



EDICTE

Es fa públic que la **Junta de Govern Local**, en la sessió **Ordinària** realitzada el dia **16 de gener de 2019**, adopta, entre d'altres, l'acord següent:

PRIMER.- ACEPTAR la subvenció atorgada per l'Àrea Metropolitana de Barcelona, per un import de **250.000,00 €**, per dur a terme el projecte "**Fem Feina a Viladecans 2018**"

SEGON: APROVAR la creació de les noves partides pressupostàries específiques per al Projecte "**Fem Feina a Viladecans 2018**", segons detall:

PARTIDA	DESCRIPCIÓ	CONCEPTE
20201/24118/48902	PROJECTE FEM FEINA 2018-2019: AUTOOCUPACIÓ I CONTRACTACIÓ	AJUTS AUTOOCUPACIÓ I CONTRACTES
20201/24118/22799	DESPESES PROJECTE FEM FEINA 2018-2019: AUTOOCUPACIÓ I CONTRACTACIÓ	FORMACIO I COMUNICACIÓ

TERCER.- APROVAR l'operació comptable de compromís d'ingrés per import de **250.000,00 €** segons les dades incloses en la fitxa informativa que s'adjunta.

QUART.- INCOAR expedient per modificació de crèdit per generació de crèdit per tractar-se d'un projecte amb finançament afectat generant crèdit a la partida segons detall:

PARTIDA AMPLIAR	A	DESCRIPCIÓ	CONCEPTE	IMPORT
20201/24118/48902		FEM FEINA 2018-19. AUTOOCUPACIÓ I CONTRACTACIÓ	AUTOOCUPACIÓ I CONTRACTES	250.000,00

CINQUÈ.- ANULLAR l'operació A que es generarà pel traspàs de la **A_FUT 98972** per import de 3.150,00 € per tal de fer la modificació per transferència de crèdit a la partida 20201/24118/22799 amb l'objectiu d'atendre les despeses de formació i comunicació del projecte.

SISÈ.- INCOAR expedient per modificació de crèdit per transferència, corresponent a l'aportació municipal a la partida segons detall:

PARTIDA A MINORAR:

PARTIDA	DESCRIPCIÓ	IMPORT	CONCEPTE
20201/49000/22799	DINAMITZACIO ACTIVITAT ECONOMICA	3.947,53	FORMACIO I COMUNICACIÓ

**PARTIDA A AUGMENTAR:**

PARTIDA	DESCRIPCIÓ	IMPORT	CONCEPTE
20201/24118/22799	DESPESES PROJECTE FEM FEINA 2018-2019: AUTOOCUPACIÓ CONTRACTACIÓ	3.947,53	FORMACIO I COMUNICACIÓ

SETÈ.- Un cop realitzada la modificació de crèdit, **FORMALITZAR L'AUTORITZACIÓ** de la despesa dels imports que es detallen a càrrec de la partida 20201/24118/48902:

DESCRIPCIÓ	IMPORT
LINIA AUTOOCUPACIÓ	128.350,00
LINIA CONTRACTACIÓ	121.650,00

VUITÈ.- APROVAR les bases reguladores i convocatòria per a la sol·licitud i atorgament d'assignacions econòmiques per a la contractació de persones aturades i les bases reguladores i convocatòria per a la sol·licitud i atorgament d'assignacions econòmiques a projectes municipals per l'autoocupació.

NOVÈ.- PUBLICAR les bases reguladores i la convocatòria per a la sol·licitud i atorgament d'assignacions econòmiques per a la contractació de persones aturades i les bases reguladores i la convocatòria per a la sol·licitud i atorgament d'assignacions econòmiques a projectes municipals per l'autoocupació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a la seu electrònica de l'Ajuntament i a la BDNS.

DESÈ.- NOTIFICAR l'acord de la Junta de Govern Local a l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

ONZÈ.- DONAR TRASLLAT de l'acord de la Junta de Govern Local a l'Àrea de Serveis Generals (Intervenció General i Oficina del Pressupost) i a l'Àrea d'Empreses, Innovació i Ocupació (Departament de Gestió Administrativa i Direcció), perquè en prenguin coneixement i tingui els efectes que corresponguin.

S'acompanya adjunt el text íntegre de les bases per a la seva publicació:



BASES REGULADORES I CONVOCATÒRIA 2018-2019 PER A LA SOL·LICITUD I ATORGAMENT D'ASSIGNACIONS ECONÒMIQUES A PROJECTES MUNICIPALS PER L'AUTOOCUPACIÓ

INDEX

1. INTRODUCCIÓ
2. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ
3. RÈGIM JURÍDIC
4. REQUISITS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES
5. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES
6. DESPESES
7. PERÍODE SUBVENCIONABLE
8. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS
 - A. TERMINI
 - B. LLOC
 - C. DOCUMENTACIÓ
9. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ I RESOLUCIÓ
10. TERMINI D'EXECUCIÓ
11. FORMACIÓ
12. RENÚNCIA
13. PAGAMENT DELS AJUTS ECONÒMICS
14. INVALIDESA DE LA CONCESSIÓ
15. SEGUIMENT, VERIFICACIÓ I CONTROL
16. TERMINI I JUSTIFICACIÓ
17. PUBLICITAT
18. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I FINANÇAMENT

1. INTRODUCCIÓ

L'Ajuntament de Viladecans amb el suport tècnic i econòmic del Programa metropolità de suport a les polítiques socials municipals 2016-2019 de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, amb l'objecte d'incentivar la inserció laboral per compte propi mitjançant l'ocupació efectiva, té la voluntat d'establir una línia d'ajuts econòmics per al foment de l'autoocupació de les persones desocupades del municipi.

Aquestes bases són compatibles amb aportacions, subvencions i ajuts d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals amb el mateix objecte. No obstant això, l'import total de les diferents assignacions econòmiques per les mateixes despeses no excedirà en cap cas la despesa final justificada.

En aquest mateix sentit, l'atorgament de l'ajut no podrà donar com a resultat que les persones i les iniciatives emprenedores beneficiàries puguin oferir béns o serveis amb un preu per sota del seu cost de producció o prestació, o que signi qui una alteració de les condicions de lliure competència.

Igualment seran compatibles amb bonificacions i exempcions fiscals que es puguin aplicar a les persones beneficiàries.



2. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'objecte de les presents bases és l'increment de l'ocupació efectiva per compte propi, mitjançant uns ajuts econòmics per a la creació del propi lloc de treball (autoocupació) de persones desocupades del municipi.

3. RÈGIM JURÍDIC

El Projecte s'emmarca dins de les bases i directrius reguladores del Programa metropolità de suport a les polítiques socials Municipals 2016-2019, i el règim jurídic de referència serà la Llei 38/2003, de 17 de novembre general de subvencions i la Normativa reguladora de les subvencions del mateix ajuntament.

Els presents ajuts econòmics tenen caràcter voluntari i eventual, són revocables o reduïbles, no generen cap dret a l'obtenció d'altres assignacions ajuts o subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

L'atorgament econòmic es condiona al compliment de la finalitat definida al punt 2 de les presents bases i tenen caràcter no devolutiu, sense perjudici del seu reintegrament.

La gestió dels presents ajuts econòmics s'efectuarà d'acord amb els principis de: publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no-discriminació, eficàcia i eficiència.

L'ajuntament quedarà exempt de les responsabilitats civils, mercantils, laborals o de qualsevol altra mena, derivades de les actuacions a què quedin obligades les persones beneficiàries. El destí dels ajuts concedits no podrà alterar-se en cap cas pel beneficiari.

Les persones sol·licitants no podran desenvolupar una activitat il·lícita i que suposi discriminació, atempti contra la dignitat i igualtat de les persones, fomenti la violència o vagi contra els drets humans.

Les persones beneficiàries restaran sotmeses a les responsabilitats i el règim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria, estableix la normativa aplicable.

Les dades de caràcter personal que es reflecteixin en la documentació a la qual doni lloc la tramitació de les presents bases, passaran a formar part dels fitxers de dades de l'Ajuntament amb la finalitat de facilitar la gestió dels serveis que, amb caràcter general, presta aquesta entitat.

La participació al programa d'ajudes, implica que les dades de caràcter personal que es comuniquin podran ser cedits a administracions públiques o entitats col·laboradores. Aquesta cessió, no obstant això, només podrà tenir lloc per facilitar el compliment de les finalitats directament relacionades amb les funcions d'aquesta entitat.

D'acord el que estableix l'Article 13 del Reglament General de Protecció de Dades, us informem que les dades facilitades seran incloses en un tractament de dades



responsabilitat de l'Ajuntament de Viladecans, les dades seran utilitzades per a la gestió del tràmit que esteu realitzant. Disposeu de tota la informació a la Política de Privacitat de Dades Personals al lloc web de l'Ajuntament. Els terminis de conservació de la informació són els definits al Quadre de Classificació Documental. Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i la resta dels seus drets mitjançant la remissió d'un escrit dirigit al Delegat de Protecció de Dades a la següent adreça: C/ Jaume Abril, núm. 2 08840 Viladecans o/a la direcció electrònica: dpd@viladecans.cat. Tanmateix teniu dret a presentar reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

4. REQUISITS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Podran ser beneficiàries dels ajuts econòmics, les iniciatives emprenedores que compleixin els següents requisits i presentades per:

1 - Persones en situació d'atur i inscrites com a demandants d'ocupació, a les Oficines de Treball de la Generalitat de Catalunya prèviament a l'inici de l'activitat i de manera prioritària:

- Persones que hagin exhaurit la prestació per desocupació sense dret al subsidi d'atur.
- Aturats de llarga durada.
- Majors de 45 anys.
- Joves de 16 a 35 anys.
- Persones amb discapacitats.
- Persones pertanyents a famílies amb tots els seus membres a l'atur.
- Dones desocupades.

2 - Persones empadronades al municipi (com a mínim 6 mesos), o que hi vulguin instal·lar el seu negoci, o noves societats civils professionals, o altres fórmules jurídiques emprenedores i /o de l'economia social i solidària, domiciliades o amb centre de treball a l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

3 - Persones que hagin iniciat una activitat professional/ empresarial en què l'alta inicial d'aquesta nova activitat (alta censal i/o IAE) i l'alta al Règim Especial de Treballadors Autònoms (RETA) o altres Règims especials, es produeixi entre el 1 de gener i el 31 de desembre de 2018.

4 - Persones que no hagin estat donades d'alta al RETA o Règims especials per la mateixa activitat laboral en els 12 últims mesos anteriors a l'alta.

5 - No haver estat beneficiari del mateix ajut econòmic objecte d'aquesta sol·licitud en la convocatòria anterior.

5. OBLIGACIONS DE LES PERSONES I ENS BENEFICIARIS

Les persones i ens beneficiaris hauran de complir totes les següents obligacions:

5.1. La sol·licitud de la subvenció suposa l'acceptació específica de les presents bases i de les condicions fixades per la seva aprovació.



5.2. Acceptar i acomplir la normativa aprovada per l'Ajuntament i la restant normativa aplicable i en especial:

5.2.1. No estar incurs en cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5.2.2. Complir el règim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu.

5.2.3. Que el/la sol·licitant desenvolupi una activitat econòmica i estigui en tramitació o possessió dels permisos exigibles relatius a l'activitat.

5.2.4. No tenir cap deute amb l'Ajuntament ni amb la Seguretat Social, l'Agència Tributària estatal i la Generalitat de Catalunya.

5.2.5. No haver estat sancionat/ada, en resolució ferma, amb pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions.

5.3. L'activitat empresarial i/o professional no es podrà simultaniejar amb qualsevol altre activitat per compte d'altre.

5.4. Comunicar qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament i reintegrar els fons rebuts en el cas del no acompliment de les bases reguladores o en cas que sigui necessària la corresponent renúncia.

5.5. Les persones beneficiàries hauran de participar amb una assistència del 80% a la formació obligatòria.

5.6. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

5.7. Disposar d'una adreça electrònica de contacte a efectes de comunicació dels tràmits vinculats a aquesta convocatòria.

5.8. Disposar d'un compte bancari.

5.9. El destí de les subvencions concedides no podrà alterar-se en cap cas per la persona beneficiària.

6. DESPESES

L'Ajuntament aportarà un màxim de 3.000 € per persona participant en la proposta emprendora beneficiària, per a les següents despeses:

–La quota de cotització al RETA (Règim Especial de Treballadors/es Autònoms/es) o per altres règims especials de cotització, dels primers dotze mesos d'alta. En cas de bonificació de la quota, es subvencionarà la part no bonificada.

–L'import de la taxa municipal de llicències d'obres per inici d'activitat o ICIO. En cas de bonificació de la quota, es subvencionarà la part no bonificada.



- L'import de la taxa municipal per a l'obertura de l'establiment. En cas de bonificació de la quota, es subvencionarà la part no bonificada.
- El cost de l'informe tècnic o projecte del negoci expedit per un/a arquitecte/a o enginyer/a, amb un import màxim per aquest concepte de 1.000 €.
- Les despeses notariales de l'escriptura pública de constitució, amb un import màxim per aquest concepte de 1.000 €.
- Les despeses del gestoria o assessoria jurídica, econòmica, fiscal o tècnica, per tràmits d'alta, legalització i inici de l'activitat emprenedora, amb un import màxim per aquest concepte de 500 €.
- Les despeses de lloguer i/o domiciliació en un local comercial, industrial, oficina, o parada de mercat ubicada al municipi, amb un import màxim per aquest concepte del 50 % del total de la subvenció (a raó d'un import màxim de 250 € al mes, i en un període de temps màxim de 6 mesos).
- No són conceptes subvencionables les despeses en obres d'instal·lació, remodelació o d'adequació dels locals, l'IVA de les factures i, si escau, els impostos indirectes equivalents quan siguin susceptibles de recuperació o compensació.

7. PERÍODE SUBVENCIONABLE

El període subvencionable és l'associat a les dotze primeres quotes del RETA o Règims Especials.

8. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

A. Termini El termini de presentació de sol·licitud i de la documentació serà des de l'endemà de la publicació de les presents bases i convocatòria al BOP i/o DOGC i fins al 15 de març de 2019 o fins que s'exhaureixi el crèdit disponible. Un cop presentada la sol·licitud, s'atorgarà un període de 10 dies hàbils per esmenar la documentació requerida o aportar els documents preceptius, amb l'avertiment que si no ho fa es considera que desisteix de la seva petició. Si no ho fa així, s'entendrà que desisteix, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 octubre del 2015 del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

B. Lloc Les sol·licituds per concórrer als ajuts econòmics regulats en les presents bases s'han de formular mitjançant l'imprès de sol·licitud, degudament complimentat que es facilitarà a l'Ajuntament. També es pot baixar de la pàgina web d'Internet a l'adreça <http://www.viladecans.cat>.

Les sol·licituds s'hauran de presentar a l'Oficina Viladecans Atenció a les Empreses (VAE) de l'Ajuntament, C/ Andorra 64, 08840 Viladecans. Horari: de dilluns a divendres de 9h a 14h i dimarts i dijous de 16h a 18h. Tel: 936351804



En qualsevol cas, es podran presentar sol·licituds en la forma i condicions que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions.

C. Documentació

1. Sol·licitud de l'ajut econòmic degudament emplenada i signada.
2. Fotocòpia i original (o fotocòpies compulsades) de la documentació acreditativa de la persona sol·licitant així com del NIF o NIE.
3. Pla d'empresa i certificat de viabilitat emès per una entitat col·laboradora de la Generalitat de Catalunya o dels propis serveis municipals.
4. Còpia de l'alta al Règim d'Autònoms o especial de la persona sol·licitant o de cadascun dels promotors/es de la iniciativa empenedora.
5. Declaració responsable, que podrà ser verificada per l'Ajuntament, del compliment dels requeriments establerts als apartats 5.2 al 5.8 inclosos, que es troba al corrent del pagament de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social i de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya.
6. En el cas que la persona autònoma o membre de la iniciativa empenedora SCP hagi estat d'alta al RETA en els 6 mesos anteriors a l'alta, còpia de la Declaració Censal (036/037) on aparegui l'epígraf de l'activitat anterior (si ha estat donada d'alta a una activitat diferent a l'actual).
7. Model de domiciliació de pagaments, signat per la persona sol·licitant i conformat per l'entitat bancària.
8. Certificat d'empadronament, si escau.

En qualsevol moment del procediment, l'Ajuntament podrà sol·licitar els documents d'aclariment o complementaris necessaris.

9. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

La instrucció del procediment de concessió dels ajuts econòmics correspon a la de l'Àrea de Promoció de la Ciutat, i la resolució es realitzarà mitjançant Acord de la Junta de Govern Local/Decret d'alcaldia.

Una vegada registrada la sol·licitud, es verificarà que la persona o iniciativa sol·licitant compleixin els requisits i obligacions indicats als punts 4 i 5 de les presents bases i que s'ha presentat dins del termini establert.

Si la documentació de la sol·licitud no compleix els requisits, es requerirà a la persona interessada, per tal que en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius.



El termini màxim per resoldre i notificar l'ajut econòmic serà de 90 dies hàbils des de la data de presentació de la sol·licitud.

La resolució d'atorgament o denegació corresponent a cada sol·licitud es notificarà mitjançant correu electrònic al específicament assenyalat en la sol·licitud de subvenció i s'emetrà en el termini màxim de 3 mesos a comptar des de la data de la seva presentació en el Registre General de l'Ajuntament.

El criteri per determinar l'ordre d'accés a l'ajut econòmic serà l'ordre de presentació de les sol·licituds en el Registre corresponent fins a l'esgotament de la partida pressupostària assignada al Programa.

En cas de que es presentin més sol·licituds d'ajuts econòmics que pressupost disponible, les persones o iniciatives emprenedores sol·licitants (que no han arribat a obtenir l'aportació econòmica) constituïran una borsa de reserva, susceptible de rebre posteriorment ajut econòmic (igualment per estricte ordre de presentació en el registre) en cas que hi hagi renúncies o revocacions d'ajuts econòmics.

10. TERMINI D'EXECUCIÓ

Es fixa el termini d'execució entre el 30 de novembre de 2018 i el 30 de març de 2020.

11. FORMACIÓ

Les persones beneficiàries dels ajuts rebran una formació, d'assistència obligatòria, durant el primer trimestre, des de l'aprovació de l'ajut a càrrec de l'Ajuntament, sobre creació i gestió empresarial, un mínim 12 hores.

En cas de poder acreditar les persones beneficiàries, mitjançant certificat o acreditacions formals, l'adquisició prèvia d'aquesta formació, els serveis tècnics municipals podran eximir aquestes persones, previ informe, de participar-hi.

A l'inici de l'atorgament de l'aportació econòmica a la persona beneficiària, s'establirà el calendari de la formació i s'establirà una penalització del 10% de l'aportació econòmica concedida al beneficiari, en el cas que no assisteixi com a mínim al 80 % de la formació, d'acord amb la situació particular de cada beneficiari.

Les persones beneficiàries de l'ajut, o promotores de la iniciativa emprenedora hauran d'omplir un qüestionari referent a la formació i el conjunt del programa facilitat pels serveis tècnics de l'Àrea Metropolitana Barcelona.

12. RENÚNCIA

Els beneficiaris poden renunciar de manera expressa, totalment o parcialment, a la subvenció atorgada. Ho han de comunicar en un termini mínim de quinze dies abans de fer-la efectiva i, a aquest efecte, l'òrgan que va concedir l'ajut econòmic dictarà la resolució corresponent.



13. PAGAMENT DELS AJUTS ECONÒMICS

L'import de l'ajut econòmic s'abonarà en un 50% a la presentació dels justificants i factures de les despeses i el primer rebut de la cotització al RETA o Règim Especial que correspongui.

El 50% restant s'abonarà una vegada presentada la resta de rebuts de la cotització al RETA o Règim Especial i els documents acreditatius de la formació obligatòria.

El pagament es realitzarà mitjançant transferència al compte bancari de la persona o de la iniciativa emprenedora.

14. INVALIDESA DE LA CONCESSIÓ

Les causes de la nul·litat i anul·labilitat seran les següents:

Revocació i reintegrament

Sense perjudici de les responsabilitats que pertoquin, l'Ajuntament procedirà a la revocació total o parcial de l'ajut econòmic atorgat en els casos d'incompliment següents:

- La sol·licitud de persones que no compleixin els requisits establerts al punt 4 de les presents bases.
- La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts.
- El no compliment de la finalitat i/o les condicions en base a les quals l'ajut econòmic va ser concedit.
- El no compliment de les obligacions socials, fiscals, comptables, laborals o de conservació de documents.
- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal que gestiona l'ajut econòmic. Per fer efectiu l'import total o parcial de l'ajut econòmic a retornar, al qual s'afegiran els interessos de demora corresponents, es procedirà en primer lloc per la via voluntària i, en el seu cas, per la via de constreyniment quan no es retorni el reintegrament de manera voluntària, prèvia tramitació del corresponent procediment.

15. SEGUIMENT, VERIFICACIÓ I CONTROL

L'ajuntament establirà els mecanismes de seguiment i avaluació que permetin comprovar el grau de compliment, sense perjudici de les accions de control complementàries que decideixi realitzar l'Àrea Metropolitana de Barcelona pel correcte seguiment de l'execució del Programa metropolità de suport a les polítiques socials i municipals 2016-2019.



16. TERMINI I JUSTIFICACIÓ

El termini de presentació de la justificació serà de dos mesos, a comptar des de la finalització del termini del programa d'ajuts. Les despeses s'han de justificar, fins el total de l'ajut concedit, mitjançant:

- El justificant i rebut de pagament de les despeses de les cotitzacions mensuals al Règim especial o RETA de tot el període.
- Les factures de les despeses generades i els rebuts del seu pagament, d'acord amb el pressupost del Pla empresarial.

Totes les despeses hauran de tenir el corresponent comprovant de pagament, rebuts, transferències o altra documentació acreditativa de les despeses efectivament realitzades.

La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts comportarà la revocació de l'ajut econòmic i el seu reintegrament.

17. PUBLICITAT

Els ajuts econòmics atorgats a l'empresari d'aquestes bases seran objecte de publicitat a través del tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal o qualsevol mitjà que es consideri oportú.

Les persones i els projectes emprenedors permetran la utilització de la imatge i divulgació de les seves activitats emprenedores en els mitjans de comunicació i mecanismes de difusió del programa, tant local com metropolità.

La present convocatòria 2018-2019 per a la sol·licitud i atorgament d'ajuts econòmics per a l'autoocupació està cofinançada per l'Àrea Metropolitana de Barcelona en el marc del Programa metropolità de suport a les polítiques socials municipals 2016-2019.

L'incompliment de les obligacions en matèria d'informació i publicitat donarà lloc a la revocació d'aquelles accions que no estiguin degudament informades o publicades.



18.APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I FINANÇAMENT

L'import màxim corresponent a l'atorgament dels ajuts econòmics és de 128.350 €, per a l'exercici 2018 - 2019 amb càrrec a la partida 20201/24118/48902 del pressupost de l'Ajuntament de Viladecans amb el finançament del Programa Metropolità de Suport a les Polítiques Socials Municipals 2016-2019.

La concessió dels ajuts econòmics resta condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució d'atorgament. A la data de la signatura electrònica.

Viladecans, 13 de febrero de 2019

**LA TINENTA D'ALCALDE
DE L'ÀREA D'EMPRESSES, INNOVACIÓ I OCUPACIÓ**

Elena Alarcón Méndez