



EDICTE

Mitjançant Decret d'Alcaldia 2019-0068 de data 06/02/2019 s'ha resolt el següent:

Primer. Aprovar les bases reguladores per a l'atorgament d'espais per a la venda a la Fira de la Maduixa per a l'any 2019 i la documentació complementària relativa a la sol·licitud, documentació que caldrà diligenciar als efectes escaients.

Segon. Fer difusió de les bases i de la resta de la documentació a través de la web municipal www.stcebria.cat.

Bases reguladores per a l'atorgament d'espais per a la venda a la Fira de la Maduixa per a l'any 2019:

Base 1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és la regulació de la inscripció i la participació a la Fira de la Maduixa que organitza l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta i concretament per a l'obtenció d'un espai per a la venda de productes. Per a l'any 2019, la XX Fira se celebrarà el diumenge 28 d'abril de 2019, establint-se com a ubicació central de la Fira a l'esplanada del pavelló municipal.

Base 2. Disposicions generals

2.1. S'estableix com a horari general de la Fira des de les 10.00h i fins les 20.00h del dia 28 d'abril de 2019.

2.2. Depenent de la ubicació assignada a les parades concedides, aquestes es muntaran diumenge de 7.00h a 9.00h.

2.3. Un cop finalitzada la descàrrega, s'ha d'estacionar el vehicle al pàrquing habilitat per a l'organització i continuar el muntatge de la parada. L'organització no permetrà l'accés de cap vehicle per a la realització del muntatge de la parada a partir de les 9.00h del dia 28 d'abril de 2018. L'organització podrà permetre l'accés, excepcionalment per motius justificats, si el muntatge de la parada es pot realitzar entre les 9.00h i les 9.30h.

2.4. Tots els productes que es comercialitzin hauran de complir la normativa específica que correspongui a cada cas.

2.5. Pel que fa a la dimensió de la parada es concedeixen 3 metres lineals com a màxim amb caràcter general. Excepcionalment, es podrà concedir un número superior establint-se un màxim de 5 metres lineals.

2.6. La venda de productes no autoritzats i la ubicació de parades en espais diferents als atorgats per l'organització, la instal·lació de parades no autoritzades o la comercialització de productes que no constin a la sol·licitud suposarà l'expulsió immediata de la fira.

SCAFA ÀLVAREZ, SÓNIA (1 de 2)

Alcaldeessa
Data Signatura: 14/02/2019
HASH: 0609f9fad6e6bccc3017234dae2de9b

GOBARTI VAZQUEZ, MARIA DE LAS MERCEDES (2 de 2)

SECRETARIA INTERVENIDORA
Data Signatura: 14/02/2019
HASH: 06e25586799f47ad2c548ff1481b1b9



Codi Validació: 63MYHTF3T3EEWWTJYCT6537RY | Verificació: <http://santcebrivadellalta.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 4



Base 3. Sol·licitud de participació i documentació a presentar

3.1. Les persones interessades en participar en el procés caldrà que presentin en el Registre General de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta, c/ Centre núm. 27 (de dilluns a divendres de 9 a 14 hores i els dijous de 16 a 19 hores) una instància, segons model normalitzat elaborat a l'efecte, adreçada a l'Il·l. Sra. Alcaldessa de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta, de conformitat amb el que disposa l'article 38 de la Llei del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i de Procediment Administratiu Comú (en endavant LRJPAC).

3.2. Aquestes bases reguladores, el model d'instància i la resta de documentació complementària a presentar estarà disponible a les oficines municipals (c/Centre núm. 27. 08396 Sant Cebrià de Vallalta) i a la pàgina web municipal (www.stcebria.cat).

3.3. El termini per a la presentació d'instàncies s'iniciarà a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci corresponent al Butlletí Oficial de la província de Barcelona (BOPB) i dins el termini de 20 dies hàbils.

L'Ajuntament podrà acordar l'ampliació del termini per a la presentació de les sol·licituds en els termes establerts a l'art. 49 de la LRJPAC.

3.4 Amb la sol·licitud caldrà adjuntar els següents documents preceptivament:

- Fotocòpia del NIF/NIE del sol·licitant
- Declaració responsable segons model normalitzat signada (original)
- Document original d'autoliquidació de la taxa corresponent emplenat (model normalitzat) i justificant de l'ingrés a un dels números de compte bancari següents:

Números de compte bancari on es podrà realitzar l'ingrés:

- 1) BIC (Bank Identifier Code): CAIXESBBXXX
IBAN (International Bank Account Number): ES72 21000399350200003062
- 2) BIC (Bank Identifier Code): BBVAESMMXXX
IBAN (International Bank Account Number):
ES9001826035400201559419

- Material fotogràfic de la parada i dels productes que es pretenen vendre. Les fotografies es podran presentar a les oficines municipals o per correu electrònic a l'adreça st.cebria@diba.cat dins el termini establert per a la presentació de les sol·licituds.

Juntament amb la sol·licitud es podrà presentar qualsevol documentació complementària per a la valoració de la candidatura. Aquesta documentació es podrà presentar a les oficines municipals o per correu electrònic a l'adreça st.cebria@diba.cat dins el termini establert per a la presentació de les sol·licituds.



Base 4. Instrucció del procediment i resolució

4.1. Quan les sol·licituds no compleixin els requisits establerts a l'apartat anterior, l'Ajuntament requerirà a l'interessat per a què en el termini de deu dies hàbils esmeni la mancança o aporti el document o documents preceptius, amb l'avertiment que de no fer-ho, s'entendrà desestimada la seva petició, i que aquesta s'arxivarà (art. 71 LRJPAC).

4.2. Amb caràcter previ a la publicació de la llista de sol·licituds concedides i denegades definitivament, els serveis tècnics municipals hauran d'emetre informe valorant les sol·licituds degudament presentades, d'acord als criteris següents:

Relatiu al producte

- Productes locals, autòctons, ecològics, artesans, d'elaboració o confecció pròpia, productes DOP i IGP. Fins a 4 punts
- Atractivitat del producte (qualitat, originalitat i característiques del producte). Fins a 4 punts
- Aportació al mix comercial de la Fira. Fins a 4 punts
- Adaptació dels productes que es venen a l'element central de la Fira (la maduixa). Fins a 3 punts

Relatiu a la parada

- Material i estat de manteniment i conservació del mobiliari de la parada així com la presentació i exposició del/s producte/s. Fins a 4 punts
- Adequació i concordança de l'estructura de la parada al producte/s. Fins a 1 punt
- Decoració especial de la parada adaptant-la al producte central de la fira (la maduixa). Fins a 3 punts
- Realització de tast o activitat complementària des del propi stand. Fins a 2 punts

No es podrà concedir un nombre de parades superior a l'espai firal disponible per a aquesta activitat.

4.3. Una vegada realitzada la valoració de les parades, l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta publicarà el llistat de sol·licituds concedides definitivament i denegades. La publicació es realitzarà al taulell d'anuncis, a la web municipal (www.stcebria.cat) i es comunicarà via correu electrònic si l'interessat ha facilitat aquesta informació a la instància de sol·licitud.

Les peticions estaran identificades amb el número assignat a la sol·licitud al registre general d'entrada de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta. L'interessat haurà de realitzar la cerca a través d'aquest número.



Codi Validació: 63MYHTF3TEEMWTJYCT6537RY | Verificació: <http://santcebridevallalta.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 4



Ajuntament de
Sant Cebrià de Vallalta

Base 5. Condicions econòmiques

La participació a la XX edició de la Fira de la Maduixa mitjançant la presència d'estand per a la venda de productes estarà sotmesa a l'aplicació de la tarifa establerta a l'art. 6, tarifa 1a i apartat 1r de l'ordenança fiscal núm. 26 relativa a la taxa per parades, barraques, casetes de venda, espectacles o atraccions situats en terrenys d'ús públic i indústries del carrer i ambulants i rodatge cinematogràfic.

La tarifa és de 1,88 euros per dia el metre quadrat.

Base 6. Condicions tècniques

L'organització prestarà subministrament elèctric bàsic. La instal·lació elèctrica, d'aigua, gas i la pròpia estructura de les parades haurà de complir els criteris de seguretat i eficiència energètica. L'organització es reserva el dret de retirar la parada en cas que la instal·lació presenti riscos per la seguretat de les persones i els béns.

Base 7. Disposició final

La presentació d'una sol·licitud de participació per a l'obtenció d'una parada per a la venda de productes a la Fira de la Maduixa per a l'any 2019 implica l'acceptació de la present normativa. L'organització es reserva el dret d'admissió i modificació de les condicions que es considerin necessàries.
Sant Cebrià de Vallalta, 29 de gener de 2018

L'alcaldeessa,

Sònia Scafa Álvarez



Codi Validació: 63MYHTF3TEEMWTJYCT6537RY | Verificació: <http://santcebridevallalta.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 4