

ANUNCI

Per Decret d'Alcaldia amb número 2019/676, de data 22 de febrer de 2019, es va aprovar les bases reguladores per a l'atorgament d'autoritzacions per a la utilització privativa de llocs de venda al "Mercat de Pagès", d'acord amb el següent text:

BASES REGULADORES DE L'ATORGAMENT D'AUTORITZACIONS PER A LA UTILITZACIÓ PRIVATIVA DE LLOCS DE VENDA AL "MERCAT DE PAGÈS", A ESPLUGUES DE LLOBREGAT I CONVOCATÒRIA

Article 1.- Objecte

Aquestes Bases tenen per objecte establir les condicions que regularan l'atorgament d'autoritzacions per a la utilització privativa del domini públic de titularitat municipal, sobre determinats llocs de venda al "Mercat de Pagès del Parc Agrari del Baix Llobregat" d'Esplugues de Llobregat, ubicat al carrer de l'Església, entre l'encreuament amb el carrer de les Piles i l'inici del carrer Lluís Companys, del terme municipal d'Esplugues de Llobregat.

Els llocs de venda que seran objecte d'autorització són els següents:

Parada	Metres lineals	Productes admesos a la venda
1 TEMPORADA	6	FRUITES I VERDURES FRESQUES I DE
2 TEMPORADA	5	FRUITES I VERDURES FRESQUES I DE
3 TEMPORADA	6	FRUITES I VERDURES FRESQUES I DE
4 TEMPORADA	5	FRUITES I VERDURES FRESQUES I DE
5 TEMPORADA	7	FRUITES I VERDURES FRESQUES I DE
6 TEMPORADA	6	FRUITES I VERDURES FRESQUES I DE
7	6	OUS I ALTRES PRODUCTES AGROALIMENTARIS
8	6	ARTESANIA ALIMENTARIA
9	6	ARTESANIA ALIMENTARIA

La ubicació de cadascuna de les parades s'identifica al plànol **Annex I**.

La comercialització dels productes admesos a la venda en cada parada, s'ajustarà a les determinacions de l'article 4 de l'Ordenança reguladora del "Mercat de Pagès".

Article 2.- Règim jurídic del mercat i naturalesa de les autoritzacions.

El règim jurídic del “Mercat de Pagès” és el definit en l’Ordenança reguladora del “Mercat de Pagès del Parc Agrari del Baix Llobregat” a Esplugues de Llobregat, aprovada pel ple de l’Ajuntament i publicada íntegrament al BOPB de data 17 de setembre de 2018, en el marc de la Llei 18/2001, de 31 de desembre, d’orientació agrària i el Decret 24/2013, de 8 de gener, sobre l’acreditació de la venda de proximitat de productes agroalimentaris, de la Generalitat de Catalunya.

El “Mercat de Pagès” no té per finalitat les activitats comercials objecte de la Llei 18/2017, de l’1 d’agost, de comerç, serveis i fires, ni del Decret 162/2015, de 14 de juliol, de venda no sedentària en mercats de marxants, de la Generalitat de Catalunya, atès que no està destinat a l’activitat comercial que es du a terme en espais o vies de titularitat pública per un conjunt de professionals de la venda no sedentària.

Les autoritzacions que s’atorguin tindran la consideració d’ús privatiu del domini públic, regulat per l’article 57 del Reglament del Patrimoni dels ens locals, aprovat pel decret 336/1988, de 17 d’octubre.

Article 3.- Termini de vigència de les autoritzacions.

La durada de les autoritzacions serà de quatre anys, a comptar des de notificació de l’atorgament.

Article 4.- Subjecció a taxa.

Les autoritzacions estaran subjectes a la taxa municipal establerta l’Ordenança Fiscal número 19, reguladora de la Taxa per parades, barraques, casetes de venda, espectacles o atraccions situats sobre terrenys d’ús públic i industries del carrer i ambulants i rodatges cinematogràfics.

Al moment de l’aprovació d’aquestes Bases reguladores, l’article 6 de la indicada Ordenança estableix el següent:

Quota tributària:

“3. MERCAT DE PAGÈS DEL PARC AGRARI DEL BAIX LLOBREGAT A ESPLUGUES DE LLOBREGAT “

Epígraf: Per l’ocupació de l’espai públic vinculat a l’autorització per a la venda al “Mercat de Pagès” i pels serveis, actuacions i tràmits que presta l’ajuntament a les persones titulars d’autoritzacions per metre lineal o fracció, 92’40 euros/any.

No obstant, resultaran d’aplicació les obligacions tributàries aplicables seran les que resultin en aplicació de les normes tributàries vigents al moment de la meritació del tribut.

Plaça Santa Magdalena 5-6. 08950 Esplugues de Llobregat

T. 93 371 33 50 F. 93 372 29 10 www.esplugues.cat ajuntament@esplugues.cat

Article 5.- Instal·lacions, estètica i dimensions del punt de venda.

1. La dimensió dels punts de venda serà la determinada a l'article 1 d'aquestes Bases.
2. Els punts de venda no podran utilitzar, en cap cas, elements que identifiquin un origen dels productes diferent del Parc Agrari del Baix Llobregat i el seu àmbit d'influència, excepte en els casos previstos en aquesta ordenança.
3. La definició de l'estètica, dimensions i materials de l'estructura, és la que es detalla a l'**Annex II** de la present ordenança. Qualsevol modificació de l'estètica dels llocs de venda haurà de ser objecte de resolució de l'Alcalde/ssa, previ el corresponent expedient en el qual haurà de constar l'informe preceptiu, però no vinculant de la Comissió Mixta prevista en aquesta ordenança.
4. Els llocs de venda de productes artesans de fora de la comarca del Baix Llobregat als que fa referència l'article 17 de l'Ordenança reguladora del "Mercat de Pagès" tindran les mateixes dimensions i materials d'estructura que la resta de llocs de venda, però no podran utilitzar la imatge gràfica ni l'estètica del 'Mercat de Pagès'. La seva estètica no podrà desmerèixer el conjunt de parades del mercat.

Article 6.- Garanties

6.1.- Garantia provisional: No s'exigeix.

6.2.- Garantia definitiva:

Les persones físiques o jurídiques que resultin seleccionades per a l'atorgament de les autoritzacions d'ús privatiu, hauran de constituir una garantia definitiva per import equivalent al 3% del valor del domini públic objecte d'ocupació, que s'estableix en 500 euros.

La garantia s'ha de prestar en qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 del Llei 9/2017, de 8 de novembre, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP, en endavant), relatiu a les garanties admeses.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes esmentats a l'article 110 de la LCSP, així com de qualsevol dany o deteriorament que pugui derivar-se de la utilització privativa de l'espai de domini públic.

La garantia definitiva serà retornada o cancel·lada quant s'hagi produït el venciment del termini de l'autorització atorgada.

Abans de procedir a la devolució de la garantia definitiva:

- Es comprovarà que la utilització del bé ha estat la prevista en l'autorització atorgada.
- Es comprovarà que l'estat del bé i les instal·lacions es troba en perfecte estat i que no existeix cap alteració o afectació derivada de la utilització autoritzada. Aquesta comprovació es realitzarà pels serveis tècnics municipals que emetran l'oportú informe.
- Es comprovarà la no concurrència de circumstàncies que comporten la pèrdua de la garantia.

6.3.- La devolució de la garantia constituïda s'efectuarà en la forma i procediment determinat a la legislació vigent.

L'extinció o resolució de l'autorització d'ús atorgada per causa imputable a la persona titular de la mateixa, portarà aparellada la pèrdua de la garantia, en els casos previstos en aquestes bases.

En el cas de disminució de la garantia constituïda, com a resultat de la imposició de sancions econòmiques o per qualsevol altra causa, la persona titular de la llicència estarà obligada a reposar-la en el termini màxim de 15 dies, comptadors des del dia següent a la data de la notificació cursada a l'efecte.

Article 7.- Drets i facultats de l'Ajuntament

L'Ajuntament té, com a administració titular del bé de domini públic i autoritzant dels usos privatis, a més dels drets i les potestats que es derivin de la normativa que resulti d'aplicació i de la resta d'articles d'aquestes bases, les facultats següents:

- a) Supervisar, mitjançant els serveis tècnics municipals, tot el procés d'instal·lació de les parades i el compliment del que es determina a l'article 5 d'aquestes bases., amb capacitat de donar instruccions en aquells aspectes de la seva competència que comportin afectació directa o indirecta sobre el domini públic.
- b) Imposar a la persona usuària les sancions previstes en aquestes Bases, previ el procediment legalment establert.
- c) Percebre puntualment l'import de la taxa vigent, i exigir-lo, fins i tot, per la via de constrenyiment, en cas d'impagament.
- d) Comprovar i fiscalitzar, en qualsevol moment, la utilització efectuada del domini públic sobre el qual recau la utilització privativa, mitjançant el personal que es designi a aquest efecte.
- e) Interpretar les qüestions que se suscitin en relació amb la utilització privativa, i els termes de l'autorització demanial que s'atorgui, i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta. Així mateix, ostenta les potestats de control de la seva execució, per la qual

cosa podrà dictar les ordres i les instruccions que estimi oportunes, a fi de garantir-ne el seu correcte desenvolupament.

Article 8.- Obligacions de l'Ajuntament.

L'Ajuntament té, com administració titular del domini públic, a més de les obligacions que es derivin de les establertes en les altres clàusules d'aquestes bases i de les que estableixen les disposicions normatives que resultin d'aplicació, les obligacions següents:

- a) Posar a disposició de la persona titular de l'autorització la porció de domini públic l'ús del qual se li hagi autoritzat, i mantenir-lo amb el seu ús i gaudi pacífic durant tot el temps de duració de l'autorització d'ús.
- b) Complir les altres obligacions que dimanin de les disposicions legals que siguin d'aplicació.

Article 9.- Obligacions de les persones titulars d'autoritzacions d'ús privatiu.

1. Les persones titulars han de complir amb tot el que preveu l'ordenança reguladora vigent, i en especial tenen les següents obligacions:
 - 1) Disposar d'autorització vigent per a la venda en el "Mercat de Pagès" i lloc de venda de que es tracti.
 - 2) Exhibir de manera visible i permanent a la parada l'autorització municipal corresponent.
 - 3) Ocupar únicament l'espai objecte de l'autorització, sense ultrapassar els límits establerts amb cap element de la parada, deixant lliure la totalitat de l'entorn del lloc de venda o parada, sense ocupar-lo amb vehicles, taulers auxiliars, caixes o altres elements que superin l'ocupació màxima permesa.
 - 4) Instal·lar en el lloc de venda o parada les taules que ha de seguir el disseny marcat en aquest document i que es detalla a **l'Annex II**; assumint al seu càrrec el cost que això representi.
 - 5) Desenvolupar les tasques d'instal·lació i retirada del lloc de venda dintre dels horaris establerts.
 - 6) Exercir la venda dintre de l'horari establert en l'autorització corresponent o, subsidiàriament, en aquesta ordenança.
 - 7) No exposar els articles oferts sobre el terra, ni exposar o dipositar productes fora dels límits de les parades. Les caixes que contenen els productes no podran en cap cas tenir identificacions de procedència diferents a les del Parc Agrari Baix Llobregat i àmbit d'influència (excepte pels llocs de venda complementaris) exceptuant aquelles que siguin requerides per la legislació vigent.
 - 8) Oferir i vendre al públic, únicament, els articles corresponents a l'autorització de que disposa.
 - 9) Col·locar preus en tots els productes de forma visible. El preu de venda al públic s'ha de fer constar precedit de les sigles PVP i s'ha d'indicar de forma inequívoca, fàcilment identificable i clarament llegible, indicant en

Plaça Santa Magdalena 5-6. 08950 Esplugues de Llobregat

T. 93 371 33 50 F. 93 372 29 10 www.esplugues.cat ajuntament@esplugues.cat



el preu la quantitat total que el consumidor ha de satisfer, amb impostos inclosos. Els descomptes s'hauran d'indicar amb claredat i de forma diferenciada.

- 10) Mantenir el lloc de venda, així com el seu entorn, en perfectes condicions d'higiene, neteja i ornat, durant tot l'horari de venda autoritzat. En cap cas, no pot convertir la parada en un magatzem de capses buides, sacs i d'altres materials pertanyents a la persona venedora i que alterin les característiques estètiques o sanitàries del lloc.
- 11) Vestir amb roba neta i adequada a l'activitat de venda que es realitza.
- 12) Observar les adequades normes d'higiene i neteja respecte a les deixalles, que hauran de dipositar-se en recipients adequats seguint la normativa vigent, a fi de garantir la recollida selectiva.
- 13) Usar bones formes i maneres en les seves relacions entre les persones titulars, igualment que amb el públic i amb el personal municipal que desenvolupi les seves tasques i funcions en el mercat o en l'espai públic.
- 14) Assistir setmanalment al mercat, llevat dels casos degudament justificats.
- 15) Estar al dia en les seves obligacions tributàries amb les administracions públiques; així com amb la seguretat social i al corrent de pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.
- 16) Abonar l'import de la taxa corresponent.
- 17) No realitzar publicitat acústica mitjançant qualsevol tipus d'aparell reproductor.
- 18) No guardar o amagar gènere de persones que no estan autoritzades per vendre al "Mercat de Pagès".
- 19) Disposar de fulls oficials de reclamació.
- 20) Emetre i proporcionar a les persones compradores els tiquets corresponents a la venda efectuada.
- 21) Respondre dels danys ocasionats que es derivin de l'exercici de l'activitat.
- 22) Reparar els desperfectes que causin a la via pública, voreres, enllumenat, arbreda, jardineria i mobiliari urbà en general.
- 23) Complir les directrius del Pla d'emergències que, en el seu cas, s'aprovi, realitzant les actuacions que li corresponguin i, especialment, en cas de la seva activació.
- 24) Promoure i col·laborar en els activitats de dinamització i promoció del 'Mercat de pagès' que s'organitzin.
- 25) Mantenir en degudes condicions d'accessibilitat pels serveis d'emergències els hidrants que puguin existir a l'àmbit d'implantació del "Mercat de Pagès", abstenint-se de dipositar o instal·lar elements propis de les parets o altres de qualsevol naturalesa que dificulti aquesta accessibilitat.
- 26) En cas de cessament definitiu de l'activitat de venda al 'Mercat de Pagès' per part de la persona autoritzada, sigui quina sigui la causa, aquesta retornarà el material que li va ser lliurat pel seu lloc de venda al 'Mercat de Pagès' en perfecte estat de conservació i respondrà dels danys i perjudicis que s'hi hagin pogut causar per culpa o negligència.



- 27) No transmetre l'autorització fora dels casos previstos en aquesta ordenança.
 - 28) Disposar dels extintors previstos en el Pla d'emergències que, en els seu cas s'aprovi, en els casos en que les característiques i càrrega de foc de les parades ho requereixi.
 - 29) Exhibir en un lloc visible la Carta del Producte FRESC del Parc Agrari del Baix Llobregat degudament signada (queden exclosos d'aquest punt les persones elaboradores i els llocs de venda complementaris).
 - 30) Exhibir en un lloc visible el Segell de Venda directa i/o Venda de Proximitat atorgat per la Generalitat de Catalunya
2. Així mateix, són obligacions de les persones titulars de parades:
- 1) Complir el conjunt de disposicions i obligacions establertes a les disposicions sectorials reguladores del "Mercat de Pagès"; així com les que resultin d'aplicació en relació amb els articles que posa a la venda.
 - 2) Complir amb les obligacions que en matèria de transparència es derivin de l'aplicació de les disposicions legals vigents.
 - 3) Assumir les responsabilitats derivades de l'activitat que es desenvolupi a l'espai públic utilitzat en l'ordre laboral, mercantil, fiscal, financer, civil, penal i de qualsevol altre ordre.
 - 4) Respectar i complir el règim de funcionament que estableixi l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat en relació amb disponibilitat i control de l'espai públic.
 - 5) No utilitzar elements que comportin discriminació sexista en l'ús del llenguatge, de la imatge i/o publicitat sexista, en totes les seves actuacions, inclosió feta de la fase en que actuïn com a proponents. Aquesta obligació s'estén a la totalitat d'àmbit relatiu a l'execució de l'autorització i, especialment, a les relacions amb les persones treballadores, usuàries i amb la ciutadania en general.

Article 10.- Drets i facultats de les persones titulars de les autoritzacions d'ús.

Les persones titulars d'autoritzacions per l'exercici de la venda en el "Mercat de Pagès" tenen dret a:

- a) Exercir l'activitat per a la qual han rebut autorització, en la forma, extensió i limitacions que s'estableixi en dita autorització, l'Ordenança reguladora o les presents Bases.
- b) Gaudir d'un període de vacances d'un màxim de quatre dies de mercat, així com no assistir al mercat per causes justificades, les quals hauran de ser prèviament acceptades de forma expressa per l'Ajuntament. S'ha de comunicar a l'Ajuntament amb una antelació mínima d'un mes el període de vacances que es preveu gaudir. Si la persona titular no manifesta res al respecte, s'entén que és el mes d'agost.
- c) Designar una persona suplent en cas que la persona titular no pugui portar a terme l'activitat per incapacitat transitòria. Aquesta



circumstància s'ha de comunicar a l'Ajuntament, abans de l'inici de la jornada de mercat en que s'hagi de produir la suplència, amb indicació del nom de la persona que exercirà l'activitat com a suplent que haurà d'estar degudament acreditada i haurà de complir els requisits per a la realització de l'activitat.

- d) Expressar les seves queixes sobre tot allò que considerin una lesió dels seus legítims interessos, al departament corresponent de l'Ajuntament; així com els suggeriments i propostes que estimi convenient en relació amb l'activitat pròpia del "Mercat de Pagès".
- e) Rebre la informació actualitzada de tots aquells aspectes que modifiquin o afectin la venda al "Mercat de Pagès".
- f) Obtenir autorització per tal de no assistir al mercat per causa justificada, sense restar eximides del pagament de les taxes corresponents i sense que això representi la pèrdua dels seus drets, en els termes i amb les limitacions establertes en aquesta ordenança.
- g) Nomenar representants i constituir entitats de representació.
- h) Promoure i impulsar "Mercat de Pagès", així com adoptar mesures que tendeixin a l'increment de la qualitat i la competitivitat del mateix.
- i) Trobar l'espai de venda net i lliure d'obstacles abans d'iniciar el muntatge de la parada.
- j) Gaudir del material següent en règim de cessió mentrestant sigui vigent l'autorització i després de la signatura del document corresponent entre el Consorci del Parc Agrari i la persona productora:
 - Para-sol
 - Identificatius del preu amb la marca Producte FRESC del Parc Agrari del Baix Llobregat.
 - Estovalles amb nom del titular i amb els logos corresponents.

Article 11.- Òrgan competent, procediment i forma d'atorgament

11.1. De conformitat amb el que s'estableix a l'article 12, lletra h) de l'Ordenança reguladora del "Mercat de Pagès", en concordança amb el que s'estableix el Reglament de Patrimoni dels Ens locals de Catalunya, la competència per a l'atorgament de les autoritzacions correspon a l'Alcaldessa.

11.2. L'atorgament de les autoritzacions contemplades en aquestes bases s'efectuarà a les persones sol·licitants que reunint els requisits establerts en aquestes bases, resultin les úniques interessades en la utilització privativa de l'espai que es tracti; o, alternativament, a les persones sol·licitants que reunint els requisits establerts en aquestes bases, obtinguin la millor puntuació entre les interessades en la mateixa parada, per aplicació dels criteris de valoració recollits a l'article 18 d'aquestes Bases

11.3. Les bases reguladores de l'atorgament de les llicències d'utilització privativa i d'aquesta concurrència pública, un cop aprovades per l'Alcaldessa, seran sotmeses a informació pública, mitjançant publicació al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis municipal per tal que, en el termini de 30 dies

hàbils, es puguin presentar al·legacions o reclamacions.

Amb la finalitat d'assegurar la transparència, la publicitat i la concurrència de les persones interessades, l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat difondrà a través d'internet la informació relativa a la concurrència convocada a la seva pàgina web www.esplugues.cat, i complementarà les publicacions amb anuncis inserits al Butlletí oficial de la Província.

Així mateix, per tal de facilitar la presentació de sol·licituds a un lloc de venda al "Mercat de Pagès" per part de les persones interessades, l'Ajuntament i el Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat realitzaran la difusió necessària entre les persones pageses i artesanes de la seva zona d'influència, en relació a l'inici d'un nou "Mercat de Pagès". Aquesta informació es farà arribar igualment a la Comissió Mixta prevista a l'Ordenança reguladora del "Mercat de Pagès" i les persones que estiguin en llista d'espera en qualsevol dels "Mercats de Pagès" ja establerts.

11.4. Les sol·licituds de participació seran resoltes per Decret de l'Alcaldia, prèvia l'emissió dels informes dels departaments municipals corresponents i del Consorci del Parc Agrari. L'informe del Consorci del Parc Agrari serà preceptiu i vinculant en el cas de ser desfavorable. En cas d'informe favorable del Consorci, aquest no serà vinculant. En tot cas, la resolució de les sol·licituds incorporarà l'informe emès pel Consorci del Parc Agrari, degudament signat.

Article 12.- Condicions de les persones sol·licitants

Les persones que vulguin participar al 'Mercat de Pagès' hauran de complir els següents requisits:

- a) Ser pageses i titulars d'una explotació agrària. En el cas de les agrupacions de persones productores agràries aquest requisit l'han de complir les persones membre que siguin productores agràries.
- b) Ser artesanes alimentàries segons l'establert a l'article 3 de l'Ordenança reguladora del "Mercat de Pagès".
- c) No s'autoritzarà la participació d'empreses l'objecte de les quals sigui l'activitat comercial.
- d) En el cas de les persones pageses, estar adherits/des a la marca Producte FRESC del Parc Agrari del Baix Llobregat.
- e) Estar donades d'alta al règim general o d'autònoms de la Seguretat Social que els correspongui i al corrent de pagament. Aquesta obligació regeix tant respecte de la persona titular com de les persones treballadores que estiguin al lloc de venda.
- f) Quan es tracti de cooperatives agràries, acreditar que totes les persones sòcies treballadores estan adscrites en el mateix Règim de la Seguretat Social (General o Especial de treballadors autònoms), d'acord amb el que s'estableixi en els Estatuts socials de la cooperativa.
- g) Complir els requisits que estableixin les reglamentacions específiques a la producció, elaboració, comercialització i traçabilitat dels productes agroalimentaris així com els requisits higiènic sanitaris, disposant del

Plaça Santa Magdalena 5-6. 08950 Esplugues de Llobregat

T. 93 371 33 50 F. 93 372 29 10 www.esplugues.cat ajuntament@esplugues.cat



corresponent registre sanitari d'acord amb el que estableixi la normativa sectorial aplicable.

- h) Disposar d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de 200.000 euros.
- i) Tenir l'acreditació de venda directa i/o venda de proximitat que atorga la Generalitat de Catalunya. En el cas de no restar en possessió d'aquesta acreditació, s'obrirà un termini de 2 anys a partir de l'atorgament de la llicència per a ocupar un lloc de venda al "Mercat de Pagès" per a la seva obtenció.
- j) Estar inscrites al Cens de la Xarxa Productes de la Terra de la província de Barcelona .

13.- Documentació a presentar per les persones interessades

La documentació per prendre part en la convocatòria pública haurà d'anar signada per la persona sol·licitant o per la persona que legalment la representi, ser original, o degudament autenticada, i haurà de presentar-se en un únic sobre que portarà la menció:

"Sol·licitud de participació en la concurrència pública convocada per l'Ajuntament d'Esplugues per a l'atorgament d'autoritzacions per a la utilització privativa del domini públic de titularitat municipal, sobre determinats llocs de venda al "Mercat de Pagès del Parc Agrari del Baix Llobregat" d'Esplugues de Llobregat, presentada per" i haurà de contenir la documentació següent:

1. Relació numerada de la documentació inclosa.
2. Fotocòpia del DNI o document que el substitueixi i, en el seu cas, l'escriptura d'apoderament degudament legalitzada, o fotocòpies autenticades. Les persones jurídiques acreditaran la seva capacitat d'obrar mitjançant escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, inscrites al registre que legalment correspongui.
3. Poder validat a favor de les persones que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre.
4. Declaració expressa i responsable conforme es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, sense perjudici que la justificació acreditativa d'aquest requisit pugui exigir-se abans de l'adopció de l'acte administratiu d'atorgament de la llicència a la persona sol·licitat que resulti adjudicatària de la mateixa.
5. Declaració responsable conforme reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració, i no està incurs en cap prohibició per a contractar, recollides a l'article 65 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del sector públic.
6. Declaració responsable de no tenir deutes pendents amb l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat.
- 7.- Compromís per part de la persona sol·licitant, de subscriure al seu càrrec, si resultés titular de l'autorització, una pòlissa d'assegurança, amb companyia asseguradora solvent, de responsabilitat per danys a tercers, fins a un límit de 200.000 euros, com a mínim. Aquesta subscripció pot ser substituïda per

Plaça Santa Magdalena 5-6. 08950 Esplugues de Llobregat

T. 93 371 33 50 F. 93 372 29 10 www.esplugues.cat ajuntament@esplugues.cat



l'aportació de pòlissa d'assegurança que ja estigués vigent i que contemplés idèntiques o superiors cobertures i límits a les determinades en aquest apartat.

- 8.- Declaració responsable en la que s'indiquin els productes vegetals, ous i/o productes artesans que vendrà mensualment en el lloc de venda, en cas de resultar adjudicatàries.
- 9.- Declaració responsable en la que manifestin el següent :
 - a) Que dóna compliment als requisits establerts en l'ordenança municipal del Mercat de Pagès i, si escau, a les presents bases.
 - b) Que està en possessió de la documentació que acredita que pot iniciar l'activitat a partir de l'atorgament de l'autorització.
 - c) Que mantindrà el compliment dels requisits exigits durant tot el termini de vigència de l'autorització.
 - d) Que autoritza l'Ajuntament per tal que pugui efectuar les comprovacions que estimi convenients en relació al compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social, així com la consulta telemàtica als registres i arxius d'altres administracions i entitats públiques que sigui necessària.
 - e) Que autoritza l'Ajuntament i al Consorci del Parc Agrari per tal que puguin fer directament o mitjançant terceres persones les comprovacions amb relació al compliment pel que fa origen i naturalesa dels productes venuts.

Article 14.- Model de sol·licitud.

La sol·licitud de participació en la pública concurrència convocada que haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr/La Sra. amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a una llicència de l'ús privatiu d'una porció de domini públic, SOL·LICITA l'atorgament d'una llicència d'utilització privativa de la parada identificada amb el número, demetres lineals, per a la venda dels productes

Així mateix, declara responsablement:

1. Que dóna compliment als requisits establerts en l'ordenança municipal del Mercat de Pagès i, si escau, a les presents bases.
2. Que està en possessió de la documentació que acredita que pot iniciar l'activitat a partir de l'atorgament de l'autorització.
3. Que mantindrà el compliment dels requisits exigits durant tot el termini de vigència de l'autorització.
4. Que autoritza l'Ajuntament per tal que pugui efectuar les comprovacions que estimi convenients en relació al compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social, així com la consulta telemàtica als



- registres i arxius d'altres administracions i entitats públiques que sigui necessària.
5. Que autoritza l'Ajuntament i al Consorci del Parc Agrari per tal que puguin fer directament o mitjançant terceres persones les comprovacions amb relació al compliment pel que fa origen i naturalesa dels productes venuts
 6. Que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Administració, i que no es troba incurs en cap de les prohibicions per contractar.
 7. (Únicament en cas que la persona actuï en representació d'un altre) Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents, de conformitat amb les disposicions legals vigents.

(Lloc, data i signatura del representant de la persona sol·licitant)."

La presentació de sol·licitud comporta l'acceptació incondicionada del contingut i condicions de les presents Bases i Convocatòria, per part de la persona sol·licitant, sense cap excepció.

Tota la documentació aportada haurà de ser original, o fotocòpia degudament legitimada per notari, o compulsada pel propi Ajuntament. No s'acceptaran sol·licituds que continguin omissions, esmenes o errors que impedeixin conèixer amb claredat els elements fonamentals per valorar-les.

L'expressió de reserves o condicions al contingut de les presents Bases constituirà causa d'exclusió de la persona sol·licitant.

Article 15.- Lloc i termini de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds es presentaran en hores hàbils d'oficina al Servei de Promoció Econòmica de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, fins el dia i hora que s'assenyali com a data límit als anuncis que es publicaran al tauler de la Corporació, a la web municipal i al Butlletí Oficial de la Província (BOPB).

Les sol·licituds també poden ser enviades per correu ordinari. En aquest cas, la documentació s'haurà de lliurar abans de les 13:00 hores del darrer dia de presentació de l'oferta a l'Oficina de Correus, i dins del termini màxim establert a l'anunci corresponent, la qual cosa caldrà anunciar mitjançant fax adreçat a aquestes dependències municipals (93.473.33.05) el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de sol·licituds. Transcorreguts deu dies des de la data esmentada, sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

La sol·licitud haurà d'anar signada per la persona sol·licitant o la persona física que la representi.

El fet de presentar una sol·licitud, implica estar perfectament assabentat de totes les condicions a què està supeditat l'atorgament de la llicència d'ús

Plaça Santa Magdalena 5-6. 08950 Esplugues de Llobregat

T. 93 371 33 50 F. 93 372 29 10 www.esplugues.cat ajuntament@esplugues.cat

privatiu, el contingut d'aquestes bases i la seva acceptació submissió a elles.

Article 16.- Obertura de les sol·licituds

16.1.- Conclòs el termini de presentació de sol·licituds, se celebrarà l'acte públic d'obertura de les sol·licituds al lloc i el dia que prèviament s'hagi assenyalat als anuncis de la convocatòria.

La qualificació dels documents, l'examen i la valoració de les sol·licituds, es farà per la Mesa d'avaluació constituïda a tal efecte.

Amb aquesta finalitat, per la Presidència de la Mesa s'ordenarà l'obertura dels sobres que les continguin, i el secretari/a certificarà la l'enumeració de documents que hi hagi en cadascun d'ells.

L'acte públic conclourà deixant constància del nombre de sol·licituds formulades per a cadascun dels espais susceptibles d'utilització privativa, de les persones sol·licitants en cada cas i sense cap altre pronunciament exprés.

16.2.- Seguidament la Mesa d'avaluació procedirà a l'anàlisi de la documentació aportada. Si la Mesa d'avaluació observa defectes o omissions esmenables en la documentació aportada, ho comunicarà electrònicament a les persones interessades, i es concedirà un termini no superior a tres dies hàbils perquè aquestes els corregeixin o esmenin davant la mateixa mesa d'avaluació.

Una vegada qualificada la documentació i esmenats, si és el cas, els defectes o les omissions de la documentació presentada, la Mesa declararà admeses a la pública concurrència les persones sol·licitants que hagin acreditat el compliment dels requisits establerts en aquestes Bases i farà declaració expressa de les sol·licituds rebutjades i de les causes del rebuig.

16.3.- Si el nombre de sol·licituds declarades admeses en relació amb cadascun dels espais susceptibles d'ús privatiu és de dos o més sol·licituds, la Mesa d'avaluació procedirà a la valoració de les sol·licituds admeses aplicant els criteris de valoració establerts en aquestes Bases. Si la Mesa d'avaluació ho considerés oportú, podrà recavar els informes tècnics que puguin resultar necessaris per fonamentar la valoració de les sol·licituds.

Si només existeix una sol·licitud admesa per algun o alguns dels espais, es declararà la manca de necessitat de procedir a la valoració, respecte d'aquesta sol·licitud i espai.

16.4.- Conclòs la fase anterior, la Mesa d'avaluació celebrarà l'acte públic en el qual farà públic el resultat de l'avaluació efectuada, especificant la puntuació obtinguda per les persones sol·licitants.

En cas que el resultat de l'avaluació efectuada comportés l'empat en la puntuació obtinguda per dos o més de les sol·licituds formulades per un mateix

espai, es procedirà, en aquest mateix acte, a la celebració d'un sorteig mitjançant procediment que garanteixi l'aleatorietat i la igualtat entre les persones sol·licitants empatades.

A la vista del resultat de les valoracions efectuades i del sorteig que, en el seu cas, resulti necessari realitzar, la Mesa d'avaluació formularà en el mateix acte la Proposta de resolució que s'eleva a l'òrgan competent de la corporació.

El dia i hora de celebració d'aquest acte públic es comunicarà electrònicament a les persones sol·licitants en l'adreça electrònica que hagin fet constar en la seva sol·licitud i es farà públic mitjançant el web municipal.

16.5.- Si el nombre de sol·licituds declarades admeses en relació amb cadascun dels espais susceptibles d'ús privatiu és superior als llocs de venda objecte d'autorització, la Mesa d'avaluació procedirà a creació d'una bossa de sol·licituds admeses, que ordenades per la valoració rebuda, i amb una vigència màxima de 2 anys, es podran adjudicar elevat la proposta de resolució a l'òrgan competent de la corporació.

Article 17.- Mesa d'avaluació

La Mesa d'avaluació estarà formada per les persones que seguidament s'indica:

Presidenta:

Titular: Alcaldessa de l'Ajuntament

Suplent: 4ar. Tinent d'Alcaldia

Vocals:

- 1er. Vocal:

Titular: Coordinadora General d'Àmbits

Suplent: Coordinador de Territori i Sostenibilitat

- 2on. Vocal:

Titular: Directora del Servei de Promoció Econòmica

Suplent: Tècnic de Medi Ambient

- 3er. Vocal

Titular: Secretari de la Corporació

Suplent: Directora de la UJA de Serveis Generals

- 4art. Vocal:

Titular: Interventor de la Corporació

Suplent: Tresorera de la Corporació

- 5er. Vocal:

Titular: Un Tècnic/a representant del Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat.

Suplent: Un Tècnic/a representant del Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat.

- Secretari/a:

Titular: Directora de la UJA de Serveis Generals i Econòmics

Suplent: Lletrat de Territori i Sostenibilitat

Plaça Santa Magdalena 5-6. 08950 Esplugues de Llobregat

T. 93 371 33 50 F. 93 372 29 10 www.esplugues.cat ajuntament@esplugues.cat

Article 18.- Criteris d'atorgament de les llicències d'ús privatiu

a) Aplicables als llocs de venda de pagesos/es (puntuació màxima 50):

1. Per ser pagesos/es i/o associacions de pagesos/es que tinguin la titularitat de l'explotació a menys de 5 km del municipi on es desenvolupi el 'Mercat de Pagès' corresponent: 12 punts. (Es considera la localització de l'ajuntament com punt central del municipi).
2. Per tenir com a mínim el 50% de les terres vinculades a l'explotació a menys de 2 km d'aquest municipi: 6 punts.
3. Per pertànyer a alguna ADV del Baix Llobregat: 6 punts.
4. Per disposar amb una antiguitat superior als 3 anys del distintiu de qualitat 'Producte FRESC del Parc Agrari del Baix Llobregat': 3 punts.
5. Per aportar varietat hortofrutícola en el Baix Llobregat: 1 punt per producte amb un màxim de 14 punts.
6. Per millores al "Mercat de Pagès" com: lliurament a domicili, datàfon, bosses reciclables,: 2 punts per millora presentada amb un màxim de 6 punts.
7. Per disposar del certificat de producció integrada i/o ecològica: 2 punts.
8. Per ser pagesos/ses joves¹*: 1 punts.

b) Aplicables als llocs de venda de les persones productores artesanes (venda directa i de proximitat) puntuació màxima 50 punts:

1. Per tenir el domicili fiscal a menys de 5 km municipi on es desenvolupi el "Mercat de Pagès" d'Esplugues: 15 punts. (Es considera la localització de l'ajuntament com punt central del municipi).
2. Per tenir el domicili fiscal a la comarca del Baix Llobregat: 4 punts (no acumulables si es compleix el punt anterior).
3. Estar en disposició de l'acreditació d'artesà alimentari: 6 punts.
4. Per estar en el cens de la Xarxa Productes de la Terra amb una antiguitat superior a 1 any: 4 punts.
5. Per aportar diversitat (melmelades, formatges, hidromel, fruits secs, olives, Xocolates,...) al "Mercat de Pagès": 1 punt per producte amb un màxim de 12 punts.
6. Per aportar millores com: transport a domicili, datàfon, bosses reciclables...: 2 punts per millora presentada amb un màxim de 6 punts.
7. Per disposar del certificat de producció ecològica: 2 punts.
8. Per ser jove artesà/na¹: 1 punts.

c) Aplicables als llocs de venda complementaris:

1. Si resten vacants llocs de venda de productes elaborats i sempre que no es superi el màxim de 30% de llocs de venda totals, l'Ajuntament els podrà ocupar

¹ Segons la PAC, es considera pagès jove la persona titular d'una explotació agrícola que tingui 18 anys complerts i que no hagi complert els 40 anys.

amb llocs de venda de productes elaborats de fora de la comarca del Baix Llobregat, sempre i quan siguin complementaris amb el "Mercat de Pagès" i hagin estat produïts i/o elaborats a la província de Barcelona i estiguin al Cens Xarxa Productes de la Terra. Aquests llocs de venda seran denominats llocs de venda complementaris.

2. Criteris d'adjudicació aplicable als llocs de venda complementaris:

2.1. Per aportar diversitat diferent a l'existent i millores com: repartiment a domicili, datàfon, bosses de paper al 'Mercat de Pagès': 2 punts per producte de diversitat diferent de l'existent fins a un màxim de 6 punts i 2 punts per millora fins a un màxim de 6 punts.

2.2. Per estar en el cens de la Xarxa Productes de la Terra amb una antiguitat superior a 1 any: 4 punts.

3. En tot allò relatiu a l'adjudicació dels llocs de venda complementaris, caldrà aplicar l'establert en relació amb els llocs de venda de les persones productores artesanes (venda directa i de proximitat, a excepció de l'origen del producte i localització del productor artesà.)

Article 19.- Atorgament de les llicències d'ús privatiu

L'òrgan municipal competent per a la resolució de la pública concurrència, requerirà les persones que hagin presentat les sol·licituds a què es faci referència en la proposta formulada per la Mesa d'avaluació a fi que, dins el termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent al d'haver rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries, i amb la Seguretat Social, i constitueixi la garantia definitiva que sigui procedent.

Si no es complimenta adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que la persona sol·licitant ha retirat la seva sol·licitud, moment en què es procedirà a sol·licitar la mateixa documentació a la persona que hagi quedat en següent lloc, per l'ordre en què hagin quedat classificades les sol·licituds.

Únicament es podrà concedir una autorització per a cadascuna de les persones demandants, sense perjudici que una mateixa persona productora pugui sol·licitar lloc de venda a més d'un "Mercat de Pagès". En la mateixa línia, una unitat familiar, podrà ser adjudicatària d'un màxim de dues parades en una mateix "Mercat de Pagès". A aquests efectes, s'entendrà per unitat familiar la configurada per persones que estiguin lligades per llaços de consanguinitat o afinitat, fins a segon grau, que convisquin en un mateix domicili.

Article 20.- Lliurament d'autoritzacions

Una vegada conclòs el procediment indicat, l'òrgan municipal competent haurà d'atorgar, de forma individualitzada les autoritzacions d'ús privatiu

corresponents, en el termini de cinc dies hàbils, següents al de recepció de la documentació indicada a l'article anterior.

Les resolucions d'atorgament sortiran efecte des de la data de la seva adopció i seran notificades de forma fefaent a les persones interessades.

La certificació administrativa de la resolució d'atorgament de l'autorització constitueix títol suficient per a la seva acreditació.

Article 21.- Retorn de la documentació

La documentació presentada per aquelles persones sol·licitants que no obtinguin l'autorització d'ús, quedarà a la seva disposició.

En el cas que aquestes persones no exerceixin aquest dret, es destruirà totalment la seva documentació, un cop transcorregut un any des de la resolució d'aquesta pública concurrència, sempre i quan siguin fermes de resolucions adoptades per a l'atorgament de les autoritzacions corresponents.

Article 22.- Règim sancionador

Les autoritzacions objecte d'aquestes Bases resten subjectes al règim sancionador establert als article 30 i següents de l'Ordenança reguladora del "Mercat de Pagès" o norma jurídica que la modifiqui o substitueixi.

Article 23.- Propietat

D'acord amb els articles 57 i següents del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals i l'article 77 del Reial Decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de Béns de les Entitats Locals, l'atorgament de l'autorització no suposa transmissió del domini públic ocupat, la qual seguirà sent a tots els efectes de titularitat pública municipal.

Article 24.- Causes d'extinció o resolució de la l'autorització

1.- Les autoritzacions atorgades podran ser revocades per l'Ajuntament, de conformitat amb allò que s'estableix a l'article 21 de l'Ordenança reguladora del "Mercat de Pagès" en els casos següents:

- a) Renúncia expressa i escrita formulada per la persona titular.
- b) Absència injustificada de la persona titular de l'autorització, o persona que la substitueixi degudament acreditada, al Mercat de Pagès durant un període consecutiu de 4 dies de mercat o de 9 dies alterns.
- c) Pèrdua d'algun dels requisits exigits per obtenir l'autorització.
- d) Destinar la parada a la venda de productes diferents d'aquells contemplats a l'autorització.



- e) Utilització indeguda de la identificació “Mercat de Pagès” o “Producte FRESC del Parc Agrari del Baix Llobregat”.
- f) No pagament de les taxes establertes.
- g) Desaparició del “Mercat de Pagès” per rescissió del Conveni entre l’Ajuntament i el Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat.

2.- També seran causes d’extinció de les autoritzacions les següents:

- a) Quan per causes imputables a la persona titular no iniciï l’ús del domini públic autoritzat en el termini de quatre mesos, comptats des de la data de notificació de l’atorgament de la llicència, amb pèrdua de la garantia provisional.
- b) El venciment del termini establert.
- c) La desaparició del bé sobre el qual ha estat atorgada.
- d) El mutu acord de les parts.
- e) La mort de la persona titular, en els casos de titular individual, en el supòsit de no produir-se la transmissió *mortis causa*.
- f) La resolució per una causa d’interès públic sobrevinguda i notificada en deguda forma a la persona titular.
- g) La revocació de la llicència acordada per l’Ajuntament, com a sanció per les infraccions comeses per la persona titular.
- h) La manca de pagament de la taxa corresponent, en la forma establerta en aquestes bases.
- i) Per resolució judicial.

La concurrència de les causes enumerades en al punt 24.1. apartats 2,3, 4, 5 i 6; i al punt 24.2 apartats 1,5,7 i 8 comportarà la pèrdua de la garantia definitiva depositada. La concurrència de la causa enumerada en el punt 24.2 apartat 9 comportarà la pèrdua de la fiança definitiva, quan la causa de la resolució judicial no sigui imputable a l’Ajuntament d’Esplugues de Llobregat.

La concurrència de la causa enumerada amb el punt 24.2 apartat 6 no comportarà, en cap cas, dret indemnitzatori de cap tipus en favor de la persona titular de l’autorització.

La resolució que declara l’extinció o la revocació de l’autorització per la venda al “Mercat de Pagès” comporta que la persona beneficiària ha de posar fi a qualsevol forma d’ús de la mateixa.

Aquelles persones o agrupacions que han deixat de ser beneficiàries de l’autorització per a la venda al “Mercat de Pagès” no poden tornar a ser-ne beneficiàries fins al cap de 1 any a comptar des de la data de la notificació per part de l’Ajuntament de l’extinció o revocació.

Article 25.- Finalització de l’autorització

Quan concorri alguna de les causes que porten aparellada l’extinció o resolució de la llicència i per tant la finalització de l’autorització, l’òrgan municipal

competent procedirà a la seva declaració i determinació dels efectes corresponents.

En tots els casos de finalització de l'autorització, es procedirà a la comprovació de l'estat de l'espai públic utilitzat en presència de la persona titular, a qui s'exigirà la indemnització dels danys que s'hi haguessin produït, com a conseqüència de l'ús autoritzat.

Article 26.- Transmissió de l'autorització.

L'autorització per la participació en el "Mercat de Pagès" no és transmissible.

Només en els supòsits de mort, impossibilitat física, jubilació o pel simple fet de cessar la persona titular en el negoci per qualsevol motiu, l'autorització s'anul·larà i, si es sol·licita, es lliurarà una nova llicència a favor de cònjuge o parella d'estable, o de parents dins el segon grau de consanguinitat o afinitat

Qualsevol supòsit de traspàs de l'autorització de participació en el "Mercat de Pagès" amb infracció del que disposa el paràgraf anterior, donarà lloc a la immediata anul·lació d'aquesta, sense perjudici de les altres sancions que, d'acord amb l'Ordenança reguladora del "Mercat de Pagès", l'Ajuntament pogués imposar a la persona infractora.

Article 27 .- Principis ètics i regles de conducta

Primer.- De conformitat amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones titulars d'autoritzacions:

- a) Respectar rigorosament l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) Respectar i protegir els drets fonamentals, les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) Actuar de forma transparent en l'exercici de l'autorització atorgada.
- d) No incitar, per cap mitjà, a autoritats, càrrecs públics, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi de conducta.
- e) No intentar exercir influència sobre autoritat, càrrec públic, o sobre personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de

discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.

f) Retre comptes i assumir la responsabilitat per les actuacions pròpies.

g) Utilitzar la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.

h) Assumir el compromís general i directe per la qualitat dels béns oferts i el compliment dels drets de les persones consumidores i usuàries, garantint, així mateix, la no discriminació i el tracte respectuós i digne.

i) Salvaguardar la seguretat i la salut, com a principi bàsic d'actuació com persona autoritzada per a la utilització del domini públic, el que comporta: El compliment de les normes i procediments de seguretat amb rigor i eficàcia; tenir cura de la seguretat en el treball minimitzant el possible risc d'accidents o d'afectacions en la salut; tenir cura de la seguretat de les persones consumidores i resta de persones usuàries de l'espai públic.

j) Respectar i conservar l'entorn natural i el patrimoni cultural, seguint els procediments i recomanacions per tal de mitigar l'impacte mediambiental de les activitats que realitzin en execució de l'autorització, complint la legislació mediambiental aplicable.

k) Actuar amb integritat professional, honestedat i bona fe, com a conductes imprescindibles en el desenvolupament de l'autorització.

l) No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.

m) No obtenir ni tractar d'obtenir la informació o influir en la presa de decisions de manera deshonest.

n) Proporcionar informació actualitzada, fidel i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment; i de col·laborar amb els òrgans municipals en les actuacions que aquest per al seguiment i/o del compliment de l'autorització, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

ñ) No realitzar cap acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

o) Posar en coneixement de l'òrgan autoritzant els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

p) Acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi de conducta.

q) Garantir el principi d'indemnitat a les persones denunciants d'irregularitats.

r) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, rotació d'ofertes, etc.).

s) Col·laborar amb l'òrgan adjudicant en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o compliment de l'autorització, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

Segon.- El contingut d'aquesta clàusula té caràcter d'obligació essencial de les persones titulars d'autoritzacions i el seu incompliment podrà ser causa de resolució de l'autorització per causa imputable a la persona titular de l'autorització.

Article 29.- Ús de la llengua catalana.

De conformitat amb allò establert per l'article 4.2 del Reglament d'Usos Lingüístics d'aquest Ajuntament, tota la documentació que l'adjudicatari hagi de presentar durant la vigència de l'autorització serà lliurada, preferentment, en Català.

Article 30.- Protecció de dades de caràcter personal.

Les persones adjudicatàries de les autoritzacions s'obliguen a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Article 31.- Tributs.

Les persones titulars de llicències restaran subjectes al compliment de les obligacions tributàries de caràcter supramunicipal derivades del seu atorgament.

Article 32.- Tribunals.

Les persones adjudicatària renunciem a qualsevol fur o privilegi propi i es sotmetem a la competència de la jurisdicció contenciós-administrativa, en el cas de litigi entre aquestes i l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat.



ANNEX 1. UBICACIÓ DELS LLOCS DE VENDA DEL "MERCAT DE PAGÈS".



ANNEX 2. ESTÈTICA DELS LLOCS DE VENDA DEL 'MERCAT DE PAGÈS'

2.1- LLOCS DE VENDA DE LES PERSONES PAGESES

Els llocs de venda de les persones pageses participants al 'Mercat de Pagès' del Parc Agrari hauran d'utilitzar els elements que es detallen a continuació:

- **Parasols:** parasol de mides 400x300 cm, color Ivori, estructura en alumini anoditzat i tela 100% de cotó impermeable.

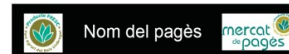
En cas de necessitats puntuals degudes a la ubicació del mercat (insolació, vent, etc) es proposaran alternatives.

- **Taules:** taules de mides 100x150x70 cm, amb sobre de reïna i estructura metàl·lica en alumini.

En cas de necessitats puntuals dels pagesos es podran utilitzar models similars amb pla inclinat.



- **Estovalles:** estovalles segons model del Parc Agrari del Baix Llobregat, de quadre negre i blanc amb franja de color negre en la que aniran estampats els logos del Producte FRESC (costat esquerra mirat de front) i el del Mercat de Pagès (costat dret mirat de front) en els laterals i el nom de l'empresa en la part central



- **Portapreus:** portapreus de mida 160x140 mm, amb distribució segons imatge adjunta o similar, de glasspack de gruix 0,5 mm, en el que haurà de constar el logotip del Producte FRESC del Parc Agrari i l'origen 'Parc Agrari del Baix Llobregat'.



2.2- LLOCS DE VENDA DE LES PERSONES ELABORADORES ARTESANES DE LA COMARCA DEL BAIX LLOBREGAT

Els llocs de venda dels artesans participants al 'Mercat de Pagès' del Parc Agrari hauran d'utilitzar els elements que es detallen a continuació:

- **Parasols:** parasol de mides 400x300 cm, color Ivori, estructura en alumini anoditzat i tela 100% de cotó impermeable.

En cas de necessitats puntuals degudes a la ubicació del mercat (insolació, vent, etc) es proposaran alternatives.

- **Taules:** taules de mides 100x150x70 cm, amb sobre de reïna i estructura metàl·lica en alumini.





AJUNTAMENT
D'ESPLUGUES

En cas de necessitats puntuals dels artesans es podran utilitzar models similars

- Estovalles: estovalles segons model del Parc Agrari del Baix Llobregat, de quadre negre i blanc amb franja de color negre en la que aniran estampats els logos del Parc Agrari del Baix Llobregat (costat esquerra mirat de front) i el del Mercat de Pagès (costat dret mirat de front) en els laterals i el nom de l'empresa en la part central.

Esplugues de Llobregat, 25 de febrer de 2019

El Secretari
Pedro Carmona Pérez