



EDICTE

En virtut de l'acord adoptat per la Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament, en sessió de data 14 de febrer de 2019 es convoca el procés selectiu per proveir una plaça de tècnic/a mitjà, vacant en la plantilla del personal laboral, destinada a cobrir el lloc de treball de tècnic/a de Manteniment i Serveis, inclosa a l'oferta pública d'ocupació de 2017, d'acord amb les següents:

BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PER PROVEIR UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A MITJÀ

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

La provisió d'una plaça de tècnic/a mitjà destinada a cobrir el lloc de treball de tècnic/a de Manteniment i Serveis, vacant a la plantilla de personal laboral fix d'aquesta corporació, inclosa a l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2017, mitjançant el sistema de concurs oposició.

2. PLACES CONVOCADES I FUNCIONS

Categoria: tècnic/a mitjà, grup A2.

Règim jurídic: laboral.

Tipus de nomenament: laboral fix.

Jornada: Completa.

Funcions:

Responsable de supervisar, gestionar i executar accions destinades a mantenir el control urbà de les infraestructures i instal·lacions municipals, així com l'àmbit relacionat amb eficiència energètica, clavegueram, serveis com llum, aigua i gas, d'acord amb els procediments establerts, la legislació vigent i les indicacions del superior jeràrquic.

3. RÈGIM DEL PROCÉS SELECTIU

Aquesta convocatòria es regeix per les presents bases específiques i per les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local de 30 de juliol de 2009, que han estat publicades al BOP número 190, de data 10.08.09, i en extracte al DOGC número 5452, de data 27.08.09, i en el web www.elmasnou.cat

4. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ A LA CONVOCATÒRIA

- Els que estableixen les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local de 30 de juliol de 2009.
- Estar en possessió del títol d'enginyer tècnic de les especialitats industrial, obres, o electricitat, o grau equivalent.
- Acreditar el nivell de suficiència de català (nivell C).
- Acreditar nivell superior de coneixements de llengua castellana.
- Abonar els drets d'examen d'acord amb el que estableixen les ordenances fiscals pel grup A2.

5. SOL·LICITUD, ADMISSIÓ D'ASPIRANTS I COMISSIÓ DE VALORACIÓ

Es regirà conforme a les bases 5a, 6a i 7a de les bases generals.

6. PROCÉS SELECTIU

El procediment de selecció és el de concurs oposició lliure, que es regeix per les bases generals vuitena a desena.

6.1. Fase d'oposició:

Consta de quatre exercicis de caràcter obligatori i eliminatori: un de teòric que consta de dues subproves, dos de coneixements de llengua, i un altre de pràctic.

A. Prova de caràcter teòric:

A.1. Prova de coneixements generals

Consisteix a contestar un qüestionari de 40 preguntes amb respostes alternatives basades en el contingut del temari general que figura a l'annex 1 (places del grup A1 i A2) de les bases generals publicades al BOP núm. 190 de 10 d'agost de 2009 i en el web de l'ajuntament www.elmasnou.cat. El temps per a la realització d'aquest exercici és de quaranta minuts.



L'exercici es valorarà de 0 a 10 punts i per a la puntuació d'aquesta prova s'utilitzarà la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = [(C - (E \times 0,25))/P] \times 10.$$

C= Respostes correctes.

E= Respostes errònies.

P= Total de preguntes.

A.2. Prova de coneixements específics

Consisteix a desenvolupar per escrit, durant un temps màxim d'una hora i mitja, un tema a escollir entre dos temes determinats pel Tribunal per sorteig i relacionats amb el temari específic del programa.

En aquest exercici es valorarà la formació general, la claredat i l'ordre de les idees, l'aportació personal de l'aspirant, la capacitat de síntesi i la profunditat dels coneixements.

L'exercici es valorarà de 0 a 10 punts.

La puntuació de la prova de caràcter teòric serà la suma de puntuacions de les dues subproves. Restarà eliminat l'aspirant que obtingui una puntuació inferior a 4 punts en alguna de les dues subproves, i els aspirants que obtinguin una puntuació inferior a 10 punts en la suma de les dues subproves.

B. Prova de coneixements de català

Consisteix en la realització d'un exercici que acrediti el coneixement de la llengua catalana de nivell de suficiència (nivell C). Resten exempts d'aquesta prova els aspirants que hagin acreditat aquests coneixements d'acord amb la base general cinquena. La qualificació d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a.

C. Prova de coneixements de llengua castellana

Consisteix en la realització d'un exercici que acrediti el coneixement de la llengua castellana de nivell superior. Resten exempts d'aquesta prova els aspirants que hagin acreditat aquests coneixements d'acord amb la base general quarta i cinquena. La qualificació d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a.

D. Prova pràctica.

Consisteix en la resolució d'un o més supòsits pràctics relacionats amb el contingut del temari general i/o del temari específic.

Es valorarà la capacitat i formació general, la claredat d'idees, la precisió i rigor de l'exposició; així com la capacitat d'anàlisi i l'aplicació raonada dels coneixements teòrics a la resolució dels supòsits pràctics plantejats.

Si l'òrgan de selecció ho considera convenient, podrà demanar a les persones aspirants la lectura o exposició de l'exercici pràctic del procés.

L'exercici es valorarà de 0 a 20 punts. Restarà eliminat l'aspirant que obtingui una puntuació inferior a 10 punts per passar a l'exercici següent.

La puntuació total de la fase oposició serà la suma de la puntuació obtinguda a les proves de l'apartat A i D.

6.2. Fase de concurs:

La documentació per a aquesta fase del procés selectiu, no serà necessari lliurar-la en el moment de presentar la sol·licitud. L'òrgan de selecció obrirà un període de presentació de documents, un cop iniciat el procés selectiu i prèviament a la fase de concurs, el qual serà publicat al web de l'Ajuntament del Masnou. Tot i això, només es comptabilitzaran els mèrits al·legats dels quals ja s'estigués en possessió en la data de finalització de la presentació de sol·licituds de participació en el procés selectiu, i mai els que s'hagi meritat amb posterioritat a aquesta data.

Els mèrits al·legats i provats fefaentment es valoraran segons el barem següent:

A) Experiència professional

1. Per serveis efectius prestats a l'Administració pública realitzant funcions pròpies de la plaça convocada: 0,050 punts per cada mes de servei.

2. Per experiència professional en el sector privat en funcions relacionades amb la plaça convocada: 0,025 punts per cada mes de servei.



En cas de superposar-se temporalment situacions d'exercici professional previstes en més d'un supòsit dels que consten en els apartats anteriors, només serà valorada aquella que representi una puntuació superior per a l'opositor.

La puntuació total no podrà ser superior a 3 punts.

B) Expedient acadèmic o titulacions:

Per titulacions universitàries addicionals a l'exigida i relacionades amb les característiques del lloc de treball: 0,5 punts per cada titulació

La puntuació total no podrà ser superior a 1 punt.

C) Formació:

1. Per la realització de postgraus, mestratges o estudis similars que tinguin relació amb les funcions de la plaça: 0,002 punts per hora lectiva fins un màxim d'1 punt.

2. Per la realització de cursos amb aprofitament directament relacionats amb matèries pròpies de les funcions de la plaça convocada, a raó de 0,002 punts per hora lectiva fins un màxim d'1 punt. En el cas que no constin les hores lectives, es valorarà amb 0,002 per curs. En aquest apartat no es valoraran formacions en ofimàtica.

3. Per la realització de cursos, seminaris i/o jornades directament relacionats amb matèries pròpies de les funcions de la plaça convocada, a raó de 0,001 punts per hora lectiva fins un màxim d'0,5 punts. En el cas que no constin les hores lectives, es valorarà amb 0,001 per curs. En aquest apartat no es valoraran formacions en ofimàtica.

4. Acreditació ACTIC, fins un màxim de 0,5 punts
- nivell mitjà, 0,25 punts
- nivell avançat, 0,5 punts

5. Nivell de català superior a l'exigida a la convocatòria, 0,5 punts

La puntuació total no podrà ser superior a 3,5 punts.

D) Altres mèrits a consideració del tribunal, 0,5 punts

E) Entrevista

Per tal de comprovar les condicions específiques exigides per al desenvolupament del lloc de treball, a criteri de l'òrgan seleccionador, es podrà mantenir una entrevista amb els candidats, en relació a les competències professionals exigides per al lloc de treball.

La puntuació màxima serà de 4 punts.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior als 12 punts.

La puntuació final del concurs-oposició serà la suma de la puntuació obtinguda a la fase oposició (6.1) i de la puntuació obtinguda de la fase concurs (6.2)

7. LLISTA D'APROVATS I PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ, PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

Es registrarà conforme a les bases 12a, 13a i 14a de les bases generals.

8. PERÍODE DE PROVA

Es registrarà conforme a la base 15a de les bases generals.

9. INCIDÈNCIES I RÈGIM D'IMPUGNACIONS I AL·LEGACIONS

Es registrarà conforme a les bases 16a i 17a de les bases generals.



ANNEX

1. Manteniment, conservació i reparació d'edificis. El llibre de l'edifici. Àmbit d'aplicació. Parts de què consta. Formalització. Documentació específica que ha d'incloure el Document d'Especificacions Tècniques. Plànols de les obres executades i documentació "as built".
2. Els Plans de Manteniment en edificis i les seves instal·lacions. Manteniment correctiu i manteniment preventiu. Inspecció i diagnosi. Normativa aplicable. Processos de control de la qualitat del manteniment.
3. La gestió del manteniment i control de les infraestructures urbanes i de les instal·lacions municipals. Tipus de manteniment. Metodologia i anàlisi d'errades i mesures de prevenció. Gestió de les incidències. Inspeccions.
4. El manteniment de les infraestructures urbanes, xarxes de serveis: abastament d'aigua potable, xarxa d'hidrants i clavegueram. Característiques i elements de les xarxes. Tipologia. Gestió de les incidències. Inspeccions.
5. El manteniment de les infraestructures urbanes, xarxes de serveis: gas i enllumenat públic. Tipologia. Característiques i elements de les xarxes. Gestió de les incidències. Inspeccions.
6. El subministrament públic d'aigua, gas i electricitat. Titularitat i formes de gestió. Tarifes. Legislació bàsica en matèria d'autoritzacions de subministrament públic de gas i electricitat. Procediment administratiu.
7. El subministrament públic d'aigua, gas i electricitat. La gestió de les incidències i la seva relació amb la gestió ordinària dels serveis. Anàlisi de la despesa i estudis de costos.
8. La realització i la supervisió del projecte d'edificació en l'àmbit de manteniment. Fases i documentació. La memòria. El plec de condicions. El pressupost. La documentació gràfica. Bases legals de la supervisió. Les oficines de supervisió el control intern i control extern. Aspectes que cal considerar en l'informe de supervisió.
9. La direcció de les obres. Concepte legal, competències, responsabilitat i tasques de la direcció facultativa. Pla i execució d'una obra. Les certificacions d'obres. Modificacions d'obra i projectes reformats. Revisió de preus.
10. Legislació de prevenció de riscos laborals. Disposicions generals. Drets i obligacions. Els serveis de prevenció. Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva. Consultes i participació dels treballadors. Responsabilitats i sancions.
11. Seguretat i salut en el treball: concepte i definició de seguretat. Tècniques de seguretat. El Pla de seguretat i Salut. Equips de protecció individual i col·lectiva. Sistemes de protecció individual davant els riscos elèctrics. Riscos de treballs en alçada.
12. La Llei d'ordenació de l'edificació. Objecte. Exigències tècniques i administratives de l'edificació. Agents de l'edificació. Responsabilitats i garanties.
13. El Codi Tècnic de l'Edificació. Especificacions en referència a les instal·lacions d'equipaments de pública concurrència. Documents reconeguts que hi intervenen.
14. Avaries i reparacions més habituals en les instal·lacions dels edificis. Anàlisi de les causes. Mètodes de control i prevenció.
15. Conceptes generals de l'Eficiència energètica. L'estalvi d'energia a les instal·lacions en els edificis. Evolució i disposicions legals. Certificacions.
16. Eficiència energètica. Tecnologies per la transformació de l'energia. Legislació energètica. Contractació del subministrament elèctric. Eines de planificació energètica.
17. Eficiència energètica: millores constructives i millores en les instal·lacions dels edificis. Criteris a seguir. Disposicions generals. Gestió eficient de l'aigua en l'edificació. Certificació energètica d'edificis.
18. Eficiència energètica en les infraestructures urbanes: millores constructives i millores en les instal·lacions de les infraestructures urbanes. Criteris a seguir. Disposicions generals.
19. Instal·lacions i eficiència energètica en els edificis. La rehabilitació energètica dels edificis. Envoltant tèrmica. Condensacions i ponts tèrmics. Selecció de sistemes



- constructius. L'estimació simplificada de càrregues tèrmiques. Consideracions tècniques i econòmiques.
20. Gestió, muntatge i manteniment d'instal·lacions solars tèrmiques. Promoció de l'ús eficient de l'energia i de l'aigua. Projectes d'eficiència energètica i energia solar tèrmica. Contingut i criteris tècnics. Contingut dels contractes de manteniment.
 21. Les companyies subministradores de serveis. Treballs previs abans de l'inici de l'obra. Relacions durant l'execució de l'obra. Gestió del subministrament. Programes de control. Resolució d'incidències.
 22. Garantia i qualitat del subministrament elèctric. Aspectes de la qualitat del subministrament. Reglamentació de seguretat de les instal·lacions elèctriques. Drets dels usuaris. Control del manteniment de les instal·lacions. Inspeccions, procediment aplicable i criteris d'avaluació de les instal·lacions.
 23. L'estalvi d'energia. Les energies renovables. Les mesures d'estalvi d'energia adoptades i els seus resultats. La seva incidència en la protecció del medi ambient. L'autoproducció elèctrica: normativa reguladora.
 24. Prevenció d'incendis en les edificacions 1. Protecció passiva: protecció estructural i sectorització. Protecció activa: les instal·lacions de protecció contra incendis, identificació, components i funcionament; condicions d'ús i manteniment; ventilació, control i evacuació de fums d'un incendi. Senyalització de les vies d'evacuació i dels equips i manuals de protecció. Enllumenat d'emergència. Evacuació d'ocupants.
 25. Prevenció d'incendis en les edificacions 2. Classificació, sistemes i components. Normativa i reglamentació aplicable sobre les instal·lacions, aparells i equips. El Codi tècnic de l'edificació. Exigències bàsiques. Documents reconeguts. Actuacions de manteniment. Inspeccions. Contingut dels contractes de manteniment.
 26. Normativa de les mesures d'autoprotecció en equipaments. Els plans d'autoprotecció. Organització dels plans i implantació.
 27. Condicionament tècnic acústic de les instal·lacions. Normativa bàsica i generalitats
 28. Ventilació d'un edifici. Classificació, sistemes i components. Normativa dimensionant. Actuacions de manteniment. Processos de control de la qualitat de la instal·lació.
 29. Calefacció. Generalitats sobre les instal·lacions. Classificació, sistemes i components. Actuacions de manteniment. Normativa aplicable. Inspeccions. Contingut dels contractes de manteniment.
 30. Legislació bàsica en matèria d'aparells a pressió. Conceptes i aplicació. Agents que hi intervenen. Generalitats sobre les instal·lacions. Actuacions de manteniment. Inspeccions.
 31. Climatització. Generalitats sobre les instal·lacions tèrmiques. Classificació, sistemes i components. Actuacions de manteniment. Normativa aplicable. Inspeccions. Contingut dels contractes de manteniment.
 32. Instal·lacions de climatització i eficiència energètica. Concepte d'eficiència energètica. Rehabilitació energètica, reforma i sistemes d' acondicionament tèrmic. Elements: generació, distribució i emissió. Adequació regulació i control dels consums.
 33. Instal·lacions d'il·luminació. Conceptes generals. Sistemes d' acondicionament lumínic i eficiència energètica: components. Sistemes de regulació i control. Paràmetres d'anàlisi dels sistemes d'iluminació existents i criteris de disseny i millora.
 34. Cambres Frigorífiques. Generalitats sobre les instal·lacions. Sistemes de prevenció de legionel·losi. Actuacions de manteniment. Normativa aplicable. Inspeccions. Contingut dels contractes de manteniment.
 35. Legislació bàsica en matèria d'aparells elevadors. Conceptes i aplicació. Agents que hi intervenen. Generalitats sobre les instal·lacions. Actuacions de manteniment. Inspeccions. Contingut dels contractes de manteniment.
 36. Els contractes del sector públic 1. Preparació dels contractes per les administracions públiques: Normes generals. Especial referència als plecs de clàusules administratives particulars i als de prescripcions tècniques. Tipologies de tramitació d'expedients. Valoració i redacció d'informes d'adjudicació. Contingut i efectes dels contractes administratius: prerrogatives de l'Administració.
 37. Els contractes del sector públic 2. Els contractes d'obres en el context de l'àmbit de manteniment d'instal·lacions. Disposicions generals. Actuacions administratives




- preparatòries. Contingut dels Plecs de prescripcions tècniques. Procediment i formes d'adjudicació. Incidències durant l'execució del contracte. La revisió dels preus i equilibri financer.
38. Els contractes dels sector públic 3. Els contractes de serveis en el context de l'àmbit de manteniment d'instal·lacions. Disposicions generals. Actuacions administratives preparatòries. Contingut dels Plecs de prescripcions tècniques. Procediment i formes d'adjudicació. Incidències durant l'execució del contracte. L'extinció dels contractes administratius: el compliment i la resolució.
39. Els contractes dels sector públic 4. Els contractes de subministraments en el context de l'àmbit de manteniment d'instal·lacions. Disposicions generals. Actuacions administratives preparatòries. Contingut dels Plecs de prescripcions tècniques. Procediment i formes d'adjudicació. Incidències durant l'execució del contracte. Certificacions i marcatges dels productes.
40. El Servei públic: formes de gestió dels serveis públics locals.
41. Gestió econòmica i financera. El pressupost municipal per programes de l'àmbit de Manteniment. Tramitació de despeses. Documents, òrgans actuants, aprovacions. Marc legal.
42. Les subvencions. Normativa reguladora. Concepte. Subvencions. Ajuts. Transferències. principis generals. Elements objectius i subjectius .El procediment subvencional. Concessió. Les bases reguladores i la convocatòria. La justificació. El procediment pressupostari. El reintegrament. Les infraccions i les sancions. tramitació i justificació

Si voleu impugnar aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, heu d'interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva notificació en base a l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació en base als articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El Masnou,


Secretari general
ROCA PRIANTE, GUSTAVO ADOLFO
21/02/2019