



ANUNCI

La Junta de Govern d'aquest Ajuntament, en sessió ordinària de data 19 de febrer de 2019 va adoptar entre d'altres, l'acord de convocar el procés de selecció pel sistema de concurs-oposició per cobrir de manera definitiva, en règim funcionari de carrera, una plaça de vigilant municipal de l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar, vacant a la plantilla de personal funcionari de la corporació.

BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ, MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ, D'UNA PLAÇA DE VIGILANT MUNICIPAL, I PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE FUNCIONARIS VIGILANTS LOCALS.

Primera: Objecte de la convocatòria

Aquestes bases regulen el procés de selecció pel sistema de concurs-oposició per cobrir de manera definitiva, en règim funcionari de carrera, una plaça de vigilant municipal de l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar, vacant a la plantilla de personal funcionari de la corporació.

Aquesta plaça de vigilant s'inclou en l'oferta pública d'ocupació corresponent a l'any 2018, aprovada per acord de Junta de Govern Local de data 22 de novembre de 2018, publicada en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 7812, de data 18 de febrer de 2019, les característiques de la qual són:

Les característiques del lloc de treball són:

Denominació: Vigilant Municipal

Grup: AP

Nivell: 14

Retribució bruta anual: 26.477,64 €.

Horari: Torns de matí, tarda o nit en funció de l'organització i la coordinació del Servei de Vigilància Municipal

Segona: Funcions

Les funcions a desenvolupar, entre d'altres, seran les següents:

- Custodiar i vigilar béns, serveis, instal·lacions i dependències municipals.
- Ordenar i regular el trànsit dins el nucli urbà, d'acord amb les normes de circulació.
- Participar en les tasques d'auxili al ciutadà i protecció civil, d'acord amb el que disposen les lleis.
- Vetllar pel compliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i de les altres disposicions i actes municipals.
- I en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Tercera: Requisits dels aspirants de participació a la convocatòria.

- a) Tenir nacionalitat espanyola
- b) Haver complert 18 anys i no excedir l'edat de jubilació forçosa.

CIF P0805200-C www.castellbellielvilar.cat c. de Joaquim Borràs, 40 08296 Castellbell i el Vilar (BCN)

Tel. 938 340 350 Fax. 938 282 122 Mail. castellbell@diba.cat



Codi Validació: 9HFNYC7WEQ9RZ5H3A4WP7QW6J | Verificació: <http://castellbellielvilar.readadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 14



AJUNTAMENT DE CASTELLBELL I EL VILAR

Alcaldia

c) Estar en possessió, o en condicions d'obtenir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, d'un nivell de formació equivalent a educació primària, certificat d'escolaritat o acreditació del curs o cursos superats de la ESO. En cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, s'haurà d'acreditar la homologació del títol a l'Estat espanyol, d'acord amb la normativa vigent en aquesta matèria.

d) Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A1 i B.

e) Llengua catalana: El nivell de coneixements de català previst per aquesta plaça és el nivell bàsic de català, certificat nivell A2, segons Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció

de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

En el cas de no posseir el nivell exigít, s'haurà de superar una prova de llengua catalana que s'especificarà a cada base específica.

f) Tenir la capacitat funcional per el desenvolupament de les funcions descrites a la base segona d'aquesta convocatòria.

g) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

h) Estar en possessió del certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals, en virtut de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de Protecció a la Infància i l'Adolescència.

i) Tenir una alçada mínima d'1,60 per les dones i d'1,65 pels homes.

Quarta: Presentació de sol·licituds.

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'han de presentar al Registre General de l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar (C/Joaquim Borràs, 40, Castellbell i el Vilar), de dilluns a divendres, de 9:00 a 14:00 hores.

El termini per presentar sol·licituds, que serà de 20 dies naturals, comptarà des de l'endemà de la publicació del corresponent anunci de referència en el BOE.

La presentació de la sol·licitud fora del dit termini comporta l'exclusió de l'aspirant.

Les sol·licituds aniran acompanyades de la següent documentació:

a) Currículum de l'aspirant.

b) Fotocòpia del NIF o document acreditatiu.

c) Fotocòpia de la titulació exigida o resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició.

d) Certificació acreditativa del nivell de català exigít, expedit pel centre oficial, en el cas de trobar-se exempt de realitzar l'exercici de català.

e) Fotocòpia dels justificants acreditatius dels mèrits que al·leguin per a la seva valoració en la fase de concurs. El tribunal qualificador no podrà tenir en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit. Caldrà aportar contractes de treball o nomenaments on s'especifiqui el lloc de treball ocupat i informe de "vida laboral" expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social, i/o certificats de serveis prestats en cas de tenir experiències en l'Administració pública. (En virtut de la

CIF P0805200-C www.castellbellielvilar.cat c. de Joaquim Borràs, 40 08296 Castellbell i el Vilar (BCN)

Tel. 938 340 350 Fax. 938 282 122 Mail. castellbell@diba.cat



Codi Validació: 9HFNYC7WVEQ9RZ5H3A4WP7QW6J | Verificació: <http://castellbellielvilar.readminstracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 14



AJUNTAMENT DE CASTELLBELL I EL VILAR

Alcaldia

simplificació administrativa, aquesta documentació pot presentar-se durant els 5 dies hàbils posteriors a la publicació de resultats de la prova teòrico-pràctica, quedant exempts de fer-ho aquelles persones que no passin a la fase de valoració de mèrits).

f) Els/les aspirants discapacitats/des han de fer constar en la sol·licitud aquesta condició, així com les adaptacions que sol·liciten per a la realització de les proves. Només es tindran en compte aquelles sol·licituds relatives a adaptacions que tinguin relació directa amb la prova a realitzar; correspon al Tribunal qualificador resoldre sobre l'oportunitat i concreció de l'adaptació en funció de les circumstàncies específiques de cada prova selectiva.

S'exigirà la presentació de la documentació original a les persones seleccionades, en el moment en que siguin cridades per a la seva contractació.

1) Per ser admès/sa al procés selectiu, n'hi ha prou que els/les aspirants manifestin en la sol·licitud que compleixen totes les condicions referides a la base tercera, sempre referits a la data d'expiració del termini assenyalat per la presentació de sol·licituds, i no cal que adjuntin els documents acreditatius d'aquests requisits, amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu, excepte els apartats c), d) i e) que hauran d'acreditar-se degudament mitjançant compulsas.

L'autoritat convocant pot demanar, a l'efecte procedent, l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut concórrer els/les aspirants, els/les quals podran ser exclosos/es motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

Els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria corresponent i per la resta de la tramitació dels procediments selectius, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei orgànica de protecció de dades.

Cinquena: Admissió d'aspirants.

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el President de la Corporació, o la persona en qui hagi delegat, dictarà resolució en un termini màxim d'un mes, aprovant la llista provisional de les persones admeses i excloses, amb la indicació dels motius d'exclusió. La resolució es publicarà al tauler d'edictes de la corporació i a la pàgina web. Es concedirà un termini de 10 dies hàbils per esmenar els defectes que s'hagin pogut produir o per a possibles al·legacions .

En la mateixa resolució es determinarà el lloc, data i l'hora del començament de les proves. Si no s'hi presentessin esmenes es considerarà elevada a definitiva la llista de persones admeses i excloses i no caldrà torna-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, es procedirà a notificar-la al/la recurrent en els termes que estableix la Llei 39/2015. Tot seguit s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses i l'esmena es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a la web municipal i serà exposada en el tauler d'edictes de la corporació.

CIF P0805200-C www.castellbellielvilar.cat c. de Joaquim Borràs, 40 08296 Castellbell i el Vilar (BCN)

Tel. 938 340 350 Fax. 938 282 122 Mail. castellbell@diba.cat



Codi Validació: 9HFNYC7WEQ9RZ5H3A4WP7QW6J | Verificació: <http://castellbellielvilar.readministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 14



AJUNTAMENT DE CASTELLBELL I EL VILAR

Alcaldia

Les al·legacions presentades es resoldran en un període màxim d'un mes després de la finalització del termini per a la presentació d'instàncies. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen desestimades.

Sisena: Tribunal Qualificador

D'acord amb l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, l'òrgan de selecció serà col·legiat, sense que pugui comptar entre els seus membres personal d'elecció o de designació política, ni personal interí o eventual, i estarà format per personal de l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar i/o d'altres Ajuntaments o Organismes Públics.

El Tribunal qualificador tindrà la següent composició:

- President: un funcionari/ària de carrera de qualsevol Ajuntament, cap de vigilants municipals.
- Un/a vocal designat/da per l'alcaldia-presidència, d'entre els funcionaris de carrera de la Corporació.
- Un/a vocal designat/da a proposta de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.
- Un/a vocal designat/da a proposta de la Direcció General d'Administració de Seguretat de la Generalitat de Catalunya.
- Un/a vocal designat/da a proposta de l' Escola d'Administració Pública de la Generalitat de Catalunya.

La Secretaria del Tribunal podrà recaure en un dels membres del Tribunal o en un funcionari de carrera de l'Ajuntament, en aquest darrer supòsit actuarà amb veu però sense vot.

La designació nominal dels membres, que inclourà la dels respectius suplents, es publicarà al tauler d'anuncis juntament amb la llista d'admesos i exclosos.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El Tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres, siguin titulars o suplents.

El Tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes, per a totes o algunes de les proves. En aquest sentit i de conformitat amb les previsions del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball a les administracions públiques de Catalunya, es nomenarà una persona perquè assessori el tribunal qualificador, la qual actuarà amb veu i sense vot.

Els membres del Tribunal meritiran les assistències que determina el RD 462/02, de 24 de maig, classificant l'òrgan de selecció segons la classificació que determina aquest Decret.

Setena: Desenvolupament del procés selectiu.

CIF P0805200-C www.castellbellielvilar.cat c. de Joaquim Borràs, 40 08296 Castellbell i el Vilar (BCN)
Tel. 938 340 350 Fax. 938 282 122 Mail. castellbell@diba.cat



Codi Validació: 9HFNYC7WEQ9RZ5H3A4WP7QW6J | Verificació: <http://castellbellielvilar.administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 14



AJUNTAMENT DE CASTELLBELL I EL VILAR

Alcaldia

El procés de selecció es regirà per la modalitat de concurs-oposició amb apreciació de la capacitat i constarà d'aquestes fases:

- 1a Fase: prova de coneixements de català
- 2a Fase: prova teòrica
- 3a Fase: proves físiques
- 4a Fase: prova psicotècnica
- 5a Fase: valoració de mèrits
- 6a Fase: proves mèdiques

La fixació de les dates de les proves correspondrà al tribunal i es publicarà l'anunci al tauler d'anuncis i a la web de l'ajuntament. Els/les aspirants seran convocats per a cada exercici en crida única, llevat de casos de força major, degudament justificats i valorats lliurement pel tribunal. Els aspirants que no hi compareguin seran exclosos de la prova i, conseqüentment, de la selecció.

A efectes d'identificació els i les aspirants hauran de concórrer a cada exercici amb el DNI o similar.

Fase 1: Prova de coneixements de català

S'haurà de realitzar una prova d'acreditació del coneixement del català exigint el nivell bàsic "A2", la qual tindrà un caràcter eliminatori (apte/no apte). Quedaran exempts de la realització d'aquest exercici els aspirants que presentin juntament a la sol·licitud el certificat de nivell bàsic de català.

Fase 2: Prova teòrica

Consistirà en respondre preguntes tipus test sobre el contingut del temari de l'annex 1. El temps per realitzar aquest exercici serà d'un màxim d'una hora. La puntuació màxima serà de 20 punts i serà necessari obtenir un mínim de 10 punts per a superar-la.

Fase 3: Proves físiques

Les proves d'aptitud física serviran per comprovar les condicions d'agilitat, rapidesa, força i resistència dels aspirants. Per poder participar en la realització d'aquesta prova, les persones aspirants hauran de lliurar al tribunal un certificat mèdic oficial en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar-les a terme. La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

Per la realització d'aquestes proves es comptarà amb el suport de persones tècniques especialitzades en educació física que realitzaran les proves sota el criteri del Tribunal. Caldrà superar cada una de les tres proves per ser declarat apte i poder continuar el procés selectiu segons s'estableix a l'Annex II d'aquestes bases.

- Primera prova d'aptitud física. **Velocitat de 50 metres.** Carrera sobre superfície plana i dura, amb sortida des de la posició dempeus, darrera la marca, al donar la sortida es tracta de recórrer la distància de cinquanta metres en el menor temps possible.





AJUNTAMENT DE CASTELLBELL I EL VILAR

Alcaldia

• Segona prova d'aptitud física. **Salt horitzontal.** Salt de longitud sense carrera, sortint de la posició dempeus amb flexió de cames, darrera la marca, es tracta d'assolir la màxima distància possible.

• Tercera prova d'aptitud física. **Course Navette – Cursa de resistència.** Carreres d'anada i tornada en una superfície plana i un espai de 20 metres, seguint les senyals acústiques que augmenten progressivament.

Fase 4: Prova psicotècnica

Les persones aspirants que hagin superat les proves anteriors hauran de passar una prova psicotècnica que estarà formada per tests psicotècnics amb proves d'aptitud i de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions, amb la inclusió, si s'escau, d'una entrevista personal per tal d'integrar els elements anteriorment explorats. Per la realització d'aquestes proves es comptarà amb el suport de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques que realitzaran les proves sota el criteri del Tribunal. La qualificació d'aquesta prova és d'apte/a o no apte/a.

Fase 5: Valoració de mèrits

La puntuació màxima que es podrà assolir en les valoracions dels mèrits serà de 6 punts. Per a la puntuació dels mèrits al·legats caldrà que els aspirants els acreditin fefaentment, d'acord amb el barem de mèrits següents:

1. Experiència professional fins a un màxim de 3 punts i de conformitat amb l'escala següent:

- 1.1. Serveis prestats a l'Administració Pública Local, ocupant llocs de treball similar al convocat, a raó de 0,10 punts per mes.
- 1.2. Serveis efectius prestats a l'Administració Pública diferent a la Local, ocupant llocs de treball similar al convocat, a raó de 0,05 punts per mes.
- 1.3. Experiència professional a l'empresa privada ocupant llocs de treball similar al convocat o exercici lliure de la professió, a raó de 0,03 punts per mes.

L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació (Annex I de serveis previs) de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i sotsescala o categoria professional desenvolupada, període de temps i règim de dedicació. L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran amb base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

L'experiència professional en empreses del sector privat s'han d'acreditar mitjançant l'aportació de fotocòpies dels contractes de treball, fulls de nòmina o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats amb indicació del inici i fi d'aquesta prestació, per la qual s'aportarà un certificat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de la vida laboral del/de la sol·licitant.





AJUNTAMENT DE CASTELLBELL I EL VILAR

Alcaldia

L'exercici lliure de la professió s'acreditarà mitjançant els contractes mercantils o facturació conformada per l'empresa destinatària del servei, que acrediti la naturalesa dels serveis prestats amb indicació del inici i fi d'aquesta prestació, i la seva dedicació.

2. Realització de cursos de formació i de perfeccionament que tinguin relació directa amb el lloc objecte de la convocatòria, fins a un màxim de 3 punts.

La valoració de cada curs es farà segons la duració d'aquest i d'acord l'escala següent:

- Cursos de 50 o més hores:0,40 punts.
- Cursos de 25 o més hores:0,20 punts.
- Cursos de menys de 25 hores:0,10 punts.

En el supòsit que no quedi acreditat la duració d'hores del curs es valorarà amb la puntuació mínima de 0,05 punts.

Els cursos, cursets i jornades que s'al·leguen com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, així com la duració en hores.

Tota la documentació justificativa serà compulsada per l'Ajuntament amb la presentació prèvia dels originals.

Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats.

Fase 6: proves mèdiques

Els aspirants seleccionats hauran de passar un reconeixement mèdic, realitzat per personal mèdic col·legiat designat per l'Ajuntament, per valorar l'aptitud física per desenvolupar les tasques pròpies de vigilant - guàrdia municipal, comprovant que no es detecta en els i les aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes a les presents bases.

Es realitzaran les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al lloc de treball, realitzant-se una exploració física i les anàlisi pertinents per descartar el consum de substàncies estupefaents, l'existència de malalties de transmissió i que no es detecta l'existència de cap de les exclusions mèdiques previstes a l'Annex III.

La qualificació d'aquesta prova és d'apte/a o no apte/a.

Vuitena.- Llista d'aprovat/des i constitució de borsa de treball.

8.1. Acabada la qualificació dels/les aspirants, el Tribunal publicarà la relació d'aprovat/des per ordre de puntuació, i elevarà l'esmentada proposta, que tindrà caràcter vinculant, a la Presidència de la Corporació.

L'ordre de prelatió vindrà determinat per la suma de les puntuacions obtingudes en la fase d'oposició més les obtingudes en la fase de concurs.

CIF P0805200-C www.castellbellielvilar.cat c. de Joaquim Borràs, 40 08296 Castellbell i el Vilar (BCN)

Tel. 938 340 350 Fax. 938 282 122 Mail. castellbell@diba.cat



Codi Validació: 9HFNYC7WEQ9R25H3A4WP7QW6J | Verificació: <http://castellbellielvilar.readministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 14



AJUNTAMENT DE CASTELLBELL I EL VILAR

Alcaldia

L'aspirant proposat haurà de presentar, abans de cinc dies, els originals de la documentació exigida per participar al procés selectiu així com de la presentada per avaluar mèrits. En cas que dins del termini fixat, excepte casos de força major, no presenti la documentació, o de l'examen de la qual es comprovi que no compleix algun dels requisits assenyalats a la base tercera, no podrà ser nomenat funcionari ni contractat i s'anul·laran les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagi incorregut.

En aquest cas, com també en el supòsit de renúncia de l'aspirant proposat/da, l'Alcaldia de l'Ajuntament formularà proposta a favor de l'aspirant aprovat/da que hagi obtingut la següent puntuació més alta, el/la qual haurà d'aportar la documentació abans esmentada.

8.2. Els i les aspirants que hagin superat el procés de selecció però que no hagin estat proposats per ocupar el lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria passaran a formar part d'una borsa de treball, per ordre de puntuació obtinguda per cobrir substitucions derivades de qualsevol incidència o vacants que puguin donar-se en la plantilla del cos de vigilants municipals.

Els candidats que s'incloguin en la borsa, restaran a l'espera de ser cridats per l'Ajuntament per ordre de puntuació, quan es produeixi la necessitat de contractació

temporal. La duració d'aquesta borsa serà de dos anys. La crida es realitzarà mitjançant l'enviament d'un sms o mail que ha de ser contestat en un termini de 24 hores. La no resposta dins el termini o la renúncia a ocupar la plaça habiliten a l'alcaldia de la Corporació a la crida del següent en l'ordre.

Transcorregut un any de la vigència de la borsa de treball i si l'Ajuntament ho creu oportú, podrà proposar que els integrants a la borsa de treball hagin de superar novament les proves psicotècniques i físiques.

El funcionament de la borsa serà dinàmic, d'acord amb els següents supòsits:

- Si una persona rebutja una oferta, aquesta es proposarà a la següent persona en ordre de puntuació i així successivament. El rebuig d'una primera proposta comportarà que la persona quedi en situació d'inactiu i no se la tornarà a avisar. No obstant això, quan aquesta persona torni a tenir disponibilitat podrà posar-se en contacte amb el gestor de la borsa per activar-s'hi de nou i ocuparà el lloc a la llista que va obtenir en el moment del concurs.
- Si una persona que està en situació d'actiu a la borsa rebutja una segona oferta, perdrà la prioritat que li atorgava la puntuació i passarà a ocupar l'últim lloc de la llista.

Novena: Període de prova.

La persona nomenada haurà de superar un període de prova de dos mesos, el qual serà valorat com a apte o no apte i es valorarà en base a l'informe del supervisor/a que es designi o responsable del servei on sigui destinat el treballador/a, el qual haurà de tenir en consideració els següents factors:

CIF P0805200-C www.castellbellielvilar.cat c. de Joaquim Borràs, 40 08296 Castellbell i el Vilar (BCN)

Tel. 938 340 350 Fax. 938 282 122 Mail. castellbell@diba.cat



Codi Validació: 9HFNYC7WVEQ9RZ5H3A4WP7QW6J | Verificació: <http://castellbellielvilar.readminstraccio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 14



AJUNTAMENT DE CASTELLBELL I EL VILAR

Alcaldia

- Habilitats socials i de comunicació.
- Compliment de les ordres i disciplina.
- Iniciativa en el desenvolupament de les tasques.
- Correcció en el tracte amb els ciutadans i els companys.
- Disposició personal i implicació vers la feina.
- Responsabilitat.
- Compliment d'horaris i puntualitat.
- Adaptació a l'organització.

Aquesta fase tindrà la consideració de fase final del procés selectiu. La no superació del període de prova suposarà l'eliminació de l'aspirant.

Desena: Incompatibilitats

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça serà aplicable al personal funcionari de carrera la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat, o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, a l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, i a l'article 337 del Decret

214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Onzena: Incidències i règim d'impugnacions

11.1.- Contra les resolucions i actes qualificats del Tribunal Qualificador, els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa per tractar-se d'òrgans col·legiats dependents de l'Alcalde de la Corporació, es podrà interposar recurs d'alçada davant de l'Alcalde de la Corporació en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015.

11.2.- Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pel tribunal qualificador.

11.3.- El Tribunal qualificador queda facultat per resoldre tots els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris en tot el que no prevegin aquestes bases i la legislació d'aplicació supletòria.

11.4.- La convocatòria, les bases, la llista definitiva d'admesos/eses i exclosos/oses i el nomenament posterior com a funcionari/ària de carrera, pot ser impugnat per les persones interessades mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos de l'endemà de la notificació o publicació.

CIF P0805200-C www.castellbellielvilar.cat c. de Joaquim Borràs, 40 08296 Castellbell i el Vilar (BCN)

Tel. 938 340 350 Fax. 938 282 122 Mail. castellbell@diba.cat



Codi Validació: 9HFNYC7WVEQ9RZ5H3A4WP7QW6J | Verificació: <http://castellbellielvilar.readadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 14



AJUNTAMENT DE CASTELLBELL I EL VILAR

Alcaldia

Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant l'alcaldia Presidència de l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la publicació o notificació.

Dotzena: Normes supletòries

En tot allò no previst en aquestes bases s'ha d'aplicar la normativa següent:

- a) Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- b) La Llei 30/1984, de 2 d'agost de mesures per a la reforma de la funció pública.
- c) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- d) Reial Decret legislatiu 781/1986, de 18 d'aril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- e) Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
- f) Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- g) Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals.

- h) Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals i, per analogia, el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.
- i) Resta de normativa vigent i concordant que sigui d'aplicació.

ANNEX I

TEMARI:

1. La Constitució Espanyola de 1978. Principis generals. Els drets i deures dels ciutadans.
2. Llei de Polícies Locals de Catalunya. Preàmbul, Títol I i II.
3. Normes de circulació: la Llei de Seguretat Vial i el Reglament general de circulació.
4. Ordenança municipal de convivència ciutadana de l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar.
5. El municipi: organització, òrgans necessaris i complementaris, competències.
6. Coneixement general del territori. Nuclis urbans. Nuclis rurals. Característiques socials i culturals.
7. Protecció civil. Actuacions en matèria de protecció civil.
8. Accidents de circulació. Actuacions en matèria d'accidents. Diligències.
9. Ordenances municipals: procediment sancionador.
10. Seguretat i salut laboral dels empleats públics.

ANNEX II

CIF P0805200-C www.castellbellielvilar.cat c. de Joaquim Borràs, 40 08296 Castellbell i el Vilar (BCN)
Tel. 938 340 350 Fax. 938 282 122 Mail. castellbell@diba.cat



Codi Validació: 9HFNYC7WEQ9RZ5H3A4WP7QW6J | Verificació: <http://castellbellielvilar.readministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 14



AJUNTAMENT DE CASTELLBELL I EL VILAR

Alcaldia

Barems d'aptituds físiques, adequades per raó d'edat i de sexe (article 17.2 del Decret 233/2002 del Reglament d'Accés).

1. Primera prova d'aptitud física. **Velocitat de 50 metres**. Per ser declarat Apte, caldrà aconseguir superar les marques d'acord amb el barem següent:

HOMES

Entre 18 i 24 anys: màxim 8 segons
Entre 25 i 35 anys: màxim 10 segons
De 36 en endavant: màxim 12 segons

DONES

Entre 18 i 24 anys: màxim 10 segons
Entre 25 i 35 anys: màxim 12 segons
De 36 en endavant: màxim 14 segons

2. Segona prova d'aptitud física. **Salt horitzontal**. Per ser declarat Apte, caldrà aconseguir superar les marques d'acord amb el barem següent:

HOMES

Entre 18 i 24 anys: mínim 1,70 metres
Entre 25 i 35 anys: mínim 1,60 metres
De 36 en endavant: mínim 1,50 metres

DONES

Entre 18 i 24 anys: mínim 1,55 metres
Entre 25 i 35 anys: mínim 1,45 metres
De 36 en endavant: mínim 1,35 metres

3. Tercera prova d'aptitud física. **Course Navette – Cursa de resistència**. Per ser declarat Apte, caldrà aconseguir superar les marques d'acord amb el barem següent:

HOMES

Entre 18 i 24 anys: mínim Palier 8
Entre 25 i 35 anys: mínim Palier 7
De 36 en endavant: mínim Palier 6

DONES

Entre 18 i 24 anys: mínim Palier 7
Entre 25 i 35 anys: mínim Palier 6
De 36 en endavant: mínim Palier 5

ANNEX III

Comprovacions de la prova mèdica:

- Anamnesi.
- Exploració física (antropometria general, càrdio-respiratòria, abdominal, vista, oïda...).

CIF P0805200-C www.castellbellielvilar.cat c. de Joaquim Borràs, 40 08296 Castellbell i el Vilar (BCN)

Tel. 938 340 350 Fax. 938 282 122 Mail. castellbell@diba.cat



Codi Validació: 9HFNYC7WEQ9RZ5H3A4WP7QW6J | Verificació: <http://castellbellielvilar.readadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 14



AJUNTAMENT DE CASTELLBELL I EL VILAR

Alcaldia

Anàlisi de sang. Hemograma, àcid úric, fórmula leucocitària, V.S.G., Glucèmia, Colesterol, Urèmia, Uricèmia, Aspartat aminotransferasa, Alanina aminotransferasa, Creatinina, Serologia Hepatitis B: HBsAg, HBsAc quantificat, HBcAc, Serologia Hepatitis C, Serologia HIV.

• Anàlisi d'orina: nitritis, proteïnes, glucosa, cossos cetònics, hematies, opiacis, cocaïna, cannabis, anfetamines i Benzodiacepines.

Quadre d'exclusions mèdiques:

La persona aspirant no ha de patir cap malaltia orgànica, cap seqüela d'accident ni cap altra deficiència o anomalia física o psíquica que pugui constituir una dificultat en la pràctica professional, tenint com a base els criteris que s'indiquen a continuació:

I. TALLA MÍNIMA:

- 1,65 m per a homes i 1,60 m per a dones.

II. ANTROPOMETRIA:

- 1 La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

- 2 La capacitat vital, obtinguda amb l'espiròmetre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

III. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

- 1 Aparell circulatori

1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.

1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.

1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.

1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.

1.5 Insuficiència coronària.

1.6 Pericarditis activa o residual.

1.7 Insuficiència arterial perifèrica.

1.8 Insuficiència venosa perifèrica.

1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.

- 2 Aparell respiratori

2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.

2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

- 3 Aparell genitourinari

3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.

3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.

3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.

3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.

3.5 Prolapse genital femení. Endometriosi.

- 4 Aparell digestiu

CIF P0805200-C www.castellbellielvilar.cat c. de Joaquim Borràs, 40 08296 Castellbell i el Vilar (BCN)

Tel. 938 340 350 Fax. 938 282 122 Mail. castellbell@diba.cat



Codi Validació: 9HFNYC7WEQ9RZ5H3A4WP7QW8J | Verificació: <http://castellbellielvilar.readadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 14



AJUNTAMENT DE CASTELLBELL I EL VILAR

Alcaldia

- 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
- 4.4 Úlcera gastroduodenal.
- 4.5 Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- 4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.
- 5 Sistema hematopoètic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció.
- 6 Aparell locomotor
- 6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
- 6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions.
- 7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós
- 7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
- 7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
- 7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.
- 7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).
- 7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
- 7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
- 7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
- 7.8 Tremolor. Tics o espasmes.
- 7.9 Trastorns de la son.
- 8 Glàndules endocrines
- 8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.
- 8.2 Diabetis mellitus.
- 9 Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).
- 10 Òrgans dels sentits
- 10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
- 10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.
- 10.3 Queratotomia radial.
- 10.4 Despreniment de retina.
- 10.5 Estrabisme manifest i no corregit.
- 10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
- 10.7 Discromatòpsies.
- 10.8 Glaucoma.
- 10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.





AJUNTAMENT DE CASTELLBELL I EL VILAR

Alcaldia

10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.

10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.

10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.

10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

- 11 Pell, fàneres i glàndules exocrines

11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre l'exercici de funcions.

11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre l'exercici de funcions o facilitar la identificació.

11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a l'exercici de funcions.

11.4 Dermatosi generalitzades.

11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.

11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de les funcions.

- 12 Altres

12.1 Processos neoplàsics.

12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques

12.3 Malalties autoimmunes.

12.4 Diàtesi al·lèrgica.

12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre l'exercici de les funcions.

Castellbell i el Vilar,

Montserrat Badia i Moreno
Alcaldesa-presidenta

Document signat electrònicament al marge

