



ANUNCI

N404-2019-000004

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, en la sessió de data 6 de febrer de 2019, va adoptar l'acord següent:

“Primer.- Aprovar les bases per a la cobertura de divuit places vacants d'agent de policia pel sistema d'oposició de torn lliure, vinculades inicialment al lloc de treball d'agent de policia, incloses a la plantilla de personal funcionari d'aquest Ajuntament.

Segon.- Obrir la convocatòria per a la cobertura de divuit places vacants d'agent de policia pel sistema d'oposició de torn lliure, vinculades inicialment al lloc de treball d'agent de policia, incloses a la plantilla de personal funcionari d'aquest Ajuntament.

Tercer.- El nombre de places vacants d'aquesta convocatòria podrà augmentar per necessitats organitzatives abans de l'inici de les proves de selecció, segons allò previst a l'article 69 del Decret 214/1990, de 30 de juliol.

Quart.- Les bases de la convocatòria seran publicades íntegrament al Butlletí Oficial de la Província (BOP). L'anunci de la convocatòria serà publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i al BOE, indicant el número i data de la publicació de les bases. Les bases i l'anunci de la convocatòria seran exhibits al tauler d'anuncis de la corporació i al web de l'Ajuntament, www.santboi.cat.

Cinquè.- Indicar que el termini per a la presentació d'instàncies serà de vint dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de l'última publicació al BOE o al DOGC.

Sisè.- Establir que la resolució mitjançant la qual s'aprova la llista d'admesos/es i exclosos/es es publicarà al DOGC o bé es notificarà als afectats en qualsevol de les formes previstes en els articles 40 i 41 de la Llei 39/2015 de l'1 d'octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.”

Annex:

BASES REGULADORES DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ PER A LA COBERTURA, PEL SISTEMA D'OPOSICIÓ, DE DIVUIT PLACES VACANTS D'AGENT DE POLICIA PRESENTS A LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI DE L'AJUNTAMENT DE SANT BOI DE LLOBREGAT

Base 1a. Objecte de la selecció

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per a la cobertura, mitjançant el sistema d'oposició, de divuit places d'agent de policia, de l'escala d'Administració Especial, Serveis Especials, Policia local, escala bàsica, Agent de policia, pertanyent al grup C, subgrup C2, segons la classificació del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, presents a la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

Les persones seleccionades seran nomenades com a funcionaris/àries de carrera de l'escala d'Administració Especial, Serveis Especials, Policia local, escala bàsica, Agent de policia, pertanyent al grup C, subgrup C2 amb una jornada completa i les retribucions complementàries dels llocs a proveir. Les funcions atribuïdes al lloc de treball són les derivades de la Llei 16/1991, de 10 de juliol de les policies locals de Catalunya i altres normes de caràcter legal o reglamentari.

Aquestes places han estat incloses a les Ofertes Públiques d'Ocupació dels anys 2017 i 2018 publicades als DOGC a data 24/10/2017 i 03/07/2018, respectivament. La citada Oferta Pública d'Ocupació 2018 va ser modificada en Junta de Govern a data 23/01/2019 per tal d'incrementar les places a convocar en base al Reial Decret 1449/2018, de 14 de desembre, pel qual s'estableix el coeficient reductor de l'edat de jubilació en favor dels policies locals al servei de les entitats que integren l'Administració local que permet la jubilació anticipada d'aquest col·lectiu.

L'Ajuntament, d'acord amb allò previst a l'article 69 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, es reserva el dret d'augmentar el nombre de places a cobrir, en funció de l'aparició de noves vacants entre la data d'aprovació de les bases i la data d'inici de les proves. L'esmentat augment només es pot produir abans del començament de les proves i s'ha d'efectuar mitjançant una resolució de la gerència de l'àmbit de Recursos Humans.

Base 2a. Requisits de les candidatures

Per tal de ser admès/a a la convocatòria, la persona aspirant haurà d'acreditar els requisits següents:

- a) Tenir nacionalitat espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- b) Tenir divuit anys complerts i no superar l'edat de jubilació forçosa dels/de les funcionaris/àries.
- c) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.
- d) No haver estat condemnat/da per cap delictes, o en cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- e) No trobar-se en cap de les causes d'incompatibilitat establertes per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- f) Posseir el títol de graduat o graduada en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.
- g) Tenir coneixements de llengua catalana de nivell B2 de la Secretaria de Política Lingüística. Aquest coneixement s'acreditarà mitjançant l'exercici previst a la base 6a. d'aquestes bases. Quedaran exempts de la realització de l'exercici de llengua catalana les persones aspirants que n'acreditin el coneixement mitjançant el nivell B2 de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent.
- h) No patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impedeixi l'exercici normal de les funcions d'agent de policia local. El candidat/ata haurà de superar la prova corresponent que s'estableix en aquestes bases.
- i) Tenir una alçada mínima de 1,60 m les dones i de 1,65 m els homes, la qual cosa serà comprovada en les proves mèdiques.
- j) Estar en possessió del permís de conduir de la classe B.
- k) Estar en possessió del permís de conduir de la classe A2. La presentació d'aquest permís podrà ajornar-se improrrogablement fins el darrer dia del curs selectiu a l'Escola de Policia de Catalunya (EPC) de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC), d'acord amb l'article 13.2 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.
- l) Compromís de portar armes que es prendrà mitjançant declaració jurada.
- m) Compromís de mantenir vigents els permisos de conduir, mentre es mantingui la relació laboral amb la policia local, que es prendrà mitjançant declaració jurada.

Base 3a. Publicitat de la convocatòria

Les bases de la convocatòria seran publicades íntegrament al Butlletí Oficial de la Província. L'anunci de la convocatòria serà publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, on s'indicarà el número i la data del Butlletí Oficial de la Província on s'hagin publicat les bases de la convocatòria, i al Butlletí Oficial de l'Estat.

Les bases i l'anunci de la convocatòria seran exhibits al tauler d'anuncis de la corporació i al web de l'Ajuntament (www.santboi.cat).

Base 4a. Presentació de sol·licituds i admissió de candidatures

Les sol·licituds per participar en el procés de selecció es poden presentar a l'Oficina Municipal d'Atenció a les Persones, o al Registre de la corporació, en el termini màxim de vint dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la darrera publicació de la convocatòria respectiva que podrà ser al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o al Butlletí Oficial de l'Estat. També es poden presentar les sol·licituds, de conformitat amb l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Les instàncies

presentades a les oficines de Correus, s'han de lliurar abans de la finalització del termini de presentació, en sobre obert, per ser datades i segellades per un/a empleat/ada de Correus i adreçades a l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat (plaça de l'Ajuntament, 1. CP: 08830 – Sant Boi de Llobregat). També es pot realitzar el tràmit online a través de la seu electrònica: mitjançant l'opció de "Sol·licitud de tràmit amb signatura digital". En participar i presentar la seva candidatura, les persones aspirants manifesten l'acceptació d'aquestes bases.

La presentació de sol·licituds s'ha de fer mitjançant una instància acompanyada de la documentació acreditativa de les condicions de la candidatura. S'exigeix que s'aporti:

- Currículum
- Fotocòpia del DNI vigent
- Fotocòpia de la titulació acadèmica requerida
- Acreditació de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell B2 (en cas contrari s'hauran d'examinar per acreditar el nivell), com a mínim, de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent
- Fotocòpia dels carnets de conduir A2 i B. En el cas de l'A2 cal tenir en compte les indicacions de l'apartat k
- Declaracions jurades (apartats l i m)

Abans de la realització de les proves físiques caldrà aportar un certificat mèdic oficial en el qual es faci constar que es reuneixen les condicions físiques necessàries per portar-les a terme. La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió de l'aspirant del procés selectiu.

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. De conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, s'informa que les seves dades de caràcter personal s'incorporaran al fitxer "Gestió RH de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat" del qual és titular l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. La finalitat d'aquest fitxer és gestionar les diferents convocatòries de selecció en què participen com a part integrant de la gestió de Recursos Humans de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Amb aquesta sol·licitud consenten el tractament de les seves dades personals per a la finalitat indicada. Poden exercir, en qualsevol moment, els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, adreçant-se per escrit al Registre General de l'Ajuntament, plaça de l'Ajuntament, 1, 08830 Sant Boi de Llobregat - Servei de Recursos Humans-. Aquestes dades seran posteriorment destruïdes transcorregut el temps que determini la legislació.

Amb la presentació de la sol·licitud les persones aspirants atorguen l'autorització expressa per a que l'Ajuntament de Sant Boi demani, respecte a la persona interessada, els antecedents que d'aquesta puguin constar al Registre Central de Penats i Rebels. Només en cas que no s'hagi donat el consentiment per tal que l'Ajuntament consulti d'ofici als organismes competents, s'haurà de presentar la documentació que acrediti aquesta circumstància, emesa per l'òrgan competent.

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, i en el període màxim d'un mes, es dictarà resolució en què es declararà aprovada la llista d'admesos/es i exclosos/es. Aquesta resolució es publicarà al web municipal i es farà constar el lloc on s'exposarà la llista completa de candidats/ates admesos/es i exclosos/es, el dia, l'hora i el lloc d'inici de les proves, així com la determinació dels/les membres del tribunal qualificador.

Aquesta resolució concedirà un termini de deu dies hàbils, comptadors a partir del dia de la seva publicació, a l'efecte de reclamacions. Aquestes, en cas que n'hi hagi, seran resoltes per la presidència de la corporació o l'autoritat en qui aquesta delegui en el termini dels trenta dies següents, comptadors a partir de la finalització del termini anterior. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. Si no s'hi presenten al·legacions o reclamacions es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es. La llista definitiva es farà pública en el tauler d'anuncis de la corporació. Si s'accepta alguna reclamació, es notificarà a la persona recurrent en els termes establerts en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

L'inici de les proves tindrà lloc dins dels sis primers mesos comptadors a partir de la publicació de la llista definitiva d'admesos/es i exclosos/es.

Els anuncis successius relacionats amb el procés de selecció seran fets públics al tauler d'anuncis de la corporació i al web de l'Ajuntament.

Base 5a. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador del procés selectiu estarà format per set membres titulars, amb els seus respectius/ives suplents i es constituirà com a òrgan col·legiat, i la seva configuració i nomenament s'ajustarà al que preveu l'article 72 del Decret 214/90, en allò que correspongui en aplicació del que preveu l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

En la seva composició es vetllarà pel compliment del principi d'imparcialitat i de professionalitat dels seus membres, per tal que la meitat més un d'aquests/es tingui la titulació adequada als coneixements que s'exigeixen, i perquè tots els/les vocals tinguin una titulació acadèmica igual o superior a l'exigida a les persones aspirants. Es tendirà, també, a la paritat entre home i dona.

L'òrgan de selecció serà el tribunal qualificador constituït pels/per les membres següents:

- Un/a president/a que serà un/a funcionari/ària de carrera de les administracions públiques i un/a suplent.
- Dos vocals, que seran funcionaris/àries de carrera de la corporació.
- Dos vocals, que seran funcionaris/àries de carrera de les administracions públiques especialitzats en aquesta matèria.
- Dos vocals, que seran representants del Departament d'Interior:
 - Un/a d'ells/es serà un/a vocal designat/ada per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i un/a suplent.
 - Un/a d'ells/es serà un/a vocal designat/ada per la Direcció General d'Administració de Seguretat i un/a suplent.
- Un secretari/ària, amb veu però sense vot, que serà un/a empleat/ada públic/a de la corporació, i un/a suplent.

La designació nominal de membres del tribunal i de suplents es farà mitjançant la resolució que aprovi la llista d'admesos/es i exclosos/es, i tindrà els mateixos mecanismes de publicitat. El personal d'elecció o assignació política, el personal interí i el personal eventual no podran formar part del tribunal.

En el funcionament del tribunal qualificador es vetllarà pel compliment del principi d'independència i discrecionalitat tècnica en la seva actuació, així com de la resta de principis pels quals es regeix la selecció dels empleats/ades públics. En aquest sentit, la pertinença a l'òrgan de selecció serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta en representació o per compte de ningú.

El tribunal podrà incorporar els/les assessors/ores experts/es en la matèria que consideri necessaris/àries, amb veu però sense vot.

El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades a les reunions que es duguin a terme. Les seves deliberacions seran reservades en garantia dels principis abans esmentats, i es produiran sense la presència de ningú que no formi part del tribunal, a excepció dels assessors/ores del tribunal si són requerits/ides per aquest.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense la presència d'un mínim de la meitat més un dels seus membres, siguin titulars o suplents. Les decisions del tribunal es prendran per majoria simple dels membres presents i en cas d'empat, el vot de qualitat del president/a decidirà.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes o les incidències que puguin esdevenir-se sobre el desenvolupament del procediment de selecció.

El tribunal actuarà amb imparcialitat, professionalitat, independència i discrecionalitat tècnica tal com estableixen els principis rectors dels processos selectius definits a l'article 55.2 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels empleats públics.

El tribunal garantirà la transparència en la selecció de personal sobre la base dels criteris constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat tal i com estableixen les pautes de conducta 4.2.14 i 4.2.18 del Codi Ètic de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

Base 6a. Procediment de selecció

El procediment de selecció serà el d'oposició el qual consistirà en la superació de la fase d'oposició, un curs específic i un període de pràctiques.

Les proves corresponents a la fase d'oposició es podran acumular en una sola sessió o en diverses, d'acord amb els criteris d'eficàcia i eficiència. En aquests casos la correcció de l'exercici posterior quedarà condicionada a la superació de l'anterior quan aquests siguin eliminatoris.

Les persones candidates seran convocades en una sola crida, llevat dels casos de força major, degudament acreditats i valorats discrecionalment pel tribunal. La no presentació de l'aspirant donarà lloc a la pèrdua del seu dret a participar en aquell exercici.

Les persones candidates han de comparèixer a les diferents proves amb el seu DNI o altre document acreditatiu. La manca de presentació d'aquest document en determinarà l'exclusió automàtica.

Si el tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de la persona interessada, la seva exclusió i, si s'escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

FASE D'OPOSICIÓ

Aquesta fase té caràcter obligatori i eliminatori i consisteix en la superació de les proves descrites. La puntuació màxima a obtenir a la fase d'oposició és de 60 punts.

PROVA 1: AVALUACIÓ DE CONEIXEMENTS GENERALS

Exercici 1: Temari general

Qüestionari de preguntes tipus test referit al temari general de l'annex 2. El qüestionari tindrà un màxim de 20 preguntes tipus test amb quatre alternatives de resposta i un temps màxim de 40 minuts per resoldre'l. Cada resposta correcta tindrà una puntuació màxima d'0.5 punts i les respostes incorrectes descomptaran 0,16 punts i les respostes en blanc no descomptaran.

La qualificació màxima d'aquest exercici serà de 10 punts. Caldrà superar l'exercici amb una puntuació mínima de 5 punts.

Exercici 2: Avaluació de cultura

Qüestionari de preguntes tipus test d'avaluació sobre cultura general (50% de les preguntes) i sobre coneixement de l'actualitat social, cultural i política (50% de les preguntes). El qüestionari tindrà 40 preguntes amb quatre alternatives de resposta i un temps màxim de 80 minuts per resoldre'l. Cada resposta correcta tindrà una puntuació màxima d'1 punt i les respostes incorrectes descomptaran 0,33 punts i les respostes en blanc no descomptaran.

La qualificació màxima d'aquest exercici serà de 30 punts. Caldrà superar l'exercici amb una puntuació mínima de 15 punts.

La prova de coneixements generals tindrà caràcter eliminatori i es valorarà amb un màxim de 40 punts. Restaran eliminats/des aquells/es aspirants que no hagin superat cadascun dels exercicis amb la puntuació mínima establerta.

PROVA 2: AVALUACIÓ DE CONEIXEMENTS DE LA LLENGUA.

Avaluació de coneixements de la llengua catalana.

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals. El resultat d'aquesta prova serà d'apte/a o no apte/a.

Queden exempts de realitzar aquesta els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds (apartat g) , posseir el certificat de nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, hagin participat i obtingut plaça en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que es demana, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

PROVA 3: AVALUACIÓ DE PROVES FÍSQUES

L'objectiu d'aquesta prova és valorar les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de les persones aspirants.

Per a la realització d'aquesta prova, els/les aspirants han d'haver lliurat, en el moment de presentació de la sol·licitud, el certificat mèdic oficial que s'especifica a la base 4a, en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per dur-la a terme, o bé es podrà presentar el mateix dia de la prova. Només

s'acceptaran certificats mèdics que no tinguin una antiguitat superior a quatre mesos des de la data de la seva expedició. La no presentació del certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant al procés selectiu.

Els candidats/es hauran de superar com a mínim amb la marca establerta a les presents bases a totes les proves físiques descrites. El resultat d'aquesta prova serà d'apte/a o no apte/a.

Les aspirants que acreditin estar embarassades o que no hagin complert les 16 setmanes des del naixement del fill/a:

- Poden realitzar la prova, prèvia presentació el dia de la seva execució d'un certificat mèdic oficial on consti expressament que la realització de les proves d'aptitud física recollides a l'annex 1 no representen cap perill per al seu estat físic i/o de gestació. Aquest certificat serà obligatori i haurà d'estar emès com a màxim fins a 7 dies abans de la realització de les proves d'aptitud física.

- Les aspirants embarassades o en situació de postpart de fins a 16 setmanes podran sol·licitar l'ajornament de la realització de la prova física fins a la següent convocatòria, mitjançant instància presentada en el Registre General de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. En aquests casos, la instància haurà d'anar acompanyada d'un certificat mèdic oficial, expedit com a màxim 7 dies hàbils anteriors al registre de la instància, que acrediti la condició d'embarassada o en situació de postpart de fins a 16 setmanes. El termini màxim per formalitzar aquesta petició serà de fins a 7 dies hàbils abans de la realització de les proves d'aptitud física. La presentació d'aquesta documentació en temps i forma correctes serà obligatòria per tal d'acceptar l'ajornament de la prova.

- En cas d'ajornament, les aspirants podran mantenir fins la següent convocatòria la nota de les proves ja realitzades. Aquesta reserva quedarà condicionada a que les proves efectuades mantinguin, al següent procés de selecció, les mateixes proves, els mateixos barems i condicions que tenen a l'actual. Les aspirants amb reserva de nota hauran de fer, a la propera convocatòria, la resta de proves no realitzades, seguint l'ordre i condicions que recullin les bases de la nova convocatòria.

Aquestes seran les proves físiques:

1. CURSA DE VELOCITAT DE 50 m

La persona aspirant es col·locarà a la pista en el lloc assenyalat i podrà efectuar la sortida dempeus o ajupit/da. Només es podrà efectuar un intent, resultant invalidada la prova amb dues sortides nul·les o sortir del carrer assignat.

Es faran sèries de 6 persones per mesurar les marques.

2. LLANÇAMENT DE PILOTA MEDICINAL DE 3 Kg

La persona aspirant es col·locarà dempeus i amb les cames separades, agafarà la pilota medicinal (3 quilograms) amb les dues mans i, des de darrera el clatell, llançarà la pilota cap endavant per damunt del cap, sense aixecar els peus del terra. Es permetran tres intents.

3. CURSA DE RESISTÈNCIA: Test de Cooper

La persona aspirant es col·locarà a la pista, en el lloc assenyalat, en posició de peu dret. Es realitzarà una cursa contínua durant 12 minuts. Transcorreguts els 12 minuts, s'emetrà una senyal acústica i els participants hauran de romandre quiets fins que l'avaluador vingui a mesurar la distància realitzada. Només es podrà efectuar un intent, resultant invalidada la prova per dues sortides nul·les i/o per sortir de la pista i córrer per l'interior de la corda i/o realitzar alguna volta de menys.

4. POTÈNCIA DE CAMES

La persona aspirant realitzarà un salt de longitud amb els peus junts i sense carrera. La persona aspirant es col·locarà davant una ratlla traçada a terra. Des d'aquesta posició, sense trepitjar-la i amb els peus situats en paral·lel, es farà un salt cap endavant amb caiguda al fossar de sorra. Es mesurarà des de la vora anterior de la ratlla, fins a la part de la marca mes propera al punt de batement. Només es podran efectuar tres intents i puntuarà aquell en el que s'hagi obtingut la distància més llarga, resultant invalidada la prova quan es trepitgi la ratlla en fer el salt, i quan s'efectuï un moviment de peus previ al salt.

Per realitzar aquesta prova, el tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física.

Aquest exercici puntuarà segons s'especifica a l'annex 3 i cada prova per separat; a efectes del barem, l'edat de càlcul serà la que tingui la persona aspirant el dia de la realització de la prova. La puntuació final de cada aspirant serà la suma de les quatre puntuacions. La màxima puntuació serà de 40 punts. Només aquells opositors que hagin obtingut 20 o més punts seran considerats aptes. Aquells opositors que hagin obtingut menys de 20 punts seran considerats no aptes. Per tant, el resultat de la prova serà d'apte/a o no apte/a.

PROVA 4: AVALUACIÓ PSICOTÈCNICA

Avaluació aptitudinal i avaluació de personalitat mitjançant proves psicotècniques. Els criteris d'avaluació de les proves psicotècniques seran fixats pel tribunal a proposta del/de la responsable tècnic/a del procediment de selecció.

4.1: Avaluació aptitudinal.

Els resultats de les diferents aptituds avaluades hauran d'assegurar l'assoliment de nivells situats dintre de la normalitat en tots els casos, d'acord amb el barem d'aplicació corresponent a la població estadística més propera a la tipologia de la plaça a cobrir, propi de cada prova. Per tant, en quedaran eliminades les candidatures que no assoleixin aquests nivells en cadascuna de les aptituds avaluades. El resultat de l'avaluació aptitudinal tindrà com a qualificació: supera o no supera.

4.2: Avaluació de personalitat, aprofundida, si s'escau, amb una entrevista personal. La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant. El resultat de l'avaluació de personalitat tindrà com a qualificació: adequat/ada o no adequat/ada d'acord amb els criteris establerts per a la plaça a cobrir.

Per passar a la següent prova caldrà superar l'avaluació aptitudinal i l'avaluació de personalitat amb una qualificació d'apte/a.

PROVA 5: ENTREVISTA PERSONAL

Les persones aspirants que hagin superat la resta de proves, seran ordenades de major a menor puntuació en funció del sumatori de les qualificacions obtingudes en les proves puntuables. Un cop ordenades, només passaran a aquesta 5a les 50 persones aspirants millor classificades. En cas d'empat de puntuació a la posició 50, passaran a la 5a prova totes aquelles persones empatades en aquesta puntuació. El tribunal es reserva la possibilitat d'ampliar el nombre de persones que accedeixen a l'entrevista personal.

Així mateix, el tribunal qualificador designarà una comissió tècnica que s'encarregarà de realitzar les entrevistes personals. L'entrevista es fonamentarà en l'exploració i avaluació de les competències necessàries per ocupar una plaça d'agent de la policia local de l'Ajuntament de Sant Boi.

L'entrevista personal tindrà com a objectiu l'exploració de les següents competències:

- 1) Orientació a la ciutadania
- 2) Comprensió interpersonal
- 3) Anàlisi de problemes i presa de decisions
- 4) Compromís municipal i ètica pública

La puntuació màxima serà de 20 punts. Caldrà un mínim de 10 punts per superar l'entrevista personal.

PROVA 6: REVISIÓ MÈDICA

Caldrà superar la revisió mèdica que realitzarà el centre que concerta l'Ajuntament per a aquest servei. La revisió mèdica es realitzarà amb l'objecte de determinar que els candidats/ates no pateixin cap malaltia ni defecte físic que impedeixi l'exercici normal de la funció a desenvolupar. El resultat de la revisió tindrà la qualificació d'apte/a o no apte/a.

Només es convocaran a la revisió mèdica aquells candidats/tes que per puntuació final tinguin opció a ocupar plaça, en cas que algú no superés la revisió mèdica, es convocaria automàticament el següent candidat/a.

Les causes d'exclusions mèdiques s'estableixen a l'annex 1 d'aquesta convocatòria.

CURS DE FORMACIÓ BÀSICA D'AGENT DE POLICIA

Els/les aspirants que superin la fase d'oposició hauran de seguir amb aprofitament un curs selectiu específic a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, en la data que es determini, excepte els/les aspirants que acreditin tenir aprovat l'esmentat curs o el curs de formació bàsica per accedir als cossos i forces de seguretat. En aquest cas el document acreditatiu s'haurà d'aportar conjuntament amb la instància en què es sol·liciti participar en el procés selectiu.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 95/2010, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

Durant el període d'assistència al curs, aquests/es candidats/ates seguiran tenint dret a la percepció del sou base i les pagues extraordinàries previstes a la normativa vigent.

PERÍODE DE PRÀCTIQUES

Els/les candidats/tes que hagin superat satisfactòriament totes les fases anteriors passaran a realitzar el període de pràctiques i a ser integrats/ades, per a la seva formació, en el servei normal, situació en la qual romandran durant un període de dotze mesos.

A la seva finalització s'emetrà l'informe previst a l'article 29 del Decret 233/2002. Aquest informe pot emetre's abans de la finalització del període de pràctiques en cas que el comportament del candidat/a impliqui una desadaptació a les tasques d'agent de la policia local de suficient entitat, a judici del Director/a de l'Àrea de Seguretat Pública, i per tant, la no superació d'aquesta fase selectiva.

El temps destinat a la realització del curs selectiu, curs bàsic d'agent de policia, no es computarà a efectes d'aquests dotze mesos de període de pràctiques.

Base 7a. Resultat de la selecció

Totes les persones que hagin superat la fase d'oposició apareixeran a l'acta final del tribunal qualificador ordenades per la puntuació final obtinguda. El nombre de persones aprovades no pot ser superior al de places vacants ofertades.

El tribunal qualificador proposarà en aquesta acta final el nomenament de les divuit persones que obtinguin la millor qualificació en l'oposició.

El tribunal proposarà el nomenament dels candidats/es que obtinguin la millor qualificació, en el benentès que hauran d'haver superat totes les fases eliminatòries satisfactòriament. En cas d'empat entre les puntuacions obtingudes amb opció a ser nomenats funcionaris/àries, el tribunal decidirà en primer lloc a favor del sexe que a la plantilla de la policia local estigui menys representat tal i com contempla el Pla intern d'Igualtat de Gènere de l'Ajuntament de Sant Boi (2018-2021) en la seva línia estratègica 4.3: Representativitat horitzontal i vertical.

Les persones aspirants que renunciïn, abandonin, siguin excloses o no superin el curs selectiu o el període de pràctiques, perdran tots els drets a ser nomenats/ades funcionaris/àries de carrera. L'Ajuntament es reserva el dret de nomenar la següent candidatura que hagi estat considerada adequada pel tribunal o tornar a reunir els membres del tribunal per decidir l'eventual realització d'altres proves per triar la persona aspirant que entre els aprovats/des hagi de realitzar el curs.

La present convocatòria podrà declarar-se deserta.

Contra la llista de persones aprovades es pot interposar recurs d'alçada davant l'alcalde/essa o òrgan en qui delegui en el termini i amb l'efecte que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Base 8a. Incompatibilitats

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinat/ada, serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual, l'aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si escau, sol·licitar la compatibilitat en el formulari que li facilitaran el Servei de Recursos Humans de la corporació, o exercir, altrament, l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i l'article 337 del Decret 214/1990.

Base 9a. Nomenament, període de pràctiques, presa de possessió i provisió del lloc de treball

El president/a de la corporació o el regidor/a delegat/ada procedirà als nomenaments com a funcionaris/àries en pràctiques a les persones proposades pel tribunal qualificador i que hagin obtingut les millors qualificacions i fins a la superació de les proves de selecció corresponents al curs de formació bàsica d'agent de policia de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Aquests nomenaments seran notificats als candidats/ates seleccionats/ades i publicats al Butlletí Oficial de la Província i al web corporatiu.

Una vegada es notifiqui a les persones aspirants nomenades, hauran d'incorporar-se al servei de la corporació en el moment en què hi siguin requerits/ides i en un termini màxim d'un mes des de la data del nomenament.

Les persones aspirants que injustificadament no s'incorporin a la corporació perdran tots els drets derivats de la convocatòria i del nomenament subsegüent.

El president/a o el regidor/a delegat/ada de la corporació procedirà al nomenament definitiu dels funcionaris/àries en pràctiques en haver superat el període de pràctiques satisfactòriament en els termes que estableix la Base 6a.

Els nomenaments de funcionaris/àries de carrera s'haurà de publicar al Butlletí Oficial de la Província, i un cop fet es disposarà d'un termini d'un mes per prestar el jurament o la promesa i la presa de possessió. El contingut del jurament o la promesa serà, com a mínim, el que determina el Decret 359/1986, de 4 de desembre, de la Generalitat de Catalunya. En aquest període seran convocades pel Servei de Recursos Humans per prendre possessió davant del secretari/ària de la corporació. La manca de presa de possessió, llevat dels casos de força major, comportarà la pèrdua de tots els drets.

Finalitzada la selecció definitiva a les places d'Agent de policia del grup C2 es procedirà de forma automàtica a les provisions de divuit llocs de treball d'Agent de policia d'acord amb les necessitats de l'organització.

Base 11a. Normativa que regula la convocatòria

A aquestes bases els seran d'aplicació la Llei 16/1991, de 19 de juliol, de les policies locals de Catalunya, el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i la resta de normativa vigent en la matèria.

Base 12a. Recursos

Contra aquestes bases i els actes administratius derivats d'aquestes es podrà interposar potestativament recurs de reposició en el termini d'un mes des de la seva notificació o publicació d'acord amb allò previst als articles 123 i 124 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques o recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos des de la seva notificació o publicació.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador que decideixin directament o indirectament en el fons de l'assumpte, que determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixin indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar un recurs d'alçada davant la presidència de la corporació, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la publicació, exposició a la web o tauler d'anuncis municipal o notificació individual.

Igualment els/les interessats/ades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

ANNEX 1: QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

I. ANTROPOMETRIA:

—1 La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones

—2 La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5 litres en els homes, i als 3 litres en les dones

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

1- Aparell circulatori

- 1.1- Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la causa
- 1.2- Malformacions de cor o de grans vasos
- 1.3- Lesions adquirides de cor o de grans vasos
- 1.4- Trastorns de la conducció i del ritme cardíac
- 1.5- Insuficiència coronària
- 1.6- Pericarditis activa o residual
- 1.7- Insuficiència arterial perifèrica
- 1.8- Insuficiència venosa perifèrica
- 1.9- Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfodema
- 1.10- Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica

2 Aparell respiratori

- 2.1- Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria
- 2.2- Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax

3 Aparell genitourinari

- 3.1- Malformacions o lesions del tracte genitourinari
- 3.2- Disfuncions urogenitals cròniques
- 3.3- Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi
- 3.4- Litiasi del tracte urinari crònica
- 3.5- Prolapse genital femení. Endometriosi

4 Aparell digestiu

- 4.1- Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncreas exocrí i les glàndules salivals
- 4.2- Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció
- 4.3- Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants
- 4.4- Úlcera gastroduodenal
- 4.5- Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques)
- 4.6- Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció
- 4.7- Pancreopaties cròniques o recidivants

5 Sistema hematopàtic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial

6 Aparell locomotor

- 6.1- Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica
- 6.2- Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials

7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

- 7.1- Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral
- 7.2- Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira
- 7.3- Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques
- 7.4- Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina)
- 7.5- Epilèpsia i/o antecedents. Convulsions sense filiar
- 7.6- Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric
- 7.7- Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia
- 7.8- Tremolor. Tics o espasmes
- 7.9- Trastorns de la son.

8 Glàndules endocrines

- 8.1- Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes

9 Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària)

10 Òrgans dels sentits

- 10.1- Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor
- 10.2- Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10
- 10.3- Queratotomia radial
- 10.4- Despreniment de retina
- 10.5- Estrabisme manifest i no corregit
- 10.6- Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual
- 10.7- Discromatòpsies
- 10.8- Glaucoma
- 10.9- Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual
- 10.10- Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB
- 10.11- Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques

10.12- Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal

10.13- Trastorns en la parla. Quequesa

11 Pell, fàneres i glàndules exocrines

11.1- Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial

11.2- Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació

11.3- Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial

11.4- Dermatosis generalitzades. Èczemes.

11.5- Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària

11.6- Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial

12 Altres

12.1- Processos neoplàsics

12.2- Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques

12.3- Malalties autoimmunes

12.4- Diàtesi al·lèrgica

12.5- Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial

ANNEX 2: TEMARI GENERAL

§ TEMARI GENERAL (4 TEMES)

Tema 1. La Constitució Espanyola. Estructura i contingut. Principis constitucionals. Drets fonamentals i llibertats públiques. El Tribunal Constitucional.

Tema 2. Les Comunitats autònomes. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: estructura i principis. Les competències de la Generalitat de Catalunya. El Síndic de Greuges i la Sindicatura de Comptes.

Tema 3. L'Administració local. El municipi. La província. La comarca. Els ens supramunicipals. El règim jurídic de l'administració local.

Tema 4. L'organització municipal. Alcaldia. Ple. Junta de Govern Local. Competències municipals: concepte i classes. El Reglament Orgànic Municipal (ROM). El Síndic Municipal de Greuges.

ANNEX 3: BAREMS PROVES FÍSQUES

HOMES MENYS DE 28 ANYS:

PUNTS	VELOCITAT	TEST COOPER	PILOTA MEDICINAL	SALT LONGITUD
10	≤6"7	≥3.200 m.	≥9,5 m.	≥2,8 m.
9	6"9	3.100 m.	9 m.	2,7 m.
8	7"1	3.000 m.	8,5 m.	2,6 m.
7	7"4	2.900 m.	8 m.	2,5 m.
6	7"8	2.800 m.	7,5 m.	2,4 m.
5	8"4	2.700 m.	7 m.	2,3 m.
4	8"8	2.600 m.	6,5 m.	2,2 m.
3	9"1	2.500 m.	6 m.	2,1 m.
2	9"3	2.400 m.	5,5 m.	2 m.
1	≥9"6	≤2.300 m.	≤5 m.	≤1,9 m.

HOMES DE 29 A 39 ANYS:

PUNTS	VELOCITAT	TEST COOPER	PILOTA MEDICINAL	SALT LONGITUD
10	≤6"9	≥3.100 m.	≥9 m.	≥2,7 m.
9	7"1	3.000 m.	8,5 m.	2,6 m.
8	7"4	2.900 m.	8 m.	2,5 m.
7	7"8	2.800 m.	7,5 m.	2,4 m.
6	8"4	2.700 m.	7 m.	2,3 m.
5	8"8	2.600 m.	6,5 m.	2,2 m.
4	9"1	2.500 m.	6 m.	2,1 m.
3	9"3	2.400 m.	5,5 m.	2 m.
2	9"6	2.300 m.	5 m.	1,9 m.
1	≥10"	≤2.200 m.	≤4,5 m.	≤1,8 m.

HOMES DE 40 A 50 ANYS:

PUNTS	VELOCITAT	TEST COOPER	PILOTA MEDICINAL	SALT LONGITUD
10	≤7"1	≥3.000 m.	≥8,5 m.	≥2,6 m.
9	7"4	2.900 m.	8 m.	2,5 m.
8	7"8	2.800 m.	7,5 m.	2,4 m.
7	8"4	2.700 m.	7 m.	2,3 m.
6	8"8	2.600 m.	6,5 m.	2,2 m.
5	9"1	2.500 m.	6 m.	2,1 m.
4	9"3	2.400 m.	5,5 m.	2 m.
3	9"6	2.300 m.	5 m.	1,9 m.
2	10"	2.200 m.	4,5 m.	1,8 m.
1	≥10"4	≤2.100 m.	≤4 m.	≤1,7 m.

HOMES MÉS DE 50 ANYS:

PUNTS	VELOCITAT	TEST COOPER	PILOTA MEDICINAL	SALT LONGITUD
10	≤7"4	≥2.900 m.	≥8 m.	≥2,5 m.
9	7"8	2.800 m.	7 m.	2,4 m.
8	8"4	2.700 m.	6,5 m.	2,3 m.
7	8"8	2.600 m.	6 m.	2,2 m.
6	9"1	2.500 m.	5,5 m.	2,1 m.
5	9"3	2.400 m.	5 m.	2 m.
4	9"6	2.300 m.	4,5 m.	1,9 m.
3	10"	2.200 m.	4 m.	1,8 m.
2	10"4	2.100 m.	3,5 m.	1,7 m.
1	≥10"7	≤2.000 m.	≤3 m.	≤1,6 m.

DONES MENYS DE 28 ANYS:

PUNTS	VELOCITAT	TEST COOPER	PILOTA MEDICINAL	SALT LONGITUD
10	≤7"6	≥2.900 m.	≥6,5 m.	≥2 m.
9	8"	2.800 m.	6 m.	1,9 m.
8	8"4	2.700 m.	5,5 m.	1,8 m.
7	9"	2.600 m.	5 m.	1,7 m.
6	9"4	2.500 m.	4,5 m.	1,6 m.
5	9"8	2.400 m.	4 m.	1,5 m.
4	10"2	2.300 m.	3,5 m.	1,4 m.
3	10"5	2.200 m.	3 m.	1,3 m.
2	10"8	2.100 m.	2,5 m.	1,2 m.
1	≥11"1	≤2.000 m.	≤2 m.	≤1,1 m.

DONES DE 29 A 39 ANYS:

PUNTS	VELOCITAT	TEST COOPER	PILOTA MEDICINAL	SALT LONGITUD
10	≤8"	≥2.800 m.	≥6 m.	≥1,9 m.
9	8"4	2.700 m.	5,5 m.	1,8 m.
8	9"	2.600 m.	5 m.	1,7 m.
7	9"4	2.500 m.	4,5 m.	1,6 m.
6	9"8	2.400 m.	4 m.	1,5 m.
5	10"2	2.300 m.	3,5 m.	1,4 m.
4	10"5	2.200 m.	3 m.	1,3 m.
3	10"8	2.100 m.	2,5 m.	1,2 m.
2	11"1	2.000 m.	2 m.	1,1 m.
1	≥11"3	≤1.900 m.	≤1,5 m.	≤1 m.

DONES DE 40 A 50 ANYS:

PUNTS	VELOCITAT	TEST COOPER	PILOTA MEDICINAL	SALT LONGITUD
10	≤8"4	≥2.700 m.	≥5,5 m.	≥1,9 m.
9	9"	2.600 m.	5 m.	1,8 m.
8	9"4	2.500 m.	4,5 m.	1,7 m.
7	9"8	2.400 m.	4 m.	1,6 m.
6	10"2	2.300 m.	3,5 m.	1,5 m.
5	10"5	2.200 m.	3 m.	1,4 m.
4	10"8	2.100 m.	2,5 m.	1,3 m.
3	11"1	2.000 m.	2 m.	1,2 m.
2	11"3	1.900 m.	1,5 m.	1,1 m.
1	≥11"5	≤1.800 m.	≤1 m.	≤1 m.

DONES MÉS DE 50 ANYS:

PUNTS	VELOCITAT	TEST COOPER	PILOTA MEDICINAL	SALT LONGITUD
10	≤9"	≥2.600 m.	≥5 m.	≥1,8 m.
9	9"4	2.500 m.	4,5 m.	1,7 m.
8	9"8	2.400 m.	4 m.	1,6 m.
7	10"2	2.300 m.	3,5 m.	1,5 m.
6	10"5	2.200 m.	3 m.	1,4 m.
5	10"8	2.100 m.	2,5 m.	1,3 m.
4	11"1	2.000 m.	2 m.	1,2 m.
3	11"3	1.900 m.	1,5 m.	1,1 m.
2	11"5	1.800 m.	1 m.	1 m.
1	≥11"7	≤1.700 m.	0,5 m.	≤0,90 m.

Sant Boi de Llobregat, 11 de febrer de 2019

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Governança i Qualitat Democràtica,

Juan Antonio Tamayo Fernández