



C. Sant Jaume, 16-26, 5a planta, despatx 504
Tel. 93 842 66 70. Fax 93 870 01 15
08401 Granollers
serveis@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

ANUNCI

El regidor delegat de Serveis Municipals, en data 22 de febrer de 2019, ha dictat Resolució per la qual s'aproven els plecs de condicions per a l'adjudicació de les llicències d'ocupació dels espais públics amb motiu de la festivitat de Sant Jordi de 2019, el text que es transcriu literalment a continuació:

OBJECTE

Constitueix l'objecte d'aquest plec l'establiment, en ordre als principis d'objectivitat, publicitat i concurrència, del procediment i de les condicions que han de regir l'atorgament de les llicències relatives a la instal·lació de parades destinades a la venda de roses a la ciutat de Granollers, segons el detall d'ubicacions i espais disponibles que es concreta a l'Annex I, i que sumen un total de 13 ubicacions, fora de la Illa de Vianants, d'acord amb els criteris següents.

2- RÈGIM JURÍDIC APLICABLE

- Llei 33/2003 de patrimoni dels ens locals.
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de béns de les entitats locals de Catalunya.
- Ordenança Fiscal 2.16 reguladora de la taxa
- Ordenança dels espais d'us públic i Civisme

3- CAPACITAT PER CONCÓRRER

Estan facultats per participar en aquesta licitació:

Les persones físiques majors d'edat i les persones jurídiques legalment constituïdes que comercialitzin roses per la festivitat de Sant Jordi.

4- CONDICIONS DE LA LLICÈNCIA

- La llicència que s'atorgui és personal i intransferible.
- El document que es lliuri per part de Serveis Municipals i que acredita l'obtenció de la llicència ha d'estar a les parades a disposició dels funcionaris que ho sol·licitin.
- L'ocupació del domini públic es farà de manera que sempre es preservi un espai lliure de pas per a veïns i vianants de com a mínim la meitat de l'espai útil de la vorera, i aquest no podrà ser en cap cas inferior a 90 cm. En les zones de vianants, places i altres espais amb gran afluència de vianants, l'espai mínim de pas a l'entorn de la parada serà de 2m com a mínim, i la col·locació concreta de les parades es farà de forma que no dificulti o limiti l'accés als passos de vianants, entrades de botigues o habitatges i no impedeixi o dificulti el lliure us del mobiliari urbà o dels serveis públics.
- No es poden penjar o subjectar pancartes, ornaments ni cap altre element de tipus publicitari o similar als elements del mobiliari urbà, de l'arbrat o de l'enllumenat públic.



C. Sant Jaume, 16-26, 5a planta, despatx 504
Tel. 93 842 66 70. Fax 93 870 01 15
08401 Granollers
serveis@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

e) El titular de la llicència és el responsable de mantenir l'espai ocupat, les pròpies instal·lacions i la zona d'influència al seu entorn en bones condicions de neteja, salubritat, seguretat i estètica.

f) No es podrà realitzar cap activitat de venda ni publicitat fora de l'espai autoritzat de la parada.

g) Un cop extingida la llicència el seu titular té l'obligació de cessar en l'ús o l'ocupació autoritzada i procedir a la retirada de les instal·lacions, a la neteja l'espai públic afectat i al tractament adequat dels residus generats atenent els criteris dels serveis tècnics municipals i la legislació vigent.

h) Cas que s'hagin produït danys als elements de la via pública, s'hauran de reposar els elements afectats, prèvia autorització municipal i sota la supervisió dels serveis tècnics corresponents. En cas contrari, l'Ajuntament podrà dur a terme la seva reparació mitjançant execució subsidiària, amb càrrec de les despeses al titular de la llicència, sense perjudici de les sancions que siguin imposables.

5- FACULTATS DE L'AJUNTAMENT

a) L'Ajuntament es reserva el dret de realitzar les inspeccions oportunes i establir les modificacions, pel que fa a la ubicació de les parades, que aconselli l'interès públic i els criteris de seguretat i mobilitat. Aquestes modificacions no comportaran cap indemnització al sol·licitant.

b) En el supòsit que es constati que el titular de la llicència incompleix les condicions de l'ocupació es formularà per part dels serveis municipals el corresponent requeriment de manera verbal o per escrit, i en defecte del seu compliment, es procedirà al cessament immediat de l'activitat, sense perjudici de les sancions que siguin aplicables.

6- TAXA PER LA LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ.

En aplicació del que disposa l'Ordenança Fiscal 2.16, els sol·licitants hauran de satisfer la taxa per ocupació de la via pública que es determina a l'epígraf 3 mitjançant el pagament de la corresponent autoliquidació.

7- HORARIS

Totes les parades que s'instal·lin podran d'estar muntades dins l'horari següents:

- els dies 22 i 23 d'abril: entre les 08:00 i les 21:00 h.

8- TERMINI I LLOC PER A LA PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El termini de presentació de les sol·licituds, que s'indicarà amb la publicació del corresponent anunci al tauler d'edictes municipal, finalitza el dia 22 de març de 2019.

Per poder participar-hi caldrà presentar la sol·licitud degudament formalitzada amb els dades de la persona interessada, el número i adreça de l'emplaçament que es sol·licita i dels dies i



C. Sant Jaume, 16-26, 5a planta, despatx 504
Tel. 93 842 66 70. Fax 93 870 01 15
08401 Granollers
serveis@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

metres que es pretén ocupar, a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, OAC, al c. Sant Josep, 7 planta baixa, telèfon 938426610, o al web municipal «www.granollers.cat/seuelectronica».

A les sol·licituds que presentin les persones interessades hauran d'indicar un telèfon de contacte, una adreça de correu electrònic, i s'haurà d'acompanyar amb la instància una fotocòpia de la documentació que s'indica tot seguit:

- DNI /NIF del sol·licitant
- Alta o certificat d'inscripció al Cens de l'IAE o mòduls del darrer trimestre.
- Assegurança de Responsabilitat Civil

Es donarà prioritat a les sol·licituds que s'hagin presentat amb tota la documentació requerida. Les sol·licituds que es presentin sense la documentació, es posaran en llista d'espera i podran ocupar els espais que no s'adjudiquin segons els criteris de valoració.

9- CRITERIS DE VALORACIÓ

Per a l'atorgament de les llicències d'ocupació es tindran en compte els següents criteris:

- Idoneïtat del producte que es vol posar a la venda. Caldrà explicitar quin producte es vol vendre i en cas de tractar-se de nous productes aportar fotografies de mostra (fins a 10 punts)
- Presentació del producte i imatge del punt de venda o parada (fins a 10 punts)
- Previsió d'implantació de tècniques per a la correcta gestió dels residus (fins a 5 punts)

10- RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

Per informe del responsable de l'Oficina de Via Pública i Mercats s'ordenaran totes les sol·licituds presentades atenent als criteris de valoració indicats a l'apartat 9 d'aquest plec.

En cas d'empat es valoraran per aquest ordre:

- proximitat amb el lloc de procedència del sol·licitant
- data d'entrada de la sol·licitud

Mitjançant resolució del regidor delegat de Serveis, Mobilitat i Via Pública s'atorgarà llicència d'ocupació a les persones interessades que hagin quedat situades en els primers 13 llocs.

A partir del dia 1 d'abril de 2019, les persones sol·licitants podran consultar al web municipal «www.granollers.cat» si la seva petició ha estat autoritzada.

Entre els dies 1 i 12 d'abril de 2019, els sol·licitants autoritzats podran abonar la taxa corresponent, d'acord amb la clàusula 6a d'aquestes bases, i podran recollir la llicència a les dependències municipals de l'Oficina de Via Pública i Mercats (c. Sant Jaume, 26 5a planta) presentant el justificant de pagament de la taxa.

11- PROTECCIÓ DE DADES

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals, les vostres dades són tractades per l'Ajuntament de Granollers en relació amb la



C. Sant Jaume, 16-26, 5a planta, despatx 504
Tel. 93 842 66 70. Fax 93 870 01 15
08401 Granollers
serveis@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

tramitació i gestió de la sol·licitud d'autoritacions i permisos relacionats amb la afectació de la via pública.

Base jurídica del tractament: tractem les vostres dades per al compliment d'una missió feta en interès públic, exercici de poders públics i compliment d'obligació legal. Podeu ampliar aquesta informació a: www.granollers.cat/politicadeprivacitat.

Drets: podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat de dades, limitació i d'oposició al tractament adreçant-vos a l'a/e: oac@ajuntament.granollers.cat o per correu postal: Ajuntament de Granollers, Porxada, 6, 08401 Granollers (BCN).

Contra aquest acte administratiu, que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació. Alternativament, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Si opteu per la interposició del recurs de reposició en via administrativa, transcorregut un mes des de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de sis mesos.

No obstant això, podreu exercitar qualsevol altra acció si ho considereu convenient.

Granollers, 26 de febrer de 2019
La secretària general, Catalina Victory Molné