



ANUNCI

Aprovació Bases reguladores per a la sol·licitud i atorgament de subvencions per fomentar activitats en el sector comercial i de serveis i de suport a les empreses per a la contractació de persones desocupades del municipi per a l'any 2019

Per acord de la Junta de Govern, en la sessió ordinària de data 4 de febrer de 2019, es van aprovar inicialment les Bases reguladores per a la sol·licitud i atorgament de subvencions destinades a fomentar activitats en el sector comercial i de serveis i de suport a les empreses per a la contractació de persones desocupades del municipi per a l'any 2019. Essent així es disposa la seva informació pública, així com els impresos annexos, per un termini de 20 dies, transcorregut el qual i sense que hi hagi al·legacions s'entendran aprovades definitivament sense necessitat de nou acord exprés. Aquestes bases reguladores i la documentació annexa, podran ser consultades de dilluns a divendres, de 9 a 13.30 hores, al departament de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, C. John F. Kennedy, 8.

Sant Joan Despí 21 de febrer de 2019

Signat: Belén García Criado
Tinent d'Alcalde de Serveis Generals i
Coordinació del Territori.

BASES REGULADORES PER A LA SOL·LICITUD I ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER FOMENTAR ACTIVITATS EN EL SECTOR COMERCIAL I DE SERVEIS I DE SUPORT A LES EMPRESES PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONES DESOCUPADES DEL MUNICIPI PER A L'ANY 2019.

Article 1. Objecte i finalitat.

L'objecte d'aquestes bases és definir el conjunt de condicions i el procediment a seguir per a la sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de subvencions durant l'exercici 2019, per impulsar i fomentar activitats econòmiques en els establiments comercials i dels mercats municipals de Sant Joan Despí, així com incentivar aquelles persones físiques o jurídiques que desenvolupin la seva activitat a l'Àrea Metropolitana de Barcelona, prioritàriament al municipi de Sant Joan Despí, i que contractin laboralment persones desocupades del municipi.

S'estableixen una sèrie de mesures de foment consistents en quatre línies de subvenció a càrrec de l'ens local i dins dels límits establerts en els pressupostos municipals per a la subvenció de les taxes d'obertura i les taxes i impostos



associats a les obres d'adequació dels locals. Podran demanar-les aquelles empreses que estableixin noves activitats econòmiques en locals comercials buits o que suposin la continuïtat d'establiments comercials o de determinats serveis, i per la modernització i la millora de les parades dels mercats municipals. També podran demanar-les empreses que contractin laboralment persones desocupades del municipi durant un mínim de sis mesos. Les quatre línies són:

- LÍNIA A. Subvenció a la taxa d'obertura d'establiments del municipi (tant per nova activitat com per canvi de titularitat).
- LÍNIA B. Subvenció a les taxes i impostos municipals per obres d'adequació i modernització de l'establiment comercial (taxa per llicències urbanístiques i impost d'instal·lacions, construccions i obres).
- LÍNIA C. Subvenció destinada a la modernització, millora i dinamització dels mercats municipals.
- LÍNIA D. Subvenció a la contractació laboral de persones desocupades del municipi.

Article 2. Línies de subvenció per a l'any 2019.

Línia A - Subvenció a la taxa per llicència d'obertura d'establiments del municipi (nova activitat o canvi de titularitat).

A.1. Destinataris/es i requisits per obtenir la subvenció.

Poden sol·licitar aquestes subvencions les persones físiques o jurídiques que comuniquin l'inici d'una nova activitat al municipi de Sant Joan Despí en el període comprès entre l'1 de novembre de 2018 i el 31 d'octubre de 2019, i que compleixin els següents requisits:

a) Que l'activitat a desenvolupar estigui classificada en alguna d'aquestes categories:

1. Comerç al detall
2. Arranjament de roba
3. Reparació de calçat
4. Acadèmies d'idiomes i de formació
5. Activitats esportives i de dansa
6. Perruqueries (incloses les d'animals)
7. Centres d'estètica i bellesa
8. Tintorereries i bugaderies
9. Centres mèdics i afins
10. Clíniques veterinàries
11. Serveis fotogràfics
12. Copisteries, impressió i arts gràfiques
13. Serveis de reparacions, instal·lacions i subministraments
14. Agències de viatges detallistes
15. Serveis de menjar preparat i càterring
16. Bars i restaurants.



b) Que el local on es desenvolupi l'activitat tingui consideració de local comercial a peu de carrer i una superfície de fins a 250 m².

A.2. Conceptes subvencionables, imports i criteris de valoració de les sol·licituds.

La subvenció, que es concedirà una sola vegada, es concreta en una ajuda equivalent als següents imports:

- a) Subvenció del 50% de l'import de la taxa per llicència d'obertura d'establiments, fins a un màxim de 300,00 euros.
- b) En cas que el local comercial estigui ubicat al barri de les Planes, la subvenció serà del 100% de l'import de la taxa d'obertura d'establiments, fins a un màxim de 300,00 euros.

A.3. Presentació de sol·licituds i documentació.

Les sol·licituds per acollir-se a aquesta subvenció s'hauran de presentar mitjançant una instància genèrica signada pels titulars de l'activitat. Amb la sol·licitud acompanyarà:

- a) Fotocòpia del DNI o CIF
- b) Fotocòpia del document d'autoliquidació de la taxa municipal d'obertura, acreditant-ne el pagament.
- c) Certificat bancari on s'indiqui el número de compte en el qual s'haurà de realitzar la transferència en cas que la subvenció sigui atorgada. (s'adjunta model com a DOC 01-02)
- d) Fotocòpia de la declaració censal d'inici d'activitat (model 036/037), en cas que s'hagi iniciat l'activitat.
- e) Declaració responsable de les sol·licituds d'altres subvencions. (s'adjunta model com a DOC 01-01)
- f) Declaració responsable de no estar inclòs en cap dels supòsits previstos a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (s'adjunta model com a DOC 01-03).
- g) Declaració responsable en relació a l'autenticitat dels documents presentats en format electrònic (només si es presenta electrònicament) (s'adjunta model com a DOC 01-06)

Línia B - Subvenció a les taxes i impostos municipals per obres d'adequació i modernització de l'establiment comercial (taxa per llicències urbanístiques i impost sobre construccions, instal·lacions i obres).

B.1. Destinataris/es i requisits per obtenir la subvenció.

Poden sol·licitar aquestes subvencions les persones físiques o jurídiques titulars d'un establiment comercial a Sant Joan Despí que hagin dut a terme obres per a l'adequació i/o modernització del propi local en el període comprès entre l'1 de novembre de 2018 i el 31 d'octubre de 2019, i que compleixin els següents requisits:

- a) Que l'activitat estigui classificada en alguna d'aquestes categories:



1. Comerç al detall
2. Arranjament de roba
3. Reparació de calçat
4. Acadèmies d'idiomes i de formació
5. Activitats esportives i de dansa
6. Perruqueries (incloses les d'animals)
7. Centres d'estètica i bellesa
8. Tintorereries i bugaderies
9. Centres mèdics i afins
10. Clíniques veterinàries
11. Serveis fotogràfics
12. Copisteries, impressió i arts gràfiques
13. Serveis de reparacions, instal·lacions i subministraments
14. Agències de viatges detallistes
15. Serveis de menjar preparat i càterring
16. Bars i restaurants

b) Que l'establiment comercial es trobi a peu de carrer i tingui una superfície de fins a 250 m².

B.2. Conceptes subvencionables, imports i criteris de valoració de les sol·licituds.

L'import de la subvenció serà del 50%, fins a un màxim de 300,00 euros, respecte de la suma d'imports satisfets en concepte de taxa per llicències urbanístiques i l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres (ICIO) per l'adequació i la modernització del propi establiment comercial.

B.3. Presentació de sol·licituds i documentació.

Les sol·licituds per acollir-se a aquesta subvenció s'hauran de presentar mitjançant una instància genèrica signada pels titulars de l'activitat. Amb la sol·licitud s'acompanyarà:

- a) Fotocòpia del DNI o CIF.
- b) Fotocòpia dels documents d'autoliquidació de la taxa per llicències urbanístiques i de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, acreditant-ne el seu pagament.
- c) Certificat bancari on s'indiqui el número de compte al qual s'haurà de realitzar la transferència en cas que la subvenció sigui atorgada. (s'adjunta model com a DOC 01-02)
- d) Còpia de la comunicació prèvia d'inici d'activitat o declaració responsable d'activitats i la declaració censal d'alta d'activitat (model 036/037).
- e) Declaració responsable de les sol·licituds d'altres subvencions. (s'adjunta model com a DOC 01-01)
- f) Declaració responsable de no estar inclòs en cap dels supòsits previstos a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (s'adjunta model com a DOC 01-03).
- g) Declaració responsable en relació a l'autenticitat dels documents presentats en format electrònic (només si es presenta electrònicament) (s'adjunta model com a DOC 01-06)



Línia C - Subvenció destinada a la modernització, millora i dinamització de les parades dels mercats municipals.

C.1. Destinataris/es i requisits per obtenir la subvenció.

Poden sol·licitar aquesta subvenció les persones físiques o jurídiques titulars d'una concessió de parada dels mercats municipals, i les que s'instal·lin, a partir de l'1 de novembre de 2018 i durant l'any 2019, en una parada dels mercats municipals ubicats a Sant Joan Despí que, en el moment de sol·licitar l'ajut, estiguin donades d'alta i segueixin instal·lades al local pel qual se sol·licita aquest ajut.

L'actuació objecte de la subvenció haurà d'haver estat realitzada o realitzar-la durant el període des de l'1 de novembre fins al dia 31 de desembre de 2018, o en l'exercici 2019, des de l'1 de gener fins al 31 d'octubre de 2019, i amb data de factura dins dels mateixos terminis.

C.2. Conceptes subvencionables, imports i criteris de valoració de les sol·licituds.

1. Millora de la imatge exterior i de l'interior del local (en resta exclòs el manteniment i la conservació del local com, per exemple, només pintar el local, abrillantar el terra, etc.) consistent en:

- a) Retolació externa: disseny, producció i instal·lació
- b) Aparador: disseny, il·luminació i decoració
- c) Canvi d'il·luminació
- d) Canvi de paviment
- e) Millora de les condicions higienicosanitàries
- f) Accessibilitat de la parada

2. Millora de la gestió del negoci consistent en:

- a) Projectes web
- b) Programa de gestió
- c) Programes d'e-commerce

3. L'import màxim de subvenció serà del 75% del cost de la inversió (IVA no inclòs), fins a un màxim de 750,00 euros.

C.3. Presentació de sol·licituds i documentació.

Les sol·licituds per acollir-se a aquesta subvenció s'hauran de presentar mitjançant una instància genèrica signada pels titulars de l'activitat. Amb la sol·licitud s'acompanyarà:

- a) Pressupost o factura definitiva que desglossi els conceptes subvencionables emesa per l'empresa encarregada de l'acció a desenvolupar. Si es tracta d'una actuació vinculada amb una



llicència d'obres el pressupost serà el contemplat en la mateixa llicència.

b) En les actuacions relatives al canvi del rètol exterior de la parada, si l'acció ja s'ha realitzat, caldrà presentar una fotografia del rètol; en el cas que no s'hagi realitzat l'acció, s'haurà de presentar el disseny previ del rètol per tal de valorar el compliment de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

c) En el cas de les actuacions de millora de la gestió de negoci s'haurà de presentar un document tècnic descrivint l'actuació.

d) Certificat bancari on s'indiqui el número de compte en el qual s'haurà de realitzar la transferència en cas que la subvenció sigui atorgada. (s'adjunta model com a DOC 01-02)

e) Declaració responsable de les sol·licituds d'altres subvencions. (s'adjunta model com a DOC 01-01)

f) Declaració responsable de no estar inclòs en cap dels supòsits previstos a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (s'adjunta model com a DOC 01-03).

g) Declaració responsable d'aplicació de les factures presentades. (s'ajunta model com a DOC 01-05)

h) Declaració responsable en relació a l'autenticitat dels documents presentats en format electrònic (només si es presenta electrònicament) (s'ajunta model com a DOC 01-06)

Línia D - Subvenció a la contractació laboral de persones desocupades del municipi.

D.1. Destinataris/es de la subvenció.

Poden sol·licitar aquesta subvenció entitats, empreses, persones físiques o jurídiques que desenvolupin una activitat econòmica, amb domicili social, delegació o centre de treball a l'Àrea Metropolitana de Barcelona, prioritàriament a Sant Joan Despí, que contractin o hagin contractat per un mínim de 6 mesos una persona empadronada a Sant Joan Despí sota la gestió de la Borsa de Treball de Promodespí, en el període comprès entre l'1 novembre de 2018 i el 31 d'octubre de 2019, dia límit de presentació de sol·licituds.

D.2. Condicions i requisits per obtenir la subvenció.

1. Condicions dels col·lectius de treballadors/es a contractar:

a) Persones empadronades a Sant Joan Despí, en situació d'atur inscrites a l'Oficina de Treball de la Generalitat i a la Borsa de Treball de l'Ajuntament de Sant Joan Despí.

b) Preferentment, persones més grans de 45 anys, en concret aquelles que hagin esgotat la prestació per desocupació i no percebin subsidis, els aturats de llarga durada (2 o més anys a l'atur), les persones amb discapacitat, les dones i els joves entre 16 i 30 anys.



c) No es podran subvencionar persones que han estat prestant serveis a la mateixa empresa en els darrers 12 mesos anteriors.

2. Condicions de les empreses beneficiàries de les subvencions:

a) Tenir seu social, delegació o centre de treball en el terme municipal de Sant Joan Despí o a l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

b) Formalitzar un contracte laboral amb el/la treballador/a durant un termini mínim de sis mesos.

c) Que l'empresa no hagi realitzat acomiadaments declarats improcedents o expedients de regulació de l'ocupació (ERO) en els 3 mesos anteriors a la contractació en la categoria i lloc de treball per al qual es realitza la contractació.

d) Que quedi acreditat que el nou contracte laboral suposa un increment de la plantilla existent.

e) Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Sant Joan Despí, l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Seguretat Social i l'Agència Tributària de Catalunya.

f) No haver estat sancionada, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de disminuïts o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel RD Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.

g) No estar compresa en cap dels supòsits previstos en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

h) Complir amb la quota de reserva per a la integració de persones amb disminució d'acord amb la llei 19/1982, de 7 d'abril, o aplica les mesures alternatives previstes al Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, i el Decret 246/2000, de 24 de juliol.

i) Complir amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i l'adopció de mesures dirigides a evitar qualsevol tipus de discriminació entre dones i homes, d'acord amb l'article 45 de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

3. Requisits del lloc de treball:

El lloc de treball haurà de permetre l'obtenció de la pràctica professional adequada al perfil professional del candidat/a. Mitjançant conveni col·lectiu d'àmbit sectorial estatal o, en defecte d'això, els sectorials d'àmbit inferior, es podran determinar els llocs de treball, grups, nivells o categories professionals objecte d'aquest contracte.

D.3. Gestió de les ofertes i contractes de treball.

1. Les ofertes de treball es gestionaran mitjançant la borsa de treball local (PROMODESPÍ - Departament de Promoció



Econòmica, Ocupació, Comerç, Consum i Mercats Municipals de l'Ajuntament de Sant Joan Despí), que col·laborarà en el procés de selecció de les candidatures més adequades segons les necessitats i el perfil professional que hauran assenyalat les empreses. L'entrevista i selecció final dels/es candidats/es, la determinarà l'empresa interessada.

2. Es formalitzaran contractes amb una durada mínima de sis mesos.

3. En el contracte de treball s'ha de fer constar la frase següent: "Contracte subvencionat per l'Ajuntament de Sant Joan Despí en el marc del Programa de suport a la contractació de persones desocupades del municipi", exceptuant aquells contractes laborals que optin a la subvenció i hagin estat realitzats abans de l'aprovació de les presents bases.

D.4. Presentació de sol·licituds i documentació.

Les sol·licituds per acollir-se a aquesta línia de subvenció s'hauran de presentar mitjançant una instància normalitzada (s'adjunta model com a DOC 01-00) signada per l'interessat/da acompanyada de la següent documentació:

- a) Escriptura de constitució o document d'inscripció de l'entitat al registre corresponent i estatuts.
- b) Còpia compulsada del NIF/CIF de l'empresa.
- c) Escriptura de poders dels representants legals de l'empresa.
- d) DNI/NIF dels representants legals de l'empresa o entitat.
- e) Còpia del DNI/NIE de la persona subjecte del contracte.
- f) Contracte laboral, en el qual consti la durada del contracte, la jornada laboral, el sou brut i la categoria professional.
- g) Document que acrediti la condició de desocupat de la persona contractada, emesa pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC).
- h) Còpia de l'alta de la persona contractada en el règim de la Seguretat Social.
- i) Full de sol·licitud de transferència bancària i certificat bancari de titularitat del compte. (s'adjunta model com a DOC 01-02)
- j) Certificats que acreditin que es troba al corrent del pagament de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social i de les obligacions tributàries amb l'Estat, la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament.
- k) Declaració responsable de no estar inclòs en cap dels supòsits previstos a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. (s'adjunta model com a DOC 01-03)
- l) Declaració responsable en matèria laboral. (s'adjunta model com a DOC 01-04)
- m) Declaració de les subvencions rebudes de les administracions o ens públics. (s'adjunta model com a DOC 01-01).



n) Declaració responsable en relació a l'autenticitat dels documents presentats en format electrònic (només si es presenta electrònicament) (s'adjunta model com a DOC 01-06)

D.5. Quantia de la subvenció.

L'Ajuntament de Sant Joan Despí subvencionarà amb un màxim de 2.500,00 euros per contracte d'un mínim de 6 mesos (inclosos el salari brut, la prorrata de les pagues extraordinàries, i les quotes corresponents a la Seguretat Social a càrrec de l'empresa) i per jornada completa.

No es consideraran inclosos en la subvenció les despeses no salarials, els incentius salarials, les dietes, les despeses de locomoció, la paga de vacances no realitzades, les hores extraordinàries o els complements per les despeses realitzades com a conseqüència de l'activitat laboral.

El salari serà el fixat en conveni col·lectiu corresponent.

Les citades quanties no podran ser en cap cas inferiors al salari mínim interprofessional. En el cas dels contractes a temps parcial, el salari mínim indicat es reduirà en proporció al temps efectivament treballat.

El cost salarial mensual màxim subvencionable serà de 833,33 euros/mes per a tots els grups de cotització i una jornada completa durant els primers 3 mesos. Si la jornada és parcial, la subvenció serà proporcional a la jornada aplicada.

Si una persona contractada causa baixa voluntària abans de la fi del període contractual, l'empresa haurà de reintegrar la part de l'assignació econòmica proporcional al període no executat del contracte, i disposarà d'un màxim de 10 dies per presentar la renúncia a l'Ajuntament.

En el cas d'acomiadament, l'empresa disposarà d'un màxim de 10 dies per comunicar la renúncia a l'Ajuntament. Si és per causes objectives o disciplinàries, es revocarà parcialment l'ajut, en proporció al període no executat de contracte. Si, per contra, l'acomiadament és improcedent, la concessió passarà a ser invàlida i es revocarà totalment l'ajut, de tal manera que l'empresa haurà de reintegrar els imports cobrats, tal com estableix l'article 8 d'aquestes bases.

En el cas que, un cop iniciat el contracte, es redueixi la jornada laboral, l'empresa haurà d'informar l'Ajuntament en un termini màxim de 10 dies des que es produeixi l'alteració, i aquest tornarà a calcular l'assignació econòmica en proporció a la nova jornada laboral.

Disposicions comunes.

Article 3. Termini i presentació de les sol·licituds.

El termini de presentació de sol·licituds serà des de l'endemà de la publicació al BOP d'aquestes bases i fins al dia 31 d'octubre de 2019 per a totes les línies de subvencions previstes.

Les sol·licituds per concórrer a les subvencions regulades en aquestes bases s'han de presentar mitjançant imprès d'instància genèrica o normalitzada segons s'indica en cadascuna de les línies d'actuació, juntament amb la resta de documentació degudament formalitzada. Aquest formulari es podrà obtenir telemàticament accedint a la seu electrònica del web corporatiu de l'Ajuntament de Sant Joan Despí www.sjdespi.net. Les sol·licituds es poden presentar electrònicament a través de la seu electrònica de l'Ajuntament o per qualsevol dels altres mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La presentació dels documents requerits per cada línia de subvenció serà condició necessària per a la tramitació de la sol·licitud.

Les sol·licituds presentades electrònicament hauran d'adjuntar la declaració responsable en relació a l'autenticitat dels documents presentats en format electrònic. (s'adjunta model com a DOC 01-06)

Article 4. Tramitació i resolució de les subvencions.

1. Les sol·licituds presentades seran examinades i valorades pel Departament de Promoció Econòmica, Ocupació, Comerç, Consum i Mercats Municipals de l'Ajuntament de Sant Joan Despí a partir dels criteris de valoració establerts a les bases particulars de cada línia; el/la tècnic/a corresponent farà les funcions d'instructor del procediment que emetrà, si correspon, l'informe favorable per elevar a Junta de Govern Local.

2. Rebuda la documentació, s'examinarà si és correcta i completa i, en cas contrari, es notificarà a l'interessat/da per tal que la revisi o la completi en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la notificació, segons disposa l'art 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si un cop passat aquest temps la persona interessada no ha esmenat la falta o no ha aportat els documents preceptius, es considerarà que desisteix de la seva petició, s'arxivarà la



sol·licitud i es notificarà aquesta circumstància al sol·licitant.

3. El termini màxim per a la resolució de les sol·licituds de subvenció serà de tres mesos a partir de la finalització del termini de sol·licitud. La manca de resolució en produeix la desestimació.

4. Un cop acomplerts els tràmits anteriors, la Junta de Govern Local aprovarà la concessió de les subvencions.

5. La resolució serà notificada als sol·licitants i posarà fi a la via administrativa, contra la qual els interessats podran interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes, o recurs contenciós administratiu, o qualsevol altre recurs admès en Dret que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

6. L'Ajuntament de Sant Joan Despí es reserva la potestat de requerir més informació i altra documentació complementària al beneficiari per vetllar per la correcta aplicació de l'ajut concedit.

7. El criteri per determinar l'ordre d'accés a l'assignació econòmica serà l'ordre de presentació de les sol·licituds en el Registre corresponent, fins a l'esgotament de l'assignació pressupostària assignada i tenint en compte els criteris fixats en les presents bases.

8. Per a l'atorgament de les subvencions l'òrgan competent té la facultat de revisar les subvencions concedides i de modificar les resolucions d'acord amb allò previst a l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sant Joan Despí.

9. L'Ajuntament quedarà exempt de qualsevol responsabilitat civil, mercantil o laboral o de qualsevol altra mena derivada de les actuacions a què restin obligades les persones o entitats destinatàries de les subvencions atorgades.

Article 5. Termini i forma de pagament.

La forma de pagament és mitjançant transferència bancària al compte bancari de l'entitat sol·licitant.

Els/les perceptors/es de les subvencions hauran d'aportar la documentació requerida per a cadascuna de les línies abans del 30 de novembre de 2019.

Serà requisit necessari acceptar de manera expressa l'atorgament de la subvenció, segons imprès normalitzat que facilitarà el Departament de Promoció Econòmica.



1. LÍNIES A-B-C:

El pagament del 100% de la subvenció concedida es tramitarà una vegada s'iniciï l'activitat i es presenti al Registre General de l'Ajuntament de Sant Joan Despí una instància subscripta pel/per la peticionari/a en què se sol·liciti el pagament de la subvenció, acompanyant la documentació requerida per a cadascuna de les línies de subvenció:

LÍNIA A: fotocòpia de la declaració censal d'inici d'activitat (model 036/037), en cas que en el moment de realitzar la sol·licitud no s'hagués iniciat l'activitat.

LÍNIA B: còpia de la comunicació prèvia o declaració responsable d'activitats i declaració censal d'alta d'activitat (model 036/037), en cas que en el moment de realitzar la sol·licitud no hagués estat efectuat l'inici de l'activitat.

LÍNIA C:

a) En les actuacions relatives a la millora de la imatge exterior i interior s'haurà d'entregar una fotografia amb el resultat final de l'acció

h) Una declaració responsable del beneficiari/a, imprès normalitzat que facilitarà el Departament de Promoció Econòmica, que acrediti que les factures presentades com a justificants s'han aplicat a l'activitat subvencionada (s'adjunta model com a DOC 01-05)

b) Certificació de la relació de factures presentades.

c) Fotocòpies compulsades de les factures originals, amb caràcter general, del pressupost subvencionat; la compulsa es podrà realitzar a l'OAC de l'Ajuntament de Sant Joan Despí.

LÍNIA D:

El pagament de la subvenció s'efectuarà en dos terminis:

- Un primer pagament corresponent al 50% de la subvenció atorgada en el termini de tres mesos a comptar des de la presentació per registre de la sol·licitud de la subvenció i sempre que l'empresa hagi presentat l'original del contracte o contractes registrats i de les corresponents alta/es a la Seguretat Social.
- Un segon i últim pagament, corresponent a l'import restant, que es farà efectiu contra la presentació, per part de les persones beneficiàries de la subvenció, de la documentació econòmica justificativa de la totalitat de les despeses.

Article 6. Compatibilitats.

Les subvencions són compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats, i entre elles.



En qualsevol cas, l'import dels ajuts concedits en cap cas pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, superi el cost de l'actuació a desenvolupar per la persona beneficiària.

Article 7. Obligacions dels perceptors/res.

Amb caràcter general, els/les perceptors/es de les subvencions atorgades hauran de:

- a) Acceptar de manera expressa l'atorgament de la subvenció.
- b) Realitzar l'activitat que fomenta la concessió de la subvenció durant l'any 2019.
- c) Acreditar el compliment dels requisits i documentació fixats en aquestes bases particulars.
- d) Justificar de manera adient la subvenció concedida i que ja es trobi dins del termini d'obligació de justificació.
- e) Acceptar i complir aquestes bases particulars.
- f) Comunicar qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament.
- g) Presentar la justificació documental exigida en els terminis establerts.
- h) A efectes fiscals, l'obligació de declarar les subvencions rebudes.
- i) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

Article 8. Seguiment, anul·lació i responsabilitats.

L'Ajuntament podrà comprovar en qualsevol moment la destinació de la quantitat econòmica atorgada, fent un estricte seguiment del projecte d'actuació o de les activitats objecte de la subvenció.

En cas d'incompliment per part dels/de les perceptors/es de qualsevol de les obligacions previstes en aquestes bases, l'Ajuntament podrà procedir, previ tràmit d'audiència, a la revocació total o parcial de la subvenció, la qual portarà inherent l'obligació de reintegrar les quantitats percebudes.

Es comunicarà a l'interessat/a la revocació de la subvenció i se'l requerirà perquè dins del termini dels 15 dies següents a la notificació, ingressi l'import de la subvenció més els interessos de demora acreditats des de la data de pagament, amb l'avertiment que, transcorregut l'esmentat termini, es cobrarà per la via de constrenyiment. En tot cas, es respectarà el procediment de reintegrament previst a l'article 42 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions.



Article 9. Termini i justificació.

La justificació de les despeses s'haurà d'efectuar en els dos mesos posteriors a la fi del contracte, excepte quan amb la documentació de la sol·licitud s'acompanyi també la documentació justificativa corresponent (línia A, B i C).

LÍNIA D:

La documentació justificació que caldrà aportar serà la següent:

- Totes les nòmines del període del contracte i el seu comprovant de pagament, que s'haurà de fer sempre per transferència bancària.

- Rebuts de liquidació de cotitzacions (TC1), relacions nominals de treballadors (TC2) corresponents al període del contracte i rebuts bancaris que provin el seu pagament.

La manca de justificació completa dins el període establert comportarà la revocació total o parcial de l'assignació econòmica i donarà lloc a l'obligació per part de l'empresa de reintegrament de l'import corresponent.

Article 10. Publicitat.

L'Ajuntament de Sant Joan Despí publicarà les subvencions concedides a la seu electrònica de l'Ajuntament i al taulell d'anuncis del Departament de Promoció Econòmica, Ocupació, Comerç, Consum i Mercats municipals de l'Ajuntament (carrer de John F. Kennedy, 8). Una referència de l'anunci publicat al Butlletí Oficial de la Província s'inserirà al Butlletí Municipal.

Article 11. Dotació pressupostària.

L'import màxim corresponent a l'atorgament d'aquestes subvencions és de 28.000,00 euros per a l'exercici 2019 amb càrrec a la partida 2019.04.24119.470 dels pressupostos de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, podent valorar i proposar l'ampliació d'aquesta dotació en funció de la demanda, d'acord amb les sol·licituds de subvenció que puguin presentar-se.

La concessió de les subvencions previstes a la present convocatòria, restarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de concessió

Article 12. Principis ètics i regles de conducta, als quals les persones beneficiàries de les subvencions o ajusts han d'adequar la seva activitat, i efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.



D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries de la subvenció, i els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

Principis ètics i regles de conducta

1. Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

3. En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.



Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i regles de conducta:

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions

Article 13. Règim jurídic.

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases és d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu Reglament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol i l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 29 de novembre de 2010. Les subvencions a les quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en els supòsits previstos per la normativa general de subvencions i les presents bases reguladores; no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors, i no es poden al·legar com a precedent.

L'atorgament de les subvencions es condiciona pel compliment de la finalitat d'interès general i tenen caràcter no devolutiu, sens perjudici del seu reintegrament en els supòsits previstos en l'article 24 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Sant Joan Despí.

La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

Comunicar tota la informació referida a aquest ajut a la Base Nacional de Subvencions, d'acord amb allò disposat als articles 17.3.b), 18 i 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions; i a la Unitat de transparència de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, als efectes d'allò disposat a la Llei 19/2013, de transparència, accés a la informació pública i bon govern així com al responsable de la seu electrònica municipal per a la seva publicació.



**SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ A EMPRESES I ENTITATS PER A
LA CONTRACTACIÓ DE PERSONES DESOCUPADES DEL
MUNICIPI A TRAVÉS DEL PROGRAMA DE SUPORT A LA
CONTRACTACIÓ ANY 20**

1. Dades de l'empresa / entitat / sol·licitant

Raó social	<input type="text"/>	CIF	<input type="text"/>
Nom i cognom representant legal	<input type="text"/>	NIF representant	<input type="text"/>
Adreça de l'empresa/associació/entitat	<input type="text"/>	Codi postal	<input type="text"/>
Població	<input type="text"/>		
Telèfon mòbil	<input type="text"/>	Telèfon 2	<input type="text"/>
Correu electrònic a efectes de notificació	<input type="text"/>	Nombre de treballadors	<input type="text"/>

2. Documentació que s'adjunta

	Escriptura de constitució de la societat o documents d'inscripció de l'entitat al registre corresponent i estatuts.
	Còpia compulsada del NIF/CIF de l'empresa.
	Escriptura de poders dels representants legals de l'empresa.
	DNI/NIF dels representants legals de l'empresa o entitat.
	Còpia del DNI/NIE de la persona subjecte del contracte
	Contracte laboral (on consti la durada del contracte, la jornada laboral, el sou brut i la categoria professional)
	Document que acrediti la condició de desocupat de la persona contractada emesa pel Servei d'Ocupació Català (SOC)



	Còpia de l'alta de la persona contractada en el règim de la Seguretat Social
	Descripció del lloc de treball amb funcions, categoria i perfil professional requerit.
	Declaració de les subvencions rebudes per l'empresa de les administracions o ens públics. (DOC 01-01)
	Full de sol·licitud de transferència bancària i certificat bancari de titularitat del compte. (DOC 01-02).
	Declaració responsable de no estar inclòs en caps dels supòsit previstos a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
	Declaració responsable en matèria laboral. (DOC 01-04)
	Certificat acreditatiu que l'empresa es troba al corrent del pagament de les obligacions amb l' Estat.
	Certificat acreditatiu que l'empresa es troba al corrent del pagament de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.
	Certificat acreditatiu que l'empresa es troba al corrent del pagament de les obligacions amb l'Ajuntament de Sant Joan Despí.
	Declaració responsable de l'empresa que substitueix els certificats (segons bases)
	Declaració responsable en relació a l'autenticitat dels documents presentats en format electrònic (només si es presenta electrònicament) (DOC 01-06)
	Altres documents:

3. Autoritzacions

.....) **Denego** el meu consentiment perquè l'Ajuntament de Sant Joan Despí consulti via telemàtica dades del meu NIF/NIE, CIF de l'entitat, dades en relació al compliment de les obligacions tributàries, d'estar al corrent de pagament amb la Seguretat Social o qualsevol altre comprovació, per la qual cosa adjunto certificat o certificats acreditatius corresponents.

D'acord amb les bases reguladores de subvencions a empreses/entitats/associacions per a la contractació de persones en situació d'atur del municipi de Sant Joan Despí:

SOL-LICITO

La concessió d'una subvenció a l'entitat que represento per un import màxim de [] euros.



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

Lloc i data .[.].

Signatura representant i segell de l'empresa/entitat sol·licitant

SR. ALCALDE PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ

D'acord amb allò establert a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, s'informa que les dades personals seran incloses en el fitxer "Promoció Econòmica" amb la finalitat de gestionar aquesta subvenció. Podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les dades del fitxer, dirigint-se al responsable d'aquest fitxer: Ajuntament de Sant Joan Despí, Camí del Mig, 9, 08970 Sant Joan Despí.



**DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LES SOL.LICITUDS D'ALTRES
SUBVENCIONS**

Sr./a. | | amb DNI núm. | |,
actuant en nom i representació de
l'empresa/entitat/associació | | amb NIF/CIF
núm. | | i domicili al carrer | |,
de | |, C.P. | |

DECLARA,

Sota la seva responsabilitat que l'empresa/entitat/associació a la qual representa compleix amb els requisits establerts a la normativa vigent per poder ser beneficiària de subvencions públiques, que disposa de la documentació que així ho acredita i que es compromet a mantenir aquest compliment durant el període de temps inherent a aquesta qualitat de beneficiari, i:

1) Que l'empresa/entitat/associació a la qual representa ha sol·licitat o preveu sol·licitar, per aquest mateix concepte les subvencions següents (no incloure la sol·licitada en aquesta convocatòria):

Nom de l'entitat

Import

- | |
- | |.
- | |.

2) L'import dels ajuts concedits, en cap cas és d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats públiques o privades,



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

nacionals o internacionals, supera el cost de l'actuació a desenvolupar per la persona beneficiària

3) Que ES COMPROMET a comunicar a l'Ajuntament, en el moment de la justificació de la subvenció que li sigui atorgada en aquesta convocatòria, l'obtenció d'altres subvencions pel mateix exercici i pel mateix concepte.

I perquè així consti, se signa la present declaració a Sant Joan Despí, el [] de [] de [].

Signatura i segell de l'empresa/entitat



**CERTIFICAT DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA I
SOL·LICITUD DE TRANSFERÈNCIA**

DADES EMPRESA/ENTITAT

Nom		NIF	
Telèfon	Correu electrònic		
Domicili			
Nom del representant		NIF	

DADES ENTITAT BANCÀRIA

Entitat bancària			
Domicili			
Població		Província	
Nom de titular			NIF

Codi IBAN

Codi IBAN																			
E																			
S																			

Sota la meua responsabilitat declaro que les dades anteriors corresponen al compte corrent de l'entitat que represento.

| | | | |

DILIGÈNCIA DE CONFORMITAT DE L'ENTITAT BANCÀRIA:

Les dades anteriors coincideixen amb les existents en aquesta oficina

| |

segell i signatura (l'entitat)

**La direcció.
Signat i segellat**

Sant Joan Despí | |

de/d' | |

de | |



**DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO ESTAR INCLÒS EN CAP DELS
SUPÒSITS PREVISTOS A L'ARTICLE 13 DE LA LLEI 38/2003,
DE 17 DE NOVEMBRE, GENERAL DE SUBVENCIONS**

Sr./a. [], amb DNI núm. [], actuant en nom i representació de l'empresa/entitat/associació [] amb NIF/CIF núm. [] i domicili al carrer [], de [], C.P. []

DECLARA

Sota la seva responsabilitat que l'empresa/entitat/associació a la qual representa reuneix els requisits per a ser beneficiària de subvencions públiques, que disposa de la documentació que així ho acredita i que es compromet a mantenir aquest compliment durant el període de temps inherent a aquesta qualitat de beneficiari.

Declara també, que l'empresa/entitat/associació que represento **no està inclosa** en cap dels supòsits previstos en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 18 de novembre, general de subvencions, i que són el següents:

- a) Haver estat condemnada mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajuts públics.
- b) Haver sol·licitat la declaració de concurs, haver estat declarats insolvents en qualsevol procediment, trobar-se declarats en concurs, estar subjectes a intervenció judicial o haver estat inhabilitats d'acord a la Llei concursal sense que hagi finalitzat el període d'inhabilitació fixat a la sentència de qualificació del concurs.
- c) Haver donat lloc, per causa que haguessin estat declarades culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte celebrat amb l'Administració.
- d) No trobar-se la persona física, els/les administradors/ores de les societats mercantils o aquells que tinguin la representació legal d'altres persones jurídiques, en algun dels supòsits de la Llei 12/1995, d'11 de maig, d'incompatibilitats dels membres del govern de la nació i dels alts càrrecs de l'administració general de l'estat, de la Llei 53/1984, de 26 de desembre,



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electes regulats a la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, en els termes establerts a la mateixa o a la normativa autonòmica que reguli aquestes matèries,

- e) No trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries o davant la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en la forma que es determini reglamentàriament.
- f) Tenir la residència fiscal en un país o territori qualificat reglamentàriament com a paradís fiscal.
- g) No trobar-se al corrent del pagament d'obligacions per reintegrament.
- h) Haver estat sancionada mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions segons aquesta llei o la Llei general tributària.
- i) Les causes de prohibició previstes als apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.
- j) Les causes que preveu, pel que fa a la prohibició de contractar. L'article 60 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic.

I perquè així consti, signo la present a Sant Joan Despí, el []
d' [] de [] .

Signatura del representant legal i

segell de l'empresa/entitat/associació



DECLARACIÓ RESPONSABLE EN MATÈRIA LABORAL

Sr./a. | | , amb DNI núm. | | , actuant en nom i representació de l'empresa / entitat / associació | | amb NIF/CIF núm. | | i domicili al carrer | | , de | | , C.P. | |

DECLARA

Sota la seva responsabilitat que l'empresa/entitat/associació a la qual representa reuneix els requisits per a ser beneficiària de subvencions públiques, que disposa de la documentació que així ho acredita i que es compromet a mantenir aquest compliment durant el període de temps inherent a aquesta qualitat de beneficiari,

declara també,

- a) Tenir seu social, delegació o centre de treball en el terme municipal de Sant Joan Despí o a l'Àrea Metropolitana de Barcelona.
- b) Que l'empresa o l'entitat no hagi realitzat acomiadaments declarats improcedents o expedients de regulació de l'ocupació en els 3 mesos anteriors a la contractació en la categoria i lloc de treball per al qual es realitza la contractació.
- c) Que l'empresa o l'entitat no ha rebut cap sanció, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de persones amb disminució greu o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.
- d) Que l'empresa compleix amb la quota de reserva per a la integració de persones amb disminució d'acord amb la Llei 19/1982, de 7 d' abril, o aplica les mesures alternatives previstes al Reial Decret 364/2005, de 8 d' abril, i el Decret 246/2000, de 24 de juliol.
- e) Que l'empresa compleix amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte d'oportunitats amb l'àmbit laboral i



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

l'adopció de mesures dirigides a evitar qualsevol tipus de discriminació entre dones i homes.

I perquè així consti, signo la present a Sant Joan Despí,
el | | d' | | de | | .

Signatura i segell empresa/entitat/associació



DECLARACIÓ RESPONSABLE D'APLICACIÓ DE LES FACTURES PRESENTADES

Sr./a. | | amb DNI núm. | |, actuant en
nom |.....| i representació de l'empresa/entitat/associació | |
amb NIF/CIF núm. | | i domicili al carrer | |, de | |,
C.P. | |

DECLARA,

Sota la seva responsabilitat que l'empresa/entitat/associació a la qual representa compleix amb el requisits establerts a la normativa vigent per poder ser beneficiària de subvencions públiques, i que les factures presentades com a justificants, amb l'objecte i detall de la mateixa, s'han aplicat a l'activitat subvencionada.

I perquè així consti, signo el present document a Sant Joan Despí, el | | de | | de | |.

Signatura i segell de l'empresa/entitat



**DECLARACIÓ RESPONSABLE EN RELACIÓ A L'AUTENTICITAT
DELS DOCUMENTS PRESENTATS EN FORMAT ELECTRÒNIC**

Sr./a. | | amb DNI núm. | |, actuant en
nom |..... .. |i representació de l'empresa
/entitat/associació | amb NIF/CIF núm. | | i domicili al
carrer | |, de | |, C.P. | |

Per tal de donar validesa als documents que no inclouen
signatura electrònica, i per garantir-ne l'autenticitat.

DECLARO,

Que els documents que adjunto són còpies idèntiques als
documents originals.

I perquè així consti, signo el present document.

Signatura electrònica de la persona representant legal