



## Ajuntament de Montgat

Exp. 1458-0245/2019

### ANUNCI

La Junta de Govern Local en sessió de data 7 de febrer de 2019, ha aprovat les bases reguladores per a la convocatòria per concurs oposició d'una plaça de tècnic/a superior (Psicòleg) corresponent al torn lliure de personal laboral de l'Ajuntament de Montgat.

#### **"BASES REGULADORES PER A LA CONVOCATÒRIA PER CONCURS OPOSICIÓ D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A SUPERIOR (PSICÒLEG) CORRESPONENT AL TORN LLIURE DE PERSONAL LABORAL DE L'AJUNTAMENT DE MONTGAT.**

##### **BASE PRIMERA. OBJECTE**

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir 1 plaça de tècnic/a superior (psicòloga) de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Montgat inclosa a l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2018 mitjançant concurs oposició torn lliure.

##### **BASE SEGONA. CARACTERÍSTIQUES, FUNCIONS I RÈGIM JURÍDIC APLICABLE**

###### **Característiques:**

- Personal laboral: Tècnic superior
- Subgrup: A1
- Procés de selecció: concurs-oposició, torn de promoció lliure.
- Titulació requerida: Llicenciatura o grau en psicologia.
- Coneixement de la llengua catalana: Nivell de suficiència, abans nivell C, d'acord amb la Junta permanent de català, o nivell C1 segons la classificació del Marc europeu comú de referència per a les llengües
- Jornada laboral i horari: jornada ordinària de l'administració.

###### **Règim jurídic aplicable:**

A aquestes bases els serà d'aplicació el següent règim jurídic:

###### **Normativa bàsica sobre funció pública**

- RD Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refòs de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic

###### **Normativa bàsica sobre funció pública local**

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.
- RD legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refòs de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- RD 896/1991, de 7 de juliol, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels personal laborals de l'Administració local.

###### **Normativa autonòmica de desplegament de les bases estatals en matèria de règim local i funció pública local**

- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refòs de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- Decret 28/1986, de 30 de gener, que aprova el reglament de selecció de personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, que aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals.
- Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.
- Decret 151/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català.
- Ordre PRE/228/2004, de 21 de juny, sobre els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.
- ORDRE VCP/491/2009, de 12 de novembre per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística





## Ajuntament de Montgat

Altres normes estatals de caràcter bàsic

- Llei 6/2018, de 3 de juliol, de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2018
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 de octubre, de règim jurídic del sector públic

### BASE TERCERA. CONDICIONS DELS ASPIRANTS

Per ser admès/a i prendre part en el procés selectiu és necessari que les persones aspirants reuneixin, en el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds, els requisits següents:

1) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'altres estats membres de la Unió Europea segons les normatives vigents, o dels estats que en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També podran ser admesos el cònjuge, els descendents del cònjuge dels espanyols i dels nacionals dels estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que no estiguin separats de dret, i pel que fa als descendents no siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a les seves expenses.

D'acord amb la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, les persones estrangeres no comunitàries ni assimilades, d'acord amb la normativa vigent, amb residència legal a Espanya, poden participar en aquesta convocatòria d'accés d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat, sempre que reuneixin els requisits exigits a la convocatòria i els que siguin exigits a la normativa vigent.

2) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa el dia que acabi el termini de presentació de sol·licituds.

3) Estar en possessió del títol de grau o llicenciat/da en psicologia.

4) Tenir un nivell de coneixement de la llengua catalana tant de comprensió i d'expressió oral, com de coneixement escrit (nivell de suficiència del català de C1 de la Junta Permanent de Català o equivalent, antic certificat de nivell C). Les persones que no tinguin el nivell C1 de català hauran de passar una prova de català adequada al lloc de treball que serà qualificada d'apte o no apte, i tindrà caràcter eliminatori.

Quedaran exempts de realitzar aquesta prova tots aquells aspirants que acreditin estar en possessió del nivell requerit mitjançant l'aportació de qualsevol dels certificats, diplomes, acreditacions i títols reconeguts oficialment segons la normativa vigent en matèria lingüística, i concretament la Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, publicada al DOGC del 23 de novembre de 2009, núm. 5511.

Per determinar les equivalències dels títols oficials del Departament d'Ensenyament amb els certificats de la Junta Permanent de Català, a més del títol, i per acreditar que s'ha fet tota l'escolarització a Catalunya sense exempció de l'assignatura de llengua catalana, cal presentar un certificat expedit, a sol·licitud de la persona interessada, pel centre docent corresponent.

També estan exemptes les persones candidates que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament de Montgat, en que hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

5) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar un coneixement adequat de la llengua castellana de nivell superior o nivell C2. L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària i/o secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest diploma.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment el nivell superior o nivell C2 de castellà hauran de





## Ajuntament de Montgat

*passar una prova de castellà adequada al lloc de treball que serà qualificada d'apte o no apte, i tindrà caràcter eliminatori.*

*6) No patir malaltia ni discapacitat física que impedeixi el normal exercici de les funcions objecte d'aquesta convocatòria. Als aspirants amb diversitat funcional se'ls aplicarà allò que es preveu al Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.*

*7) No haver estat separat o separada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal laboral, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat, ni pertànyer a la mateixa escala objecte de convocatòria. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública. Els requisits indicats anteriorment s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la contractació laboral.*

*8) No trobar-se incurs en causes d'incompatibilitat, d'acord amb la normativa legal vigent sobre incompatibilitats de personal al servei de les administracions públiques.*

*9) No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexuals, segons allò que disposa la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, en la redacció donada per la Llei estatal 6/2015, de 8 de juliol, de protecció a la infància i l'adolescència.*

*Els ciutadans d'origen estranger o que tinguin una altra nacionalitat hauran, a més, d'aportar certificació negativa de condemnes penals expedida per les autoritats del seu país d'origen o d'on siguin nacionals respecte dels delictes esmentats, traduït i legalitzat d'acord amb els convenis internacionals existents.*

*Els aspirants hauran de complir aquests requisits dins el termini de presentació de sol·licituds i mantenir-los íntegrament en el moment de la contractació.*

### **BASE QUARTA. SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ**

*Les sol·licituds per a prendre part a les proves d'accés s'adreçaran a l'Ajuntament de Montgat i es presentaran al Registre General d'aquest Ajuntament (OAC ubicada, al C/ Francesc Moragas, 3 del municipi (08390 Montgat), en horari de 09:00 a 14:00 hores de dilluns a divendres i dijous de 16:00 a 18:00 hores), o en les formes establertes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (en endavant, LPACAP).*

*També es poden presentar les sol·licituds mitjançant registre electrònic, al web de l'Ajuntament [www.montgat.cat](http://www.montgat.cat). En aquest sentit, a l'efecte de poder tramitar les sol·licituds per mitjans telemàtics, s'estarà a allò que disposa la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.*

*En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en altres registres públics habilitats diferents dels de l'Ajuntament de Montgat, o bé a través de les oficines de Correus, s'haurà de remetre via correu electrònic al servei de Recursos Humans de l'Ajuntament, a través de l'adreça [casanovasbb@montgat.cat](mailto:casanovasbb@montgat.cat), el mateix dia, còpia digitalitzada de la sol·licitud degudament registrada o segellada. Sense la concurrència d'ambdós requisits la sol·licitud no serà admesa si és rebuda amb posterioritat a la finalització del termini assenyalat en l'anunci.*

*Les bases es publicaran íntegrament al BOPB, al tauler d'anuncis i al web municipal. La convocatòria es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE), amb referència de les dades del BOPB on es troben publicades íntegrament les bases del procés selectiu.*

*El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).*

*Així mateix, els successius anuncis de la convocatòria, actes, acords i qualsevol resolució vinculada al procés de selecció es faran públics únicament a la seu electrònica de l'Ajuntament.*

*Amb la sol·licitud per prendre part en aquest procés, la persona aspirant declararà que reuneix els requisits establerts a la Base Tercera, i adjuntarà la següent documentació:*





## Ajuntament de Montgat

- a) *Fotocòpia del DNI o en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.*  
*Aquelles persones aspirants que accedeixin a la convocatòria pel fet de ser cònjuge, descendent o descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar el vincle de parentiu amb el nacional en virtut del qual es presenten, i en el cas dels descendents majors de 21 anys, el fet de viure al seu càrrec. Igualment aquestes persones aspirants hauran de presentar declaració jurada o promesa feta pel nacional, en la que manifesti que no està separat del seu cònjuge.*
- b) *Fotocòpia del títol d'estar en possessió de la llicenciatura o grau de qualsevol de les titulacions previstes en la base 3<sup>a</sup>.*
- c) *Currículum vitae de la persona aspirant.*
- d) *Fotocòpia del certificat de suficiència de coneixements de llengua catalana (nivell C1, corresponent a l'anterior nivell C), o document equivalent.*
- e) *Fotocòpia del certificat de coneixements de llengua castellana, nivell C2, o document equivalent, quan així es requereixi.*
- f) *Fotocòpia del certificat de discapacitat, si es fa constar aquesta condició a la sol·licitud.*
- g) *Les persones aspirants que tinguin reconeguda la condició legal de discapacitat hauran de presentar el corresponent dictamen dels equips multiprofessionals a que es refereix l'article 4.3 del Decret 66/1999, de 9 de març de la Generalitat de Catalunya sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitats i dels equips de valoració multiprofessionals.*
- h) *Declaració jurada de complir amb els requisits 6, 7,8 i 9 previstos a la Base tercera (model annex 2).*
- i) *Resguard de pagament dels drets d'examen, si s'escau*
- j) *Certificat acreditatiu de no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexuals, segons allò que disposa la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, en la redacció donada per la Llei estatal 6/2015, de 8 de juliol, de protecció a la infància i l'adolescència.*

*En el cas que no es pugui aportar el citat certificat dins el termini establert, s'admetrà de manera provisional, una declaració responsable conforme l'aspirant no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexuals, en el ben entès que la declaració responsable aportada no eximeix els aspirants que superin el procés selectiu que aportin abans de la proposta de constitució per part del tribunal de selecció de la borsa de treball el corresponent certificat negatiu emès pel "Registre Central de Delinqüents Sexuals" del Ministeri de Justícia.*

*Tota la documentació s'haurà de presentar en original, fotocòpia compulsada o un altre mitjà que n'acrediti l'autenticitat de forma fefaent. No es tindran per presentats els documents que no compleixin amb aquests requisits, sens perjudici de la seva esmena dins el preceptiu termini.*

**Els mèrits avaluable** (base vuitena. Desenvolupament de la fase de concurs: experiència professional, formació acadèmica i altres mèrits) **NO** s'han d'adjuntar a la sol·licitud ja que només els han de presentar aquells aspirants que hagin superat la fase de valoració d'aptituds i d'oposició prevista a la base setena en la forma i termini establerts a la base vuitena.

**Tractament de dades de caràcter personal.** Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. En qualsevol cas, la persona aspirant podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició al tractament de les seves dades de caràcter personal d'acord amb la legislació vigent.

### **BASE CINQUENA. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS**

*Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es farà públic al tauler electrònic d'anuncis de l'Ajuntament, el llistat d'aspirants admesos i exclosos, la data, hora i lloc de la realització de la primera prova del procés i la composició del tribunal qualificador.*

*Es concedirà un termini de 5 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la seva publicació, per a formular esmenes i possibles reclamacions, que en tot cas només es referiran als defectes que s'hagin produït respecte a la sol·licitud, el document identificatiu i l'exempció de les proves de llengua.*

*Les al·legacions es resoldran en el termini màxim de 10 dies següents a la finalització del termini per a la presentació de sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen desestimades.*

*En el cas que no es presentessin reclamacions, una vegada exhaurit el termini de 5 dies hàbils, es considerarà elevada a definitiva la llista de persones aspirants admeses i excloses sense necessitat de cap*





## Ajuntament de Montgat

altre tràmit ni publicació.

*En el supòsit de sol·licituds susceptibles d'esmena, es requerirà a la persona interessada perquè ho esmeni en el termini de 5 dies hàbils, quedant, si no ho fa, exclosa de la llista d'admesos/ses. En aquest cas, es procedirà a arxivar la seva petició.*

*En el cas que el tribunal tingués coneixement de que algun dels/de les aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de la persona interessada, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades, als efectes pertinents.*

*En qualsevol cas, les convocatòries per realitzar les proves han de fer-se públiques almenys amb tres dies d'antelació a l'inici de la prova de què es tracti, d'acord amb allò indicat a l'article 79 del Decret 214/1990, de 30 de juliol.*

### **BASE SISENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR**

*El tribunal qualificador dels exercicis i mèrits dels aspirants es designarà segons disposa l'article 60 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic (TRLEBEP).*

*El tribunal qualificador, designat per l'Alcaldia, es constituirà per titulars i suplents de la forma següent:*

- *President/ta: un/na personal laboral o funcionari amb un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per al lloc de treball al què s'aspira.*
- *4 Vocals, un dels quals actuarà també com a secretari/ària.*

*La designació dels/de les membres del Tribunal Qualificador inclourà la dels/de les suplents respectius/ves, i es farà pública amb l'aprovació i publicació de la llista de persones admeses i excloses. El tribunal s'ajustarà als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i es tendirà a la paritat entre dones i homes. En qualsevol cas, no en podran formar part ni el personal de designació política ni el personal eventual.*

*Podrà assistir al tribunal amb veu i sense vot en qualitat d'observador un delegat de personal, el qual s'haurà d'adequar a allò que estableixi l'article 60 del TREBEP.*

*Quan concorrin les circumstàncies previstes als articles 23 i 24 de la LRJSP, les persones aspirants podran formular recusació contra els membres del tribunal d'acord amb el procediment establert, per una banda, i per una altra banda els membres del tribunal hauran d'abstenir-se si es produeix alguna de les circumstàncies previstes en l'article 23.2.*

*El tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars o suplents. És necessària la presència del president/ta i del secretari/ària. Les decisions s'hauran d'adoptar per majoria dels membres del tribunal i, en cas d'empat, resoldrà el vot del president/ta, que serà de qualitat.*

*El tribunal podrà disposar la incorporació de les seves tasques de persones tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, les quals actuaran amb veu però sense vot, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin, relatives a les matèries de la seva competència.*

*El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot allò que no preveuen aquestes bases. Als efectes previstos en el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, el tribunal qualificador es classifica en la categoria segona.*

### **BASE SETENA. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ**

*El procediment de selecció constarà de dues parts diferenciades. En la primera fase s'efectuaran les proves d'oposició i, finalitzades aquestes, es durà a terme la fase de concurs. Només podran participar en la fase de concurs aquells/les aspirants que hagin superat la fase d'oposició.*

*La fase d'oposició consta de tres proves de caràcter obligatori, un exercici de coneixements de català, i si s'escau, castellà, una prova teòrica i una altra de pràctica.*

#### **7.1 Coneixement de llengües oficials.**





## Ajuntament de Montgat

*Aquest exercici serà obligatori per a les persones aspirants que no hagin acreditat el coneixement de llengües requerides.*

### *7.1.1 Prova de coneixements de català.*

*Consisteix en la realització d'exercici de coneixements de suficiència de la llengua catalana (expressió escrita, comprensió lectora, expressió oral, gramàtica i vocabulari), corresponent al nivell C1 (antic nivell C).*

*La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE o NO APTE, quedant aquests darrers eliminats del procés selectiu. La durada màxima de la prova no podrà excedir en cap cas les 3 hores de duració.*

#### *7.1.1.1 Exempcions a la realització de la prova de coneixements de català.*

*Queden exemptes de realitzar aquesta les persones aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir:*

- El certificat de suficiència de coneixements de llengua catalana (nivell C1, corresponent a l'anterior nivell C) expedit per la Secretaria de Política Lingüística (abans, Direcció General de Política Lingüística).*
- Un certificat de nivell superior a aquell exigít a la convocatòria respecte de coneixements de català.*
- També estan exemptes les persones candidates que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament de Montgat, en que hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.*

*Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.*

### *7.1.2 Prova de coneixements de llengua castellana.*

*Els coneixements de la llengua castellana s'hauran d'acreditar per les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.*

*La prova de coneixements de la llengua espanyola consistirà en la redacció d'un text de 200 paraules, com a mínim, en el termini màxim de 20 minuts, i a mantenir una conversa amb el tribunal de selecció nomeni, de manera que quedi demostrat un domini suficient de l'idioma per part de l'aspirant.*

*La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE o NO APTE, quedant aquests darrers eliminats del procés selectiu.*

#### *7.1.2.1 Exempcions a la realització de la prova de coneixements de llengua castellana.*

*Restaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants provinent d'un estat diferent a l'Estat espanyol que tinguin com a llengua oficial l'idioma espanyol o que hagin presentat, juntament amb la sol·licitud per prendre part en el procés de selecció, fotocòpia compulsada d'algun dels documents descrits a la Base Tercera, apartat g).*

## **7.2 Coneixements teòrics.**

*Tindran caràcter obligatori i eliminadori, i constarà de dos exercicis amb una puntuació màxima de 20 punts (10 punts com a màxim pel primer exercici - prova teòrica del temari - i 10 punts com a màxim pel segon exercici - prova de coneixements pràctics).*

### **Primer exercici. Prova teòrica. (10 punts)**

*La prova teòrica consta de dos exercicis.*

*El primer exercici consisteix a respondre per escrit un qüestionari amb respostes alternatives sobre el contingut del temari general annexat. El nombre de preguntes que integra aquest qüestionari és de 30 preguntes. Cada resposta correcta sumarà 0.40 punts i les respostes incorrectes restaran 0.10 punts cada una. Les respostes en blanc, no puntuaran ni positiva ni negativament.*

*El segon exercici consisteix a desenvolupar per escrit dos temes a triar per l'aspirant entre quatre extrets per sortejar del temari específic del procés selectiu.*

*El temps per desenvolupar la prova teòrica s'estableix en un màxim de tres hores.*

*L'exercici és obligatori i la puntuació global d'aquesta prova és la valoració dels dos exercicis i tindrà un qualificació màxima de 10 punts. Serà necessari l'obtenció de cinc punts a cadascuna de les proves*





## Ajuntament de Montgat

(qüestionari amb respostes alternatives i desenvolupament per escrit de dos temes) per superar el procés.

### Segon exercici. Prova pràctica. (10 punts)

Consistirà en la realització d'un o diversos casos pràctics relacionat amb el temari de l'annex i amb les funcions pròpies de la plaça objecte de la convocatòria.

El tribunal plantejarà 2 casos pràctics, dels quals les persones aspirants hauran d'escollir i complimentar un d'ells.

Aquest exercici haurà de ser llegit per la persona aspirant davant del tribunal, i es valorarà la capacitat d'anàlisi i de comprensió del supòsit pràctic plantejat, així com l'aplicació raonada dels coneixements a la resolució dels problemes pràctics plantejats.

Aquesta prova serà eliminatòria i s'avaluarà entre 0 i 10 punts, sent necessari l'obtenció d'una qualificació mínima de 5 punts per superar-la.

El temps màxim pel desenvolupament d'aquesta prova serà de dues hores.

### BASE VUITENA. DESENVOLUPAMENT DE LA FASE DE CONCURS

L'òrgan seleccionador establirà un termini de 10 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació del resultat de la fase d'oposició d'aquest procés selectiu, per tal que els aspirants presentin els documents acreditatius dels mèrits valorables.

Tota la documentació es pot presentar pel Registre General d'aquest Ajuntament o en les formes establertes en l'article 16.4 LPACAP o mitjançant registre electrònic en els mateixos termes que allò regulat a la base quarta.

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en altres registres públics habilitats diferents dels de l'Ajuntament de Montgat, o bé a través de les oficines de Correus, s'haurà de remetre via correu electrònic al servei de Recursos Humans de l'Ajuntament, a través de l'adreça [casanovasbb@montgat.cat](mailto:casanovasbb@montgat.cat), el mateix dia, còpia digitalitzada de la sol·licitud degudament registrada o segellada. Sense la concurrència d'ambdós requisits els mèrits no seran valorats si es reben amb posterioritat a la finalització del termini assenyalat.

La fase de concurs, la qual es puntuarà fins a 20 punts.

Es valorarà:

#### A.- Experiència professional (fins un màxim de 9 punts).

1. Per l'experiència demostrada a l'Administració Pública en el desenvolupament de les funcions corresponents al lloc de treball objecte de convocatòria, fins un màxim de 6 punts, a raó de:

- 0,50 punts per any treballat.

A aquests efectes, es computaran els serveis prestats i reconeguts amb caràcter previ a l'ingrés al cos o a l'escala, a l'empara del que estableix la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs a l'Administració pública.

2. Per l'experiència demostrada a l'empresa privada en el desenvolupament de llocs de treball relacionats amb el que es convoca, fins un màxim de 3 punts, a raó de:

- 0,25 punts per any treballat.

L'experiència professional s'acreditarà amb: el certificat de l'empresa, contracte o nomenament, juntament amb el document de la vida laboral, especificant, en qualsevol cas, el temps exacte de la prestació del servei, l'empresa o administració on es va prestar el servei i les tasques o funcions que va desenvolupar durant el període esmentat, no podent acceptar les nòmines com a document acreditatiu.

A aquest efecte, s'adjunta com annex número 1 a aquestes bases model de resum dels mèrits a valorar en relació a experiència professional per aportar la documentació requerida.

No es valoraran els mèrits al legats sinó s'acrediten amb els documents esmentats.

El períodes treballats a temps parcial es computaran proporcionalment a la jornada treballada. Només es computarà una sola vegada el temps de serveis prestats simultàniament.

No es valoraran els serveis prestats on no quedi clarament identificat el temps de treball, les tasques o





## Ajuntament de Montgat

funcions desenvolupades i l'entitat per a la qual es va treballar.

Els serveis prestats en qualitat de personal eventual no es valoraran.

### **B.- Formació acadèmica (fins un màxim de 6 punts).**

1. Formació reglada: altres titulacions, diferents a l'exigida per a participar en la convocatòria, i rellevants per les funcions a desenvolupar, a raó de:

- 1 punt per titulacions universitàries de grau o equivalent, sempre que sigui diferent a la presentada com a requisit per participar a la convocatòria, quan siguin rellevants per al lloc de treball a proveir.
- La puntuació màxima a obtenir per aquest apartat serà de 2 punts.

2. Activitats de formació, no incloses al subapartat anterior i relacionades amb les funcions a desenvolupar o que puguin suposar una millora de les capacitats i aptituds de l'aspirant, a raó de:

- 0,50 punts per cursos que tinguin una durada de 50 hores o més.
- 0,40 punts els que tinguin una durada de 31 hores a 49 hores.
- 0,30 punts els que tinguin una durada de 21 hores a 30 hores.
- 0,20 punts els que tinguin una durada mínima de 20 hores.
- 0,10 punts les activitats formatives de durada inferior a 20 hores.

La puntuació màxima a obtenir per aquest apartat serà de 5 punts.

La formació acadèmica s'acreditarà mitjançant còpia del títol acreditatiu de la formació realitzada. Els cursos que no especifiquin el número d'hores no seran avaluats.

### **C.- Altres mèrits. Fins a un màxim de 4 punts.**

- En cas d'estar en possessió del Certificat ACTIC nivell 1 (bàsic) de la Generalitat de Catalunya, s'assignarà una puntuació de 1 punt.
- En cas d'estar en possessió del Certificat ACTIC nivell 2 (mitjà) de la Generalitat de Catalunya, s'assignarà una puntuació de 2 punts.
- En cas d'estar en possessió del Certificat ACTIC nivell 3 (avançat) de la Generalitat de Catalunya, s'assignarà una puntuació de 3 punts.

Per a d'altres mèrits que no tinguin cabuda en tots els apartats anteriors i que, a criteri del tribunal, siguin rellevants per al lloc de treball i/o que puguin suposar un major aprofitament de les capacitats i aptituds de l'aspirant en relació a la plaça, com per exemple Màsters, Postgraus, impartició de docència, elaboració de publicacions, etc..., **fins a un màxim d'1 punt.**

La qualificació final vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en els exercicis de la fase d'oposició i mèrits valorats en la fase de concurs. En cas d'empat, aquest es resoldrà aplicant la següent graduació:

- 1) Millor puntuació en la fase d'oposició.
- 2) Millor puntuació en la fase de concurs.
- 3) Si persisteix l'empat finalment es procedirà al sorteig.

### **BASE NOVENA. VALORACIÓ FINAL I PROPOSTA DE NOMENAMENT**

La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant les qualificacions obtingudes en les fases d'oposició i de concurs.

Un cop atribuïdes les puntuacions de cadascuna de les persones aspirants, el Tribunal farà pública la puntuació i la proposta de nomenament d'acord amb l'ordre de classificació dels aspirants. Aquesta relació es publicarà en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament.

En cas que cap dels aspirants superés el procés selectiu, el tribunal declararà deserta la convocatòria.

L'aspirant proposat haurà de presentar a la secretaria de la corporació, en el termini màxim de vint dies, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, l'aspirant proposat no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podrà ser nomenat i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

Exhaurit el període de presentació de documents en el termini d'un mes, l'Alcaldia nomenarà personal laboral en pràctiques als aspirants proposats pel tribunal. Aquests nomenaments es notificaran als interessats i publicats al BOP de Barcelona.







## Ajuntament de Montgat

*Una vegada efectuada aquesta notificació, els aspirants nomenats han d'incorporar-se a l'Ajuntament de Montgat, en el termini màxim d'un mes des de la data del nomenament. En aquest moment els serà lliurada una diligència d'inici de prestació de serveis com a personal laborals en pràctiques.*

*El nomenament com personal laboral de carrera serà publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. L'aspirant haurà de fer el jurament o promesa abans de prendre possessió com a personal laboral de carrera.*

*Els aspirants que hagin superat el procés selectiu i no siguin nomenats formaran part d'una borsa de treball per un període màxim de dos anys amb la finalitat de cobrir futures necessitats de l'Ajuntament de Montgat.*

### **BASE DESENA. PERÍODE DE PRÀCTIQUES**

*L'aspirant que sigui nomenat ho serà com a personal laboral en pràctiques i haurà de realitzar un període de pràctiques per un termini de sis mesos que es desenvoluparà sota la supervisió del/de la responsable del servei on sigui destinat/da.*

*Acabat el període de pràctiques s'emetrà un informe sobre la integració i eficiència en el lloc de treball objecte del procés selectiu, valorant si el/l' aspirant l'ha superat satisfactòriament. Si el/l'aspirant el supera adquirirà la condició de personal laboral.*

*En cas contrari serà declarat no apte per resolució motivada de l'Alcaldia, amb tràmit d'audiència prèvia a la persona interessada, i perdrà, en conseqüència, tots els drets derivats de la convocatòria, cridant-se en les mateixes condicions a la persona que el segueixi en l'ordre de puntuació.*

*L'Alcaldia podrà acordar la pràctica de les actuacions que cregui oportunes, així com demanar els informes que cregui necessaris per a adoptar la resolució que s'escaigui.*

*Els personal laboral en pràctiques gaudeix de les mateixes retribucions que els personal laboral de carrera d'igual categoria i lloc de treball.*

### **BASE ONZENA. INCOMPATIBILITATS**

*Al personal laboral nomenat serà aplicable la normativa vigent sobre règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, abans d'incorporar-se al servei, ha d'efectuar una declaració d'activitats, i si s'escau, sol licitar la compatibilitat.*

### **BASE DOTZENA. INCIDÈNCIES I IMPUGNACIONS**

*El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.*

*Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'Alcaldia (delegables a la Junta de Govern Local), si aquests actes decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'òrgan competent, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos, a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant el Jutjat contenciós administratiu de Barcelona.*

*Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquest últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'òrgan competent.*

*Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la seva defensa.*

*Per la simple concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.*

### **ANNEX**





## Ajuntament de Montgat

### Temari general

- Tema 1.-** Constitució Espanyola de 1978. Estructura i principis generals. El Tribunal Constitucional. La reforma constitucional.
- Tema 2.-** Drets i deures fonamentals dels espanyols.
- Tema 3.-** El poder legislatiu, el poder executiu i el poder judicial.
- Tema 4.-** Organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes i els seus estatuts.
- Tema 5.-** L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. La Generalitat de Catalunya i els seus òrgans de govern.
- Tema 6.-** Les hisendes locals i els pressupostos.
- Tema 7.-** Submissió de l'Administració a la llei i al dret. Fonts del dret públic. La llei: classes de lleis. El reglament: les seves classes. Potestat reglamentària de l'àmbit local: ordenances, reglaments i bans.
- Tema 8.-** L'acte administratiu. Concepte. Elements. Actes nuls i anul·lables. Procediment administratiu. Fases. Càmput de terminis.
- Tema 9.-** Revisió dels actes administratius d'ofici i en via de recurs administratiu. Recurs contenciós administratiu.
- Tema 10.-** La contractació administrativa. Classes de contractes. La selecció del contractista. Drets i deures del contractista i de l'Administració. Execució, modificació i suspensió. La revisió de preus. Invalidesa dels contractes. Extinció dels contractes.
- Tema 11.-** El servei públic local. Formes de prestació de serveis públics. La gestió directa i indirecta. La responsabilitat de l'Administració.
- Tema 12.-** La funció pública local.
- Tema 13.** Els bens de les entitats locals. El domini públic. El patrimoni privat de les entitats locals.
- Tema 14.-** El règim local espanyol: principis constitucionals i regulació jurídica. Relacions entre ens territorials. L'autonomia local.
- Tema 15.-** La província en el règim local: organització, òrgans necessaris i complementaris, competències. El municipi: organització, òrgans necessaris i complementaris i competències.
- Tema 16.-** Altres entitats locals. Mancomunitats. Agrupacions. La comarca. Entitats d'àmbit territorial inferior al municipi.
- Tema 17.-** Funcionament i competències dels òrgans col·legiats locals.
- Tema 18.-** Reglament d'organització municipal de Montgat.

### TEMARI ESPECÍFIC

- Tema 1.-** Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març per a la igualtat efectiva de dones i homes. Principis i continguts àmbits d'actuació.
- Tema 2.-** Les polítiques d'igualtat de gènere. Marc normatiu a l'àmbit estatal,
- Tema 3.-** Les polítiques d'igualtat de gènere. Marc autonòmic
- Tema 4.-** Les polítiques d'igualtat de gènere. Administració local.
- Tema 5.-** Eines per a la implantació de les polítiques de gènere: transversalitat, accions positives i estratègia dual.
- Tema 6.-** Paper de l'administració local en la promoció de les dones. Polítiques d'accions positives.
- Tema 7.-** Pla d'igualtat d'oportunitats a les administracions locals. Disseny i implantació.
- Tema 8.-** Pressupostos amb perspectiva de gènere.
- Tema 9.-** Informes d'impacte de gènere en l'administració local
- Tema 10.-** Els conceptes de sexe i gènere implicacions en les polítiques d'igualtat entre dones i homes i en l'organització social.
- Tema 11.-** El llenguatge no sexista: el paper de l'administració local en el foment de l'ús del llenguatge no discriminatori.
- Tema 12.-** Punts forts i avantatges de la presència dels serveis especialitzats per a dones en l'àmbit local.
- Tema 13.-** Dificultats i obstacles per a la consolidació dels serveis especialitzats per a dones en l'àmbit local
- Tema 14.-** La figura de l'agent d'igualtat d'oportunitats.
- Tema 15.-** Treball interdisciplinari i en equip dins dels serveis especialitzats per a dones.
- Tema 16.-** Sistemes d'indicadors de gènere: concepte i aplicació.
- Tema 17.-** Els serveis especialitzats per a dones. Definició i recursos.
- Tema 18.-** Els serveis especialitzats per a dones. Metodologia de treball. Experiències.
- Tema 19.-** Perfil i habilitats socials del personal tècnic dels serveis especialitzats per a dones.
- Tema 20.-** El Punt Dona de l'ajuntament de Montgat. Objectius, estructura i recursos.
- Tema 21.-** La violència contra les dones: concepte, tipus, indicadors.
- Tema 22.-** Recursos de suport a la víctima en l'àmbit local.
- Tema 23.-** Els protocols sobre violència de gènere: metodologies d'aplicació i seguiment en l'àmbit local. Experiències.
- Tema 24.-** Llei Orgànica 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista. Disposicions generals. La prevenció, la detecció i l'eradicació de la violència masclista.
- Tema 25.-** La importància de la prevenció per a l'eradicació de la violència masclista.
- Tema 26.-** La incorporació de les dones al mercat de treball: evolució de les condicions sociolaborals de les





## Ajuntament de Montgat

dones. Situació actual a Catalunya.

Tema 27.- Polítiques actives d'ocupació adreçades a dones. Recursos, actuacions i serveis en relació a la seva inserció sociolaboral.

Tema 28.- Treball productiu i ocupació: eines per a l'orientació laboral i foment d'ocupació amb perspectiva de gènere.

Tema 29.- Les dificultats de les dones en la incorporació al mercat laboral.

Tema 30.- La pressió social sobre el cos de les dones. Conseqüències per a la salut.

Tema 31.- Gènere i educació. La coeducació.

Tema 32.- Participació de les dones: eines per fomentar la participació de les dones en l'àmbit local. Experiències.

Tema 33.- Associacionisme femení. Xarxa o grups de dones.

Tema 34.- Migració femenina: característiques, especificitats. L'atenció a la diversitat dins els serveis especialitzats per a dones.

Tema 35.- Dones i exclusió social: factors.

Tema 36.- Ajuts socials adreçats a dones. Tramitació i requisits.

Tema 37.- Marc legal dels serveis socials a la Constitució Espanyola. Principis i continguts

Tema 38.- Marc legal dels serveis socials a l'Estatut d'Autonomia. Llei 12/2007, 11 d'octubre. Principis i continguts.

Tema 39.- L'entrevista com a eina per a la recollida d'informació. Estructura, metodologia, fases i tipologia.

Tema 40.- Gestió de projectes i programes: tècniques de disseny i avaluació.

Tema 41.- Normativa reguladora de la transparència i accés a la informació pública. Aplicació en els serveis especialitzats.

Tema 42.- Característiques demogràfiques del municipi de Montgat.

Tema 43.- Normativa legal vigent reguladora del Sistema de Serveis Socials a Catalunya: Els Serveis Socials Bàsics Definició. Funcions dels Serveis Socials bàsics

Tema 44.- El Sistema Català de Serveis Socials: Principis, nivells en que s'estructura competències de les diferents administracions

Tema 45.- Legislació vigent a Catalunya en matèria de protecció de la infància. Marc legal en l'atenció a la infància i l'adolescència. Conceptes bàsics.

Tema 46.- Aspectes més rellevants de la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i adolescència.

Tema 47.- La parentalitat positiva, definició.

Tema 48.- Competències parentals i el bon tracte infantil: característiques, relacions i conseqüències.

Tema 49.- L'infant resilient. El concepte de resiliència.

Tema 50.- Observació de la relació pares i fills. Interpretació educativa del Víncle. Manifestacions i conseqüències.

Tema 51.- L'infant i el trauma i les seves conseqüències de caire afectiu, cognitives, conductuals, relacionals.

Tema 52.- Recursos i serveis de salut mental infanto-juvenil. Descripció, organització dels diferents serveis, funcions, canal d'accés, professionals que intervenen i perfils destinataris.

Tema 53.- Recursos i Serveis de salut mental per adults. Descripció, organització dels diferents serveis, funcions, i canals d'accés, professionals que intervenen i perfil del destinatari.

Tema 54.- Funcions i intervenció del psicòleg/a als equips d'atenció primària.

Tema 55.- Deontologia i ètica professional. El codi d'ètica professional i la responsabilitat del psicòleg/psicòloga amb l'usuària, les institucions i altres professionals.

Tema 56.- El règim de protecció de dades de caràcter personal. Regulació estatal. els drets d'aplicació. Qüestions ètiques i tècniques

Tema 57.- El règim de protecció de dades de caràcter personal Regulació de la Generalitat de Catalunya: els drets d'aplicació. Qüestions ètiques i tècniques.

Tema 58.- Funcions diferencials del treballador social, de l'educador, i del psicòleg dins dels equips bàsics d'atenció social primària.

Tema 59.- Aspectes diferencials entre l'atenció primària i l'atenció especialitzada en referència a la infància.

Tema 60.- Derivació dels casos de serveis socials bàsics a l'EAIA. Contingut i protocol.

Tema 61.- Treball en equips interprofessionals. La tasca com a element aglutinador. Metodologia de treball en equip.

Tema 62.- Processos psicosocials bàsics. La interacció. Socialització i identitat social. Percepció i categorització social. Les actituds. Els prejudicis socials. Formació i canvi actituds.

Tema 63.- El grup social. La norma i el rol. Principals processos d'influència social.

Tema 64.- Funció dels grups en les organitzacions. El grup en la gestió del canvi i en l'efectivitat organitzacional. conflicte grupal i intergrupals i mesures per a la intervenció.

Tema 65.- Psicologia evolutiva: aspectes teòrics i conceptuals. El desenvolupament psicomotriu, cognitiu, socioemocional i de la personalitat.

Tema 66.- Alteracions del desenvolupament. Psicologia de la preadolescència i l'adolescència.

Tema 67.- Psicopatologia en la infància i adolescència: trastorns en les funcions bàsiques. Alteracions en la vida afectiva i social.

Tema 68.- Trastorns de la conducta en la infància i adolescència.





## Ajuntament de Montgat

Tema 69.- Trastorns de l'estat d'ànim i d'ansietat. Trastorns d'alimentació.

Tema 70.- Psicopatologia de l'adult: normalitat i patologia.

Tema 71.- Agressió i violència. Tipus de conducta agressiva i violenta. Models explicatius de la violència i l'agressivitat.

Tema 72.- Variables rellevants de la conducta violenta i la predicció. Intervenció psicològica sobre la conducta agressiva

### ANNEX 1

#### RESUM DELS MÈRITS AL·LEGATS PER L'ASPIRANT PER A LA VALORACIÓ DE MÈRITS DADES PERSONAL

Nom i Cognoms

DNI/NIF

Telèfon

Correu electrònic

#### CONVOCATÒRIA PROCÉS SELECTIU (especificar el procés selectiu)

**Que adjunto els documents acreditatius dels meus mèrits relatius a l'experiència professional per tal que puguin ser valorats en la fase de mèrits, d'acord amb el barem que figura a la base vuitena apartat A. Experiència professional en la que participo.**

**Així mateix, relaciono de manera resumida i per ordre cronològic, la meva experiència professional:**

ADMINISTRACIÓ/EMPRESA

CATEGORIA

DATA INICI

DATA FI

Montgat, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Signatura

### ANNEX 2

#### DECLARACIÓ JURADA DADES PERSONAL

Nom i Cognoms

DNI/NIF

Telèfon

Correu electrònic

#### CONVOCATÒRIA PROCÉS SELECTIU (especificar el procés selectiu)

D'acord amb la base tercera requisits d) i e) del procés selectiu DECLARO el següent:

- No estar inhabilitat/ada absoluta o especialment per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial ni estar separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. En el cas de nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
- Posseir la capacitat funcional necessària per a l'exercici de les tasques. Aquest compliment s'entén referit al fet de no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies de la plaça per a la qual es convoca aquest procés de selecció.
- No trobar-se incurs en causes d'incompatibilitat, d'acord amb la normativa legal vigent sobre incompatibilitats de personal al servei de les administracions públiques.
- No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexuals, segons allò que disposa la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, en la redacció donada per la Llei estatal 6/2015, de 8 de juliol, de protecció a la infància i l'adolescència.

Montgat, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Signatura

Contra el present acord, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció de la notificació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.





## Ajuntament de Montgat

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, o bé directament contra la present resolució, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats contenciosos administratius de Barcelona o del vostre domicili, si s'escau, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu -silenci que es produeix pel transcurs del termini d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició- el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des del dia següent al què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

No obstant, podeu interposar qualsevol altre recurs o instar qualsevol procediment que considereu procedent.

Montgat, 11 de febrer de 2019.

L'Alcaldessa,

Rosa M. Funtané Vila.

