

Anunci d'aprovació definitiva del Reglament del cos de Vigilants de l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar

Atès que en data 20 de desembre de 2018, el Ple de la Corporació, va aprovar inicialment el Reglament del cos de Vigilants de l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar.

Atès que l'aprovació inicial del reglament ha estat exposat al públic durant el termini de trenta dies a comptar des de l'endemà de la última publicació al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Diari Regió 7, i en aquest termini no s'ha presentat cap al·legació ni suggeriment, esdevé aprovat definitivament

REGLAMENT DEL COS DE VIGILANTS DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLBELL I EL VILAR

CAPÍTOL I - Disposicions generals

Article 1 Objecte

El present reglament té per objecte establir la regulació del Servei de Vigilants de l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar pel que fa a la seva denominació, funcions, organització, formació, règim estatuari i les formes de col·laboració i cooperació amb els cossos de seguretat.

Article 2 Denominació

1. Els/les membres del Servei de Vigilants de l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar rebran la denominació de Vigilants Municipals de Castellbell i el Vilar.

2. Tindran les atribucions que la legislació de trànsit assigna als agents de l'autoritat, als quals també anomena "agents municipals" o "agents de la circulació".

Article 3 Àmbit d'aplicació

El present Reglament és d'aplicació a tot el personal funcionari que integra el Servei de Vigilants de l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar.

Article 4 Àmbit d'actuació

Els efectius del Servei de Vigilants de Castellbell i el Vilar actuaran en tot el terme municipal. Excepcionalment podran actuar fora del terme municipal quan siguin requerits per l'autoritat competent en situacions d'emergència i sempre amb l'autorització prèvia de les alcaldies corresponents. Aquestes actuacions es notificaran al Departament d'Interior.

CAPÍTOL II.- Les funcions i normes d'actuació

Article 5 Les funcions del Servei de Vigilants

1. D'acord amb el que estableix l'article 13 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, al Servei de Vigilants de Castellbell i el Vilar li correspon l'exercici de les següents funcions:

- a. Custodiar i vigilar béns, serveis, instal·lacions i dependències municipals:
 - Controlar i vigilar les entrades i sortides dels edificis o dependències municipals per tal de mantenir l'orde i l'horari establert en els mateixos.
 - Controlar, supervisar i fer complir la normativa en relació al correcte manteniment de les instal·lacions.



- Realitzar tasques d'informació al públic i suport logístic a les dependències municipals.
 - Controlar i verificar el bon funcionament del mobiliari, instal·lacions, materials, etc. de les dependències, notificant les possibles avaries o desperfectes, en aquests.
 - Comunicar als serveis municipals corresponents i amb tota celeritat qualsevol incidència que es produeixi a la via pública que hagi de ser resolta (senyals en mal estat, vandalisme, llums que no cremen, avaries de la xarxa d'aigües, avaries de la xarxa elèctrica, etc.), així com la comprovació periòdica de la seva resolució.
 - Comunicar als serveis municipals informació sobre els espais bruts i en mal estat, patis amb excés de vegetació, excessos de vegetació en vies públiques, incidències en parcs i jardins.
- b. Ordenar i regular el trànsit dins el nucli urbà, d'acord amb les normes de circulació:
- Controlar, regular i senyalitzar el trànsit en hores punta, llocs d'interès i altres zones que necessitin recolzament exprés.
 - Controlar el bon funcionament de les zones de càrrega i descàrrega.
 - Ordenar i senyalitzar presencialment possibles desviacions o modificacions del trànsit derivades de mesures de millora de la mobilitat durant les festes populars, actes públics, entrades i sortides de l'escola.
 - Vigilar i tramitar les propostes de denúncia de les infraccions del trànsit produïdes a la via pública.
 - Controlar i gestionar la retirada de la via pública dels vehicles abandonats.
 - Estudiar i proposar millores de la mobilitat per als vianants i del trànsit rodat per presentar-les a l'alcaldia o regidoria corresponent.
 - Informar sobre senyalització deteriorada, confosa o insuficient.
 - Ordenar les variacions de trànsit, l'organització de mobilitat que es produeixi en festes i altres activitats lúdiques que es realitzin.
 - Col·locar els elements de senyalització necessaris pel bon funcionament i seguretat de les festes i altres activitats lúdiques.
 - Actuar com a organitzador de la mobilitat en les situacions en què es requereixi (càrrega i descàrrega, camions de gran tonatge, etc.) i situacions permanents (centres educatius).
 - Patrullar tot el terme municipal.
 - Col·laborar en les tasques judicials pròpies del Jutjat de Pau quan siguin requerits per fer-ho.
- c. Participar en les tasques d'auxili al ciutadà i de protecció civil d'acord amb el que disposen les lleis.
- Donar suport a tots els serveis i cossos implicats en els plans de protecció civil de la Corporació municipal.
 - Col·laborar per garantir la seguretat i bona convivència de la ciutadania del municipi.



- En cas de contingències i emergències produïdes per inclemències meteorològiques greus com inundacions, nevades, ventades, i en cas d'incendis, etc., hauran d'estar a disposició per cobrir el servei i es podran alterar torns i horaris fins la finalització de l'emergència.
 - Col·laborar amb les organitzacions d'activitats socials, culturals, esportives, lúdiques.
 - Emetre informes, pel seguiment d'incidents i assumptes relacionats amb serveis socials.
- d. Vetllar pel compliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i de les altres disposicions i actes municipals.
- Vetllar pel compliment de les ordenances i disposicions municipals a l'espai públic.
 - Complimentar els documents administratius necessaris per al desenvolupament de les funcions atribuïdes.
 - Atendre a la ciutadania sobre la informació relacionada amb la seguretat, procediments, normativa, etc.
 - Vetllar pel comportament cívic de la ciutadania en actes públics i comportaments individuals.
 - Formular denúncies per incompliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans de les resolucions, altres disposicions i normativa municipals.
 - Comprovar llicències i comunicacions prèvies d'obres amb la finalitat que es pugui verificar si es compleix la corresponent autorització i/o comunicació prèvia.
 - Vetllar pel compliment de la normativa urbanística, protectora del medi ambient i l'entorn.
 - Donar suport en l'administració municipal en totes aquelles tasques que, d'acord amb la normativa vigent, li siguin encomanades per l'Alcaldia o Regidoria delegada.
 - Notificar i lliurar documentació oficial dins i fora del municipi, repartir les convocatòries i ordres del dia de les sessions i altres òrgans de govern.
2. En l'exercici de llurs funcions, els efectius del Servei de Vigilants de l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar gaudeixen a tots els efectes de la condició d'agents de l'autoritat.
3. Diàriament, un cop finalitzat el servei els vigilants remetran un informe a l'alcaldia o regidoria delegada. En aquest informe constarà com a mínim:
- Horari i torn realitzat
 - Tasques de prevenció realitzades i actes de proximitat realitzats.
 - Recorregut realitzat pels carrers del municipi.
 - Incidències detectades (vandalisme i serveis públics), i comprovació de la relació d'incidències anteriors.
 - Informe sobre ordres puntuals.
 - Visites rebudes a les dependències i visites realitzades a tercers.
 - Trucades rebudes.



- Sancions imposades.
- Qualsevol altre incident que es cregui convenient de fer constar.

Article 6 Altres actuacions derivades de les funcions

Pel desenvolupament de les funcions establertes a l'article anterior, els vigilants de Castellbell i el Vilar podran exercir les actuacions següents:

- a) Patrullar per tot el terme municipal .
- b) Emetre informes i aixecar actes de les activitats que es realitzin dins el terme municipal a requeriment de l'Alcalde o regidor delegat.
- c) Formular denúncies, per infraccions a les normes de circulació i ordenar la retirada de vehicles, si s'escau.
- d) Formular denúncies per incompliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i d'altres disposicions i normes municipals.
- e) Vetllar pel compliment de la normativa protectora del medi ambient i l'entorn.
- f) Col·laborar en les tasques judicials pròpies del Jutjat de Pau quan siguin requerits per fer-ho.
- g) Donar suport a l'administració municipal en totes aquelles tasques que, d'acord amb la normativa vigent, li siguin encomanades per l'Alcaldia o regidoria delegada.
- h) Informar de les incidències del servei a la regidoria delegada o a l'Alcaldia.

Article 7 Comandament i responsable del servei

1. L'Alcaldia exerceix el comandament màxim del Servei de Vigilants, podent delegar en una regidoria les funcions d'organització i funcionament.

2. Per al millor desenvolupament de les funcions encomanades als efectius del Servei de Vigilants, l'Ajuntament podrà escollir d'entre ells, un responsable del Servei, que serà nomenat per l'Alcaldia per a dur a terme les següents funcions:

- a) Dirigir, coordinar i supervisar les operacions del servei i, també les activitats administratives que se'n derivin, per tal d'assegurar-ne l'eficàcia, seguint les directrius del Regidor/a Delegat/da i/o l'Alcalde/ssa,
- b) Avaluar les necessitats de recursos i formular les propostes pertinents.
- c) Transformar en ordres concretes les directrius dels objectius a assolir, rebudes de l'Alcaldia o del càrrec en qui aquesta delegui.
- d) Informar l'Alcaldia, o el càrrec en qui aquesta delegui, del funcionament del servei.
- e) Assistir l'Alcaldia o regidoria delegada en les funcions de planificació, organització, coordinació i control, com també proposar les mesures organitzatives i els projectes per a la renovació i el perfeccionament dels procediments, sistemes i mètodes d'actuació que estimi convenients.
- f) Presentar la memòria del servei a l'Alcaldia.
- g) La relació amb serveis similars d'altres municipis.
- h) Acomplir qualsevol altra funció que li atribueixi la reglamentació municipals del Servei.



3. En absència del responsable del Servei, l'Alcaldia determinarà quin dels efectius del servei el substituirà.

Article 8 Normes d'actuació

Els efectius del Servei de Vigilants han d'actuar amb estricta adequació a l'ordenament legal vigent i especialment:

- a) Han d'exercir la seva funció respectant la Constitució, l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, i la resta d'ordenament jurídic.
- b) Han d'actuar amb imparcialitat sense cap tipus de discriminació per qüestions de raça, religió, sexe o ideologia.
- c) Han d'actuar amb integritat i dignitat.
- d) Han d'impedir qualsevol pràctica abusiva, arbitrària o discriminatòria que comporti violència física o moral.
- e) Han de dispensar un tracte correcte en les relacions amb els ciutadans, als quals procuraran auxiliar i protegir, sempre que les circumstàncies ho aconsellin o fossin requerits a fer-ho.
- f) Han d'actuar amb la necessària decisió i sense demora, quan de l'actuació en depengui evitar un dany greu, immediat i irreparable, i s'han de regir en fer-ho, pels principis de congruència, oportunitat i proporcionalitat en la utilització dels mitjans al seu abast.
- g) Han de guardar rigorós secret professional respecte a les informacions que coneguin per raó o en ocasió del desenvolupament de les seves funcions.

Article 9 Qualitat de la prestació del servei

Els efectius del Servei de Vigilants de Castellbell i el Vilar han de tenir sempre present que del seu comportament i competència en depèn el prestigi i la imatge del Servei, de l'Ajuntament i el propi municipi.. Per això posarà sempre de manifest les qualitats de professionalitat, educació, imparcialitat, integritat i dignitat.

Article 10 Pràctica del servei

Els vigilants han de prestar els seus serveis puntualment i amb diligència, seguint amb eficàcia les ordres rebudes, observant les regles d'urbanitat i demostrant serenitat i fermesa en la pràctica dels serveis.

Article 11 Tracte i salutacions

El tracte dels efectius del Servei de Vigilants de Castellbell i el Vilar ha de ser correcte.

Article 12 Ús de les llengües oficials

La llengua que empraran habitualment en la relació amb el públic serà la llengua catalana, podent usar-ne d'altres si així ho demana l'interlocutor.

Article 13 Llocs i espectacles públics

Els efectius del Servei de Vigilants tenen prohibida l'estada en bars i espectacles públics durant el servei, excepte si ha estat requerida la seva presència o tenen encomanat expressament un servei, en aquest cas hi seran el temps necessari per prestar el servei requerit.



També hi podran ser excepcionalment durant les pauses de descans prèviament establertes.

Article 14 Prohibicions

-Durant el servei, els efectius del Servei de Vigilants tenen prohibit el consum de begudes alcohòliques, altres drogues o substàncies estupefaents.

- Els vehicles, uniformes i material del Servei de Vigilants Municipals de l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar no poden ser utilitzats fora del terme municipal llevat d'autorització expressa, ni tampoc per a ús particular.

- Queda totalment prohibit fumar durant el servei.

- No es podran utilitzar els equipaments informàtics i de telefonia per a ús particular.

CAPÍTOL III.- La col·laboració

Article 15 La col·laboració

1. Es podran subscriure convenis de col·laboració amb el Departament d'Interior, per tal que els Mossos d'Esquadra exerceixin les funcions complementàries en matèria de seguretat, dins l'àmbit del terme municipal. En aquests convenis s'hauran de determinar en tot cas, els objectius, els recursos, el finançament, l'organització, les obligacions i facultats respectives.

2. Així mateix, es podrà sol·licitar al Departament d'Interior, el suport dels Mossos d'Esquadra per a serveis temporals o concrets, que per raó del seu volum o de l'especialització, no puguin ésser assumits pel servei de vigilants municipal.

CAPÍTOL IV.- Del règim estatutari

Article 16 Disposició general

Els efectius del Servei de Vigilants han de ser funcionaris de carrera de l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar, estant sotmesos quant al seu règim jurídic a l'estatut de la funció pública local de Catalunya.

Article 18 Armament i uniforme

1. Els efectius del Servei de Vigilants de l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar en cap cas podran dur armes de foc, i únicament podran portar com a dotació els següents mitjans de defensa:

a) Bastons policials i defenses extensibles (prèvia realització del curs de capacitació).

b) Manilles metàl·liques.

c) Els esprais de defensa personal i totes aquelles armes a les que es refereix l'article 5.1.b) del Reial Decret 137/1993, de 29 de gener, pel qual s'aprova el reglament d'Armes.

2. Els efectius del Servei de Vigilants han de fer ús de l'uniforme en horari laboral. Han de vestir totes les peces que l'integren i dur-lo en bon estat.

Queda prohibit usar peces de l'uniforme quan estan fora de servei i fer ús dels distintius que identifiquen els cossos de les policies locals.

Article 19 Dotació de la uniformitat

L'Ajuntament ha d'atendre la uniformitat dels integrants del Servei de Vigilants i la reposició de les peces d'acord amb la durada que se'n fixi. Els efectius són responsables de la custòdia i bona conservació de la pròpia indumentària.

Article 20 Canvis d'uniformitat



El canvi d'uniforme a les diferents estacions s'ha de dur a terme en les dates que es fixin i seran simultànies per a tots els efectius.

Article 21 Recursos materials

El material, dependències i equips al servei dels efectius del servei de vigilants municipals han d'estar en perfecte estat de conservació, netedat i funcionament.

Article 22 Alteracions en l'ús dels recursos materials

Els efectius del Servei hauran d'incloure en l'informe d'incidències aquelles que facin referència a alteracions de l'article anterior.

Article 23 Ús dels recursos materials

Queda absolutament prohibida la utilització de qualsevol material assignat als efectius del servei de vigilants municipals amb finalitats particulars, alienes al servei.

Article 24 Dotació de recursos materials

L'Ajuntament vetllarà per dotar suficientment els recursos materials del Servei per tal d'optimitzar la feina dels efectius.

Article 25 Formació

L'Ajuntament garantirà la formació i actualització dels membres del Servei de Vigilants durant l'exercici de la seva professió, mitjançant la participació en activitats organitzades per la pròpia administració o per altres amb les quals es puguin establir col·laboracions, especialment la Generalitat de Catalunya.

CAPÍTOL V.- Règim disciplinari

Article 26 Disposició general

El règim disciplinari dels/les vigilants, s'ajustarà a allò que preveu la normativa reguladora de la funció pública i els pactes de personal funcionari aprovats per l'Ajuntament, sens perjudici de les responsabilitats civils o criminals en que puguin incórrer.

Article 27 Tipificació de les faltes

Les faltes comeses pels efectius del servei de vigilants municipals en l'exercici de llurs funcions poden ser molt greus, greus i lleus.

La tipificació de les faltes ve establerta en la normativa aplicable al règim jurídic de l'estatut de la funció pública local de Catalunya.

Article 28. Graduació de les sancions

Per a graduar les sancions, a més de les faltes objectivament comeses, cal tenir en compte, d'acord amb el principi de proporcionalitat:

- a) La intencionalitat.
- b) La pertorbació del servei.
- c) Els danys i els perjudicis produïts a l'Administració o als administrats.
- d) La reincidència en la comissió de faltes.
- e) El grau de participació en la comissió o l'omissió.
- f) La transcendència per a la seguretat pública.

Article 29.- Procediment disciplinari

Per a l'aplicació del règim disciplinari se seguirà el procediment previst al Decret 179/2015, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament del procediment del règim



disciplinari aplicable als cossos de la Policia local de Catalunya, en quant al procediment i són supletòries les ordenances o reglaments municipals específics.

Article 30.- Extinció i prescripció

1) La responsabilitat disciplinària s'extingeix pel compliment de la sanció, per mort, per indult, per amnistia i per la prescripció de la falta o de la sanció.

2) Les faltes molt greus prescriuen al cap de tres anys, les greus al cap de 6 mesos i les lleus al cap d'un mes, a comptar de la data de comissió de la falta.

3) Les sancions imposades per faltes molt greus prescriuen al cap de 3 anys, les imposades per faltes greus al cap de 1 any i les imposades per faltes lleus al cap d'un mes, a comptar de la data de notificació de les sancions.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera.

Al personal funcionari que provingui de l'extingit cos de policia local i ocupi una plaça de vigilant en aquesta corporació, se li mantindran els drets econòmics, el cos, l'escala i el grau de procedència.

Segona.

Aquest reglament serà d'aplicació en tant la Generalitat no aprovi un reglament general per als vigilants dels municipis de Catalunya. En el moment que això es produeixi, l'Ajuntament disposarà d'un termini de tres mesos per adaptar-s'hi.

DISPOSICIONS FINALS

Primera.

En allò no previst en aquest reglament i en la Llei de policies locals, serà d'aplicació la legislació de la generalitat de règim local i de la funció pública de Catalunya, els reglaments específics i altres normes dictades per l'Ajuntament.

Segona.

S'autoritza l'Alcaldia de Castellbell i el Vilar perquè dicti els actes administratius necessaris per al compliment d'aquest reglament.

Contra el present Acord es podrà interposar pels interessats un recurs contenciós-administratiu, davant la Sala del Contenciós-Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la publicació d'aquest anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

Castellbell i el Vilar,

