



ANUNCI

El regidor delegat de Serveis Municipals, en data 22 de febrer de 2019, ha dictat Resolució per la qual s'estableixen les condicions d'accés a la Fira de Sant Jordi amb parades de venda de roses i llibres de 2019, el text que es transcriu literalment a continuació:

1- OBJECTE

Constitueix l'objecte d'aquestes bases l'establiment les normes bàsiques de convivència dels establiments comercials i entitats de la ciutat que volen participar a la Fira de Sant Jordi d'aquesta ciutat, s'especifiquen tot seguit els espais de la via pública que quedaran reservats per a la venda de roses, llibres i altres productes relacionats amb la festa de Sant Jordi, a tota la ciutat de Granollers, segons el detall d'ubicacions i espais disponibles que es concreta en el plànol adjunt a aquest informe, que es separen de la manera següent,

1- pl. Porxada:

- parades de venda de llibres nous, d'establiments que estiguin associats al Gremi de Llibreters, segons conveni subscrit amb el Servei de Cultura d'aquest Ajuntament.
- Parades de venda de roses naturals amb més antiguitat a la fira.

2- Altres espais dins de l'Illa de Vianants:

- entitats sense ànim de lucre inscrites en el registre municipal d'entitats
- parades de venda de llibres d'establiments amb domicili d'activitat a Granollers
- parades de venda de roses d'establiments amb domicili d'activitat a Granollers
- parades de venda d'altres productes relacionats amb la festa, d'establiments amb domicili d'activitat a Granollers.

3- Resta de la ciutat:

- parades de venda de llibres, roses i altres productes relacionats amb la festa d'establiments que volen posar parada davant del domicili d'activitat
- parades de venda de roses d'establiments que no poden posar-la al davant del seu domicili d'activitat per motius de mobilitat o seguretat

2- RÈGIM JURÍDIC APLICABLE

- Llei 33/2003 de patrimoni dels ens locals.
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de béns de les entitats locals de Catalunya.
- Ordenança Fiscal 2.16 reguladora de la taxa
- Ordenança dels espais d'us públic i Civisme

3- CAPACITAT PER CONCÓRRER

Els establiments comercials i empreses que fabriquin o comercialitzin productes relacionats amb la festivitat de Sant Jordi, amb llicència d'activitat vigent i domicili d'activitat a la nostra ciutat, i els col·lectius, les entitats i les associacions sense ànim de lucre que figurin degudament inscrites en el registre d'entitats d'aquest Ajuntament, i que vulguin promoure les seves activitats i objectius entre la ciutadania.



C. Sant Jaume, 16-26, 5a planta, despatx 504
Tel. 93 842 66 70. Fax 93 870 01 15
08401 Granollers
serveis@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

No s'autoritzarà la venda a la via pública als establiments no especialitzats en floristeria o llibreria, com ho són els supermercats, multipreus, tot a 100, basars i similars.

En el cas de la venda de llibres, només s'admet la venda directa, no podran participar a la fira de Sant Jordi les empreses de venda a distància, per correu o qualsevol altre canal de distribució, que vulguin fer captació de socis, afiliats o clients.

4.- CONDICIONS DE LA LICÈNCIA

- a) L'autorització per a exercir la venda de qualsevol producte relacionat amb la festa de Sant Jordi és personal i intransferible. Aquesta autorització comportarà el pagament de la taxa que estigui prevista a l'Ordenança Fiscal 2.16 epígraf 3 vigent, que s'ha de satisfer abans de l'inici de la fira, i el justificant de pagament ha d'estar a les parades, a disposició dels inspectors o agents de la autoritat que ho sol·licitin. Estaran exemptes de pagament d'aquesta taxa les ocupacions que realitzin les entitats sense ànim de lucre inscrites en el registre d'entitats de la ciutat.
- b) L'ocupació del domini públic es farà de manera que sempre es preservi un espai lliure de pas per a veïns i vianants de com a mínim la meitat de l'espai útil de la vorera, i aquest no podrà ser en cap cas inferior a 90 cm. En les zones de vianants, places i altres espais amb gran aflluència de vianants, l'espai mínim de pas a l'entorn de la parada serà de 2m com a mínim, i la col·locació concreta de les parades es farà de forma que no dificulti o limiti l'accés als passos de vianants, entrades de botigues o habitatges i no impedeixi o dificulti el lliure ús del mobiliari urbà o dels serveis públics.
- c) No es podrà fer cap ocupació a l'entorn de les marquesines o pals de parada d'autobús, de cabines telefòniques, casetes de la ONCE, màquines de zona blava, ni cap altre element del mobiliari que sigui susceptible de ser usat en qualsevol moment.
- d) No es poden penjar o subjectar pancartes, ornaments ni cap altre element de tipus publicitari o similar als elements del mobiliari urbà, de l'arbrat o de l'enllumenat públic, i està especialment prohibit fer-ho a l'àmbit de protecció de l'edifici de la pl. Porxada i dels altres edificis catalogats en el Pla Especial de Protecció del Patrimoni.
- e) El titular de la llicència és el responsable de mantenir l'espai ocupat, les pròpies instal·lacions i la zona d'influència al seu entorn en bones condicions de neteja, salubritat, seguretat i estètica.
- f) No es podrà realitzar cap activitat de venda, de publicitat o de promoció fora del recinte o de l'espai autoritzat de la parada, ni es podran repartir fulls volants o tríptics de caràcter publicitari a la via pública.
- g) Un cop extingida la llicència o exhaurit l'horari autoritzat, el titular o responsable té l'obligació de cessar en l'ús o l'ocupació autoritzada i procedir a la retirada de les instal·lacions, a la neteja l'espai públic afectat i al tractament adequat dels residus generats atenent els criteris dels serveis tècnics municipals i la legislació vigent.
- h) Cas que s'hagin produït danys als elements de la via pública, s'hauran de reposar els elements afectats, prèvia autorització municipal i sota la supervisió dels serveis tècnics corresponents. En cas contrari, l'Ajuntament podrà dur a terme la seva reparació de manera subsidiària, amb càrrec de les despeses al titular de la llicència, sense perjudici de les sancions que siguin imposables.
- i) Les entitats sense ànim de lucre que posin una parada per a promoure les seves activitats o objectius, no podran vendre llibres nous, excepte els que hagin editat o en siguin autors,



C. Sant Jaume, 16-26, 5a planta, despatx 504
Tel. 93 842 66 70. Fax 93 870 01 15
08401 Granollers
serveis@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

sempre que estiguin relacionats de manera directa amb els objectius de l'entitat. S'autoritza la venda llibres de segona mà per a l'obtenció de recursos econòmics per a l'entitat.

j) Els sol·licitants hauran d'estar al corrent de pagament de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Granollers.

k) Les entitats sense ànim de lucre que de manera complementària o a canvi de la voluntat ofereixin roses als seus associats i/o als vianants, hauran tenir la seva parada informativa ubicada a una distància superior als 100 ml de qualsevol establiment comercial de floristeria de la ciutat o d'una parada de venda de flors autoritzada.

6.- FACULTATS DE L'AJUNTAMENT

a) L'Ajuntament es reserva el dret de realitzar les inspeccions oportunes i establir les modificacions, pel que fa a la ubicació de les parades, que aconselli l'interès públic i els criteris de seguretat i mobilitat. Aquestes modificacions no comportaran cap indemnització al sol·licitant.

b) En el supòsit que es constati que el titular de la llicència incompleix les condicions de l'ocupació es formularà per part dels serveis municipals el corresponent requeriment de manera verbal o per escrit, i en defecte del seu compliment, es procedirà al cessament immediat de l'activitat, sense perjudici de les sancions que siguin aplicables.

7.- TAXA PER LA LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ.

En aplicació del que disposa l'Ordenança Fiscal 2.16, els sol·licitants hauran de satisfer la taxa per ocupació de la via pública que es determina a l'epígraf 3 mitjançant el pagament de la corresponent autoliquidació.

8.- HORARIS

Totes les parades de venda que participin a la Fira de Sant Jordi hauran d'atendre els horaris següents:

1- Illa de Vianants:

- el dia 22 d'abril:
 - muntatge entre les 08:00 a les 13:00 h.
 - obertura al públic de 13:00 a 21:00 h.
- el dia 23 d'abril:
 - obertura al públic de 10 a 22 h.
 - desmuntatge a partir de les 21:00 h.

Les operacions de càrrega i descàrrega que comportin l'entrada de vehicles a la Illa de Vianants s'hauran de dur a terme de 8:00 a 11:00 h pel matí, de 13:30 a 16:00 h del migdia i a partir de les 21:00 h, seguint les instruccions específiques que comuniqui el Servei de Mobilitat.

2- Resta de la ciutat:

- el dia 23 d'abril:
 - muntatge abans de les 10:00 h.
 - obertura al públic de 10:00 a 22:00 h.

9- TERMINI I LLOC PER A LA PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS



C. Sant Jaume, 16-26, 5a planta, despatx 504
Tel. 93 842 66 70. Fax 93 870 01 15
08401 Granollers
serveis@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

Per tal de participar a la Fira de Sant Jordi es podran presentar les sol·licituds corresponents fins el dia 22 de març de 2019. Les parades de venda ho hauran de fer amb l'imprès normalitzat que poden trobar a la seu electrònica del web municipal "www.granollers.cat" o a l'oficina de l'OAC, indicant les dades de l'interessat, persona responsable i de l'emplaçament que es sol·licita, amb el detall de l'element que es vol instal·lar (taula o carpa) i dels metres lineals a ocupar

Així mateix s'haurà d'acompanyar amb la instància una fotocòpia de la documentació següent:

- DNI /NIF del sol·licitant
- Assegurança de responsabilitat civil
- Llicència d'activitat de l'establiment comercial

10.- PROCEDIMENT D'ATORGACIÓ

En el cas que hi hagi diverses sol·licituds per a un mateix lloc de venda es tindran en compte per a la assignació dels espais entre els diversos sol·licitants, els criteris següents:

1- Illa de Vianants:

- Haver participat en anys anteriors a fires similars de la nostra ciutat.
- Idoneïtat del producte que es vol posar a la venda.
- Col·laboració en l'organització i millora de la festa o en les activitats culturals que es duen a terme de forma simultània amb la fira.

2- Resta de la ciutat:

- Haver participat en anys anteriors a fires similars de la nostra ciutat.
- Proximitat de l'establiment o empresa amb el lloc sol·licitat.

S'atorgaran les llicències que compleixin tots els requisits exigits, hagin aportat la documentació requerida i que l'espai sol·licitat sigui adequat per a l'ús que es sol·licita. Totes aquelles que hagin entrat a l'Ajuntament després de la data límit d'entrega de sol·licituds, quedaran en llista d'espera per si es dona el cas que quedin espais vacants, poder-les autoritzar

11.- RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

El responsable de l'Oficina de Via Pública i Mercats emetre informe relatiu a totes les sol·licituds presentades durant el termini de presentació,

Mitjançant resolució del regidor delegat de Serveis, Mobilitat i Via Pública s'atorgarà llicència als sol·licitants en base a l'informe emès pel responsable de l'Oficina de Via Pública i Mercats

A partir del dia 1 d'abril de 2019, les persones sol·licitants podran consultar al web municipal «www.granollers.cat» si la seva petició ha estat autoritzada.

Entre els dies 1 i 12 d'abril de 2019, els sol·licitants autoritzats podran abonar la taxa corresponent, d'acord amb la clàusula 6a d'aquestes bases, i podran recollir la llicència a les dependències municipals de l'Oficina de Via Pública i Mercats (c. Sant Jaume, 26 5a planta) presentant el justificant de pagament de la taxa.

12- PROTECCIÓ DE DADES



C. Sant Jaume, 16-26, 5a planta, despatx 504
Tel. 93 842 66 70. Fax 93 870 01 15
08401 Granollers
serveis@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals, les vostres dades són tractades per l'Ajuntament de Granollers en relació amb la tramitació i gestió de la sol·licitud d'autoritzacions i permisos relacionats amb la afectació de la via pública.

Base jurídica del tractament: tractem les vostres dades per al compliment d'una missió feta en interès públic, exercici de poders públics i compliment d'obligació legal. Podeu ampliar aquesta informació a: www.granollers.cat/politicadeprivacitat.

Drets: podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat de dades, limitació i d'oposició al tractament adreçant-vos a l'a/e: oac@ajuntament.granollers.cat o per correu postal: Ajuntament de Granollers, Porxada, 6, 08401 Granollers (BCN).

Contra aquest acte administratiu, que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació. Alternativament, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Si opteu per la interposició del recurs de reposició en via administrativa, transcorregut un mes des de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de sis mesos.

No obstant això, podreu exercitar qualsevol altra acció si ho considereu convenient.

Granollers, 26 de febrer de 2019
La secretària general, Catalina Victory Molné