



Ajuntament del Prat de Llobregat

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària del dia 06 de febrer de 2019 va aprovar definitivament la memòria justificativa de la creació del servei públic de l'Escola d'Arts en Viu (Música, Teatre, Dansa) del Prat de Llobregat, com a modificació del servei públic de l'Escola Municipal de Música, el Projecte d'establiment, l'oferta formativa de l'EMM, l'estudi econòmic i el Reglament del funcionament.

De conformitat amb allò establert a l'article 70.2 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril reguladora de les Bases de règim local i amb l'article 66 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, als efectes de la seva entrada en vigor, així com del text íntegre, del Reglament regulador d'aquest servei públic.

REGLAMENT DEL SERVEI ESCOLA MUNICIPAL D'ARTS EN VIU DEL PRAT DE LLOBREGAT

Article 1. Objecte

És objecte d'aquest Reglament la regulació de la prestació del servei d'Escola Municipal d'Arts en Viu (música, teatre, dansa) del Prat de Llobregat. Aquest servei neix com a ampliació de l'Escola Municipal de Música iniciada el setembre de 2014.

Article 2. Marc normatiu

Per a l'establiment i la creació del Servei d'Escola Municipal d'Arts en Viu regirà el que estableix l'article 159 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

En el marc de la legislació vigent, l'Ajuntament del Prat de Llobregat vol assumir i desenvolupar les competències voluntàries previstes a l'article 48.3 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, així com el Decret 179/1993, de 27 de juliol, pel qual es regula la creació de les escoles de música i dansa a Catalunya, i el Decret 139/1994, de 3 de maig, que el modifica. Igualment, i per al finançament del servei, es té en consideració l'acord marc per al sosteniment de les escoles de música i dansa de titularitat de l'administració local de Catalunya, signat el 9 de juliol de 2008 entre el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i les entitats municipalistes (Associació Catalana de Municipis i Comarques i Federació de Municipis de Catalunya).

Article 3. Règim de gestió del servei

La titularitat del servei d'Escola Municipal d'Arts en Viu és de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, que, a través d'un procediment obert, prestarà el servei seleccionant un contractista que gestionarà el projecte pedagògic i cultural elaborat pel Servei de Cultura segons la legislació vigent.

Article 4. Projecte cultural i pedagògic

El Servei de Cultura elaborarà un projecte cultural i pedagògic, revisable cada 5 anys, que indiqui els objectius del període, els principis pedagògics i metodològics, els programes educatius que ordenaran l'oferta formativa, els espais on es desenvoluparà i l'estructura organitzativa.

Anualment, l'escola elaborarà un Pla de Gestió que ordenarà l'activitat en funció dels recursos assignats. Aquest document inclourà un Pla Anual de Centre amb la concreció de l'organització interna del curs escolar i la planificació d'activitats.

L'Escola Municipal d'Arts en Viu dona resposta al Sistema Local d'Arts en Viu i al Programa Educació Cultura Comunitat, elements estructurals de les Polítiques Culturals i Educatives del municipi. En aquest sentit, l'Escola adaptarà les seves estructures i programes formatius a les exigències de cada moment.

Article 5. Oferta formativa

L'Escola Municipal d'Arts en Viu té per finalitat el foment de l'aprenentatge i la pràctica artística (música, teatre, dansa, circ) d'amplis segments de població del Prat de Llobregat, mitjançant el desenvolupament de propostes de formació activa en diferents formats que puguin abastar els diferents interessos de la societat. Les prestacions esmentades s'oferiran tenint present les limitacions econòmiques, d'espai, de personal i materials de què es disposi, sense que hi hagi cap dret subjectiu a participar en totes i cadascuna de les activitats organitzades.

L'oferta contindrà com a mínim el següent:

- Propostes de sensibilització artística
- Formació artística primerenca
- Formació bàsica
- Formació avançada
- Preparació proves d'accés al grau superior (PAGS)
- Formació interdisciplinària en tècniques d'arts en viu que són compartides per a totes les disciplines
- Propostes formatives en horari lectiu d'escoles i instituts d'oferta reglada en el marc del Programa d'Educació Cultura i Comunitat.
- Projectes de desenvolupament artístic comunitari en centres educatius, tant dins com fora de l'horari lectiu dels centres, centres culturals i equipaments públics de la ciutat
- Activitats de difusió i divulgació

L'oferta atindrà, com a mínim, el següent segments poblacionals:

- propostes per a famílies
- propostes per a infants, joves, adults i gent gran
- propostes per a col·lectius amb necessitats educatives especials
- Propostes per a persones en risc d'exclusió social

En aquest sentit, l'Escola Municipal d'Arts en Viu serà sensible a les noves demandes que generi la societat pratenca mantenint, però, la línia d'actuació que inspira la creació d'aquest servei.

Article 6. Criteris Generals d'admissió

En absència d'una normativa específica per als equipaments adreçats a la formació artística no reglada, l'Ajuntament -com a titular del servei- podrà introduir criteris d'admissió que garanteixin la igualtat d'oportunitats en l'accés al servei per a aquells col·lectius als quals s'adreça l'oferta. L'Ajuntament aprovarà el calendari, el procediment i els criteris propis d'admissió i matriculació, en el moment que ho consideri i a proposta dels seus serveis tècnics, per tal d'adaptar-los a la realitat del moment.

Per tal d'accedir a les prestacions esmentades en l'article anterior caldrà haver formalitzat la preinscripció i la matrícula definitiva, dins els terminis i segons la forma fixada i els criteris establerts anualment per l'Ajuntament del Prat de Llobregat.

Aquests criteris es regiran per principis d'equitat amb l'objectiu d'eliminar les desigualtats que dificulten l'accés a la formació i pràctica artística de la ciutadania.

Article 7. Fonts de finançament

L'Escola Municipal d'Arts en Viu es finançarà amb càrrec al pressupost municipal i amb les taxes, preus públics o tarifes que s'estableixin. Tot això sens perjudici de

l'establiment de convenis, acords, subvencions o altres fórmules amb altres administracions públiques, en el marc de la legislació vigent.

Anualment, els serveis tècnics de l'Ajuntament del Prat de Llobregat realitzaran una proposta de preus públics per tenir dret a gaudir de la prestació del servei.

Els preus públics que s'estableixin per a la percepció del servei es publicaran anualment en la corresponent ordenança, i seran objecte d'actualització anual realitzada d'ofici a proposta de la direcció de l'escola.

El pressupost de l'Escola Municipal de Música estarà subjecte als mecanismes de control de la intervenció general de l'Ajuntament del Prat de Llobregat.

Article 8. Organització del servei

L'Escola Municipal d'Arts en Viu del Prat de Llobregat depèn orgànica i funcionalment del Servei de Cultura de l'Ajuntament del Prat i s'insereix dins el Sistema d'Arts en Viu del Prat.

El Servei comptarà amb una Direcció, un claustre de professors i professores i espais de participació que fomentin la implicació de la comunitat educativa en el seu desenvolupament.

Article 9. Direcció

L'Escola Municipal d'Arts en Viu comptarà amb una Direcció inserida a l'estructura orgànica del Servei de Cultura, en el sistema d'arts en viu del Prat, que elaborarà, anualment, els plans de gestió del centre. D'aquesta Direcció dependrà, funcionalment i d'acord amb aquests plans, el personal docent adscrit a l'Escola Municipal d'Arts en Viu. Sense perjudici de les facultats que correspon a l'Ajuntament del Prat de Llobregat com a titular de l'Escola, la Direcció de l'Escola tindrà les funcions següents:

1) Relacions institucionals:

- a) Representar el centre en les seves relacions amb altres institucions públiques i entitats privades.
- b) Representar el centre en activitats formatives o informatives (jornades, trobades, congressos...) que puguin celebrar-se amb la participació de l'Escola.
- c) Coordinar, amb el vistiplau del Servei de Cultura de l'Ajuntament, la participació en activitats i la rebuda de persones visitants.

2) Organització de l'Escola Municipal d'Arts en Viu

- a) Fer propostes al Servei de Cultura de l'Ajuntament en relació a l'organigrama i els protocols de funcionament per tal d'optimitzar el funcionament del centre tot establint canals de coordinació i treball en xarxa amb el Sistema d'arts en viu.
- b) Prendre part del Sistema d'Arts en Viu i coordinar el desenvolupament del projecte cultural i Educatiu en sintonia amb el desplegament del sistema a la ciutat.

3) Formació permanent

- a) Presentar, abans de l'inici de cada curs i inclòs en el Pla Anual del centre, el pla de formació permanent global per al personal de l'Escola.
- b) Programar les reunions pedagògiques i de coordinació dels equips docents de l'escola, comissions, i/o altres equips de treball del personal de l'escola i dirigir les que li pertoqui.
- c) Cercar i conèixer experiències pedagògiques alienes que puguin resultar interessants i potenciar la difusió, intercanvi i publicació de les pròpies.

4) Programació, seguiment i avaluació

- a) Presentar al Servei de Cultura el Projecte Cultural i Educatiu de Centre, el Projecte Curricular de Centre i el Reglament de Funcionament del Centre.
- b) Presentar al Servei de Cultura, amb periodicitat anual i abans de l'inici de cada curs, el Pla de Gestió del Centre.

c) Elaborar els informes i les memòries anuals, juntament amb els diferents equips docents, comissions i grups de treball, per a la seva presentació al Servei de Cultura.

5) Direcció, gestió i organització dels recursos humans i materials:

- a) Proposar un organigrama de responsabilitats pedagògiques, acadèmiques i artístiques per al funcionament ordinari del centre.
- b) Presidir el Claustre de professors i professores.
- c) Convocar i presidir els actes acadèmics i les reunions que es realitzin al centre.
- d) Vetllar per a l'adequació dels recursos humans a les necessitats del servei.
- e) Exercir les facultats de direcció dels equips docents i del personal d'administració i serveis.
- f) Dirigir la gestió dels serveis de l'Escola i l'atenció, gestió i coordinació del col·lectiu de persones usuàries.
- g) Proposar anualment el pressupost de l'Escola i efectuar el seguiment de la seva execució.
- h) Determinar i proposar al Servei de Cultura les actuacions necessàries en relació a l'adequació i manteniment dels espais on es realitzen les activitats.
- i) Visar les certificacions i els documents acadèmics del centre.
- j) Resoldre les possibles incidències que sorgeixin al centre.
- k) Executar els acords presos pel Servei de Cultura.
- l) Seguiment i tramitació de les subvencions.

6) Coordinació de les activitats del centre

- a) Vetllar pel compliment de les disposicions normatives que afectin l'Escola, dels objectius del Projecte Cultural i Educatiu de Centre i dels acords presos pel Servei de Cultura, el Claustre, o altres òrgans de l'Escola.
- b) Vetllar per la qualitat de les activitats que es realitzen a l'Escola.
- c) Vetllar per la relació amb les persones usuàries i les seves famílies, quan es tracti de menors.
- d) Vetllar per l'adquisició i manteniment dels recursos i els materials didàctics del centre.
- e) Realitzar anualment el Pla de serveis del centre, i supervisar l'organització horària de les activitats.
- f) Coordinar l'actualització dels expedients de les persones usuàries, així com de la confecció dels informes d'avaluació individuals.
- g) Coordinar la confecció dels informes de les activitats del centre.
- h) Exercir la tutoria d'alumnat en pràctiques provinent de centres de formació superior.
- i) Qualsevol altra funció que, en l'àmbit acadèmic, sigui atribuïda per la normativa vigent quant a la direcció i coordinació pedagògica de centres de formació artística.

Article 10. Claustre

El claustre de professors de l'Escola Municipal d'Arts en Viu és l'òrgan de participació d'aquest sector de la comunitat educativa de l'Escola en la planificació i la gestió de la seva activitat formativa i artística, i està integrat per tot el personal docent que hi presti servei.

Les funcions del claustre seran:

- 1) Programar, desenvolupar i avaluar les activitats del centre.
- 2) Elaborar o actualitzar el Projecte Cultural i Educatiu, el Projecte Curricular i el Reglament de Funcionament del centre.
- 3) Elaborar el Pla anual del centre.
- 4) Col·laborar amb la Direcció de l'Escola en la fixació dels criteris d'organització interna del centre (distribució d'espais, agrupació d'usuaris, selecció de materials i recursos didàctics, etc.).

- 5) Promoure iniciatives en l'àmbit de l'experimentació, innovació i recerca en els camps de les arts i l'educació artística connectant-les a la ciutat i a la resta d'agents del sistema d'arts en viu.
- 6) Col·laborar amb el titular del servei, i amb les institucions que aquest pugui determinar, en tasques de recerca i formació.
- 7) Constituir comissions de treball de caràcter temporal o permanent per millorar el treball habitual o per desenvolupar projectes específics.
- 8) Responsabilitzar-se, en qualitat de tutor, del grup d'alumnes assignat i assegurar una atenció individualitzada a cada un d'ells.
- 9) Adequar el projecte curricular a les característiques i interessos de cada grup d'usuaris del qual s'és corresponsable.
- 10) Avaluar periòdicament els resultats educatius del treball realitzat.
- 11) Participar regularment en les activitats de presentació de l'escola a la ciutadania.
- 12) Participar activament en activitats de formació continuada.
- 13) Qualsevol altra funció similar de l'àmbit educatiu que li sigui encomanada per la Direcció de l'Escola.

Article 11. Altres espais de treball

L'Escola d'Arts en Viu podrà crear i/o sumar-se a d'altres espais de treball on es demani la seva participació en funció de les orientacions dels plans de gestió o programes del Servei de Cultura, moment en el qual es determinaran les seves funcions i composició en funció dels objectius que es plantegin.

Article 12. Espais de participació

L'Escola d'Arts en Viu impulsarà espais de participació que afavoreixin la comunicació, consulta, informació, diàleg i decisió entorn del desenvolupament del projecte cultural i educatiu del servei.

Aquests dispositius implicaran a agents diversos de la comunitat educativa que conforma el servei però també agents locals que puguin aportar al projecte i que estiguin connectats a partir del sistema d'arts en viu de la ciutat.

Els dispositius tindran diferents formats segons els continguts i objectius que es persegueixin. Algunes de les funcions d'aquests espais de participació seran:

D'acord amb la Llei 2/2009, de 10 de juliol, d'educació, un d'aquests espais de participació haurà de tenir un format de Consell de Centre i haurà de complir com a mínim aquestes funcions:

- 1) Garantir el compliment de les normes generals sobre l'admissió de les persones usuàries.
- 2) Participar en l'aplicació de les línies pedagògiques del centre.
- 3) Impulsar la realització d'activitats complementàries i/o extracurriculars.
- 4) Establir, amb el vistiplau del Servei de Cultura, relacions de col·laboració amb d'altres centres, entitats o institucions amb finalitats educatives i culturals.
- 5) Supervisar el funcionament general del centre en els aspectes pedagògics i de gestió en coherència amb el sistema d'arts en viu de la ciutat.
- 6) Aprovar el Pla Anual de Centre i, si s'escau, la creació de comissions de treball.
- 7) Qualsevol altra funció que li sigui encomanada per la Direcció de l'Escola.

Les persones usuàries i les famílies d'aquestes, quan es tracti de menors d'edat, tenen garantida la llibertat de reunió i d'associació dins l'àmbit educatiu.

Article 13. Calendari del servei

Pel que fa al calendari del servei, aquest s'atendrà al que cada any determini l'Ajuntament del Prat de Llobregat d'acord amb el calendari oficial lectiu aprovat pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya. El calendari d'activitats s'elaborarà d'acord amb les necessitats de les persones usuàries, a proposta de la Direcció de l'Escola Municipal d'Arts en Viu. L'horari de les activitats es desenvoluparà de forma prioritària de dilluns a divendres des de les 16:00 hores fins a les 21.00 hores. Tanmateix, aquest horari base s'ampliarà amb projecte d'intervenció als centres

educatius i altres propostes formatives que requereixin altres franges horàries per al seu bon desenvolupament.

El professorat haurà d'atendre l'horari i les jornades laborals que figurin en el Pla de Gestió que anualment estableixi la Direcció de l'Escola.

Articles 14. Lloc de prestació del servei

L'Escola d'Arts en Viu té la seva seu central al Centre Cultural Torre Balcells i pot desenvolupar els seus programes educatius a d'altres equipaments públics de la ciutat (centres educatius, centres culturals, espai públic...) atenent criteris de distribució geogràfica i d' idoneïtat dels espais que permetin desenvolupar les seves actuacions en les millors condicions possibles.

No obstant això la seu pot canviar la seva ubicació atenent a criteris de proximitat i eficàcia en la prestació del servei.

Article 15. Obligacions de les persones usuàries

Són obligacions de les persones usuàries del servei (o de mares, pares o tutors/es legals en cas que es tracti de persones menors d'edat) matriculades en el centre:

- a) Respectar i acomplir la normativa interna de l'Escola Municipal d'Arts en Viu.
- b) Respectar les indicacions rebudes pel personal del centre, especialment en relació al seu bon funcionament.
- c) Complir les obligacions establertes en la seva condició de persones usuàries.
- d) Abonar puntualment els imports establerts per a cadascun dels serveis. En cas d'incompliment reiterat de les seves obligacions com a persona usuària, el Servei de Cultura podrà decidir, previ informe de la direcció del centre i audiència de la persona interessada, la suspensió del dret a la prestació del servei durant un període màxim de 2 mesos. En cas de reiteració dels incompliments després de la suspensió esmentada, la persona usuària podrà ser exclosa del gaudiment del servei de forma definitiva per decisió del Servei de Cultura, i prèvia tramitació de l'oportú expedient i amb informe previ de la direcció de l'Escola.

Article 16.

En tot el que no estigui previst en aquest Reglament, serà d'aplicació supletòria la normativa vigent aplicable.

El Prat de Llobregat, 14 de febrer de 2019

Pilar Eslava Higuera
Tinenta d'alcalde de l'Àrea d'Igualtat i Drets Socials i regidora d'Educació.