



ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària que es va dur a terme el trenta de gener de dos mil dinou va adoptar, entre d'altres acords, el següent:

8.- Aprovació proposta creació d'una plaça de treballador/a social de la plantilla del personal funcionari de l'Ajuntament de Molins de Rei.

DICTAMEN

"Vista la Proposta de Dictamen presentada a la Comissió Informativa d'Economia i Serveis Generals pel President de l'Àrea d'Economia i Serveis Generals, Sr. Ramon Sànchez i Gil.

Tenint en compte l'informe emès per la Cap de Serveis Socials en data 20 de novembre de 2018, el qual justifica la creació d'una nova plaça de treballador/a social a l'Ajuntament de Molins de Rei, atenent a les ràtios de població previstes a la Llei 12/2017, d'11 d'octubre, de Serveis Socials.

Celebrada en data 21 de gener de 2019 Comissió de valoració on s'ha considerat positivament la proposta municipal de creació d'aquesta plaça, determinant-ne les funcions i tasques de conformitat amb allò previst a la fitxa 3250.04 de la Relació de llocs de treball vigent. Per tant, havent de reproduir aquell contingut idèntic a la de la resta de places de treballador/a social contingudes a la Plantilla Municipal 2019.

De conformitat amb l'Informe del Cap de Personal i Organització de data 22 de gener de 2019, que conté el vist i plau del President d'Àrea, l' assabentat del Regidor de Recursos Humans i la fiscalització de l'interventor accidental, amb les següents observacions "*Procedeix des de Personal i Organització la tramitació de la transferència de crèdit corresponent per consignar l'aplicació pressupostària que es correspon al lloc de treball que es crea*".

Aquesta proposta és viable en termes organitzatius i financers, i existeixen els recursos econòmics suficients per a la dotació econòmica, sense que comporti cap increment retributiu del capítol I.

Fonaments de dret

D'acord amb l'article 90 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, sobre la confecció de la plantilla i la relació de llocs de treball i l'article 283 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

D'acord amb els articles 29 i ss del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, relatius a la plantilla i la relació de llocs de treball.



L'article 27.1 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals disposa que plantilla es pot modificar amb posterioritat a l'aprovació del pressupost durant l'any de la seva vigència, per respondre a l'establiment de nous serveis, per a l'ampliació, supressió o millora dels existents que no admetin demora per a l'exercici següent, com també si respon a criteris d'organització administrativa interna.

L'article 27.2 estableix que la despesa de la modificació per ampliació s'ha de compensar amb la despesa de la modificació per reducció, o per la disponibilitat de consignacions destinades a llocs vacants que no es pretenguin proveir en l'exercici, en cas contrari, la modificació de la plantilla requerirà que s'aprovi l'expedient de modificació de crèdits del pressupost.

En aquest cas, aquesta modificació no suposa cap increment del pressupost atès que aquesta plaça ja està consignada en una aplicació pressupostària fora de catàleg del Pressupost 2019 (aplicacions FIS), en el marc del contracte programa de Serveis Socials.

La modificació de plantilla prevista a l'article 27.1 no requereix la publicació de tota la plantilla sinó únicament la de l'abast concret de la modificació esmentada. Aquesta modificació però suposarà també la seva publicació al butlletí oficial de la província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i se n'ha de trametre a la vegada còpia a l'Administració de l'Estat i al Departament de Governació de la Generalitat.

D'altra banda, l'article 29.1 disposa la relació de llocs de treball, com a expressió ordenada del conjunt de llocs de treball que pertanyen a una entitat local, inclou la totalitat dels existents a l'organització i correspon tant a funcionaris com al personal eventual i al laboral.

L'article 29.3 estableix que la modificació de la relació de llocs de treball, en el supòsit a què es refereix l'article 27.1 d'aquest Reglament, s'ha de justificar mitjançant una memòria i l'article 32.1 disposa que les modificacions de les relació de llocs de treball les ha d'aprovar el ple de la corporació.

D'acord amb el que disposa l'article 10 i 11 de l'acord de condicions de treball del personal funcionari d'aquesta Corporació sobre l'organització i la relació de llocs de treball negociació de les modificacions de la RLT i valoracions de lloc de treball.

Per tot el que ha estat exposat es proposa al Ple de l'Ajuntament, l'adopció dels següents **ACORDS**:

Primer.- Crear una nova plaça de treballador/a social (codi 390 de la Plantilla Municipal) i una nova fitxa del lloc de treball de **Treballador/a Social** (codi 325004) amb el grup de classificació A2 i nivell de destinació 20, de personal funcionari, amb les següents característiques bàsiques. S'adjunta fitxa annexa.

Lloc de treball:	32500.04 Treballador/a Social
-------------------------	--------------------------------------

Adscripció:	3000 Serveis Socials
Responsable:	3000.01 Director/a Serveis de l'àrea de Serveis Personals
Classe de personal:	FUNCIONARI
Grup:	A2
Nivell destinació:	20
Nivell compl. específ.:	57
Jornada de treball:	Jornada ordinària segons conveni / acord
Dedicació:	Dedicació setmanal ordinària segons conveni / acord
Horari:	Segons Acord / Conveni
Missió:	Identificar i atendre les necessitats socials al municipi amb l'objectiu de garantir i de millorar el benestar social i d'afavorir la integració de les persones i/o famílies, actuant d'acord amb les indicacions rebudes i per tal d'assolir els objectius marcats pel negociat.
Funcions:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Detectar i preveure situacions de risc social o d'exclusió. 2. Rebre i analitzar les demandes relatives a les necessitats socials de l'àrea territorial corresponent. 3. Facilitar informació i valorar situacions orientant i assessorant sobre les possibles solucions, així com mobilitzant i coordinant els recursos socials disponibles per a cada cas. 4. Tramitar les propostes de derivació als serveis socials d'atenció especialitzada o a d'altres xarxes assistencials. 5. Coordinar actuacions i programes amb centres especialitzats per a una bona prestació del servei quan la situació així ho requereixi. 6. Vetllar per l'ampliació de la cartera de serveis d'atenció domiciliària d'acord amb les necessitats canviants de la població 7. Dissenyar les enquestes periòdiques dirigides a persones amb més de 80 anys i avaluar-ne el funcionament. 8. Actualitzar la informació i documentació respecte els serveis socials d'atenció domiciliària en particular. 9. Dissenyar i establir un sistema d'avaluació continuada dels serveis d'atenció domiciliària. 10. Representar l'Ajuntament i assistir a reunions institucionals amb altres administracions i organismes per a la col·laboració i el tractament de temes relatiu

	<p>als serveis socials.</p> <p>11. Elaborar els informes tècnics que li siguin requerits així com recopilar les dades necessàries per a l'elaboració de la memòria anual del negociat.</p> <p>12. Realitzar totes aquelles tasques de gestió administrativa derivades de l'activitat generada quan així sigui necessari</p> <p>13. I, en general, altres de caràcter similar, dins la seva categoria, que li siguin atribuïdes.</p> <p>1. Responsabilitzar-se del Servei d'Atenció Domiciliària assumint la direcció de l'equip de treballadors familiars, així com la planificació, la coordinació, el seguiment i l'avaluació dels diferents serveis prestats a nivell intern i extern.</p> <p>2. Responsabilitzar-se del Servei de Neteja de la Llar valorant la demanda, gestionant la provisió del servei amb l'empresa externa i fent-ne el seguiment.</p> <p>3. Responsabilitzar-se del Servei de Teleassistència valorant la demanda, gestionant la provisió del servei amb l'empresa externa i fent-ne el seguiment.</p> <p>4. Responsabilitzar-se del projecte "Com et Trobes"</p> <p>5. Responsabilitzar-se del Servei d'Àpats a Domicili valorant la demanda, gestionant la provisió del servei amb l'empresa externa i fent-ne el seguiment.</p> <p>6. Responsabilitzar-se del Servei d'Ajudes Tècniques valorant la demanda, gestionant la provisió del servei amb l'empresa externa i fent-ne el seguiment.</p> <p>7. Responsabilitzar-se del Servei de Voluntariat valorant la demanda, gestionant la provisió del servei amb l'empresa externa i fent-ne el seguiment.</p>
Forma de provisió:	Concurs
Requisits:	Diplomatura en treball social. Nivell C de català.

Plantilla:	Personal funcionari
Denominació:	Treballador/a Social
Grup:	A2



Segon.- Modificar la Relació de llocs de treball als efectes oportuns.

Tercer.- Publicar aquesta modificació al BOPB i DOGC i trametre'n còpia a l'Administració de l'Estat i al Departament de Governació de la Generalitat.

Quart.- Notificar aquestes modificacions de la RLLT als representants legals dels treballadors/es i a qualsevol altre interessat.”

VOTACIÓ:

Sotmès a votació, el Ple de la Corporació aprova el present dictamen per unanimitat dels membres presents.

L'Alcalde,

Joan Ramon Casals i Mata
Molins de Rei, 7 de febrer de 2019.