalde/essa, que ordenarà la seva constància en l'acta, als efectes de quòrums i votacions.

3. El Ple es constitueix vàlidament amb l'assistència d'un terç del nombre legal dels seus membres. Aquest mínim d'assistència caldrà que es mantingui al llarg de tota la sessió. En qualsevol cas caldrà que hi assisteixi l'alcalde/essa i el secretari/ària, o qui legalment els substitueixi.

4. Totes les sessions del Ple, tant de caràcter ordinari com de caràcter extraordinari, es sotmetran al principi d'unitat d'acte, i en conseqüència, hauran d'acabar el mateix dia en que s'iniciïn. Si en compliment del principi anterior la sessió finalitzés sense que s'hagin resolt tots els assumptes inclosos a l'ordre del dia, la presidència podrà aixecar la sessió i convocar-ne, si escau, una d'extraordinària i urgent per finalitzar el tractament dels assumptes inclosos a l'ordre del dia, excepte precís i preguntes. En altre cas, els assumptes no debatuts hauran d'incloure's a l'ordre del dia de la sessió següent.

Article 23. Procediment per al debat



1. La sessió s'inicia amb la votació de l'acta de la sessió anterior, l'esborrany de la qual s'ha tramès prèviament als diferents grups municipals i a tots els regidors i regidores per mitjans electrònics, sense perjudici del seu coneixement també a partir de la vídeo gravació quan s'hagi implementat. Si no hi ha observacions, s'entén que s'aprova i, si n'hi ha, es debaten i s'acorden les rectificacions que escaiguin. No es pot modificar en cap cas el fons dels acords adoptats, dels quals únicament es poden rectificar les possibles errades materials o de fet. Això no obstant, qualsevol regidor/a podrà fer constar el que consideri oportú, la qual cosa constarà a l'acta de la sessió plenària en la que es facin les observacions.

2. Els punts de l'ordre del dia els anuncia l'alcalde o alcaldessa i el secretari/ària llegeix la part dispositiva de l'acord. L'alcalde/essa donarà la paraula al regidor/a a qui correspongui exposar cada assumpte. Finalitzada cada exposició, l'alcalde/essa atorga la paraula a tots els grups que ho sol·licitin i aquests intervenen, per ordre de major a menor del nombre de membres que tinguin. En cas d'igualtat pel que fa al nombre de regidors/res, s'atén al nombre de sufragis populars obtinguts en les darreres eleccions locals. El temps d'aquest primer torn no té límit, si bé l'Alcalde podrà limitar-lo quan sigui excessiu per durada o per apartar-se del tema objecte de debat. D'acord amb les seves normes internes de funcionament, el grup mixt, si n'hi ha, haurà de recollir la intervenció de tots els seus membres.

3. L'alcalde/essa pot atorgar un torn de rèplica als regidors i regidores que hagin intervingut en el primer torn, amb un temps aproximat de cinc minuts.

4. L'alcalde/essa ordena i dirigeix els debats del Ple i dona les paraules. Tot regidor/a té dret a demanar la paraula per al·lusions, i correspon a l'alcalde/essa decidir sobre l'existència o no d'aquestes. En el supòsit que no li sigui concedida la paraula per al·lusions, el regidor/a podrà remetre la seva posició per escrit al secretari/ària, i en la sessió que aprovi l'acta es votarà la inclusió d'aquest escrit. Per tal que hi consti, caldrà que el/la regidor/a lliuri l'escrit a la Secretària en el termini de 5 dies hàbils comptats des de l'endemà del de la celebració del Ple. L'escrit haurà de ser succint, i en cas de no ser-ho, se'n reproduirà només un extracte.

5. La concessió de torns de rèplica per al·lusions serà discrecional per part de l'alcalde/essa. En qualsevol cas, l'alcalde/essa podrà atorgar ampliacions de termini per les intervencions quan la naturalesa o complexitat de l'assumpte ho requereixi.

Article 24. Causes d'abstenció en el debat

1. Sense perjudici de les causes d'incompatibilitat establertes per la Llei de Regim Local, els membres de les Corporacions Locals hauran d'abstenir-se de participar en la deliberació, votació, decisió i execució de tot assumpte quan concorri alguna de les causes a que es refereix la legislació de procediment administratiu i de contractes de les administracions públiques. L'actuació dels membres en que concorrin tals motius implicarà, quan hagi estat determinant, la invalidesa dels actes en que hagin intervingut.

2. En aquests casos, l'interessat haurà d'abandonar la Sala de Sessions mentre es discuteixi i es voti l'assumpte. En cas que sigui l'alcalde/essa, haurà de delegar la presidència temporalment mentre es debati l'assumpte concret.

Article 25. Supòsits d'urgència



1. Excepcionalment, el Ple ordinari podrà tractar i votar propostes de resolució que no constin a l'ordre del dia, per raó d'urgència. En aquest cas, serà indispensable que el Ple voti favorablement la urgència de la qüestió per majoria absoluta.
2. Podran presentar mocions d'urgència els regidors i regidores i ho faran amb els mateixos requeriments formals establerts per a les mocions ordinàries, excepte pel que fa a l'antelació.
3. En el cas que el Ple no apreciï la urgència de la moció, aquesta restarà sobre la taula i haurà de ser inclosa necessàriament a la sessió següent, si qui l'ha presentada no la retira.

Article 26. L'ajornament de la votació

1. Els assumptes es podran retirar per manca d'informació i documentació per resoldre'ls o es podran deixar sobre la taula, a petició de la persona que actuï de ponent o del grup municipal que el proposa.
2. Si la petició de retirar o deixar sobre la taula un assumpte es formula per un grup que no és el que l'ha presentat, el Ple ho podrà acordar per majoria simple, excepte les mocions, que solament podran ser retirades o deixades sobre la taula a petició del ponent. Els assumptes deixats sobre la taula s'hauran d'incloure en l'ordre del dia del Ple ordinari següent, si així ho demana el/la ponent o grup municipal que els ha proposat.

Article 27. La votació

1. Un cop suficientment debatuts cadascun dels punts de l'ordre del dia, l'alcalde/essa sotmetrà a votació les diverses propostes de resolució que expressament s'hagin formulat en el decurs del debat.
2. La votació serà ordinària, excepte quan qualsevol regidor/a demani la votació nominal, pública o secreta, i així ho acordi el Ple per majoria simple.
3. Si no es sol·licita la votació nominal, es procedirà a la votació ordinària, que serà a mà alçada, i es portarà a terme tot demanant l'alcalde/essa els vots a favor, en contra i les abstencions sobre cadascuna de les propostes.
4. La votació nominal consistirà en el requeriment, per part del secretari/ària, de cadascun dels regidors/ores per ordre alfabètic, els quals expressaran la seva posició, a favor, en contra o d'abstenció, sobre cadascuna de les propostes.
5. A la votació nominal secreta, l'expressió del sentit del vot es farà mitjançant una papereta que cada regidor/a introduirà en una urna. Finalitzada la votació, el secretari/ària procedirà al recompte. Els regidors/res tenen dret a emetre el seu vot nominal de forma pública i de demanar la seva constància en l'acta.



6. Si els regidors/es no voten, estant presents al Ple, es considera vot d'abstenció. També es considera abstenció si els membres de la corporació s'han absentat del saló de plens una vegada iniciada la deliberació d'un assumpte mitjançant la intervenció del ponent i no estiguessin presents en el moment de la votació. Si el regidor/a no es reintegra a la sessió plenària es considerarà absent i no computarà als efectes de quòrum de constitució i votació.

7. La votació es referirà a dictàmens, proposicions o mocions en la totalitat del seu text, no admetent-se votacions parcials, sense perjudici de la possibilitat de presentar esmenes de caràcter parcial.

Article 28. Aprovació dels assumptes

1. Els acords s'adopten per majoria simple (més vots a favor que en contra), excepte quan l'assumpte requereixi una majoria especial d'acord amb el que s'estableixi la normativa vigent.
2. En cas d'empat de vots afirmatius i negatius s'ha de fer una segona votació i, si es manté l'empat, decidirà el vot de qualitat de l'alcalde o alcaldessa.

Article 29. Explicació de vot.

Tots els grups municipals i els regidors/ores aïlladament, podran fer constar en acta l'explicació del sentit i les raons del seu vot, sempre que no hagin intervingut en el debat; també tindrà aquest dret el regidor que hagi votat en sentit diferent al grup del que forma part, o que canvia el sentit del vot respecte a l'inicialment manifestat.

Article 30. Potestats de la presidència

L'alcalde/essa o el tinent/a d'alcalde/essa que el substitueixi, tindrà, en la seva qualitat de president/a del Ple municipal, les potestats següents:

- a) Alterar l'ordre de tractament dels punts de l'ordre del dia a l'efecte de fer més àgil i eficaç el debat i la votació dels punts més rellevants, o per qualsevol altre motiu justificat d'ordre o d'estímul de la participació ciutadana.
- b) Requerir o autoritzar la intervenció de personal de la Corporació o d'altres experts, per tal d'aclarir extrems tècnics, o proporcionar-ne una major informació.
- c) Cridar a l'ordre o retirar l'ús de la paraula als regidors/ores que s'excedeixin del temps atorgat, es desviïn notòriament de la qüestió en debat, o aboquin expressions injurioses o calumnioses amb relació a persones o institucions. L'alcalde/essa podrà fer abandonar la sala als regidors/ores que, malgrat haver estat cridats a l'ordre, persisteixin en la seva actitud.
- d) Cridar a l'ordre o desallotjar el públic assistent a la sessió quan amb la seva actitud impedeixi el normal desenvolupament d'aquesta. En aquest cas, la sessió podrà continuar a porta tancada.



- e) Suspendre provisionalment el desenvolupament de la sessió quan es produeixin circumstàncies greus que així ho aconsellin. En aquest cas, la sessió es reprendrà un cop desaparegudes les circumstàncies expressades, dins el mateix dia, o bé serà convocada per celebrar-se de nou en el termini de tres dies.
- f) Sotmetre a votació els diferents assumptes quan els consideri suficientment debatuts.
- g) Resoldre les qüestions de procediment de funcionament de la sessió plenària no previstes en aquest Reglament o en la legislació vigent.

Article 31. Les sessions extraordinàries del Ple

1. Sessions extraordinàries:

- a) L'alcalde/essa pot convocar sessions extraordinàries del Ple a iniciativa pròpia o a petició d'una quarta part dels regidors o regidores, en els termes i condicions que estableix la normativa vigent.
- b) Quan la sol·licitud per dur a terme un Ple extraordinari la formulen els regidors no integrats en l'equip de govern, han de presentar-la per escrit al Registre General de la Corporació, adreçada a l'alcaldia, signada pels regidors i regidores que la demanin, i s'hi ha d'especificar clarament els punts de l'ordre del dia que interessa tractar. A més, s'hi ha d'adjuntar la documentació corresponent per il·lustrar els membres del Ple sobre els punts sol·licitats i, si escau, les propostes d'acord en els termes esmentats per a les sessions ordinàries.
- c) A les sessions extraordinàries del Ple municipal no es poden tractar ni precís ni preguntes, ni mocions de cap tipus.

2. Sessions extraordinàries i urgents

- a) El Ple celebrarà sessions extraordinàries de caràcter urgent, quan siguin convocades amb aquest caràcter per l'Alcalde o Alcaldessa, en els supòsits en que, per raons d'urgència degudament motivades, no es pugui convocar la sessió amb l'antelació legalment requerida.
- b) En aquest cas no caldrà que els punts a tractar hagin sigut prèviament dictaminats per les Comissions Informatives, i el primer punt de l'ordre del dia de la sessió ha de ser la ratificació de la seva urgència, que de no ser apreciada pel Ple, impedirà que continuï la seva celebració, que haurà de ser aixecada sense més tràmit.

Article 32. Les actes de les sessions

- 1. De cada sessió s'enregistrarà la corresponent acta en suport audiovisual i escrit, la qual es defineix com un document electrònic i multimèdia, que es compon, com a mínim, pels elements següents:



- a) Acta succinta: Document electrònic que inclou el contingut mínim establert legalment:
- El règim de la sessió, la data i l'hora en que comença i s'aixeca la sessió.
 - La relació dels assistents.
 - L'ordre del dia.
 - Les incidències esdevingudes.
 - Els vots emesos i els acords adoptats.
- b) Document audiovisual: Enregistrament en vídeo de tot el que s'ha esdevingut en la sessió amb contingut de so i imatges. Aquest document recull les intervencions de cadascun dels oradors/ores (normalment regidors/ores) i s'integra amb l'acta succinta electrònica mitjançant enllaços.
2. L'acta és un document públic i oficial, rubricat i validat per la persona titular de la secretaria general, en la seva funció de fe pública. En conseqüència, s'han de guardar totes les cauteles respecte de la seva manipulació i tractament i, l'incompliment pot donar lloc a responsabilitat en cas que el tràfic o la difusió de l'acta perjudiqui la imatge o els interessos municipals.
3. Les actes, en el doble format de text i d'àudio, es faran públiques a la pàgina web de l'Ajuntament.
4. Les actes de les sessions, un cop aprovades, amb la diligència de signatura per part del/de la secretari/ària general, s'han de transcriure al llibre d'actes, que té la consideració d'instrument públic solemne, i haurà de portar la rúbrica del president/a i el segell de la corporació. No seran vàlids els acords no reflectits en els corresponents llibres d'actes que reuneixin els requisits expressats.
5. Els llibres d'actes hauran de confeccionar-se en suport informàtic.

Article 33. Els informes preceptius i la seva sol·licitud

1. Sobre els expedients que hagin de ser resolts en la sessió, el secretari/ària o interventor/a de la Corporació hauran d'emetre els informes respectius, quan aquests siguin preceptius segons la legislació vigent.
2. Els informes preceptius o els que es sol·licitin, contindran una referència als fonaments de fet i de dret, i resoldran tots els extrems que es relacionin amb l'assumpte consultat.
3. Els informes no seran vinculants, per tant la Corporació podrà, sota la seva responsabilitat, prendre els acords i resolucions que consideri adients. La manca d'informes no preceptius no serà motiu d'ajornament necessari de la decisió municipal.

Secció Quarta. La Junta de Govern Local

Article 34. Composició

La Junta de Govern local és integrada per l'Alcalde o Alcaldessa i un nombre de Regidors i Regidores no superior al terç del nombre legal d'aquests, nomenats i separats lliurement



per l'Alcalde o l'Alcaldesa, per Decret del qual n'ha de donar compte al Ple. Per designació de l'Alcalde o l'Alcaldesa, podran assistir-hi altres Regidors o Regidores amb veu però sense vot.

Article 35. Atribucions

Correspon a la Junta de Govern local:

- a) L'assistència a l'Alcalde o l'Alcaldesa en l'exercici de les seves atribucions.
- b) Les atribucions que l'Alcalde o l'Alcaldesa li delegui.
- c) Les atribucions que el Ple li delegui.

Article 36. Règim de l'exercici de les competències delegades

1. La delegació d'atribucions a la Junta de Govern Local per part de l'alcalde/essa o el Ple Municipal es formalitzarà, respectivament, per Resolució de l'Alcaldia, i per acord adoptat per majoria absoluta.
2. El règim aplicable a l'exercici per part de la Junta de Govern Local de les competències que li hagin estat delegades pels altres òrgans de govern serà, si a la resolució de la delegació no s'estableix altra cosa, l'establert a la legislació administrativa general.

Article 37. Règim de funcionament de la Junta de Govern Local

El règim de funcionament de la Junta de Govern Local serà l'establert a la Llei de procediment administratiu per al funcionament dels òrgans col·legiats i, en allò que sigui aplicable, l'establert per al Ple municipal en aquest Reglament. En qualsevol cas, es tindran en compte les especialitats esmentades als articles següents.

Article 38. Periodicitat i lloc de les sessions

1. Les sessions de la Junta de Govern Local se celebraran ordinàriament amb la periodicitat que estableixi l'alcaldia, d'acord amb la legislació de règim local, i prèvia convocatòria de l'alcalde/essa. En el cas que el dia corresponent sigui festiu, l'Alcalde/essa fixarà la data i hora de celebració.
2. Les sessions se celebraran, com a norma general, a la Sala de Reunions de l'Ajuntament.
3. L'alcalde/essa podrà variar les anteriors circumstàncies de periodicitat i lloc de les sessions ordinàries, així com deixar de convocar-les per causes justificades. L'alcalde/essa podrà també convocar les sessions extraordinàries que consideri necessàries.

Article 39. Convocatòria i ordre del dia



1. La convocatòria serà decidida lliurement per l'alcalde/essa, tenint en compte la periodicitat preestablerta.
2. L'ordre del dia de la Junta de Govern Local serà elaborat lliurement per l'alcalde/essa, a la vista de les propostes provinents dels regidors/ores delegats/des, i de les propostes rebudes dels regidors/ores i de la ciutadania en exercici del seu dret de petició.
3. La convocatòria i l'ordre del dia de la Junta de Govern Local seran tramesos per notificació electrònica amb una antelació de dos dies hàbils per mitjans telemàtics . En casos d'urgència, es podrà prescindir del termini establert.

Article 40. Règim de funcionament de la Junta de Govern Local

1. El quòrum necessari per a la vàlida constitució de la Junta de Govern Local serà el de majoria absoluta, és a dir, la meitat més un dels seus membres.
2. Les sessions de la Junta de Govern Local no són públiques. No obstant això, quan la Junta de Govern Local tracti assumptes amb competència delegada pel Ple, la sessió haurà de ser pública. En qualsevol cas, podran assistir-hi els regidors/ores o personal que sigui convocat per l'alcalde/essa a l'efecte d'assessorar sobre els assumptes a tractar.
3. Reunida la Junta de Govern Local amb el quòrum esmentat, i amb la presència de l'alcalde/essa i la del secretari/ària, es procedirà a debatre els punts de l'ordre del dia , en l'ordre establert o bé en el que determini l'alcalde/essa.
4. Els membres de la Junta de Govern Local tindran dret a intervenir almenys una vegada en cada punt, pel temps que determini l'alcalde/essa, i a fer constar en acta el seu vot i les raons que el justifiquen.
5. Els acords es prendran per majoria simple dels assistents.

Article 41. Acords d'urgència

Qualsevol membre de la Junta de Govern Local pot proposar l'adopció d'acords que no constin a l'ordre del dia, per raó d'urgència. L'apreciació de la urgència correspondrà a l'alcalde/essa. D'adoptar-se l'acord, constarà en l'acta en l'apartat de "assumptes fora de l'ordre del dia".

Article 42. Acta de les sessions

El secretari/ària aixecarà acta de cada sessió a la que assisteixi, amb els requeriments i contingut establerts per a les actes del Ple.



Secció Cinquena. Els tinents d'alcalde/essa i els regidors/ores delegats/ades

Article 43. Nomenament i cessament

1. L'alcalde/essa nomenarà, d'entre els membres de la Junta de Govern Local, els tinents/tes d'alcaldia que consideri adients, i determinarà l'ordre a l'efecte de la prelatió en la seva substitució. El nomenament de tinents/tes d'alcalde/essa haurà de ser comunicat al Ple municipal en la primera sessió ordinària, a l'efecte del seu coneixement, i als portaveus dels grups municipals, en el mateix moment que els nomenats.
2. El nomenament d'un regidor/a com a tinent/a d'alcalde/essa requerirà, per a ser eficaç, la seva acceptació. El nomenament s'entendrà acceptat tàcitament si en el termini de tres dies hàbils, comptats des de la notificació del nomenament, el/la regidor/a no hi renúncia davant de l'Alcaldia.
3. Es perd la condició de tinent/a d'alcalde/essa per renúncia expressa, per cessament disposat per l'Alcaldia, o per pèrdua de la condició de regidor/a o de membre de la Junta de Govern Local. Els dos primers motius de cessament hauran de formular-se per escrit.

Article 44. Funcions generals.

1. És funció dels tinents/es d'alcalde/essa la de substituir l'alcalde/essa en cas de vacant, absència o malaltia, assumint la totalitat de les atribucions i prerrogatives, i essent, alhora, responsables dels actes de govern dictats durant la substitució.
2. És funció dels regidors/es delegats/es la de gestionar i prendre les decisions corresponents a l'àmbit de la delegació. Els regidors/ores delegats/ades podran rebre la totalitat de potestats que corresponen a l'alcalde/essa en una matèria determinada, inclosa o no la facultat d'emetre actes administratius que afectin a tercers, amb les limitacions que per a les delegacions de l'alcalde/essa s'estableixen a la normativa de règim local vigent.

Article 45. Atribució i revocació de les competències delegades

1. L'alcalde/essa podrà delegar en els regidors/ores municipals l'exercici d'aquelles atribucions pròpies que no s'esmenten com a indelegables a la normativa de règim local aplicable.
2. La delegació podrà ser de forma genèrica de les seves atribucions als membres de la Junta de Govern Local, sense més limitacions que les establertes a la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, pel que fa a la relació de facultats indelegables. Les delegacions genèriques es referiran a una o varies àrees o matèries determinades, i podran abastar tant la facultat de dirigir els serveis corresponents, com les de gestionar en general i àdhuc emetre llicències o d'altres actes administratius que afectin a tercers.



3. L'acord de delegació haurà de formular-se per Decret de l'Alcaldia, i contindrà l'àmbit dels assumptes que contempla la delegació, les potestats que es deleguen, així com les condicions específiques de l'exercici de la facultat delegada.

4. La delegació d'atribucions de l'Alcaldia requerirà, per a ser eficaç, la seva acceptació per part del regidor/a delegat/da. La delegació s'entendrà acceptada tàcitament si en el termini de tres dies hàbils, comptats des de la notificació de la resolució, el regidor/a no presenta davant de l'Alcaldia la renúncia expressa a la delegació.

Article 46. Cessament de regidors/ores delegats/des

1. Es perd la condició de regidor/a delegat/da i, consegüentment, l'eficàcia de la delegació, pels motius següents: per renúncia expressa; per revocació, o per pèrdua de la condició de regidor/a o la de membre de la Junta de Govern Local, en els casos de les delegacions genèriques. Les dues primeres causes de cessament de la delegació hauran de formular-se per escrit.

2. Tant les delegacions com el seu cessament hauran de ser comunicats per l'alcalde/essa al Ple municipal en la primera sessió ordinària que se celebri, i als portaveus dels grups, a l'efecte del seu coneixement.

Article 47. Les delegacions per a comeses específiques

1. L'alcalde/essa podrà fer delegacions per a comeses específiques a qualsevol regidor/a municipal.

2. Les delegacions per a comeses específiques podran abastar l'exercici de les competències corresponents a un projecte determinat. En aquest cas, l'eficàcia de la delegació restarà limitada al temps de gestió o execució del projecte. Aquest tipus de delegacions per a comeses específiques podran contenir totes les potestats delegables de l'alcalde/essa, fins i tot l'atribució d'emetre actes administratius que afectin a tercers.

3. Així mateix, l'alcalde/essa podrà fer delegacions de comeses específiques per a la gestió de determinats tipus d'assumptes, sense limitació temporal. En aquest cas, las facultats delegables abastaran la direcció interna i la gestió dels assumptes corresponents. En cap cas aquestes delegacions podran contenir la facultat d'emetre actes administratius que afectin a tercers, facultat que restarà reservada a l'alcalde/essa o al regidor/a amb delegació genèrica sobre l'àrea corresponent.

Article 48. La responsabilitat de les regidories delegades

1. Els regidors/ores delegats/des respondran políticament de la seva gestió, o de forma solidària amb l'alcalde/essa, de l'exercici de les facultats delegades, davant el Ple municipal.

2. Els regidors/ores delegats/des hauran de comparèixer i donar compte de la seva gestió quan siguin requerits pel Ple municipal o per la Comissió informativa corresponent.

TÍTOL SEGON. ÒRGANS DE REPRESENTACIÓ, ASSESSORAMENT I CONTROL

Secció primera. Les comissions informatives

Art. 49. Concepte i composició

1. Les Comissions Informatives són òrgans que tenen per objecte l'estudi, informe o consulta de tots els assumptes que hagin d'esser sotmesos a la decisió del Ple, així com el seguiment de la gestió de l'Alcalde o l'Alcaldesa, la Junta de Govern local i els Regidors i les Regidores que exerceixin delegacions.

2. Tots els grups municipals tenen dret a formar part d'aquestes comissions, que hauran d'estar integrades pels regidors/res que designin els diferents grups d'acord amb els criteris de proporcionalitat en relació amb la seva representativitat a l'Ajuntament. L'Alcalde o l'Alcaldesa exercirà la presidència, sense perjudici de la possible delegació. Actuarà com a secretari el de l'Ajuntament o el funcionari en qui delegui. En el cas que es constitueixi una única comissió informativa, serà presidida per l'Alcalde o l'Alcaldesa o el Regidor o la Regidora en qui delegui.

3. L'adscripció a cada comissió dels Regidors i les Regidores que corresponguin a cada grup municipal i les variacions durant el període de mandat, seran decidides per majoria dels integrants del mateix grup, ja sigui manifestant-ho en sessió plenària, o bé mitjançant un escrit tramès a l'alcaldia i del qual s'haurà de donar compte al Ple. Els grups designaran un titular i un suplent.

Article 50. Nombre i especialitat de les comissions informatives

El nombre, denominació i especialitat de les comissions informatives que s'hagin de constituir serà determinat per acord de Ple ordinari a l'inici de cada mandat o, amb posterioritat, quan sigui necessari introduir alguna variació. També serà objecte d'acord ordinari la determinació del nombre de membres de cadascuna de les comissions informatives.

Article 51. Funcionament de les comissions informatives

1. Les sessions de les Comissions Informatives es celebraran per regla general a la Casa Consistorial, sense perjudici que es puguin celebrar en un altre edifici municipal.

2. La convocatòria la farà la presidència de cada comissió, amb un mínim de 2 dies hàbils, acompanyada de l'ordre del dia amb els assumptes que cal tractar i tota la documentació necessària per tal d'un correcte funcionament de la comissió.

3. De cada reunió de les Comissions Informatives, se n'aixecarà acta.



4. La periodicitat de les sessions, dies i horaris de la seva celebració, seran determinats de manera autònoma per cadascuna de les comissions.
5. A les sessions de les Comissions Informatives s'hi podran convocar personal municipal i, en temes concrets i de transcendència especial, les entitats de representació ciutadana o tècnics externs especialitzats.

Secció Segona. La Comissió Especial de Comptes

Article 52. Composició i funcions

1. La Comissió Especial de Comptes està integrada pel titular de l'àrea d'actuació política en l'àmbit d'actuació de la qual estiguin compresos els assumptes econòmics i financers de l'Ajuntament així com pel regidor/a delegat/da en l'àmbit d'economia, si s'escau, i per un membre de cadascun dels grups municipals que componen l'Ajuntament, després de la designació prèvia comunicada per escrit a l'alcaldia per part del portaveu del seu grup municipal.
2. La Comissió Especial de Comptes s'ha de reunir necessàriament amb caràcter ordinari abans del dia 1 de juny de cada any, sense perjudici de la possibilitat de realització amb anterioritat de les reunions preparatòries que es considerin convenients.
3. Els comptes que se sotmetin a la seva consideració han d'anar acompanyats dels justificants i antecedents corresponents, i han d'estar a disposició dels seus membres amb un mínim de quinze dies d'antelació a la sessió.
4. L'informe de la Comissió Especial de Comptes, amb els vots particulars que s'hagin pogut produir i els comptes, han de ser objecte d'informació pública als efectes de reclamacions i observacions, per un període de vint dies hàbils abans de ser sotmesos a la consideració del Ple.
5. La comissió informativa a la qual correspongui informar sobre els temes d'economia podrà realitzar les funcions de comissió especial de comptes.
6. El funcionament d'aquesta comissió s'ajustarà al règim general establert en aquest Reglament per a les comissions informatives.
7. Les competències de la Comissió Especial de Comptes s'entenen sense perjudici de les que corresponen al Tribunal i a la Sindicatura de Comptes, d'acord amb la seva legislació específica.

Secció Tercera. D'altres comissions o grups de creació potestativa

Article 53. Els Consells sectorials

Per acord del Ple, es poden crear consells de participació sectorial en els àmbits d'actuació pública municipal que per la seva naturalesa ho permetin, amb la finalitat d'integrar la participació dels ciutadans i de les entitats i associacions en els assumptes municipals.



Article 54. Funcions i composició dels consells sectorials

1. Els consells sectorials desenvolupen preceptivament funcions d'informe i consulta en relació al àmbit de la matèria corresponent.
2. La composició, l'organització i l'àmbit dels consells s'han d'establir en l'acord plenari corresponent.
3. Cada consell és presidit per un membre de la corporació, nomenat i separat lliurement per l'alcalde/essa.

Article 55. Altres ens

1. El Ple pot acordar l'establiment d'ens descentralitzats amb personalitat jurídica pròpia per a la gestió de determinats serveis.
2. Es regeixen per la normativa aplicable a la forma de gestió del servei escollida i concretada en els estatuts respectius.
3. La composició dels òrgans de govern dels diferents ens, la determinen els respectius estatuts.

Secció Quarta. Els grups municipals

Article 56. Concepte i composició

1. Els grups polítics municipals són òrgans col·legiats de caràcter polític i necessari en l'organització municipal, que tenen com a funció canalitzar l'actuació dels membres de la corporació les quals, a aquest efecte, actuen a través d'aquests, per al millor funcionament dels òrgans de govern, sense perjudici de les funcions i atribucions que la legislació de règim local els atribueix a títol individual.
2. Els Regidors i les Regidores, a l'efecte de la seva actuació corporativa, es constituïran en grups municipals. Cap regidor o regidora no pot pertànyer simultàniament a més d'un grup. Per cada llista electoral, només es pot constituir un grup municipal. Només el regidor/a o regidors/ores d'una mateixa llista poden constituir grup municipal.
3. Els regidors/ores que obtinguin aquesta condició amb posterioritat a la sessió constitutiva hauran d'incorporar-se al grup municipal que formin els de la llista per la qual hagin estat elegits o elegides, mitjançant escrit adreçat a l'Alcaldia dintre dels 5 dies hàbils següents a la presa de possessió del seu càrrec. En cas contrari, tindran la condició de regidors no adscrits.
4. Els regidors/ores poden donar-se de baixa del respectiu grup, passant a la situació de regidors/ores no adscrits. Aquesta previsió no és aplicable al cas de candidatures presentades en forma de coalició electoral, quan algun dels partits polítics que la integren



decideix abandonar-la. En qualsevol cas, les baixes que es puguin produir en un grup municipal no seran efectives mentre no hagin estat comunicades al respectiu portaveu i a l'Alcaldia, que en donarà compte al Ple municipal.

5. Els regidors/ores no adscrits participen en les activitats de l'Ajuntament de manera anàloga a la resta de regidors/ores, i tenen els deures i els drets individuals que són propis de tots els membres de la Corporació, inclosos els de caràcter material i econòmic. Tanmateix, no podran percebre les assignacions que s'hagin pogut establir a favor dels grups municipals.

6. Els grups polítics no poden admetre cap regidor o regidora que hagi estat escollit a la candidatura d'una altre formació política.

Article 57. Denominació, normes de funcionament i càrrecs

1. Cada grup municipal haurà de nomenar el seu portaveu i determinar la seva organització interna. La denominació dels grups serà la del partit o coalició amb la que hagin concorregut a les eleccions municipals a Santpedor.

2. Correspon als grups municipals designar aquells dels seus components que hagin de representar-los en els òrgans col·legiats de l'Ajuntament que integrin membres de la Corporació pertanyents als diferents grups. Els grups que disposin de més d'un regidor designaran un regidor titular i un regidor suplent.

3. És funció dels portaveus municipals representar el seu grup en les qüestions d'ordre i de funcionament del Ple municipal, com també expressar la posició oficial del grup en els assumptes que se sotmetin al Ple, sense perjudici que deleguin la paraula en altres membres del grup.

4. El nomenament i el cessament del portaveu el decideix el grup municipal de conformitat amb les seves normes internes, i ha de ser notificat a l'Ajuntament de forma oficial.

Article 58. El registre dels grups municipals

A l'Ajuntament es constituirà un registre electrònic de grups polítics municipals, la custòdia correspondrà al secretari/ària de la corporació. En aquest registre constarà la denominació del grup, la relació de membres, amb esment del seu càrrec, i representacions.

Article 59. Drets dels grups municipals

Els grups polítics municipals, representats pels seus portaveus, ostentaran els drets següents:

a) Percebre, del pressupost de la corporació, prèvia aprovació pel Ple, una dotació econòmica mensual, resultant d'aplicar un component fix idèntic per a tots els grups polítics municipals, i un altre de variable en funció del nombre de membres, per contribuir a la satisfacció de les despeses que la seva actuació corporativa els generi, sense que aquesta pugui destinar-se a satisfer remuneracions de personal de qualsevol tipus al servei de la



corporació ni a l'adquisició de béns que puguin constituir actius fixos de caràcter patrimonial ni a activitats no vinculades a les funcions pròpies del grup municipal.

- b) Rebre, abans de l'inici de cada sessió plenària, una relació dels assumptes urgents que es projecti sotmetre a la consideració del Ple.
- c) Expressar la seva opinió, a través de la revista d'informació municipal.
- d) Disposar d'un espai en les dependències municipals per reunir-se de manera independent i rebre visites en els horaris d'obertura de l'Ajuntament.
- e) Ser invitats/des als actes oficials de caràcter institucional convocats per l'Ajuntament
- f) Disposar d'una infraestructura mínima de mitjans materials i personals, d'acord amb les possibilitats funcionals i pressupostàries de la corporació.
- g) Disposar de servei de telefonia fixa, i accés a mitjans informàtics, a fotocopiadora, escàner i impressora.
- h) Participar, mitjançant els representants que designin, en les comissions informatives i en els òrgans col·legiats de participació ciutadana.
- i) Disposar, a les dependències municipals, d'una bústia per rebre, tant la correspondència interior, com la que provingui de l'exterior i vagi dirigida al grup.

Article 60. Deures dels grups municipals

1. Els grups polítics municipals han de respectar, en la seva actuació municipal, el que es preveu en aquest Reglament i en la legislació local de directa aplicació i, en tot cas, el principi de bona fe; han d'observar la deguda cortesia; i respectar les normes de funcionament dels diferents òrgans de la corporació que s'estableixen en aquest Reglament.

2. Tots els grups polítics municipals han de portar una comptabilitat especial de la dotació econòmica que reben de l'Ajuntament i hauran de portar una comptabilitat específica d'aquesta dotació que posaran a disposició de la Comissió Especial de Comptes quan el Ple ho demani. El Ple de l'Ajuntament, a través de les bases d'execució del pressupost, podrà establir les normes per a l'aplicació en concret d'aquest control. A l'efecte de la comptabilitat especial que els grups estan obligats a portar i de les relacions contractuals i els efectes fiscals que es deriven d'aquesta, podran optar per constituir una associació, una comunitat de béns, o qualsevol altra forma de personificació jurídica, en els termes previstos per la legislació civil, o perquè llur portaveu n'assumeixi la titularitat i responsabilitat.

Secció Cinquena. La junta de portaveus

Article 61. Concepte

La Junta de portaveus és un òrgan integrat pels portaveus de cadascun dels grups polítics amb representació municipal i presidida per l'alcalde o alcaldessa, o el regidor/a en qui delegui. En els actes protocol·laris els grups polítics municipals estaran representats mitjançant els seus portaveus i tindran el mateix tractament que un tinent d'alcalde.

Article 62. Atribucions i funcionament

1. La Junta de Portaveus, tindrà les següents atribucions:



- a) Podrà ser consultada per a la confecció de l'ordre del dia de les sessions plenàries, així com per a l'elecció de la data i l'horari de celebració del ple.
- b) Podrà acordar, per raons d'urgència, la inclusió de propostes no dictaminades per les comissions informatives en l'ordre del dia.
- c) Podrà ser consultada per l'alcaldia, sempre que les circumstàncies ho permetin, per a l'adopció de situacions de transcendència especial per l'Ajuntament o per les mesures extraordinàries a que fan referència els apartats k) i m) de l'article 21 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de regim local.
- e) Proposar la celebració de les comissions informatives extraordinàries que corresponguin.
- f) Consensuar en determinats assumptes els temps màxim de les intervencions, així com els de les rèpliques.
- g) Establir l'ordre en que es tractaran les mocions.

2. La Junta de Portaveus es reunirà a instància de qualsevol dels seus membres. A la Junta de Portaveus hi assistirà el secretari/ària de la Corporació. De les sessions de la Junta de Portaveus se'n aixecarà acta succincta.

3. Els acords de la Junta de Portaveus es prendran, si pot ser, per unanimitat. En cas de discrepància s'aplicarà el sistema de vot ponderat.

4. En cas de no existir Junta de Portaveus, podrà ser consultat el Cap de llista de cadascun dels Grups Municipals per les diferents atribucions esmentades.

Secció Sisena. Òrgans desconcentrats

Article 63. Potestat de creació

1. D'acord amb els principis constitucionals d'actuació l'Administració pública, l'Ajuntament, mitjançant acord plenari, podrà desconcentrar la prestació de determinats serveis, mitjançant la creació d'organismes autònoms, entitats públiques empresarials locals o societats mercantils, amb capital social de titularitat pública.

2. En els òrgans de govern d'aquests organismes, entitats o societats, es podran integrar representants dels grups de l'oposició, així com de les entitats ciutadanes les tasques de les quals tinguin una connexió amb el servei.

TÍTOL TERCER. ESTATUT DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ I CODI DE BON GOVERN

Secció Primera. L'estatut dels membres de la corporació

Article 64. Definició de l'estatut dels membres de la corporació

1. L'estatut dels membres de la corporació està constituït pel conjunt de drets i deures que l'ordenament jurídic reconeix i imposa a tots els regidors/ores que hagin pres possessió efectiva dels seus càrrecs en els termes previstos per aquest Reglament, inclosos els



deures imposats per l'esmentada legislació, als regidors/ores electes, amb caràcter previ a l'adquisició plena de la seva condició de membres de la corporació.

2 També s'integraran en aquest estatut els drets i deures que es puguin reconèixer i imposar als regidors/ores en qualsevol altra norma jurídica, general o sectorial, de directa aplicació, i en les normes jurídiques d'aplicació supletòria, respecte de tot allò no previst en aquest Reglament.

Article 65. L'adquisició i la pèrdua de la condició de regidor/a

1. El regidor/a proclamat/da electe/a adquirirà aquesta condició, després de prestar, en la primera sessió del Ple a la qual assisteixi, el jurament o la promesa d'acatar la Constitució i l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, en qualsevol de les formes legals, una vegada complerts els altres requisits establerts per la llei a aquest efecte.

2 El regidor/a quedarà suspès/a en els seus drets, prerrogatives i deures municipals quan una sentència ferma condemnatòria ho comporti.

3 El regidor/a perdrà la seva condició per les causes següents:

- a) Per decisió judicial ferma que n'anul·li l'elecció o la proclamació.
- b) Per defunció o incapacitació, declarada aquesta per decisió judicial.
- c) Per extinció del mandat, quan expiri el seu termini, sense perjudici que continuï en les seves funcions solament per a l'administració ordinària fins a la presa de possessió dels seus/ves successors/es.
- d) Per renúncia, la qual haurà de fer-se efectiva per escrit davant del Ple de la corporació.
- e) Per incompatibilitats, dins els supòsits i condicions establertes a la legislació electoral aplicable.
- f) Per pèrdua de la ciutadania de la Unió Europea.

Article 66. Els drets dels membres de la corporació

Són drets dels regidors/ores els que es reconeguin expressament a les lleis, i especialment els següents:

- a) L'assistència amb veu i vot i la participació a les sessions del Ple de la corporació i dels òrgans col·legiats de què formen part.
- b) Rebre els honors, les prerrogatives i les distincions pròpies del càrrec.
- c) Obtenir del president/a de la corporació o, si s'escau, dels responsables de les diverses àrees per delegació de la presidència, tots els antecedents, les dades o els informes que es trobin a l'expedient o als diversos serveis municipals i resultin indispensables per al desenvolupament de les seves funcions.
- d) Elevar al Ple o a algun dels seus membres, els precs i les preguntes que siguin convenients, així com rebre una resposta a les preguntes formulades per part de qui legalment estigui obligat/da.
- e) Redactar i presentar mocions i que siguin incloses a l'ordre del dia del Ple en les sessions ordinàries o en les extraordinàries a petició d'una quarta part dels regidors/ores.
- f) L'elecció i la destitució de l'alcaldia en la forma i amb el procediment legalment establert.



- g) Manifestar les seves opinions i intervenir en les deliberacions de les sessions plenàries d'acord amb el que regula aquest Reglament, així com demanar que qualsevol assumpte es deixi sobre la taula o es retiri de l'ordre del dia.
- h) Demanar i obtenir la paraula, per part de la presidència en les sessions plenàries en cas de ser al·ludit/dida.
- i) Fiscalitzar els diversos òrgans municipals en la forma que regula aquest Reglament.
- j) Rebre els ciutadans/es o les entitats que ho desitgin, així com convocar-los en els edificis o dependències municipals, sempre que es tractin temes relacionats amb llur representació.
- k) Disposar dels mitjans materials necessaris per al desenvolupament de la seva tasca.
- l) Drets econòmics segons el que s'estableix a l'article 72.

Article 67. Els deures dels membres de la corporació

Els membres de la corporació tenen l'obligació de complir estrictament els deures i les obligacions inherents al seu càrrec, establerts a la Llei, i en particular de:

- a) Formar part de les comissions informatives en els termes que determini el grup polític al qual pertanyin.
- b) Assistir a les sessions del Ple i dels òrgans municipals dels quals siguin membres.
- c) Guardar reserva i mantenir la confidencialitat de la informació a què tinguin accés per raó del càrrec, quan pugui perjudicar interessos municipals o afecti protecció de dades de terceres persones, així com guardar secret sobre els debats i les votacions que tinguin aquest caràcter i sobre els debats que, com els de la Junta de Govern, les comissions informatives i qualsevol altre òrgan de la corporació, realitzin sessions que no gaudeixin de caràcter públic, i poden incórrer, en cas contrari, en els delictes de revelació de secrets, d'ús d'aquests o d'informació privilegiada en benefici propi o de tercers, o de tràfic d'influències, en els termes previstos en el Codi Penal.
- d) Informar l'alcalde/essa, bé personalment, bé a través del portaveu del seu grup, verbalment o per escrit, de llurs absències del terme municipal quan aquestes excedeixin els vuit dies naturals, concretant, en tot cas, la durada previsible d'aquestes, sense que d'això s'hagi d'inferir que estiguin sotmeses a autorització.
- e) Formular declaració dels béns i les activitats que els proporcionin o puguin proporcionar ingressos econòmics així com sobre causes de possible incompatibilitat.
- f) Respectar, en l'exercici del seu càrrec, el règim d'incompatibilitats previst per la legislació vigent, tant de caràcter electoral com de caràcter general i, si es dóna el cas, comunicar a l'Ajuntament tota circumstància que pugui ser susceptible de generar una incompatibilitat.
- g) Abstenir-se de prendre part en deliberacions, votacions i decisions quan els afecti per alguna causa d'abstenció o recusació, i que es troben regulades a la legislació de règim jurídic del sector públic.

Article 68. Responsabilitats dels membres electes

1. Els membres de la corporació estan subjectes a responsabilitat civil o penal pels actes i omissions realitzats en l'exercici de llur càrrec. Les responsabilitats s'exigiran davant dels tribunals de justícia competents i es tramitaran pel procediment ordinari aplicable.



2. Els membres de la corporació no ostentaran cap fur especial, i les seves responsabilitats els seran exigides davant dels tribunals de justícia competents i pel procediment ordinari aplicable.

3. A aquest efecte, sense perjudici d'altres responsabilitats en què puguin incórrer, els membres de la corporació seran responsables dels acords dels òrgans col·legiats que hagin votat a favor, així com dels actes i les omissions realitzats en l'exercici del càrrec, susceptibles de generar responsabilitat administrativa, civil o penal.

4. L'Ajuntament, mitjançant acord plenari, i després de la instrucció prèvia del procediment legalment establert, podrà exigir, d'ofici, dels seus membres corporatius, la responsabilitat en què hagin incorregut per dol, culpa, o negligència greus quan, com a conseqüència d'això, s'hagin vist obligats/des a indemnitzar els lesionats/des.

5. També podrà, l'Ajuntament, exigir aquesta responsabilitat dels membres de la corporació seguint, per a això, idèntic procediment, pels danys i perjudicis que aquests causin als béns o drets de titularitat municipal, quan hi concorrin les mateixes circumstàncies de dol, culpa o negligència greus.

6. El que es disposa en els paràgrafs anteriors, s'entén sense perjudici de la intervenció judicial, quan correspongui.

7. La no assistència per part dels membres de la corporació a les sessions de qualsevol dels òrgans que tinguin assignada indemnització econòmica representarà l'aplicació dels descomptes econòmics corresponent.

8. Excepcionalment, s'entendran justificades, i en conseqüència no s'efectuaran els corresponents descomptes, les no assistències que tinguin com a causa qualsevol de les següents:

- a) Quan hi hagi coincidència amb una altra actuació municipal o supramunicipal relacionada amb l'exercici de les funcions públiques.
- b) Quan hi hagi coincidència amb el període de gaudi de vacances de cada regidor/a.
- c) Quan es produeixi una situació de malaltia d'un membre de la corporació o d'un familiar directe, i sempre que aquesta es justifiqui amb informe mèdic.

Article 69. Incompatibilitats amb la condició de membre electe

1. Són causes d'incompatibilitat amb la condició de regidor/a, les que determina la legislació electoral general.

2. Produïda la incompatibilitat i declarada pel Ple la persona afectada per l'esmentada declaració, podrà optar, en el termini dels deu dies següents a aquell en què rebí la notificació de la seva incompatibilitat, entre la renúncia a la seva condició de regidor/a o retirar-se de la situació que ha produït la incompatibilitat.

3. Si transcorregut el termini assenyalat l'interessat/da no ha exercit l'opció s'entendrà que el regidor/a ha renunciat al seu lloc de regidor/a, i el Ple declararà la vacant corresponent, i en tramitarà la substitució, d'acord amb el que es preveu a la legislació electoral.



Article 70. Incompatibilitats per raó de l'exercici del càrrec

1. Són causes d'abstenció o recusació en la deliberació, votació i decisió, les que s'estableixen a la legislació de règim jurídic del sector públic.
2. L'actuació dels membres de la corporació en què concorrin causes d'abstenció implicarà la invalidesa de l'acte en què hagin intervingut amb el seu vot quan haurien hagut d'abstenir-se legalment, només en el supòsit que aquest vot hagi estat el determinant per a l'aprovació o denegació de l'acte. A la resta dels casos l'acord serà vàlid llevat de la responsabilitat en què incorri la persona que s'hagi hagut d'abstenir i no ho hagi fet.

Article 71. Incompatibilitats retributives

La percepció de retribucions serà incompatible amb la d'altres retribucions amb càrrec als pressupostos de les administracions públiques, i dels ens, organismes o empreses dependents d'aquelles, així com per al desenvolupament d'altres activitats, tot això en els termes que estableix la legislació d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

Secció segona. Disposicions sobre dedicació i drets econòmics

Article 72. Dedicació i drets econòmics

1. D'acord amb el que estableix l'article 166 de la LLMRLC, tenen dret a rebre retribució de l'Ajuntament i a ser donats d'alta en el règim general de la Seguretat Social l'alcalde/essa i els regidors/ores que portin a terme les seves responsabilitats municipals en règim de dedicació exclusiva. La percepció d'aquestes retribucions és incompatible amb altres retribucions amb càrrec als pressupostos d'altres administracions o d'altres organismes o empreses dependents d'administracions públiques.
2. Els membres de la corporació que exerceixin les funcions del seu càrrec amb dedicació parcial per realitzar funcions de presidència, de vicepresidència o ostentar delegacions de l'Alcaldia, poden percebre també retribucions pel temps de dedicació efectiva i ser donats d'alta en el règim general de la Seguretat Social.
3. Només els membres de la corporació que no tinguin dedicació exclusiva o parcial, ho faran en règim de dedicació ordinària i percebran, a títol indemnitzadori, assistències per la concurrència a les sessions dels òrgans dels quals formin part, en la quantia que acordi el Ple de la corporació. Tots els membres de la corporació poden percebre, a més, indemnitzacions per les despeses efectives ocasionades en l'exercici del càrrec.
4. A proposta de l'alcaldia, el Ple municipal determinarà, d'acord amb el que s'estableixi en el pressupost, el règim i la quantia de les retribucions dels càrrecs amb dedicació exclusiva i parcial i el de les indemnitzacions i les assistències, com també el volum total dels fons dedicats a aquest efecte.



5. L'alcalde/essa ha de determinar els càrrecs i els regidors/ores amb dret a rebre retribució i a ser donats d'alta de la Seguretat Social, d'acord amb la seva dedicació. El nomenament de qualsevol regidor/a per a un càrrec de dedicació exclusiva ha de ser acceptat expressament per la persona afectada, i se'n donarà compte en la següent sessió ordinària del Ple municipal.

6. Els acords plenaris i les resolucions de l'Alcaldia sobre les matèries a què es refereix aquest article han de ser objecte de publicació en forma legal.

Article 73. Concepte de dedicació exclusiva i parcial dels regidors/ores.

1. El reconeixement de la dedicació exclusiva a un regidor/a suposarà la dedicació preferent del mateix a les tasques municipals, sense perjudici d'altres ocupacions marginals que, en qualsevol cas, no causaran detriment en la seva dedicació a l'Ajuntament. En el cas que les segones dedicacions siguin retribuïdes, requeriran que siguin formalment considerades com a compatibles pel Ple municipal, d'acord amb el que regula la normativa sobre incompatibilitats aplicables en cada moment.

2. El règim de dedicació exclusiva donarà lloc a:

a) La percepció d'una retribució fixa en la seva quantia i periòdica en la seva meritació, que es farà efectiva en catorze pagues anuals iguals, dotze corresponents a les mensualitats de l'any i dues que s'abonaran en els mesos de juny i desembre.

b) La percepció, si s'escau, indemnitzacions per les despeses produïdes per raó del càrrec, quan siguin efectives i prèvia justificació documental, segons les normes d'aplicació general en les administracions públiques i les que en el desenvolupament de les mateixes aprovi el Ple corporatiu. No podran percebre assistències per la concurrència a les sessions dels òrgans col·legiats de la corporació, però sí per la concurrència efectiva a sessions d'òrgans rectors d'ens o societats municipals amb personalitat independent de l'Ajuntament.

c) Ser donat d'alta en el Règim General de la Seguretat Social, de la qual la corporació n'assumirà el pagament de les quotes empresarials que corresponguin.

d) Passar a la situació de serveis especials quan siguin funcionaris/àries de la mateixa corporació, o quan siguin funcionaris/àries de carrera d'altres administracions públiques.

e) Passar a la situació laboral que reguli llur legislació específica, quan es tracti de membres corporatius que, en el moment de ser elegits o elegides, estiguessin subjectes a relació laboral.

3. El règim de dedicació parcial comporta una dedicació del membre de la corporació a les tasques del càrrec, de major intensitat que la dels regidors o regidores de dedicació ordinària, per realitzar funcions de presidència, vicepresidència o ostentar delegacions, o desenvolupar responsabilitats que així ho requereixin. És compatible amb altres activitats tant en el sector públic com en el privat.



4. El règim de dedicació parcial donarà lloc a:

a) La percepció d'una retribució fixa en la seva quantia, i periòdica en la seva meritació. A l'acord plenari corresponent es fixarà la quantia de la retribució i el règim de la dedicació mínima necessària per a la percepció de la retribució.

b) Percebre, si escau, indemnitzacions per les despeses produïdes per raó del càrrec, quan siguin efectives i prèvia justificació documental, segons les normes d'aplicació general en les administracions públiques i les que en el desenvolupament de les mateixes aprovi el Ple corporatiu. No podran percebre assistències per la concurrència a les sessions dels òrgans col·legiats de la corporació, però sí per la concurrència efectiva a sessions d'òrgans rectors d'ens o societats municipals amb personalitat independent de l'Ajuntament.

c) Ser donat d'alta -en concepte de dedicació parcial- en el règim general de la Seguretat Social, de la qual la corporació assumirà el pagament de les quotes empresarials que corresponguin.

d) Passar a la situació de serveis especials quan siguin funcionaris o funcionàries de la mateixa corporació.

e) Passar a la situació laboral que reguli llur legislació específica, quan es tracti de membres corporatius que, en el moment de ser elegits o elegides, estiguessin subjectes a relació laboral.

5. Els regidors o regidores que per ostentar la condició de personal al servei de la corporació hagin hagut de passar a la situació de serveis especials o d'excedència forçosa, en funció del vincle jurídic funcional o laboral que els uneix a l'Ajuntament, no tindran per aquest sol fet un dret subjectiu a gaudir del règim de dedicació exclusiva o parcial.

Article 74. Concepte de dedicació ordinària.

El règim de dedicació ordinària comporta la dedicació del membre de la corporació a les tasques del càrrec, amb el nivell d'intensitat i de temps que requereixin. No obstant això, aquesta dedicació permetrà compatibilitzar aquestes tasques amb les seves activitats o ocupacions remunerades, siguin del caràcter o relació que siguin.

El règim de dedicació ordinària comportarà:

a) La percepció d'assistències, per la concurrència efectiva a les sessions dels òrgans de la corporació dels quals formi part, d'acord amb l'article 11 d'aquest Reglament. Igualment podran percebre assistències per la concurrència efectiva a les sessions dels òrgans rectors d'ens i de societats amb personalitat jurídica independent de l'Ajuntament.

b) Percebre, si escau, indemnitzacions per les despeses produïdes per raó del càrrec, segons les normes d'aplicació general en les administracions públiques i les que en el desenvolupament de les mateixes aprovi el Ple corporatiu.

c) Passar a la situació de serveis especials quan siguin funcionaris o funcionàries de la corporació.



d) Tenir garantida, durant el període de mandat, la permanència en el centre o centres de treball, públics o privats, en els quals estigui prestant serveis en el moment de l'elecció, sense que pugui ser traslladat/da o obligat/da a concursar en altres vacants d'altres llocs.

e) Tenir dret a absentar-se de la seva feina durant el temps indispensable per a l'exercici del càrrec, entenent-se per temps indispensable per a l'exercici del càrrec electiu d'una corporació local el necessari per a l'assistència a les sessions del Ple o de les comissions i atenció a les delegacions de les quals formi part o per a l'atenció de les delegacions que desenvolupi.

Secció Tercera. El Registre d'interessos dels membres de la corporació

Article 75. Definició

S'entén per Registre d'interessos el conjunt d'anotacions efectuades en suport documental i/o informàtic en relació als béns, activitats i causes de possible incompatibilitat dels regidors/ores de l'Ajuntament de Santpedor, la finalitat del qual és garantir l'existència d'aquestes en una data determinada.

Article 76. L'obligació de declarar els interessos

1. Els membres de la Corporació Local han de declarar la situació del seu patrimoni i dels seus interessos, així com de qualsevol altre activitat que els proporcionï o pugui proporcionar ingressos econòmics.
2. Aquesta declaració haurà de formular-se amb caràcter previ tant a la presa de possessió del càrrec com del seu cessament. A més, els membres de la Corporació resten obligats a declarar, en el termini d'un mes, les variacions rellevants, respecte als seus béns o les seves activitats, que es produeixin durant l'exercici del seu càrrec.

Article 77. Interessos a declarar

1. Sense perjudici del que estableixi la legislació vigent, la declaració es realitzarà d'acord amb el format aprovat pel Ple i contindrà els següents extrems respecte a cadascun dels membres de la Corporació Local:

a) Patrimoni:

- a.1. Béns immobles (ubicació, inscripció registral i data d'adquisició).
- a.2. Drets Reals (contingut, inscripció registral i data de constitució).
- a.3. Mobles de caràcter historicoartístic i de considerable valor econòmic (descripció).
- a.4. Valors mobiliaris (descripció).
- a.5. Vehicles (tipus, marca, model i matrícula).
- a.6. D'altres béns (descripció).

b) Incompatibilitats i activitats que proporcionen ingressos econòmics:

- b.1. Incompatibilitats.



No esta compres en cap del supòsits previstos en la Llei Orgànica del Regim Electoral de 19 de juny de 1985 que impedeixen ser regidor/a.

b.2. Activitats:

b.2.1. No assalariats.

- Activitat de caràcter mercantil (emplaçament, denominació, dedicació, condició del declarant).
- Activitat de caràcter industrial (emplaçament, denominació, dedicació, condició del declarant).
- Activitat de caràcter agrícola, ramadera o forestal (emplaçament, denominació, dedicació, condició del declarant).
- Activitat de serveis (emplaçament, denominació, dedicació, condició del declarament).

b.2.2. Assalariats. (Empresa, ubicació, denominació i activitat. Lloc de treball o càrrec del declarant).

b.2.3. Professions liberals. (Activitat i ubicació).

b.2.4. D'altres activitats privades susceptibles de produir ingressos. (Descripció).

b.2.5. Activitats de caràcter públic i representatiu. (Descripció, excloent la de membre corporatiu).

2.- En cada apartat s'esmentarà cada una de les propietats o fonts d'ingressos, quantificant els seu valor econòmic.

Article 78. Aspectes formals del Registre d'interessos

1.- El Registre estarà sota la responsabilitat directa del President de la Corporació, o membre en qui delegui, i serà custodiat pel Secretari/ària de la Corporació. Es portarà en llibres foliats i enquadernats, senes perjudici de la seva informatització.

2.- El llibre del registre d'interessos s'obrirà amb una diligència del Secretari/ària i amb el vist-i-plau de l'Alcalde/ca. Cadascuna de les declaracions serà signada per l'interessat davant del Secretari/ària de la Corporació en la seva qualitat de fedatari municipal.

Article 79. Publicitat del Registre

1. Els registres d'interessos tenen caràcter públic pel que fa a les causes de possible incompatibilitat. Respecte a les declaracions sobre béns i activitats l'accés serà l'establert a la legislació de transparència, vetllant per la seguretat, particularment mitjançant l'omissió de la localització dels béns.

2. Les dades declarades pels regidors i les regidores no podran esser objecte de cap tipus de divulgació o difusió més enllà de les obligacions en matèria de transparència.

TÍTOL QUART. INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ CIUTADANES



Article 80. Dret de petició

L'Ajuntament de Santpedor reconeix i garanteix a totes les persones el dret de petició per sol·licitar qualsevol prestació municipal procedent segons la normativa vigent, així com el dret a accedir a la informació i documentació municipal en els termes previstos a la legislació vigent. La petició es podrà referir també a consultes o aclariments sobre qualsevol actuació municipal.

Article 81. Participació veïnal després de les sessions plenàries

1. El públic assistent a les sessions del Ple de la Corporació no pot intervenir durant el debat.

2. Finalitzades les sessions ordinàries del Ple municipal, les persones assistents al Ple podran formular preguntes sobre qualsevol dels temes que s'hagin tractat a la sessió. Les intervencions del públic han de ser sol·licitades de paraula en acabar la sessió i el ciutadà haurà d'identificar-se i tot seguit podrà fer la pregunta. El/la president/a, pot retirar la paraula al ciutadà/na quan aquest s'aparti del contingut de la pregunta, falti al respecte o no mantingui un comportament correcte. En casos extrems, el president pot expulsar l'assistent que per qualsevol causa impedeixi el desenvolupament normal de la sessió.

Article 82. Participació a través de petició escrita després de les sessions plenàries

1. Quan alguna persona, associació o entitat inscrita en el registre municipal, vulgui efectuar una exposició davant del Ple, haurà de sol·licitar-ho a l'Alcaldia, mitjançant escrit signat per la persona sol·licitant i/o per la persona representant legal en cas d'entitat, i presentar la petició al Registre General de l'Ajuntament, amb un mínim de 7 dies d'antelació a la celebració de la sessió.

2. L'escrit ha de contenir una breu referència a l'objecte que es pretén exposar i ha de contenir la indicació de la persona que farà l'exposició. En cas de ser en representació d'una Entitat, ha de justificar la conformitat de l'Entitat a través de la signatura del President.

3. Autoritzada la intervenció, la persona designada podrà fer la intervenció immediatament després de la finalització del Ple. Disposarà d'un temps de cinc minuts per l'exposició. L'Alcalde podrà atorgar paraules als representants dels grups municipals si així ho sol·liciten i podrà atorgar novament la paraula a la persona intervenent per un màxim de 2 minuts. La intervenció no serà en cap cas, objecte de votació.

Article 83. Iniciativa popular genèrica

1. Els veïns poden exercir la iniciativa popular, presentant propostes d'acords o actuacions o projectes de reglaments en matèries de la competència municipal. Aquestes iniciatives han de ser subscrietes, com a mínim, pel 15 per 100 del cens electoral del municipi.



2. Constatada l'autenticitat de les signatures i la correcció de les dades, les propostes de resolució s'han d'incloure en l'ordre del dia del primer Ple ordinari que es dugui a terme, sens perjudici que siguin resoltes per un altre òrgan si la competència no correspongués al Ple. Les propostes han d'anar acompanyades de l'informe previ de legalitat de la Secretaria de l'Ajuntament, i també de l'informe de la Intervenció quan la iniciativa afecti drets i obligacions de contingut econòmic de l'Ajuntament.

Article 84. Consultes populars per via de referèndum d'iniciativa popular

1. Els veïns/Les veïnes de Santpedor, en exercici del dret que els reconeix l'article 29.6 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya i l'article 38 de la Llei 4/2010, del 17 de març, de consultes populars per via de referèndum, poden promoure la convocatòria d'una consulta popular en l'àmbit municipal. Aquesta convocatòria ha de tenir l'aval com a mínim de 1.000 habitants més el 10% dels que excedeixen els 5.000.

3. Les signatures han d'anar acompanyades del nom, cognoms i número de DNI de les persones signatàries, i perquè es considerin vàlides han d'ésser de veïns majors d'edat que figurin empadronats.

4. El procediment de la consulta serà el que determini la legislació de règim local i la de consultes populars vigent en el moment en què es formulés la iniciativa.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Els preceptes d'aquest Reglament que, per sistemàtica legislativa, incorporen aspectes de la legislació bàsica de l'Estat, o de la legislació autonòmica, i aquells en que es facin remissions a preceptes d'aquestes, s'entenen automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en que es produeixi la revisió o modificació d'aquesta legislació, a excepció que resultin compatibles o permetin una interpretació harmònica amb les noves previsions legislatives.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Es deroga íntegrament el Reglament Orgànic Municipal aprovat pel Ple de la Corporació en sessió del dia 7 de juliol de 2000, modificat per acord plenari de 11 de gener de 2005.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

En allò no previst per aquest Reglament cal atènyer-se a allò que disposen la LRBRL i la LLMRLC, així com la resta de legislació concordant, en matèria de règim local.

Qualsevol modificació que es produeixi en la normativa de règim local esmentada, serà de directa aplicació al present Reglament.



Ajuntament de Santpedor

Segona

Aquest Reglament, que consta de 84 articles, una Disposició Addicional, una Disposició Derogatòria i dues Disposicions Finals, entrarà en vigor, un cop aprovat definitivament per l'Ajuntament i publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, quan hagi transcorregut el termini que preveu l'article 65.2 de la LRBRL.

La modificació o derogació d'aquest reglament exigirà, per a la seva validesa, observar el mateix procediment exigible legalment per a la seva aprovació.